

Министерство образования и науки
Челябинской области



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

**Организация и проведение в общеобразовательных
организациях Челябинской области диагностики уровня
индивидуальных достижений обучающихся
7-х классов (метапредметных планируемых результатов)
при освоении образовательных программ в соответствии
с федеральным государственным образовательным
стандартом основного общего образования
(индивидуальный проект)**

Сборник инструктивно-методических материалов

Челябинск
РЦОКИО
2018

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)

Сборник инструктивно-методических материалов

Челябинск
РЦОКИО
2018

УДК 371.3
ББК 74.202.8
О-64

Утверждены Методическим советом
ГБУ ДПО РЦОКИО (протокол № 4/2018 от 28.09.2018 г.,
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 28.09.2018 г. № 468-ОД)

Авторы – составители: М.Ю. Школьникова, О.А. Черепанова, Ю.В. Денисова, Я.А. Белогубец, И.С. Захарова, Ю.Н. Дудко, Ю.И. Корякина, И.В. Латыпова, И.В. Морозов, Е.Д. Полякова, В.А. Першукова, Е.А. Смелкова, Н.Н. Титаренко

О-64 Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект): сборник инструктивно-методических материалов / М.Ю. Школьникова, О.А. Черепанова, Ю.В. Денисова и [др.] / под ред. А.А. Барабаса – Челябинск : РЦОКИО, 2018. – 48 с.

УДК 371.3
ББК 74.202.8

© ГБУ ДПО РЦОКИО, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	7
2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	8
3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	11
4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	14
5. Порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	18
6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	25
7. Этапы проведения интерпретации результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	35
8. Приложения	39

Приложение 1	Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах.....	39
Приложение 2	Акт готовности аудиторий к проведению защиты ИП	40
Приложение 3	Служебная записка независимого наблюдателя о проведении защиты индивидуального проекта.....	41
Приложение 4	Протокол проведения защиты индивидуального проекта в аудитории.....	42
Приложение 5	Отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах.....	43
Приложение 6	Сводный отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах	44
Приложение 7	Форма заполнения доставочного пакета	45
Приложение 8	Справочник административно-территориальных единиц.....	46
Приложение 9	Образец машиночитаемого бланка.....	48

Условные обозначения и сокращения

ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного образования
МОУО	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ГБУ ДПО РЦОКИО	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
ООП	Основная образовательная программа
ООО	Основное общее образование
РИКО ИП в 7-х классах	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) в 2019 году в рамках регионального исследования качества образования
ИП	Индивидуальный проект
ОО	Общеобразовательная организация
КИМ	Контрольные измерительные материалы
УУД	Универсальные учебные действия
МЧБ	Машиночитаемый бланк

Специалисты, сопровождающие РИКО ИП в 7-х классах

Региональный координатор – организация – ГБУ ДПО РЦОКИО – обеспечивающая координацию работ по проведению исследования на уровне региона (приказ Министерства образования и науки Челябинской области №01/1884 от 25.06.2018 года)

Координатор на уровне МОУО – специалист МОУО, координирующий проведение РИКО ИП в 7-х классах во всех ОО соответствующего муниципального образования

Организатор на уровне ОО – директор ОО или назначенный им сотрудник ОО, осуществляющий общую координацию проведения исследования в ОО, ответственный за взаимодействие с координатором на уровне МОУО

Наставник – учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, представитель других образовательных организаций, имеющий опыт работы при осуществлении проектной деятельности и осуществляющий координацию работы обучающегося над ИП

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО или специалист, утвержденный ОО, представитель Министерства образования и науки Челябинской области, ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, наблюдающий за соблюдением порядка проведения процедуры РИКО ИП в 7-х классах на этапе защиты проектов

Экспертная комиссия – представители администрации, педагогические работники ОО, представители других образовательных организаций, имеющие опыт работы при осуществлении проектной деятельности и выступающие в роли эксперта при защите проекта

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

6. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018–2025 годы»

7. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 25.06.2018 г. № 01/1884 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2018/2019 учебном году»

2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Подготовка и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	До 14 декабря 2018 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.	Назначение координаторов на уровне МОУО	до 14 декабря 2018 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
3.	Направление координаторам на уровне МОУО инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных документов	до 17 декабря 2018 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
4.	Проведение совещания с координаторами на уровне МОУО по организации и проведению проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	18 декабря 2017 г. с 13.00 до 14.30 часов (по согласованию)	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
5.	Направление контрольных измерительных материалов в МОУО (через FTP-сервер)	10 января 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
6.	Проведение процедур проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) по этапам:	с 11 января по 22 марта 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	- организационный этап	с 11 по 20 января	
	- деятельностный этап (выполнение проекта)	с 21 января по 10 марта	
	- этап защиты проекта	с 11 по 22 марта	
	- этап оценивания проекта	с 11 по 22 марта	
7.	Мониторинг соблюдения процедуры проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в соответствии с этапами	с 11 января по 22 марта 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
8.	Сбор реестров работ обучающихся и контекстной информации об ОО	с 21 по 25 января 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
9.	Обработка контекстной информации об ОО	до 11 февраля 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
10.	Доставка бланков и отчетов о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) по окончании этапа защиты проектов	25 – 27 марта 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
11.	Обработка бланков обучающихся и отчетных проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	до 15 апреля 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
12.	Анализ результатов проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) и подготовка информационно-аналитической справки	до 30 апреля 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
13.	Представление информационно-аналитической справки по результатам проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в Министерство образования и науки Челябинской области	до 1 мая 2019 года	ГБУ ДПО РЦОКИО

