

Инструкция участника для работы в модуле «Организация ДПО» при проведении оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в 2024 году (руководители)

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

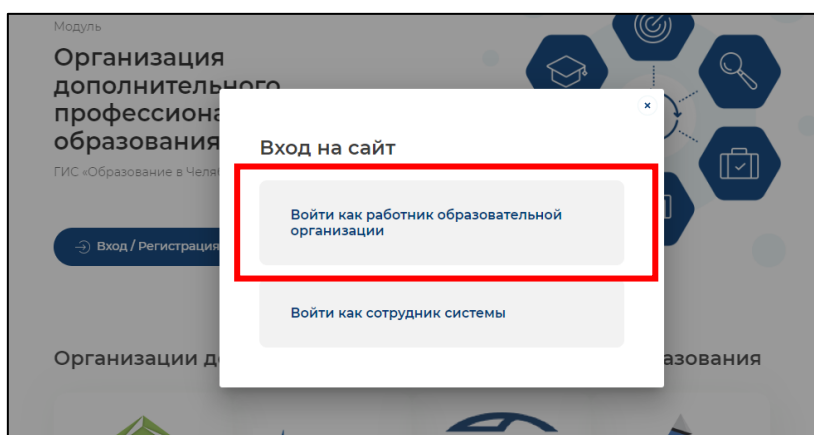


Рисунок 1

2. В окне «Вход в систему», выбрать вкладку «Организация» и заполнить все активные поля: «Выберите организацию», «Логин» и «Пароль» и нажать на кнопку с надписью «Войти» (Рисунок 2).

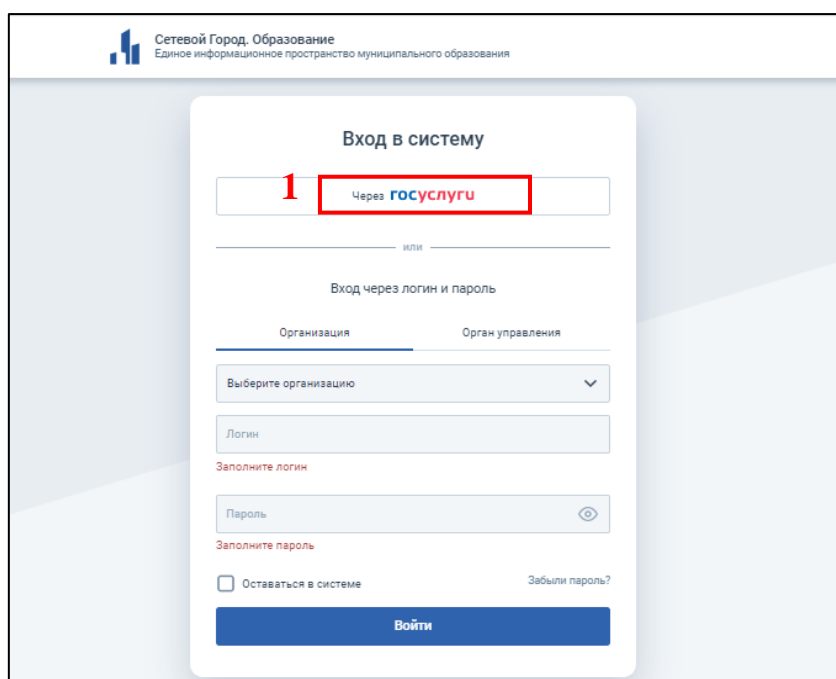


Рисунок 2

3. Авторизация пользователя в модуле «Организация ДПО» осуществляется через *портал «Госуслуги»* – необходимо нажать на кнопку «через Госуслуги» (Рисунок 2) (1), после чего открывается старница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо выбрать «Вход для педагогов и сотрудников», далее заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

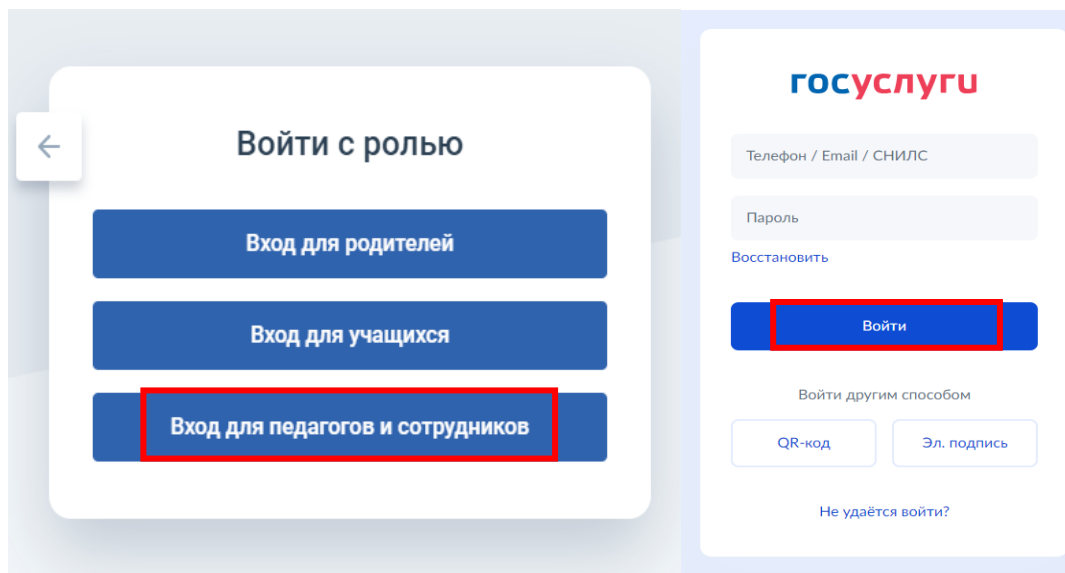


Рисунок 3

4. Если вход осуществляется впервые – необходимо ознакомиться с **Согласием на обработку персональных данных** и нажать «Ознакомился» – «Заккрыть» (Рисунок 4).

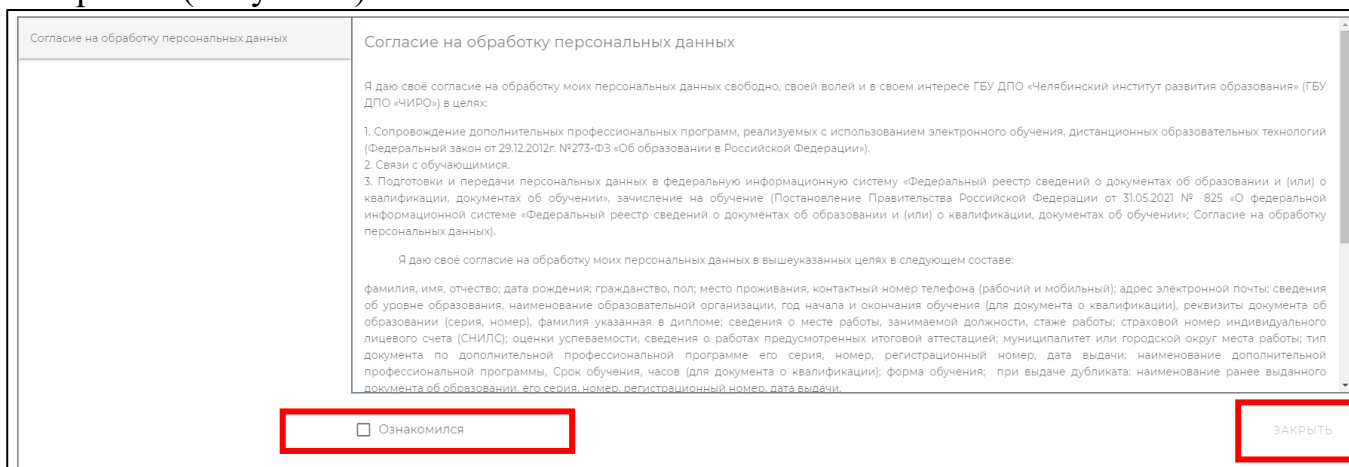


Рисунок 4

Примечание: Пользовательское соглашение появляется только для новых пользователей в модуле «Организация ДПО».

5. Далее автоматически открывается «Личный кабинет» раздел «Профиль» в модуле «Организация ДПО». В верхнем правом углу будут отображены ваши ФИО и статус участника (Рисунок 5).

Примечание: Обратите внимание! Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» в вашей образовательной организации. Данные из

карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

ВАЖНО! В профиле педагогического работника модуля «Сетевой город. Образование» необходимо указать его должность.

