

Положение

о порядке формирования (обновления) учебно-методических комплексов по дополнительным профессиональным программам и мониторинга их сформированности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования (обновления) учебно-методических комплексов по дополнительным профессиональным программам и мониторинга их сформированности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (Положение) определяет порядок формирования (обновления) учебно-методических комплексов по дополнительным профессиональным программам и мониторинг их сформированности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к учебно-методическим комплексам (УМК) по дополнительным профессиональным программам: к порядку формирования и оформлению (структуре, содержанию, правилам разработки), обновлению элементов УМК (через актуализацию и совершенствование), их согласованию и утверждению, мониторингу сформированности УМК (системе сбора, обработки, хранения, обобщения и распространения информации об УМК, по которой можно судить о готовности УМК в любой момент времени и прогнозированию их обновления) для применения в образовательном процессе ГБУ ДПО РЦОКИО, реализующего дополнительные профессиональные программы (ДПП).

1.3. УМК являются обязательным компонентом содержания ДПП по всем формам обучения и выступают информационно-методическими условиями реализации ДПП и подлежат внутренней оценке качества.

1.4. УМК разрабатываются для слушателей по всем реализуемым ДПП с целью повышения качества ДПП, развития профессиональных

компетенций и профессионально-личностных качеств слушателей, в соответствии с нормативными требованиями.

1.5. УМК разрабатывается с целью обеспечения качества реализации реализуемых в ГБУ ДПО РЦОКИО дополнительных профессиональных программ с учетом изменений запросов государства и общества, обновления содержания образования, современных достижений науки и технологий.

1.6. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

организационное, учебно-методическое и технологическое сопровождение образовательной деятельности слушателей, направленное на достижение планируемых результатов освоения ДПП, определение содержания, объема и последовательности изучения разделов программы, установление требований к уровню освоения содержания;

определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя, форм и средств контроля ее выполнения;

осуществление методического и информационного сопровождения учебной деятельности и реализация инновационных подходов к обучению слушателей;

совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, иных специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО, связанных с разработкой содержания и научно-методического сопровождения реализации ДПП;

повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой слушателя по освоению ДПП с помощью обновления УМК и мониторинга их сформированности.

1.7. Базовыми требованиями к содержанию УМК ДПП являются:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

учет профессиональных стандартов;

соответствие содержания программ задачам дополнительного профессионального образования;

совместимость ДПП по видам и срокам;

соответствие принятым правилам оформления и структуре ДПП утвержденными в Положении о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ ГБУ ДПО РЦОКИО;

ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения.

1.8. УМК разрабатывается в соответствии с дидактическими требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим изданиям:

научности – предполагает формирование у слушателей научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания;

доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала слушателем;

проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

наглядности – предполагает использование современных методов визуализации обучения;

сознательности обучения и прочности усвоения знаний – предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателя по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала;

активизации самостоятельной работы – ориентировано на включение слушателя в активную, систематическую самостоятельную работу по ДПП;

соединения теории и практики – предполагает необходимость подведения слушателя к пониманию значения теории в жизни, практике, производственном труде, развитии у него способностей умелого применения усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического профессионального характера;

систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение логически последовательного освоения слушателем определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

интерактивности обучения – ориентировано на развитие у слушателя способности оперировать различными методами информации;

сотрудничества между преподавателем и слушателем в отношении содержания и форм обучения, развитие диалогических отношений между преподавателем и слушателями;

к оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ.

1.9. Настоящее Положение предназначено для педагогических работников и специалистов, чья деятельность связана с разработкой и реализацией ДПП в ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.10. Положение является обязательным документом, в соответствии с которым осуществляется порядок формирования и обновления УМК, а также мониторинг их сформированности в ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО РЦОКИО, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ДПП.

1.12. Настоящее Положение является одним из инструментов внутренней системы оценки качества в ГБУ ДПО РЦОКИО.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения, которые представлены в приложении 1.

3. Нормативное обеспечение учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Челябинской области, существующими стандартами РФ в области издательского дела, программной документации:

3.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.2. Федеральным законом от 03.12.2012 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и ст. 1 Федерального закона «О техническом регулировании» (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)».

3.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (пп. 6-10).

3.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 № 499».

3.1.5. Приказом Минтруда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3.1.6. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

3.1.7. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса дополнительных профессиональных программ

4.1. УМК разрабатывается специалистами структурного подразделения ГБУ ДПО РЦОКИО, реализующего ДПП. Структурное подразделение-разработчик УМК является ответственным за его качественную подготовку.

