

Инструкция участника для работы в модуле «Организация ДПО» при проведении оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в 2024 году (учителя)

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через ГОСУСЛУГИ.

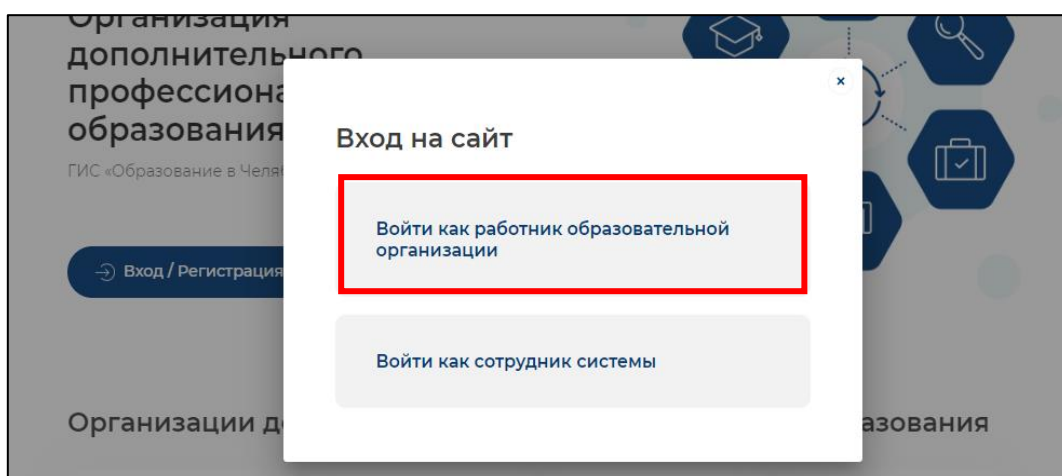


Рисунок 1

2. Нажав на соответствующую строку, пользователь попадает в окно единого информационного пространства муниципального образования в ГИС «Образование в Челябинской области» (Рисунок 2).

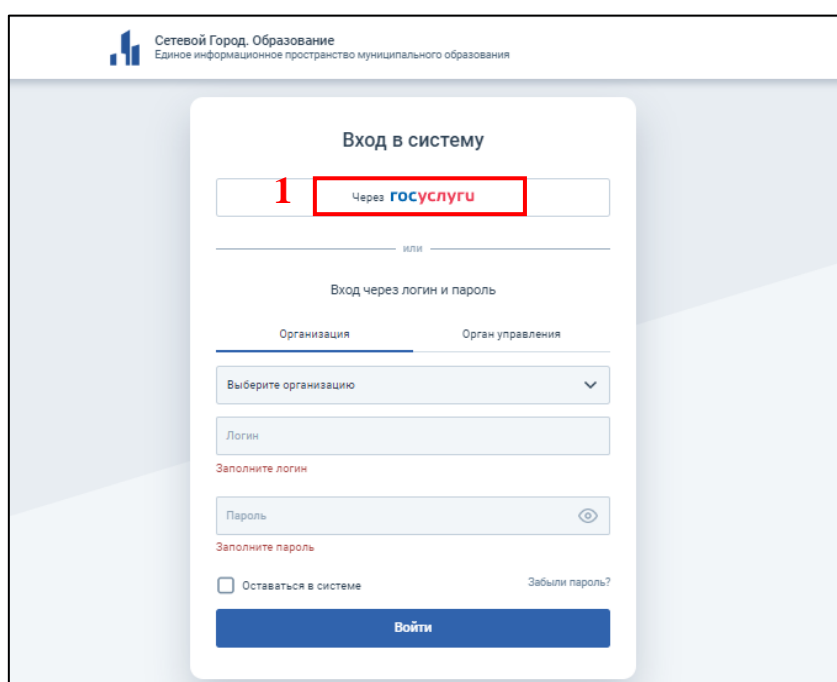


Рисунок 2

3. Авторизация пользователя в модуле «Организация ДПО» осуществляется через *портал «Госуслуги»* – необходимо нажать на кнопку «через Госуслуги» (Рисунок 2) (1), после чего открывается старница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо выбрать «Вход для педагогов и сотрудников», далее заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

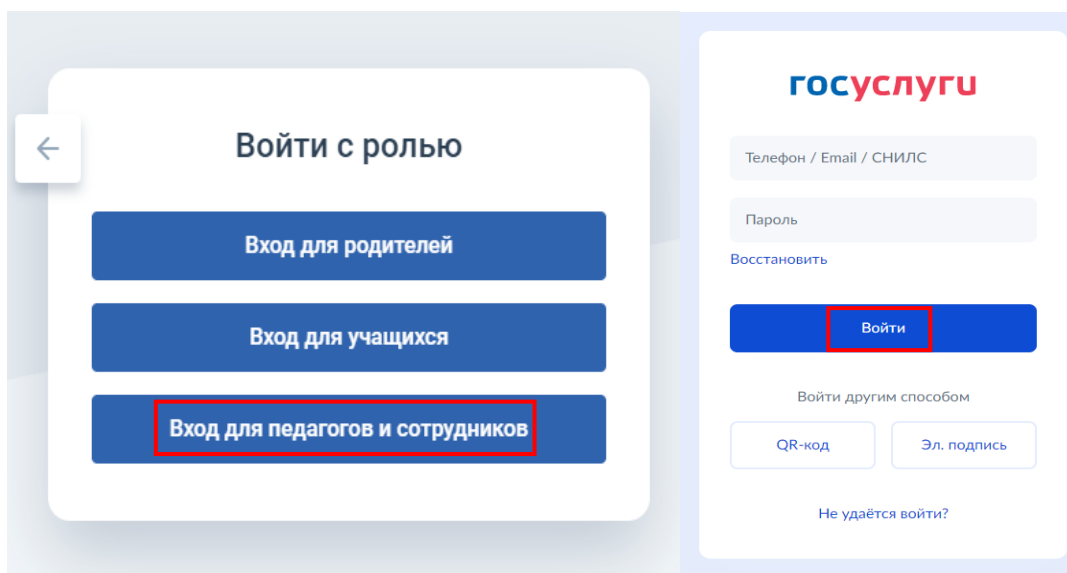


Рисунок 3

4. Если вход осуществляется впервые – необходимо ознакомиться с **Согласием на обработку персональных данных** и нажать «Ознакомился» – «Заккрыть» (Рисунок 4).

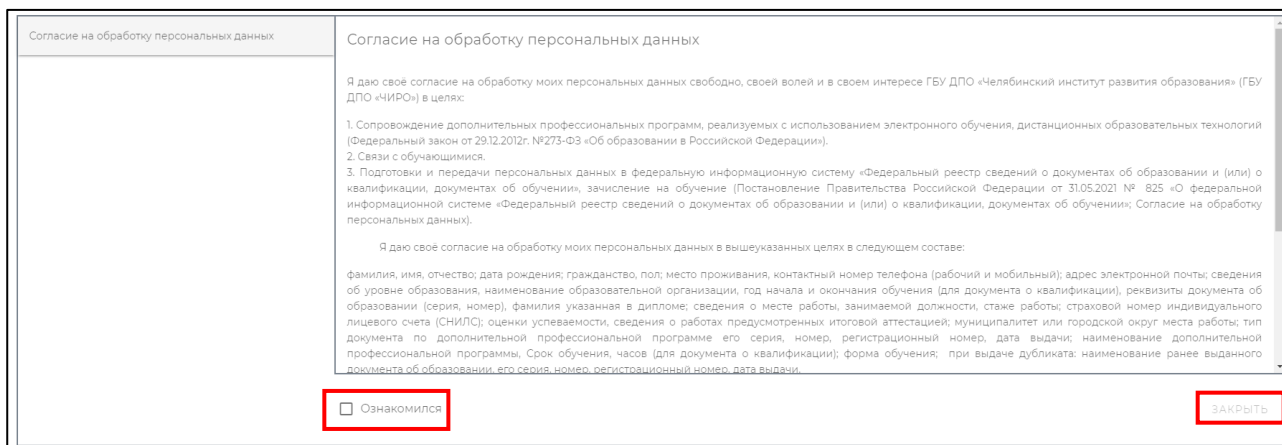


Рисунок 4

5. Далее, в верхнем правом углу, будут отображены ваши ФИО и статус участника (Рисунок 5).

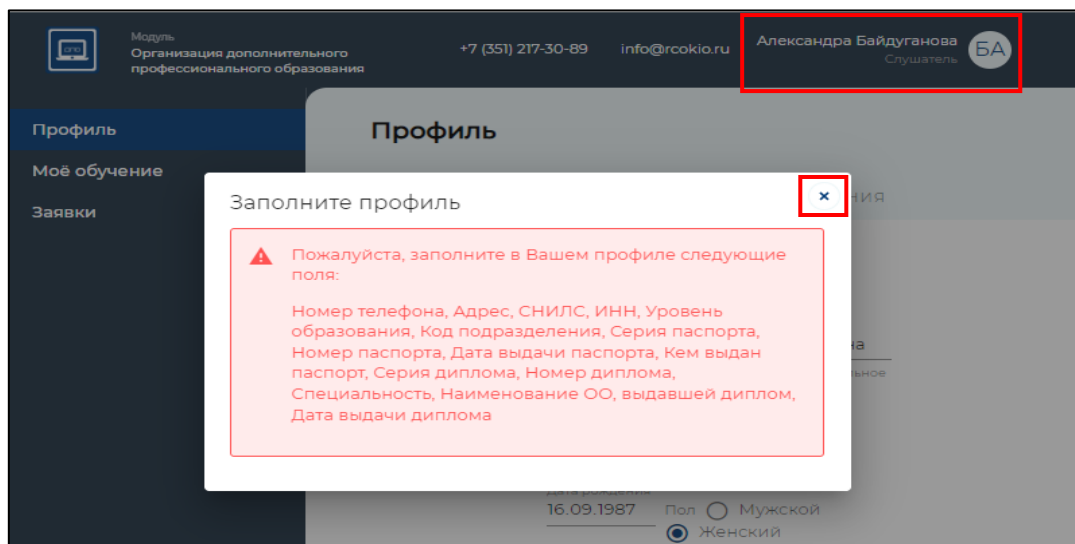


Рисунок 5

Примечание: Обратите внимание! Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

ВАЖНО! Для дальнейшей работы, пользователь должен закрыть информационное окно «Заполнить профиль» и продолжить работу, согласно инструкции.

Подача заявки на оценку профессиональных компетенций

1. На главной странице в модуле «Организация ДПО», в левом верхнем углу, нажать на иконку модуля (1), затем, выбрать раздел «Оценка компетенций» (2), подраздел в соответствии с необходимой категорией участника «(Учителя) Оценка профессиональных компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций Челябинской области» (3) и нажать (Рисунок 6).

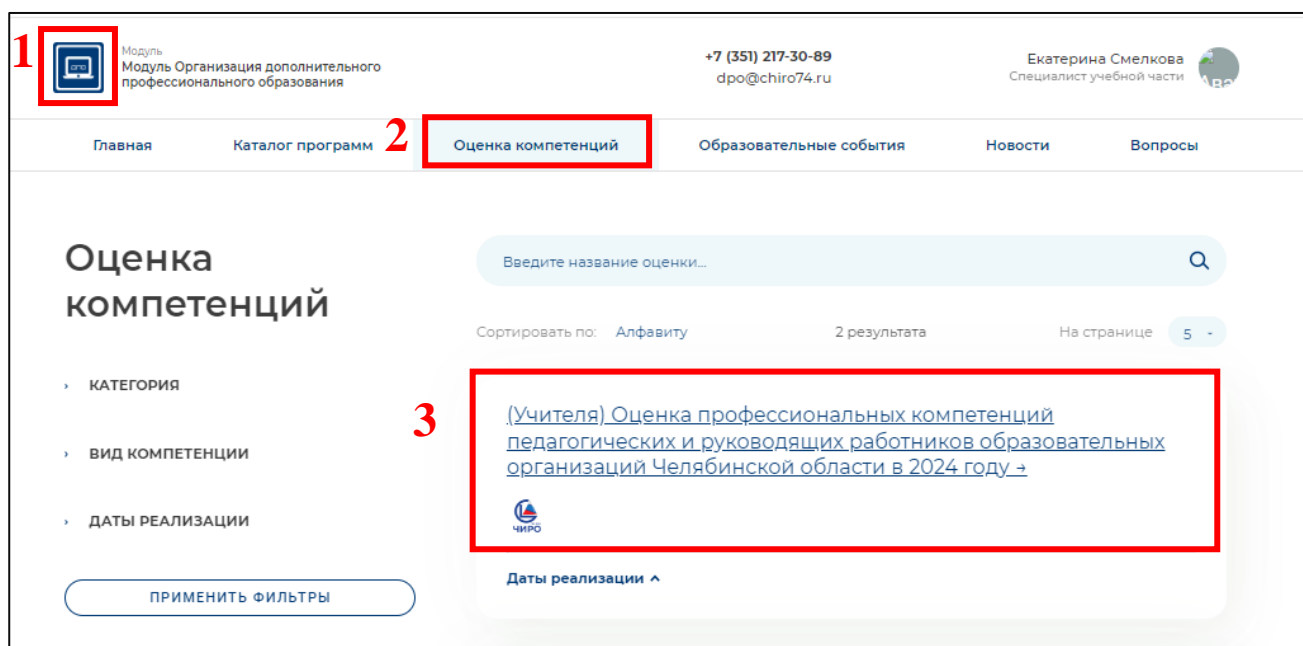


Рисунок 6

2. Для подачи заявки на оценку профессиональных компетенций, необходимо выбрать преподаваемый учебный предмет и нажать на кнопку с надписью «Записаться» (Рисунок 7).

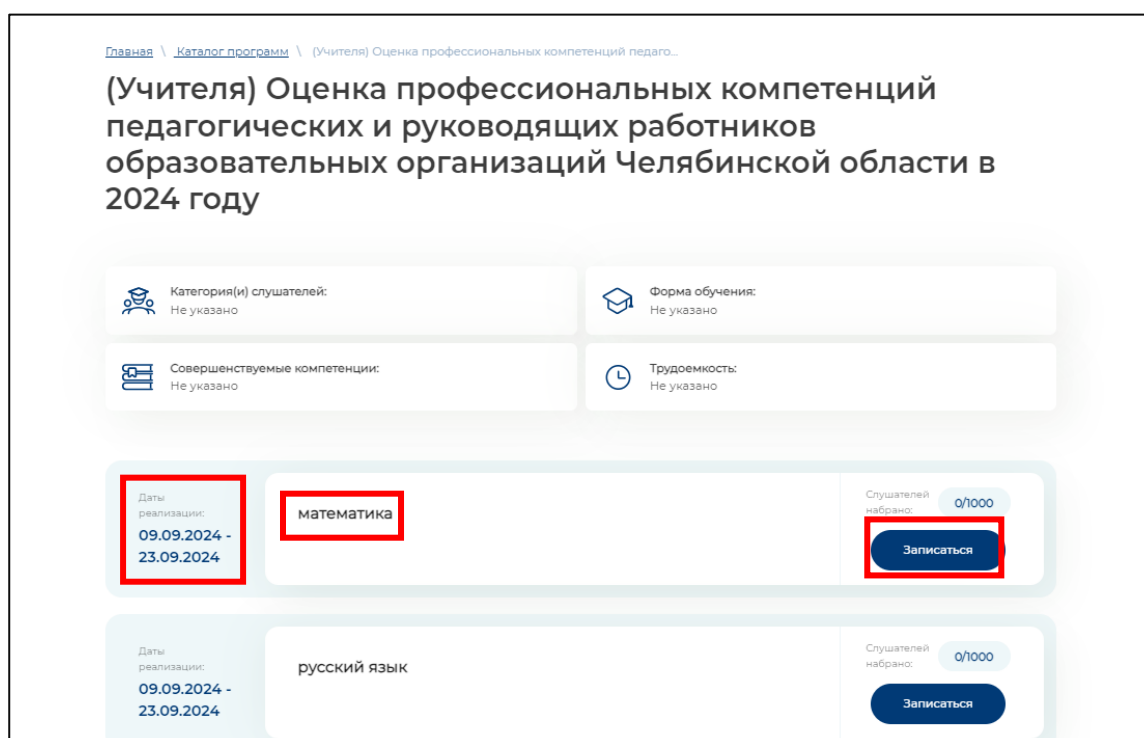


Рисунок 7

Примечание: Обратите внимание! В открывшемся подразделе вы можете ознакомиться с основной информацией об оценке профессиональных компетенций и т.п. Убедиться в верном выборе категории слушателей.