3. Структура и содержание КИМ для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

1. Общие сведения
2. Кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы, уровень ООО
3. Спецификация индивидуального проекта
 - 3.1. Нормативные документы
 - 3.2. Методические материалы
 - 3.3. Перечень проверяемых УУД (по этапам проекта)
 - 3.4. Критерии оценивания проверяемых УУД
 - 3.5. Обобщенный план работы над индивидуальным проектом (по этапам проекта)
 - 3.6. Оценочные листы
 - 3.6.1. Оценочный лист наставника
 - 3.6.2. Оценочный лист экспертной комиссии
 - 3.6.3. Лист самооценки обучающегося
 - 3.7. Оценивание уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов: метапредметные планируемые результаты
4. Диагностическая работа (индивидуальный проект)
 - 4.1. Список тем индивидуальных проектов для обучающихся 7-х классов
5. Сопроводительные материалы
 - 5.1. Общие рекомендации по выполнению ИП
 - 5.2. Дорожная карта
 - 5.3. Рекомендации по оформлению проекта для представления на защите
 - 5.4. Рекомендации по организации защиты проекта обучающимися

РИКО ИП в 7-х классах разработано в соответствии с

требованиями ФГОС ООО, ООП ООО, Программой формирования УУД.

Данное исследование проводится среди обучающихся 7-х классов в ОО Челябинской области в качестве диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов при освоении образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО (индивидуальный проект). Оно представляет собой выполнение обучающимися проекта в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Обучающимися могут быть представлены следующие типы проектов:

- социальный;
- исследовательский;
- информационно-познавательный;
- творческий.

КИМ включают в себя кодификатор, спецификацию и диагностическую работу.

Кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы представлен в соответствии с примерной ООП ООО. Он систематизирует разделы УУД, их коды и формулировки метапредметных планируемых действий.

Спецификация проекта разработана для каждого типа проекта: включает описание назначения и цель диагностической процедуры, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение РИКО ИП в 7-х классах, методические материалы, перечень проверяемых метапредметных УУД по этапам проекта.

Критерии оценивания проверяемых метапредметных УУД разработаны для наставников, членов экспертной комиссии и

обучающихся – авторов проекта. Таким образом, для каждого участника диагностической процедуры определены показатели для оценивания метапредметных УУД и их значения.

Для оценивания в КИМ представлены оценочные листы наставника, экспертной комиссии и лист самооценки обучающегося. Оценочные листы включают перечень этапов работы над проектом, код проверяемого УУД, критерии его оценивания, указание баллов, место для фиксации результата. Измеряемые УУД соответствуют этапам работы над проектом и оцениваются всеми участниками оценочной процедуры по-разному.

Диагностическая работа представляет собой описание индивидуального проекта. Она включает описание типа проекта, его цель, перечень вариативных предметных областей и перечня тем в соответствии с типом проекта. Также предлагается перечень возможных ресурсов в качестве методической и содержательной информации для наставников и обучающихся при подготовке к выполнению ИП. Перечислены возможные проектные продукты по каждому типу проекта, а также форма защиты ИП. Список тем индивидуальных проектов для обучающихся 7-х классов является вариативной частью и обновляется ежегодно.

Сопроводительные материалы включают общие рекомендации по выполнению ИП, по оформлению бумажного варианта проекта для представления на защите и электронной презентации проекта. Дорожная карта выполнения индивидуального проекта разработана для организаторов образовательных организаций. Организатор подготавливает и заполняет вариант Дорожной карты для своей ОО, отслеживает выполнение проведения диагностики по этапам выполнения индивидуального проекта.

4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Общие требования к подготовке аудиторий

В целях обеспечения организации и проведения этапа защиты проекта в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах выдвигаются следующие требования к подготовке аудиторий: количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых ОО Челябинской области для проведения РИКО ИП в 7-х классах должны обеспечивать проведение диагностики в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество аудиторий определяется исходя из количества обучающихся, принимающих участие в РИКО ИП в 7-х классах.

Правила определения готовности аудиторий ОО к проведению защиты проекта

За один день до проведения РИКО ИП в 7-х классах организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО должны подготовить аудитории, в которых будет проходить процедура защиты проекта:

- рабочие места в соответствии с количеством участников защиты проекта;
- рабочие места для экспертной комиссии, наставников и независимых наблюдателей;
- место для вещей участников защиты проекта;

За один день до начала защиты проекта организатор на уровне ОО совместно с организаторами в аудиториях и техническим специалистом заполняют форму «Акт готовности аудиторий к проведению защиты ИП». Данный акт хранится в ОО до окончания диагностики.

Требования к распечатке МЧБ для проведения РИКО ИП в 7-х классах

При печати МЧБ в аудиториях ОО в рамках РИКО ИП в 7-х классах применяются технологии, основанные на использовании печатных бланков ответов. Используется чёрно-белая односторонняя печать. Обратная сторона листа не используется.

Не позднее чем за семь календарных дней до проведения исследования в ОО технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ОО:

получить от организатора на уровне ОО МЧБ;

проверить соответствие технических характеристик принтеров, используемых при распечатывании диагностических работ и МЧБ;

оценить достаточность ресурса картриджа для проведения диагностики.