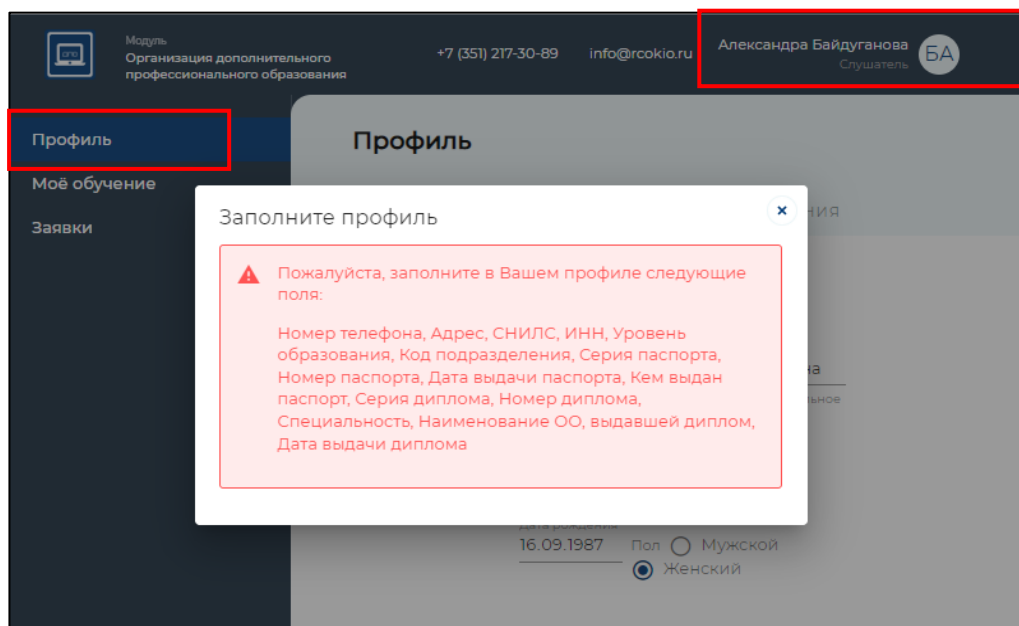


Рисунок 5

Ваша роль должна быть «Руководитель ОО». Если ваша роль «Слушатель», необходимо переключить роль участника. Для этого необходимо нажать в верхнем правом углу на кнопку со своим именем – выбрать «Сменить роль» (Рисунок 6).



Рисунок 6

Если нет выбора роли «Руководитель ОО», то необходимо ознакомиться с видеоинструкцией по прикреплению руководителя к карточке образовательной организации ГИС «Сетевой город. Образование» https://vk.com/video-169093607_456239540?list=ln-DtF3YmwCHiIcb6ezIu.

ФИО руководителя обязательно должно быть из базы пользователей, а не вбито вручную! Администратору ГИС «Сетевой город. Образование» в карточке образовательной организации необходимо – выбрать руководителя из базы пользователей – СОХРАНИТЬ! Выйти из ГИС «Сетевой город. Образование»! После того, как администратор ГИС «Сетевой город. Образование» внес изменения согласно видеоинструкции – руководитель заходит в модуль «Организация ДПО» – ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИНУДЕЛЬНО СНАЧАЛА нажимает

«Выход» и потом еще раз «Вход», далее нажимает на свое имя – «Сменить роль» – «Войти как руководитель ОО».

Раздел «Профиль» (вкладки «Ваши данные» и «Образование») автоматически переносится с заполненными данными из «Сетевого города. Образование». После автоматического заполнения полей, вы можете приступить к следующему этапу работы – подаче заявки на оценку профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области (далее – оценка профессиональных компетенций).

***Примечание:** Обратите внимание! Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».*

***ВАЖНО!** В профиле руководящего работника модуля «Сетевой город. Образование» необходимо указать его должность.*

Поддача заявки на оценку профессиональных компетенций.

1. На главной странице, в левом верхнем углу, нажать на иконку модуля (1), затем, выбрать раздел «Оценка компетенций» (2), подраздел «(Руководители) Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Челябинской области» (Рисунок 7).

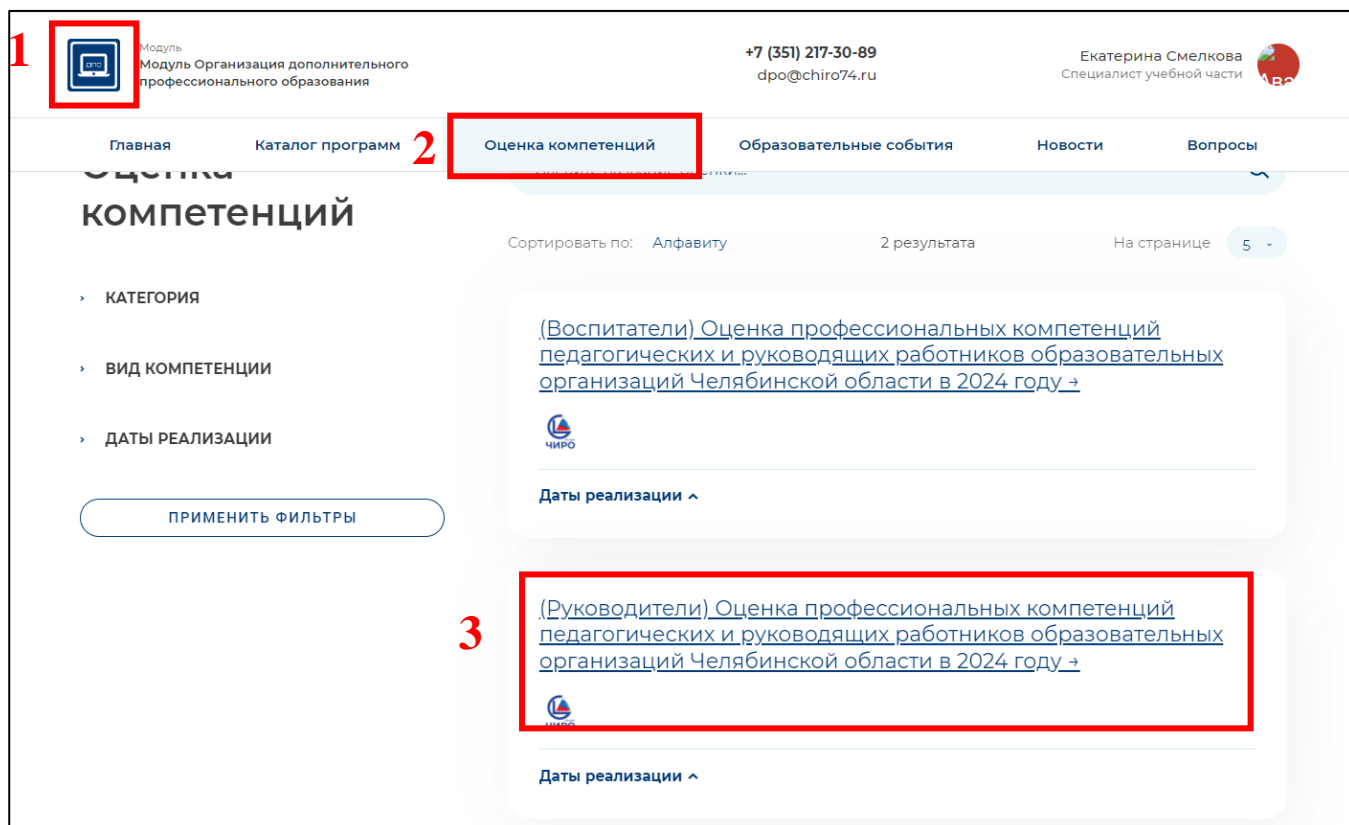


Рисунок 7

2. Для подачи заявки на оценку профессиональных компетенций, необходимо выбрать «Руководители. Оценка профессиональных компетенций» и нажать на кнопку с надписью «Записаться» (Рисунок 8).