ВАЖНО! Записаться необходимо только в **ОДНУ ГРУППУ**.

3. Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 8).

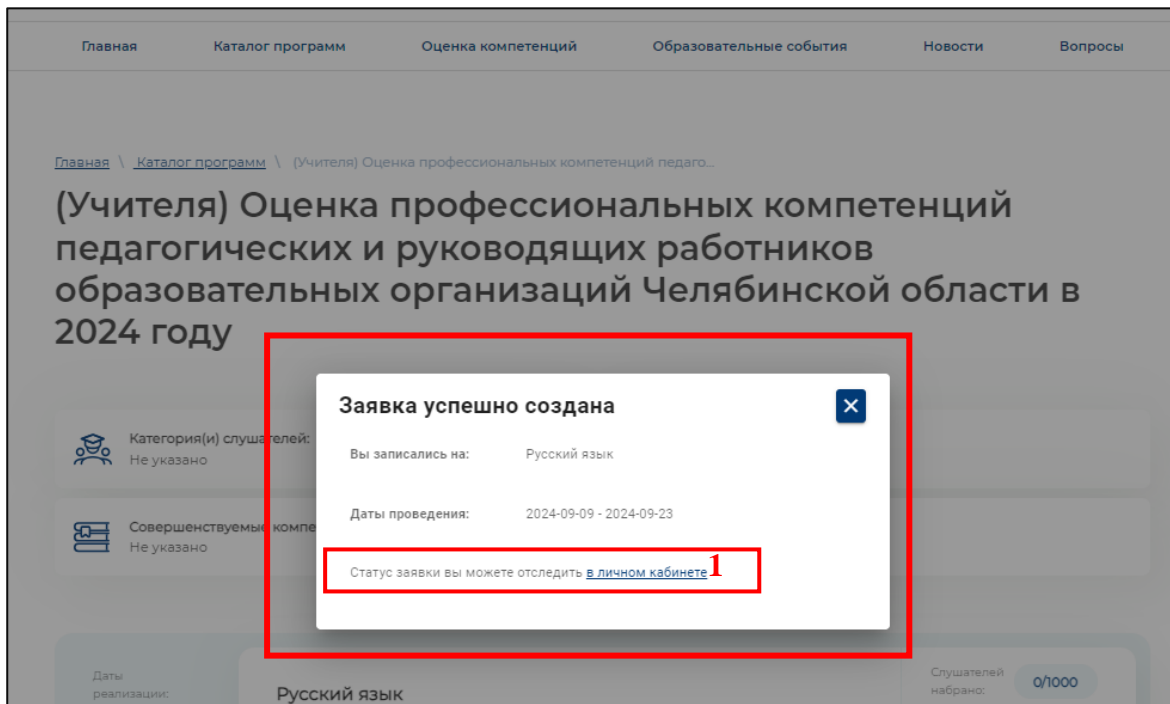


Рисунок 8

Примечание: Обратите внимание! Для отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке (1) на Рисунке 8.

4. Далее, откроется раздел «Заявки» в вашем личном кабинете, необходимо нажать на кнопку с надписью «Подробнее» (Рисунок 9) (1).

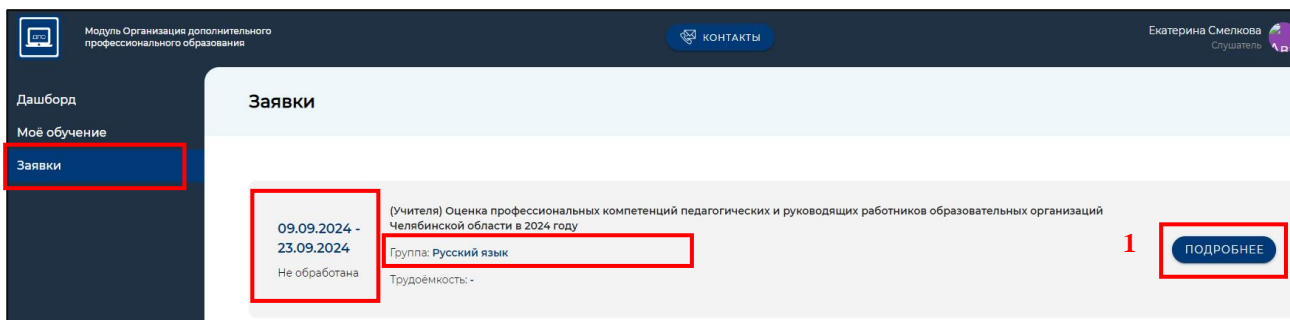


Рисунок 9

5. В открывшемся окне вы увидите подробную информацию о вашей заявке: статус, название процедуры, даты проведения и т.д. (Рисунок 10).

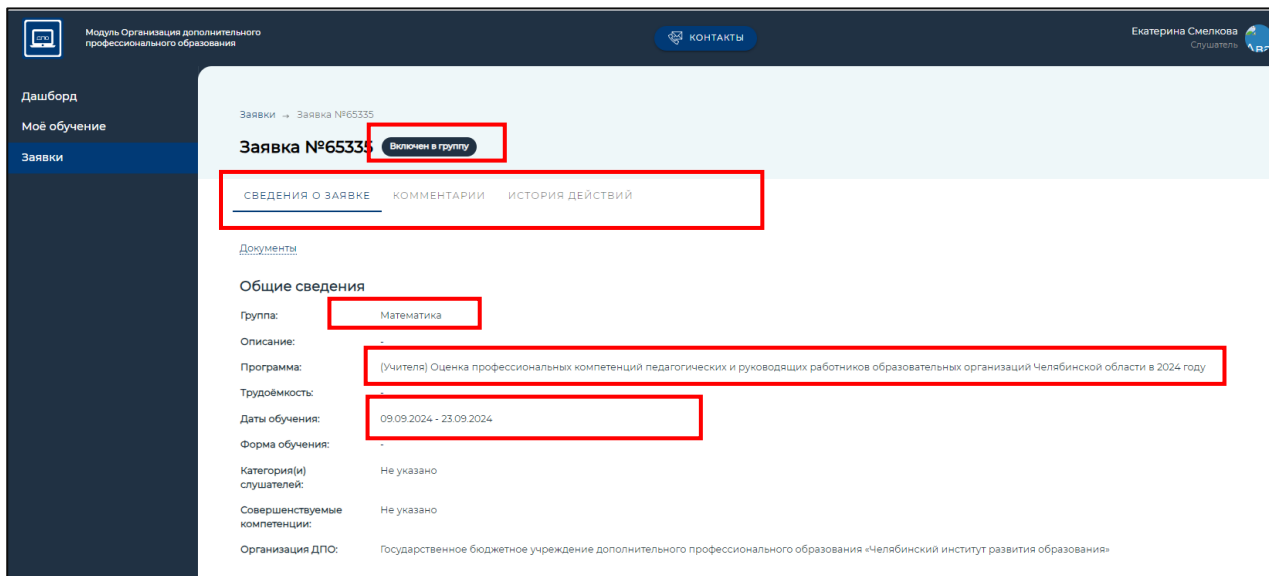


Рисунок 10

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из двух шагов:

- Подтверждение заявки директором образовательной организации – статус «Подтверждено руководителем ОО»;
- Подтверждение заявки сотрудником центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – статус «Включен в группу».

