

## Положение

об официальном сайте государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки  
качества и информатизации образования»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО) определяет понятие, цель, задачи, структуру, организацию функционирования и мониторинга контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО, а также техническое обеспечение функционирования официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО и требования к информации, размещаемой на нем.

1.2. Положение об официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО (Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (действует с 01.03.2022 г.);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 07 мая 2021 года № 629 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831»;

а также Уставом ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.3. Под официальным сайтом ГБУ ДПО РЦОКИО понимается информационная система, содержащая общедоступную информацию и/или разрешенную субъектом персональных данных для распространения информацию о деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО, размещенная в сети «Интернет» под одним адресом: [rsokio.ru](http://rsokio.ru), сервер которой расположен на территории Российской Федерации.

1.4. Пользователями официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО являются участники образовательных отношений и иные лица, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Термины и определения

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

2.3. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

2.7. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата

ключа проверки электронной подписи.

2.8. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом

### 3. Цель и задачи официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

3.1. Целью официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО является обеспечение информационной открытости деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО и доступности информации о деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.2. Задачи функционирования официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО содержательно определены Уставом ГБУ ДПО РЦОКИО и обеспечивают условия информационной открытости по основным видам деятельности:

проведения научных исследований, опытно-экспериментальных и научно-методических работ;

методического сопровождения реализации образовательных программ образовательными организациями;

реализации программ повышения квалификации;

реализации программ профессиональной переподготовки;

организационного и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Челябинской области, осуществление функций регионального центра обработки информации в рамках ГИА-11 в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Челябинской области»;

методического, информационного, организационного и технического обеспечения проведения процедуры аттестации педагогических работников;

организации и проведения мероприятий в сфере образования и науки; проведения видеоконференций;

ресурсного и информационно-технологического обеспечения образовательных организаций;

организации и осуществления транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений;

ведения Интернет-сайта Министерства образования и науки Челябинской области;

организации и осуществления редакционно-издательской и типографской деятельности;

информационного и методического обеспечения деятельности Министерства образования и науки Челябинской области;

методического, информационного, организационного и технического обеспечения оценки качества образования в Челябинской области;

организационно-технического и научно-методического сопровождения мониторинга системы образования в Челябинской области;

обеспечение безопасности информации при ее обработке в информационных системах персональных данных ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»;

методического, информационного, организационного и технического обеспечения функционирования информационных систем в сфере образования;

ведения информационных ресурсов и баз данных в системе образования.

#### 4. Структура официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

4.1. Структура официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО отражает основные направления деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО и определяется ГБУ ДПО РЦОКИО самостоятельно.

4.2. Структура официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО («главная страница» сайта) включает следующие разделы и подразделы:

раздел «Контакты»;

раздел «Обратная связь»; раздел «Новости»;

раздел «Внутренняя оценка качества»;

раздел «Сведения об образовательной организации», в который входят следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления ГБУ ДПО РЦОКИО», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приёма (перевода)», «Доступная среда»,

«Международное сотрудничество»;

раздел «Документы», в который входят подразделы «ГИА», «Локальные нормативно-правовые акты ГБУ ДПО РЦОКИО», «Уставные документы», «Олимпиады», «Внутренняя система оценки качества образования», «Повышение квалификации и переподготовка», «Оценка качества образования», «Информационные системы в образовании», «Методический центр сопровождения дистанционных технологий», «Информационная безопасность»,

«Аттестация педагогических работников», «Противодействие коррупции»;

раздел «Услуги», в который входят подразделы «Консультационные услуги», «Курсы повышения квалификации», «Аудит информационной безопасности»,

«Издательская деятельность»;

раздел «Деятельность», в который входят подразделы «ГИА», «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», «Олимпиады», «Повышение квалификации и переподготовка», «Информационные системы в образовании», «Методический центр сопровождения дистанционных технологий», «Оценка качества образования», «Анализ и интерпретация результатов ОКО», «Аттестация педагогических работников», «Информационная безопасность», «Образовательная статистика», «Региональные концепции»;

раздел «ВИМП» (виртуальная информационно-методическая площадка), в который входят подразделы «Успешные практики МСОКО», «Научно-профессиональное сообщество в сфере оценки качества образования», «Региональный реестр экспертов», «Инновационные проекты», «Экспертная площадка»;

раздел «Домашний урок»; разделы «Отличная школа 74.ru», «Цифровая культура педагога».

