Приложение 2

к приказу ГБУ ДПО РЦОКИО

от 23.03.2022 № 185-ОД

Положение о привлечении менторов к реализации дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении менторов к реализации дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.01.2014 № 31014);

1.2 Положение о привлечении менторов для реализации дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО (Положение) разработано в целях:

обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ;

регламентации работ по привлечению менторов для реализации дополнительных профессиональных программ в территориях Челябинской области;

расширения социального партнерства ГБУ ДПО РЦОКИО на рынке образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

1.3 Участниками менторства являются:

ментор – специалист в области образования, имеющий профессиональный практический опыт и соответствующую квалификацию, прошедший специальную подготовку по направлению реализуемой дополнительной профессиональной программы, не являющийся штатным сотрудником ГБУ ДПО РЦОКИО, который от имени и по поручению ГБУ ДПО РЦОКИО осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ и участвует в организации и проведении образовательных событий (мероприятий);

слушатели – педагогические и руководящие работники системы образования – слушатели дополнительных профессиональных программ, реализуемых ГБУ ДПО РЦОКИО, в отношении которых осуществляется менторство.

1.4 Менторство в ГБУ ДПО РЦОКИО представляет собой форму взаимодействия опытных, квалифицированных специалистов системы образования региона для содействия в профессиональном становлении, непрерывном профессиональном развитии, совершенствовании профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников системы образования – слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых ГБУ ДПО РЦОКИО (ДПП), в отношении которых осуществляется менторство.

1.5 Ментор привлекается к реализации дополнительных профессиональных программ по согласованию с:

директором ГБУ ДПО РЦОКИО;

работодателем ментора – руководителем образовательной организации или муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (МОУО).

1.6 Ментор привлекается к реализации ДПП на добровольной безвозмездной основе, выполняя функции наставничества.

1. Требования к квалификации менторов
	1. Специалисты, которые привлекаются к работе в качестве менторов в ГБУ ДПО РЦОКИО, должны иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы или работы в сфере управления (обеспечения управления) образованием не менее 5 лет. В исключительных случаях могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, стаж работы которых не менее 2 лет.
	2. Приоритеты при подборе менторов на работу по оказанию услуг ГБУ ДПО РЦОКИО перед третьими лицами отдаются специалистам, имеющим ученые степени и звания, отраслевые и государственные награды; являющимся призерами конкурсов профессионального мастерства; имеющим опыт работы в системе дополнительного профессионального образования, а также специалистам, прошедшим соответствующую подготовку на базе ГБУ ДПО РЦОКИО.
	3. В случае, если специалисты, привлекаемые в ГБУ ДПО РЦОКИО в качестве менторов, не имели опыта работы в системе дополнительного профессионального образования, они проходят соответствующую подготовку на базе ГБУ ДПО РЦОКИО. Программы, формы и сроки обучения менторов определяются годовым календарным учебным графиком. По итогам обучения менторам выдается документ установленного в ГБУ ДПО РЦОКИО образца.

**3.** Порядок утверждения менторов

3.1 Предложения о кандидатурах менторов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ, вносят начальники структурных подразделений, в функциональные обязанности которых входит обеспечение образовательного процесса.

3.2 Для формирования списочного состава менторов предложения (ходатайства) оформляются лицами, указанными в пункте 3.1 Положения, по установленной форме (приложение 1) и в сроки, установленные Положением о Методическом совете ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.3 Списочный состав менторов и его обновление определяет Методический совет ГБУ ДПО РЦОКИО на основании ходатайств начальников структурных подразделений, в функциональные обязанности которых входит обеспечение образовательного процесса.

3.4 Проект решения Методического совета по утверждению списочного состава менторов готовит начальник отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования.

3.5 Назначение менторов осуществляется приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО на основании решения Методического совета.

1. Организация реализации дополнительных профессиональных программ с участием менторов

4.1 Общее руководство и контроль за организацией менторства осуществляет начальник управления дополнительного профессионального образования.

4.2. Все организационные мероприятия, включая подготовку приказов по реализации дополнительных профессиональных программ с участием менторов, осуществляют специалисты отдела учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования.

4.3 Управление дополнительного профессионального образования осуществляет организационное и документационное сопровождение менторства и координацию работы с менторами, привлекаемыми к реализации дополнительных профессиональных программ.

4.3.1 Организационное сопровождение включает:

информационное сопровождение подбора и отбора менторов, в соответствии с установленными требованиями п.2.1 Положения;

методическое и консультационное сопровождение деятельности менторов, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;

создание необходимых условий для совместной работы ментора и слушателей, в отношении которых осуществляется менторство;

поддержание контакта с ментором для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

4.3.2 Документационное сопровождение процесса включает:

подготовку проекта приказа о привлечении менторов к реализации дополнительных профессиональных программ (место, время, тематика и формы проведения занятий);

подготовка аналитической информации о результатах работы менторов.

4.3.3 Координация работы с менторами включает проведение анкетирования слушателей, в отношении которых осуществляется менторство, с целью выявления эффективности работы с ними менторов (диагностика «Определение уровня проведения учебных занятий»).

4.4 За качество реализации дополнительных профессиональных программ с привлечением менторов персональную ответственность несут начальники отделов, инициировавшие привлечение менторов, а также начальник управления дополнительного профессионального образования.

1. Заключительные положения

5.1.С целью учета количественного и списочного состава менторов, обновления списочного состава менторов в ГБУ ДПО РЦОКИО создается база данных, отражающая информацию о менторов (приложение 2). Ведение базы данных осуществляет отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования.

* 1. Начальник отдела учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования обеспечивает непрерывную подготовку менторов (по согласованию с начальниками отделов, инициировавшими привлечение ментора) по актуальным вопросам развития образования, а также может включать менторов в качестве слушателей в учебные группы, обучающиеся в рамках приносящей доход деятельности, на безвозмездной основе.

5.3. Положение принимается решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и вступают в силу со дня утверждения и введения его в действие приказом директора.

* 1. Вопрос о внесении изменений, дополнений, утверждении новой редакции Положения принимается решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и директором ГБУ ДПО РЦОКИО. Процедура утверждения Положения в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения.
	2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение перед Методическим советом могут первый заместитель директора, начальники управлений и начальники отделов.
	3. Положение, изменение и дополнение к нему размещаются на информационном стенде в ГБУ ДПО РЦОКИО и на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО не позднее трех дней со дня подписания приказа об их утверждении.

Приложение 1 к Положению

Директору ГБУ ДПО РЦОКИО

Барабасу А.А.

Ходатайство

о включении в список (исключении из списка) менторов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела)

следующих специалистов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Место работы, должность, стаж работы | Наличие ученых званий и степеней, отраслевых и государственных наград, призовых мест в конкурсах профессионального мастерства | Данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке по направлению реализуемой ППК | Наличие опыта работы в сфере дополнительного профессионально-педагогического образования | Реализуемые программы повышения квалификации |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению

База данных менторов ГБУ ДПО РЦОКИО, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Территория | Образование (наименование учебного учреждения, специальность, год окончания) | Место работы, должность, стаж работы | Наличие учёных званий и степеней, отраслевых и государственных наград, призовых мест в конкурсах профессионального мастерства | Данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке по направлению реализуемой ППК | Наличие опыта работы в сфере дополнительного профессионально-педагогического образования | Реализуемые программы повышения квалификации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |