

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057421508430 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2022 за ОГРН 2227401287078

имущество Челябинской области
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат 208BA10006AF038A41606C217B62966
Владелец Шидоносова Ганзидя Радифовна
Заместитель директора инспекции по качеству
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕННЫ
приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 07 НОЯ 2022 № 01/2 524

Министр образования и науки
Челябинской области

О.А. Морозова

А.И. Кузнецов

ПРИНЯТЫ

Общим собранием ГБУ ДПО РЦОКИО

Протокол от 02.09.2022 г. № 3

Председатель:

А.А. Барабас

ИЗМЕНЕНИЯ № 12

в Устав государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Региональный центр оценки качества и информатизации образования»,
зарегистрированного

Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Калининскому району г. Челябинска 04.03.2005 г.
за основным государственным номером 1057421508430

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

г. Челябинск
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в Челябинской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», сокращённое – ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», аббревиатура – ГБУ ДПО «ЧИРО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20 а.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

– Областное государственное учреждение «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (постановление Правительства Челябинской области от 26.01.2005 г. № 6-П «О создании областного центра информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области»);

– Областное государственное бюджетное учреждение «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.11.2011 г. № 01-1817 «Об утверждении изменений № 4 в Устав Областного государственного учреждения «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области»);

– Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 28.01.2014 № 01/164 "Об утверждении изменения в устав № 5 областного государственного бюджетного учреждения «ОЦИИМТО ОУ»);

– Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 26.06.2015 № 01/1842 «Об утверждении изменений № 6 в Устав государственного бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество) является Министерство имущества Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области (в дальнейшем именуемое Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определённом Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 5) ведение информационных ресурсов и баз данных в системе образования;
- 6) осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;
- 7) организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений;
- 8) оценка качества образования;
- 9) информационно-технологическое обеспечение управления системой образования;
- 10) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 11) методическое обеспечение образовательной деятельности;
- 12) научно-методическое обеспечение системы образования.

2.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждением, в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным

целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) посреднические услуги;
- 2) разработка и реализация образовательных программ и методик;
- 3) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 4) транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 5) выполнение погрузо-разгрузочных работ;
- 6) оказание услуг по приёму, хранению товарно-материальных ценностей;
- 7) деятельность в сфере телекоммуникаций;
- 8) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- 9) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- 10) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
- 12) ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- 13) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- 14) деятельность рекламная;
- 15) деятельность в области фотографий;
- 16) оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- 17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 18) оказание услуг по тиражированию;
- 19) оказание консультационных, экспертных и информационных услуг, проведение рецензирования, тестирования и иных видов оценочных процедур;
- 20) производство и реализация собственной продукции;
- 21) деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- 22) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 23) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 24) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 25) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 26) осуществление функций удостоверяющего центра и предоставление услуг удостоверяющего центра по созданию, выдаче,

приостановлению и возобновлению действия, аннулированию (отзыву) сертификатов ключей проверки электронной подписи. Осуществление иной, связанной с использованием электронной подписи, деятельности;

27) организация и проведение (участие в организации и проведении) конкурсов, олимпиад;

28) услуги по бухгалтерскому обслуживанию (в том числе бухгалтерскому и налоговому учету);

29) услуги по кадровому и юридическому обеспечению;

30) организация закупочной деятельности;

31) услуги по уборке помещения.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора, требования должностной инструкции;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и

обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

- не допускать при выполнении возложенных на них обязанностей действий и высказываний способствующих созданию условий нарушению законодательства в сфере противодействия коррупции;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, соответствующей должностной инструкцией;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством порядке;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет ректор. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Ректор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;

- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения,

должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Ректор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, при их наличии, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- представлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить приём на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать приём обучающихся в Учреждение;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечивать индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в

сети «Интернет»;

- согласовывать с Учредителем заключение договоров, контрактов, соглашений от имени Учреждения с самим собой;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определёнными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Ректор несёт ответственность за:

- руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- формирование контингента обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- программное планирование работы Учреждения;

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учёт и хранение документации;

- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, результатов самообследования;

- соблюдение законодательства;

- создание просроченной кредиторской задолженности;

- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчётно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;

- 3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, определяет должностные обязанности, изменяет и прекращает указанный трудовой договор. Применяет к ректору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;

- 4) утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Учреждения;

- 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

- 6) контролирует порядок образования, расходования и учёта средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- 7) при сдаче Учреждением в аренду закреплённого за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности сотрудников;

8) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретённого бюджетными учреждениями за счёт средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

11) осуществляет контроль деятельности Учреждения;

12) осуществляет контроль выполнения Учреждением государственного задания;

13) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлечённых финансовых средств;

14) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

15) издаёт приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

16) выполняет другие полномочия, отнесённые к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения и проводится не реже 1 раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая ректора.

Председатель, секретарь Общего собрания избираются Общим собранием путём открытого голосования на срок на 3 года.

