



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального  
образования  
**«Региональный центр оценки качества и информатизации  
образования»**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091, тел.: 8 (351) 2173089, 2173094.  
<http://www.rcokio.ru>, e-mail: [info@rcokio.ru](mailto:info@rcokio.ru)

## **ПРИКАЗ**

27.11.2020г.

№ 636-ОД

О внесении изменений в Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2020 г. № 1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729) с целью соблюдения законодательства в сфере образования для обеспечения приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО на обучение по дополнительным профессиональным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 12.12.2019 г. №655-ОД «Об утверждении Правил приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования».
2. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2020 г. в новой редакции прилагаемые Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – Правила).

3. Начальнику отдела планирования и организации образовательной деятельности Сайгушкиной С.В. обеспечить прием, перевод, отчисление и восстановление в соответствии с утвержденными Правилами с 01 декабря 2020 года.

4. Старшему методисту лаборатории электронного обучения отдела планирования и организации образовательной деятельности Бакач Е.В. в срок до 05.12.2020 разместить Правила на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО.

5. Начальнику управления и начальникам отделов использовать утвержденные документ при организации работы со слушателями.

6. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя директора Баранову Ю.Ю.

Директор

А.А. Барабас

Сайгушкина С.В., 8(351) 217-30-89

Рассылка: в дело, исполнителю, Барановой Ю.Ю., начальнику УГИА, начальникам отделов: ОИО, ОСАПР, ОНД, ОСМОД, ОСОКО, ОФИС, ОИБ, на сайт.

Правила  
приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в  
государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Региональный центр оценки качества и  
информатизации образования»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО) регулируют прием, перевод, отчисление и восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в ГБУ ДПО РЦОКИО (Правила) составлены в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр

сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Уставом ГБУ ДПО РЦОКИО;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО.

1.3. Приём на обучение в ГБУ ДПО РЦОКИО проводится на принципах равенства условий приёма для всех поступающих.

1.4. Количество и категории лиц, зачисляемых в ГБУ ДПО РЦОКИО в качестве слушателей по дополнительным профессиональным программам, определяются в соответствии с плановыми значениями показателей объема государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, устанавливаемыми ежегодно Учредителем, а также в рамках субсидий на иные цели и в рамках приносящей доход деятельности.

1.5. ГБУ ДПО РЦОКИО самостоятельно комплектует учебные группы слушателей.

1.6. Комплектование учебных групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач, реализуемых дополнительных профессиональных программ.

1.7. Наполнение групп определяется ГБУ ДПО РЦОКИО самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации дополнительных профессиональных программ.

1.8. При поступлении гражданин может ознакомиться на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО или информационных стендах в ГБУ ДПО РЦОКИО со следующей информацией:

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

Уставом ГБУ ДПО РЦОКИО;

настоящими Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО;

Правилами внутреннего распорядка слушателей в ГБУ ДПО РЦОКИО;

Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО;

Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО;

реестром дополнительных профессиональных программ и аннотаций к ним;

режимом занятий слушателей и иной информацией;

иными локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## 2. Правила приёма слушателей

2.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются утвержденным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО РЦОКИО.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО РЦОКИО допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течении всего календарного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком ГБУ ДПО РЦОКИО на текущий год или по мере поступления заявок на обучение и комплектование групп.

2.5. В ГБУ ДПО РЦОКИО может проводиться конкурсный отбор слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в следующих случаях:

в дополнительных профессиональных программах предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;

количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительной профессиональной программе, превышает количество запланированных мест по данной программе.

2.6. С целью реализации принципа равенства приёма для всех категорий лиц, поступающих в ГБУ ДПО РЦОКИО, ежегодно в четвёртом квартале календарного года проводится сбор заявок от образовательных организаций на обучение их работников по дополнительным

профессиональным программам, реализуемым в ГБУ ДПО РЦОКИО в следующем календарном году. В соответствии с поступившими заявками ГБУ ДПО РЦОКИО и образовательные организации заключают соответствующие договоры об образовании. В случае, если количество заявок превышает количество бюджетных мест, определяемое государственным заданием, то заявки образовательных организаций удовлетворяются (по согласованию) в процентном отношении, равном отношению количества мест к количеству заявок. Распределение слушателей по программам и группам обучения, а также определение сроков обучения групп отражается в годовом календарном учебном графике, который утверждается ежегодно приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО после рекомендации Методическим советом ГБУ ДПО РЦОКИО. Годовой календарный учебный график публикуется на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО не позднее 10 января текущего календарного года.