4.3. Подробная структура официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО представлена в приложении 1 данного Положения.

4.4. На базе официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО располагается «Информационная система «Дистанционная система ГБУ ДПО РЦОКИО», имеющая электронный адрес [distant.rcokio.ru](http://distant.rcokio.ru).

4.5. На базе официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО располагается сайт научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования», имеющей электронный адрес [conf.rcokio.ru](http://conf.rcokio.ru).

4.6. В структуре официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО выделяются закрытые и открытые разделы. К открытым разделам официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО имеют доступ все пользователи официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО, к закрытым авторизованные пользователи.

4.7. Наполнение и обновление содержания официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО осуществляют все структурные подразделения ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с установленными полномочиями. Конкретизация ответственных за содержательное наполнение разделов и подразделов официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО отражена в приложении 1 данного Положения.

4.8. Размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО осуществляется согласно алгоритму размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 2).

## 5. Организация функционирования официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

5.1. Для организации функционирования официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО выделяются следующие категории пользователей:

ответственные за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО – сотрудники ГБУ ДПО РЦОКИО, уполномоченные приказом руководителя на администрирование официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО;

авторизованный пользователь – пользователь, имеющий право доступа к закрытой части официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО.

5.2. Ответственные за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО имеют следующие полномочия:

создавать, удалять и редактировать информационное наполнение официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО согласно заявке на размещение информации на официальный сайт ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 3);

осуществлять мониторинг контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 4);

вести статистическую отчетность по утвержденной форме отчета ответственного за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО

РЦОКИО (приложение 5);

создавать/ редактировать/ наделять правами категорию «Авторизированные пользователи».

5.3. Ответственные за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО осуществляют консультирование сотрудников ГБУ ДПО РЦОКИО, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО.

## 6. Мониторинг контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

6.1. Мониторинг контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО проводится с целью осуществления контроля полноты, достоверности и актуальности размещенной на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО информации.

6.2. Мониторинг контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО проводит ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО ежемесячно (25 числа каждого месяца), ежеквартально (в первую неделю апреля, июля, октября, последнюю неделю декабря), ежегодно (в последнюю неделю календарного года).

6.3. Отчет по результатам мониторинга согласовывается с первым заместителем ГБУ ДПО РЦОКИО и утверждаются приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО

6.4. Подробнее структура и содержание мониторинга контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО представлена в приложении 4 настоящего Положения.

## 7. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО

7.1. Информация, представленная на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО, является общедоступной или разрешенной субъектом персональных данных для распространения.

7.2. Информация на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО представляется на русском языке.

7.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО не должна:

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических

лиц;

без нормативно-правовых оснований содержать сведения конфиденциального характера;

содержать информационные материалы с призывом к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

7.4. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО, оформляется специалистом структурного подразделения ГБУ ДПО РЦОКИО, ответственным за подготовку информации для представления на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО, в форме заявки на размещение информации на официальный сайт ГБУ ДПО РЦОКИО (Приложение 3) и согласовывается специалистами ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с алгоритмом размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 2).

7.5. Ответственность за содержание информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО несет директор ГБУ ДПО РЦОКИО.

7.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим Положением об обработке персональных данных в ГБУ ДПО Региональный центр оценки качества и информатизации образования утвержденным приказом ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (Далее - положение об обработке ПДн).

## 8. Техническое обеспечение функционирование официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

8.1. Технологическое оборудование, на котором размещен официальный сайт ГБУ ДПО РЦОКИО располагается на территории Российской Федерации.

8.2. Техническую поддержку официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечивает технический отдел ГБУ ДПО РЦОКИО.

8.3. Технический отдел ГБУ ДПО РЦОКИО обеспечивает:

постоянную поддержку официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО от несанкционированного доступа;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО и правам на изменение информации;

возможность размещения материалов на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО;

возможность просмотра общедоступной информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО без установки на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению директором ГБУ ДПО РЦОКИО решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и вступает в силу со дня утверждения приказом директора ГБУ ДПО

РЦОКИО.

9.2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, принятии новой редакции Положения принимается решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и утверждается директором ГБУ ДПО РЦОКИО. Процедура утверждения Положения в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом 9.1.



Структура официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

«Текст» – данное поле подразумевает текстовую информацию, в которую также могут входить таблицы, рисунки и гиперссылки.

«Документ» - данное поле содержит копию документа с подписью и печатью.

