



**Реализация Программы развития
по управлению качеством образования
в общеобразовательной организации**

*Сборник материалов для руководителей
общеобразовательных организаций*

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

**Реализация Программы развития
по управлению качеством образования
в общеобразовательной организации**

*Сборник материалов для руководителей
общеобразовательных организаций*

Челябинск
2024

*Рекомендовано к изданию ученым советом
ГБУ ДПО ЧИРО*

Авторы:

*Л. М. Репета, Т. В. Бигашова, Е. Л. Иванова, Т. Ю. Иванова,
Н. А. Кадирова, О. А. Конюхова, Е. В. Легаева, О. В. Маркина,
И. Р. Сеницина, А. Ю. Сунцова, С. Б. Хахулина,
Т. В. Хузаихметова, В. М. Чиркова*

В сборнике материалов представлен опыт проектирования и реализации Программы развития по управлению качеством образования в МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» г. Верхний Уфалей Челябинской области.

Материалы сборника содержат описание комплексного подхода и способы создания специальных организационно-педагогических условий для реализации Программы развития в общеобразовательной организации по различным приоритетным направлениям деятельности.

Материалы сборника подготовлены педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» г. Верхний Уфалей и могут быть использованы руководящими работниками общеобразовательных организаций системы образования Челябинской области.

Содержание

Программа работы с одаренными детьми МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» на 2023–2025 гг.	5
Модель управления системой работы с одаренными детьми	17
Модель наставничества «Ученик — ученик» МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени».....	37
Программа здоровьесбережения.....	42
Программа курса внеурочной деятельности «Коворкинг» (основное общее образование).....	55
Паспорт предметной недели.....	62
Портфолио профессиональной деятельности педагога.....	66
Положение о профориентационной деятельности	73
Положение о домашнем задании	78
Положение об использовании информационно-коммуникационной цифровой платформы «Сферум»	86

**Программа работы с одаренными детьми
МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»
на 2023–2025 гг.**

**Паспорт программы «Одаренные дети»
МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»
на 2023-2025 год**

Образовательная организация	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 «Ступени»
Наименование Программы	Одаренные дети
Руководитель программы	Директор МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»
Разработчик Программы	Заместители директора
Кем утверждена программа	Педагогическим советом школы. Протокол № 1 от 2022 г.
Исполнители Программы	Администрация гимназии, педагогический коллектив гимназии, ученический коллектив, родительская общность
Основания для разработки Программы	<i>Федеральный уровень</i> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010 г № Пр-271; «Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов», утвержденная Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-82; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2016 года № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей»; Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом за-

	<p>седания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3; Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р; Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 20 февраля 2019 года.</p> <p><i>Региональный уровень</i> Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 01/253 от 01.02.2021 г. Об утверждении Концепции, выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области.</p> <p><i>Школьный уровень</i> Устав МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»; Программа (проект) развития по управлению качеством образования в МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»</p>
Срок действия Программы	2023–2026 гг.
Этапы реализации Программы	<p>Первый этап — диагностико-организационный — предполагается реализовать в 2023–2024 учебном году.</p> <p>Второй этап — организационно-практический, этап реализации (2024–2025 гг.)</p> <p>Третий этап — в 2026 году (рефлексивно-обобщающий или итогово-аналитический этап)</p>
Основная цель	Создание системы выявления, в том числе раннего, поддержки и развития одаренных и талантливых детей и молодежи, в том числе с ОВЗ, посредством включения их в различные виды деятельности на основе межпредметной и узкой предметной специализации с использованием инновационных ресурсов педагогического сообщества и инфраструктуры МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»
Основные задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сформировать модель управления, обеспечивающую единство подходов к выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и молодежи, в том числе с ОВЗ. 2) Разработать и реализовать дополнительные образовательные программы для одаренных и талантливых детей и молодежи, в том числе с ОВЗ. 3) Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников. 4) Выстроить систему эффективного взаимодействия с социальными партнерами по вопросам поддержки способных и талантливых детей и молодежи. 5) Расширить перечень дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей; 6) Обеспечить преемственность в работе с одаренными детьми между всеми ступенями обучения (начальное общее — основное общее — среднее (полное) общее).

	7) Сформировать профессиональную ориентацию участников олимпиад и развитие интереса к своей будущей профессии
Приоритетные направления программы	Координационное направление. Диагностическое направление. Кадровое направление. Развивающее направление. Информационное направление
Ресурсное обеспечение реализации программы	Основными ресурсами для реализации Программы являются: — кадры, их высокий уровень мотивации и профессионализма; — инновационный (использование современных педагогических технологий); — общественная форма управления (Общешкольный родительский комитет)
Ожидаемые результаты Программы	Сформирована структура выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, представленная Точкой роста. Создан диагностический инструментарий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи. Разработаны и реализованы в сетевой форме дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей для одаренных и перспективных детей и молодежи, в том числе с ОВЗ. Осуществлена организационная, информационная и методическая поддержка деятельности в рамках сетевого взаимодействия. Обеспечено психолого-педагогическое сопровождение способных и талантливых детей и молодежи, в том числе с ОВЗ. Организовано обобщение педагогического опыта выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ОВЗ. Созданы условия для повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающие их развитие психолого-педагогической компетентности в части взаимодействия с одаренными и перспективными детьми, молодежью и их родителями (законными представителями). Освоение педагогами технологий выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ОВЗ. Создано специально организованное, содержательно насыщенное и интерактивное пространство для реализации одаренными и талантливыми детьми и молодежью своего интеллектуального потенциала Увеличение количества одаренных детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные или иные способности.

	<p>Повышение качества образования и воспитания школьников в целом.</p> <p>Положительная динамика процента участников конкурсов, олимпиад, фестивалей, творческих выставок, проектов, соревнований различного уровня.</p> <p>Уровень готовности обучающихся к осознанному выбору индивидуальной образовательной траектории в профессиональном пространстве социума.</p> <p>Увеличение доли обучающихся, занимающихся в профориентационных кружках в рамках сетевого взаимодействия с МБОУ ДО «ЦДОД».</p> <p>Увеличение доли обучающихся, участвующих в открытых уроках «Проектория».</p> <p>Достижение индикативных показателей программы «Одаренные дети» (приложение 1)</p>
Управление программой	Управление реализацией Программы «Одаренные дети» на 2023–2026 гг. осуществляется администрацией школы

Пояснительная записка

В рамках реализации федерального проекта «Школа Министерства просвещения» одним из ключевых показателей является разработка и проектирование Программы развития образовательной организации.

В сборнике материалов рассмотрены и представлены документы, сопровождающие реализацию Программы развития по управлению качеством образования в образовательной организации по приоритетным направлениям ее реализации (на примере МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» г. Верхний Уфалей Челябинской области).

Решения задачи сохранения и приумножения интеллектуального потенциала является формирование эффективной системы работы с одаренными детьми: создание условий для выявления, развития, социальной поддержки талантливых детей и молодежи, реализации их способностей, обеспечения их всестороннего развития и образования. Талантливые, одаренные дети являются мощным ресурсом общественного развития, способным раскрыть перед страной перспективы социально-экономического, культурного и духовно-нравственного развития. Таким образом, создание условий и формирование единой образовательной среды, обеспечивающей выявление и развитие одаренных детей и молодежи, реализацию их потенциальных возможностей, является одной из приоритетных задач современного общества.

Вместе с тем в системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи существует ряд проблем:

- выявление одаренных детей;
- отсутствие дополнительных образовательных программ, рассчитанных на обучение одаренных детей;

- недостаточный охват детей услугами дополнительного образования;
- уменьшение доли обучающихся, принимающих участие во ВсОШ, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, творческих выставках, проектах, соревнованиях различного уровня;
- недостаточно развитая система реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, ориентированных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- недостаточный уровень профессионального мастерства педагогических кадров в части владения психолого-педагогическими компетенциями, позволяющими эффективно осуществлять выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
- отсутствие системности в работе с одаренными детьми на уровне образовательной организации;
- доминирование массовых мероприятий, носящих разовый, либо бессистемный характер;
- отсутствие системы в переподготовке и повышении квалификации педагогических и управленческих кадров к организации процесса выявления и поддержки одаренных детей;
- низкий уровень организации работы по взаимодействию с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одаренных детей;
- неразработанность системы диагностических процедур и методов, направленных на выявление одаренных детей, отсутствие мониторинга их продвижения в социуме и регионе.

Разрешение вышеуказанных проблем возможно при комплексном и системном подходе. Таким образом, очевидна необходимость привлечения внимания всего педагогического коллектива школы, родителей обучающихся и общественности к проблеме одаренности, поиска дополнительных ресурсов и возможностей для оптимизации этого важного направления в деятельности школы. Реализация программы «Одаренные дети» позволит систематизировать эту деятельность, а также поднять ее на более качественный уровень.

Опираясь на Концепцию выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области, в МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» разработана *Программа «Одаренные дети»* с учетом особенностей современной системы образования Верхнеуфалейского городского округа, в соответствии с программой (проектом) развития по управлению качеством образования в МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» и будет являться основой для работы с одаренными детьми. Она направлена на выявление, поддержку и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ОВЗ, МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени».

Программа реализуется в три этапа:

Первый этап — диагностико-организационный — предполагается реализовать в 2023–2024 учебном году.

Он включает в себя:

- изучение нормативно-правовых документов по работе с одаренными детьми, обновление нормативно-правовой базы;
- создание системы диагностики развития одаренности детей в процессе реализации программы;
- изучение контингента обучающихся школы с целью выявления типов одаренных детей, анализ информации об одаренных детях и условиях их обучения и развития;
- отработка отдельных форм и методов работы с одаренными детьми;
- создание системы взаимосвязей школы, учреждений дополнительного образования, общественных объединений;
- организация информационно-методического обеспечения и повышения психолого-педагогической компетентности учителей по проблемам одаренности;
- разработка индивидуальных программ по видам одаренности (приложение 1) и индивидуальных образовательных маршрутов (приложение 2).

Второй этап — организационно-практический, этап реализации (2024–2025 гг.) — связан с непосредственной работой с одаренными обучающимися на всех уровнях и во всех указанных выше направлениях.

На этом этапе планируется:

- отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей каждого ребенка;
- отработка педагогических технологий для индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми;
- методическая помощь в реализации программ, обмен опытом и совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- отслеживание результативности, промежуточная диагностика, сравнительный анализ, коррекция;
- систематическая и целенаправленная работа с одаренными детьми в школе, регулярное проведение интеллектуально-творческих мероприятий;
- пополнение и обновление банка данных «Одаренные дети школы» (приложение), банка данных дополнительных образовательных программ, методических материалов, диагностических методик;
- психологическая, педагогическая и социальная поддержка одаренных детей.

Третий этап — контроль и анализ хода реализации программы, достигнутых результатов планируется провести в 2026 году (рефлексивно-обобщающий или итогово-аналитический, этап).

На этом этапе предполагается:

- сравнительный анализ и обобщение результатов развития одаренных детей;
- мониторинг личных достижений обучающихся;
- анализ деятельности учителей по организации работы с одаренными детьми;

— создание системы работы с одаренными детьми в условиях начальной и основной школы;

— определение проблем, возникших в ходе реализации программы, пути их решения и разработка перспективного плана-программы дальнейшей работы в этом направлении.

В основу программы положены ведущие методологические принципы современной педагогики и психологии:

1. *Системный подход*, сущность которого заключается в том, что относительно самостоятельные компоненты рассматриваются не изолированно, а в системе их взаимосвязи с другими. При таком подходе педагогическая система работы с одаренными детьми рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов: цели образования, субъекты педагогического процесса, содержание образования, методы и формы педагогического процесса и материальная база.

2. *Личностный подход*, утверждающий представления о социальной, деятельностной и творческой сущности одаренного ребенка как личности. В рамках данного подхода предполагается опора в воспитании и обучении на естественный процесс саморазвития задатков и творческого потенциала личности, создание для этого соответствующих условий.

3. *Деятельностный подход*. Деятельность — основа, средство и решающее условие развития личности, поэтому необходима специальная работа по выбору и организации деятельности одаренных детей, по активизации и переводу их в позицию субъекта познания, труда и общения. Это, в свою очередь, предполагает обучение детей выбору цели и планированию деятельности, ее организации и регулированию, контролю, самоанализу и оценке результатов деятельности.

4. *Культурологический подход* обусловлен объективной связью человека с культурой как системой ценностей. Одаренный ребенок не только развивается на основе освоенной им культуры, но и вносит в нее нечто принципиально новое, т.е. он становится творцом новых элементов культуры. В связи с этим освоение культуры как системы ценностей представляет собой, во-первых, развитие самого ребенка и, во-вторых, становление его как творческой личности.

Стратегические направления программы

1. Подготовительная работа — нацелена на создание единой программы работы с одаренными детьми (внедрение передовых образовательных технологий, нормативно-правовое обеспечение деятельности, формирование банка данных по проблеме одаренности, укрепление материально-технической базы).

2. Научное — нацеленное на создание единой программы работы с одаренными детьми.

3. Психолого-педагогическое — обеспечивает создание подсистемы диагностики одаренности учащихся и организацию эффективного функционирования этой системы.

4. Научно-методическое и образовательное — осуществляет апробацию и внедрение методических разработок в психолого-педагогическую практику, поиск и внедрение наиболее эффективных технологий работы с одаренными детьми. Создание и организация работы интеллектуального клуба учащихся, школьного научного общества. Переподготовка кадров. Ориентирование внеклассной работы на участие в ней одаренных детей. Организация разнообразных конкурсов, олимпиад, интеллектуальных марафонов, конференций.

