



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454111, тел.: 8 (351) 217-30-89

e-mail: info@chiro74.ru, www.chiro74.ru

## ПРИКАЗ

27.02.2024г.

№ 238-ОД

Об утверждении Положения  
об Ученом совете ГБУ ДПО «ЧИРО»  
и состава Ученого совета ГБУ ДПО  
«ЧИРО»

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 04.10.2023 № 915-рп «О реорганизации государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений» ГБУ ДПО «ЧИРО», ГБУ ДПО «ЧИППКРО», ОГБУ «ЧЦОПМКП», приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 02/146 от 18.01.2024 года «Об утверждении изменений №13 в устав государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» на основании решения Общего собрания работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (протокол от 27.02.2024 г. №1\_1) с целью обеспечения деятельности Ученого совета государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:  
положение об Ученом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (Ученый совет ГБУ ДПО «ЧИРО») – приложение 1;  
состав Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО» (приложение 2).
2. Ученому секретарю Борченко И.Д. обеспечить работу Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО» в соответствии с утвержденными Положением об Ученом совете ГБУ ДПО «ЧИРО» и составом ГБУ ДПО «ЧИРО».

Ректор

А.А. Барабас

Борченко И.Д., 8(351) 263-16-11

Рассылка: в дело, исполнителю, Барановой Ю.Ю., членам УС (приложение 2).

«СОГЛАСОВАНО»  
Общим собранием работников  
ГБУ ДПО «ЧИРО»  
Протокол №1 от 27 февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГБУ ДПО ЧИРО  
Барабас А.А.  
Приказ от 27.02.2024г. № 238-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»

### 1. Общие положения

1.1. Ученый совет государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – Ученый совет, Учреждение) – выборный профессионально-общественный орган, формируемый из числа штатных научно-педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждения, научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций и управления системой образования, осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования и других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования».

1.2. Положение об Ученом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – Положение) определяет цель, задачи, компетенцию Ученого совета, состав и порядок его формирования, регламентирует порядок управления и организации его работы, а также определяет права и ответственность членов Ученого совета. Настоящее Положение обязательно для членов Ученого совета, а также работников Учреждения, участвующих или взаимодействующих с Ученым советом в процессе его деятельности.

1.3. Основными задачами Ученого совета являются:

обеспечение научно-методических условий разработки и обновления дополнительных профессиональных программ Учреждения (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), их учебно-методического комплекса, образовательного контента;

внутренняя экспертиза дополнительных профессиональных программ Учреждения, обеспечение условий включения в федеральный реестр программ дополнительного профессионального образования;

обеспечение научно-методических условий внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

концептуализация и научно-методическое обеспечение проведения научно-практических конференций;

планирование и экспертиза аналитических и методических сборников, подготовленных для системы образования;

планирование, концептуализация и научно-методическое обеспечение издания номеров научно-методического и научно-теоретического журналов, издаваемых учреждением;

научно-методическое обеспечение методических мероприятий (семинаров, вебинаров, совещаний, консультаций), проводимых для системы образования;

экспертиза разработанных научно-методических, методических, учебно-методических, информационных, аналитических, экспертных материалов (концепций, методик, моделей), а также электронных образовательных ресурсов;

научно-методическое обеспечение проведения Учреждением научно-прикладных исследований, а также публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, включая журналы, рецензируемые Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

научно-методическое обеспечение проведения Учреждением и работы с результатами мероприятий по оценке качества образования, мониторинга системы образования, по реализации федеральных и региональных проектов в сфере образования;

концептуализация и научно-методическое обеспечение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (семинары, акции, конкурсы профессионального мастерства и др.);

проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБУ ДПО ЧИРО;

научно-методическое обеспечение разработки обновления и реализации программы развития Учреждения, определение вклада и мониторинг результативности структурных подразделений в достижение ее индикативных показателей;

представление научно-педагогических и иных категорий работников Учреждения к награждению областными, ведомственными и государственными наградами.