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – (в связи с некорректной подачей заявки).

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО».

Примечание: Чтобы начать оценку профессиональных компетенций, статус вашей заявки должен быть – «Включен в группу».

ВАЖНО! Доступ к диагностической работе откроется 09.09.2024 в 9:00 часов.

Алгоритм работы с диагностической работой

1. После получения статуса заявки «Включен в группу» в личном кабинете пользователя необходимо выбрать раздел «Моё обучение» (меню слева) (1) и далее выбрать вкладку «Оценка компетенций» (2) в верхней строке раздела (Рисунок 11).

2. Для начала работы необходимо выбрать «(Учителя) Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области» (3) (Рисунок 11).

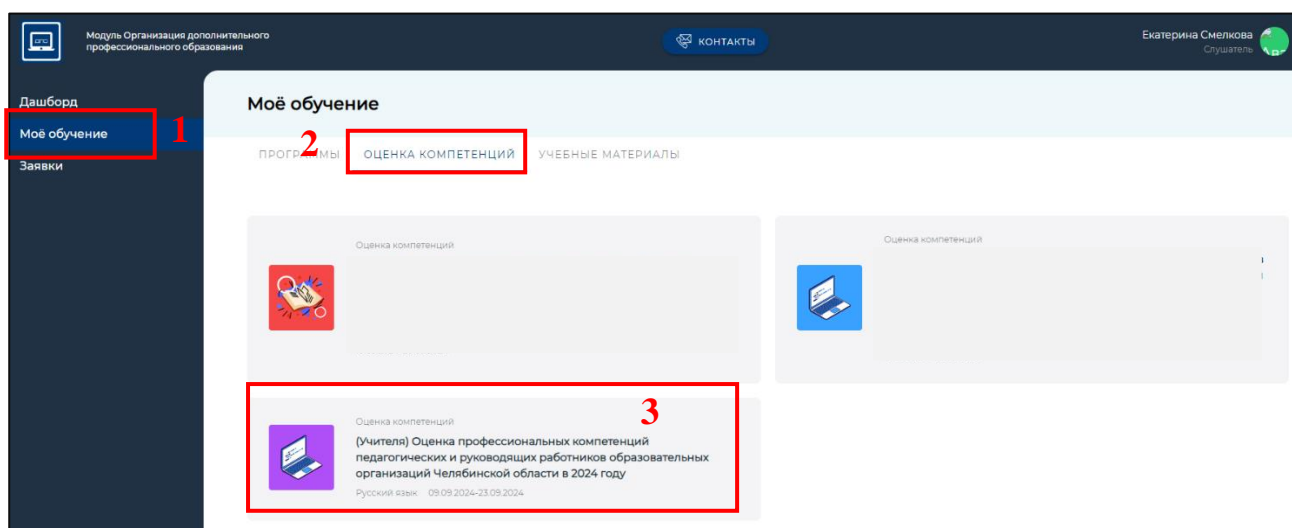


Рисунок 11

3. В открывшемся окне представлены: инструкция по выполнению работы, Общие сведения (контекстные данные) для заполнения, демонстрационная версия, спецификация диагностической работы и 4 раздела диагностической работы (Рисунок 12).

Важно! Все задания в каждом разделе должны быть выполнены полностью.

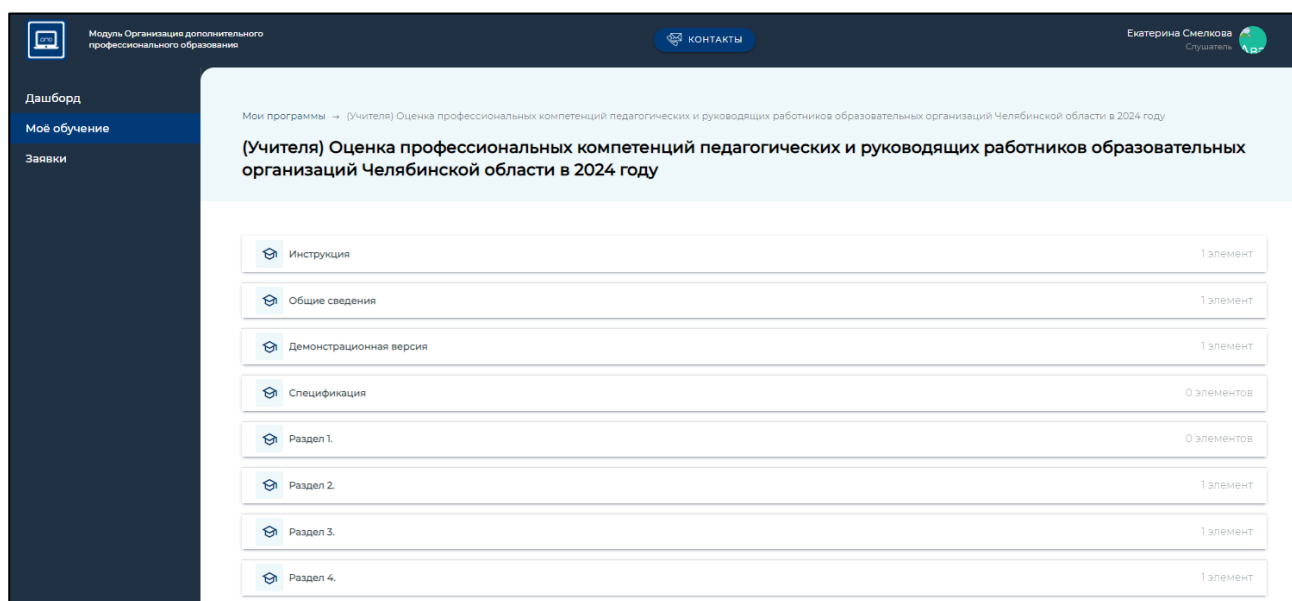


Рисунок 12

4. Для того, чтобы приступить к выполнению диагностической работы, необходимо ознакомиться с «Инструкцией по выполнению диагностической

работы» (Рисунок 13). Для того, что бы вернуться к разделам, необходимо нажать на гиперссылку «Инструкция»

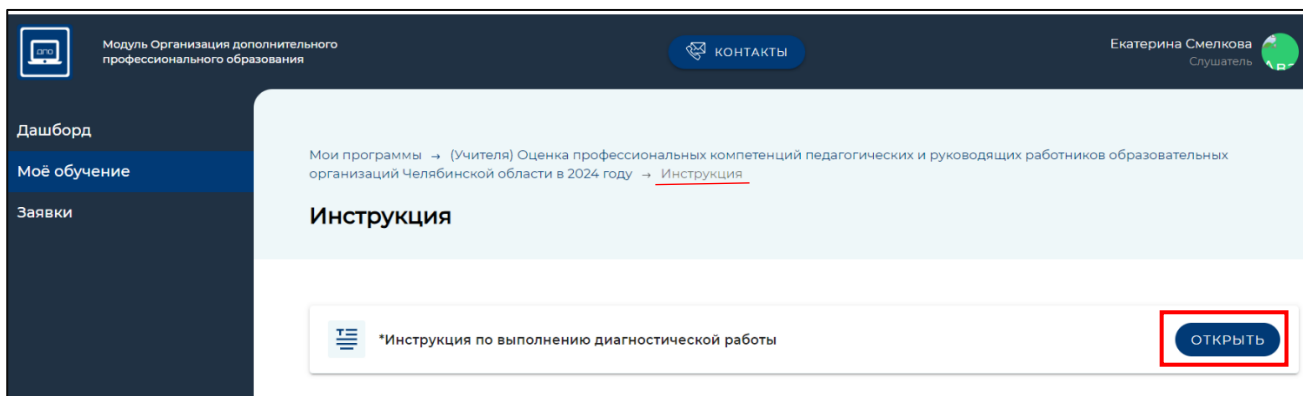


Рисунок 13

5. После ознакомления с Инструкцией, приступаете к заполнению **Общих сведений** (контекстных данных). В открывшемся окне необходимо заполнить **Общие сведения** (контекстные данные) и по итогу заполнения нажать «Готово» (Рисунок 14). Для того, что бы вернуться к разделам, необходимо нажать на гиперссылку «Общие сведения»