5. Социально-экономическое — осуществляет поддержку одаренности через организацию конкурса «Ученик года», конкурсы портфолио «Портфолио класса» (участие в школьных и районных, региональных, всероссийских и международных проектах, олимпиадах и конкурсах).

6. Информационное направление — привлечение внимания педагогической общественности, органов государственного управления средств массовой информации к проблемам одаренных детей. Организация работы библиотеки. Создание банка образовательных программ, диагностических и методических материалов. Информационная поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми.

Приоритетные направления программы

В рамках программы предусматривается реализация следующих направлений работы.

Координационное направление:

- организация работы всего коллектива школы;
- обеспечение нормативно-правовой базы;
- ресурсное обеспечение;
- контроль и анализ деятельности.

Диагностическое направление:

- формирование банка методического обеспечения для выявления одаренности;
- проведение конкурсов, олимпиад и т. д. для выявления одаренных детей;
- проведение диагностики одаренных детей;
- диагностика условий обучения и развития одаренных детей (в том числе кадровых); создание банка данных «Одаренные дети школы» (приложение 5).

Кадровое направление:

- повышение квалификации педагогов на разных уровнях;
- оказание информационной, методической помощи педагогам;
- создание условий для отработки и применения новых педагогических технологий.

Развивающее направление:

- создание образовательной среды для развития одаренных детей;

- организация курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности;
- создание условий для участия одаренных детей в олимпиадах, конференциях и других интеллектуально-творческих мероприятиях разного уровня;
- обеспечение материально-технической базы;
- создание системы психологического сопровождения одаренных детей;
- использование информационно-коммуникационных технологий.

Информационное направление:

- привлечение внимания педагогической общественности, органов государственного управления средств массовой информации к проблемам одаренных детей;
- организация работы библиотеки;
- создание банка дополнительных образовательных программ, диагностических и методических материалов;
- информационная поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми.

Главные принципы реализации программы

1. Непрерывность и систематичности школьного и внешкольного образования и воспитания. Овладение знаниями и информацией привычно ассоциируется с обучением.

2. Гуманизм в межличностных отношениях.

3. Научность и интегрированность.

4. Индивидуализация и дифференциация процесса образования и воспитания.

5. Применение принципов развивающего обучения.

6. Интеграция интеллектуального, морального, эстетического и физического развития.

7. Показатели эффективности реализации программы работы с одаренными детьми:

- удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких детей;

- увеличение количества детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные, артистические, художественные, спортивные или иные способности;

- повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности;

- адаптация детей к социуму в настоящем времени и в будущем;

- повышение уровня владения детьми обще предметными и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

На основе имеющегося состояния дел по работе с одаренными детьми, а также изучения теоретических подходов к данной проблеме определены следующие *концептуальные идеи*:

— рассмотрение системы образования как образовательной среды, способствующей полноценному развитию личности ребенка и обеспечивающей возможности для его самоопределения и самореализации, раскрытия индивидуальных способностей и дарований, создающей условия для достижения жизненного успеха;

— рассмотрение личностного развития как основополагающей цели обучения и воспитания одаренных детей, при этом, отбор содержания и форм работы с одаренными детьми должен производиться на основе принципов индивидуализации и дифференциации, позволяющих полностью учитывать индивидуальные и типологические особенности учащихся;

— обеспечение непрерывности развития одаренных детей как в плане соответствия и взаимосвязи содержания образования, форм и методов работы на различных уровнях образования особенностям обучающихся на разных возрастных этапах развития, интеграции различных типов образования, обеспечивающую уровень, глубину образовательной подготовки на определенном этапе развития ребенка;

— обеспечение взаимодействия субъектов образовательного пространства целью координации их деятельности, интеграции их усилий, обеспечения системности в работе с одаренными детьми, интеграции ресурсов и оптимизации процесса управления;

— создание координируемой системы ресурсного, нормативно, правового, информационного, кадрового, научно-методического, материально-технического обеспечения процесса сопровождения одаренных детей в рамках образовательного пространства;

— определение важнейшим компонентом образовательной среды информационного пространства;

— рассмотрение олимпиадного движения в качестве основы системы выявления и поиска одаренных детей;

— изучение возможностей повышения эффективности реализации в олимпиадном движении комплекса условий и средств развития талантливых детей на уровне образовательного учреждения.

Механизмы реализации программы «Одаренные дети» выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» на период до 2025 года

— Образовательная программа школы.

— Программа развития по управлению качеством образования.

— Информационно-образовательная среда школы.

— Программа воспитания МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени».

— Профессиональный стандарт педагога.

— План мероприятий («дорожная карта») современной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на 2023–2025 годы (приложение 3).

Ресурсное обеспечение программы

Программа «Одаренные дети» предполагает следующее обеспечение системы работы с одаренными детьми.

Ресурсное обеспечение	Система работы
Нормативно-правовое обеспечение:	<p>— соответствующие федеральному Положению о всероссийской олимпиаде школьников, региональные и муниципальные нормативные правовые акты (Положение о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в РС (Я), Положение о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в муниципальных органах управления образованием, Положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях, пакет приказов и регламентирующих информационных материалов в соответствии с этими положениями);</p> <p>— федеральные положения об олимпиадах и конкурсах, включенных в федеральные перечни, республиканские регламенты и положения;</p> <p>— пакет документов по работе с одаренными детьми, Положение о региональном этапе реализации Российской научно-социальной программы «Шаг в будущее»;</p> <p>— пакет положений о работе с одаренными детьми и талантливой молодежью</p>
Организационные:	педагогический совет, предметные кафедры, методические объединения классных руководителей и педагогов-наставников
Финансово-экономическое обеспечение:	<p>повышение квалификации учителей по проблеме выявления, развития, поддержки одаренных и высокомотивированных детей (проблемные семинары, краткосрочные курсы, обучающие семинары);</p> <p>совершенствование материально-технической базы;</p> <p>поддержка детей, достигших высоких образовательных результатов (премии, стипендии), педагогов, обеспечивающих реализацию проекта за счет бюджетных средств, спонсорской помощи, прибыли от оказания дополнительных платных образовательных услуг, грантов.</p>
Материально-техническое обеспечение:	автоматизированные рабочие места заместителей директора по УВР, ВР, руководителей предметными кафедрами, руководителей методических объединений классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, учителей-предметников, мультимедийное оборудование, фото- и видеотехника, музыкальный центр, многофункциональные устройства (принтер, копир, сканер)
Научно-методическое обеспечение:	— создание методической копилки, включающей учебные пособия, рекомендации, авторские разработки и т. п. по проблеме выявления, обучения и развития одаренных детей

Ресурсное обеспечение	Система работы
Информационное обеспечение:	<ul style="list-style-type: none"> — использование в работе с одаренными детьми фондов библиотеки, интернет-ресурсов; — освещение работы с одаренными детьми в средствах массовой информации; — размещение материалов об одаренных детях на сайте школы; — издание сборников интеллектуально-творческих работ учащихся
Кадровое обеспечение:	<ul style="list-style-type: none"> — заместители директора по УВР, ВР, руководители предметными кафедрами, руководители методических объединений классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог, медицинские работники

Модель управления системой работы с одаренными детьми



1. Права и функции директора:

- общее руководство разработкой и реализацией программы;
- обеспечивает реализацию программы: организация, координация, контроль.

2. Функции зам. директора по УВР

- определяют приоритетные направления просветительско-образовательной работы;
- обеспечивают связь с учреждениями дополнительного образования;
- регулируют и корректируют образовательные процессы, связанные с реализацией программы «Одаренные дети»;
- обеспечивают внедрение новых эффективных способов работы с одаренными детьми;
- сопровождают разработку и реализацию индивидуальных образовательных программ для одаренных детей;
- контролируют выполнение педагогами рекомендаций психолога и социального педагога, касающихся проблем обучения и воспитания;
- проводят совещания по итогам контроля и выносят решение;
- организуют изучение мотивации учебной деятельности путем анкетирования;
- разрабатывают индивидуальные образовательные программы для одаренных детей;

— разрабатывают совместно с психологами и социальным педагогом расписание коррекционных занятий;

— отражают результативность всех участников образовательного процесса по проблеме учебного года.

3. Функции зам. директора по ВР:

— оказывает помощь и осуществляет контроль деятельности классных руководителей в вопросах воспитания, взаимодействия с родителями;

— контролирует выполнение рекомендаций психолога и социальных педагогов;

— организует вовлечение детей в разнообразную внеурочную деятельность.

— отслеживает занятость детей дополнительным образованием;

— отслеживает результаты своей деятельности по работе с одаренными и способными детьми по итогам учебного года.

4. Функции предметных кафедр:

— разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету;

— разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы;

— подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей;

— обобщение и систематизация результатов деятельности педагогов;

— обобщение результатов научно-исследовательской деятельности учащихся.

5. Функции психолога, работающего с одаренными детьми:

— психодиагностика одаренных детей;

— изучает психологические особенности обучающихся;

— выявляет направленности одаренности и способностей;

— проводит коррекцию познавательных процессов, личностного развития;

— дает рекомендации в устной и письменной формах;

— на основании обследований консультирует социальных педагогов, учителей, классных руководителей, родителей, обучающихся;

— отслеживает результаты своей деятельности, по работе с одаренными и способными детьми по итогам учебного года;

— анализирует успешность (неуспешность) учения каждого ребенка с выявлением причин;

— проводит семинары по психологическим аспектам работы с одаренными детьми.

6. Функции социального педагога:

— изучают социально-психологические особенности обучающихся;

— осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию и обучению школьников, находящихся в зоне постоянного внимания;

— дают рекомендации в устной и письменной формах;

— на основе изучения личности обучающихся и условий семейного воспитания консультируют педагога-психолога, учителей, классных руководителей, родителей, школьников;

— отслеживают результаты своей деятельности по работе с одаренными и способными детьми по итогам учебного года.

7. Функции учителей, работающих с одаренными детьми:

— организуют и проводят занятия с одаренными детьми;

— разрабатывает, корректирует, усовершенствует программы для работы с одаренными детьми;

— обеспечивают комфортность образовательного процесса для школьников;

— выполняют рекомендации педагога-психолога и социальных педагогов;

— взаимодействуют с классным руководителем, педагогом-психологом, социальными педагогами, заместителями директора, родителями;

— готовит учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам различных уровней;

— организует и контролирует ЗУН одаренных детей, выполнение программ;

— обобщает и систематизирует материалы и результаты работы с одаренными детьми;

— подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одаренными детьми;

— осуществляет мониторинг результативности занятий с одаренными детьми;

— готовит материалы, методические рекомендации по организации работы с одаренными детьми;

— повышает методическую активность через выступления на педагогических советах, семинарах, методических конференциях и других мероприятиях с опытом работы по реализации программы «одаренные дети»;

— отслеживают результаты своей деятельности по работе с одаренными и способными детьми по итогам учебного года.

8. Функции классных руководителей, наставников:

— выявляет детей с общей одаренностью;

— на основе рекомендаций педагога-психолога и социальных педагогов корректирует текущий план воспитательной деятельности;

— организует деятельность по выполнению рекомендаций педагога-психолога, социальных педагогов, учителей-предметников с обучающимися, родителями, учителями;

— организует обучающихся на участие в учебных консультациях, кружках, секциях и др. формах;

— оформляет в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам одаренности детей, используя данные своих диагностик

и наблюдений, педагога-психолога, учителей-предметников, руководителей кружков и секций, родителей;

— планирует воспитательную работу в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей;

— обеспечивает взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

— отслеживает результаты своей деятельности по работе с одаренными и способными детьми по итогам учебного года.