## 2. Компетенции Ученого совета ГБУ ДПО ЧИРО

2.1. Для осуществления целей и задач Ученый совет ГБУ ДПО ЧИРО:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

2) рассматривает результаты деятельности по основным направлениям функционирования Учреждения;

3) обсуждает и утверждает концепции создания новых структурных подразделений Учреждения, формирует предложения по изменению структуры Учреждения в соответствии с приоритетными направлениями деятельности системы образования Российской Федерации и Челябинской области;

- 4) проводит конкурсный отбор претендентов на вакантные должности профессорско-преподавательского состава;
- 5) рассматривает и согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 6) заслушивает отчет ректора, проректоров о деятельности Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения;
- 7) заслушивает отчет руководителей структурных подразделений о проводимой работе;
- 8) определяет норму представительства в Ученый совет от структурных подразделений Учреждения;
- 9) рассматривает вопросы представления работников Учреждения к ученым званиям;
- 10) решает вопросы о необходимости созыва и проведения внеочередного Общего собрания, инициирует обсуждение вопросов на Общем собрании;
- 11) организует выполнение решений Общего собрания;
- 12) поднимает перед Общим собранием вопросы внесения изменений и дополнений в Устав, Положение об Ученом совете;
- 13) рассматривает и готовит предложения об утверждении, отклонении или направлении на доработку локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- 14) рассматривает вопрос о необходимости разработки (обновления) программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 15) рассматривает и осуществляет согласование разработанных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 16) формирует предложения о сроке начала учебного года в Учреждении;
- 17) координирует работу по совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности, научно-методического обеспечения системы образования и проведения прикладных научных исследований в Учреждении;
- 18) обеспечивает методическое сопровождение реализации образовательных программ Учреждения;
- 19) рассматривает вопрос необходимости осуществления и осуществляет профессионально-общественную экспертизу материалов научно-методического, методического и информационно-технологического обеспечения основных направлений деятельности Учреждения;
- 20) согласует планы и информационно-аналитические материалы по результатам работы семинаров, конференций и иных мероприятий для работников образовательных организаций, профессиональных, творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников;
- 21) участвует в формировании публичного доклада Учреждения;
- 22) участвует в формировании плана работы Учреждения, планов научно-методической, методической, ресурсной, информационно-технологической, редакционно-издательской и иной деятельности Учреждения;
- 23) рассматривает вопросы вступления Учреждения в ассоциации, установления международных связей;
- 24) вносит предложения по утверждению норм времени для расчета объема видов работ (услуг), выполняемых работниками Учреждения и приглашенными

специалистами;

25) вносит предложения по стимулированию труда работников Учреждения;

26) согласует выделение материальной помощи работникам Учреждения за счет собственных средств Учреждения;

27) обсуждает результаты и заслушивает отчеты о проведенных прикладных научных исследованиях;

28) рассматривает результаты отражения в образовательной деятельности вопросов деятельности Учреждения;

29) рассматривает иные вопросы организации деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

### 3. Состав и формирование Ученого совета

3.1. Ученый совет избирается на Общем собрании работников Учреждения путем тайного голосования в количестве от 15 до 29 человек сроком на три года.

Списочный состав Ученого совета утверждается приказом ректора Учреждения.

3.2. В состав Ученого совета входят:

члены Ученого совета, входящие в состав по занимаемой должности – ректор, проректоры, ученый секретарь и начальники управлений (центров);

члены Ученого совета, избираемые Общим собранием работников Учреждения из числа штатных научно-педагогических работников Учреждения.

3.3. Нормы представительства в Ученом совете членов, избираемых Общим собранием работников Учреждения от структурных подразделений, определяются Ученым советом в пределах установленного в п.3.1. Положения количества из расчета не менее одного представителя от структурных подразделений, функционально обеспечивающих решение вопросов, входящих в полномочия Ученого совета (управления, кафедры, центры).