4.2. Срок разработки УМК устанавливается структурным подразделением ГБУ ДПО РЦОКИО, фиксируется в приказе ГБУ ДПО РЦОКИО «О плане издания учебной, научной, методической и справочной печатной продукции ГБУ ДПО РЦОКИО», протоколом заседания структурного подразделения. Разработка элементов УМК включается в индивидуальный план работы специалиста на год в раздел «Научная деятельность».

5. Организация формирования учебно-методических комплексов по дополнительным профессиональным программам и их обновления

5.1. УМК формируется в ходе разработки ДПП и утверждается Методическим советом ГБУ ДПО РЦОКИО.

5.2. УМК ДПП формируются отделом из числа специалистов структурного подразделения ГБУ ДПО РЦОКИО, реализующего ДПП, или рабочей группой, из числа специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО, состав и регламент работы которой утвержден приказом ГБУ ДПО РЦОКИО. Формирование УМК ДПП осуществляется в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком, учебным планом ГБУ ДПО РЦОКИО на учебный год и содержанием утвержденной ДПП.

5.3. Начальники структурных подразделений, реализующих ДПП, являются ответственными за своевременное формирование и обновление УМК.

5.4. УМК ДПП включает следующие материалы:

5.4.1. Учебно-методические пособия и (или) рекомендации для слушателей (в том числе по выполнению самостоятельной работы слушателями при очной форме обучения и очной с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) подразделяются по видам в соответствии с целевым назначением:

а) для освоения содержания ДПП:

учебные и учебно-методические пособия по учебным дисциплинам (УД) программ профессиональной переподготовки (ППП), программам повышения квалификации (ПК) (в том числе в электронном формате);

методические рекомендации по организации и проведению практических занятий со слушателями (для очной формы обучения и очной с использованием электронного обучения, ДОТ);

дополнительные учебно-методические материалы к лекционному курсу (в том числе в электронном формате);

методические указания для выполнения практических и лабораторных заданий слушателями (для очной формы обучения и очной, с использованием электронного обучения, ДОТ);

методические рекомендации для слушателей по следующим проводимым видам учебных занятий и учебных работ (с учетом формы обучения): семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, стажировки и другие виды учебных работ;

методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы слушателей;

б) для проведения контроля освоения слушателями ДПП:

методические рекомендации по проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

анкета для входной и итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительной профессиональной программы;

критерии оценивания уровня знаний и компетенций в рамках содержания ДПП, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов в сфере образования (при наличии) для текущей (промежуточной) и итоговой аттестации слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП.

5.4.2. Дидактические пособия и (или) раздаточный материал для слушателей подразделяются по видам в соответствии с целевым назначением:

а) для освоения содержания ДПП:

раздаточный материал для организации индивидуальной (групповой) работы слушателей (очная форма обучения);

раздаточный материал для слушателей для освоения темы, раздела или УД ДПП;

рабочая тетрадь для организации индивидуальной работы слушателей (очная форма обучения);

сборники ситуационных заданий и упражнений.

б) для проведения контроля освоения слушателями ДПП: контрольно-измерительные материалы разрабатываются для проведения, текущего (промежуточного) контроля и итоговой аттестации, а также контроля самостоятельной работы слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения ДПП и содержат: комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (очной форме обучения, очной с использованием электронного обучения, ДОТ); комплект вариантов заданий для текущего (промежуточного) контроля (очной форме обучения, очной с использованием электронного обучения, ДОТ); комплект вариантов заданий для итогового контроля в соответствии с заявленной в программе формой итоговой аттестации; диагностические материалы для итогового контроля (вопросы, анкеты, тесты и др.).

5.4.3. Перечень методических пособий и (или) рекомендаций для преподавателей, реализующих ДПП:

конспекты лекций (в том числе видео-лекции для организации формы очного обучения с использованием электронного обучения, ДОТ);

презентации лекционного курса (в электронном формате);

кейсы – методические материалы конкретных ситуаций, в которых они представлены с описанием реальных образовательных и социальных проблем, предназначены для слушателей, которые должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

5.4.4. Перечень учебной литературы и (или) пособий (количество):

учебники и учебные пособия;

гlossарии (словари терминов);

справочные издания;

научная литература.

5.5. Срок формирования УМК по утвержденной ДПП устанавливается и фиксируется протоколом заседания Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и вносится в план работы структурного подразделения.