2.7. Прием на обучение в ГБУ ДПО РЦОКИО производится на основании договора об образовании с юридическим или физическим лицом.

2.8. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа директора ГБУ ДПО РЦОКИО, изданного в соответствии с договором об образовании, заключённым с физическим или юридическим лицом.

2.9. При приеме на обучение в рамках государственного задания и (или) субсидий на иные цели обязательным для слушателя является предоставление:

направления на обучение по дополнительной профессиональной программе в ГБУ ДПО РЦОКИО, являющееся приложением к договору об образовании;

заявления (приложение 1) слушателя.

2.10. Для обучения в рамках приносящей доход деятельности обязательным для слушателей является предоставление:

в случае договора об образовании с юридическим лицом – заявки на организацию обучения с прилагаемым списком работников (приложение 2) и заявления слушателя;

в случае договора об образовании с физическим лицом – заявления слушателя.

2.11. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность указанные в п.1.8. настоящих Правил. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.12. При приеме на обучение слушатель дает письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.13. При приеме на обучение слушатели вместе с заявлением предъявляют документы для сверки данных представленных в заявлении:

2.13.1. по программе повышения квалификации:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

копию документа о смене фамилии, если в дипломе указана иная фамилия (копия свидетельства о браке или документ уполномоченного органа о смене фамилии);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при оформлении договора об образовании с физическим лицом в рамках приносящей доход деятельности);

2.13.2. по программе профессиональной переподготовки:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

фотографии 3x4 – 2 штуки;

копию документа о смене фамилии, если в дипломе указана иная фамилия (копия свидетельства о браке или документ уполномоченного органа о смене фамилии);

копию СНИЛС;

копию ИНН (при оформлении договора об образовании с физическим лицом в рамках приносящей доход деятельности).

2.14. В случае отказа от предоставления копий документов и заполнения заявления неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки возлагается на слушателя.

2.15. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого

эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

2.16. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.17. Обеспечение подготовки договоров об образовании с юридическими лицами и/или физическими лицами, их выполнение и контроль над их выполнением, а также контроль соблюдения порядка приёма слушателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами ГБУ ДПО РЦОКИО и в соответствии с организационной структурой ГБУ ДПО РЦОКИО.

### 3. Правила перевода, отчисления и восстановления слушателей

3.1. Перевод слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО в рамках одной дополнительной профессиональной программы из группы в группу или из одной дополнительной профессиональной программы в другую не предусмотрен.

3.2. Слушатели отчисляются из ГБУ ДПО РЦОКИО в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в ГБУ ДПО РЦОКИО на основании приказа директора ГБУ ДПО РЦОКИО:

в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;

по инициативе слушателя (по подтвержденной документально уважительной причине);

по инициативе ГБУ ДПО РЦОКИО за нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка слушателей в ГБУ ДПО РЦОКИО, за неуспеваемость, за отказ проходить итоговую аттестацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.3. Слушателю, отчисленному из ГБУ ДПО РЦОКИО в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).



3.4. Слушателю, отчисленному из ГБУ ДПО РЦОКИО по собственному желанию или по вине самого слушателя, выдается справка об обучении в ГБУ ДПО РЦОКИО, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБУ ДПО РЦОКИО (приложение 4).

3.5. Слушатель, отчисленный из ГБУ ДПО РЦОКИО по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест в учебных группах.

3.6. Слушатель, отчисленный из ГБУ ДПО РЦОКИО по вине самого слушателя, восстановлению не подлежит.

3.7. Основанием для восстановления на обучение является заявление на имя директора ГБУ ДПО РЦОКИО лица, желающего продолжить обучение (приложение 5), с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.8. Директор ГБУ ДПО РЦОКИО обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Правила принимаются приказом директора ГБУ ДПО РЦОКИО и вступают в силу со дня утверждения.

4.2. Вопрос о внесении изменений, дополнений, утверждении новой редакции Правил принимается решением Методического совета ГБУ ДПО РЦОКИО и директором. Процедура утверждения Правил в новой редакции проводится в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Правила.

4.3. Ходатайствовать о внесении изменений в Правила перед Методическим советом ГБУ ДПО РЦОКИО могут первый заместитель директора, начальники управлений и начальники отделов.

4.4. Правила, изменение и дополнение к нему размещаются на информационном стенде в ГБУ ДПО РЦОКИО и на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО не позднее трех дней со дня подписания приказа об их утверждении.