Кандидат в члены Ученого совета, избираемый Общим собранием работников Учреждения из числа штатных научно-педагогических работников Учреждения, должен иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук. В отдельных случаях по представлению Ученого совета Общему собранию может быть представлен кандидат в члены Ученого совета, не имеющий ученой степени кандидата наук или доктора наук, но имеющий опыт научно-методической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Кандидат в члены Ученого совета считается избранным в состав Ученого совета или член Ученого совета считается отозванным из состава Ученого совета, если за данное предложение проголосовало более пятидесяти процентов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения при наличии не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Член Ученого совета выбывает из его состава в случаях:

расторжения трудовых отношений с работником, являющимся членом Ученого совета;

если написано личное заявление о выходе из состава Ученого совета;

наличия таких обстоятельств, при которых очевидно, что имеются причины, препятствующие возможности осуществлять деятельность члена ученого совета на период более 6 месяцев (выбывает из состава ученого совета по решению

большинства голосов членов Ученого совета).

3.6. Довыборы в Ученый совет проводятся в том же порядке, что и выборы. На освободившееся место в составе Ученого совета может претендовать представитель того подразделения Учреждения, которое имеет вакансию по представительству в Ученом совете.

3.7. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета. Досрочные перевыборы членов Ученого совета могут быть также проведены в случае замещения должности ректора Учреждения другим лицом. Решение о проведении досрочных перевыборов в этих случаях принимает ректор Учреждения.

3.8. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения ректором Учреждения.

#### 4. Управление Ученым советом

4.1. Председателем Ученого совета по занимаемой должности является ректор Учреждения.

Заместителем председателя Ученого совета по занимаемой должности ГБУ ДПО ЧИРО является первый проректор Учреждения. Секретарем Ученого совета по занимаемой должности ГБУ ДПО ЧИРО является ученый секретарь.

4.2. Председатель Ученого совета председательствует на заседаниях Ученого совета, контролирует ведение текущих дел, подписывает решения Ученого совета, контролирует их выполнение.

4.3. Заместитель председателя Ученого совета планирует и организует его работу, готовит заседания Ученого совета, обеспечивает на заседании ведение протокола, исполняет функции председателя Ученого совета в его отсутствие.

4.4. Секретарь Ученого совета ведет протокол заседаний и документацию Ученого совета, осуществляет организационную деятельность по подготовке и проведению заседаний Ученого совета, формирует проекты приказов по решениям Ученого совета, осуществляет контроль исполнения его решений.

#### 5. Организация работы Ученого совета

5.1. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию не менее 25% членов Ученого совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Ученого совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Ученого совета не позднее, чем за три дня до заседания Ученого совета.

5.3. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием. Решение Ученого совета является правомочным при участии на заседании более половины членов Ученого совета, при условии, что за такое решение проголосовало не менее половины присутствовавших. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Ученом совете. О решениях, принятых Ученым советом, ставятся в известность все работники Учреждения.

5.4. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя Ученого совета.

5.5. Решения Ученого совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, за исключением решений Ученого совета, утверждённых приказом Учреждения, которые являются обязательными для исполнения с момента такого утверждения.

5.6. По приглашению Ученого совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Ученого совета.

5.7. Решения Ученого совета оформляются протоколами. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Ученого совета ГБУ ДПО ЧИРО указываются:

место и время проведения заседания

фамилия, имя, отчество, должность присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Ученым советом ГБУ ДПО ЧИРО решения.

Протокол заседания Ученого совета ГБУ ДПО ЧИРО подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их утверждения приказами ректора Учреждения.

5.9. Решения и протоколы заседаний Ученого совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.10. Члены Ученого совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Ученого совета ГБУ ДПО ЧИРО, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Ученого совета возлагается на секретаря Ученого совета.

## 6. Права и ответственность членов Ученого совета

6.1. Член Ученого совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решения Ученого совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Ученого совета;

требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Ученого совета представления всей необходимой для участия в работе Ученого совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета;

досрочно выйти из состава Ученого совета.

