

Положение

о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО) разработано в целях осуществления контроля качества достижения планируемых результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО (Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении дополнительного

профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».

1.3. Положение определяет общие положения, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО, требования к проведению итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ.

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм, содержания, трудоемкости и процедур их проведения и оценивания определяются содержанием дополнительной профессиональной программы, исходя из ее цели, задач, планируемых результатов освоения.

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения такого контроля определяются Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателями в ходе реализации дополнительной профессиональной программы. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.7. Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими дополнительных профессиональных программ с целью определения промежуточного (по завершении дисциплины, раздела, учебного модуля) уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.8. Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и проводится в целях оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.2. Форма и условия проведения текущего контроля успеваемости доводятся до сведения слушателей в первый день.

2.3. Текущий контроль успеваемости не предусматривает фиксации результатов в документах учебной группы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ

3.1. Освоение слушателями дополнительных профессиональных программ сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в объеме, формах и процедурах, определенных учебным планом и содержанием данной дополнительной профессиональной программы в соответствии с Положением о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО. Характеристика форм промежуточной аттестации представлена в приложении 1.

3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются специалистами, которые обеспечивают реализацию дополнительной профессиональной программы, и отражаются в обязательных разделах данной программы в соответствии с Положением о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.3. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий по реализуемым программам. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами для успешной подготовки к промежуточной аттестации.

3.4. По завершению освоения дисциплины программы профессиональной переподготовки результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях специалистами ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющими реализацию соответствующей дисциплины.

Ведомость – основной первичный документ по учету уровня освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки (отдельных ее тем и разделов, дисциплин). Ведомость подписывается

преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию. В ведомости по итогам промежуточной аттестации освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки фиксируется отметка за экзамен по 4-х бальной системе, оценка за зачет/проект по дихотомической системе при достижении им определенного заранее заданного и объявленного порогового критериального значения (не менее 50% верно выполненных заданий). Ведомость по окончании проведения промежуточной аттестации освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки сдается в отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования в качестве отчетного документа.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки по одной или нескольким дисциплинам программы профессиональной переподготовки или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки и формы, определяемые приказом ГБУ ДПО РЦОКИО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора ГБУ ДПО РЦОКИО (приказ) ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления.

4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

4.2. Итоговая аттестация слушателей планируется и проводится в ГБУ ДПО РЦОКИО по дополнительным профессиональным программам в формах и видах, определенных содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.3. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО.

4.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе в полном объеме, предусмотренным ее учебным планом.

4.6. В случае, если слушатель не смог пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления и приказа ГБУ ДПО РЦОКИО ему могут быть однократно перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ГБУ ДПО РЦОКИО согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО.

4.8. Итоговая аттестация слушателей может проходить в форме, обеспечивающей выявление и определение уровня освоения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы. В ходе обучения слушатели заблаговременно знакомятся с формой итоговой аттестации и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения дополнительных профессиональных программ, а также обеспечиваются учебными материалами, по которым проводится итоговая аттестация.

4.9. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, включается в общую трудоёмкость дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация слушателей проводится на последних учебных занятиях в зависимости от количества часов, отведённых в

дополнительной профессиональной программе на процедуру итоговой аттестации. Сроки проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

4.10. Форма и условия проведения итоговой аттестации, доводятся до сведения слушателей:

при освоении программ профессиональной переподготовки не позднее 2 месяцев до начала итоговой аттестации;

при освоении программ повышения квалификации в первый день занятий.

4.11. Итоговая аттестация слушателей проводится по заданиям, тестам, вопросам экзамена и зачета, темам проектов и итоговых работ, подготовленным специалистами ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации слушателей по конкретной дополнительной профессиональной программе.

4.12. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации в объёме от 16 до 72 часов проводится в соответствии с учебными планами в следующих возможных формах: экзамен, контрольная работа, защита проектной работы, тестирование, написание эссе или реферата, представление портфолио и другие возможные формы, предусмотренные учебным планом. Характеристика форм итоговой аттестации представлена в приложении 2.

4.13. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в виде подготовки и защиты слушателем итоговой аттестационной работы, форма которой определяется содержанием программы профессиональной переподготовки.

14.14. Дата и время проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам устанавливаются приказом ГБУ ДПО РЦОКИО по согласованию с председателями аттестационных комиссий (для программ профессиональной переподготовки), оформляются локальным актом ГБУ ДПО РЦОКИО и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

14.15. Сроки подготовки итоговой аттестационной работы по результатам освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки регулируются учебно-тематическими планами программ профессиональной переподготовки.

14.16. Защита итоговой аттестационной работы по результатам освоения слушателями содержания программы профессиональной

переподготовки проводится на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. Проверка итоговых аттестационных работ осуществляется закрепленным за слушателем руководителем и завершается представлением рецензии не позднее трех дней до дня защиты.

14.17. При подготовке и защите итоговой аттестационной работы по результатам освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки слушатели, опираясь на полученные знания, сформированные умения и практический опыт, должны показать свою способность самостоятельно, на современном уровне решать проблемные задачи, возникающие в профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

14.18. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБУ ДПО РЦОКИО.

14.19. В ходе открытого заседания отметка за итоговую аттестационную работу выставляется каждым членом аттестационной комиссии по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). На закрытом заседании итоговая отметка за итоговую аттестационную работу слушателя определяется как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При возникновении разногласий по вопросу выставления отметки принятие окончательного решения возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.20. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.21. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки.

4.22. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

4.23. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, состав и порядок работы которой устанавливается приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО.