Технический специалист выполняет тестовую печать границ МЧБ. Убеждается в качестве печати МЧБ: все напечатанные границы видны, отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы). После приступает к распечатке МЧБ.

Правила распечатки МЧБ

МЧБ участников исследования являются односторонней машиночитаемой формой. При их печати следует строго выполнять следующие правила:

Печать бланков производится на офисной бумаге плотностью 80г/м².

При печати не допускается изменение геометрических размеров печатаемых форм. Например, при использовании для печати Adobe Reader, в настройках печати необходимо указать «Реальный размер» (см. рис. 1) или другую (для других приложений) аналогичную настройку.

В качестве контроля рекомендуется после печати проверить расстояния от углов страницы до углов угловых реперов (черных

квадратов) – должно быть 6-7 мм.

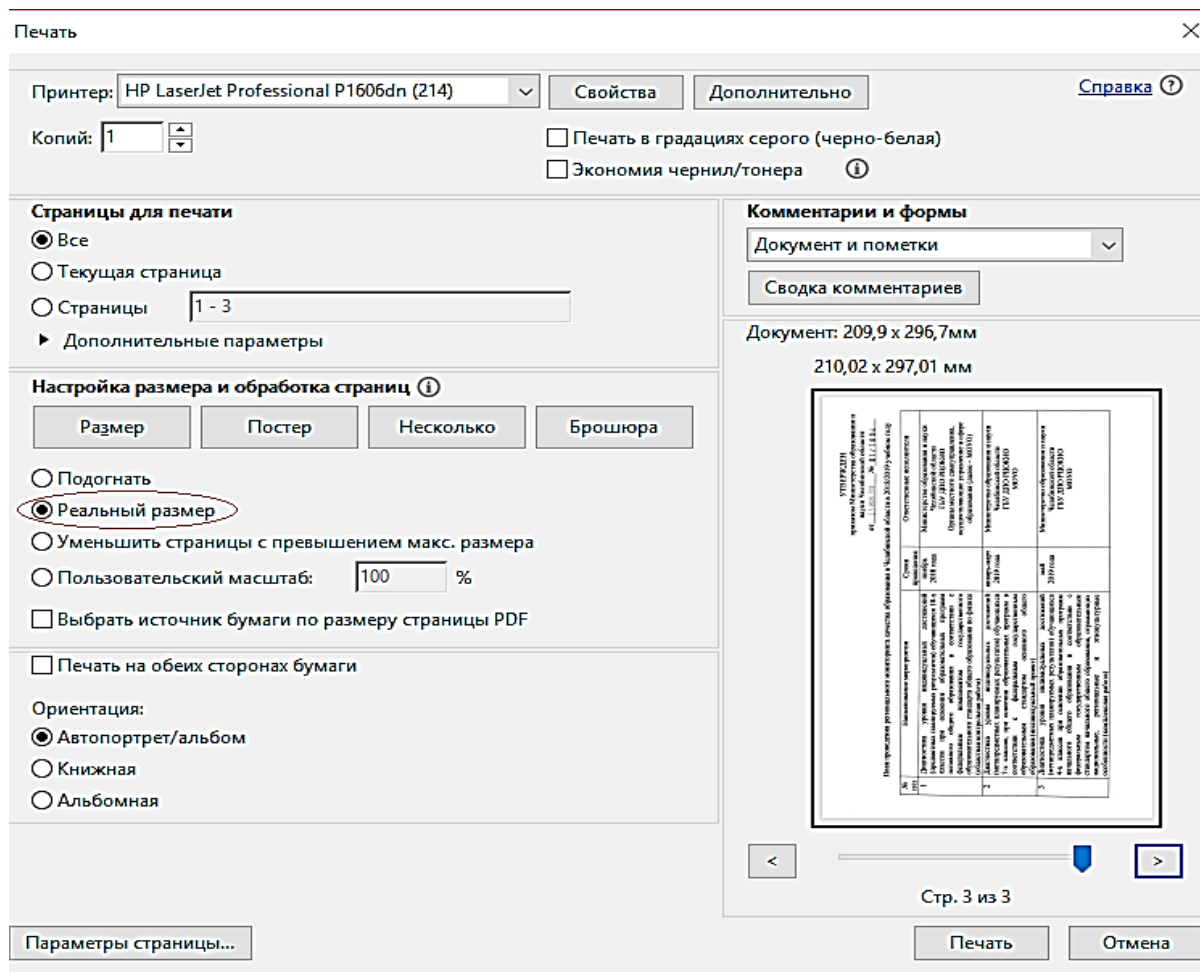


Рис.1 Настройки печати в Adobe Reader

Следует обратить внимание на качество печати. Бланки являются машиночитаемыми формами и для правильного распознавания информации печать должна быть четкой и контрастной (реперные точки (квадраты) должны быть ЧЕРНЫМИ, а не, например, серыми). Не допустимы пятна, полосы и размытости от принтера, которые могут привести к неправильному считыванию информации с бланков при обработке в РЦОИ.

Копирование МЧБ недопустимо!

Напечатанные МЧБ предъявляются организатору ОО для заполнения. При выявлении нарушений распечатки принять меры по настройке необходимого качества печати и, при необходимости,

замене картриджа принтера.

*Правила заполнения машиночитаемого бланка ответов
РИКО ИП в 7-х классах*

Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (приложение 9).