«Электронный документ» – данное поле должно содержать электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

| Структурный компонент официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО/Расположение                           | Представление информации/ документов | Структурное подразделение, ответственное за предоставление (обновление, удаление) информации |
|--|--------------------------------------|--|
| 1. ГЛАВНАЯ/Информация об образовательной организации / Сведения об образовательной организации |                                      |  |
| 1.1. ПОДРАЗДЕЛ "Основные сведения"   |                                      |  |
| о полном и сокращенном наименовании учреждения   | текст                                | отдел кадров   |
| о дате создания ГБУ ДПО РЦОКИО   | текст, документ                      | отдел кадров   |
| об учредителе ГБУ ДПО РЦОКИО   | текст, документ                      | отдел кадров   |
| о наименовании представительств и филиалов ГБУ ДПО РЦОКИО                                      | текст,                               | отдел кадров   |
| о месте нахождения ГБУ ДПО РЦОКИО, его представительств и филиалов (при наличии)               | текст                                | отдел кадров   |
| о режиме и графике работы ГБУ ДПО РЦОКИО   | текст                                | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования       |
| о контактных телефонах ГБУ ДПО РЦОКИО  | текст                                | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| о адресах электронной почты ГБУ ДПО РЦОКИО  | текст                                    | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об адресах официальных сайтов ГБУ ДПО РЦОКИО  | текст                                    | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации; | текст                                    | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| 1.2. ПОДРАЗДЕЛ "структура и органы управления ГБУ ДПО РЦОКИО":  |  |  |
| о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)   | текст, документ/<br>электронный документ | отдел кадров   |
| Структура   | текст, документ/<br>электронный документ | отдел кадров   |
| Общее собрание  | текст, документ                          | секретарь Общего собрания работников ГБУ ДПО РЦОКИО                                    |
| Педагогический совет  | текст, документ                          | секретарь Педагогического совета ГБУ ДПО РЦОКИО  |
| Методический совет  | текст, документ                          | секретарь Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО  |
| о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений  | текст                                    | отдел кадров   |
| о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации  | текст                                    | отдел кадров   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации  | текст                                    | отдел кадров   |
| об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации  | текст                                    | отдел кадров   |
| о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) | текст, документ/<br>электронный документ | отдел кадров   |
| 1.3. ПОДРАЗДЕЛ «Документы»   |  |  |
| Копии и электронные документы:   |  |  |
| устав ГБУ ДПО РЦОКИО   | документ                                 | планово-экономический отдел  |
| свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (информация об отсутствии таковой)   | документ                                 | планово-экономический отдел  |
| правила внутреннего распорядка слушателей  | документ/<br>электронный документ        | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| правила внутреннего трудового распорядка   | документ/<br>электронный документ        | отдел кадров   |
| коллективный договор   | документ/<br>электронный документ        | отдел кадров   |
| отчет о результатах самообследования   | документ/<br>электронный документ        | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим  | текст,<br>документ                       | планово-экономический отдел  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)  |  |  |
| Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:                                      |  |  |
| правила приема слушателей  | текст, документ/<br>электронный документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |
| режим занятий обучающихся  | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |
| формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся   | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |
| Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;   | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |
| порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |
| <b>1.4. ПОДРАЗДЕЛ «Образование»</b>  |  |  |
| о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:                                 | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования /отдел научно-методического обеспечения ДПО |
| форм обучения  | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |
| нормативного срока обучения  | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)  | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)   | текст, документ/<br>электронный документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой   | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой   | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий   | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: | текст,<br>электронный документ           | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования   |
| об учебном плане с приложением его в виде электронного документа   | текст,<br>электронный документ           | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования   |
| об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;  | текст,<br>документ                       | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа   | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа   | текст, документ/<br>электронный документ | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования   |
| о численности обучающихся, в том числе:   |  |  |
| об общей численности обучающихся  | текст, документ/<br>электронный документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)  | текст, документ/<br>электронный документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);  | текст, документ/<br>электронный документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);   | текст, документ/<br>электронный документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). | текст, электронный документ              | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)  | текст, документ                          | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| 1.5. ПОДРАЗДЕЛ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».  |  |  |
| о руководителе ГБУ ДПО РЦОКИО (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты);   | текст                                    | отдел кадров   |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| о заместителях руководителя ГБУ ДПО РЦОКИО (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты);   | текст           | отдел кадров   |
| О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии) (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты);   | текст           | отдел кадров   |
| о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.б. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:<br>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br>занимаемая должность (должности);<br>уровень образования;<br>квалификация;<br>наименование направления подготовки и (или) специальности;<br>ученая степень (при наличии);<br>ученое звание (при наличии);<br>повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);<br>общий стаж работы;<br>стаж работы по специальности;<br>преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). | текст, документ | отдел кадров   |
| <b>1.6. ПОДРАЗДЕЛ «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»</b>   |                 |  |
| наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания   | текст, документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об оборудованных учебных кабинетах;  |                 | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| об объектах для проведения практических занятий;   |                 | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о библиотеке(ах);  |                 | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об объектах спорта;  |                 | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о средствах обучения и воспитания;   |                 | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об условиях питания обучающихся;   |                 | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;  | текст, документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:<br>о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);<br>о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). | текст, документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| <b>1.7. ПОДРАЗДЕЛ «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</b>   |                 |  |
| о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий  | текст           | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о мерах социальной поддержки;  | текст           | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |



