



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09 ФЕВ 2023

№ 01/312

Челябинск

Об утверждении Положения о порядке формирования, сопровождения и мониторинга реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области»

В соответствии приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 № 01/1753 «Об утверждении Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области и Дорожной карты ее реализации на 2021 – 2024 гг.», от 26.05.2022 № 01/1159 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Образование Челябинской области» с целью регламентации на региональном уровне формирования, сопровождения и мониторинга реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, сопровождения и мониторинга реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы

«Образование в Челябинской области» (далее – Положение).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (А.А. Барабас), государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (А.Г. Обоскалов), государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (Е.П. Сичинский), областному государственному бюджетному учреждению «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (И.С. Боровых), осуществлять работу по формированию, сопровождению и мониторингу реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» в соответствии с положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

в рамках установленной компетенции руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом;

проинформировать подведомственные образовательные организации о Положении, утвержденном настоящим приказом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Челябинской области Е.А. Коузову.

Министр



А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 09 ФЕВ 2023 № 01/312

Положение о порядке формирования, сопровождения и мониторинга реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, сопровождения и мониторинга реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – Положение) определяет порядок работы с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в части их формирования, организации и осуществления сопровождения, а также мониторинга реализации в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан с целью регламентации на региональном уровне применения модуля «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») для формирования индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области, организации и осуществления сопровождения их реализации, а также мониторинга результатов реализации.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 76);

Распоряжением Минпросвещения России от 15.12.2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Минпросвещения России от 16.12.2020 г. № Р-174»;

Распоряжением Минпросвещения России от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики

профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана» (раздел 7);

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 г. № 01/1753 «Об утверждении Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области и Дорожной карты по ее реализации на 2021-2024 гг.»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 12.08.2021 г. № 01/2149 «Об утверждении типового положения о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

законом Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 26.05.2022 г. № 01/1159 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Образование в Челябинской области»;

приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.06.2022 г. № 01/1351 «Об утверждении Положения о модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области».

1.4. Под индивидуальным образовательным маршрутом педагогического или руководящего работника системы образования Челябинской области (в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области») (далее – ИОМ) в Порядке понимается:

персональный путь совершенствования профессиональных компетентностей педагогического или руководящего работника системы образования Челябинской области, представляющий собой определенный по структуре и по времени реализации сформированный в информационной системе документ, включающий формальную (обязательную) и неформальную (вариативную) содержательные части, созданные на основе результатов оценочных процедур, выявивших его профессиональные дефициты/затруднения или потребности.

## 2. Порядок формирования и мониторинга реализации ИОМ

### 2.1. ИОМ формируется в автоматическом режиме по результатам

проведенных с использованием модуля «Организация ДПО» процедур оценки компетенций педагогических и руководящих работников, направленных на выявление профессиональных дефицитов/затруднений (далее – оценка профессиональных компетенций) или выявленных потребностей и хранится в базе данных модуля «Организация ДПО».

2.2. В предусмотренных Положением о модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» случаях в ИОМ вносятся (выбираются, подтверждаются) данные участниками его формирования: непосредственно педагогическим работником или управленческим кадром системы образования Челябинской области, для которого создан ИОМ, а также руководителем образовательной организации.

2.3. Структура ИОМ в модуле «Организация ДПО» включает в себя содержательные части: формальную (обязательную) и неформальную (вариативную).

2.4. Формальная (обязательная) часть содержания ИОМ представляет собой электронную форму фиксации общей информации и результатов, выявленных в ходе плановых (не реже 1 раза в три года) процедур оценки профессиональных компетенций или потребностей, а также выбора педагогическим работником или управленческим кадром системы образования Челябинской области, для которого создан ИОМ, программы повышения квалификации из рекомендуемого в модуле «Организация ДПО» перечня дополнительных профессиональных программ. Структура формальной части ИОМ (выгрузка из модуля «Организация ДПО») представлена в приложении 1 к Положению.