9. Функции руководителей кружков и секций:

— выявляют одаренных детей;

— предоставляют необходимую информацию классным руководителям;

— консультируют родителей;

10. Родители:

— посещают и исполняют консультации психолога, социальных педагогов, учителей и классного руководителя;

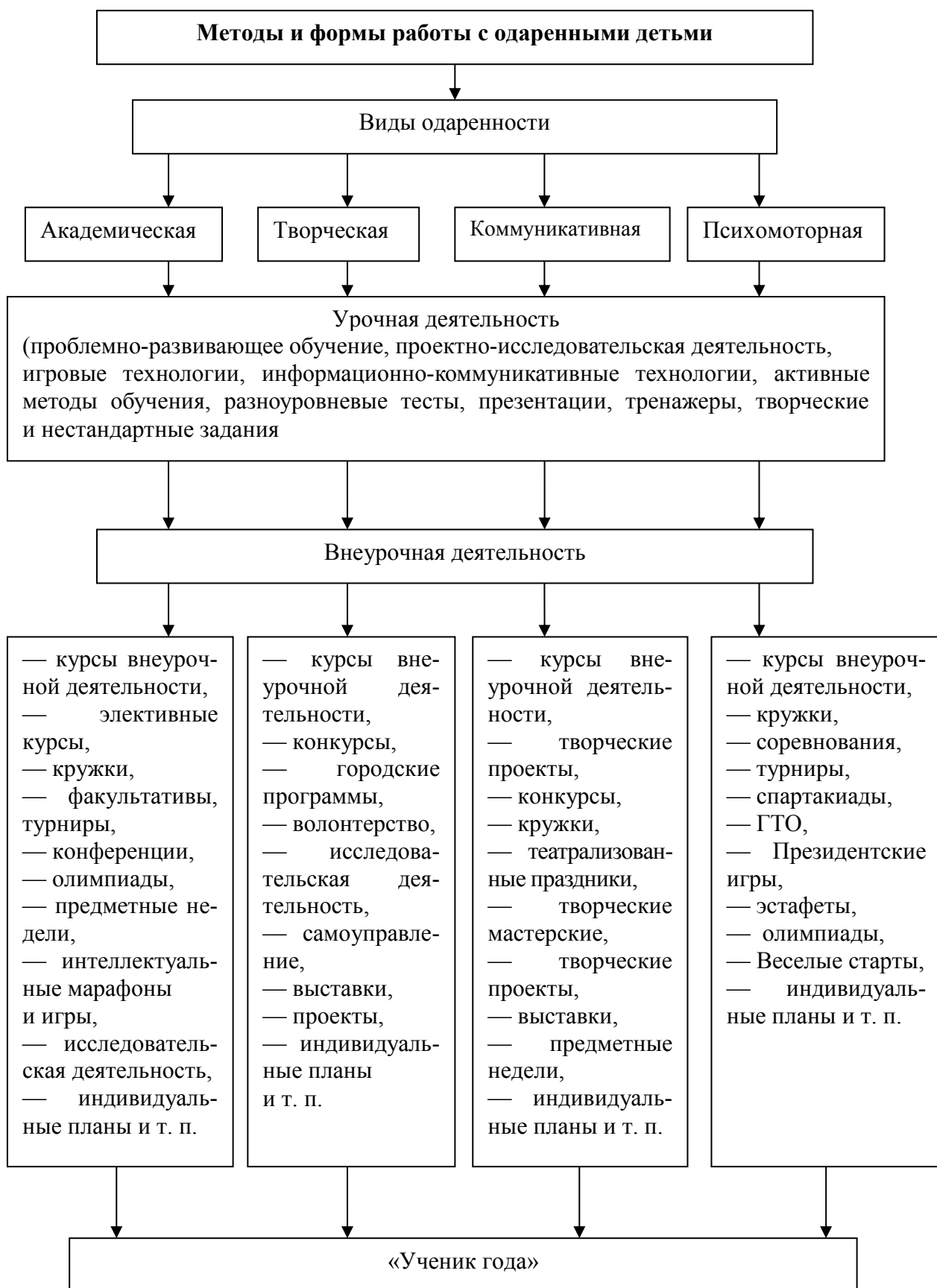
— обеспечивают участие детей на занятиях в различных формах дополнительного образования.

Направления	Содержания работы
I. Диагностика	1. Изучение диагностических методик
	2. Создание банка тестов для диагностирования обучающихся с 1 по 10 классы по определению интеллектуальных способностей; банка данных талантливых детей
	3. Изучение круга интересов умственной деятельности обучающихся путем анкетирования
	4. Изучение личностных потребностей одаренных обучающихся путем собеседования
	5. Изучение работы обучающихся на уроке путем посещения занятий учителем
	6. Приобретение развивающих программ и методик работы с одаренными детьми
II. Создание благоприятных условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала одаренных детей	1. Организация консультативной помощи для обучающихся, целенаправленных на творческую самореализацию и самодостаточность
	2. Информирование обучающихся о новейших достижениях науки в избранной ими области умственной деятельности
	3. Знакомство обучающихся с новинками литературы
	4. Привлечение ученых, творческих учителей, работников культуры для общения с детьми
	5. Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности талантливых учеников

Направления	Содержания работы
	<p>7. Организация помощи ученикам в подборе литературы</p> <p>8. Проведение переводной и текущей аттестации обучающихся в форме собеседования</p> <p>9. Предоставление творческих дней для подготовки к олимпиадам</p> <p>10. Увеличение времени для самостоятельной работы обучающихся и создание стимулирующих условий при наличии оригинальности, рациональности творчества в результатах самостоятельной работы</p>
<p>III. Развитие творческих и познавательных способностей</p>	<p>1. Доступность и широкое привлечение обучающихся к проведению школьных олимпиад и конкурсов</p> <p>2. Проведение школьных олимпиад в два этапа: домашний и собственно школьный</p> <p>3. Использование в практике работы с одаренными детьми следующих приемов: — творческие ответы; — выполнение творческих тематических заданий; — выполнение проблемных поисковых работ; — выступления в лекторских группах; — назначение ответственными за проведение предметных недель; — приобщение (в различных формах) к работе учителя; — повышение степени сложности заданий; — интеграция учебных и научно-исследовательских заданий.</p> <p>4. Введение широкого круга разнообразных по тематике дополнительных курсов</p>
<p>IV. Стимулирование — поощрение дальнейшей творческой деятельности</p>	<p>1. Создание постоянно действующих стендов, посвященных выпускникам — медалистам, победителям и призерам районных, городских, областных олимпиад</p> <p>2. Вынесение на публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)</p> <p>3. Отправление благодарственных писем родителям</p> <p>4. Обращение внимания на заслуги родителей в воспитании одаренных детей на родительских собраниях, на итоговых школьных конференциях</p> <p>5. Освобождение от переводных экзаменов победителей районных, городских, областных олимпиад</p> <p>6. Ходатайствование в вышестоящие органы о поощрении одаренных детей</p>

Модель выявления одаренных детей





Формы проведения мониторинга одаренных детей

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

Показатели эффективности образовательной организации по выявлению и развитию одаренных детей

Направления работы	Показатели результативности
Направление I	
Нормативно-правовое регулирование и научно-методическое сопровождение работы с талантливыми школьниками	1. Совершенствование нормативно-правовой базы развития системы работы с одаренными детьми
	2. Разработка программ педагогического и психологического сопровождения талантливых детей
	3. Внедрение современных образовательных технологий в сфере организации работы с талантливыми школьниками
	4. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, специализирующихся на работе с талантливыми школьниками, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий
	5. Обеспечение межведомственного, межмуниципального и сетевого взаимодействия в сфере работы с талантливыми детьми на уровне гимназии
	наличие базы данных создание портфолио выпускника школы
Направление II	
Конкурсная поддержка организаций, педагогических работников, талантливых детей	2. Мотивационная поддержка работы с талантливыми детьми — доля талантливых детей, получивших адресную поддержку в общем числе одаренных детей; — доля учащихся, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников по этапам (школьный, муниципальный, региональный; всероссийский);

Направления работы	Показатели результативности
	<ul style="list-style-type: none"> — доля предметов всероссийской олимпиады школьников, в которых участвуют школьники муниципального образования от общего количества предметов всероссийской олимпиады школьников; — доля учащихся, ставших победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников по этапам (школьный, муниципальный, региональный; всероссийский); — участие обучающихся в школьных и городских олимпиадах, предметных конкурсах, дистанционных конкурсах и олимпиадах; — участие обучающихся в школьных и городских спартакиадах и других спортивных мероприятиях
Направление III	
<p>Развитие инфраструктуры по работе с талантливыми детьми и молодежью</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непрерывное социально психолого-педагогическое сопровождение талантливых детей в рамках образовательной организации 2. Создание комплекса мероприятий, диагностических процедур и методов, направленных на выявление и отслеживание развития талантливых детей 3. Информационное обеспечение процесса выявления, поддержки и развития талантливых детей в муниципальной системе образования: <ul style="list-style-type: none"> — доля школьников, проявивших выдающиеся способности, обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам в специализированных структурных подразделениях образовательных организаций или нетиповых образовательных организациях — наличие портала по работе с одаренными детьми, на котором размещена информация о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований, конференций, семинаров и других мероприятий для талантливых детей

План программы «Сопровождение ребенка, имеющего академическую одаренность»

Цель: развитие незаурядных интеллектуальных способностей и творческой активности одаренного ребенка.

Задачи

1. Создание условий для развития и гармонизации незаурядных интеллектуальных способностей у детей.
2. Адаптация и социализация ребенка в группе сверстников.
3. Развитие познавательной активности, творческого мышления, наблюдательности и воображения.

Вид деятельности	Сроки
1. Проведение педагогической диагностики с целью выявления детей с повышенными интеллектуальными способностями	В течение четверти и по необходимости в течение года
2. Разработка индивидуального образовательного маршрута по работе с одаренным ребенком	С момента выявления одаренного ребенка
3. Дифференцированный подход при усвоении учебной программы	В течение года
4. Привлечение к работе факультативов, кружков	В течение года
5. Беседы с родителями по вопросам воспитания одаренного ребенка в семье	По запросу
6. Обеспечение ребенку развивающей среды в домашних условиях со стороны родителей	Постоянно
7. Организация внеурочной деятельности с учетом интересов, состояния здоровья и особенностей развития интеллектуальной сферы. Подготовка к участию в олимпиадах	В течение учебного года
8. Создание «Портфеля достижений»	Постоянно

План программы «Сопровождение ребенка, имеющего ярко выраженные коммуникативные способности»

Цель: гармоничное развитие учащихся с артистическим талантом.

Задачи:

1. Создание условий для реализации артистического потенциала одаренного ребенка.
2. Адаптация и социализация ребенка в группе сверстников.
3. Развитие артистических способностей.
4. Развитие эстетического вкуса.

Вид деятельности	Сроки
1. Проведение педагогической диагностики с целью выявления детей с ярко выраженными коммуникативными способностями	В течение четверти и по необходимости в течение года
2. Разработка индивидуального образовательного маршрута по работе с одаренным ребенком. Дифференцированный подход при усвоении учебной программы	С момента выявления одаренного ребенка
3. Проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий	Периодически по индивидуальному плану
4. Привлечение к работе студий, кружков.	В течение года
5. Подготовка к участию в социально-значимых акциях, в детских молодежных объединениях	В течение года
6. Работа в Совете школы, РДШ	Регулярно
7. Обеспечение одаренному ребенку развивающей среды в домашних условиях со стороны родителей	Постоянно
8. Организация внеурочной деятельности с учетом интересов, состояния здоровья и особенностей развития	При необходимости
9. Создание «Портфолио достижений»	Постоянно

План программы «Сопровождение ребенка, имеющего ярко выраженные творческие способности»

Цель: гармоничное развитие учащихся с художественным талантом.

Задачи:

1. Создание условий для реализации художественного потенциала одаренного ребенка.
2. Адаптация и социализация ребенка в группе сверстников.
3. Развитие художественных способностей.
4. Развитие эстетического вкуса.

Вид деятельности	Сроки
1. Проведение педагогической диагностики с целью выявления детей с ярко выраженными творческими способностями	В течение четверти и по необходимости в течение года
2. Разработка индивидуального образовательного маршрута по работе с одаренным ребенком	С момента выявления
3. Дифференцированный подход при усвоении учебной программы	В течение года
4. Проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий («КВН»), «Конкурс творчества», «Конкурс рисунков», выпуск стенгазет и т. п.)	Периодически по индивидуальному образовательному маршруту

Вид деятельности	Сроки
5. Подготовка к участию в художественных представлениях, выставках, конкурсах	В течение
6. Обеспечение одаренному ребенку развивающей среды в домашних условиях со стороны родителей	Постоянно
7. Организация внеурочной деятельности с учетом интересов, состояния здоровья и особенностей развития	При необходимости
8. Создание «Портфолио достижений»	Постоянно

План программы «Сопровождение ребенка, имеющего ярко выраженные психомоторные способности»

Цель: гармоничное развитие учащихся со спортивными способностями.

Задачи:

1. Создание условий для реализации спортивного потенциала одаренного ребенка.
2. Адаптация и социализация ребенка в группе сверстников.
3. Развитие спортивных способностей.
4. Привитие здорового образа жизни.