5.6. Работа по формированию УМК ДПП включает:

разработку содержательного наполнения обязательных компонентов УМК в соответствии с утвержденной ДПП и требованиями к структуре компонентов УМК и их оформлению (приложение 2);

обновление содержания структурных компонентов ДПП (учебных дисциплин ППП), реализуемой в ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 4);

утверждение УМК по каждой дополнительной профессиональной программе (ППК, УД ППП), реализуемой в ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 5);

педагогическую экспертизу материалов, предоставляемых к публикации, в части оценки соответствия тематике и оформления материалов утвержденным требованиям;

рассмотрение УМК ДПП на заседании Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО;

утверждение УМК ДПП приказом ГБУ ДПО РЦОКИО.

5.7. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК ДПП, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.8. Процедура поэтапного формирования УМК ДПП и утверждения элементов УМК включается в индивидуальный план работы специалиста на год в раздел «Учебно-методическая работа».

5.9. Хранение материалов УМК ДПП (в электронном и бумажном варианте) осуществляется в библиотеке ГБУ ДПО РЦОКИО.

5.10. Работа по обновлению УМК ДПП включает:

внесение изменений в материалы УМК с целью актуализации содержания и улучшения качества преподавания, осуществляемых постоянно и самостоятельно структурными подразделениями, реализующими ДПП;

пополнение УМК ДПП изданиями печатной продукции, нормативными документами, монографиями, методическими материалами в компоненты УМК.

5.11. Обновление осуществляется один раз – в мае месяце текущего года через решение Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО.

6. Мониторинг сформированности учебно-методических комплексов по дополнительным профессиональным программам и их обновления

6.1. Мониторинг сформированности УМК – система контролирующих и диагностирующих мероприятий, обусловленных целями и задачами процесса обучения и предусматривающих в динамике процесс формирования компонентов УМК и их корректировку с целью оценки своевременности и полноту их сформированности, в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Предметом мониторинга сформированности УМК являются результаты формирования и обновления компонентов УМК ДПП.

6.3. Заполнение мониторинговых данных производится по критериям «Обязательные компоненты УМК ДПП (ППК/УД ППП)» (в соответствии с установленными требованиями) и «Дополнительные компоненты УМК ДПП (ППК/УД ППП)». Каждый из критериев представлен показателями – компонентами УМК ДПП (ППК /УД ППП) (приложение 3).

При наличии показателя выставляется 1 балл, при отсутствии – 0 баллов. На основании заполненных форм определяется уровень соответствия критерию сформированности «Обязательные компоненты УМК ДПП (ППК/УД ППП)»:

100-81% - 10-12 баллов – в полном объеме соответствует требованиям;

51-80 % - 7-9 баллов – не в полном объеме соответствует требованиям;

50 и менее % - 6 баллов и менее – частично соответствует требованиям.

Критерий сформированности «Дополнительные компоненты УМК ДПП (ППК/УД ППП)» не определяет уровень соответствия критерию, а лишь определяет возможное пополнение УМК и носит информационно-статистический характер по каждому из показателей – компонентов УМК ДПП (ППК/УД ППП).

6.4. На основании данных мониторинга проводится принятие решения о необходимости корректировки, обновлении и пополнении УМК ДПП.

6.5. Сбор и анализ полученных данных мониторинга сформированности УМК осуществляет начальник лаборатории научно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ ООИД в мае текущего года.

6.6. Хранение результатов мониторинга сформированности УМК ДПП осуществляется отделом учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования ГБУ ДПО РЦОКИО.

6.7. Потребителями информации о результатах мониторинга сформированности УМК ДПП являются: директор, первый заместитель директора, начальники управлений, начальники отделов, начальники лабораторий, реализующих ДПП, специалисты ГБУ ДПО РЦОКИО, реализующие ДПП.

6.8. Информация, полученная в ходе мониторинга, должна использоваться в соответствии с теми целевыми установками, которые закладывались при планировании и реализации системы мониторинга сформированности УМК ДПП.

Словарь

терминов и определений, используемых в Положении о порядке формирования (обновления) учебно-методических комплексов по дополнительным профессиональным программам и мониторинга их сформированности

Аттестация – установление уровня соответствия требований содержания учебной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) фактическому уровню освоения обучающимся (слушателем) этого содержания. Аттестация разделяется на промежуточную и итоговую.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством которых реализуется дополнительное профессиональное образование. Дополнительные профессиональные программы бывают двух видов: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Кейс-метод (метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать

лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Кейс – это специально подготовленный учебный материал, который отражает конкретную проблемную бизнес-ситуацию, требующую управленческих решений со стороны руководителей организации.