2.5. Неформальная (вариативная) часть содержания ИОМ включает электронную форму фиксации в модуле «Организация ДПО» выбора педагогическим работником или управленческим кадром системы образования Челябинской области, для которого создан ИОМ, научно-методических и образовательных событий из представленного в информационной системе перечня, содержание которых направлено на устранение выявленных профессиональных дефицитов (затруднений) или удовлетворение потребностей. Структура неформальной части ИОМ представлена в приложении 1 к Положению.

2.6. Мониторинг реализации ИОМ осуществляется в модуле «Организация ДПО». Мониторинг реализации формальной (обязательной) части содержания ИОМ осуществляется автоматически в модуле «Организация ДПО» по завершении обучения (успешном прохождении итоговой аттестации) по выбранной программе повышения квалификации. Мониторинг реализации неформальной (вариативной) части содержания ИОМ осуществляется образовательной организацией посредством фиксации фактов участия педагогического или руководящего работника системы образования Челябинской области, для которого создан ИОМ, в выбранных научно-методических и образовательных событиях. ИОМ считается

реализованным на достаточном уровне при завершении формальной (обязательной) части содержания ИОМ.

2.7. Срок актуальности ИОМ определяется с момента его формирования в модуле «Организация ДПО» по результатам проведенных в рамках информационной системы процедур оценки профессиональных компетенций или потребностей, до завершения сроков реализации его формальной и неформальной частей.

### 3. Порядок сопровождения ИОМ

3.1. Сопровождение ИОМ педагогических работников и управленческих кадров осуществляется в соответствии с Положением о модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» на трех уровнях: региональном, муниципальном, институциональном (уровне образовательной организации).

3.2. Целью сопровождения ИОМ на региональном, муниципальном и институциональном уровнях является создание условий мотивированного непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров с использованием модуля «Организация ДПО» по направлениям:

- повышение квалификации в системе непрерывного дополнительного профессионального образования;

- повышение уровня профессиональных компетенций в ходе участия в научно-методических и образовательных событиях.

3.3. Реализация цели сопровождения ИОМ в модуле «Организация ДПО» осуществляется через совокупность задач.

#### 3.3.1. Задачи регионального уровня:

- организовать процедуру оценки профессиональных компетенций для формирования ИОМ на основе полученных результатов;

- организовать работу по включению в рекомендуемый ИОМ дополнительных профессиональных программ;

- организовать работу по представлению и дальнейшему включению в рекомендуемый ИОМ образовательных событий организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и научно-методическому сопровождению образовательной деятельности образовательных организаций;

- осуществлять сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации формальной и неформальной части ИОМ, в том числе своевременно информировать педагогического или руководящего работника о предстоящих образовательных событиях (регионального уровня), включая размещение актуальной информации на официальных сайтах и официальных страницах организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и научно-методическому сопровождению

образовательной деятельности образовательных организаций.

### 3.3.2. Задачи муниципального уровня:

организовать участие педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций в процедуре оценки профессиональных компетенций;

отслеживать результаты участия педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций в процессе и по завершению процедуры оценки профессиональных компетенций;

контролировать формирование ИОМ педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций в части участия и записи на дополнительные профессиональные программы 100% педагогических и руководящих работников, прошедших процедуру оценки профессиональных компетенций;

организовывать методическую работу (в том числе адресное методическое сопровождение) с различными категориями педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций муниципальной образовательной системы на основе результатов и выявленных тенденций формирования и реализации ИОМ.

### 3.3.3. Задачи институционального уровня:

инициировать, мотивировать и организовать участие педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации в процедуре оценки профессиональных компетенций (охват не менее 33,3% ежегодно, 100% – за три года);

подтверждать в личных кабинетах заявки педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций при записи на процедуру оценки профессиональных компетенций и/или на дополнительные профессиональные программы, образовательные события;

отслеживать в личных кабинетах результаты педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации в процессе и по завершению процедуры оценки профессиональных компетенций;

контролировать формирование ИОМ 100% педагогическими работниками и управленческими кадрами образовательной организации, прошедшими процедуру оценки профессиональных компетенций, в части отбора содержания формальной и неформальной ИОМ;

проводить анализ результатов и организовывать методическую работу (в том числе адресное методическое сопровождение) с различными категориями педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации на основе результатов и выявленных тенденций формирования и реализации ИОМ;

создавать условия выявления и распространения успешных практик реализации ИОМ педагогическими работниками и управленческими кадрами образовательной организации.