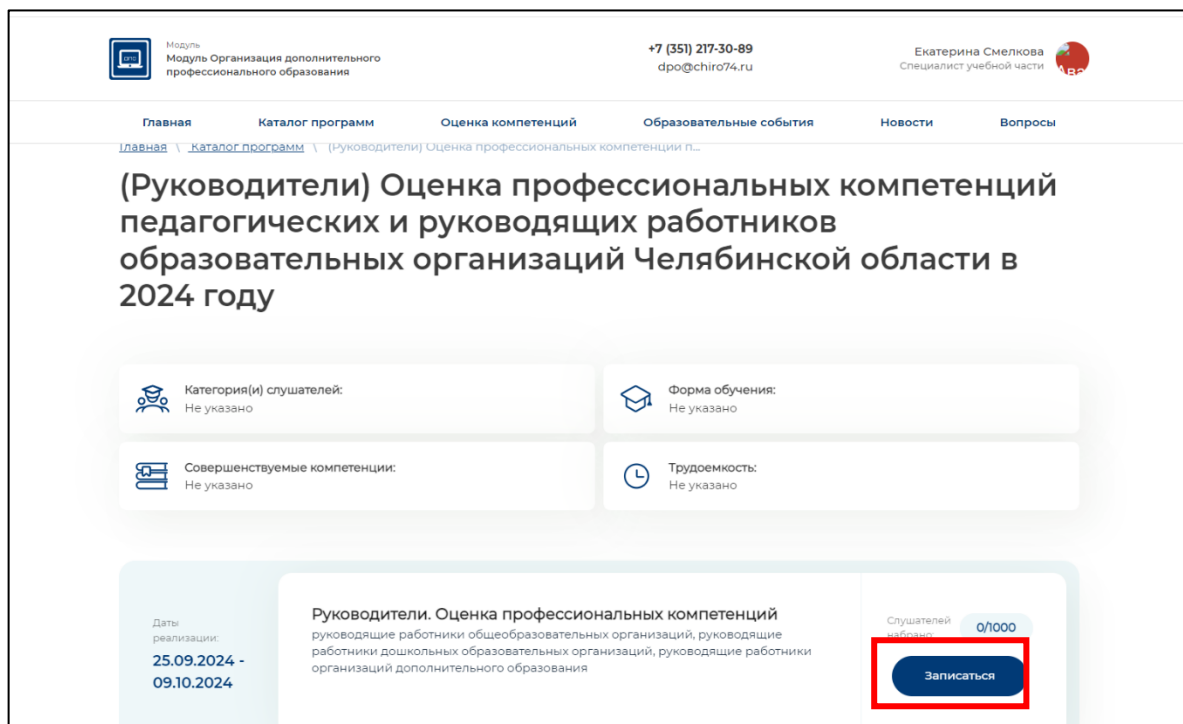


Рисунок 8

Примечание: Обратите внимание! В открывшемся подразделе вы можете ознакомиться с основной информацией об оценке профессиональной компетенции и т.п. Убедиться в верном выборе категории слушателей.

3. Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 9).

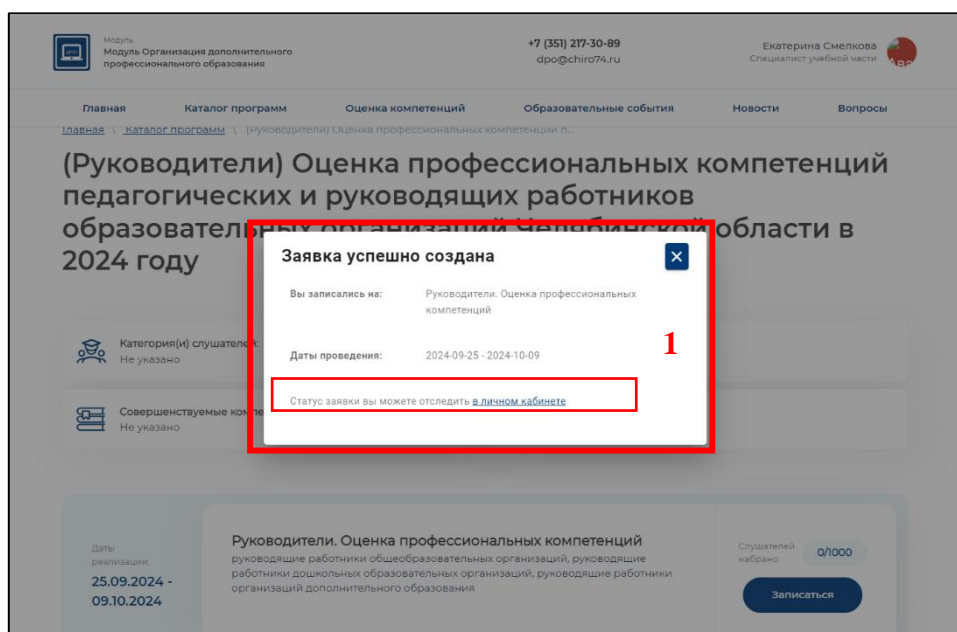


Рисунок 9

Примечание: Обратите внимание! Для отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке (1) на Рисунке 9.

4. Далее, откроется раздел «Заявки» в вашем личном кабинете, необходимо нажать на иконку «Карандаш» (Рисунок 10) (1).

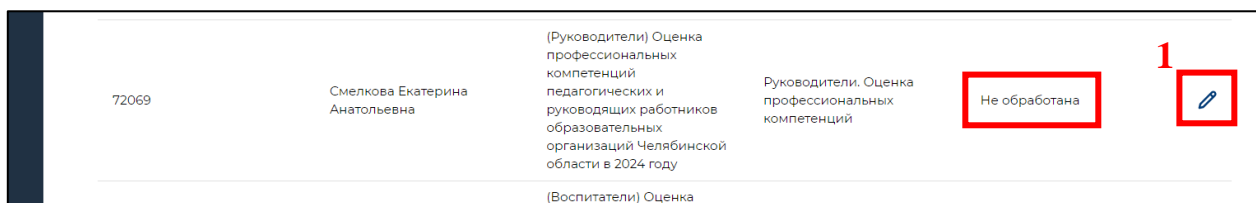


Рисунок 10

5. В открывшемся окне вы увидите в строке «Статус заявки» надпись «Не обработана» (Рисунок 11)

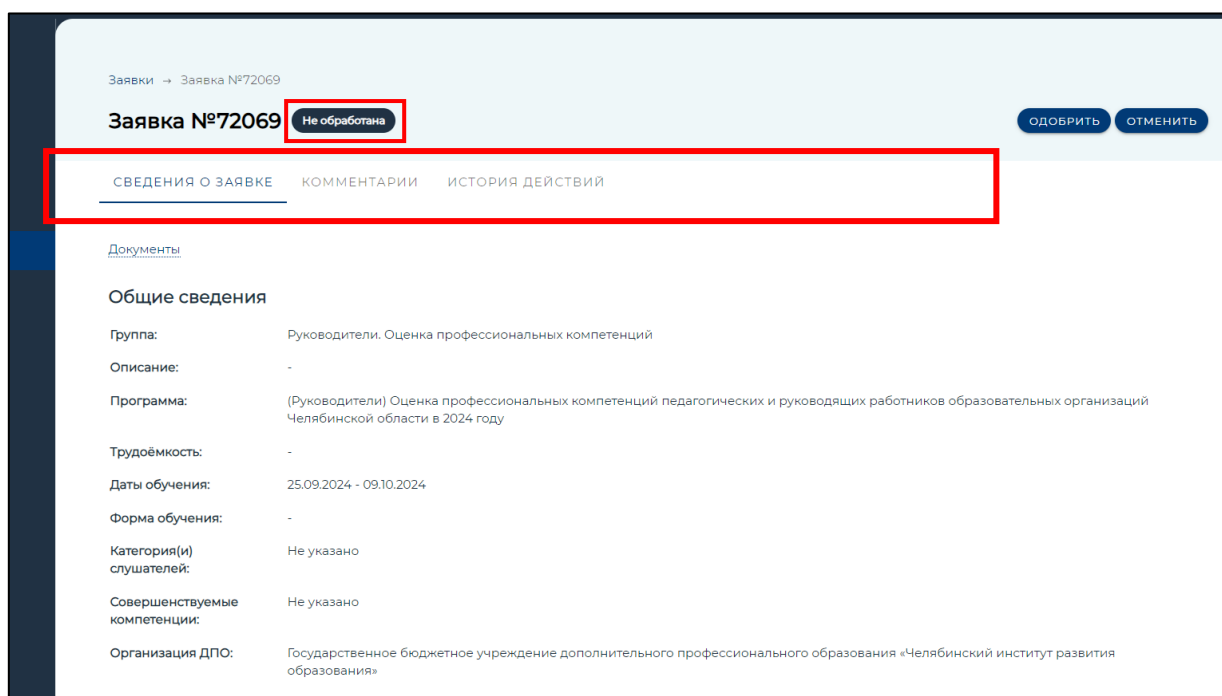


Рисунок 11

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из:

- Подтверждение заявки сотрудником центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – статус «Включен в группу».

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – (в связи с некорректной подачей заявки).