Вид деятельности	Сроки
1. Проведение педагогической диагностики с целью выявления детей с ярко выраженными психомоторными способностями	В течение четверти и по необходимости в течение года
2. Разработка индивидуального плана по работе с одаренным ребенком	С момента выявления одаренного ребенка
3. Дифференцированный подход при усвоении учебной программы	В течение года
4. Проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий: спортивных праздников, соревнований, конкурсов	Периодически по индивидуальному плану
5. Подготовка к участию в соревнованиях, конкурсах	В течение года
6. Организация внеурочной деятельности с учетом интересов, состояния здоровья и особенностей развития	При необходимости
7. Обеспечение одаренному ребенку развивающей среды в домашних условиях со стороны родителей	Постоянно
8. Создание «Портфолио достижений»	Постоянно

Индивидуальный образовательный маршрут
 ученика _____
 _____ класса на _____ учебный год

Вид одаренности					
курсы внеурочная деятельность					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Занятость в дополнительном образовании					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Индивидуальная работа с педагогами					
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Результативность работы по индивидуально-образовательному маршруту					
Участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской работе, спортивных мероприятиях разного уровня (место, баллы) (названия месяцев, и конкурсов, в которых ребенок принял участие)					
сентябрь					
Результаты контрольных и самостоятельных работ по предметам и темам					
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ВПР	Переводные экзамены

**План мероприятий («дорожная карта»)
современной системы выявления, поддержки
и развития способностей и талантов у детей и молодежи
на 2023–2025 годы**

№ строки	Название мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Изучение нормативно-правовой базы работы с одаренными детьми. Корректировка локальных актов	Сентябрь – май	Учителя
2	Формирование пакета диагностических методик для проведения мониторинга по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи	Сентябрь	Педагог-психолог
3	Проведение диагностического исследования на выявление способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ОВЗ	Сентябрь	Педагог-психолог. Классный руководитель
4	Изучение потребностей обучающихся в дополнительных занятиях в системе внеурочной деятельности, дополнительного образования, с учетом возрастных, психолого-физиологических особенностей, интересов обучающихся, в том числе с ОВЗ	Сентябрь	Классный руководитель
5	Составление индивидуальной программы обучения для одаренных детей и индивидуального образовательного маршрута	Сентябрь	Учителя-предметники
6	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, учителя-предметники
7	Проведение совещания по результатам диагностирования обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог
8	Постоянное пополнение и обновление базы данных обучающихся, в том числе с ОВЗ имеющих высокие способности по различным направлениям интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности	Сентябрь	Зам. по УВР Зам. по ВР
9	Составление графика регулярных занятий с одаренными обучающимися.	Сентябрь	Педагоги-предметники, зам по УВР
10	Расширение сети курсов по выбору с учетом способностей и запросов обучающихся	Сентябрь	Администрация, учителя-предметники

№ строки	Название мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
11	Осуществление индивидуального подхода к данной категории детей на уроках, используя дифференцированные карточки, ИКТ, дополнительный дидактический материал. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники
12	Привлечение одаренных обучающихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	В течение года	Учителя-предметники
13	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
14	Проведение предметных недель	В течение года	Учителя-предметники
15	Организация участия одаренных детей, в том числе с ОВЗ в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности, с целью максимальной реализации их потенциальных возможностей	В течение года	Учителя-предметники. Классный руководитель
16	Организация участия в заочных, дистанционных олимпиадах, конкурсах интеллектуальной, творческой, спортивной направленности, в том числе детей с ОВЗ, с целью максимальной реализации их потенциальных возможностей.	В течение года	Учителя-предметники Классный руководитель
17	Участие в международных играх	В течение года	Учителя-предметники, администрация
18	Участие обучающихся в городских творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	В течение года	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
19	Организация и проведение школьных спартакиад, соревнований	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
20	Организация и проведение классных, школьных интеллектуальных и творческих конкурсов	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования

№ строки	Название мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
21	Ведение элективных и факультативных курсов	В течение года	Администрация
22	Обеспечение участия обучающихся во всероссийских открытых уроках по профессиональной ориентации	В течение года	Зам. по НМР
23	Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	В течение года	Учителя-предметники
24	Проведение педагогических консультаций с родителями одаренных детей, детей с высоким уровнем мотивации, проведение родительских собраний, дней открытых дверей, консультаций с психологом школы	В течение года	Учителя-предметники, психолог, администрация
25	Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями с целью проведения профориентационной работы	В течение года	Зам. по НМР
26	Обеспечение участия школьников в региональных и всероссийских конкурсах и проектах Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	В течение года	Зам. по ВР. Классный руководитель
27	Участие в деятельности детских технопарков «Кванториум» и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития	В течение года	Руководитель кафедры проектной деятельности
28	Участие в реализации проекта «Билет в будущее»	В течение года	Зам. по НМР
29	Целенаправленная подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям.	В течение года	Учителя-предметники, администрация
30	Взаимодействие с родителями одаренных детей, участниками олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных мероприятий	В течение года	Учителя-предметники. Классный руководитель
31	Формирование ученических портфолио	В течение года	Классный руководитель
32	Оформление и пополнение стенда «Им гордится школа»	В течение года	Администрация

№ строки	Название мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
33	Проведение торжественной церемонии вручения золотых и серебряных медалей выпускниками школы	Июнь	Администрация
34	Проведение мониторинга: — участия обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях различного уровня; — охвата обучающихся дополнительным образованием; — количества обучающихся — участников в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях разного уровня по выявлению, поддержке и развитию; — выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; — результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	Апрель	Зам. по УВР. Зам. по ВР
35	Чествование одаренных детей. Торжественное мероприятие «Ученик года»	Май	Зам. по ВР
36	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	В течение года	Учителя — предметники
37	Анализ и оценка эффективности принятых мер по системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (приложение 1)	Май	Зам. по УВР Зам. по ВР
38	Заседание кафедр по итогам работы с одаренными детьми, выстраиванию дальнейших путей развития данного направления деятельности	Май	Зав. кафедрой
39	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа, реализованных мер	Июнь	Зам. по УВР Зам. по ВР

**Оценочные листы реализации программы
«Одаренные дети» МБОУ «Гимназия № 7
«Ступени»**

№	Индикативный показатель	Значение по годам			Источники получения данных
		2023	2024	2025	
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченная дополнительным образованием, в %				Статистическая информация, представленная заместителю директора по ВР
2	Доля детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, в %				Статистическая информация, представленная заместителю директора по ВР
3	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучно и технической направленности, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Челябинской области, чел				Статистическая информация, представленная заместителю директора по ВР
4	Число детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (с профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта «Билет в будущее», чел				Статистическая информация, представленная заместителю директора по ВР
5	Число детей, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие способностей и талантов, чел.				Статистическая информация, представленная заместителю директора по ВР

№	Индикативный показатель	Значение по годам			Источники получения данных
		2023	2024	2025	
6	Качественная успеваемость по школе				Статистическая информация
7	Количество участников конкурсов и олимпиад				Статистическая информация
8	Количество призеров и победителей призеров олимпиад и конкурсов				Статистическая информация
9	Количество учителей, прошедших курсы психолого-педагогической направленности по работе с одаренными детьми				Статистическая информация
10	Количество программ индивидуального сопровождения учащихся				Статистическая информация

Индикатором успешности внедрения программы работы с одаренными детьми будет:

1. наличие программ индивидуального сопровождения учащихся, урочной и внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, тренинговых занятий для поддержки и развития одаренных и высокомотивированных детей в системе школьного и дополнительного образования;

2. наличие методических рекомендаций по реализации инновационных практик сопровождения одаренных обучающихся;

3. создание мотивирующей творческой, комфортной среды для педагогов и обучающихся;

4. сетевые форматы взаимодействия с вузами, другими школами, предприятиями региона (города);

5. наличие родительских инициатив и поддержки развития талантов.

Банк данных «Одаренные дети школы»

№	Фамилия, имя	Академическая одаренность		Творческая					Коммуникативная		Психомоторная		Достижения всех уровней
		мотивационно-личностные характеристики	способности к обучению	художественная	вокальная	литературная	артистическая	конструкторская	социально-личностная	лидерская	спортивная	хореографическая	
1	...												
2													

Оценочный лист достижений обучающихся

Индикатором успешности будет выступать повышение результатов обучающихся в рамках оценочных процедур и конкурсных мероприятиях (ГИА, ВПР, всероссийские олимпиады, конкурсы и т.д.)

Критерии оценивания:

- выраженная способность обучающегося к самостоятельному, ответственному целеполаганию, планированию своей траектории развития;
- осознанность в реализации своего личностного потенциала;
- умение формулировать жизненные перспективы и профессиональную карьеру в выбранной области деятельности по своим способностям;
- повышение качественных и количественных показателей успешности, выражающихся в результатах оценочных процедур (ГИА, ВПР) и показателях итогов конкурсов и олимпиад.

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Результативность							
		олимпиады			конкурсы			ГИА, ВПР	
		предмет	место	уровень	предмет	место	уровень	предмет	отметка

Модель наставничества «Ученик — ученик» МБОУ «Гимназия №7 «Ступени»

Модель наставничества «Ученик — ученик» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное тем не менее строгой субординации

Проблемы обучающегося, решаемые с помощью наставничества:

— низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость;

— отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

— невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;

— отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;

— низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;

— кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;

— конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;

— отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;

— падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;

— проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ). Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных организациях с привлечением обыкновенных учеников.

Среди основных проблем:

— не включенность детей с ОВЗ в образовательный процесс в силу психоэмоциональных затруднений, общая отстраненность, низкая мотивация к обучению;

— коммуникационные проблемы, возникающие вследствие неприятия ребенка коллективом.

Цель наставничества: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

- оказывать помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов;
- создавать условия для развития гибких навыков и метакомпетенций;
- оказывать помощь в адаптации к новым условиям среды;
- создавать комфортные условия и коммуникации внутри образовательной организации;
- создавать условия для раскрытия личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержки формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучать наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе.

Планируемые результаты:

- высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации;
- повышение успеваемости;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- улучшение психоэмоционального фона внутри класса, объединения дополнительного образования и образовательной организации в целом;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик — ученик»

Кадровая система реализации целевой программы наставничества предусматривает три главные роли:

Наставник — участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый — участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник	Наставляемый	
	пассивный	активный
— Активный обучающийся, обладающий лидерскими и	Социально или ценностно дезориентиро-	Обучающийся с особыми образователь-

Наставник	Наставляемый	
	пассивный	активный
<p>организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.</p> <p>— Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты.</p> <p>— Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.</p> <p>— Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни гимназии.</p> <p>— Возможный участник Всероссийских детско-юношеских организаций и объединений</p>	<p>важный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающим участие в жизни школы, отстраненный от коллектива</p>	<p>ными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов</p>

Куратор — сотрудник гимназии, который отвечает за реализацию всего цикла программы наставничества. Куратор назначается приказом директора гимназии. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных, причастных к программе, лиц.

Вариации ролевых моделей внутри формы наставничества «Ученик — ученик» (могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника).

Форма взаимодействия	Цель
«Успевающий — неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов
«Лидер — пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
«Равный — равный»	Обмен навыками для достижения целей, взаимная поддержка, совместная работа над проектом
«Адаптированный — неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения

Алгоритм деятельности по реализации модели наставничества «Ученик — ученик»

Этап 1. Оценка условий для реализации наставничества в гимназии, подготовка к реализации модели.

Этап 2. Формирование базы наставляемых.

Этап 3. Формирование базы наставников.

Этап 4. Отбор и обучение наставников.

Этап 5. Формирование пар «Наставник — наставляемый», групп «Наставник — наставляемые».

Этап 6. Организация работы наставнических пар/групп (совместная работа).

Этап 7. Завершение программы наставничества. Подведение итогов.

Этапы реализации	Мероприятия
1. Оценка условий для реализации наставничества в гимназии, подготовка, представление программ наставничества в форме «Ученик — ученик»	Ученическая конференция.
2. Проводится отбор обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Формирование базы наставляемых
3. Проводится отбор наставников из числа активных обучающихся гимназии	Анкетирование. Собеседование. Формирование базы наставников
4. Обучение наставников	Куратором проводится обучение наставников
5. Формирование пар «Наставник — наставляемый», групп «Наставник — наставляемые»	Личные встречи с куратором, обсуждение вопросов. Назначение куратором пар «Наставник — наставляемый», групп «Наставник — наставляемые»
6. Организация работы наставнических пар/групп	Учебная деятельность (проектная деятельность, подготовка к олимпиадам и конкурсам и др.). Внеурочная деятельность (классные часы, организация и проведение школьных праздников, волонтерская деятельность, деятельность в рамках РДДМ и др.). Организационная работа (оформление учебных кабинетов, благоустройство пришкольного участка и др.)

Этапы реализации	Мероприятия
7. Завершение программы наставничества	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Анализ эффективности реализации программы. Поощрение наставников, показавших хорошие результаты

Программа здоровьесбережения

Введение

Проблемы сохранения здоровья обучающихся и педагогов, привитие навыков здорового образа жизни, создание условий, направленных на укрепление здоровья, сохранение здоровья физического, психического и духовного, были актуальны всегда. Именно поэтому, следует обеспечить школьнику возможность сохранения здоровья за период обучения в школе, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни. Обозначая цели деятельности по здоровьесбережению, мы исходили из полученных сведений о фактическом состоянии здоровья обучающихся и педагогов, о неблагоприятных для здоровья факторах, о выявленных достижениях педагогической науки и практики в сфере здоровьесбережения.

Здоровье детей — это политика, в которой заложено наше будущее, поэтому перед педагогами, родителями и общественностью стоит задача воспитания здорового поколения. Но последние статистические данные свидетельствуют о том, что за период обучения детей в школе состояние здоровья ухудшается в несколько раз. Проблема здоровья обучающихся вышла сегодня из разряда педагогических и обрела социальное значение. Поэтому в качестве основы данной Программы здоровьесбережения определена забота о сохранении здоровья как детей, так и всех сотрудников образовательного учреждения. Охрана здоровья учителя является важным фактором укрепления здоровья обучающегося. Учитель обязан ответственно относиться к своему здоровью, быть примером для обучающихся, вести здоровый образ жизни.

Большинство разделов программы остается на все сроки внедрения программы, раздел «Календарный план реализации программы» обновляется каждый учебный год.

Цели программы:

— создание в школе организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

— усиление контроля за медицинским сопровождением/обслуживанием участников образовательного процесса;

— создание материально-технического, содержательного и информационного обеспечения агитационной и пропагандистской работы по приобщению подрастающего поколения к здоровому образу жизни;

— развитие организационного, программного и материально-технического обеспечения дополнительного образования обучающихся в аспектах здоровьесбережения, их отдыха, досуга;

— обеспечение системы полноценного сбалансированного питания в школе с учетом особенностей состояния здоровья участников образовательного процесса;

— разработка и внедрение комплекса мер по поддержанию здоровья педагогических и других работников школы.

Задачи программы:

— четкое отслеживание санитарно-гигиенического состояния школы;

— гигиеническое нормирование учебной нагрузки, объема домашних заданий и режима дня;

— освоение педагогами новых методов деятельности в процессе обучения школьников, использование технологий урока, сберегающих здоровье обучающихся;

— планомерная организация полноценного сбалансированного питания учащихся;

— развитие психолого-медико-педагогической службы школы для своевременной профилактики психологического и физического состояния учащихся;

— привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни обучающихся;

— посещение научно-практических конференций, семинаров, лекций по данной проблеме и применение полученных педагогами знаний на практике.