В верхней части МЧБ расположены:

- данные о типе проекта и коды обучающегося и наставника в соответствии с реестрами;
- горизонтальный штрих-код;
- образец написания символов при заполнении бланка.

В средней части МЧБ:

- Код УУД с ячейкой для заполнения баллов (0, 1, 2 балла);

В нижней части МЧБ:

- подпись организатора ОО с расшифровкой его фамилии и инициалами.

МЧБ заполняется гелевой ручкой с чернилами черного цвета в соответствии с образцом цифр, представленных в верхней части МЧБ.

**5. Порядок подготовки и проведения
диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся
7-х классов (индивидуальный проект)**

1. Период подготовки

1.1. Региональный координатор:

1.1.1. На основании нормативно-распорядительных документов готовит соответствующие приказы, регламентирующие подготовку и проведение РИКО ИП в 7-х классах в Челябинской области.

1.1.2. Собирает информацию о назначении координаторов на уровне МОУО.

1.1.3. До установочного совещания по электронной почте направляет координатору на уровне МОУО следующие инструктивно-методические материалы и формы сопроводительных документов:

- сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)»
- форма реестра работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах;
- форма акта готовности аудиторий к проведению защиты ИП;
- форма контекстной информации об ОО;
- форма служебной записки независимого наблюдателя о проведении защиты ИП;
- форма протокола о проведении защиты ИП в аудитории;
- форма отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- форма сводного отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- форма заполнения доставочного пакета.

1.1.4. В установленные сроки проводит совещание по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах с координаторами

на уровне МОУО.

1.1.5. За день до начала исследования через FTP-сервер высылает архив с КИМ координатору на уровне МОУО.

1.1.6. За 10 дней до окончания исследования через FTP-сервер высылается файл с МЧБ координатору на уровне МОУО.

1.2. Координатор на уровне МОУО:

1.2.1. На основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО.

1.2.2. Координирует назначение организаторов РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

1.2.3. Получает инструктивно-методические материалы и формы сопроводительных документов от регионального координатора по электронной почте до установочного совещания.

1.2.4. Принимает участие в установочном совещании с координаторами на уровне МОУО по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах.

1.2.5. Направляет полученные от регионального координатора инструктивно-методические материалы и формы сопроводительных документов в подведомственные ОО.

1.2.6. Получает от регионального координатора по FTP-серверу архив с КИМ за день до начала исследования и передает его в ОО.

1.3. Организатор на уровне ОО:

1.3.1. На основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

1.3.2. Получает инструктивно-методические материалы и формы сопроводительных документов от координатора на уровне МОУО.

1.3.3. Формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.

1.3.4. Получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах.

2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

(в соответствии с планом-графиком выполнения проекта)

Региональный координатор:

На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-х классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.

Организационный этап с 11 по 20 января 2019 года

2.1. Координатор на уровне МОУО:

2.1.1. Координирует организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

2.1.2. Принимает у организаторов на уровне ОО информацию и формирует единую папку по муниципальному образованию, заполняя реестр работ обучающихся, включающий список обучающихся, темы работ, сведения о наставниках, а также информацию о каждой ОО и направляет региональному координатору по электронной почте: yulia.koryakina@rcokio.ru

2.2. Организатор на уровне ОО:

2.2.1. Формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО.

2.2.2. Формирует реестр работ обучающихся с включением списка обучающихся, тематики проектов, сведения о наставниках, представляет для утверждения директору ОО.

2.2.3. Заполняет форму сбора контекстной информации об ОО.

2.2.4. Передает заполненную форму с контекстной информацией об ОО координатору на уровне МОУО;

2.2.5. Организует оповещение родителей (законных представителей) о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.

2.2.6. Организует формирование планов работы над проектом (со стороны обучающихся), дорожных карт (со стороны администрации ОО).

2.3. Наставник:

2.3.1. Координирует действия обучающихся по определению

темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели.

2.3.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.3.3. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.

Деятельностный этап (координация выполнения проекта)

с 21 января по 10 марта 2019 года

2.4. *Координатор на уровне МОУО:*

2.4.1. Проводит мониторинг проведения и координирует деятельностный этап РИКО ИП в 7-х классах в ОО, участвующих в исследовании.

2.4.2. За 10 дней до окончания исследования получает через FTP-сервер файл с МЧБ и направляет его в подведомственные ОО.

2.5. *Организатор на уровне ОО:*

2.5.1. Координирует действия наставников по выполнению Дорожной карты выполнения индивидуального проекта ИП и планов работы над проектом обучающихся.

2.5.2. Организует формирование экспертной комиссии.

2.5.3. Формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое.

2.5.4. Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.

2.6. *Наставник:*

2.6.1. Координирует действия обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП.

2.6.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.6.3. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.

2.6.4. Накануне защиты проекта передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.

Этап защиты проекта с 11 по 22 марта 2018 года

2.7. Организатор на уровне ОО:

2.7.1. Организует проведение этапа защиты ИП в ОО.

2.7.2. Организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.

2.7.3. Формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии.

2.7.4. Координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.

2.7.5. Организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

Этап оценивания проекта с 11 по 22 марта 2019 года

2.8. Наставник:

2.8.1. После проведения защиты проекта организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся.

2.8.2. Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся.

2.9. Экспертная комиссия

2.9.1. В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проекта в аудитории и т.д.).

2.9.2. В ходе проведения защиты члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы на каждого обучающегося.