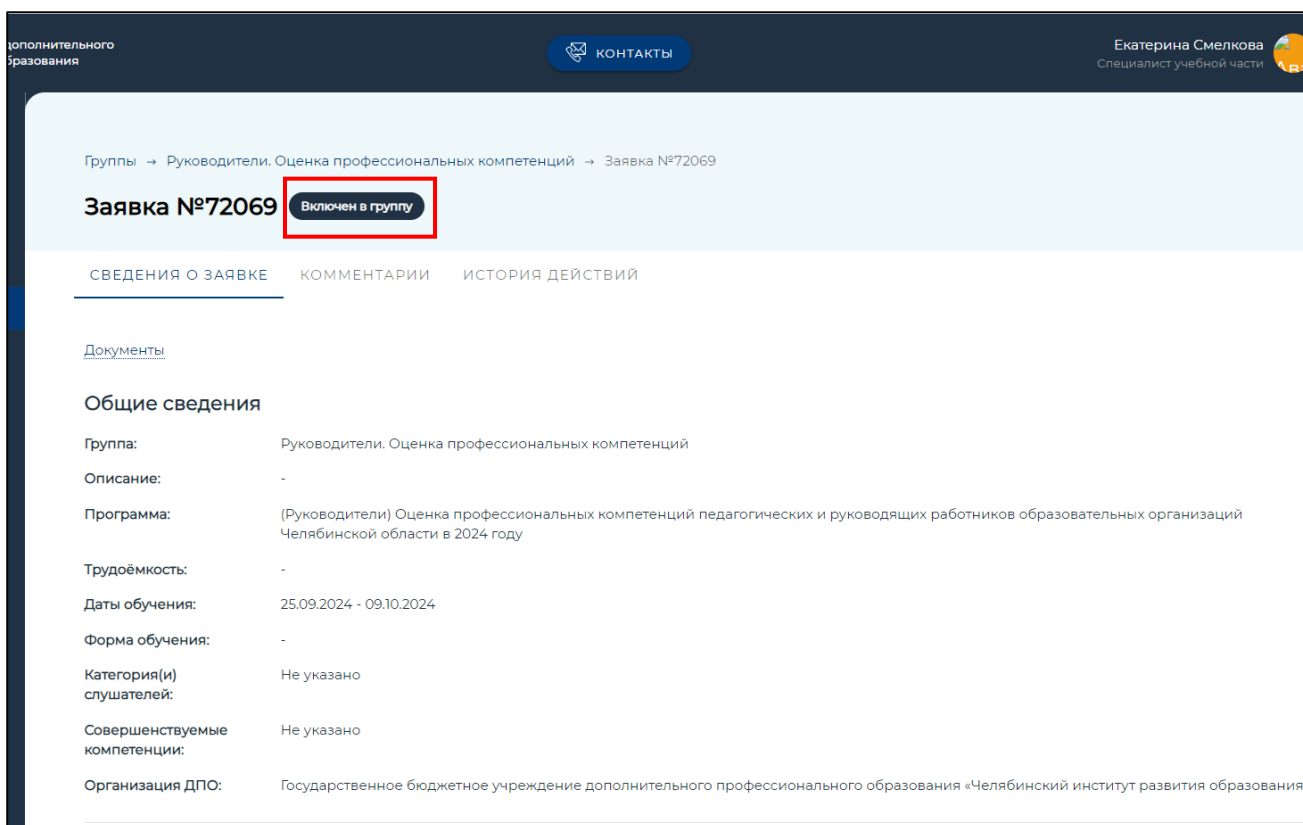
«Включен в группу» – центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО».

Примечание: Обратите внимание! Самостоятельно подтверждать заявку не нужно. Чтобы начать оценку профессиональных компетенций, статус вашей заявки должен быть – «Включен в группу»

ВАЖНО! Доступ к диагностической работе откроется 25.09.2024 в 09:00 часов.

6. Для просмотра статуса заявки необходимо зайти в раздел «Заявки» и нажать на иконку «Карандаш».

7. В информационном окне «Заявки» (Рисунок 12) откроется подробная информация о вашей заявке: статус, название процедуры, даты проведения и т.д.



The screenshot displays a web interface for a professional education system. At the top, there is a header with the text 'дополнительного образования' on the left, a 'КОНТАКТЫ' button in the center, and the user's name 'Екатерина Смелкова' and role 'Специалист учебной части' on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Группы → Руководители. Оценка профессиональных компетенций → Заявка №72069'. The main content area features the title 'Заявка №72069' and a status button 'Включен в группу' which is highlighted with a red rectangle. Below this, there are three tabs: 'СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ', 'КОММЕНТАРИИ', and 'ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ'. Under the 'СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ' tab, there is a 'Документы' section and an 'Общие сведения' section. The 'Общие сведения' section contains the following data:

Группа:	Руководители. Оценка профессиональных компетенций
Описание:	-
Программа:	(Руководители) Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области в 2024 году
Трудоёмкость:	-
Даты обучения:	25.09.2024 - 09.10.2024
Форма обучения:	-
Категория(и) слушателей:	Не указано
Совершенствуемые компетенции:	Не указано
Организация ДПО:	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»

Рисунок 12

Алгоритм работы с диагностической работой.

1. В личном кабинете пользователя необходимо выбрать раздел «Моё обучение» (меню слева) (Рисунок 13) (1) и далее выбрать вкладку «Оценка компетенций» (Рисунок 13) (2) в верхней строке раздела.

2. Для начала работы необходимо выбрать «(Руководители) Оценка профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области» (Рисунок 13) (3).

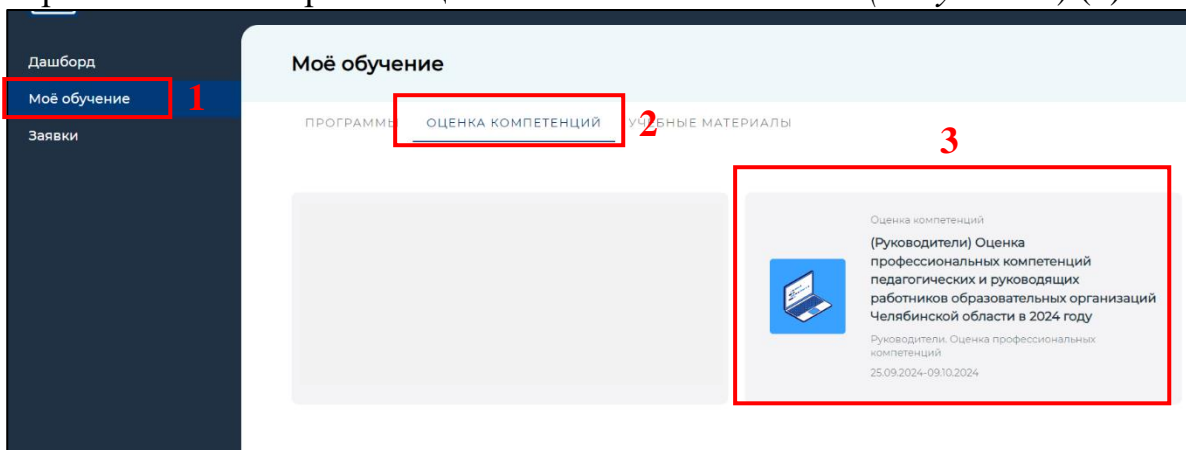


Рисунок 13

3. В открывшемся окне представлены инструкция, общие сведения и 4 раздела диагностической работы.

Важно! Все разделы необходимо заполнить (Рисунок 14).

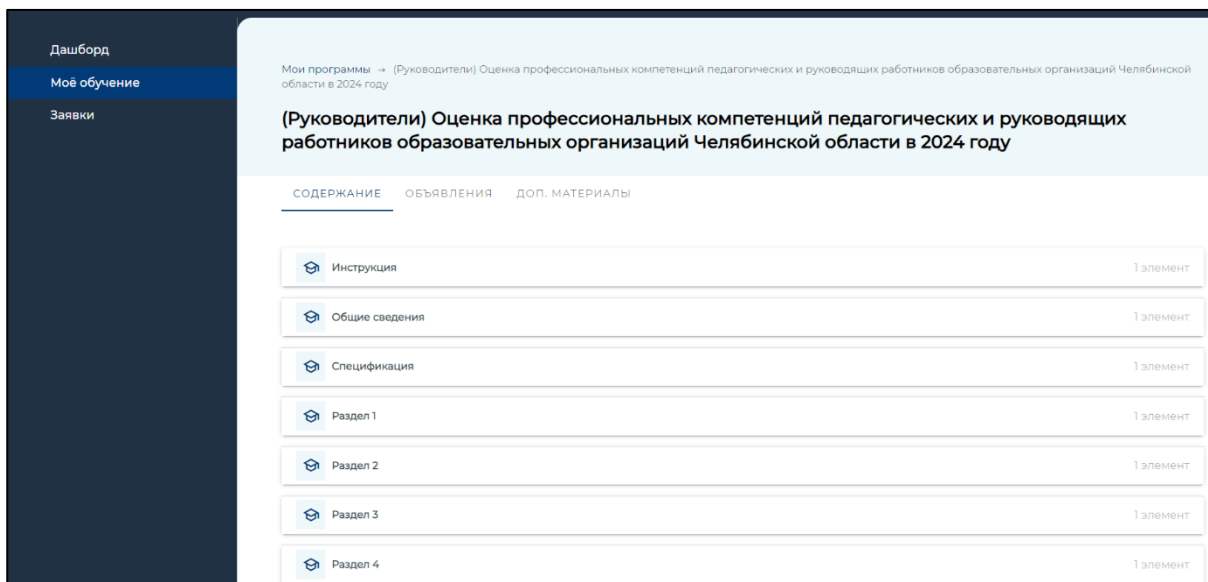


Рисунок 14

4. Для того, чтобы приступить к выполнению диагностической работы, необходимо ознакомиться с «Инструкцией по выполнению диагностической работы» (Рисунок 15). Для того, что бы вернуться к разделам, необходимо нажать на гиперссылку «Инструкция»