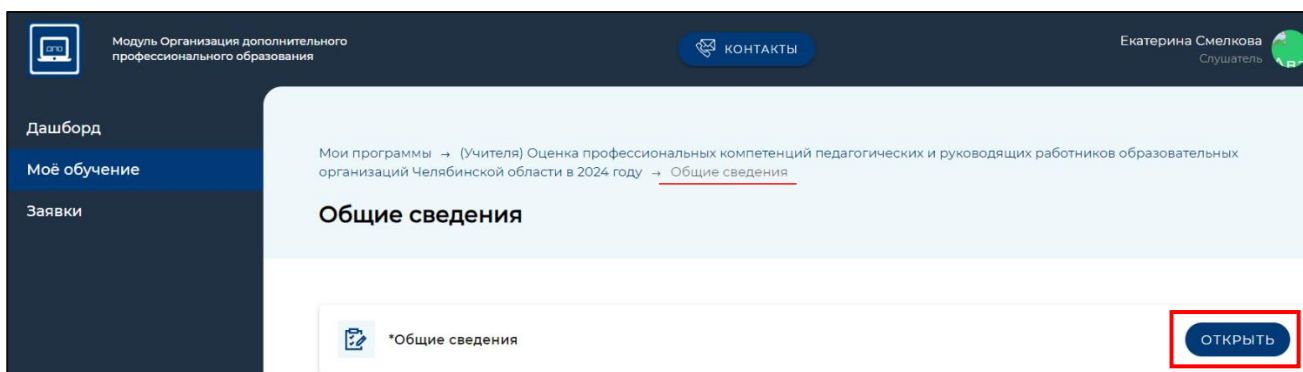


Рисунок 14

Далее, необходимо ознакомиться с демонстрационной версией диагностической работы (четыре пробных задания для ознакомления со способами выполнения заданий разных типов) (Рисунок 15)

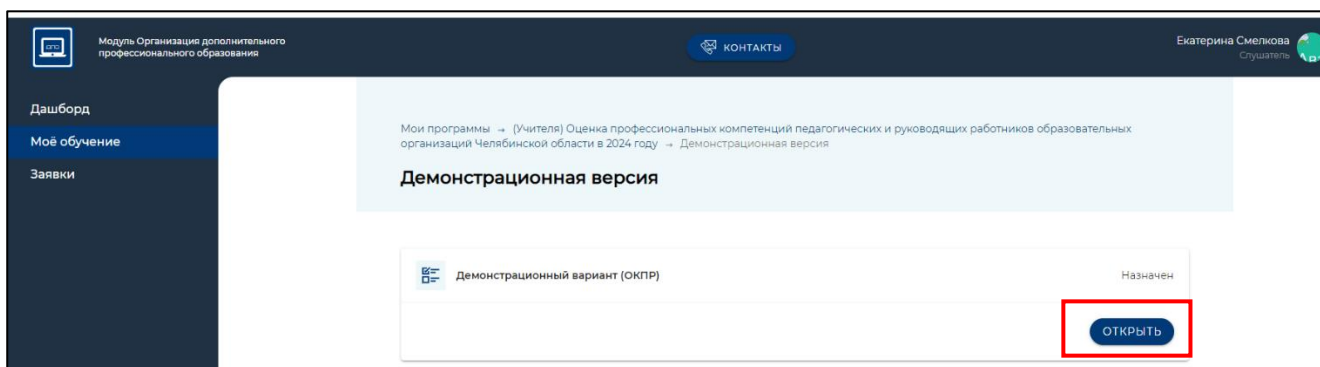


Рисунок 15

со спецификацией диагностической работы для проведения оценки предметных компетенций (Рисунок 16)

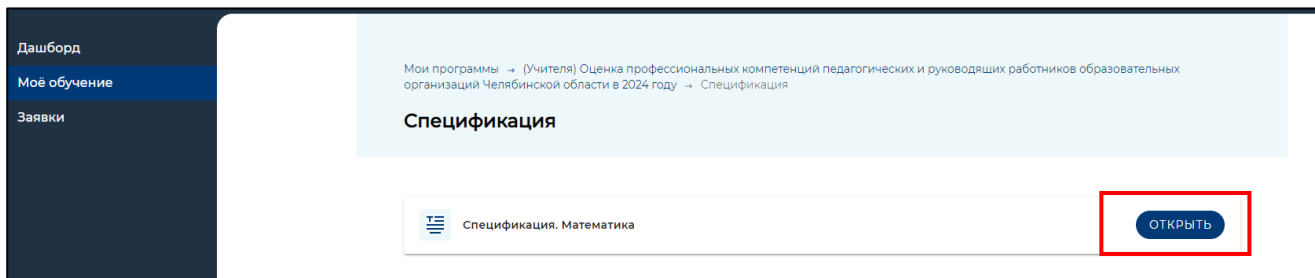


Рисунок 16

После ознакомления со спецификацией, необходимо вернуться на шаг назад, нажав на гиперссылку «(Учителя) Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области».

6. Далее необходимо приступить к выполнению диагностической работы, состоящей из 4-х разделов:

Раздел 1 – Предметная / нормативная компетентность

Раздел 2 – Методическая компетентность

Раздел 3 – Коммуникативная компетентность

Раздел 4 – Психолого-педагогическая компетентность

Для того что бы начать работу с каждым разделом, необходимо нажать «Открыть» (Рисунок 17).

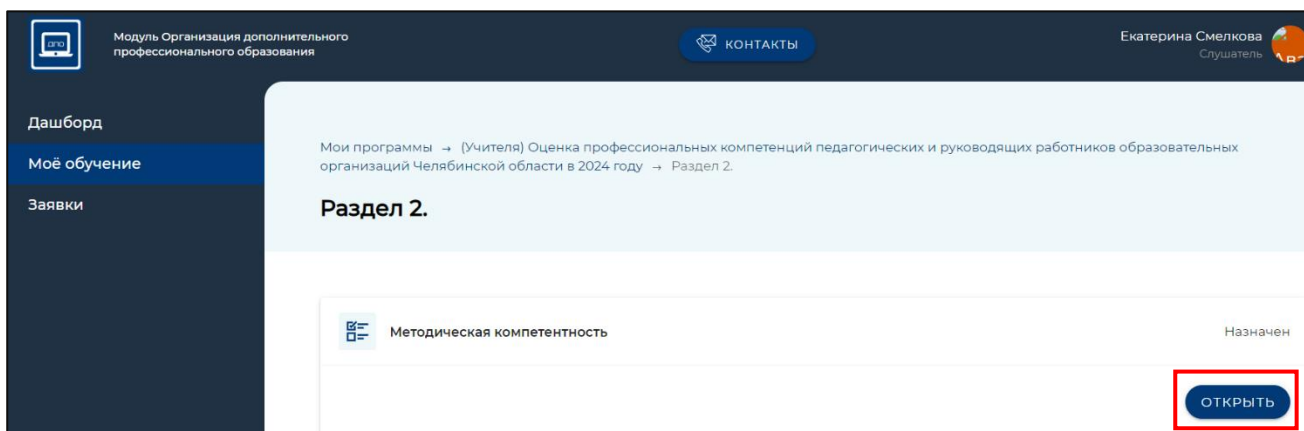


Рисунок 17

7. Чтобы приступить к заполнению раздела диагностической работы нажать кнопку «Начать». Необходимо ответить на все разделы и вопросы диагностической работы (Рисунок 18).