2.9.3. После проведения защиты председатель экспертной комиссии заполняет протокол проведения защиты проекта в аудитории в соответствии инструкциями передает его организатору на уровне ОО.

3. Период обработки и анализа результатов

3.1. Организатор на уровне ОО:

3.1.1. Принимает у председателя экспертной комиссии оценочные листы экспертной комиссии и заполненный протокол проведения защиты проекта в аудитории и переносит данные в МЧБ.

3.1.2. Принимает у наставника заполненные оценочные листы наставника и листы самооценки обучающихся и переносит данные в МЧБ.

3.1.3. Формирует доставочные пакеты с МЧБ, ориентируясь на принадлежность обучающегося к определенному классу в параллели (например, 7А, 7Б, 7В).

3.1.5. Заполняет форму отчёта о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

3.1.6. Доставляет координатору на уровне МОУО доставочные пакеты с МЧБ, служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов.

3.2. Координатор на уровне МОУО

3.2.1. Осуществляет сбор всех доставочных пакетов с МЧБ и отчёты о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов.

3.2.2. Заполняет форму сводного отчёта о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

3.2.3. Доставляет региональному координатору доставочные пакеты с МЧБ и сводный отчёт о проведении РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.

3.3. Региональный координатор:

3.3.1. Осуществляет сбор доставочных пакетов с МЧБ и сводных отчётов о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.2. Сканирует полученные от координаторов на уровне МОУО МЧБ в формате tiff или jpg с разрешением 200 dpi и сохраняет их в специальном интерфейсе системы.

3.3.3. Загружает файлы в систему обработки и проверки бланков, проверяет корректность распознавания бланков (процесс верификации).

3.3.4. Получает статистический отчет по выполнению РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.5. Проводит обработку полученных статистических отчетов и контекстной информации об ОО, осуществляет анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.6. Направляет координаторам на уровне МОУО статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.

3.3.7. Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО ИП в 7-х классах и направляет её в Министерство образования и науки Челябинской области.

3.4. Координатор на уровне МОУО:

3.4.1. Получает статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком и направляет в подведомственные ОО.

6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру РИКО ИП в 7-х классах

Инструкция координатора на уровне МОУО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах руководителем МОУО назначается координатор на уровне МОУО.

Организация деятельности координатора на уровне МОУО осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Координатор на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с ГБУ ДПО РЦОКИО, организаторами на уровне ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими при проведении РИКО ИП в 7-х классах. Координирует назначение организаторов на уровне ОО.

В период подготовки к проведению РИКО ИП в 7-х классах координатор на уровне МОУО получает инструктивно-методические материалы и формы сопроводительных документов по электронной почте до установочного совещания:

- форма реестра работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах;
- форма акта готовности аудиторий к проведению защиты ИП;
- форма контекстной информации об ОО;
- форма служебной записки независимого наблюдателя о проведении защиты ИП;
- форма отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- форма сводного отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- формы заполнения доставочного пакета.

Направляет инструктивно-методические материалы сопроводительные документы в подведомственные ОО.

Получает от регионального координатора архив с КИМ за день до

проведения исследования и передает его в ОО.

На всех дальнейших этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах координатор на уровне МОУО осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения РИКО ИП в 7-х классах.

После проведения защиты проектов координатор на уровне МОУО осуществляет сбор доставочных пакетов с бланками оценивания (бланки оценочных листов наставников, бланки оценочных листов экспертной комиссии, бланки листов самооценки обучающихся), служебных записок независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчёта о проведении РИКО ИП в 7-х классах от организаторов на уровне ОО по окончании последнего дня защиты проектов.

Заполняет сводную форму отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

Доставляет региональному координатору доставочные пакеты с бланками оценивания (бланки оценочных листов наставников, бланки оценочных листов экспертной комиссии, бланки листов самооценки обучающихся) и сводный отчёт о проведении РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.

На деятельностном этапе в соответствии с планом-графиком координатор на уровне МОУО организует сбор контекстной информации об ОО, формирует сводную форму информацию об ОО и отправляет её региональному координатору.

Получает информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах от регионального координатора и передает их в подведомственные ОО для дальнейшей работы.

Инструкция организатора на уровне ОО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах приказом руководителя ОО назначается организатор на уровне ОО.

Деятельность организатора на уровне ОО осуществляется в

соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Организатор на уровне ОО осуществляет взаимодействие с координатором на уровне органов МОУО, наставниками, независимыми наблюдателями, экспертной комиссией защиты проектов в 7-х классах.

При подготовке к проведению РИКО ИП в 7-х классах организатор на уровне ОО:

- получает от координатора на уровне МОУО инструктивно-методические материалы и сопроводительные документы (форму реестра работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах, форму контекстной информации об ОО, форму акта готовности аудиторий к проведению защиты ИП, форму служебной записки независимого наблюдателя о проведении защиты ИП, форму отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах, формы заполнения доставочного пакета);

- формирует приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО;

- формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.

- получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах;

- заполняет реестр работ обучающихся, участвующих в РИКО ИП в 7-х классах, включающий список обучающихся, темы работ, сведения о наставниках.