|   |  |  |
|---|--|--|
| о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии   | текст                                    | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск   | текст                                    | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| <b>1.8. ПОДРАЗДЕЛ «Платные образовательные услуги»</b>  |  |  |
| о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг  | текст,<br>документ                       | отдел бухгалтерской отчетности   |
| об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе   | текст,<br>документ                       | отдел бухгалтерской отчетности   |
| об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. | текст,<br>документ                       | отдел бухгалтерской отчетности   |
| <b>1.9. ПОДРАЗДЕЛ «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>  |  |  |
| об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований  | текст, документ/<br>электронный документ | управление финансово-экономической работы  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| федерального бюджета, бюджета Челябинской области по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц   |   |  |
| о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление финансово-экономической работы  |
| информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  | текст                                       | управление финансово-экономической работы  |
| копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.   | текст, документ                             | управление финансово-экономической работы  |
| 1.9. ПОДРАЗДЕЛ «Вакантные места для приёма (перевода)»   | текст                                       | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);  | текст, документ                             | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| 1.10. ПОДРАЗДЕЛ «Доступная среда»  |   |  |
| информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:<br>о специально оборудованных учебных кабинетах;<br>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;<br>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;<br>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; | текст, документ                             | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> |  |  |
| 1.11. ПОДРАЗДЕЛ «Международное сотрудничество»  |  |  |
| о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);   | текст, документ                          | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования |
| о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).  | текст, документ                          | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования |
| 2. Главная/информация об образовательной организации/   |  |  |
| Сотрудники  | текст, документ/<br>электронный документ | отдел кадров   |
| Устав и лицензии  |  | планово-экономический отдел  |
| Антикоррупционная деятельность  |  | отдел кадров   |
| Структура   |  | отдел кадров   |
| Охрана труда  |  | заместитель директора по административно-хозяйственной работе                        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Вакансии ГБУ ДПО РЦОКИО                           |   | отдел кадров  |
| 3. Главная/документы/                             |   |   |
| Уставные документы                                | текст, документ/<br>электронный<br>документ | планово-экономический отдел   |
| ГИА   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования  |
| Локальные нормативно-правовые акты ГБУ ДПО РЦОКИО | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управления/отделы ГБУ ДПО РЦОКИО  |
| Внутренняя система оценки качества образования    | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования                                  |
| Повышение квалификации и переподготовка           | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования                                  |
| Оценка качества образования                       | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление сопровождения оценочных процедур,<br>отдел интерпретации и анализа результатов оценки качества образования   |
| Информатизация системы образования                | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации<br>отдел информационных баз и анализа больших данных |
| Аттестация педагогических работников              | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел сопровождения экспертизы кадров системы образования   |
| Олимпиады   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел сопровождения мероприятий с одаренными детьми   |
| Противодействие коррупции                         | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел кадров  |

