



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454111, тел.: 8 (351) 217-30-89

e-mail: info@chiro74.ru, www.chiro74.ru

## ПРИКАЗ

22.12.2023г.

№ 889-ОД

О проведении контроля за соблюдением условий использования средств криптографической защиты информации в органах местного самоуправления Челябинской области, осуществляющих Управление в сфере образования, и образовательных организациях Челябинской области в 2024 году

В соответствии с государственным заданием Министерства образования и науки Челябинской области на 2024 год и в целях осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления Челябинской области, осуществляющими Управление в сфере образования, и образовательными организациями Челябинской области (далее - Учреждения) условий использования средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), установленных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ, сертификатами ФСБ России и Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждённой приказом ФАПСИ от 13 июня 2011 г. № 152 (далее – Контроль условий использования СКЗИ) и обеспечения безопасности персональных данных, а также иной информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее – конфиденциальная информация), при их обработке с использованием СКЗИ в автоматизированных и (или) информационных системах Учреждений

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План и Программу проведения Контроля условий использования СКЗИ в Учреждениях в 2024 году (далее – План и Программа проведения контроля условий использования СКЗИ) в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела обеспечения информационной безопасности Гнедкову А.В.:

1) организовать проведение Контроля условий использования СКЗИ Учреждениями в 2024 году в соответствии с утверждаемыми настоящим Приказом Планом и Программой проведения контроля условий использования СКЗИ;

2) представить результаты каждого проведенного в 2024 году Контроля условий использования СКЗИ Учреждениями в 2024 году не позднее 14 рабочих дней с даты окончания проведения такого контроля;

3) при отказе или уклонении руководителей Учреждений от устранения нарушений, выявленных при проведении в 2024 году Контроля условий использования СКЗИ, или при выявлении грубых нарушений при проведении такого контроля представить информацию об этом в Министерство образования и науки Челябинской области и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Челябинской области;

4) разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Барабас

### ПЛАН

проведение контроля за соблюдением органами местного самоуправления Челябинской области, осуществляющих Управление в сфере образования, и образовательных организаций Челябинской области условий использования средств криптографической защиты информации, установленных эксплуатационной и технической документацией к средствам криптографической защиты информации, сертификатами ФСБ России и инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
1.	Управление образования Верхнеуфалейского городского округа	Верхнеуфалейский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	20 рабочих дней
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Верхнеуфалейский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Верхнеуфалейский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»	Верхнеуфалейский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребёнка - детский сад № 2 "Развитие"	Верхнеуфалейский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Верхнеуфалейского городского округа "Детская школа искусств"	Верхнеуфалейский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
7.	Муниципальное казенное учреждение управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа	Златоустовский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Златоустовский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Златоустовский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
10.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 47 "Улыбка"	Златоустовский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
11.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества"	Златоустовский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова"	Златоустовский городской округ	01.02.2024	29.02.2024	
13.	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Карабашского городского округа"	Карабашский городской округ	01.03.2024	29.03.2024	
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Карабаша Челябинской области	Карабашский городской округ	01.03.2024	29.03.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Карабаша» Челябинской области	Карабашский городской округ	01.03.2024	29.03.2024	
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Карабаша»	Карабашский городской округ	01.03.2024	29.03.2024	
17.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 "Умка Metallург" г. Карабаша"	Карабашский городской округ	01.03.2024	29.03.2024	
18.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" г. Карабаша	Карабашский городской округ	01.03.2024	29.03.2024	
19.	Управление образования администрации Каслинского муниципального района	Каслинский муниципальный район	01.03.2024	29.03.2024	
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Каслинская средняя общеобразовательная школа № 24" Каслинского муниципального района	Каслинский муниципальный район	01.03.2024	29.03.2024	
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Каслинская средняя общеобразовательная школа №27" Каслинского муниципального района	Каслинский муниципальный район	01.03.2024	29.03.2024	
22.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №9 "Жемчужинка" города Касли Каслинского муниципального района	Каслинский муниципальный район	01.03.2024	29.03.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
23.	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" г. Касли	Каслинский муниципальный район	01.03.2024	29.03.2024	
24.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Каслинский промышленно-гуманитарный техникум"	Каслинский муниципальный район	01.03.2024	29.03.2024	
25.	Муниципальное учреждение Кизильский районный отдел образования	Кизильский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кизильская школа № 2"	Кизильский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кацбахская школа"	Кизильский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
28.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Полоцкая школа"	Кизильский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Зингейский детский сад № 1"	Кизильский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
30.	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Кизильский дом школьника"	Кизильский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
31.	Управление образования администрации Кунашакского муниципального района	Кунашакский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Аминевская основная общеобразовательная школа"	Кунашакский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
33.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Саринская средняя общеобразовательная школа" с. Сары	Кунашакский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кунашакская средняя общеобразовательная школа"	Кунашакский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
35.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Березка" с. Кунашак	Кунашакский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
36.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" с. Кунашак Кунашакского района	Кунашакский муниципальный район	01.04.2024	26.04.2024	
37.	Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района челябинской области	Нязепетровский муниципальный район	27.04.2024	30.05.2024	
38.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Нязепетровска»	Нязепетровский муниципальный район	27.04.2024	30.05.2024	
39.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Нязепетровска»	Нязепетровский муниципальный район	27.04.2024	30.05.2024	
40.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Нязепетровска»	Нязепетровский муниципальный район	27.04.2024	30.05.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
41.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 3 "Дюймовочка"	Нязепетровский муниципальный район	27.04.2024	30.05.2024	
42.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников"	Нязепетровский муниципальный район	27.04.2024	30.05.2024	
43.	Управление образования администрации города Магнитогорска	Магнитогорский городской округ	27.04.2024	30.05.2024	
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	Магнитогорский городской округ	27.04.2024	30.05.2024	
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	Магнитогорский городской округ	27.04.2024	30.05.2024	
46.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 2 общеразвивающего вида" города Магнитогорска	Магнитогорский городской округ	27.04.2024	30.05.2024	
47.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №1" города Магнитогорска	Магнитогорский городской округ	27.04.2024	30.05.2024	
48.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Магнитогорский педагогический колледж"	Магнитогорский городской округ	27.04.2024	30.05.2024	