На организационном этапе организатор на уровне ОО:

- формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО;

- представляет реестр работ обучающихся для утверждения директору ОО;

- осуществляет оповещение родителей/законных представителей о проведении РИКО ИП в 7-х классах, выборе темы обучающегося;

- организует формирование планов работы над проектом (со стороны обучающихся), дорожных карт (со стороны администрации ОО);

- уведомляет независимых наблюдателей о сроках защиты проектов;

На деятельностном этапе организатор на уровне ОО:

- координирует действия наставников по выполнению дорожной карты разработки и защиты ИП и планов работы над проектом обучающихся;

- организует формирование экспертной комиссии;

- формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое;

- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.

- осуществляет сбор заполненных оценочных листов наставников;

- заполняет форму сбора контекстной информации об ОО;

- передает заполненную форму с контекстной информацией об ОО координатору на уровне МОУО.

На этапе защиты и оценивания ИП организатор на уровне ОО организует проведение защиты ИП:

- организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО;

- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП;

- формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии;

- координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП;

- организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии

с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

После проведения защиты проекта организатор на уровне ОО:

- принимает заполненный протокол проведения защиты проектов у председателя экспертной комиссии;

- совместно с председателем экспертной комиссии переносит баллы из протокола проведения защиты проектов (форма протокола утверждается локальным документом ОО) в оценочный лист экспертной комиссии;

- формирует доставочные пакеты с бланками оценивания (бланки оценочных листов наставников, бланки оценочных листов экспертной комиссии, бланки листов самооценки обучающихся);

- заполняет форму отчета о проведении РИКО ИП в 7-х классах;

- принимает служебную записку от независимого наблюдателя;

- осуществляет сбор заполненных листов самооценки обучающихся у наставников;

- доставляет координатору на уровне МОУО по окончании последнего дня защиты проектов доставочные пакеты с бланками оценивания (бланки оценочных листов наставников, бланки оценочных листов экспертной комиссии, бланки листов самооценки обучающихся), служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчёт о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

В период обработки и анализа результатов РИКО ИП в 7-х классах взаимодействует с координатором на уровне МОУО и получает информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах для дальнейшей работы.

Инструкция наставника

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах в каждой ОО приказом руководителя ОО назначается наставник, специалист (учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель ВУЗа), осуществляющий координацию работы обучающегося над ИП.

Деятельность наставника осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Наставник осуществляет взаимодействие с организатором на уровне ОО. Наставником является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель ВУЗа.

Наставник должен обладать достаточным уровнем психолого-педагогической компетентности, владеть технологией проектной и исследовательской деятельности.

Наставник получает от организатора на уровне ОО комплект КИМ, порядок проведения РИКО ИП в 7-х классах, настоящую инструкцию.

Наставник координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы над ИП.

Наставник консультирует обучающегося на всех этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах по заполнению листа самооценки.

Наставник имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в ОО информационные ресурсы;
- обращаться к администрации ОО в случае систематического несоблюдения сроков реализации обучающимся плана выполнения ИП.

Наставник накануне процедуры защиты ИП передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.

Наставник после процедуры защиты ИП организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся. Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся.

Инструкция независимого наблюдателя

В целях обеспечения открытости и объективности процедуры защиты ИП в ОО привлекаются независимые наблюдатели.

Деятельность независимого наблюдателя осуществляется в соответствии с порядком проведения защиты ИП и настоящей инструкцией.

Независимыми наблюдателями могут быть педагогические работники данной или сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования), представители родительской общественности (за исключением родителей, чьи дети принимают участие в РИКО ИП в 7-х классах).

Формирование списочного состава независимых наблюдателей и распределение их производится организатором на уровне ОО и утверждается приказом ОО.

Не позднее чем за два дня до проведения защиты ИП организатор на уровне ОО информирует независимых наблюдателей о месте и времени проведения процедуры защиты ИП в 7-х классах.

До начала проведения процедур защиты ИП в 7-х классах независимый наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, инструктивными документами, регламентирующими проведение защиты ИП в 7-х классах.

В день проведения защиты ИП в 7-х классах (за 30 минут до начала процедуры) независимый наблюдатель должен прибыть в ОО, имея при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам на уровне ОО.

Независимый наблюдатель в день проведения:

- присутствует на процедуре защиты ИП в 7-х классах в ОО, в том числе находится в аудитории на протяжении всего периода проведения защиты ИП в 7-х классах.

- в случае выявления нарушений процедуры проведения защиты ИП в 7-х классах сообщает информацию о выявленных нарушениях

организатору ОО;

- составляет служебную записку о процедуре проведения защиты ИП в 7-х классах и передает организатору на уровне ОО;
- выполняет требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не может:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения защиты ИП в 7-х классах;
- входить или выходить из аудитории во время проведения защиты ИП в 7-х классах;
- оказывать содействие или отвлекать участников защиты ИП в 7-х классах, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора ОО независимый наблюдатель может быть удален из аудитории, о чем организатор ОО обязан проинформировать координатора на уровне МОУО.

Инструкция экспертной комиссии защиты ИП

В целях обеспечения проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники ОО. Количество членов экспертной комиссии должно быть 3 или 5 человек. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом ОО.

Организация деятельности экспертной комиссии осуществляется в соответствии с локальным документом ОО и настоящей инструкцией.

Экспертная комиссия осуществляет взаимодействие с организатором на уровне ОО.

На деятельностном этапе организатор на уровне ОО уведомляет экспертную комиссию о сроках и времени проведения защиты ИП, знакомит с приказом о защите проектов в ОО, с утвержденным

составом экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии).

