Приложение 4

к приказу ГБУ ДПО РЦОКИО

от 23.03.2022 № 185-ОД

Порядок

обучения слушателей по индивидуальным учебным планам

в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

1. Общие положения
	1. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО) разработан с целью регламентации процессов индивидуализации образовательного процесса в ГБУ ДПО РЦОКИО.
	2. Настоящий Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам в ГБУ ДПО РЦОКИО (Порядок) разработан в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО;

Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБУ ДПО РЦОКИО».

* 1. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, составленный для слушателя или составленный слушателем с целью его индивидуального обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБУ ДПО РЦОКИО.
	2. Индивидуальный учебный план по дополнительным профессиональным программам реализуется в ГБУ ДПО РЦОКИО по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
	3. Итоговую аттестацию слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.
1. Порядок обучения слушателей по индивидуальным учебным планам
	1. Индивидуализация обучения слушателей в ГБУ ДПО РЦОКИО, в том числе формирование индивидуальных учебных планов, осуществляется при условии:
		1. выбора слушателем перечня учебных модулей в рамках программы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, а также форм и сроков их освоения (в этом случае индивидуальный учебный план формируется слушателем самостоятельно, в том числе при согласовании с руководителем образовательной организации, направившей слушателя на обучение);
		2. зачета учебных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительной профессиональной программе в рамках модульно-накопительной системы;
		3. ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
		4. совмещения повышения квалификации с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнение индивидуального учебного плана предусматривает, в том числе обучение в режиме исключительно дистанционного обучения;
		5. учета состояния здоровья или семейных обстоятельств слушателя, вынуждающих последнего временно прервать посещение учебных занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.), выполнение индивидуального учебного плана предусматривает, в том числе, обучение в режиме исключительно дистанционного обучения.
	2. В случае формирования индивидуального учебного плана в порядке, предусмотренного п. 2.1.1 Прядка, структура учебного плана определяется в соответствии с структурой реализуемой дополнительной профессиональной программы ГБУ ДПО РЦОКИО, и формируется слушателем самостоятельно. В данном случае индивидуальный учебный план является вариативным учебным планом дополнительной профессиональной программы.
	3. Для формирования индивидуального учебного плана, предусмотренного п.2.1.2 Порядка на имя директора ГБУ ДПО РЦОКИО пишется соответствующее заявление от слушателя с приложением копий документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных модулей по форме, прилагаемой к Порядку (приложение 1). На основании поданного заявления и пакета предоставленных слушателем документов, директор принимает решение о формировании индивидуального учебного плана. При этом, если слушатель ходатайствует о зачете освоенных программ учебных модулей в рамках программы повышения квалификации, реализуемой в ГБУ ДПО РЦОКИО, то засчитываться могут только те модули, которые были освоены слушателем в период не позднее трех лет.
	4. Формирование индивидуального учебного плана, предусмотренного п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 осуществляется на добровольной основе на основании заявления слушателя (Приложение 2)
	5. Исполнители при положительном решении директора в соответствии с п. 2.3. Порядка на заявлении слушателя формируют индивидуальный учебный план обучения слушателя (приложение 3), руководствуясь дополнительными профессиональными программами, программами учебных модулей и годовым календарным учебным графиком, утверждённым приказом ГБУ ДПО РЦОКИО на текущий календарный год.
	6. В случае если индивидуальный учебный план формируется по программам профессиональной переподготовки, то зачет дисциплин проводится с включением результатов промежуточной аттестации.
	7. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО.
	8. Индивидуальный учебный план слушателя предусматривает:
		1. выполнение слушателем основных контрольных точек по учебным темам/разделам/модулям/дисциплинам в указанные сроки;
		2. посещение консультаций специалистов, реализующих дополнительные профессиональные программы, в соответствии с утвержденным графиком, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих связь со слушателем в соответствии с Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО.
	9. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную промежуточную аттестацию слушателей.
	10. Контроль за выполнением слушателем индивидуального календарного учебного графика осуществляют кураторы группы из числа профессорско-преподавательского состава, ответственные за реализацию дополнительной профессиональной программы.
	11. При формировании отчета об освоении слушателем дополнительной профессиональной программы в рамках индивидуального учебного плана, учебный план и заявление слушателя предоставляются в отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
2. Заключительные положения
	1. Порядок принимается решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и вступают в силу со дня утверждения и введения его в действие приказом директора.
	2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, утверждении новой редакции Порядка принимается решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и директором. Процедура утверждения Порядка в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Порядка.
	3. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок перед Методическим советом могут первый заместитель директора, начальники управлений и начальники отделов.
	4. Порядок, изменение и дополнение к нему размещаются на информационном стенде в ГБУ ДПО РЦОКИО и на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО не позднее трех дней со дня подписания приказа об их утверждении.

Приложение 1

к Порядку

Директору ГБУ ДПО РЦОКИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

слушателя

Ф.И.О. (полностью) слушателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для меня процесс освоения программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование дополнительной профессиональной программы)

по индивидуальному учебному плану при зачете ранее освоенной(ых) программы учебной (ых) модулей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляется наименование модулей и их трудоемкость),

освоение которой (ых) подтверждается приложенными копиями документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (перечень прилагаемых документов)

Слушатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

Директору ГБУ ДПО РЦОКИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

слушателя

Ф.И.О. (полностью) слушателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, обучающемуся (щейся) по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повышения квалификации или профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов период обучения с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_

пройти обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период обучения) сокращенный срок по индивидуальному плану обучения с последующим прохождением итоговой аттестации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. (указать примерную дату прохождения итоговой аттестации)

Слушатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ГБУ ДПО РЦОКИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

слушателя

Ф.И.О. (полностью) слушателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне, обучающемуся (щейся) по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повышения квалификации или профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов период обучения с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_

пройти обучение по индивидуальному плану с применением исключительно дистанционного обучения.

Слушатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО РЦОКИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Барабас А.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Вид дополнительной профессиональной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повышения квалификации или профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование дополнительной профессиональной программы)

Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

Период обучения по индивидуальному учебному плану: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ Планируемый результат обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин/ модулей/тем/разделов | Трудоемкость освоения в часах  | Сроки освоения  | Формы контроля/аттестации  | Отметка об исполнении  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Практика (стажировка) |  |  |  |  |
|  | Итоговая аттестация  |  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись

Индивидуальный учебный план получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО подпись слушателя