|                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| Информационная безопасность       | текст, документ/<br>электронный<br>документ                    | отдел обеспечения информационной безопасности  |
| 4. ГЛАВНАЯ/Услуги/                |  | организационно-издательский отдел  |
| Консультационные услуги           | текст, документ  | организационно-издательский отдел  |
| Издательская деятельность         | текст, документ  | организационно-издательский отдел  |
| Курсы повышения квалификации      | текст, документ  | отдел учебной работы и контроля качества дополнительного профессионального образования |
| Аудит информационной безопасности | текст, документ/<br>электронный<br>документ                    | отдел обеспечения информационной безопасности  |
| 5. Главная/Олимпиады              | текст, документ/<br>электронный<br>документ,<br>видеоматериалы | отдел сопровождения мероприятий с одаренными детьми                                    |
|                                   |  | организационно-издательский отдел (пресс-релизы)                                       |
| Всероссийская                     |  | отдел сопровождения мероприятий с одаренными детьми                                    |
| Школьный этап                     |  |  |
| Муниципальный этап                |  |  |
| Задания муниципального этапа      |  |  |
| Региональный этап                 |  |  |
| Заключительный этап               |  |  |
| Видеообзор заданий                |  |  |
| Областная                         |  | отдел сопровождения мероприятий с одаренными детьми                                    |
| Муниципальный этап                |  |  |
| Задания муниципального этапа      |  |  |
| Областной этап                    |  |  |
| Задания областного этапа          |  |  |
| Видеообзор заданий                |  | отдел сопровождения мероприятий с одаренными детьми                                    |
| Общественное наблюдение           |  |  |
| 6. Главная/ ГИА                   | текст, документ  | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования           |
|                                   |  | организационно-издательский отдел (пресс-релизы)                                       |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| ГИА-9  | текст, документ | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования |
| Итоговое собеседование                               |                 |  |
| Нормативные документы ГИА-9                          |                 |  |
| Инструктивно-методические материалы                  |                 |  |
| Результаты ГИА-9                                     |                 |  |
| ГИА-11   | текст, документ | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования |
| Итоговое сочинение                                   |                 |  |
| Нормативные документы ГИА-11                         |                 |  |
| Инструктивно-методические материалы                  |                 |  |
| Результаты ГИА-11                                    |                 |  |
| Консультирование                                     | текст, документ | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования |
| Общественное наблюдение                              | текст, документ | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования |
| 7. Главная/ Деятельность/Оценка качества образования | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
|  |                 | организационно-издательский отдел (пресс-релизы)                             |
| Единая система оценки качества образования           | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| Циклограмма исследований                             | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| Международные исследования качества образования      | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| TIMSS  |                 |  |
| PISA   |                 |  |
| PIRLS  |                 |  |
| Федеральные исследования качества образования        | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| ВПР  |                 |  |
| НИКО   |                 |  |
| Оценка по модели PISA                                |                 |  |
| Дошкольное образование                               |                 |  |
| МКДО   |                 |  |
| Региональные исследования качества образования       | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| РИКО 4   |                 |  |
| РИКО 7   |                 |  |
| РИКО 10  |                 |  |
| Школы с низкими образовательными результатами        |                 | управление сопровождения оценочных процедур                                  |

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| Проект адресной помощи ШНОР (500+)  | текст, документ |   |
| Конкурс программ развития   | текст, документ | центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников |
| Мониторинги   | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур   |
| Мониторинг ФГОС ОО  |                 |   |
| Мониторинг ФГОС ОВЗ   |                 |   |
| Мониторинг ФГОС ДО  |                 |   |
| Мониторинг качества результатов обучения  |                 |   |
| Мониторинг состояния библиотек  |                 |   |
| Мониторинг объективности процедуры  |                 |   |
| Мониторинг состояния функциональной грамотности   |                 |   |
| Мониторинги общие   |                 |   |
| Оценка механизмов управления качеством образования  | текст, документ | управление сопровождения оценочных процедур   |
| 8. Главная/ Деятельность/ Анализ и интерпретация результатов ОКО  | текст, документ | отдел интерпретации и анализа результатов оценки качества образования               |
| Итоги ГИА   |                 |   |
| Итоги РИКО  |                 |   |
| Итоги ВПР и НИКО  |                 |   |
| Итоги иных процедур ОКО   |                 |   |
| 9. Главная/ Деятельность/ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников | текст, документ | центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников |
|   |                 | организационно-издательский отдел (пресс-релизы)                                    |
| Библиотека  | текст, документ | центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников |
| Бюллетень новых поступлений   |                 |   |
| Документы   |                 |   |
| Библиотека периодики  |                 |   |
| Материалы научно-методического характера  |                 |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Издания ГБУ ДПО РЦОКИО   | текст, документ                          | отдел научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования<br>центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников |
| Научно-методический журнал                                     | текст, документ                          | центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников   |
| Редакция   |  |   |
| Авторам  |  |   |
| Этика  |  |   |
| Архив  |  |   |
| Сетевые проекты  | текст, документ                          | центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников   |
| Тьюторы  |  |   |
| Опорные площадки   |  |   |
| Проектные площадки   |  |   |
| Образовательная агломерация                                    |  |   |
| Методический совет   | текст, документ/<br>электронный документ | Секретарь Методического совета  |
| 10. Главная/ Деятельность/Информационные системы в образовании | текст, документ/<br>электронный документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации  |
|  |  | организационно-издательский отдел (пресс-релизы)  |
| ФИС ФРДО   | текст, документ/<br>электронный документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации  |