Функции различных категорий работников школы

1. Функции медицинской службы школы:

— организация и проведение диспансеризации обучающихся школы;

— организация и проведение медосмотра обучающихся школы, определение уровня физического здоровья;

— выявление обучающихся специальной медицинской группы.

2. Функции администрации:

— общее руководство реализацией программы: организация, координация, контроль;

— общее руководство и контроль за организацией горячего питания обучающихся в школе;

— организация преподавания вопросов валеологии на уроках окружающего мира, биологии и ОБЖ;

— контроль посещаемости уроков физкультуры;

— обеспечение работы спортзала во внеурочное время и во время каникул, работы спортивных секций;

— разработка системы внеклассных мероприятий по укреплению физического здоровья учащихся и ее контроль;

— организация работы классных руководителей по программе здоровьесбережения;

— организация создания банка данных о социально неблагополучных семьях и обеспечение поддержки детей из таких семей;

— организация работы медицинской и психологической служб в школе.

3. Функции классного руководителя:

— санитарно-гигиеническая работа по организации жизнедеятельности детей в школе;

— организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике заболеваний;

— организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике детского травматизма на дорогах;

— организация и проведение в классном коллективе мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, употребления ПАВ и алкоголя;

— организация и проведение профилактической работы с родителями;

— организация встреч родителей с представителями правоохранительных органов, работниками полиции, медицинскими работниками, в том числе наркологами;

— организация и проведение внеклассных мероприятий (беседы, диспуты, лекции, КТД, конкурсы и др.) в рамках программы здоровьесбережения;

— организация и проведение исследования уровня физического и психофизического здоровья обучающихся;

— организация и проведение диагностик уровня и качества знаний обучающимися правил гигиены, дорожного движения, правовой культуры.

Участники программы:

— обучающиеся;

— педагогическое сообщество;

— прочие сотрудники школы;

— родители;

— социальные партнеры.

Модель личности ученика

По завершении этапа проектирования управленческих решений наступает этап их исполнения. При этом работникам школы необходимо знать, какие результаты должны быть получены в ходе их деятельности по реализации решений, направленных на обеспечение здоровьесбережения детей и подростков. Для этого создана прогнозируемая модель личности ученика.

Модель выпускника уровня начального общего образования	Модель выпускника уровня основного общего образования	Модель выпускника уровня среднего общего образования
— знание основ личной гигиены, выполнение правил гигиены; — владение основами личной гигиены и здорового образа жизни	— знание основ строения и функционирования организма человека; — знание изменений в организме человека в пубертатный период;	— стремление к самосовершенствованию, саморазвитию и профессиональной пригодности через физическое совершенствование и заботу о своем здоровье;

Модель выпускника уровня начального общего образования	Модель выпускника уровня основного общего образования	Модель выпускника уровня среднего общего образования
	<ul style="list-style-type: none"> — умение оценивать свое физическое и психическое состояние; — знание влияния алкоголя, курения, наркомании на здоровье человека; — поддержание физической формы; — телесно-мануальные навыки, связанные с укреплением силы, выносливости, ловкости; — гигиена умственного труда 	<ul style="list-style-type: none"> — убеждение в пагубности для здоровья и дальнейшей жизни вредных привычек; — знание различных оздоровительных систем; — умение поддерживать здоровый образ жизни, индивидуальный для каждого человека; — способность вырабатывать индивидуальный образ жизни; — гигиена умственного труда

Ожидаемые конечные результаты программы:

- повышение функциональных возможностей организма обучающихся, развитие физического потенциала школьников;
- рост уровня физического развития и физической подготовленности школьников;
- повышение приоритета здорового образа жизни;
- повышение мотивации к двигательной деятельности, здоровому образу жизни;
- повышение уровня самостоятельности и активности школьников;
- повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении как здоровья школьников, так и своего здоровья.

Реализация программы направлена на формирование у обучающихся культуры отношения к своему здоровью, что включает в себя:

- культуру физиологическую (способность управлять физиологическими процессами и наращивать резервные мощности организма);
- культуру физическую (способность управлять физическими природосообразными движениями);
- культуру психологическую (способность управлять своими чувствами и эмоциями); культуру интеллектуальную (способность управлять своими мыслями и контролировать их);

Базовыми компонентами на всех ступенях являются:

- формирование ценностного отношения к вопросам, касающимся здоровья и здорового образа жизни;
- формирование системы знаний по овладению методами оздоровления организма;

- формирование положительной мотивации, направленной на занятия физическими упражнениями, различными видами спорта;
- формирование основ медицинских знаний по вопросам оказания доврачебной помощи себе и другому человеку.

Методы контроля над реализацией программы:

- проведение заседаний Педагогического совета школы;
- создание методической копилки опыта работы;
- мониторинг состояния здоровья обучающихся и морально-психологического климата в школе;
- сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению;
- контроль организации учебного процесса, распределением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, внешкольной образовательной деятельностью учащихся в свете формирования здорового образа жизни.

Основные направления деятельности программы:

Медицинское направление предполагает:

- создание соответствующих санитарным требованиям условий для воспитания и обучения детей и формирование их здоровья;
- составление расписания на основе санитарно-гигиенических требований;
- проведение физкультминуток;
- гигиеническое нормирование учебной нагрузки и объема домашних заданий с учетом школьного расписания, режима дня;
- четкое отслеживание санитарно-гигиенического состояния школы;
- планомерная организация питания учащихся;
- реабилитационная работа;
- обязательное медицинское сопровождение;
- мероприятия по контролю за питьевым режимом.

Информационно-просветительское направление предполагает:

- организацию деятельности с обучающимися по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ;
- организацию деятельности с родителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ;
- пропаганду здорового образа жизни (тематические классные часы, лекции, познавательные игры, конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений, различные акции; совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через уроки окружающего мира, биологии, географии, химии, экологии, ОБЖ, физической культуры);
- организацию волонтерского движения, деятельность которого выстраивается на пропаганде ЗОЖ.

Психолого-педагогическое направление предполагает:

- использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности;
- предупреждение проблем развития ребенка;
- обеспечение адаптации на разных этапах обучения;
- развитие познавательной и учебной мотивации;
- формирование навыков саморегуляции и здорового жизненного стиля;
- совершенствование деятельности психологической службы школы для своевременной профилактики психологического и физиологического состояния учащихся и совершенствованию здоровьесберегающих технологий обучения;
- организацию психолого-медико-педагогической и коррекционной помощи обучающимся.

Спортивно-оздоровительное направление предполагает:

- организацию спортивных мероприятий с целью профилактики заболеваний и приобщение к здоровому досугу;
- привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни обучающихся;
- широкое привлечение обучающихся, родителей, социальных партнеров школы к физической культуре и спорту, различным формам оздоровительной работы.

Диагностическое направление предполагает:

- проведение мониторинга за состоянием здоровья, в ходе которого выявляются:
- общее состояние здоровья, наличие хронических заболеваний;
- текущая заболеваемость, в том числе скрытая (ребенок не обращается к врачу, а 2–3 дня находится дома под наблюдением родителей);
- режим дня, бытовые условия; внешкольная занятость дополнительными занятиями.

Здоровьесберегающие образовательные технологии:

- здоровьесберегающие медицинские технологии;
- здоровьесберегающие технологии административной работы в школе;
- здоровьесберегающие технологии семейного воспитания;
- здоровьесформирующие образовательные технологии, т. е. все те психолого-педагогические технологии, программы, методы, которые направлены на воспитание у обучающихся культуры здоровья, личностных качеств, способствующих его сохранению и укреплению, формирование представления о здоровье как ценности.

Реализация основных направлений программы:

1. Убеждение обучающихся ежедневно выполнять утреннюю гимнастику, соблюдать режим труда и отдыха школьника.

2. Проведение динамических пауз и подвижных игр во время учебного дня.
3. Посильные домашние задания, которые должны составлять не более одной трети выполняемой работы в классе.
4. Контроль над сменой видов деятельности школьников в течение дня, чему способствует удобное расписание уроков.
5. Проведение ежедневной влажной уборки, проветривание классных комнат на переменах, озеленение классных помещений комнатными растениями.
6. Ежемесячное проведение генеральных уборок классных помещений.
7. Обеспечение каждого обучающегося горячим питанием в столовой.
8. Контроль условий теплового режима и освещенности классных помещений.
9. Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях.
10. В рамках обучения детей правильному отношению к собственному здоровью проведение бесед, воспитательных часов с учетом возрастных особенностей детей с привлечением родителей и социальных партнеров.
11. Создание комфортной атмосферы в школе и классных коллективах, толерантных отношений всех участников образовательного процесса.
12. Обучение обучающихся оказанию первой медицинской помощи.

План деятельности по реализации программы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат
1. Медицинское направление				
1.1	Медико-педагогическая экспертиза: — анализ основных характеристик состояния здоровья детей в школе; — выявление обучающихся специальной медицинской группы; — ведение строгого учета детей по группам здоровья. — формирование групп здоровья по показателям	Медицинский работник	Ежегодно	Медицинские карты, листы здоровья в классных журналах
1.2	Проведение диспансеризации обучающихся	Медицинский работник	Ежегодно	Карта группы здоровья обучающихся
1.3	Проведение медицинского осмотра обучающихся 9-х, 11-х классов	Медицинский работник	Ежегодно	План медосмотров

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат
1.4	Медосмотр обучающихся школы, определение уровня физического здоровья	Медицинский работник	Ежегодно	План медосмотров
1.5	Обеспечение и организация профилактических прививок учащихся	Медицинский работник	Ежегодно	План прививок
1.6	Оформление медицинских карт и листков здоровья	Медицинский работник	Ежегодно	Листы здоровья обучающихся
1.7	Анализ случаев травматизма в школе	Медицинский работник, заместители директора, директор, ответственный за ОТ и ТБ	Ежегодно	Материалы отчетов
1.8	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	Медицинский работник, заместители директора, классные руководители	Ежегодно	Материалы отчетов
1.9	Контроль качества питания и питьевого режима	Медицинский работник, директор, родительский контроль	Ежедневно в течение года	Акты
1.10	Соответствие учебных кабинетов гигиеническим требованиям: дезинфекция; проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка	Директор, заведующий хозяйством, учителя	Ежедневно в течение года	Справка о соответствии учебных кабинетов гигиеническим Требованиям. План ремонта и оснащения кабинета
1.11	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиН)	Заместители директора	Ежегодно	Справка по оценке расписания
1.12	Контроль работы школьной столовой	Директор, медицинский работник, общешкольный родительский комитет	В течение года	Акты

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат
2. Просветительское направление				
2.1	Организация просветительской работы с родителями (лекторий)	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно	График проведения лектория
2.2	Разработка и внедрение родительского лектория по здоровому образу жизни	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно	Тематика лектория
2.3	Разработка системы обучения родителей и учителей по проблемам охраны, укрепления и сохранения здоровья детей	Администрация школы	Ежегодно	План работы
2.4	Вовлечение родителей и учителей в работу по сохранению и укреплению здоровья детей	Администрация школы, классные руководители	Ежегодно	План работы
2.5	Подготовка и проведение Педагогического совета по теме «Формирование здорового образа жизни»	Заместители директора	Ежегодно	Протокол педсовета
2.6	Организация просветительской работы с обучающимися (лекторий, тематические классные часы и др. виды работ)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Ежегодно	План работы
2.7	Совместная работа с учреждениями здравоохранения и органами внутренних дел по профилактике токсикомании, наркомании, курения и алкоголизма	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно	План работы
2.8	Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через уроки биологии, географии, химии, экологии, ОБЖ, физической культуры	Учителя-предметники	В течение года	Планы уроков
3. Психолого-педагогическое направление				
3.1	Организация работы кабинета психолого-	Администрация школы, психо-	Ежегодно	План работы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат
	педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	логическая служба		
3.2	Отслеживание работоспособности, тревожности и других психических показателей учащихся по программам: — определение влияния учебной нагрузки на психическое здоровье детей; — изучение умственного развития учащихся с целью возможности продолжения обучения в профильных классах; — изучение психологических возможностей и готовности к школе; — выявление профессиональных интересов учащихся и способностей с целью профессионального самоопределения; — разработка и внедрение системы медико-физиологического контроля адаптации обучающихся к различным формам обучения	Психолог, медицинский работник, классные руководители	Ежегодно	Диагностические исследования
3.3	Организация психолого-медико-педагогической и коррекционной помощи обучающимся	Психолог, логопед	Ежегодно	План работы психолога, логопеда
3.4	Использование здоровьесберегающих технологий, форм и методов в организации учебной деятельности	Учителя-предметники	Ежегодно	Планы уроков
4. Спортивно-оздоровительное направление				
4.1	Организация спортивных мероприятий	Учителя физической культуры	Ежегодно	План работы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Планируемый результат
4.2	Разработка системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы по формированию здорового образа жизни учащихся	Заместитель директора	Ежегодно	План работы кружков и секций
4.3	Привлечение обучающихся, родителей, социальных партнеров школы к физической культуре и спорту, различным формам оздоровительной работы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Ежегодно	План работы
5. Диагностическое направление				
5.1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Медицинский работник	Ежегодно	Результаты мониторинга
5.2.	Подготовка и проведение семинара для учителей школы	Директор, психолог, логопед, социальные партнеры	Ежегодно	Материалы семинара

Календарный план реализации программы здоровьесбережения

Сентябрь

Организация санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического просвещения.