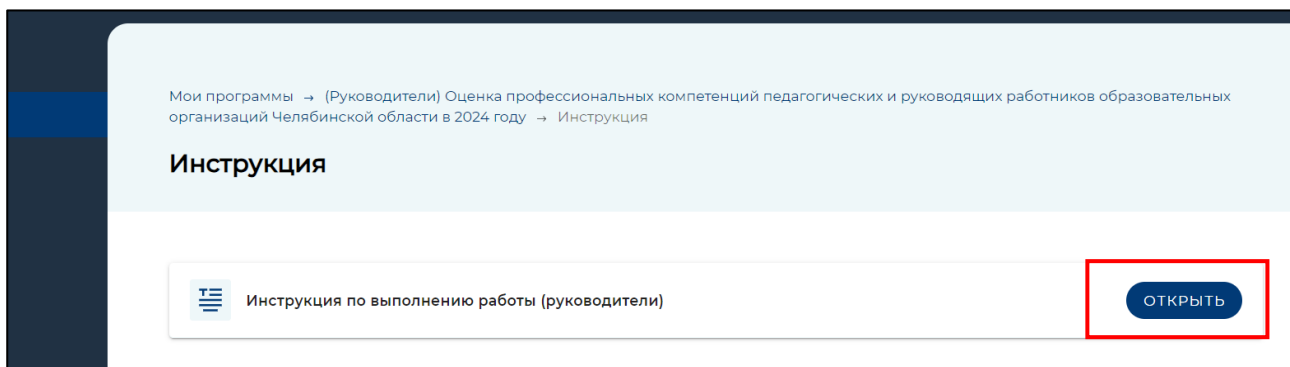


Рисунок 15

5. В разделе «Общие сведения» размещена информация для заполнения участниками оценки профессиональных компетенций (Рисунок 16).

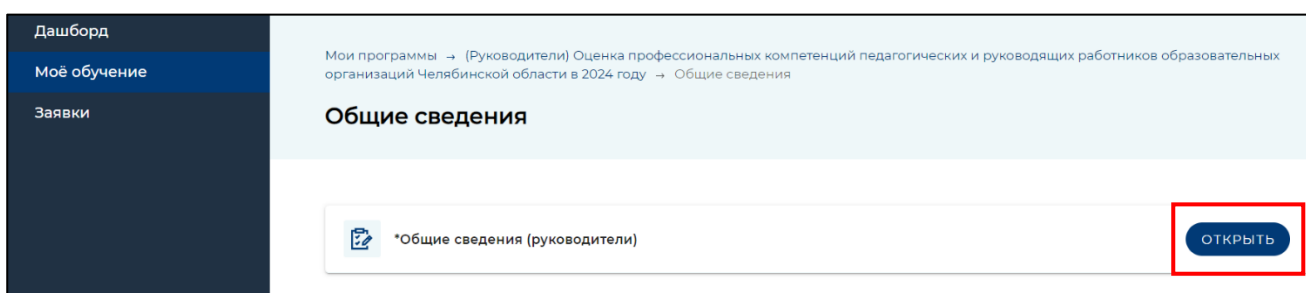


Рисунок 16

В открывшемся окне необходимо заполнить общие сведения (контекстные данные) о себе и по итогу заполнения общих сведений (контекстных данных) нажать «Завершить» (Рисунок 17)

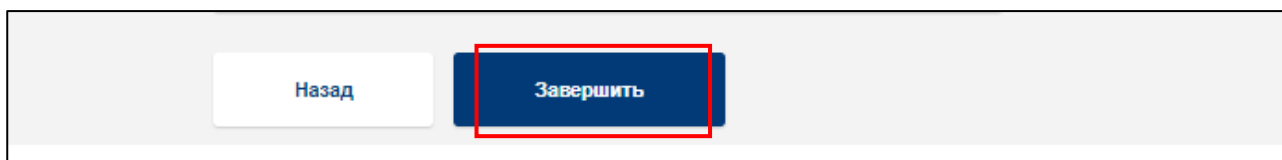


Рисунок 17

6. Далее представлены

Раздел 1 – Управление образовательной деятельностью образовательной организации

Раздел 2 – Администрирование деятельности образовательной организации

Раздел 3 – Управление развитием образовательной организации

Раздел 4 – управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Для того что бы начать работу над каждым разделом, необходимо нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 18).

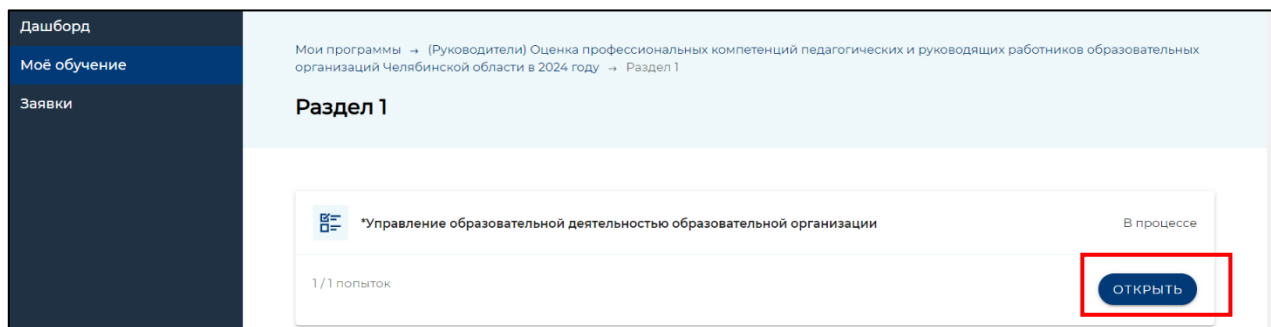


Рисунок 18

Чтобы приступить к заполнению раздела диагностической работы нажать кнопку «Начать». Необходимо ответить на все разделы и вопросы диагностической работы (Рисунок 19).