## 3.4. Сопровождение ИОМ в модуле «Организация ДПО»

осуществляется:

3.4.1) на региональном уровне – специалистами из областного государственного бюджетного учреждения «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – ОГБУ ЧЦОПМКП) в части формирования ИОМ, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области организаций дополнительного профессионального образования Челябинской области (ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования»), осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в части реализации формальной и неформальной части ИОМ;

3.4.2) на муниципальном уровне – специалистами (муниципальными координаторами) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; муниципальных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

3.4.3) на институциональном уровне – руководителем образовательной организации и его заместителями.

3.5. Сопровождение формирования ИОМ в части оценки осуществляется ответственным работником ОГБУ ЧЦОПМКП и заключается в мониторинге прохождения процедуры оценки профессиональных компетенций в модуле «Организация ДПО» и дальнейшей организации информирования педагогических работников и управленческих кадров – участников оценки профессиональных компетенций о доступности персонифицированных результатов в модуле «Организация ДПО» и наличии рекомендуемого ИОМ.

3.6. Сопровождение реализации формальной части ИОМ осуществляется организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, согласно пп. 3.4.1, 3.4.2 Порядка происходит при:

соответствии требованиям к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы, реализуемой в организации;

наличии сформированного рекомендуемого ИОМ в личном кабинете модуля «Организация ДПО» и выбранной педагогическим работником или управленческим кадром из рекомендуемого ИОМ дополнительной профессиональной программы в качестве формальной части ИОМ;

наличии подтвержденной руководителем образовательной организации заявки на обучение по выбранной дополнительной профессиональной программе в модуле «Организация ДПО»;

наличии подтвержденной специалистами организаций дополнительного профессионального образования, ответственными за



реализацию ДПП, заявки/заявления на обучение по выбранной дополнительной профессиональной программе в модуле «Организация ДПО».

3.7. Заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе, зафиксированной в формальной части ИОМ, может подаваться:

педагогическим или руководящим работником, прошедшим процедуру оценки профессиональных компетенций с согласования руководителя образовательной организации;

руководителем образовательной организации на неограниченное количество сотрудников.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в конкретную организацию, осуществляющую деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами данной организации.

3.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках реализации формальной части ИОМ проводится в форме, предусмотренной дополнительной профессиональной программой организации, осуществляющей деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.10. Мониторинг реализации ИОМ педагогических работников и управленческих кадров системы образования Челябинской области в модуле «Организация ДПО» осуществляется:

на региональном уровне – специалистами структурных подразделений в организациях, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

муниципальном уровне – муниципальными координаторами работы в модуле «Организация ДПО» из числа специалистов органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

на институциональном уровне – руководителем образовательной организации.

3.11. Завершением организации и сопровождения ИОМ считается:

на региональном уровне – успешное прохождение педагогическим работником или управленческим кадром итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (зафиксированной в части формального маршрута) в сроки, установленные календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы;

на институциональном – завершение участия педагогического или руководящего работника в образовательных событиях, зафиксированных неформальной части ИОМ в соответствии со сроками их проведения.

3.12. Отчеты о прохождении педагогическим работником или управленческим кадром формальной части ИОМ (освоение дополнительной профессиональной программы) предоставляются специалистами структурных подразделений организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, и хранятся в

соответствии с номенклатурой дел (приложение 2).