Организация работы кружков и секций, организация клубной деятельности.

Включение в планы родительского всеобуча, планы методических объединений и план работы школьной библиотеки мероприятий, способствующих повышению эффективности работы по здоровьесбережению детей.

Включение в планы по руководству и контролю вопросов, способствующих улучшению работы школы по здоровьесбережению.

Организация питания учащихся.

Проведение физкультминуток на уроках, часов здоровья.

Проведение месячника по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

Проведение лекций, бесед, классных часов по формированию здорового образа жизни.

Дни здоровья.

Обеспечение контроля занятости детей во внеурочное время (систематически).

Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.
Организация работы детей с ОВЗ и специальной медицинской группы.
Организация работы групп продленного дня (начальная школа).
Прогулки

Октябрь

Организация работы обучающихся по сохранению школьного имущества.

Планирование занятости обучающихся в каникулярный период

Проведение внутришкольных спортивных мероприятий.

Проведение лекций, бесед, классных часов по формированию здорового образа жизни.

Физкультминутки (ежедневно).

Прогулки

Ноябрь

Проведение онлайн-мероприятий, приуроченных к празднику «День матери».

Проведение классных часов и мероприятий по теме «Здоровый образ жизни». Итог: выпуск плакатов.

Экскурсии в лечебные/профилактические учреждения

Физкультминутки и динамические паузы (систематически)

Отчеты о проделанной работе по здоровьесбережению.

Прогулки.

Декабрь

Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.

Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню семьи.

Физкультминутки и динамические паузы (ежедневно).

Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.

Прогулки

Январь

Классные часы «Я здоровье берегу, сам себе я помогу».

Физкультминутки и динамические паузы.

Прогулки

Февраль

Месячник оборонно-массовой и патриотической работы.

День защитника Отечества.

Спортивные соревнования.

Физкультминутки и динамические паузы.

Прогулки

Март

Планирование занятости обучающихся в каникулярный период.
Подготовка ко Дню здоровья. Физкультминутки и динамические паузы.
Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.
Прогулки.

Апрель

Всемирный день здоровья. Месячник по ЗОЖ.
Благоустройство школьной территории.
Динамические паузы, физкультминутки.
Прогулки .

Май

Подготовительная работа к летней оздоровительной кампании.
Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ, легкоатлетическая эстафета.
Сдача норм ГТО.
Проведение экскурсий на природе (начальная школа).
Прогулки.

Июнь

Международный день защиты детей.
Всемирный день защиты окружающей среды.
Международный день борьбы с наркоманией.
Работа по плану летних каникул.

Программа курса внеурочной деятельности «Коворкинг» (основное общее образование)

Содержание

Пояснительная записка.

Содержание курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Тематическое планирование.

Пояснительная записка

Курс внеурочной деятельности «Коворкинг» предназначен для объединения обучающихся 8-х классов в одну коворкинг-команду для общения и творческого взаимодействия.

Цель программы: реализация проектно-сетевое сотрудничества восьмиклассников на площадках коворкинг-клуба в освоении и исследовании социокультурной среды города, края, страны в контексте профессионального самоопределения.

Содержание курса

Курс предполагает взаимодействие обучающихся в рамках трех направлений: социально-гуманитарное, творческое и спортивное. На каждое направление отведена четверть; в течение 1, 2 и 3 четверти обучающиеся участвуют в мероприятиях всех направлений курса «Коворкинг», в 4 четверти обучающиеся выбирают направление для совместного выполнения итогового проекта по интересам.

Социально-гуманитарное направление (1 четверть)
— Пешая прогулка по городу (музей) — Экскурсия «Мосты и мостики» (музей) — Гаджет-кросс — Экологический проект «Было-стало» — День пожилого человека (переведи через дорогу) — Акция «Баночка варенья»
Творческое направление «Арт-кафе» (2 четверть)
— Встреча с писателями, актерами — Литературный квест — Музыкальный брейн-ринг — День матери (ролик) — Снежная фигура, украшение школы — Посещение театра
Спортивное направление (3 четверть)
— Встреча с тренерами СОЦ «Никельшик» — Пионербол (история, правила)

<ul style="list-style-type: none"> — Ворк-аут — Шахматный клуб — Бокс — Лыжная база — Черлидинг
Рефлексивное направление (4 четверть)
<ul style="list-style-type: none"> — Школа вожатых — Школьный флешмоб — Черлидинг — Сценарий спортивного мероприятия — Видеоролик о родном городе

Планируемые результаты освоения курса

Занятия в рамках программы направлены на обеспечение достижения школьниками следующих личностных, метапредметных образовательных результатов.

Личностные результаты

В сфере гражданского воспитания:

- готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей, с которыми школьникам предстоит взаимодействовать;
- готовность к разнообразной совместной деятельности;
- выстраивание доброжелательных отношений с участниками курса на основе взаимопонимания и взаимопомощи.

В сфере патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;
- ценностное отношение к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, с которыми школьники будут знакомиться в ходе экскурсий в организациях своего города.

В сфере духовно-нравственного воспитания:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;
- готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;
- осознание важности свободы и необходимости брать на себя ответственность в ситуациях взаимодействия с разными людьми.

В сфере эстетического воспитания:

- осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;
- стремление к самовыражению в разных видах искусства, в том числе прикладного;
- стремление создавать вокруг себя эстетически привлекательную среду.

В сфере физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- осознание необходимости соблюдения правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде;
- ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;
- умение принимать себя и других, не осуждая;
- умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, умение управлять собственным эмоциональным состоянием для экономии внутренних ресурсов;
- сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

В сфере трудового воспитания:

- установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, образовательной организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
- осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;
- уважение к труду и результатам трудовой деятельности;
- осознанный выбор и построение индивидуальной образовательной траектории и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

В сфере экологического воспитания:

- повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе осознание потенциального ущерба природе;
- осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

В сфере понимания ценности научного познания:

- ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;
- овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира, средством самосовершенствования человека;

— установка на осмысление собственного опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения цели индивидуального и коллективного благополучия.

В сфере адаптации к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

— освоение социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью;

— способность действовать в условиях неопределенности, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;

— навык выявления и связывания образов, способность осознавать дефициты собственных знаний и компетентностей, планировать свое развитие;

— умение анализировать и выявлять взаимосвязи природы, общества и экономики;

— умение оценивать свои действия с учетом влияния на окружающую среду, достижений целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;

— способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации.

Метапредметные результаты

В сфере овладения универсальными учебными познавательными действиями:

— выявлять дефицит информации, необходимой для полноты представлений о ней, и находить способы для решения возникшей проблемы;

— использовать вопросы как инструмент для познания;

— аргументировать свою позицию, мнение;

— оценивать на применимость и достоверность информации, полученной в ходе работы с интернет-источниками;

— самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного обсуждения в группе или в паре;

— прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия, связанные с выбором будущей профессии;

— применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

— находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;

— самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации, предназначенную для остальных участников курса «Коворкинг».

В сфере овладения универсальными учебными коммуникативными действиями:

— воспринимать и формулировать суждения в соответствии с целями и условиями общения в рамках занятий;

— выражать свою точку зрения; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и стараться смягчать конфликты;

— понимать намерения других участников занятий курса, проявлять уважительное отношение к ним и к взрослым, участвующим в занятиях, в корректной форме формулировать свои возражения;

— в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения друг с другом;

— сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

— публично представлять результаты работы, проделанной в рамках выполнения заданий, связанных с тематикой курса;

— понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, принимать цель совместной деятельности, коллективно планировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

— уметь обобщать мнения нескольких участников курса, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;

— участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, мозговые штурмы и др.);

— выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с действиями других участников курса.

В сфере овладения универсальными учебными регулятивными действиями:

— выявлять проблемы, возникающие в ходе взаимодействия с разными участниками курса;

— ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой);

— делать выбор и брать на себя ответственность за решения;

— владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

— объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку опыту, приобретенному в ходе прохождения курса, уметь находить позитивное в любой ситуации;

— уметь вносить коррективы в свою деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

— различать, называть и управлять собственными эмоциями;

— уметь ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения участников курса, осознанно относиться к ним.

Тематическое планирование

Название темы, раздела, блока, количество часов	Предметное (учебное) содержание. Содержание НРЭО	Методы и формы организации обучения. Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Социально-гуманитарное направление (8 часов)	Пешая прогулка по городу (музей). Мосты и мостики (музей). Гаджет-кросс. Проект «Было-стало». День пожилого человека (переведи через дорогу). Акция «Баночка варенья»	Экскурсии, дискуссии, групповые и индивидуальные проекты	Авторская разработка «Гаджет-Кросс «Знакомься с РДШ!!» (infourok.ru). Музыкальный брейн-ринг для 7-8-х классов (infourok.ru)
Творческое направление «Арт-кафе» (8 часов)	Встреча с писателями, актерами. Литературный квест. Музыкальный брейн-ринг. День матери (ролик). Посещение театра. Снежная фигура, украшение школы	Экскурсии, дискуссии, круглый стол, групповые и индивидуальные проекты	Брейн-ринг по литературе 8-го класса (infourok.ru)
Спортивное направление (10 часов)	Встреча с тренерами СОЦ. «Никельшик». Пионербол (история, правила) — 3 часа. Ворк-аут. Шахматный клуб. Бокс. Лыжная база. Черлидинг — 2 часа	Экскурсии, дискуссии, круглый стол, групповые и индивидуальные проекты	Правила игры в пионербол для школьников кратко : Лайфстайл : РБК Спорт (sportrbc.ru). Пионербол: история возникновения, кто придумал эту подвижную игру, интересные факты о ней (sportyfi.ru)

<p>Название темы, раздела, блока, количество часов</p>	<p>Предметное (учебное) содержание. Содержание НРЭО</p>	<p>Методы и формы организации обучения. Основные виды деятельности обучающихся</p>	<p>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</p>
<p>Рефлексивное направление (8 часов)</p>	<p>Направления: Школа вожатых. Школьный флешмоб. Черлидинг. Сценарий спортивного мероприятия. Видеоролик о родном го- роде</p>	<p>Групповые проекты</p>	
<p>Итого 34 часа</p>			

Паспорт предметной недели

В Федеральном государственном образовательном стандарте большое внимание уделяется этнокультурному образованию, одной из составляющей которого является овладение родным языком

Задача изучения и сохранения родного языка в нашей гимназии решается не только во время урочной, но и во внеурочной деятельности.

Именно во внеурочной деятельности удовлетворяются потребности ребенка в самопознании, самовыражении, самоутверждении, самореализации.

Мы представляем вам предметную неделю, как одну из форм внеурочной деятельности.

Проведение предметных недель для нас является традицией.

Ее популярность вызвана тем, что она включает разные виды деятельности, многообразие форм проведения мероприятий, учитывает знаковый компонент и интересы детей, повышает внутреннюю мотивацию обучающихся. Суть нашего опыта работы в том, что мы разработали универсальный паспорт проведения предметных недель для педагогов. Он технологичен, так как с помощью него можно спланировать любую предметную неделю.

Паспорт предметной недели

Тема	«Я голову пред ним склоняю снова — Его Величество, родное наше слово!»
Актуальность	решение выявленных проблем соответствует государственным приоритетам в системе образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 11 дополнена частью 5.1) приказа Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015)
Новизна	— создание методических условий для осознания ребенком себя как языковой личности, формирование уважения к языку и его носителям; — обеспечение коммуникативного подхода к изучению языка, совершенствование всех видов речевой деятельности: говорения, слушания (в паре, в группе, в коллективе); чтения, письма; — формирование банка материалов по вопросам изучения родного языка
Цель	повышения интереса обучающихся к изучению родного языка, вовлечения их в актуальную работу по повышению речевой культуры, развития творческих способностей
Планируемые результаты	— воспитание ценностного отношения к родному языку как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;

	<p>— обогащение активного запаса и потенциального словарного запаса;</p> <p>— формирование первоначальных научных знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение основных единиц и грамматических категорий родного языка;</p> <p>— обеспечение культурной самоидентификации</p>
Принципы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип развития. 2. Принцип личной причастности. 3. Принцип массовости. 4. Принцип доступности. 5. Принцип заинтересованности. 6. Принцип междисциплинарного подхода. 7. Принцип выбора и ответственности. 8. Принцип соревновательности. 9. Принцип открытости. 10. Принцип сотрудничества (учащийся — учитель, старшие — младшие, учащийся — родитель). 11. Принцип неповторимости, особенности
Особенность	<p>— междисциплинарный подход (предметная неделя объединяет предметы: русский язык, литературное чтение, музыка, физическая культура, изобразительное искусство, курсы внеурочной деятельности «Я — гражданин», «В мире книг», «Занимательный русский язык»);</p> <p>— предметная неделя комбинированная: предполагает использование традиционных форм проведения мероприятий по предмету в сочетании с инновационной технологической составляющей (дидактические ресурсы подготовлены на основе ИКТ)</p>
Системность	Ежегодно
Масштабность	<p>— реализуется на школьном уровне с участием социальных партнеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> — МБУК ВГО «Центр искусств» «Театр+кино»; — УТРК; — Центральная городская библиотека им. А. Г. Туркина; — МБУК ВГО «Историко — краеведческий музей»; — Храм Рождества Богородицы г. Верхнего Уфалея; — Верхнеуфалейский муниципальный Театр «Вымысел»; — ГДК детский ансамбль «Тамсылар»
Инструментальность	<p>Механизм реализации предметной недели включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>определение участников и выявление их роли;</i> — <i>концептуальную составляющую:</i> принципы недели; — <i>технологическую составляющую:</i> организация и порядок проведения предметной недели (маршрутный лист и сроки); — <i>методические рекомендации</i> по разработке, организации и проведению мероприятий предметной недели;