№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
49.	Управление образования администрации Миасского городского округа	Миасский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
50.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Миасский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
51.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Миасский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 17"	Миасский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
53.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 1" Миасского городского округа	Миасский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
54.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области "Миасский государственный колледж искусства и культуры"	Миасский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
55.	Управление образования администрации Усть - Катавского городского округа	Усть – Катавский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
56.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	Усть – Катавский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
57.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Усть – Катавский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
58.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №10»	Усть – Катавский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
59.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр развития дополнительного образования детей"	Усть – Катавский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
60.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Усть - Катавский индустриально-технологический техникум"	Усть – Катавский городской округ	02.09.2024	27.09.2024	
61.	Управление образования администрации Чебаркульского городского округа	Чебаркульский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Чебаркульский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Чебаркульский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1"	Чебаркульский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
65.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Чебаркульского городского округа	Чебаркульский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
66.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чебаркульский профессиональный техникум"	Чебаркульский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	

№ п/п	Полное наименование организации	Наименование АТЕ и населённого пункта	Дата начала проведения контроля	Дата окончания проведения контроля	Продолжительность проведения контроля
67.	Управление образования администрации Южноуральского городского округа	Южноуральский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
68.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Южноуральский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
69.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7"	Южноуральский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
70.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18 "Рябинка"	Южноуральский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
71.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств"	Южноуральский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	
72.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Южноуральский энергетический техникум"	Южноуральский городской округ	01.10.2024	28.10.2024	

## ПРОГРАММА

проведения контроля за соблюдением органами местного самоуправления Челябинской области, осуществляющих Управление в сфере образования, и образовательных организаций Челябинской области условий использования средств криптографической защиты информации, установленных эксплуатационной и технической документацией к средствам криптографической защиты информации, сертификатами ФСБ России и инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152

№ п/п	Сведения о проверяемом требовании (мере)	Сведения о документах, их возможные наименования, и товарно-материальных ценностях, наличие которых подтверждает выполнение требования (реализацию меры)	Сведения о федеральном законе и (или) нормативном правовом акте, устанавливающем требование (определяющем меру)
1.	Физические лица допускаются к работе с СКЗИ согласно перечню пользователей СКЗИ, утверждаемому соответствующим владельцем конфиденциальной информации.	Перечень пользователей СКЗИ, утверждённый приказом руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом.	Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств
2.	<p>Пользователи СКЗИ обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не разглашать конфиденциальную информацию, к которой они допущены, рубежи ее защиты, в том числе сведения о криптоключках;</li> <li>• соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием СКЗИ;</li> <li>• сообщать в орган криптографической защиты о ставших им известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;</li> </ul>	Инструкция пользователей СКЗИ, содержащая в том числе установленные настоящим требованием (определённые настоящей мерой) обязанности пользователей СКЗИ, утверждённая приказом руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом.	средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждённая приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 (далее – Инструкция ФАПСИ № 152)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>сдать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы в соответствии с порядком, установленным Инструкцией ФАПСИ № 152, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;</li> <li>немедленно уведомлять орган криптографической защиты о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений.</li> </ul>	<p>Лист ознакомления пользователей СКЗИ с Инструкцией пользователей СКЗИ.</p> <p>Приказ о выполнении пользователями СКЗИ их обязанностей или иной локальный нормативный акт организации (учреждения, органа местного самоуправления), устанавливающий необходимость выполнения пользователями СКЗИ обязанностей, определенных в Инструкции пользователей СКЗИ.</p>	
3.	<p>Непосредственно к работе с СКЗИ пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение пользователей правилам работы с СКЗИ осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты.</p>	<p>Заключение об уровне подготовки пользователя СКЗИ или заключение о допуске пользователя СКЗИ к самостоятельной работе с СКЗИ, или заключение по результатам обучения пользователя СКЗИ правилам работы с СКЗИ, составленное комиссией соответствующего органа криптографической защиты на основании принятых от пользователя СКЗИ зачетов по программе обучения.</p>	
4.	<p>Используемые или хранимые СКЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземплярному учету по установленным формам в соответствии с требованиями Положения ПКЗ-99 (в настоящее время действует Положение ПКЗ-2005).</p>	<p>Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, содержащий в том числе сведения о выдаче СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под расписку пользователям СКЗИ, сведения, об аппаратных средствах, с которыми осуществляется</p>	
5.	<p>Все полученные обладателем конфиденциальной информации экземпляры СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов должны быть выданы под расписку в</p>	<p>Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под расписку пользователям СКЗИ, сведения, об аппаратных средствах, с которыми осуществляется</p>	