В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое).

После проведения защиты председатель экспертной комиссии передает организатору на уровне ОО заполненный протокол проведения защиты проектов. Организатор на уровне ОО совместно с председателем экспертной комиссии переносит баллы из протокола проведения защиты проектов (форма протокола утверждается локальным документом ОО) в оценочный лист экспертной комиссии.

Инструкция для технического специалиста

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах в каждой ОО Челябинской области, участвующей в проведении РИКО ИП, для оказания необходимой информационной и технической помощи приказом руководителя ОО назначается технический специалист.

За неделю до начала РИКО ИП в 7-х классах технический специалист совместно с организатором на уровне ОО осуществляет проверку работоспособности оборудования для печати МЧБ, а также проверку соответствия его техническим требованиям, настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование в каждой, отведенной для этого аудитории.

За 10 дней до окончания исследования получает файл с МЧБ и варианты КИМ РИКО ИП в 7-х классах и осуществляет их корректную печать (подробные требования к печати МЧБ размещены в разделе «Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)») а также оказывает помощь при заполнении файлов «Реестр работ обучающихся» и «Информации об ОО».

В течение проведения всех периодов РИКО ИП в 7-х классах технический специалист оказывает техническую поддержку и помогает организатору в аудитории в устранении возникших неполадок оборудования.

7. Этапы проведения интерпретации результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Главная особенность оценочной процедуры в форме выполнения индивидуального проекта состоит в оценке проявления обучающимися универсальных учебных действий (УУД), связанных с их способностью принимать и понимать информацию, в проявлении навыков самостоятельной работы при освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, приобретенных в период обучения, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Интерпретация результатов оценочной процедуры в форме выполнения индивидуального проекта в общеобразовательных организациях может быть использована для построения мониторинга результатов обучающихся, для наблюдения за показателями уровня достижения метапредметных планируемых результатов, основанием для его корректировки, а также для оказания соответствующей ресурсной, методической и другой поддержки обучающимся и педагогам.

Первый этап интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта понимается как отбор источников статистической и аналитической информации по результатам выполнения индивидуального проекта.

Такими информационными источниками получения аналитической информации могут выступать:

- база данных о полученных результатах обучающихся по учебному предмету (предоставляется по итогам проведения координаторам на уровне МОУО на ftp-сервере);

- статистическая информация по результатам ОКР в Челябинской области (предоставляется в ежегодном сборнике ГБУ

ДПО РЦОКИО «Исследования качества образования в образовательной системе Челябинской области»);

– информационно-аналитическая справка Министерства образования и науки Челябинской области (предоставляется по итогам проведения исследования в муниципальные органы самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования).

В ходе **второго этапа интерпретации** результатов выполнения индивидуального проекта в общеобразовательной организации производится анализ, сравнение, систематизация и оценка значимости данных, представленных в отобранных источниках.

В анализе результатов отражается:

статистика выполнения индивидуального проекта в целом и по отдельным УУД для определения динамики уровня достижения обучающимися метапредметных результатов в ОО;

сопоставимость результатов выполнения индивидуального проекта текущего года с результатами прошлых лет, что позволит определить УУД, оказавшиеся сложными для большинства участников диагностики;

тенденции в определении диапазона баллов по доле участников, не преодолевших минимальный порог, и участников, набравших максимальное количество баллов,

показатели качества выполнения проекта по этапам работы;
результаты самооценки обучающихся.

На третьем этапе интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта необходимо определить причины, повлиявшие на результаты обучающихся, объяснить тенденции и сформулировать выводы по итогам проведенной работы в целях принятия дальнейших решений по совершенствованию качества образования в части метапредметных результатов.

Четвёртый этап интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта подразумевает принятие управленческих решений, направленных на распространение в общеобразовательной организации позитивной практики, выявленной в ходе анализа и

интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций. Данный этап предполагает, что управленческие решения будут приняты на уровне администрации, на уровне профессиональных объединений педагогов, на уровне отдельного педагога.

На уровне администрации результаты интерпретации носят стратегический характер: могут быть внесены корректировки в основные образовательные программы начального, основного и среднего образования в части, определяемой образовательной организацией, в том числе в учебный план, в план внеурочной деятельности. Может быть рассмотрен выбор темы методической работы общеобразовательной организации, определены направления повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений в освоении содержания и методики реализации проектной деятельности как способа развития УУД.

На уровне профессионального сообщества на основе интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта педагоги получают информацию для определения направлений самообразования, планирования различных форм методической работы в школе (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы) в целях освоения выявленных затруднений при организации проектной деятельности обучающихся. Результатом проведенной оценочной процедуры также может стать формирование банка лучших проектов, позволяющих использовать их в качестве демонстрационных.

На уровне педагога интерпретация результатов позволит им оценить собственный опыт по определению сложности выполнения индивидуального проекта обучающимися, по выявлению типичных ошибок обучающихся, мотивирует обратиться к освоению и совершенствованию форм и методов работы с теми обучающимися, кто не достиг минимального балла, а также с обучающимися с различным уровнем сформированности УУД. Для поддержки

конкретных обучающихся именно по итогам интерпретации результатов педагогами могут быть определены возможности корректировки образовательного процесса, с учётом разноуровневого подхода для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

Согласованность таких решений будет являться результатом проведения оценочной процедуры в целом.

