

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
имущества и природных ресурсов
Челябинской области

от 25.06 2015 г. № 1354-р

Первый заместитель Министра
имущества и природных ресурсов
Челябинской области


В.В. Кортушов

ПРИНЯТЫ
Общим собранием ГБУ РЦОКИО
Протокол от 14 апреля 2015 № 1

Председатель: 
И.Р. Пономарева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области

от 26 ИЮН 2015 201_ г. № 01/1 842

Министр образования и науки
Челябинской области


А.М. Кузнецов

ИЗМЕНЕНИЯ № 6

в Устав государственного бюджетного учреждения
«Региональный центр оценки качества и информатизации образования»,
зарегистрированного
Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Калининскому району г. Челябинска 04.03.2005 г.
за основным государственным номером 1057421508430

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

г. Челябинск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в Челябинской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», сокращенное – ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», аббревиатура – ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.3. Место нахождения Учреждения: 454005, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20а.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

– Областное государственное учреждение «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (постановление Правительства Челябинской области от 26.01.2005 г. № 6-П «О создании областного центра информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области»);

– Областное государственное бюджетное учреждение «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.11.2011 г. № 01-1817 «Об утверждении изменений № 4 в Устав Областного государственного учреждения «Областной центр информационного и материально-технического обеспечения образовательных учреждений, находящихся на территории Челябинской области»);

– Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (приказ Министерства образования и науки Челябинской от 28.01.2014 № 01/164 "Об утверждении изменения в устав № 5 областного государственного бюджетного учреждения "ОЦИиМТО ОУ").

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым

и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество) является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Челябинской области осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области (в дальнейшем именуемое Учредитель), за исключением функции и полномочий, связанных с согласованием крупных сделок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения и иные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) реализация программ повышения квалификации;
- 2) организационное и технологическое обеспечение проведения единого государственного экзамена в Челябинской области, осуществление функций регионального центра обработки информации;
- 3) методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение проведения процедуры аттестации педагогических работников;
- 4) организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки;
- 5) проведение видеоконференций;
- 6) ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательных организаций;
- 7) транспортное обслуживание Министерства образования и науки Челябинской области;
- 8) ведение Интернет-сайта Министерства образования и науки Челябинской области;
- 9) информационное и методическое обеспечение деятельности Министерства образования и науки Челябинской области;
- 10) методическое, информационное, организационное и техническое обеспечение оценки качества образования в Челябинской области;
- 11) осуществление технического исполнения работ, проведение технической актуализации и поддержки пространственных данных геоинформационной системы «Геопортал Челябинской области»;
- 12) организационно-техническое и научно-методическое сопровождение мониторинга системы образования в Челябинской области;
- 13) редакционно-издательская и типографская деятельность;
- 14) обеспечение информационной безопасности вычислительных систем, сетей и баз данных образовательных организаций.

2.2. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в том числе по программам профессиональной переподготовки, реализуемым в Учреждении.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) посреднические услуги;
- 2) разработка и реализация образовательных программ и методик;
- 3) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 4) транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 5) выполнение погрузо-разгрузочных работ;
- 6) оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- 7) деятельность в сфере телекоммуникаций;
- 8) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- 9) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 10) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- 11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;
- 12) оказание услуг по ремонту компьютеров и коммуникационного оборудования;
- 13) деятельность по организации конференций и выставок;
- 14) рекламная деятельность;
- 15) деятельность в области фотографии;
- 16) оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- 17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 18) оказание услуг по тиражированию;
- 19) оказание и проведение консультационных, экспертных и информационных услуг, рецензирования, тестирования и иных видов оценочных процедур;
- 20) производство и реализация собственной продукции;
- 21) деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- 22) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;

- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждать штатное расписание Учреждения;

- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- организовывать прием обучающихся в Учреждение;

- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
 - программное планирование работы Учреждения;
 - обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
 - непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
 - обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
 - создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
 - благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
 - формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
 - обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
 - создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
 - планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
 - обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
 - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
 - обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
 - создание просроченной кредиторской задолженности;
 - выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- 6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;
- 8) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности сотрудников;
- 9) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 11) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- 12) осуществляет контроль деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет контроль выполнения Учреждением государственного задания;

14) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

15) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

16) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

17) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Методический совет;
- Совет Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения и проводится не реже 1 раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники, включая директора.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок на 3 года.

Общее собрание Учреждения:

- 1) решает вопросы о заключении с администрацией Учреждения Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- 2) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 3) избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) избирает Совет Учреждения;
- 6) утверждает Положение о Совете Учреждения;
- 7) заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- 8) утверждает публичный отчет Учреждения;
- 9) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании в количестве 7 - 9 человек сроком на один год. В состав Совета Учреждения также входят директор Учреждения и представители всех категорий работников.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все работники Учреждения.

Совет Учреждения:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- 2) организует выполнение решений Общего собрания;
- 3) разрабатывает Концепцию развития Учреждения;
- 4) разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- 5) принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- 8) участвует в работе ревизионной комиссии;
- 9) решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- 10) формирует предложения администрации Учреждения (в лице директора, заместителей директора) о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- 11) выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении создается Методический совет как научно-общественный консультативный орган для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Учреждения, и координации деятельности подразделений Учреждения, его сотрудников, привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности.

Количество членов Методического совета от 7 до 9 человек. В состав Методического совета Учреждения входят: директор (председатель), представители коллектива Учреждения из числа руководителей и методистов структурных подразделений. Персональный состав методического совета объявляется приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Методического совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Заседания Методического совета созываются не менее 4 раз в год.

Решения Методического совета оформляются протоколами. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Методического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Порядок организации деятельности Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, утверждаемым решением Общего собрания работников Учреждения.

Компетенция Методического совета:

- 1) утверждает планы перспективного развития Учреждения;
- 2) принимает решение о разработке и утверждении образовательных программ и учебных планов;
- 3) рассматривает и утверждает планы работы семинаров, конференций и иных мероприятий для работников образовательных учреждений, профессиональных, творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников;
- 4) обсуждает актуальные вопросы повышения квалификации работников образовательных учреждений, разрабатывает по данным направлениям соответствующие рекомендации;
- 5) обсуждает и утверждает отчеты деятельности структурных подразделений;
- 6) рассматривает материалы изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- 7) представляет сотрудников к аттестации, поощрению, награждению.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа в соответствии с законодательством РФ и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

Учреждение не вправе без согласия исполнительного органа по управлению имуществом в сфере управления государственной собственностью Челябинской области:

1) передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

2) передавать в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

3) передавать в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) распоряжаться движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением (за исключением особо ценного движимого имущества), если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

– приносящей доход деятельности Учреждения;

– безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований и целевых взносов, физически и (или) юридических лиц;

– оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации Челябинской области.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

Директор ГБУ РЦОКИО _____