|   |   |  |
|---|---|--|
| ФИС ДДО   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации           |
| ФИС ОКО   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| РИС ГИА   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление государственной итоговой аттестации и оценки качества образования |
| ГИС «Образование»   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации           |
| Модуль «Сетевой Город. Образование»   |   |  |
| Дошкольное образование. Сетевой город   |   |  |
| Общее образование. Сетевой город  |   |  |
| Дополнительное образование. Сетевой город   |   | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации           |
| Модуль "Е-услуги. Образование"  |   |  |
| Дошкольное образование. Е-услуги  |   |  |
| Общее образование. Е-услуги   |   |  |
| Профессиональное образование  |   |  |
| Учет контингента  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации           |
| Региональный Навигатор  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации           |
| ИС «Мониторинг ИК-инфраструктуры»   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и цифровой трансформации           |
| АИС УКОО  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| ИС «Мониторинг состояния библиотек»   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |
| ИС «Мониторинг повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО» | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление сопровождения оценочных процедур                                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| АИС «Оценка эффективности МОУО»   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел сопровождения экспертизы кадров<br>системы образования  |
| ИС «Мониторинг ФГОС»  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | управление сопровождения оценочных процедур   |
| ИР «Оценка эффективности деятельности руководителя»   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел сопровождения экспертизы кадров<br>системы образования  |
| Методический центр сопровождения дистанционных технологий   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел ведомственных информационных систем и<br>цифровой трансформации<br>центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников                          |
| 11. Главная/ Деятельность/ Повышение квалификации и<br>переподготовка   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества<br>дополнительного профессионального<br>образования  |
|   |   | организационно-издательский отдел (пресс-<br>релизы)  |
| Обучение организаторов ППЭ ГИА-9  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества<br>дополнительного профессионального<br>образования  |
| Договор с образовательной организацией  |   |   |
| Обучение экспертов по аттестации педагогов  |   |   |
| Организация обучения специалистов, обеспечивающих проведение<br>ГИА   |   |   |
| Учебно-методические документы<br>Учебные и учебно-тематические планы (ППК)<br>Учебные и учебно-тематические планы (ППП)<br>Аннотации дополнительных профессиональных программ<br>Аннотации программ стажировок ДПП (ППК)<br>Дошкольное образование<br>Общее образование<br>Дополнительное образование | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества<br>дополнительного профессионального<br>образования;<br>отдел научно-методического обеспечения<br>дополнительного профессионального<br>образования |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Формирование учебного графика на 2022 год                      | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества<br>дополнительного профессионального<br>образования; |
| 12. Главная/ Деятельность/Аттестация педагогических работников | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел сопровождения экспертизы кадров<br>системы образования                                  |
| Процедура аттестации педагогических работников                 | текст, документ/<br>электронный<br>документ | организационно-издательский отдел (пресс-<br>релизы)  |
| Перечень должностей педагогических работников                  |   | отдел сопровождения экспертизы кадров<br>системы образования                                  |
| ИС «Аттестация»  |   |   |
| 13. Главная / Деятельность/Информационная безопасность         | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел обеспечения информационной<br>безопасности  |
| Плановые проверки  | текст, документ/<br>электронный<br>документ | организационно-издательский отдел (пресс-<br>релизы)  |
| Услуги   |   | отдел обеспечения информационной<br>безопасности  |
| Удостоверяющий центр   |   |   |
| Техническая поддержка  |   |   |
| Нормативные документы  |   |   |
| 14. Главная / Деятельность/Образовательная статистика          | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел информационных баз и анализа больших<br>данных  |
| Формы статистического наблюдения                               |   | организационно-издательский отдел (пресс-<br>релизы)  |
| Мониторинг системы образования                                 |   | отдел информационных баз и анализа больших<br>данных  |