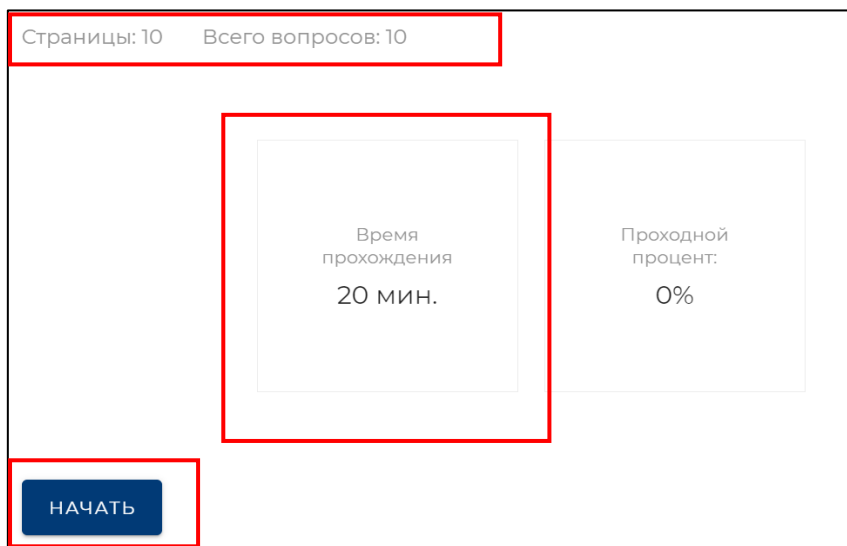


Рисунок 18

8. Для перехода к следующему вопросу раздела нажать кнопку «Далее» (Рисунок 19).



Рисунок 19

Примечание: каждый участник проходит оценку один раз, участнику не рекомендуется при прохождении выходить из системы. Время прохождения ограничено. Время и количество вопросов отображается в правом верхнем углу (Рисунок 19). **Необходимо ответить на каждое задание, так как вернуться к нему будет невозможно.**

9. По итогу заполнения каждого раздела нажать «Завершить» (Рисунок 20).

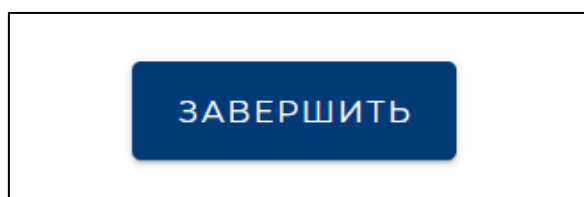


Рисунок 20

10. По итогу выполнения каждого раздела диагностической работы будет показан «Результат» (Рисунок 21).

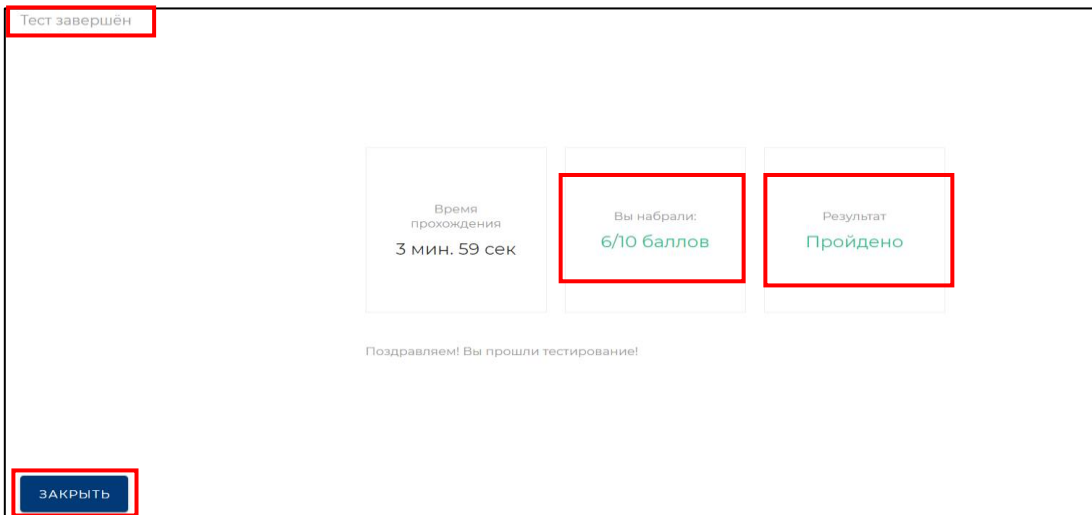


Рисунок 21

Выбор формального маршрута: подача заявки на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (предварительная запись на 2025 год)

После авторизации в модуле «Организация ДПО» в личном кабинете в левом меню страницы выберите раздел «Дашборд» (Рисунок 22). Нажмите на и нажмите на кнопку «Подробнее»

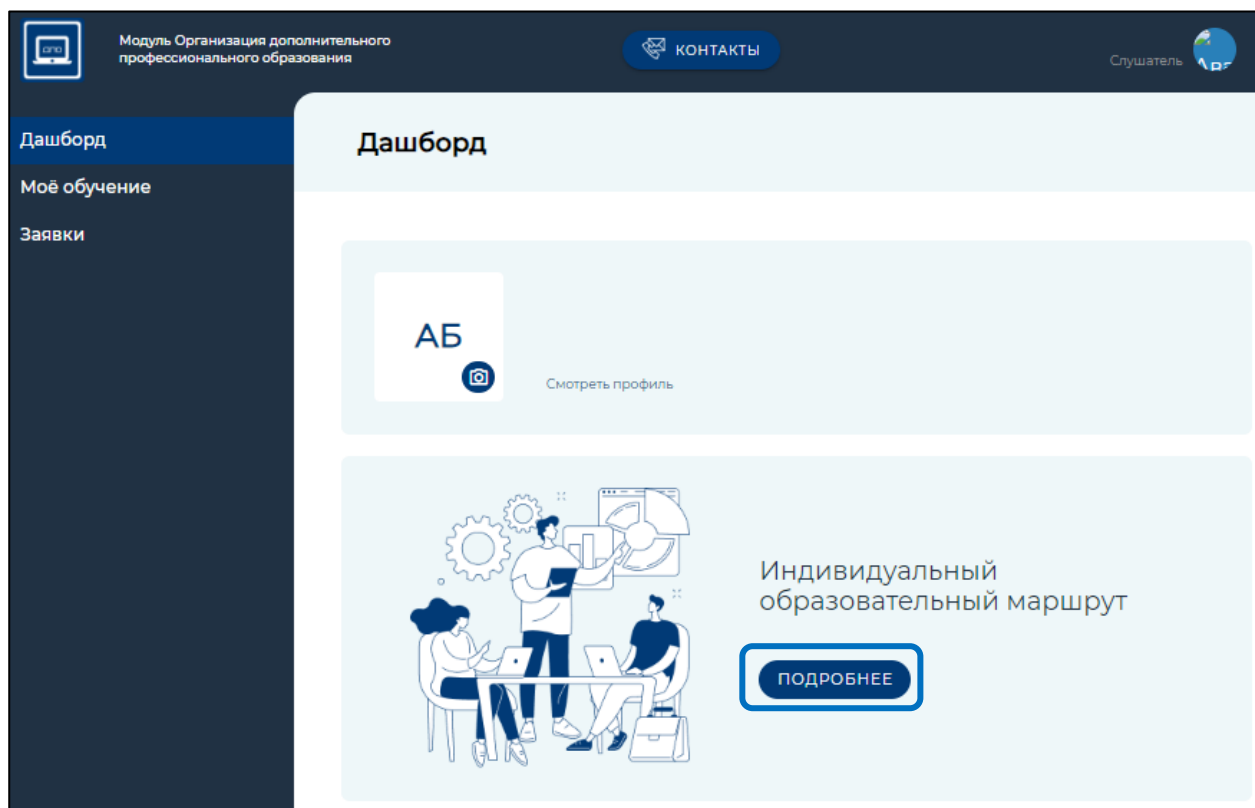


Рисунок 22. «Дашборд»

Далее, на странице «Индивидуальный образовательный маршрут», необходимо нажать на кнопку «Подробнее»