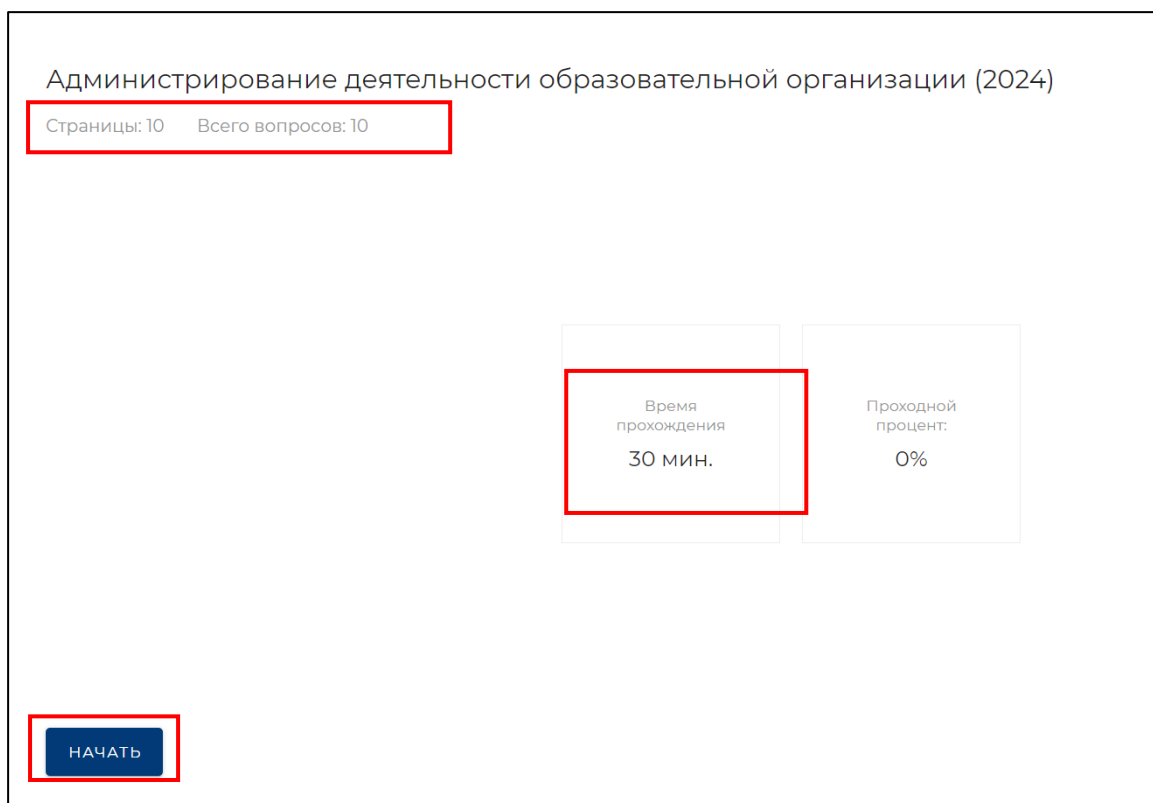


Рисунок 19

Примечание: каждый участник проходит оценку профессиональных компетенций один раз, участнику не рекомендуется при прохождении выходить из системы. **Время прохождения ограничено.** Время и количество вопросов отображается в левом верхнем углу (Рисунок 19). Необходимо ответить на каждое задание, так как вернуться к нему будет невозможно.

7. Для перехода к следующему заданию нажать «Далее»

8. По итогу заполнения каждого раздела нажать «Завершить» (Рисунок 20).

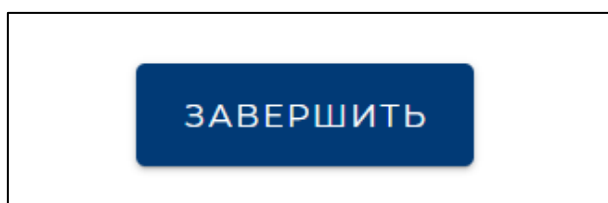


Рисунок 20

9. По итогу выполнения каждого раздела диагностической работы будет показан «Результат» (Рисунок 21).

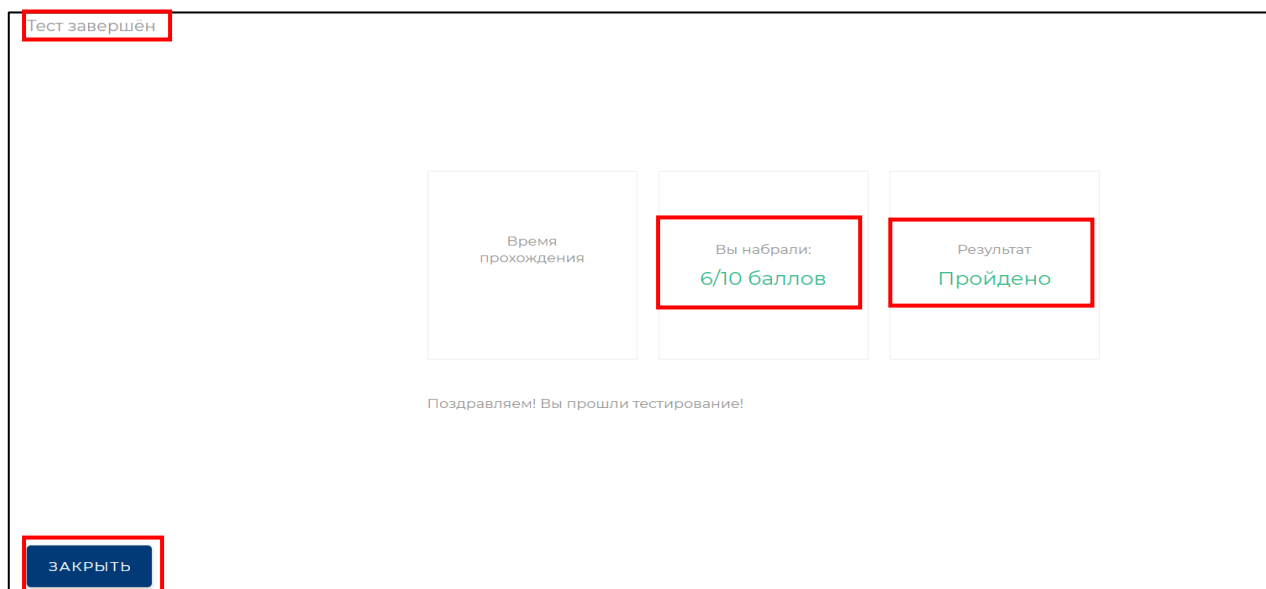


Рисунок 21

Выбор формального маршрута: подача заявки на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (предварительная запись на 2025 год)

После авторизации в модуле «Организация ДПО» в личном кабинете в левом меню страницы выберите раздел «Дашборд» (Рисунок 22). Нажмите на кнопку «Подробнее»

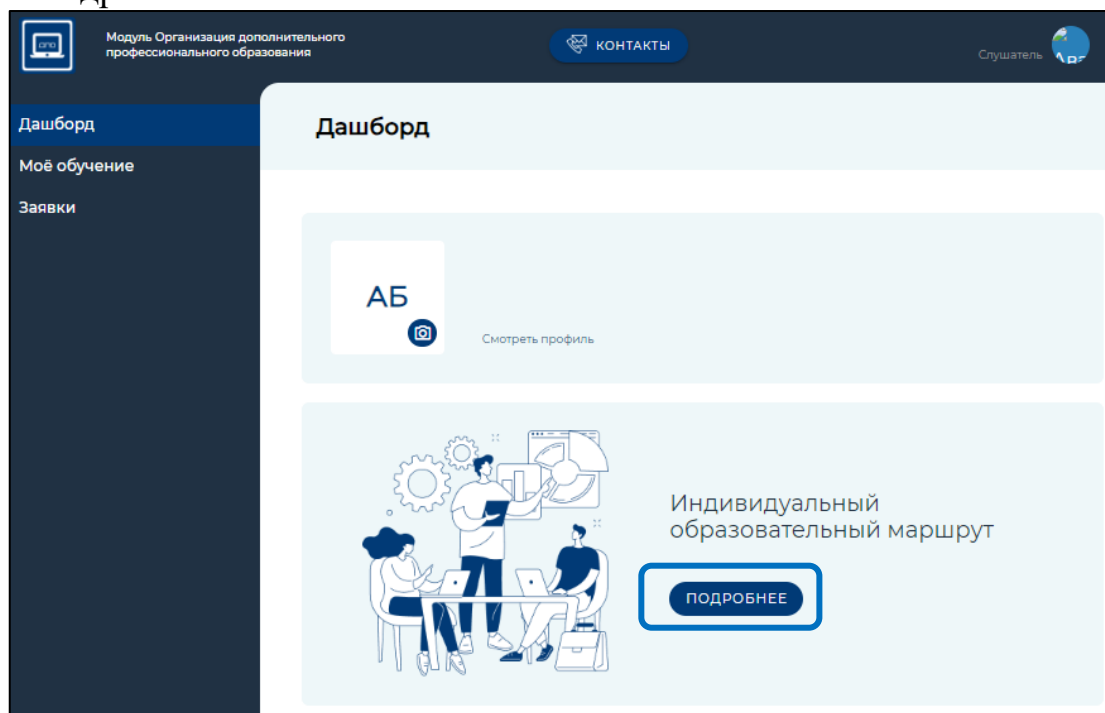


Рисунок 22. «Дашборд»

Далее, на странице «Индивидуальный образовательный маршрут», необходимо нажать на кнопку «Подробнее» (Рисунок 23)



Рисунок 23. Индивидуальный образовательный маршрут

В окне «Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) необходимо нажать на строку «Рекомендации» (Рисунок 24)