Приложение 1  
к Правилам  
Директору ГБУ ДПО «Региональный  
центр оценки качества и  
информатизации образования»  
А.А. Барабасу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Просьба заполнять печатными буквами или разборчивым почерком<sup>1</sup>**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Номер СНИЛС _____
Отчество _____	Дата рождения _____
Пол (М/Ж) _____	

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. тел. раб. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, тел. моб. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_**  
*(программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовке)*  
**« \_\_\_\_\_ » (трудоемкость \_\_\_\_\_ час) на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Форма обучения \_\_\_\_\_**

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

- Уставом;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО;
- Правилами внутреннего распорядка внутреннего распорядка слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО;
- иными локальными актами ГБУ ДПО РЦОКИО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО;
- с документом, определяющего политику ГБУ ДПО РЦОКИО в отношении обработки персональных данных;
- с условиями Договора об образовании.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ подпись /расшифровка.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> В случае отказа от предоставления ксерокопии первой страницы паспорта и заполнения данной анкеты неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом ГБУ ДПО РЦОКИО документе о квалификации/об обучении возлагается на слушателя.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения ГБУ ДПО РЦОКИО, расположенной по адресу в Интернете <https://distant.rcokio.ru>, в соответствии с расписанием учебных занятий \_\_\_\_\_.

(подпись)

**О себе сообщаю следующее:**

**1. Образование**

(отметить нужное знаком «+»)

**Высшее образование**

<input type="checkbox"/>	Бакалавриат
<input type="checkbox"/>	Специалитет
<input type="checkbox"/>	Магистратура
<input type="checkbox"/>	Подготовка кадров высшей квалификации

**Среднее профессиональное образование**

<input type="checkbox"/>	подготовка квалифицированных рабочих (служащих) - начальное профессиональное образование
<input type="checkbox"/>	подготовка специалистов среднего звена

Квалификация/специальность/профессия по образованию \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_

Реквизиты документа об образовании (диплом, свидетельство): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фамилия, указанная в дипломе \_\_\_\_\_

**2. Место работы**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

**С условиями обучения согласен(на).**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Правилам

На бланке организации

Директору ГБУ ДПО «Региональный  
центр оценки качества и  
информатизации образования»  
А.А. Барабасу

**Заявка на повышение квалификации**

Прошу организовать обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_»  
трудоемкостью \_\_\_ час\_\_\_ очно (или очно с применением дистанционных технологий, очно с применением электронного обучения (вебинара).  
Согласно списка:

- 1.
- 2.

Оплата обучения гарантируется.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Правилам

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных слушателя

Директору ГБУ ДПО «Региональный центр оценки  
качества и информатизации образования»  
А.А. Барабасу  
г. Челябинск, ул.Комсомольская, 20А

от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_,  
(адрес)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество полностью)

в целях предоставления мне образовательных услуг в рамках Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, передачи сведений в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, для организации взаимодействия со слушателем даю согласие на обработку моих персональных данных ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (ГБУ ДПО РЦОКИО), а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство, пол; адрес проживания, контактный номер телефона (рабочий и домашний); адрес электронной почты; сведения об уровне образования, квалификации, наименование образовательной организации, год окончания, реквизиты документа об образовании (серия, номер), фамилия указанная в дипломе; сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); оценки успеваемости, сведения о работах предусмотренных итоговой аттестацией.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное Согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в течение 5 лет или до достижения поставленных целей.

Условием прекращения действия данного согласия является окончание срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Справка  
об обучении в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и  
информатизации образования», реализующем дополнительные  
профессиональные программы

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он(а) обучались по дополнительной профессиональной программе  
(программе профессиональной переподготовки / программе повышения  
квалификации) \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

трудоемкостью \_\_\_\_\_ часов в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.

Обучение по дополнительной профессиональной программе  
\_\_\_\_\_ не завершил по причине \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
*(не прошел(а) итоговую аттестацию или получил(а) на итоговой аттестации  
неудовлетворительные результаты, освоил(а) часть дополнительной профессиональной  
программы, отчислен(а) по инициативе ГБУ ДПО РЦОКИО за нарушения, предусмотренные  
Правилами внутреннего распорядка слушателей в ГБУ ДПО РЦОКИО)*

Директор  
МП \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам

Директору ГБУ ДПО «Региональный  
центр оценки качества и  
информатизации образования»  
А.А. Барабасу

---

---

**Заявление**

Прошу восстановить меня в число слушателей ГБУ ДПО РЦОКИО по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_» трудоемкостью \_\_\_\_ часов (очно/очно с применением дистанционных технологий/ очно с применением электронного обучения).

Я был (а) отчислена с дополнительной профессиональной программы «\_\_\_\_\_» по причине \_\_\_\_\_  
*указать причину отчисления*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*ФИО*