	соответствующем журнале поэкземплярного учета пользователям СКЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность.	штатное функционирование СКЗИ, сведения о передаче СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов между пользователями СКЗИ.	
6.	Передача СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов допускается только между пользователями СКЗИ и (или) сотрудниками органа криптографической защиты под расписку в соответствующих журналах поэкземплярного учета.		
7.	Аппаратные средства, с которыми осуществляется штатное функционирование СКЗИ, а также аппаратные и аппаратно-программные СКЗИ должны быть оборудованы средствами контроля за их вскрытием (опечатаны, опломбированы).	Действующие печати, пломбы или иные средства контроля за вскрытием на аппаратных средствах, с которыми осуществляется штатное функционирование СКЗИ, и (или) аппаратных и аппаратно-программных СКЗИ, установленные таким образом, чтобы место опечатывания (опломбирования) можно было визуально контролировать.	
8.	Спецпомещения выделяют с учетом размеров контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ.	Приказ руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) об определении границ контролируемой зоны. Приказ руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) об утверждении спецпомещений.	
9.	Спецпомещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие спецпомещений в нерабочее время.	Прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие спецпомещений в нерабочее время.	
10.	Окна спецпомещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решетками, или ставнями, или	Металлические решетки, или ставни, или охранный сигнализация, или другие средства, препятствующие неконтролируемому проникновению в спецпомещения, на окнах спецпомещений, расположенных на	

	охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в спецпомещения.	первых или последних этажах зданий, а также окнах, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц.	
11.	Размещение и монтаж СКЗИ, а также другого оборудования, функционирующего с СКЗИ, в спецпомещениях пользователей СКЗИ должны свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к указанным средствам.	-	
12.	Режим охраны спецпомещений пользователей СКЗИ, в том числе правила допуска сотрудников и посетителей в рабочее и нерабочее время, устанавливает обладатель конфиденциальной информации по согласованию с соответствующим органом криптографической защиты. Установленный режим охраны должен предусматривать периодический контроль за состоянием технических средств охраны, если таковые имеются, а также учитывать положения Инструкции ФАПСИ № 152, специфику и условия работы конкретных пользователей СКЗИ.	Инструкция по организации режима охраны спецпомещений пользователей СКЗИ, утверждённая приказом руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом.	
13.	В спецпомещениях пользователей СКЗИ для хранения выданных им ключевых документов, эксплуатационной и технической документации, устанавливающих СКЗИ носителей необходимо иметь достаточное число надёжно запираемых шкафов (ящиков, хранилищ) индивидуального пользования, оборудованных приспособлениями для опечатывания замочных скважин. Ключи от этих хранилищ должны находиться у соответствующих пользователей СКЗИ.	Достаточное число надёжно запираемых шкафов (ящиков, хранилищ) индивидуального пользования, оборудованных приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками, расположенных в спецпомещениях пользователей СКЗИ, в которых они хранят выданные им ключевые документы, эксплуатационную и техническую документацию к СКЗИ, устанавливающие СКЗИ носители.	
14.	При проведении Контроля условий использования СКЗИ в Учреждении, где ранее был проведён такой контроль, отдельно проверяется выполнение	Акт плановой ведомственной выездной проверки организации защиты персональных данных при их обработке в	