	<p>— <i>формы поощрения</i> участников предметной недели (награждение индивидуальных победителей конкурса, классов, команд — победителей, вручение благодарностей);</p> <p>— <i>Ресурсное обеспечение</i> проекта включает:</p> <p>— обеспечение организационных условий;</p> <p>— обеспечение информационных условий;</p> <p>— обеспечение кадровых условий;</p> <p>— обеспечение мотивационных условий;</p> <p>— обеспечение нормативно-правовых условий;</p> <p>— обеспечение научно-методических условий (различных методических памяток и рекомендаций; сценариев мероприятий по тематике; предметной недели; дидактических ресурсов с готовыми мероприятиями по тематике предметной недели);</p> <p>— обеспечение рефлексивного пространства для участников недели (отзывы родителей и детей, репортажи на УТРК, ежедневное освещение мероприятий на сайте МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»);</p> <p>— обеспечение материально-технических условий</p>
Формы проведения мероприятий	<p>— конкурсы — игра-квест — групповой проект;</p> <p>— живая газета — промакция — Библио — кросс;</p> <p>— творческая выставка — фото-эстафета;</p> <p>— Интервью — Самодиктант — Мастерская — Креатив бой;</p> <p>— Веселые старты;</p> <p>— Дискуссионный клуб — Лингвистический поединок — Интерактивная викторина</p>
Полнота	<p>Неделя представлена как организационная модель образовательной системы:</p> <p>— имеет четкую концепцию, описание проблем, постановку целей, формирование задач;</p> <p>— прописан план реализации недели</p>
Адекватность показателей оценки эффективности	<p>1. Обозначены краткосрочные и долгосрочные результаты реализации предметной недели.</p> <p>2. Разработаны критерии эффективности, позволяющие выявить <i>успешность предметной недели и ее значимость для ОО</i>:</p> <p>— массовость (вовлеченность учащихся — количество учащихся, принимающих участие в мероприятиях; вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми)</p> <p>— удовлетворенность участников своей деятельностью (позитивные отзывы педагогов, учащихся и родителей).</p> <p><i>развитие индивидуальности личности ученика</i>:</p> <p>— владение предметными компетентностями (индивидуальные достижения детей, достижения классных коллективов)</p> <p>— владение школьниками социальной и коммуникативной компетентностями (проявление индивидуальных способностей, творческого самовыражения, лидерских качеств у ребенка, работа в группе)</p>

	<i>Формирование имиджа образовательного учреждения</i> (информированность родительского сообщества о проводимых мероприятиях на сайте школы, стендах, родительских собраниях, подготовка методических (сценарии) и дидактических материалов по тематике предметной недели)
Реалистичность	Идеи, цели и задачи проекта, а также имеющиеся ресурсы соответствуют образовательной ситуации, органично вписываются в учебно-воспитательный процесс
Значимость для других образовательных учреждений, возможность внедрения результатов в деятельность коллег	Возможна трансляция как отдельных форм, так и всей предметной недели в любой ОО

Портфолио профессиональной деятельности педагога

Общие положения

Портфолио (от франц. porter — излагать, формулировать, нести и folio — лист, страница) — досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника — индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования.

Цели и задачи портфолио: проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога,
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Оформление портфолио: портфолио педагогического работника оформляется в папке — накопителе с файлами (скоросшивателе) и в электронной форме. Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Структура портфолио

Титульный лист

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж в данном образовательном учреждении;

- информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
- квалификационная категория;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов).

Раздел 2. Официальные документы

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса, об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса и др.

Раздел 3. Участие педагога в работе методических объединений

- Тема;
- Результат (доклад, открытый урок, мастер-класс).

Раздел 4. Наличие собственных методических разработок

- Название методической разработки;
- Рецензия (есть или нет), если есть, то приложить рецензию;
- Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернете (ссылка), др. источниках и т. п.).

Раздел 5. Публикации педагога

Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (*дать полный перечень и приложить самые интересные работы*)

Раздел 6. Выступления педагога

В этом разделе указывается:

- тема выступления;
- место выступления;
- на каком уровне проходило выступление (организации, муниципальный, региональный, федеральный, международный);
- вид выступления (доклад, открытый урок, мастер-класс и т. д.);
- дата выступления в формате чч. мм. гггг.

Раздел 7. Инновационная деятельность педагога

Сведения об участии педагога в инновационной и опытно-экспериментальной деятельности:

- тема;
- результат;
- на каком уровне осуществлялась деятельность (муниципальный, региональный, федеральный, международный).

Раздел 8. Экспертная деятельность педагога

В данном разделе могут быть представлены данные где, когда и в каких мероприятиях педагог принимал участие в качестве эксперта, члена жюри.

Раздел 9. Участие в городских, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

- название конкурса;
- результат;
- уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный);
- дата участия в формате чч. мм. гггг.

Раздел 10. Консультативно-методическая деятельность. Участие в работе ПМПК

В данном разделе могут быть представлены данные где, когда и в каких мероприятиях педагог принимал участие в качестве наставника, участника методического совещания, члена ПМПК.

Раздел 11. Результаты освоения учащимися образовательных программ

- Итоги мониторингов проводимых образовательной организацией;
- Итоги мониторингов в системе образования, проводимых в порядке, установленном постановлением правительства РФ от 5.08.2013 № 662;
- Сканкопии подтверждающих документов (справки, отчеты).

Раздел 12. Достижения обучающихся

- наименование;
- информация о достижении (победитель, призер, занятое место, грамота, диплом и т. д.);
- дата получения в формате чч. мм. гггг.
- номер сканкопии подтверждающего документа

Раздел 13. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе

В данном разделе могут быть представлены данные где, когда и в каких мероприятиях педагог принимал участие в качестве участника методического совещания, делился опытом, был членом жюри конкурса, участником конкурса по данному направлению работы.

Раздел 14. Приложения

В него могут быть помещены методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д., сканкопии подтверждающих документов.

Примечание

Структура портфолио может быть дополнена педагогом самостоятельно.

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Сведения об образовании и повышении квалификации

А) Профессиональное образование

№	Учебное заведение	Полученная специальность и квалификация	Год окончания

Б) Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования

№	Название курсов профессиональной переподготовки или получения дополнительного образования	Организация, проводившая курсы	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

В) Обучение в аспирантуре, наличие ученой степени и научного звания

№	Название вида обучения	Учебное заведение	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Г) Систематичность повышения квалификации (за последние 3 года)

№	Название курсов повышения квалификации	Организация, проводившая курсы	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Сведения о трудовой деятельности

		на 01.09.20..	на 01.09.20..	на 01.09.20..	на 01.09.20..	на 01.09.20..
Общий трудовой стаж						
Педагогический стаж						
Стаж работы в данном учреждении						

Сведения об аттестации

№	Квалификационная категория	Должность, по которой присвоена категория	Приказ о присвоении категории	
			дата	№ приказа

Сведения о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах, грантах

№	Наименование поощрения	Кто выдал	Год

Раздел 2. Официальные документы (в отдельной папке в приложении)

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа; справки, заверенные руководителем о наличии (отсутствии) травм во время образовательного процесса, об отсутствии жалоб со стороны участников образовательного процесса и др.

Раздел 3. Участие педагога в работе методических объединений

№	Тема	Результат (доклад, открытый урок, мастер-класс и т.д.)

Раздел 4. Педагогические разработки педагога

Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

№	Название работы	Рецензия (есть или нет)	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернете (ссылка), др. источниках и т. п.)

Раздел 5. Публикации педагога

Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

№	Тема публикации	Место публикации (ссылка на место расположения публикации интернете)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Дата публикации в формате чч.мм.гггг

Раздел 6. Выступления педагога

№	Тема выступления	Место выступления	Уровень (организации, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Вид выступления (доклад, открытый урок, мастер-класс и т. д.)	Дата выступления в формате чч.мм.гггг

Раздел 7. Инновационная деятельность педагога

Участие в инновационной и опытно-экспериментальной деятельности

№	Тема	Результат	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)

Раздел 8. Экспертная деятельность педагога

№	Мероприятие	Вид деятельности	Дата в формате чч.мм.гггг

Раздел 9. Участие в городских, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Результат	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Дата в формате чч.мм.гггг

Раздел 10. Консультативно-методическая деятельность

№	Уровень (организации, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Работа в ПМПК (в качестве кого)

Раздел 11. Результаты освоения учащимися образовательных программ (мониторинг, тип мониторинга, сканы подтверждающих документов)

№	Итоги мониторингов проводимых образовательной организацией	Итоги мониторингов в системе образования, проводимых в порядке, установленном постановлением правительства РФ от 05.08.2013 № 662	№ сканкопии подтверждающего документа

Раздел 12. Достижения учащихся

№	Наименование	Информация (победитель, призер, занятое место, гра- мота, диплом и т. д.)	Дата получения в формате Ч.ММ.ГГГГ	№ сканкопии подтверждаю- щего документа

Раздел 13. Использование современных образовательных техно- логий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе

(перечислить используемые технологии)

Раздел 14. Приложения (в отдельной папке)

№ сканкопии	Название документа

Положение о профориентационной деятельности

1. Настоящее Положение о профориентационной деятельности в общеобразовательной организации (далее — Положение) определяет нормативные основания, цель, задачи, содержание, формы и результативность реализации профориентационной деятельности в общеобразовательной организации.

Настоящее Положение направлено на формирование системы профессиональной ориентации обучающихся и предназначено для обеспечения ее функционирования и дальнейшего развития. Положение включает в себя описание комплекса мер по формированию готовности к профессиональному самоопределению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, а также с учетом запросов экономики в кадрах, специфики рынка труда.

Настоящее Положение регулирует деятельность всех категорий управленческих и педагогических работников, принимающих участие в реализации профориентационного минимума в общеобразовательной организации.

2. Основаниями для разработки настоящего Положения являются нормативные и концептуальные документы различных уровней управления образованием:

2.1 Федеральный уровень:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020) (п. 2 ст. 42; п. 3 ст. 66; п. 1 ст. 75);

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ Пр-328 п. 1 от 23.02.2018 года, Пр-2182 от 20.12.2020 года»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732);

Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письмо Минпросвещения России от 17.08.2023 № ДГ 1773/05 «О направлении информации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также Порядок реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году, для обеспечения готовности общеобразовательных организаций к началу 2023/24 учебного года с учетом введения профминимума).

2.2 Региональный уровень

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.08.2020 г. № 01/1739 «Об утверждении концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области»;

Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 22.03.2023 г. № 2861 «Для учета и использования в работе доработанных методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях».

2.3 Муниципальный уровень

Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района / городского округа, (наименование органа и реквизиты приказа) «Об утверждении муниципальной программы развития муниципального района/городского округа на 2023–20... годы»;

Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района / городского округа, (наименование органа и реквизиты приказа) «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования муниципального района/городского округа».

2.4 Институциональный уровень:

Устав общеобразовательной организации;

Приказ общеобразовательной организации (наименование организации и реквизиты приказа) «Об утверждении программы развития общеобразовательной организации на 2023–20... годы»;

Приказ общеобразовательной организации (наименование организации и реквизиты приказа) «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) общеобразовательной организации (наименование организации)»

3. Цели и задачи реализации профориентационного минимума

Цель — формирование единого профориентационного пространства, обеспечивающего готовность выпускников общеобразовательной организации к профессиональному самоопределению.

Задачи:

- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной работы в общеобразовательной организации;
- обеспечение научно обоснованного содержательного наполнения профориентационной деятельности, с учетом возможностей образовательной организации;
- систематизация профориентационной работы образовательной организации;
- обогащение инструментами и практиками школьной модели профессиональной ориентации обучающихся;
- повышение квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность в образовательной организации;
- обеспечение социального партнерства между сторонами, участвующими в профориентационной работе: образовательными организациями всех видов, компаниями-работодателями, центрами занятости населения, обучающимися и их родителями;
- включение в профориентационную работу программ, предусматривающих поддержку обучающихся «группы риска» (с прогнозируемыми затруднениями трудоустройства).

Направления и содержание профориентационной деятельности

1.1. Профориентационная деятельность реализуется по следующим направлениям:

— *Урочная деятельность*, которая включает: профориентационное содержание уроков по предметам, входящим в обязательную часть учебного плана, где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности; а также дополнительных предметов и курсов части учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений, что отражается в содержании рабочих программ по предметам. Для реализации профориентационного содержания в ходе проведения урочных занятий используются цифровые электронные образовательные ресурсы, а также выполнение проектов профориентационной направленности (в рамках проектной деятельности учебного плана).

— *Внеурочная деятельность*, которая включает: профориентационную диагностику (диагностику склонностей, диагностику готовности к профессиональному самоопределению); профориентационные уроки; проектную деятельность; реализацию профориентационных программ, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и другие в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности.

— *Воспитательная работа*, которая включает: экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО, посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего» и других, посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях

СПО и ВО, встречи с представителями разных профессий и др., а также конкурсы профориентационной направленности (в том числе в рамках Российского движения детей и молодежи, Юнармии, реализации проекта «Россия — страна возможностей», чемпионатов «Абилимпикс», «Профессионалы» и др.).