Курс лекций – тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом. Служит дополнением к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию, что имеет серьезный обучающий эффект. Объем – не менее 6 п.л.

Конспект лекции – сокращенный текст одной лекции. Обычно снабжается методическими материалами, помогающими студентам в расширении сведений по теме, заявленной в конспекте. Объем – не менее 1 п.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – документально оформленные учебные задания, выполнение которых позволяет проверять уровень успеваемости слушателя и освоения компетенций на разных стадиях обучения в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по Программе.

Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания, разрабатываемое на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, проводимых исследований.

Методические указания – учебное издание объемом менее 2 п.л., содержащее материалы по методике выполнения лабораторных, практических, и т.п. работ, методические указания как вид издания не определен ГОСТ 7.60–2003 и вводится как разновидность учебно-методического пособия малого объема с определенным видом содержания.

Предварительный (диагностический) контроль – необходим для успешного руководства образовательным процессом. Он позволяет определить исходный уровень подготовки слушателей, чтобы ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Программа повышения квалификации – программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – программа дополнительного профессионального образования, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Промежуточная аттестация – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями курса, раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

Практикум – учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки. В них содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть (например, описание изучаемых явлений). Объем – не менее 6 п.л.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе слушателя над освоением учебного

Результаты обучения – четкие формулировки того, что, как ожидается, будет знать, понимать и будет в состоянии продемонстрировать (делать) слушатель в результате учебной деятельности.

Рецензия – это текст, содержащий разбор и оценку какого-либо произведения или научной работы, данную лицом, компетентным в данной области знаний. В рецензии оценивается качество работы, ее соответствие стандартам, новизна, а также то, была ли достигнута поставленная перед автором цель (если речь идет о научной работе).

Самостоятельная работа слушателя – способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений слушателем, без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Сборник задач (упражнений) – учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела).

Текущий контроль – процедура проверки достижения обучающихся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы дисциплины или практики. Текущий контроль позволяет иметь непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, оперативно вносить изменения в процесс обучения. Текущий контроль связан с закреплением, повторением и анализом учебного материала. Время на проведение текущего контроля выделяется в рамках того или иного вида учебной работы, а также может проводиться как в форме самостоятельной работы, так и в форме работы под руководством преподавателя.

Учебный план – документ, входящий в структуру дополнительной профессиональной программы и определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебно-методический комплекс (УМК) – представляет собой совокупность нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплект упорядоченных контрольно-измерительных, организационно-методических и оценочных материалов, предназначенный для выявления уровня учебных достижений слушателей на разных стадиях изучения программы и решения задач соответствия уровня подготовки слушателя на данном этапе обучения ожидаемому результату (эталону).

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Структура компонентов УМК ДПП, характеристика и основные требования к их оформлению

№ п/п	Компонент УМК	Назначение	Структура компонентов УМК (характеристика и основные требования к их оформлению)	Количество страниц/п.л. *	Формат
Учебно-методические пособия и (или) рекомендации для слушателей					
Все методические рекомендации имеют общую структура независимо от вида					
1.	Методические рекомендации по организации и проведению практических (семинарских) занятий	Содержат комплекс кратких и четко сформулированных рекомендаций по процедуре организации и проведению практических занятий для слушателей (для определения уровня освоения материала, познавательных процессов, для проведения коррекции при недостаточном развитии познавательного процесса, свойства, операции)	Общая структура методических рекомендаций: <u>титальный лист, включающий:</u> название методических рекомендаций; название соответствующей ДПП (ППК, УД ДПП); библиографическое описание; аннотация; <u>пояснительная записка;</u> <u>содержание:</u> содержание практических (семинарских) занятий по отдельным темам: тема занятия и его порядковый номер; план (содержание, основные вопросы темы); практические задания, вопросы для обсуждения и	50стр/3,125 п.л.	Бумажный носитель

			<p>т.п.; список задач, упражнений (при этом возможно разбиение заданий на уровни);</p> <p>темы творческих заданий;</p> <p>рекомендуемая литература с указанием глав, параграфов, страниц;</p> <p><u>рекомендации по изучению темы.</u></p> <p><u>Дополнительно</u> можно включать:</p> <p>цель и задачи изучения темы;</p> <p>основной понятийно-терминологический аппарат темы, формулы; образцы решения задач или ответов на поставленные вопросы, ответы и указания к упражнениям; требования к уровню подготовленности слушателей;</p> <p>контрольные вопросы для самопроверки; описание последовательности работы по подготовке к занятию. По каждому занятию возможно предварительное изложение базовых теоретических понятий и формул или конкретных ссылок на материалы из</p>	
--	--	--	--	--