Компетенция Общего собрания:

- 1) заключает с администрацией Учреждения Коллективный договор, соглашение о внесении изменений и дополнений в него;
- 2) принимает Устав Учреждения, внесение необходимых изменений и дополнений в него;
- 3) вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка работников;
- 4) избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнёрстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) избирает членов Педагогического совета;
- 7) согласует Положение о Педагогическом совете, внесение изменений и дополнений в него;
- 8) заслушивает отчёт Педагогического совета о выполненной работе;
- 9) заслушивает отчёт администрации Учреждения о деятельности Учреждения по итогам календарного года;
- 10) заслушивает отчёт администрации Учреждения об исполнении коллективного договора;
- 11) утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 12) рассматривает иные вопросы по организации трудовой деятельности включая вопросы по организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников Учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения, отнесённые к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также вопросы выносимые на обсуждение ректором Учреждения, Педагогическим советом и Методическим советом.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

3.14. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создаётся как профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольно-выборной основе в целях осуществления коллегиального управления по вопросам образовательной деятельности, избирается на Общем собрании в количестве от 18 до 30 человек сроком на один год и утверждается ректором Учреждения. В состав Педагогического совета входят ректор и работники Учреждения из числа педагогических работников.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения ректором Учреждения.

Члены Педагогического совета избираются Общим собранием открытым голосованием. Списочный состав Педагогического совета утверждается ректором Учреждения. Председатель, секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического совета на первом заседании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным при участии на заседании более половины членов Педагогического совета, при условии, что за такое решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все работники Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассматривает результаты деятельности по основным видам деятельности Учреждения;
- 2) участвует в формировании планов редакционно-издательской и типографской деятельности;
- 3) рассматривает результаты отражения в образовательной деятельности вопросов методического и информационного обеспечения оценки качества образования, функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности в сфере образования;
- 4) решает вопросы о необходимости созыва и проведении внеочередного Общего собрания;
- 5) организует выполнение решений Общего собрания;
- 6) обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- 7) поднимает перед Общим собранием вопросы внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, Положение о Педагогическом совете;
- 8) проводит конкурсный отбор претендентов на вакантные должности профессорско-преподавательского состава;
- 9) формирует список членов Методического совета;
- 10) разрабатывает и согласовывает Положение о Методическом совете, внесение предложений по изменению и дополнению в него;
- 11) заслушивает отчёт Методического совета о выполненной работе;
- 12) подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) рассматривает вопросы представления работников Учреждения к учёным званиям, почётным званиям, государственным и отраслевым наградам;
- 14) утверждает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- 15) рассматривает иные вопросы по образовательной деятельности.

3.15. В Учреждении создаётся Методический совет как научно-общественный профессионально-экспертный орган для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Учреждения, и координации деятельности подразделений Учреждения, его работников, привлечённых специалистов по основным направлениям деятельности Учреждения.

Количество членов Методического совета от 10 до 20 человек. В состав Методического совета Учреждения входят ректор и работники Учреждения из числа педагогических работников. Персональный состав Методического совета, с учётом списка, предложенного Педагогическим советом, утверждается ректором Учреждения сроком на один год. Председателем Методического совета является ректор Учреждения.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решение Методического совета является правомочным при участии на заседании более половины членов Методического совета, при условии, что за такое решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Заседания Методического совета созываются не менее 4 раз в год.

Решения Методического совета оформляются протоколами и являются рекомендательными для коллектива Учреждения, за исключением решений Методического совета, утверждённых приказом Учреждения, которые являются обязательными для исполнения с момента такого утверждения.

Порядок организации деятельности Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, рекомендуемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым приказом Учреждения.

Компетенция Методического совета:

- 1) обсуждает вопросы проведения научных исследований, опытно-экспериментальной и научно-методической работы; осуществляет профессионально-общественную экспертизу результатов;
- 2) разрабатывает Программу развития Учреждения;
- 3) обеспечивает методическое сопровождение реализации образовательных программ;
- 4) решает вопрос о необходимости разработки (обновления) программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 5) рассматривает и осуществляет согласование разработанных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 6) рассматривает вопрос необходимости осуществления и осуществляет профессионально-общественную экспертизу материалов методического и информационного обеспечения проведения процедуры аттестации педагогических работников;
- 7) предлагает к утверждению планы редакционно-издательской и типографской деятельности;
- 8) рассматривает вопрос необходимости осуществления и осуществляет профессионально-общественную экспертизу материалов научно-методического и информационного обеспечения оценки качества образования, функционирования информационных систем и обеспечения информационной безопасности в сфере образования;
- 9) рассматривает вопросы о разработке, согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- 10) выносит на рассмотрение Общим собранием вопросы изменений и дополнений в Положение о Методическом совете;
- 11) согласует планы и информационно-аналитические материалы по результатам работы семинаров, конференций и иных мероприятий для работников образовательных организаций, профессиональных, творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников;
- 12) представляет работников Учреждения к аттестации, поощрению, награждению;
- 13) участвует в формировании плана работы Учреждения, публичного доклада, отчёта о результатах самообследования;
- 14) рассматривает иные вопросы, касающиеся подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Учреждения и координации деятельности подразделений Учреждения, его работников,

привлечённых специалистов по основным направлениям деятельности Учреждения.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа в соответствии с законодательством.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Ректор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе без согласия исполнительного органа по управлению имуществом в сфере управления государственной собственностью Челябинской области:

1) передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

2) передавать в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимое и недвижимое имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

3) передавать в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) распоряжаться движимым имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Учреждением (за исключением особо ценного движимого имущества), если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счёт спонсорской помощи, добровольных пожертвований и целевых взносов, физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закреплённого за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между

Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлечёнными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счёт дополнительно привлечённых финансовых средств оказывать материальную поддержку работникам Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передаётся в государственную казну Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Учреждения.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путём их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГБУ ДПО «РЦОКИО»
М.П.



А.А. Барабас/

содито и пронумеровано на 19 листах.

Директор ГБУ «НО РНОККО»

« 11 » 20 г. А.А. Барабас