4.24. Апелляция подается лично слушателем в отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования в день проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.25. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Протокол хранится вместе с материалами по итогам работы аттестационной комиссии в архиве ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с номенклатурой дел.

4.27. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.24. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.25. В случае удовлетворения апелляции слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО.

5. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ

5.1. Форма, сроки и условия проведения итоговой аттестации слушателей определяются содержанием конкретной дополнительной профессиональной программы и доводятся до сведения слушателей в соответствии с п. 4.10 данного Положения.

5.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО осуществляется с формированием аттестационных комиссий.

5.3. Формирование аттестационной комиссии осуществляется приказом ГБУ ДПО РЦОКИО по каждой группе слушателей, зачисленных на обучение по дополнительной профессиональной программе.

5.4. В состав аттестационных комиссий, организуемых ГБУ ДПО РЦОКИО согласно утвержденного на текущий год регламента по формированию состава комиссий, осуществляющих итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам входят: председатель аттестационной комиссии; заместитель председателя аттестационной комиссии; члены аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет функции председателя аттестационной комиссии в момент его отсутствия и функции секретаря аттестационной комиссии.

5.7. Основными функциями членов аттестационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы; проверка работ и оценивание результатов итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе;

осуществление процедуры итоговой аттестации слушателей, предусмотренной регламентом работы аттестационной комиссии;

участие в заседаниях аттестационной комиссии по утверждению результатов итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе.

5.8. На проведение итоговой аттестации слушателю отводится не менее одного академического часа. В трудоёмкость времени, отводимого на проведение итоговой аттестации слушателей, включается время на написание итоговых контрольных работ, проведение тестирования, защиту проектов и другие формы контроля в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

5.9. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушателю выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему оптимальный уровень (доля правильно выполненных заданий 100-86%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень (доля правильно выполненных заданий 85-71%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

отметка «удовлетворительно» (доля правильно выполненных заданий 70-50%) выставляется слушателю, показавшему базовый уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему ниже базового (доля правильно выполненных заданий менее 50%) уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

5.10. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушателю выставляются отметки согласно Положению об итоговой аттестационной работе слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».

5.11. В случае прохождения слушателями программ повышения квалификации по модульно-накопительной системе итоговая аттестация может быть проведена в период обучения в рамках завершения учебного модуля по программам учебных модулей, освоенных слушателями в рамках дополнительной профессиональной программы.

5.12. Отчетные документы по проведению итоговой аттестации слушателей в рамках модульно-накопительной системы определяются регламентом текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ.

5.13. Результаты итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе утверждаются приказом ГБУ ДПО РЦОКИО.

5.14. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ несет специалист ГБУ ДПО РЦОКИО, функционально обеспечивающий реализацию дополнительной профессиональной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рекомендуется к утверждению решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

6.2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, утверждении новой редакции Положения принимается Методическим советом ГБУ ДПО РЦОКИО и директором. Процедура утверждения Положения в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом 6.1. Положения.

6.3. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение перед Методическим советом ГБУ ДПО РЦОКИО могут первый заместитель директора, начальники управлений и отделов, начальник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Характеристика форм промежуточной аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО

Экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной учебной дисциплине. Определяет уровень освоения слушателями теоретических знаний и практических способов деятельности.

Зачет – форма проверки и контроля знаний по отдельным учебным дисциплинам программ профессиональной переподготовки.

Контрольная работа – форма проверки и контроля знаний слушателей, которая выполняется в виде письменных ответов на вопросы, решения практических задач и выполнения практических заданий.

Проектная работа – форма систематизации и закрепления знаний слушателей по содержанию отдельных частей (учебных модулей) в рамках дополнительных профессиональных программ, направленная на решение профессиональных задач.

Тестирование – форма проверки и контроля знаний слушателей, которая предполагает систему дифференцированных по степени трудности заданий определённого содержания, позволяющая измерить и оценить уровень освоения теоретических знаний и практических умений по конкретным разделам (модулям) в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения слушателя по конкретному вопросу изучаемой дополнительной профессиональной программы.

Реферат – это самостоятельная научная работа обучающегося, в которой он раскрывает какой-нибудь вопрос изучаемой дополнительной профессиональной программы при помощи использования разнообразной литературы.

Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям изучаемой дополнительной профессиональной программы.

Проектная работа

Составляющие проекта	Критерии для оценивания
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	актуальность, теоретическая и практическая значимость выдвинутых проблем; корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы; разумность масштаба работ
Выполнение и оформление проекта	законченность, подготовленность предлагаемых решений; логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений; аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость; качество записи: оформление, соответствие стандартным требованиям, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков
Эффективность использования избранных методов для решения проблемы	методы, выбранные для выполнения проекта, отвечают содержанию проекта; выбранные методы актуальны для данного проекта
Перспективы практической реализации проекта	перспективы развития проекта после завершения проекта; соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; оценка конкурентных преимуществ перед аналогами степень решения заявленной проблемы
Презентация результатов работы, защита проекта	ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над проектом; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат; качество представления проекта: полнота, аргументированность ответов на вопросы, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы

	уровень знания о сфере потенциальной реализации проекта
Максимальное количество баллов- 39, за каждый критерий- 0-2 балла	

Шкала оценивания:

33-39 баллов (86-100 %) – «отлично»;

27-32 балл (71-85 %) – «хорошо»;

19-26 балла (50-70 %) – «удовлетворительно»;

25 и менее баллов (менее 50 %) – «неудовлетворительно».