			рекомендуемой литературы. <u>Литература.</u>		
2.	Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы слушателей	Предназначены подготовить слушателей к самостоятельному использованию педагогических методов при решении типовых и/или нетиповых задач теории и практики образования, содержат методический аппарат, организующий самостоятельную работу слушателей, развивающий их творческие способности. Материал в методических указаниях должен быть изложен в ясной, доступной и последовательной форме.	<u>Общая структура</u> <u>дополнительно:</u> актуальность разработки методических рекомендаций, указываются знания и умения, которые необходимы слушателю для выполнения данной работы. Задания представляют результат самостоятельного изучения предложенных вопросов. Руководящие данные для выполнения самостоятельной работы оформляются в заданиях. Каждое задание должно быть продумано в методическом отношении, в соответствии с направлением обучения слушателя. Текст заданий демонстрирует: умение выделять проблему и определять методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемого вопроса, владение существующим	50стр/3,125 п.л.	Бумажный носитель

			<p>понятийным аппаратом. Задания для самостоятельной работы могут носить теоретический или практический характер. Разрабатываются критерии оценки с учетом теоретического или практического характера заданий.</p>		
3.	<p>Методические указания для выполнения лабораторных заданий</p>	<p>Содержат комплекс методических рекомендаций для оказания помощи слушателям по выполнению лабораторных работ в объеме определенного курса или его раздела</p>	<p>Структура методических указаний к лабораторным работам: <u>титульный лист, включающий:</u> название методических указаний; название соответствующей ДПП, темы; <u>аппарат ориентировки</u> (предисловие, оглавление, литература, приложения); <u>аппарат организации</u> проведения лабораторных работ (тематика лабораторных работ, цели и задачи их проведения, краткие теоретические сведения; последовательность выполнения лабораторных работ; задания, методические указания по выполнению лабораторных работ,</p>	<p>50стр/3,125 п.л.</p>	<p>Бумажный носитель</p>

			контрольные вопросы, критерии оценки, рекомендуемая литература).		
Методические пособия и (или) рекомендации для преподавателей, реализующих ДПП					
4.	Учебные пособия по учебному курсу (в том числе учебно-методические материалы к лекционному курсу).	Учебное пособие охватывает не все вопросы программы, ориентировано на повествовательное изложение учебного материала или на организацию самостоятельной работы слушателей; содержит систему советов, рекомендаций, комментариев, вопросов, заданий, организующих работу слушателей с различными типами заданий, используя которые они изучают разделы программы, а также выполняют контрольные, творческие, самостоятельные работы);	Пояснительная записка включает: до 15% текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих актуальность данного пособия. Описание особенностей построения пособия, цель, кому адресовано. основная часть-до 75% текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора. Глава 1. Излагается изучаемый теоретический материал; Глава 2. Описываются основные методики, технологии,	50стр/3,125 п.л.	Бумажный носитель

			<p>используемые для успешного решения вопроса;</p> <p>Глава 3. Перечень и описание практических работ с рекомендациями по их выполнению.</p> <p>Глава 4. Контрольные задания для проверки усвоения материала.</p> <p>5.Рекомендуемая литература.</p> <p>6.Приложения (в приложение могут входить диаграммы, карты, таблицы, схемы, словари, списки иллюстраций и др.). Информация, содержащаяся в приложении, является дополнением или пояснением к ряду структурных элементов текста.</p>		
5.	Учебные кейсы	Предназначены для повышения эффективности образовательной деятельности: в качестве иллюстрации для решения определенной проблемы, объяснение того или иного явления, изучения особенностей его проявлений в	<p>Примерная структура кейса:</p> <p>1.Титульный лист, включающий:</p> <p>название кейса;</p> <p>название ДПП (ППК/УД ППП), темы;</p> <p>тип кейса;</p> <p>формы и методы работы со слушателями;</p>	50стр/3,125 п.л.	Бумажный носитель