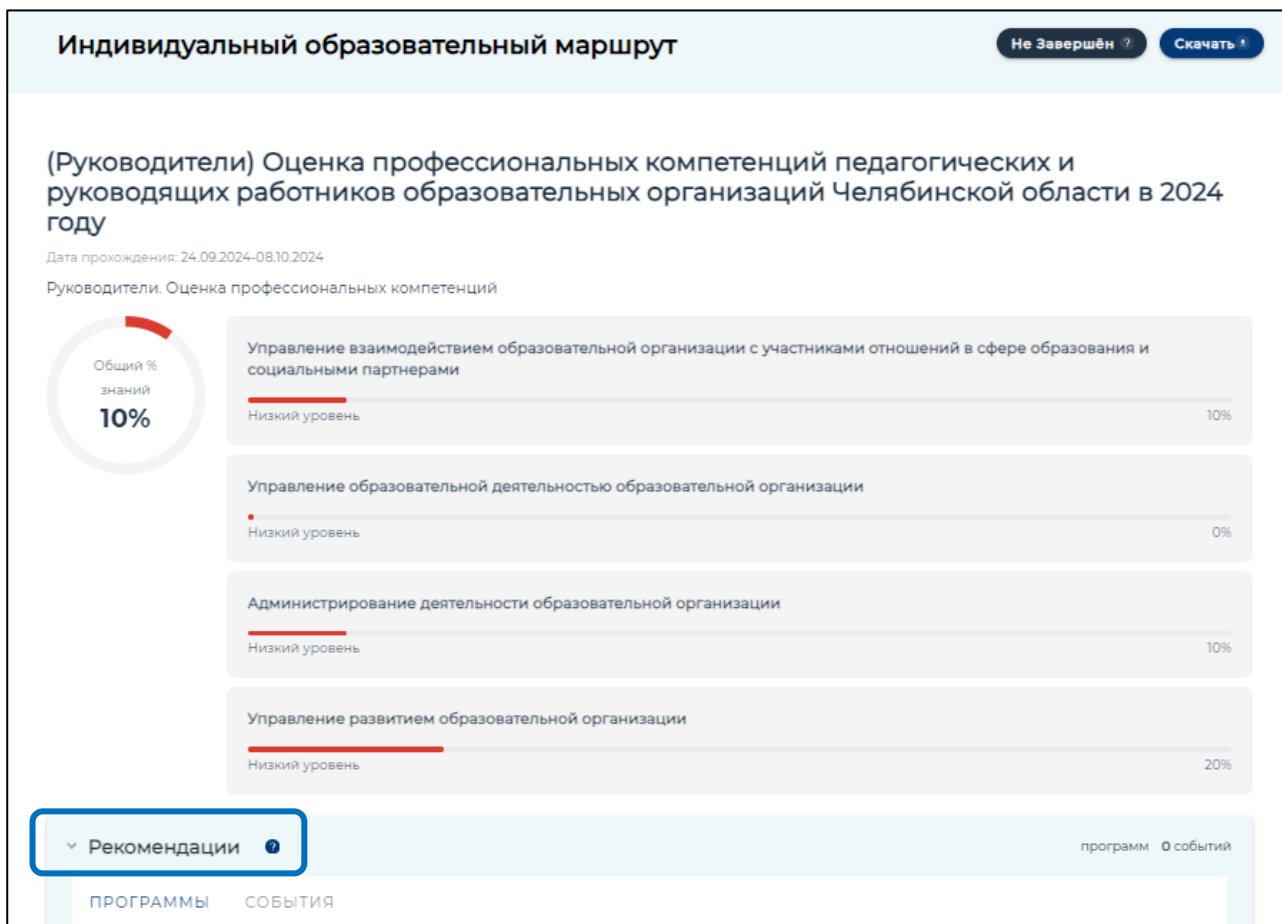



Рисунок 24. Рекомендации к ИОМ

Для выбора программы повышения квалификации и просмотра описания необходимо нажать на значек  (глаз), в открывшемся окне (Рисунок 25).

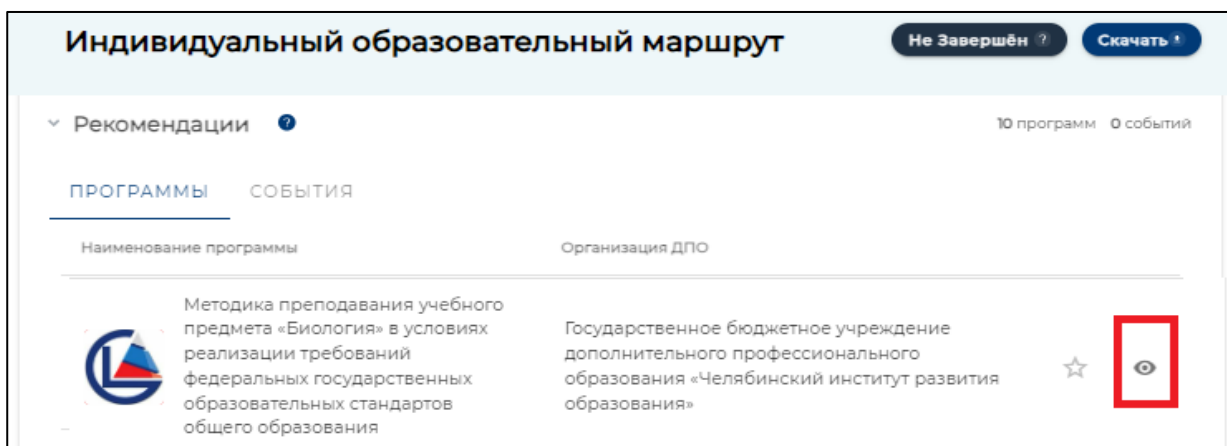


Рисунок 25. Рекомендации к ИОМ. Программы

Для подачи заявки на выбранную программу необходимо нажать выбрать группу **«Предварительная запись на 2025 год»** и нажать на кнопку **«Записаться»** (Рисунок 26).

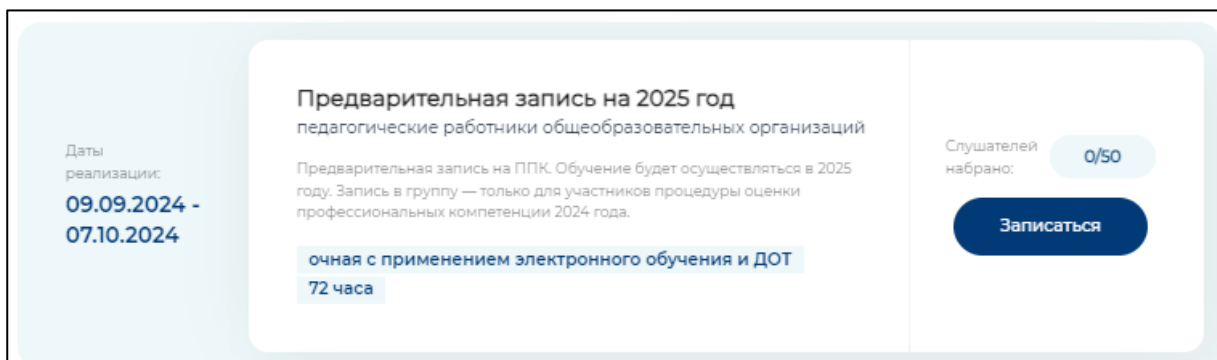


Рисунок 26. Предварительная запись на 2025 год

Примечание: Обратите внимание! Обучение будет реализовано в 2025 году.

Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 27)

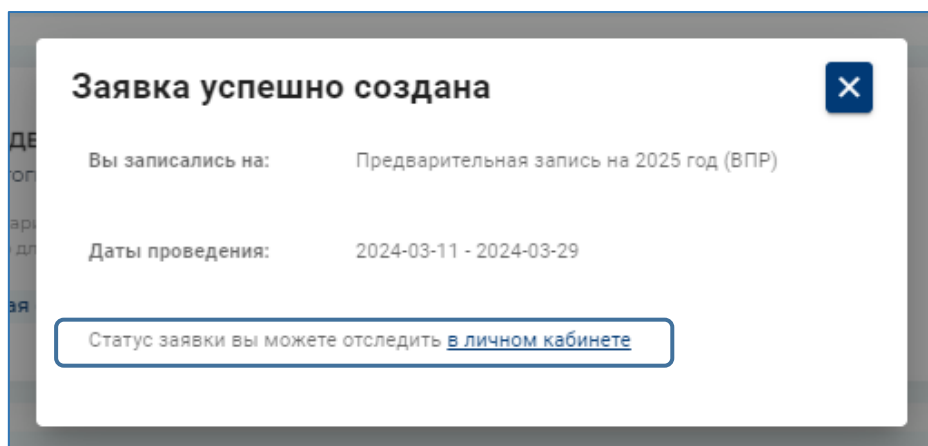
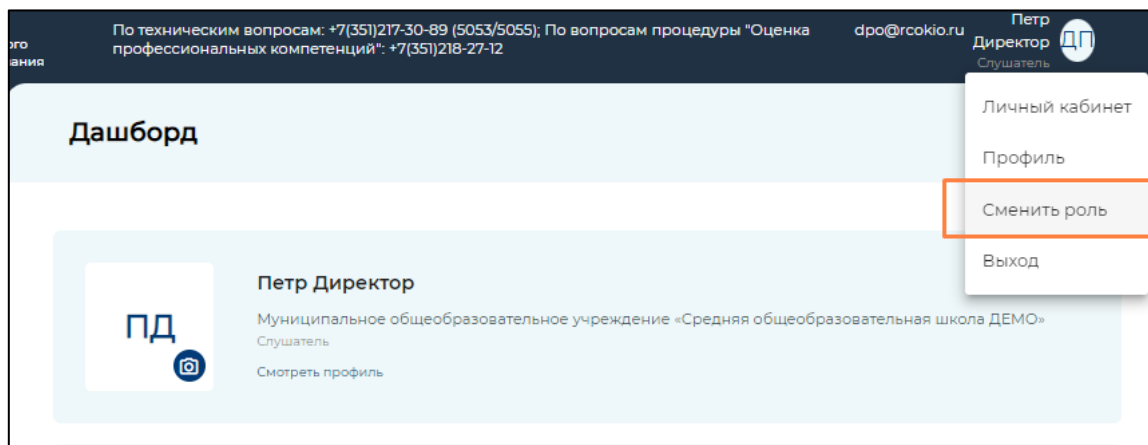