| Инфографика ОКО  |   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 15. Главная/ Деятельность/ Региональные концепции          | текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников    |
| 16. Главная /блок «внутренняя оценка качества образования» | текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел учебной работы и контроля качества<br>дополнительного профессионального<br>образования |
| 17. Главная / Контакты                                     | текст, документ                             | отдел кадров   |
| 18. Часто задаваемые вопросы/                              |   |  |
| ГИА  | текст, документ                             | управление государственной итоговой<br>аттестации и оценки качества образования              |
| Олимпиады  | текст, документ                             | отдел сопровождения мероприятий с<br>одаренными детьми                                       |
| Оценка качества образования                                | текст, документ                             | управление сопровождения оценочных процедур  |
| Непрерывное профессиональное развитие педагога             | текст, документ                             | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников    |
| Информационные системы в образовании                       | текст, документ                             | отдел ведомственных информационных систем и<br>цифровой трансформации                        |
| Повышение квалификации и переподготовка                    | текст, документ                             | отдел учебной работы и контроля качества<br>дополнительного профессионального<br>образования |
| Аттестация педагогических работников                       | текст, документ                             | отдел сопровождения экспертизы кадров<br>системы образования                                 |
| Информационная безопасность                                | текст, документ                             | отдел обеспечения информационной<br>безопасности   |
| Образовательная статистика                                 | текст, документ                             | отдел информационных баз и анализа больших<br>данных   |
| Сетевые проекты  | текст, документ                             | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников    |
| 19. Главная/ВИМП   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 19.1. Успешные практики МСОКО   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников   |
| Образовательная агломерация   |   |   |
| Модель образовательной агломерации по развитию систем оценки<br>качества образования  |   |   |
| Место образовательной агломерации в региональной системе<br>оценки качества образования   |   |   |
| Реестр:<br>Реестр муниципалитетов, входящих в состав образовательной<br>агломерации<br>Реестр участников межмуниципальных проектных групп |   |   |
| Эффективные практики  |   |   |
| 19.2. Научно-профессиональное сообщество в сфере оценки качества<br>образования   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников   |
| Эффективные практики  |   |   |
| Реестр организаций в сфере оценки качества образования  |   |   |
| 19.3. Региональный реестр экспертов   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников   |
| Региональный реестр экспертов в сфере оценки качества<br>образования – ссылка на информационный ресурс                                    |   |   |
| 19.4. Инновационные проекты   | текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников   |
| Национальный проект "Образование"   |   | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников   |
| Документы, регламентирующие проектную деятельность  |   | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников   |
| Результаты проектной деятельности   |   | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников/руководители проектов программы<br>развития |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 19.5 Экспертная площадка   | текст, документ/<br>электронный<br>документ                     | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников  |
| 20. Сайт конференции conf.rcokio.ru                                    | текст, документ/<br>текст, документ/<br>электронный<br>документ | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников  |
| 21. Информационная система «Дистанционного обучения ГБУ ДПО<br>РЦОКИО» | текст, документ/<br>текст, документ/<br>электронный<br>документ | отдел информационного обеспечения<br>дополнительного профессионального<br>образования /отделы ГБУ ДПО РЦОКИО   |
| 22. Главная/Домашний урок  | текст, документ,<br>видеоматериалы                              | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников  |
| 23. Отличная школа 74.ru   | текст, документ/<br>электронный<br>документ                     | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников/структурные подразделения,<br>координирующие работу опорных площадок<br>ГБУ ДПО РЦОКИО |
| Цифровая культура педагога   | текст, документ/<br>электронный<br>документ                     | центр непрерывного повышения<br>профессионального мастерства педагогических<br>работников/структурные подразделения,<br>координирующие работу опорных площадок<br>ГБУ ДПО РЦОКИО |