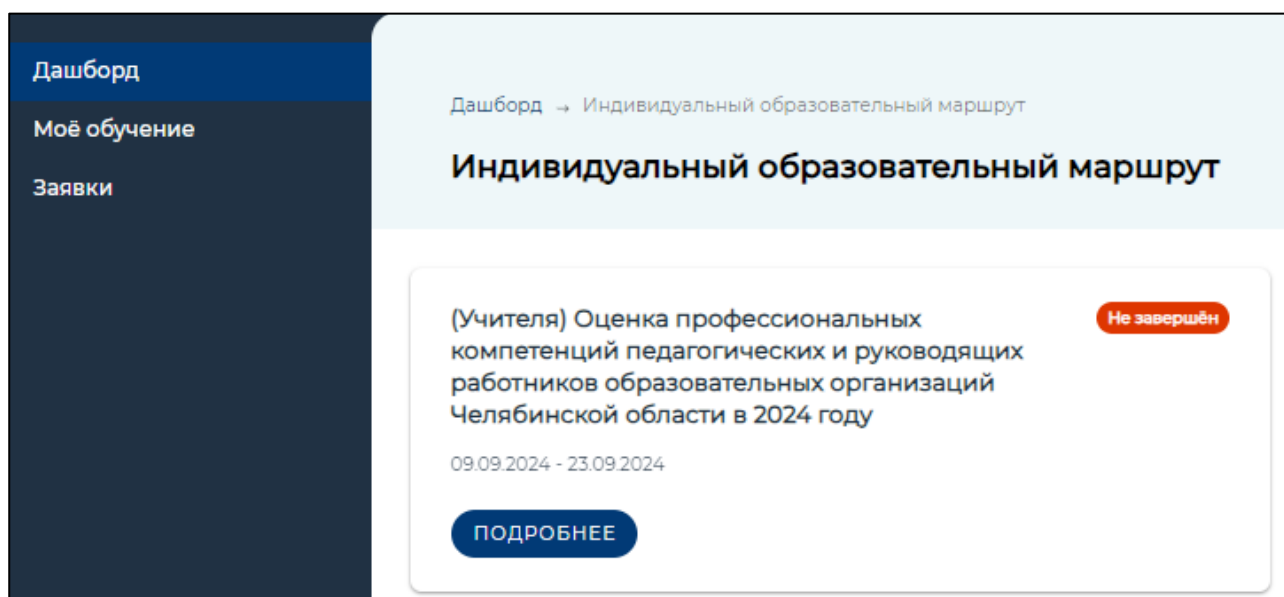


Рисунок 23. Индивидуальный образовательный маршрут

В окне «Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) необходимо нажать на строку «Рекомендации»

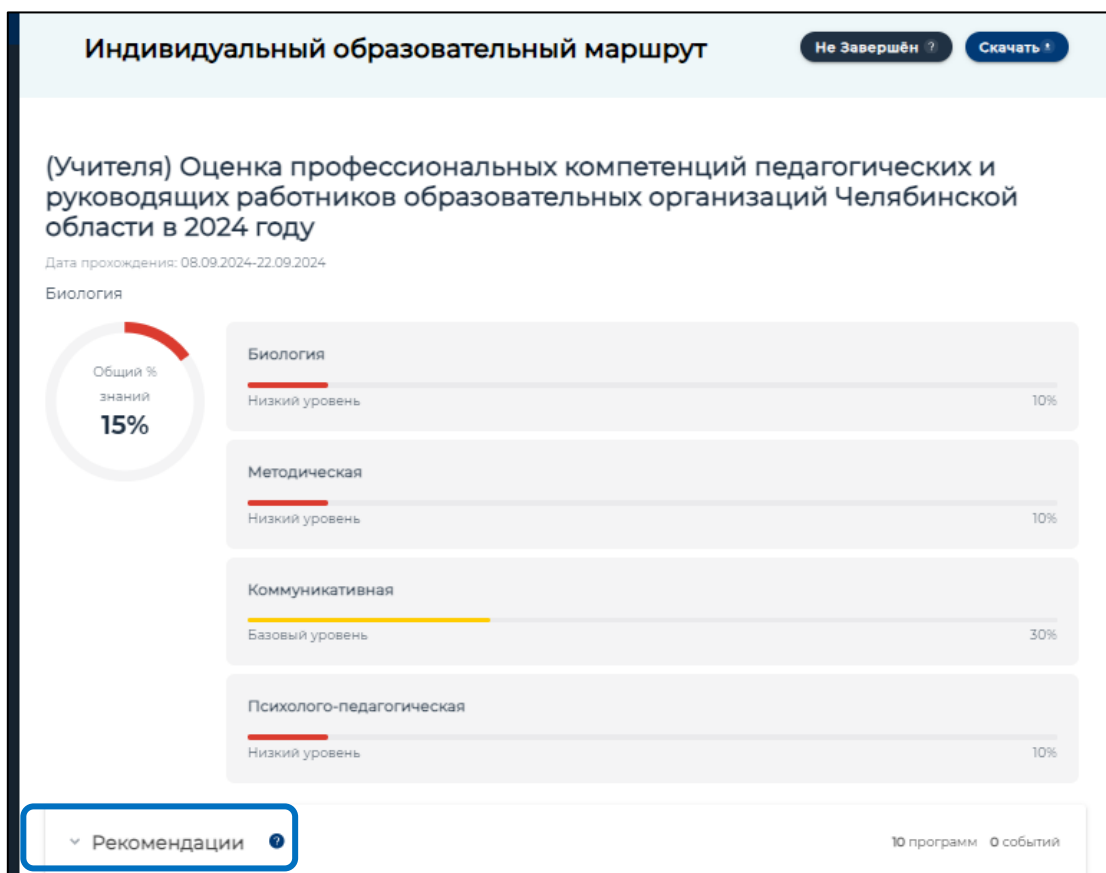



Рисунок 24. Рекомендации к ИОМ

Для выбора программы повышения квалификации и просмотра описания необходимо нажать на значек  (глаз), в открывшемся окне (Рисунок 25).

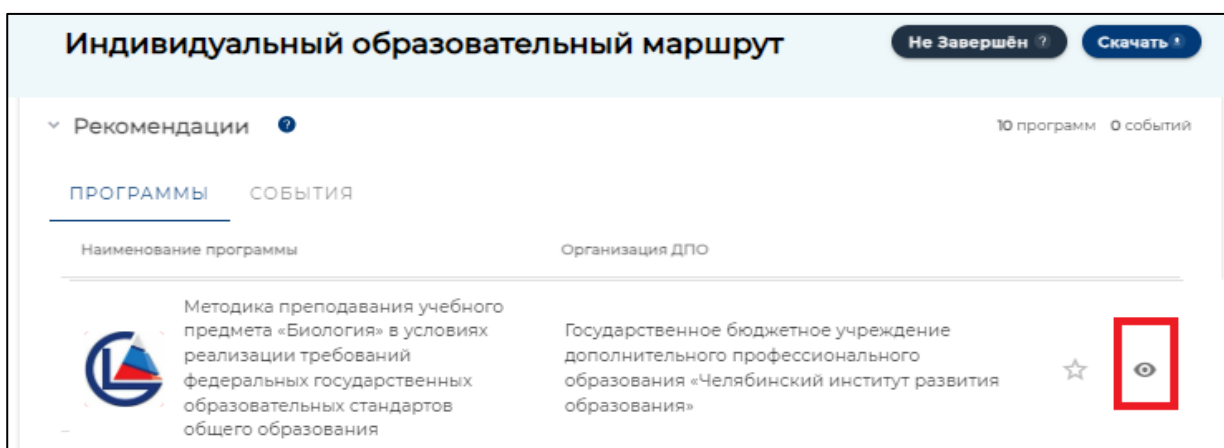


Рисунок 25. Рекомендации к ИОМ. Программы

Для подачи заявки на выбранную программу необходимо нажать выбрать группу «Предварительная запись на 2025 год» и нажать на кнопку «Записаться» (Рисунок 26).



Рисунок 26. Предварительная запись на 2025 год

Примечание: Обратите внимание! Обучение будет реализовано в 2025 году.

Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 25)

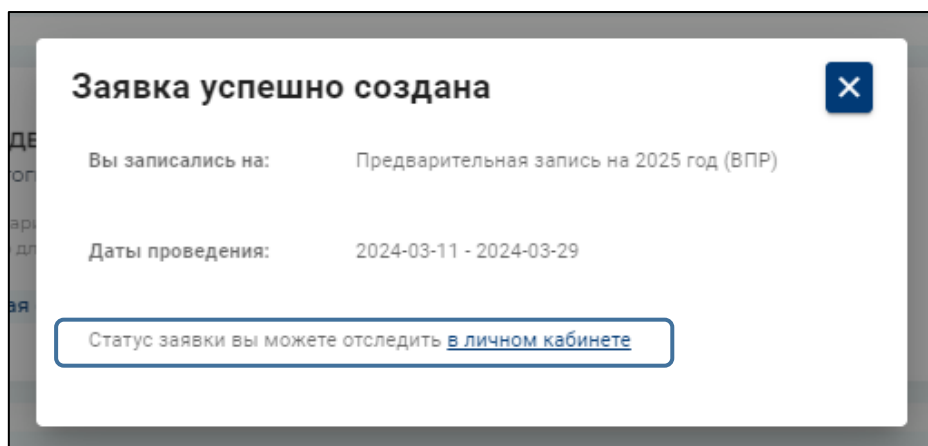


Рисунок 27. Информационное окно «Заявка успешно создана»

Примечание: Обратите внимание! Для возможности отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке

В личном кабинете, выбрав раздел «Заявки», в меню слева, необходимо нажать на иконку с надписью: «Подробнее» в строке с заявкой. В открывшемся окне вы увидите информацию о статусе заявки (рядом с номером заявки), краткую информацию о дополнительной профессиональной программе, на которую эта заявка подана (Рисунок 28)

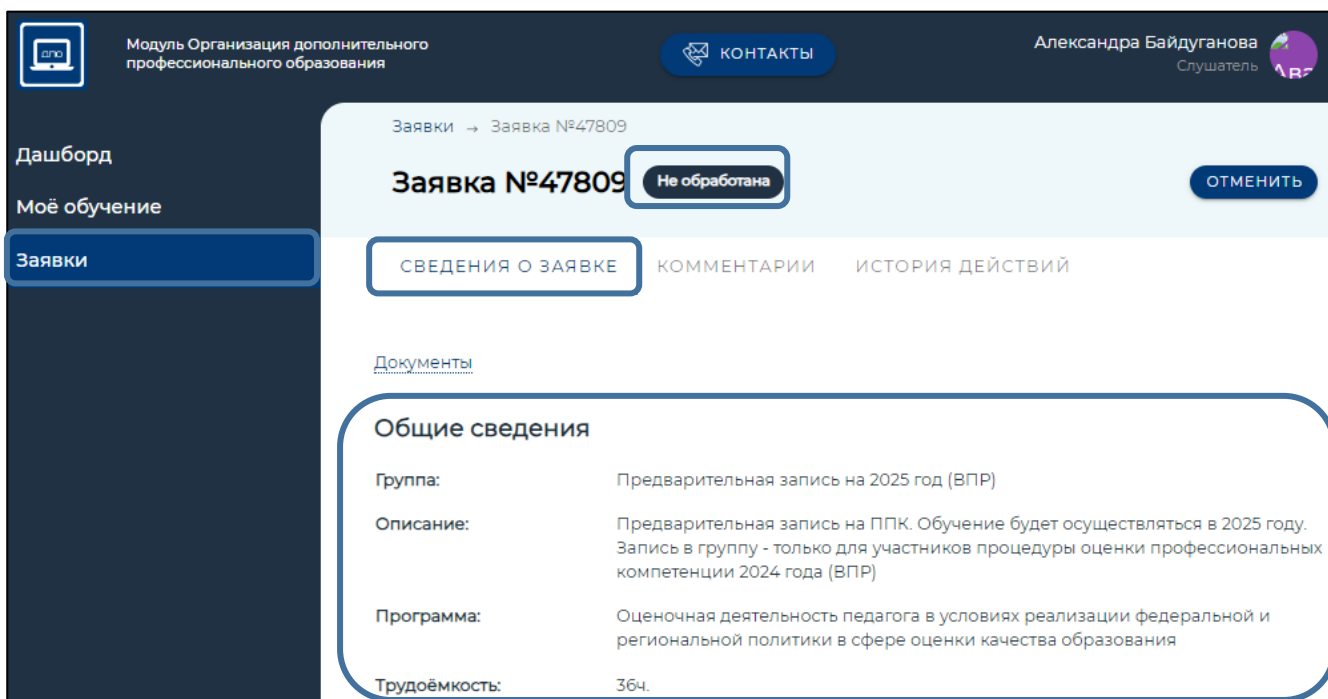
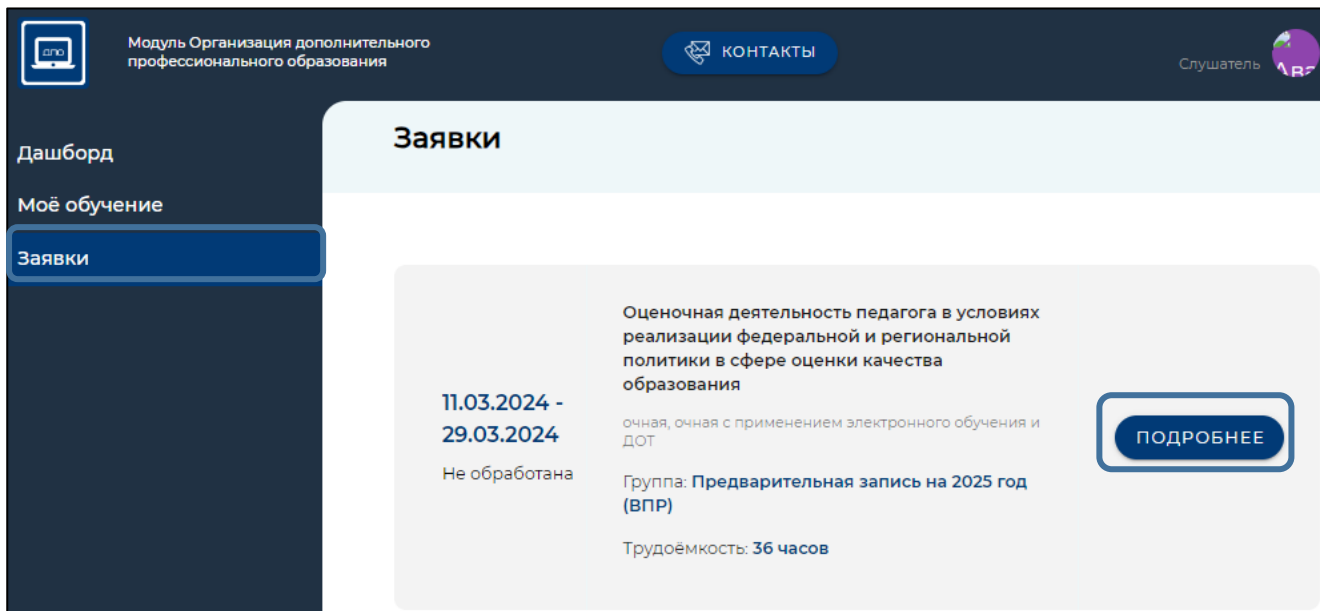


Рисунок 28. Раздел «Заявки». «Подробнее»

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из двух шагов:

- Подтверждение заявки директором образовательной организации – статус «Подтверждено руководителем ОО»;
- Подтверждение заявки работником образовательной организации дополнительного профессионального образования – статус «Включен в группу».

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками образовательной организации дополнительного профессионального образования.

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками образовательной организации дополнительного профессионального образования.

Примечание: Если ваш статус заявки переключился на «Включен в группу». Это значит, что в 2025 году вы будете обучаться по выбранной программе. О сроках обучения вам сообщат позже.