



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества и
информатизации образования»
(ГБУ ДПО РЦОКИО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091

Тел.: 8 (351) 2173089, 2173094, 2173095

<http://www.rcokio.ru>, e-mail: info@rcokio.ru

ОГРН 1057421508430

ИНН/КПП 7447080584/745101001

12.10.2021г. № 1620

На № _____ от _____

**О последовательности
распределения детей в ДОО**

С целью выполнения требований к порядку формирования и ведения региональных информационных систем в ГИС «Образование в Челябинской области» выполнены настройки, позволяющие осуществлять процедуру распределения детей в ДОО в соответствии с рекомендуемыми требованиями к функциям (задачам) региональных информационных систем при распределении детей, которые обозначены в Методических рекомендациях по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 года № 1845-р).

Описание алгоритма распределения детей в ДОО предоставлено в приложении.

Просим принять к сведению данную информации и использовать в своей детальности.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор

А.А. Барабас

Орехова Тамара Анатольевна,

8 (351) 217 31 06

Рассылка: МОУО, в дело, исполнителю, Томину Б.П.

Последовательность распределения детей в информационной системе

До проведения процедуры распределения осуществляется проверка¹:

1) информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

– проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

– если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

– если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена;

2) автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

– проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

– если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

– если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)»;

3) автоматизированная проверка признака «преимущественное право».

¹ Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2020 года № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (стр. 17)

Алгоритм распределения детей в ДОО

I этап «Сбор информации о количестве вакантных мест в ДОО для участия в текущем распределении».

Проведение процедуры распределения по этапам:

- в процессе распределения обрабатываются только заявления на перевод (закладываются места только для перевода);
- в процессе распределения обрабатываются только заявления на зачисление (закладываются места для заявлений на зачисление);
- в процессе распределения обрабатываются заявления на перевод и на зачисление на общих основаниях.

Последовательность может быть произвольная.

II этап «Подготовка списка заявлений для участия в процессе распределения».

1) С учетом настроек процесса распределения определяется набор заявлений:

- если установлена позиция «Обрабатывать заявления на зачисление», то в процессе распределения будут участвовать заявления на зачисление в ДОО;
- если установлена позиция «Обрабатывать заявления на перевод», то в процессе распределения будут участвовать заявления на перевод в ДОО;
- если указаны обе позиции «Обрабатывать заявления на зачисление» и «Обрабатывать заявления на перевод», то в процессе распределения будут участвовать заявления на первичное зачисление и перевод в общем потоке (первичные заявления и заявления на перевод будут рассматриваться вместе).

2) Отбираются заявления, чья желаемая дата зачисления меньше или равна «Максимальной желаемой дате зачисления», указанной в настройках «Запуск комплектования». *В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год².*

3) Рассчитывается возраст детей на дату, указанную в настройках «Запуск комплектования».

III этап «Обработка всех заявлений».

Сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком:

а) для заявлений на зачисление:

- «внеочередное право»;

²Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2020 года № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (стр. 16)

- «первоочередное право»;
- признак закрепления территорий за муниципальными образовательными организациями по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

- «преимущественное право» при условии, что образовательная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления.

b) для заявлений на перевод:

- «внеочередное право» (на муниципальном уровне данная позиция снимается, если это предусмотрено административным регламентом);

- «первоочередное право» (на муниципальном уровне данная позиция снимается, если это предусмотрено административным регламентом);

- признак закрепления территорий за муниципальными образовательными организациями по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

- «преимущественное право» при условии, что образовательная организация, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления.

Таким образом, сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком:

c) для заявлений на зачисление:

1. «внеочередное право»;

1.1. по признаку закрепленной территории и «преимущественное право» по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

1.2. по признаку закрепленной территории (без «преимущественного права») по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

1.3. «преимущественное право» (не по закрепленной территории) по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

1.4. по дате регистрации заявления для направления (не по закрепленной территории и без «преимущественного права»);

2. «первоочередное право»;

2.1. по признаку закрепленной территории и «преимущественное право» по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

2.2. по признаку закрепленной территории (без «преимущественного права») по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

2.3. «преимущественное право» (не по закрепленной территории) по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

2.4. по дате регистрации заявления для направления (не по закрепленной территории и без «преимущественного права»);

3. без льгот;

3.1. по признаку закрепленной территории и «преимущественное право» по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

3.2. по признаку закрепленной территории (без «преимущественного права») по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

3.3. «преимущественное право» (не по закрепленной территории) по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

3.4. по дате регистрации заявления для направления (не по закрепленной территории и без «преимущественного права»).

IV этап «Обработка каждого заявления и определение для него вакантного места в ДОО с учетом настроек процесса распределения и условий, указанных в заявлении».

1) Распределение в соответствии с параметрами:

- режим пребывания;
- возрастная группа;
- специализация по здоровью.

2) В процессе распределения не предлагаются вакантные места в ДОО, от которых ранее был отказ.

При распределении используются настройки ареалов, если это предусмотрено административным регламентом муниципалитета. Поиск места осуществляется в соответствии со списком приоритетных ДОО (согласно указанной последовательности). Если вакантное место не найдено, то поиск

осуществляется в близлежащий ДОО (согласно настройкам ареалов) в соответствии со списком приоритетных ДОО (согласно указанной последовательности).

V этап «Определение результата рассмотрения заявления».

1) Если вакантное место найдено, то заявление приобретает заданный в параметрах комплектования статус. Если в заявлении указаны несколько детей (близнецы), то они попадают в одну группу.

2) Если вакантное место не найдено и в заявлении указана другая возрастная категория, то поиск вакантных мест продолжается в другой возрастной категории.

3) Если вакантное место в данной возрастной категории не найдено, а в заявлении не указана другая возрастная категория, то заявление остается в очереди. Такое заявление откладывается до следующего процесса комплектования, и начинается обработка следующего заявления.