6.2. Член Ученого совета обязан:

принимать участие в деятельности Ученого совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

присутствовать на заседаниях Ученого совета, не пропускать их без уважительной причины.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение об Ученом совете согласовывает Ученый совет Учреждения и утверждается ректором Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом по предложению членов Ученого совета, ректора Учреждения.

7.4. Ученый совет отчитывается о проделанной работе перед председателем Ученого совета и Общим собранием работников Учреждения.



Состав Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО»

№ п/п	ФИО	Должность	Функция в Ученом совете ГБУ ДПО «ЧИРО»
1.	Барабас Андрей Александрович	Ректор, кандидат педагогических наук	Председатель Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО»
2.	Баранова Юлия Юрьевна	Первый проректор	Заместитель председателя Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО»
3.	Борченко Ирина Дмитриевна	Ученый секретарь, кандидат культурологии	Секретарь Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО»
4.	Боровых Иван Сергеевич	Проректор по цифровой трансформации	Член Ученого совета ГБУ ДПО «ЧИРО»
5.	Горшков Геннадий Александрович	Начальник Управления сопровождения оценочных процедур и мониторинговых исследований	—«—
6.	Захаров Михаил Анатольевич	Начальник Управления оценки качества образования	—«—
7.	Ильясов Динаф Фанильевич	Заведующий кафедрой педагогики и психологии, доктор педагогических наук, профессор	—«—
8.	Ильясова Ольга Анатольевна	Проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
9.	Качева Елена Валерьевна	Начальник регионального информационно-библиотечного центра, кандидат педагогических наук	—«—
10.	Кийкова Надежда Юрьевна	Заведующий кафедрой инклюзивного образования, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
11.	Кисляков Алексей Вячеславович	Начальник управления воспитания и дополнительного образования, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
12.	Коликова Елена Георгиевна	Исполняющий обязанности заведующего кафедрой естественно-математических дисциплин	—«—

№ п/п	ФИО	Должность	Функция в Ученом совете ГБУ ДПО «ЧИРО»
13.	Коптелов Алексей Вячеславович	Заведующий кафедрой управления, экономики и права, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
14.	Коренюгина Надежда Васильевна	Проректор по финансово-экономической и правовой работе	—«—
15.	Маковецкая Юлия Геннадьевна	Заведующий кафедрой социально-гуманитарного и этнокультурного образования, кандидат исторических наук, доцент	—«—
16.	Николаева Владислава Валериевна	Начальник отдела организационно-технологического обеспечения проведения олимпиад	—«—
17.	Обоскалов Александр Георгиевич	Проректор по организационно-методической работе, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
18.	Орехова Тамара Анатольевна	Начальник Управления ведомственных информационных систем и цифровой трансформации	—«—
19.	Скочилова Елена Юрьевна	Начальник отдела научно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования	—«—
20.	Скрипова Надежда Евгеньевна	Заведующий кафедрой начального образования, доктор педагогических наук, доцент	—«—
21.	Соловьева Татьяна Васильевна	Заведующий кафедрой филологического образования и родных языков, кандидат педагогических наук	—«—
22.	Солодкова Екатерина Александровна	Начальник Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	—«—
23.	Тетина Светлана Владимировна	Исполняющий обязанности заведующего кафедрой	—«—

№ п/п	ФИО	Должность	Функция в Ученом совете ГБУ ДПО «ЧИРО»
		иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент	
24.	Томин Борис Павлович	Начальник Регионального центра внедрения цифровых технологий в образовании	—«—
25.	Уткина Татьяна Валерьевна	Начальник Центра научно-исследовательской работы, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
26.	Школьниковна Марина Юрьевна	Начальник центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования	—«—
27.	Щербаков Андрей Викторович	Исполняющий обязанности заведующего кафедрой воспитания и дополнительного образования, кандидат педагогических наук, доцент	—«—
28.	Яковлева Галина Владимировна	Заведующий кафедрой развития дошкольного образования, кандидат педагогических наук, доцент	—«—