Рисунок 27. Информационное окно «Заявка успешно создана»

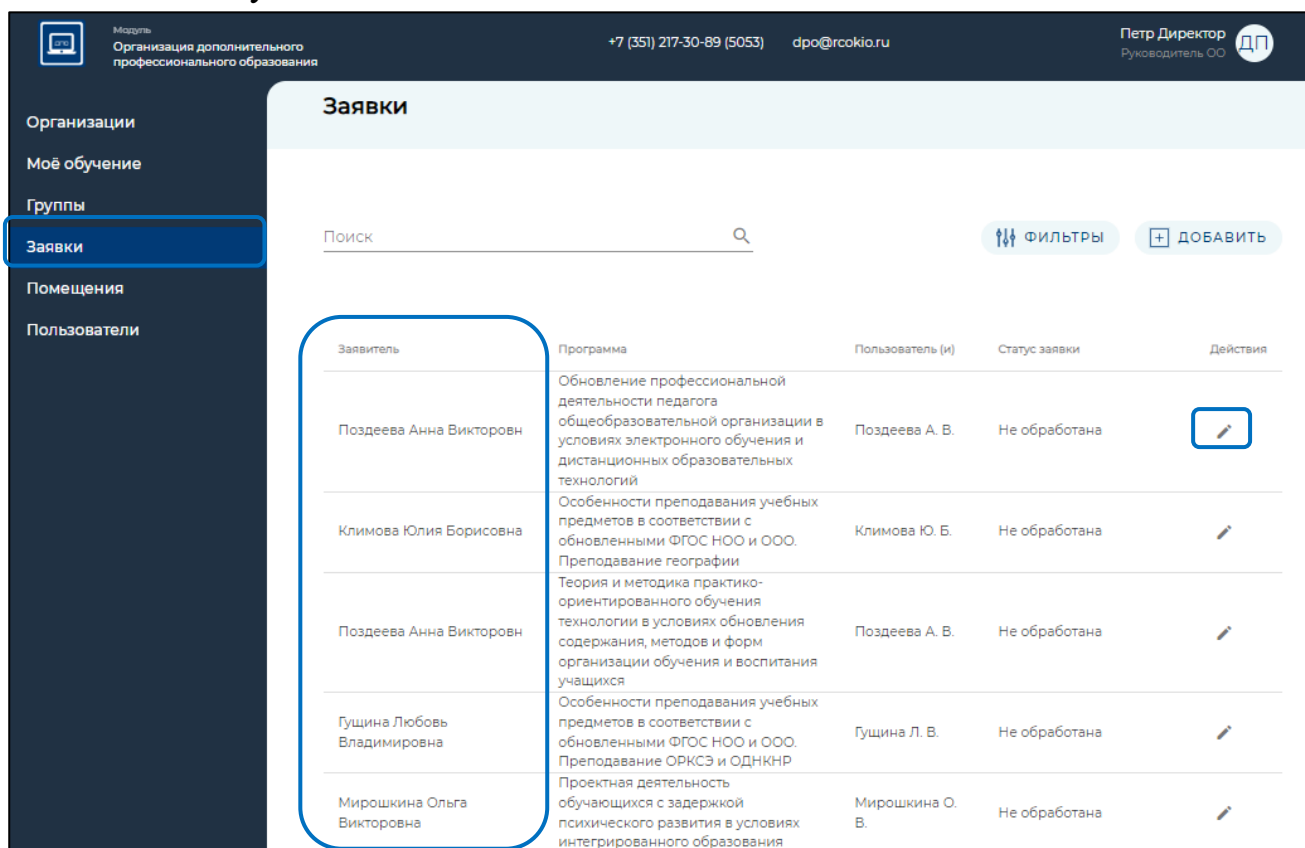
Примечание: Обратите внимание! Для возможности отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке

В личном кабинете, выбрав раздел «Заявки», в меню слева, необходимо нажать на иконку с надписью: «Подробнее» в строке с заявкой. В открывшемся окне вы увидите информацию о статусе заявки (рядом с номером заявки), краткую информацию о дополнительной профессиональной программе, на которую эта заявка подана

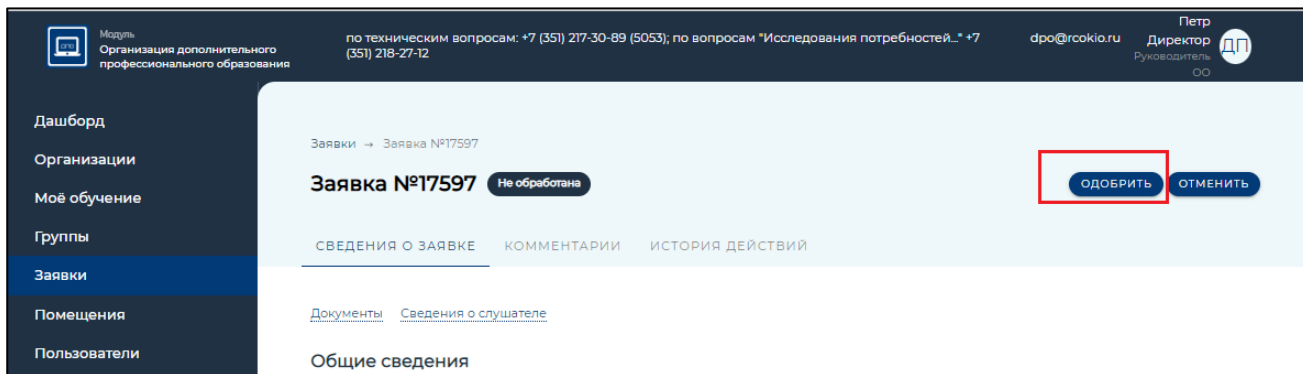
Далее, следует этап **обработки заявки - процедура одобрения заявки.** В правом верхнем углу, нажмите на «Фамилию» затем, из выпадающего меню выберите «Сменить роль» - «Войти как руководить ОО»



В левом меню личного кабинета, из представленного перечня разделов, вам необходимо выбрать раздел «Заявки». Далее, на странице «Заявки» вы увидите список педагогов вашей образовательной организации («заявители»), подавших заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. В строке каждой заявки, с правой стороны, есть элемент редактирования, который необходимо использовать для изменения статуса заявки.



В открывшемся окне, во вкладке «сведения о заявке», вам необходимо либо «одобрить» заявку, либо «отменить», нажав для этого кнопки с соответствующей надписью



Примечание: при одобрении/отмене заявки, если есть необходимость, вы можете оставить комментарий, открыв вкладку «Комментарии», который будет доступен для прочтения заявителю.

После одобрения/отмены заявки, статус заявки поменяется на «подтверждено руководителем ОО»/«отменена», соответственно.

Следующий этап: Подтверждение заявки работником образовательной организации дополнительного профессионального образования – статус «Включен в группу».

Примечание: Подтверждением, что учреждение ДПО берет вас на обучение по выбранной программе повышения квалификации в 2024 году, является статус вашей заявки - «Включен в группу»

При получении статуса «отменена» на заявку, вернитесь к рисунку 27 текущей инструкции, и подайте еще одну заявку на программу повышения квалификации из списка рекомендуемых программ.

Примечание: Если ваш статус заявки переключился на «Включен в группу». Это значит, что в 2025 году вы будете обучаться по выбранной программе. О сроках обучения вам сообщат позже.