	Учреждением рекомендаций по устранению нарушений, которые были указаны в соответствующем Акте проведения контроля за соблюдением условий использования СКЗИ в Учреждении или в Акте плановой ведомственной выездной проверки организации защиты персональных данных при их обработке в отношении Учреждения.	отношении Учреждения или Акт проведения контроля за соблюдением условий использования СКЗИ в Учреждении.	
15.	Утверждение правил доступа в помещения, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ (далее – спецпомещения), в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.	Инструкция по доступу в спецпомещения, утверждённая приказом руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом.	Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утверждённые приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 (далее – Приказ ФСБ №378).
16.	Утверждение перечня лиц, имеющих право доступа в спецпомещения.	Перечень лиц, имеющих право доступа в спецпомещения, утверждённый приказом руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом.	
17.	Осуществлять поэкземплярный учет машинных носителей персональных данных, который достигается путем ведения журнала учета носителей персональных данных с использованием регистрационных (заводских) номеров.	Журнал поэкземплярного учета машинных носителей персональных данных, содержащий в том числе регистрационные (заводские) номера машинных носителей персональных данных.	
18.	Разработать и утвердить документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к	Актуальный перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утверждённый приказом руководителя организации (учреждения, органа	



	персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.	местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом.	
19.	Формирование и утверждение руководителем оператора совокупности предположений о возможностях, которые могут использоваться при создании способов, подготовке и проведении целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемых СКЗИ персональных данных или создания условий для этого, и определение на этой основе и с учетом типа актуальных угроз требуемого класса СКЗИ.	Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке информационной системе персональных данных, утверждённая приказом руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) или иным установленным в организации (учреждении, органе местного самоуправления) способом, содержащая в том числе модель нарушителя и класс, на основании которого определяется возможность использования СКЗИ в информационной системе персональных данных.	
20.	Использования для обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных СКЗИ класса КС1 и выше.	Инсталлирующие СКЗИ носители, эксплуатационная и техническая документация к СКЗИ, сертификаты соответствия СКЗИ требованиям, установленным ФСБ России.	
21.	Назначение обладающего достаточными навыками должностного лица (работника) оператора ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.	Приказ руководителя организации (учреждения, органа местного самоуправления) о назначении должностного лица (работника) ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.	
22.	Использование средств защиты информации (далее – СЗИ), прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких	Инсталлирующие СКЗИ носители, эксплуатационная и техническая документация к СКЗИ, сертификаты соответствия СКЗИ требованиям, установленным ФСБ России.	

	средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.		
23.	Эксплуатация СКЗИ должна осуществляться в соответствии с документацией на СКЗИ и требованиями, установленными в настоящем документе (в Приказе ФСБ №378), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в соответствующей области.	Инсталлирующие СЗИ и СКЗИ носители, эксплуатационная и техническая документация к СЗИ и СКЗИ, сертификаты соответствия СЗИ и СКЗИ требованиям, установленным ФСБ России.	
24.	Оснащение спецпомещений входными дверьми с замками, обеспечение постоянного закрытия дверей спецпомещений на замок и их открытия только для санкционированного прохода, а также опечатывание спецпомещений по окончании рабочего дня или оборудование спецпомещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии спецпомещений.	Средства опечатывания на дверях спецпомещений или в спецпомещениях соответствующие технические устройства, сигнализирующие о их несанкционированном вскрытии. Журнал опечатывания и вскрытия спецпомещений и (или) журнал сдачи спецпомещений под охрану и снятия их с охраны.	

При проведении контроля работники ГБУ ДПО ЧИРО вправе получить доступ к СЗИ и СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, аппаратным средствам, с которыми осуществляется штатное функционирование СЗИ и СКЗИ, аппаратным и аппаратно-программным СЗИ и СКЗИ, в спецпомещения, к шкафам (ящикам, хранилищам), в которых осуществляется хранение ключевых документов, эксплуатационной и технической документации к СЗИ и СКЗИ, инсталлирующих СЗИ и СКЗИ носителей.

Руководители органов местного самоуправления Челябинской области, осуществляющих Управление в сфере образования, и образовательных организациях Челябинской области, в которых при проведении контроля организации и обеспечения безопасности обработки с использованием СКЗИ конфиденциальной информации в 2024 году были выявлены нарушения, в срок не превышающий 30 календарных дней с момента получения акта о проведении Контроля условий использования СКЗИ устраняют выявленные нарушения и отправляют отчёт об этом на электронную почту отдела обеспечения информационной безопасности по адресу: [oib@chiro74.ru](mailto:oib@chiro74.ru) или отправляют на электронную почту отдела обеспечения информационной безопасности по адресу: [oib@chiro74.ru](mailto:oib@chiro74.ru) мотивированный отказ от устранения выявленных нарушений.