		<p>реальной жизни, развития компетенций, направленных на разрешение различных жизненных и производственных ситуаций (использование кейса предполагает индивидуальную и групповую работу слушателей).</p>	<p>авторство; 2. Введение-первые несколько абзацев, представляющее собой вводную часть, содержащую вызов-небольшое вступление, интригующее слушателя; 3. Основная часть, включающая: краткое описание структуры проблемной ситуации, содержащее: <i>контекст</i> (значимые данные о внешних факторах, которые помогают понять и интерпретировать проблемную ситуацию); <i>случай</i> (актуальное явление, процесс или событие, требующее разрешение); <i>факты</i>, выраженные в явной интерактивной форме и представленные в виде объективной информации; <i>решения</i>- вариативная часть кейса, которая может содержать рефлексию, комментарии, сценарий.</p>		
--	--	--	--	--	--

			4.Заключение-завершающая часть кейса, имеющая вариативный характер и содержащая дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в ситуации.		
--	--	--	---	--	--

*- минимальное количество страниц печатной продукции для издания в ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с требованиями

Карта мониторинга сформированности учебно-методического комплекса дополнительной профессиональной программы (заполняется на каждую программу повышения квалификации и на каждую учебную дисциплину программы профессиональной переподготовки)

№ п/п	Критерии сформированности УМК ДПП (ППК / УД ППП)	Компоненты УМК ДПП (ППК/УД ППП)	Наличие показателя (1 балл при наличии, 0 баллов при отсутствии)	Уровень соответствия критериям сформированности
1.	Обязательные компоненты УМК			<i>Автоматическое заполнение!!!</i> 100-81% - 10-12 баллов – в полном объеме соответствует требованиям; 51-80 % - 7-9 баллов – не в полном объеме соответствует требованиям; 50 и менее % - 6 баллов и менее – частично соответствует требованиям.
		Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ		
		Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы		
		Учебно-методическое пособие		
		Конспект лекции/презентации		
		Программа стажировки (при наличии)		
		Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации		

		Методические рекомендации по проведению текущей и промежуточной аттестации		
		Анкета для итоговой диагностики уровня субъектной позиции слушателя		
		Диагностические материалы для итогового контроля (вопросы, анкеты, тесты и др.).		
		учебные кейсы		
		справочные издания		
		научная литература		
2.	Дополнительные компоненты УМК			
		Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы		
		Учебно-методическое пособие		
		Рабочая тетрадь		
		Сборник ситуационных заданий и упражнений		
		Методические рекомендации по проведению итоговой аттестации		
		Конспект лекций (в том числе видеоматериалы)		
		Презентации лекционного курса		
		Глоссарии (словари терминов)		

Обновление содержания структурных компонентов дополнительной
 профессиональной программы,
 реализуемой в ГБУ ДПО РЦОКИО

(наименование программы повышения квалификации /учебной дисциплины
 программы профессиональной переподготовки)

№ п/п	Наименование структурного компонента ДПП (ППК /УД ППП)	Действующее содержание структурного компонента ДПП (ППК/УД ППП)	Обновленное содержание структурного компонента ДПП (ППК/УД ППП)	Используемые материалы для обновления содержания структурного компонента (ППК/УД ППП)
1.	<i>Пояснительная записка ДПП (ППК /УД ППП)</i>			
1.1	Актуальность			
1.2	Планируемые результаты освоения ДПП			
1.3	Характеристика структуры ДПП			
2.	<i>Содержание ДПП (ППК /УД ППП)</i>			
2.1	Характеристика источников, использованных для разработки ДПП			
2.2	Особенности реализации ДПП в различных формах			
2.3	Учебный план			
2.4	Учебно-тематический план			

2.5	Календарный учебный график			
2.6	Рабочая программа			
2.7	Организационно-педагогические условия реализации ДПП			
2.8	Формы аттестации и оценочные материалы ДПП			
3.	<i>Иные компоненты ДПП (ППК /УД ППП)</i>			
3.1	Методические рекомендации по ДПП			
3.2	Список рекомендуемой литературы			

Учебно-методический комплекс дополнительной профессиональной программы,
реализуемой в ГБУ ДПО РЦОКИО

(наименование программы повышения квалификации /учебной дисциплины программы профессиональной переподготовки)

Наименование ДПП, реквизиты утверждения (реестр)	Обязательные компоненты УМК ДПП (ППК /УД ППП) (с указанием количества экземпляров в библиотеке)				Дополнительные компоненты УМК ДПП (ППК /УД ППП) (с указанием места хранения)			
	Перечень пособий для реализации содержания ДПП	Перечень пособий для промежуточной, итоговой аттестации	Справочные издания/ нормативные источники	Научная литература	Перечень пособий для реализации содержания ДПП	Перечень пособий для итоговой аттестации	Справочные издания	Научная литература