3.13. Отчеты о прохождении педагогическим работником или управленческим кадром неформальной части ИОМ (подтверждение фактов участия в научно-методических и образовательных событиях) хранятся в образовательной организации в соответствии с установленным порядком.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Порядок рассматривается подразделениями Министерства образования и науки Челябинской области, ответственными за обеспечение системы профессионального развития педагогических и руководящих работников и утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

4.2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, принятии новой редакции Порядка инициируется организаторами научно-методического сопровождения ИОМ.

4.3. Порядок, изменение и дополнение к нему размещаются на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области не позднее трех дней со дня подписания приказа об их утверждении.

Структура рекомендуемого индивидуального образовательного маршрута педагогического или руководящего работника системы образования Челябинской области в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» (выгрузка из модуля «Организация ДПО»)\*

1.	Пользователь (ФИО педагогического работника/руководящего работника)
2.	Наименование муниципального образования
3.	Место работы
4.	Должность
5.	Образование (год, название организации, специальность)
6.	Наименование процедуры оценки профессиональных компетенций
7.	Наименование или номер группы процедуры
8.	Дата прохождения
9.	Результаты процедуры оценки компетенций**
	Предметная (%)
	Коммуникативная (%)
	Психолого-педагогическая (%)
	Методическая (%)
10.	Количество ДПП в рекомендуемый ИОМ после прохождения процедуры оценки профессиональных компетенций
11.	Перечисление ДПП из рекомендуемого ИОМ
12.	Образовательные события в рекомендуемом ИОМ после прохождения процедуры оценки профессиональных компетенций

\*вариант визуализации рекомендуемого ИОМ для специалистов организаций, осуществляющие деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ

\*\* раздел вариативного содержания (в зависимости от категории участника процедуры оценки компетенций)

## Рекомендуемый индивидуальный образовательный маршрут

---

 Фамилия Имя Отчество
 

---



---

 Наименование муниципального образования
 

---



---

 Место работы
 

---



---

 Должность
 

---



---

 Образование (год, название организации, специальность)
 

---

## Результаты процедуры оценки профессиональных компетенций

№ п/п	Диагностическая процедура/потребность	Оцениваемые компетенции	Дата прохождения	Уровень/ баллы
1.				
2.				
3.				

## Рекомендации

 Формальный маршрут  
 (повышение квалификации)

№ п/п	Место прохождения	Наименование программы
1.		
2.		
3.		

 Неформальный маршрут  
 (научно-методические и образовательные события регионального уровня)

№ п/п	Место прохождения	Наименование образовательного события	Возможные формы участия	Сроки
1.				
2.				
3.				

\*вариант визуализации рекомендуемого ИОМ для педагогического работника или управленческого кадра системы образования Челябинской области

Итоги реализации  
педагогическим и руководящим работником системы образования  
Челябинской области индивидуального образовательного маршрута в модуле  
«Организация дополнительного профессионального образования»  
государственной информационной системы «Образование в Челябинской  
области»  
(выгрузка из модуля «Организация ДПО»)

1.	ФИО педагогического / руководящего работника	
2.	Наименование муниципального образования	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Образование (год, название организации, специальность)	
6.	Наименование ДПП из формальной части ИОМ, согласованной с руководителем ОО	
7.	Наименование организации, реализующие ДПП (в т.ч. адрес)	
8.	Трудоемкость ДПП	
9.	Дата реализации	
10.	Номер документа установленного образца	
11.	Образовательные события в ИОМ согласованные руководителем ОО	

**Итоги реализации  
индивидуального образовательного маршрута\***

Фамилия Имя Отчество
Наименование муниципального образования
Место работы
Должность
Образование (год, название организация, специальность)

**Формальный маршрут  
(повышение квалификации)**

№ п/п	Наименование ДПО, СПО, ВО (в т.ч. адрес)	Наименование программы	Кол-во часов	Дата реализации	Номер документа установленного образца
1.					
2.					

**Неформальный маршрут  
(образовательные события регионального уровня)**

№ п/п	Место прохождения	Наименование образовательного события	Сроки
1.			
2.			
3.			

\*вариант визуализации итога прохождения ИОМ для педагогического или руководящего работника системы образования Челябинской области