Алгоритм

размещения информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО

| № п/п | Деятельность   | Ответственный  |
|-------|--|--|
| 1     | Подготовка заявки для размещения (удаления) информации   | Ответственный специалист за подготовку информации на сайт по согласованию с руководителем структурного подразделения в зависимости от содержания размещаемой (обновляемой, удаляемой) информации |
| 2     | Согласование подготовленной информации (заявки)<br>2.1. с руководителем центра сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (в условиях присутствия в заявке информации по показателям программы развития ГБУ ДПО РЦОКИО, материалов виртуальной информационно-методической площадки).<br>2.2. с заместителями директора, начальниками управлений | Ответственный специалист за подготовку информации на сайт в согласовании с руководителем структурного подразделения в зависимости от содержания размещаемой (обновляемой, удаляемой) информации  |
| 3     | Согласование заявки на размещение (удаление) материала в конкретный раздел сайта (электронный вид) с редактором официального сайта ГБУ ДПО РЦОКО   | Ответственный специалист за подготовку информации на сайт в согласовании с руководителем структурного подразделения в зависимости от содержания размещаемой (обновляемой, удаляемой) информации  |
| 4     | Размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО  | Редактор официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО   |
| 5     | Техническое сопровождение размещаемой информации   | Инженер – программист технического отдела  |

Заявка

на размещение информации на официальный сайт ГБУ ДПО РЦОКИО

|   |  |
|---|--|
| <b>Размещение информации:</b><br>Основное размещение (указать раздел/подраздел)<br>Дополнительное размещение (при необходимости размещения в другом разделе сайта)  |  |
| <b>Структурное подразделение</b>  |  |
| <b>Тема</b><br>(не больше 50 символов)  |  |
| <b>Основной текст*</b><br>(ограничений по количеству символов нет, не содержит вложенных таблиц и ячеек)  |  |
| <b>Примечания</b><br>(могут содержать рекомендации по размещению и комментарии)   |  |
| <b>Приложенные файлы</b><br>Все приложения размещаются отдельными файлами;<br>Размер файла для скачивания НЕ должен превышать 8 Мб;<br>Размер графического файла НЕ должен превышать 150 Кб и разрешение 1000*1000 пикселей;<br>Графическая информация принимается только в формате jpg (обратите внимание на расширение файла);<br>Наименование приложенных файлов должно быть латинскими ( <b>английскими</b> ) буквами без пробелов (знак пробела можно заменить знаком подчеркивания) |  |
| <b>Номер индикативного показателя (из программы развития учреждения)</b>  |  |
| <b>Ответственный за представление информации</b>  |  |
| <b>Ответственный за согласование информации</b>   |  |
| <b>Ответственный за координацию информации (не обязательно)</b>   |  |
| <b>Ответственный за размещение (обновления) информации</b>  |  |
| <b>Дата представления информации</b>  |  |

\*для раздела «Эффективные практики» в данном поле указывается: название материала, автор/авторы материала, организация, краткое описание, а также отдельным файлом прилагается обложка материала, размером 400 на 500 пикселей.



Мониторинг  
контента официального сайта ГБУ ДПО РЦОКИО

Структура информационно-аналитической справки:

1) Обобщенная справка об информации, размещенной на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО (таблица, состоящая из следующих полей: раздел сайта, дата обновления, актуальность информации)

2) Информация о количестве заявок, обработанных специалистами (таблица, состоящая из следующих полей: структурное подразделение, количество заявок поданных в раздел новости, количество заявок поданных в другие разделы сайта)

3) Статистика самых популярных страниц по количеству просмотров (по данным инструмента Яндекс Метрика)

4) Статистика наиболее часто скачиваемых файлов (по данным инструмента Яндекс Метрика)

| № п/п | Мониторинг и статистика | Ответственный за исполнение  | Срок исполнения                                 | Место и форма представления отчета                            | Ответственный за согласование |
|-------|-------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| 1     | Ежемесячный             | Ответственные за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО | 25 число каждого месяца                         | Сетевая папка:общая для всех-Мониторинг работы сайта (приказ) | Первый заместитель директора  |
| 2     | Ежеквартальный          | Ответственные за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО | Последняя неделя марта, июня, сентября, декабря | Сетевая папка:общая для всех-Мониторинг работы сайта (приказ) | Первый заместитель директора. |
| 3     | Ежегодный               | Ответственные за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО | Последняя неделя календарного года              | Сетевая папка:общая для всех-Мониторинг работы сайта (приказ) | Первый заместитель директора  |

Форма отчета  
ответственного за размещение информации на официальном сайте ГБУ ДПО  
РЦОКИО (ведется в формате xls)

1. Дата размещения заявки
2. Тема заявки
3. Раздел, в котором размещена информация
4. Ссылка материала на сайте
5. Ф.И.О. специалиста, который предоставил материал
6. Структурное подразделение
7. Дата предоставления информации
8. ФИО разместившего информацию
9. Индикативный показатель, указанный в заявке