Результаты РИКО ИП в 7-х классах могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов РИКО ИП в 7-х классах для оценки деятельности учителей, ОО, МОУО.

8. Приложения

Приложение 1

РЕЕСТР РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах *

№ п/п	ФИО обучающегося	Тип проекта	Тема	ФИО наставника проекта
1				
2				
3				
4				

* данная форма заполняется только в excel – файле

**ОТЧЕТ
о проведении РИКО ИП в 7 классах**

Наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Всего обучающихся, разработавших ИП	Защитили проект	Не защитили проект (указать причину)	Общее кол-во наставников

Организатор на уровне ОО

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)

Код АТЕ	Наименование
011	Калининский район Челябинский городской округ
021	Курчатовский район Челябинский городской округ
031	Ленинский район Челябинский городской округ
041	Металлургический район Челябинский городской округ
051	Советский район Челябинский городской округ
061	Тракторозаводский район Челябинский городской округ
071	Центральный район Челябинский городской округ
081	Комитет по делам образования города Челябинска
091	Министерство образования и науки Челябинской области
212	Агаповский муниципальный район
223	Аргаяшский муниципальный район
232	Ашинский муниципальный район
243	Брединский муниципальный район
253	Варненский муниципальный район
262	Верхнеуральский муниципальный район
273	Еткульский муниципальный район
282	Еманжелинский муниципальный район
292	Карталинский муниципальный район
302	Катав-Ивановский муниципальный район
312	Каслинский муниципальный район
323	Кизильский муниципальный район
332	Коркинский муниципальный район
343	Красноармейский муниципальный район
353	Кунашакский муниципальный район
362	Кусинский муниципальный район
373	Нагайбакский муниципальный район
383	Нязепетровский муниципальный район
393	Октябрьский муниципальный район
402	Пластовский муниципальный район
412	Саткинский муниципальный район
423	Сосновский муниципальный район
433	Троицкий муниципальный район
443	Увельский муниципальный район
453	Уйский муниципальный район
462	Чебаркульский муниципальный район
473	Чесменский муниципальный район
483	Верхнеуфалейский городской округ

491	Златоустовский городской округ
502	Карабашский городской округ
511	Копейский городской округ
522	Кыштымский городской округ
531	Магнитогорский городской округ
541	Миасский городской округ
551	Озерский городской округ
561	Снежинский городской округ
571	Трехгорный городской округ
581	Троицкий городской округ
592	Усть-Катавский городской округ
603	Чибаркульский городской округ
612	Южноуральский городской округ
623	Локомотивный городской округ

Образец машиночитаемого бланка

Индивидуальный проект 7 класс

Пожалуйста, заполните бланк ГЕЛЕВОЙ ручкой с чернилами черного цвета разборчиво ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и цифрами по следующим образцам: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Образцы меток

Информационно-познавательный Исследовательский Творческий Социальный

Обучающийся			Наставник			Экспертная Комиссия	
Код обучающегося согласно реестру			Код наставника согласно реестру				
1	2.1.2	<input type="checkbox"/>	2.1.2	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
2	2.1.4	<input type="checkbox"/>	2.1.4	<input type="checkbox"/>	2.1.4	<input type="checkbox"/>	
3	2.1.5	<input type="checkbox"/>	2.1.5	<input type="checkbox"/>	2.1.5	<input type="checkbox"/>	
4	1.5.1	<input type="checkbox"/>	1.5.1	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
5	3.3.1	<input type="checkbox"/>	3.3.1	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
6	1.2.8	<input type="checkbox"/>	1.2.8	<input type="checkbox"/>	1.2.8	<input type="checkbox"/>	
7	2.2.1	<input type="checkbox"/>	2.2.1	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
8	2.2.8	<input type="checkbox"/>	2.2.8	<input type="checkbox"/>	2.2.8	<input type="checkbox"/>	
9	1.3.18	<input type="checkbox"/>	1.3.18	<input type="checkbox"/>	1.3.18	<input type="checkbox"/>	
10	1.1.5	<input type="checkbox"/>	1.1.5	<input type="checkbox"/>	1.1.5	<input type="checkbox"/>	
11	2.3.6	<input type="checkbox"/>	2.3.6	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
12	3.1.10	<input type="checkbox"/>	3.1.10	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
13	1.3.13	<input type="checkbox"/>	1.3.13	<input type="checkbox"/>	1.3.13	<input type="checkbox"/>	
14	1.2.9	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>			1.2.9	<input type="checkbox"/>
15	3.1.6	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>			3.1.6	<input type="checkbox"/>
16	3.2.4	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>			3.2.4	<input type="checkbox"/>
17	2.4.4	<input type="checkbox"/>	2.4.4	<input type="checkbox"/>	2.4.4	<input type="checkbox"/>	
18	2.3.4	<input type="checkbox"/>	2.3.4	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		
19	2.5.4	<input type="checkbox"/>	2.5.4	<input type="checkbox"/>	<i>Не заполняется</i>		

Подпись организатора ОО

Фамилия И.О. _____

ОБРАЗЕЦ! НЕ ДЛЯ ПЕЧАТИ!

Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект): сборник инструктивно-методических материалов

Ответственный редактор: М.С. Майданова
Технический редактор: А.Б. Елисеев

Подписано в печать 02.11.2018 г. Формат 60×84^{1/16}
Усл. печ. л. 2,79. Тираж 40 экз.

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а

Отпечатано
ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а