Содержание направления «Воспитательная работа» отражается в Рабочей программе воспитания в составе основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (модуль «Профориентация», Календарный план воспитательной работы, План работы классного руководителя).

— *Дополнительное образование*, которое включает в себя выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающихся. Профориентационное содержание отражается в дополнительной общеобразовательной программе.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

В рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров, в том числе о процессе профессионального самоопределения ребенка, а также участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий (модуль «Работа с родителями» в Рабочей программе воспитания).

Профильные, предпрофильные классы, которые обеспечивают обучающимся профильное, углубленное, расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей программы полного общего образования, условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения для школьников индивидуальных общеобразовательных программ, расширение возможностей выполнения социального заказа общества, реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего образования, установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

Профессиональное обучение

Реализация профессионального обучения может быть организована на основе партнерских соглашений с организациями СПО, ВО, предприятиями. Договора о сотрудничестве школы с ВУЗами, СПО, предприятиями, организациями:

1.2. Уровни реализации профориентационного минимума:

— *базовый уровень* (рекомендованная учебная нагрузка — не менее 40 часов в год);

— *основной уровень* (рекомендованная учебная нагрузка — не менее 60 часов);

— *продвинутый уровень* (рекомендованная учебная нагрузка — не менее 80 часов).

Уровень Направление	Базовый уровень (40 часов)	Основной уровень (60 часов)	Продвинутый уровень (80 часов)
Урочная деятельность (предметные уроки / «Технология»)	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>
Внеурочная деятельность	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>
Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>
Дополнительное образование	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>
Профессиональное обучение	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>
Взаимодействие с родителями	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>	<i>количество часов</i>
Профильные предпрофессиональные классы		(направления на базе профильных классов)	

1. Организационные основы реализации профориентационного минимума

1.1. Для реализации профориентационного минимума в общеобразовательной организации создается рабочая группа, в состав которой могут входить руководители и заместители руководителя общеобразовательной организации, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители организаций-партнеров (СПО, ВО, предприятий и др.).

1.2. Рабочая группа представляет предложения по реализации профориентационного минимума в общеобразовательной организации с учетом уровня и содержания профориентационной деятельности.

Положение о домашнем задании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.3. Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);

1.2.4. Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.5. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

1.2.6. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

1.2.7. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

1.2.8. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

1.2.9. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.2.10. Уставом МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»

1.3. Домашнее задание является видом самостоятельной подготовки обучающихся к занятиям, предполагает выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2. Виды домашнего задания

2.1. Домашнее задание выполняется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения, формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2.2. Виды домашнего задания:

— общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;

— индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;

— групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;

— дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий);

— творческое: домашнее задание, в результате которого ребенок создает собственный текст культуры, который содержит любые знаковые системы, — речевые тексты (устные, письменные на разных носителях), результаты практических заданий, связанных с моделированием, действиями с предметами, окружающими ребенка в повседневной жизни.

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

2.3. Индивидуальные и групповые домашние задания могут быть рассчитаны на преодоление пробелов в знаниях обучающихся по отдельным темам, на выработку практических умений и навыков, содержать задания повышенной трудности с целью развития способностей обучающихся.

2.4. Творческие задания направлены на развитие общеучебных компетенций, а также творческих способностей обучающихся. Временные рамки выполнения творческих домашних заданий (кроссворд, ребус, модель, сообщение, сочинение, исследование, проект) составляют не менее недели и не более одного задания в месяц на одного обучающегося.

2.5. Дифференцированные задания предполагают самостоятельный выбор обучающимися задания из набора заданий, предложенных учителем.

3. Основные требования, предъявляемые к домашнему заданию на разных уровнях образования

3.1. Требования к домашнему заданию на уровне начального общего образования:

3.1.1. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

3.1.2. Для домашней работы предлагаются такие виды заданий, которые уже выполнялись обучающимися на уроке самостоятельно. Домашнее задание должно быть посильным для большинства учащихся класса.

3.1.3. По степени трудности домашнее задание должно быть примерно равным или несколько легче тех, что выполнялись на уроке.

3.1.4. Содержание задания должно быть понятно каждому обучающемуся.

3.1.5. Сохраняя основное содержание домашнего задания, можно частично индивидуализировать его цель, объем, способ выполнения.

3.1.6. Домашнее задание может быть общим, дифференцированным и индивидуальным.

3.1.7. Дозирование домашнего задания необходимо контролировать в соответствии с таблицей 1 (приложение).

3.2. Требования к домашнему заданию на уровне основного общего образования:

3.2.1. Увеличивается объем материала для домашней работы по сравнению с уровнем начального общего образования.

3.2.2. От обучающихся требуются более разнообразные умения самостоятельной работы: умение работать с книгой, работать с картой, делать зарисовки и пр. Наряду с учебником обучающиеся должны использовать дополнительные источники информации (тексты художественных произведений, научно-популярную литературу, исторические документы).

3.2.3. Домашние задания должны быть нацелены на обучение нестандартным способам решения проблем, формирование интереса не только к результату, но и к процессу учебной деятельности.

3.2.4. Дозирование домашнего задания контролируется в соответствии с таблицей (приложение).

3.3. Требования к домашнему заданию на уровне среднего общего образования:

3.3.1. Домашние задания дифференцированы по двум направлениям: уровневому и профильному.

Уровневая дифференциация предполагает деление класса на несколько групп в соответствии с достижением обучающимися уровня обязательной подготовки. Индивидуализация домашних заданий может

быть достигнута путем увеличения числа задач и упражнений для обучающихся какой-либо группы класса.

Профильная дифференциация предполагает изменение форм выполнения домашнего задания. Ориентация на выполнение заданий с ошибками рассуждений или записей; рассмотрение задач с лишними или недостающими данными; создание педагогических программных средств по информатике и другим учебным предметам (обучающие программы, компьютерные тесты, презентации, веб-сайты и т. д.); написание стихов, рассказов, сказок, сочинений по изучаемой теме; создание материалов для кабинета (плакаты, стенды, наглядные пособия и т. д.).

3.3.2. Домашние задания большого объема (домашние сочинения, рефераты, тренировочные контрольные работы и другие аналогичные задания) в качестве обязательных заданий должны учитываться всеми педагогами, и на период их выполнения объем домашнего задания по другим учебным предметам подлежит сокращению.

3.3.3. Наиболее трудоемкие задания, как, например, подбор примеров на определенное правило, составление схем, таблиц, необходимо давать без других заданий, обязательно с предварительной подготовкой, а в ряде случаев — как одно из дифференцированных заданий с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

3.3.4. Устные упражнения могут усложняться рядом разнообразных заданий, что увеличивает объем работы.

4. Требования к объему, содержанию и сложности домашнего задания

4.1. При планировании домашнего задания учитель должен учитывать следующие параметры:

— объем домашней работы по учебному предмету (устной и письменной);

— ее содержание;

— сложность предлагаемой работы.

4.2. Объем домашних заданий.

4.2.1. Домашнее задание не должно превышать 1/3 объема классной работы по предметам с учетом возможности его выполнения в пределах, установленных таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21:

— во 2-м и 3-м классах — 1,5 часа;

— в 4-м и 5-м — 2 часа;

— в 6-м, 7-м и 8-м — 2,5 часа;

— в 9-м, 10-м и 11-м — 3,5 часа.

4.2.2. Домашнее задание в 1-м классе носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1-х классов по желанию. При этом продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать 1 час (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

4.2.3. Домашнее задание по технологии, ИЗО, музыке дается только в виде творческих работ (кроме исследовательских работ и рефератов).

Домашнее задание по физической культуре носит рекомендательный характер в виде практических упражнений.

4.2.4. На выходные дни домашние задания не задаются во 2–5-х классах (кроме предметов, на изучение которых отводится 1 или 2 учебных часа в неделю).

4.2.5. В профильных 10–11-х классах домашнее задание обязательно задается по учебным предметам, по которым обучающиеся обязательно проходят государственную итоговую аттестацию (русский язык, математика), профильным учебным предметам и учебным предметам, поддерживающим профиль.

4.2.6. Объем конкретного домашнего задания определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, профилем класса, степенью подготовленности класса.

4.3. Содержание домашнего задания.

4.3.1. Домашние задания должны быть тесно связаны с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

4.3.2. Домашние задания не должны быть однообразными и шаблонными.

4.3.3. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию обучающихся, но не точной копией выполненных в классе.

4.3.4. Учителю необходимо проводить инструктаж по выполнению домашнего задания. Необходимые разъяснения должны оставлять обучающемуся возможность творчества в решении вопросов, задач, увеличивая интерес к заданию.

4.3.5. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от обучающегося умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

4.4. Сложность домашнего задания.

4.4.1. Домашние задания отличаются различной степенью сложности. Сложными являются задания творческого характера, проблемные, с поисковыми задачами. Планируя домашнее задание, учитель в каждом случае решает вопрос о том, насколько данное задание является сложным для обучающегося.

4.4.2. Творческие домашние задания можно давать только тогда, когда у обучающихся уже есть достаточные знания и умения по учебному предмету, творческое мышление, опыт творческой деятельности.

4.4.3. Необходимо предлагать дифференцированные задания, предоставляя обучающимся право и возможность выбирать тот уровень заданий, который соответствует их потребностям, интересам, способностям.

4.4.4. На выполнение творческих заданий давать не меньше недели, чтобы ученик смог распределить свое время, избежать перегрузки.

4.5. Информация о домашнем задании фиксируется в электронном журнале и в электронном дневнике ученика в день его выдачи.

5. Особенности нормирования домашнего задания при дистанционном обучении

5.1. При планировании домашнего задания учитель должен учитывать не только пункт 4.1 настоящего положения, но и общую продолжительность использования электронных средств обучения дома (включая досуговую деятельность), установленную в таблице 6.8 СанПиН 1.2.3685-21.

5.1.1. Для компьютера/ноутбука:

- для детей 1–2-х классов — 80 минут;
- 3–4-х классов — 90 минут;
- 5–9-х классов — 120 минут;
- 10–11-х классов — 170 минут.

5.1.2. Для планшета:

- для детей 1–2-х классов — 80 минут;
- 3–4-х классов — 90 минут;
- 5–9-х классов — 120 минут;
- 10–11-х классов — 150 минут.

5.1.3. Педагоги должны использовать задания и упражнения не только из электронных версий учебников.

5.2. Сроки выдачи домашних заданий.

5.2.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

5.2.2. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00.

5.2.3. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

5.3. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания.

5.3.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик вправе выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.

5.3.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.

5.3.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

6. Проверка и оценка домашнего задания

6.1. Проверка домашнего задания является обязательной частью урока и учитывается учителем при планировании урока.

6.2. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

— в классах начальной школы, первом полугодии 5-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;

— со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;

— в 10–11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;

— по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах письменное домашнее задание проверяется два раза в месяц, в 9–11-х классах — один раз в месяц.

6.3. Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. На каждом уроке проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.

6.4. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в классный журнал. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.

6.5. Информация об отсутствии записей о домашнем задании в дневнике обучающегося или невыполнении обучающимся домашних заданий своевременно доводится до родителей обучающегося классным руководителем.

7. Контроль за характером, объемом, интенсивностью домашних заданий

7.1. Контроль организации и дозировки домашней учебной работы осуществляется на уровне управления и на уровне учителя.

7.2. На уровне управления МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»

7.2.1. Контроль деятельности учителя, в том числе в части организации домашнего задания, осуществляется заместителем директора на основе настоящего положения и положения о системе оценки качества знаний по нескольким направлениям:

— объем и степень сложности домашнего задания (проводится в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся);

— своевременность фиксации домашнего задания учителем в электронном журнале;

— соблюдение требований дозирования и организации домашнего задания;

— определение эффективности домашнего задания и перегрузки обучающихся.

7.2.2. Предметом контроля являются классные журналы, электронные журналы, дневники и тетради обучающихся. По результатам контроля заместителем директора школы составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания.

Объем домашнего задания по классам

Домашнее задание не должно превышать 1/3 объема классной работы по предметам с учетом возможности его выполнения в пределах, установленных таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21

Классы	Объем домашнего задания
2,3	1,5 часа
4,5	2 часа
6,7,8	2,5 часа
9,10,11	3,5 часа

Положение об использовании информационно-коммуникационной цифровой платформы «Сферум»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования по работе с информационно — коммуникационной платформой «Сферум» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 «Ступени» города Верхний Уфалей (далее МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени»).

1.2 Целью использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум» является обеспечение равных условий качественного образования и коммуникации для учеников и учителей вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа обучающимся и педагогическими работникам к информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

Сферум — это информационно-коммуникационная платформа для учителей и учеников. Сферум не является заменой традиционного образования, а лишь дополняет его и позволяет сделать более эффективным. Данная платформа позволяет объединить в одном месте процесс обмена информацией между участниками образовательного процесса, посредством организации бесед (чатов) по предметам и внеучебной деятельности, а также совершать видеозвонки без ограничения по времени.

1.3 Использование информационно-коммуникационной платформы «Сферум» является частью Информационной системы школы.

2. Порядок работы с информационно-коммуникационной платформой «Сферум»

2.1 Администратор координирует все процессы внутри школы на платформе:

- добавляет и редактирует информацию о школе;
- создает и редактирует классы;
- создает ссылки-приглашения учителей и учеников;
- передает ссылки-приглашения учителям;
- передает ссылки-приглашения обучающихся классным руководителям;
- редактирует информацию о зачислении обучающихся в классы;
- закрепляет учителей за классами в роли классного руководителя и учителей предметников;
- создает общешкольные чаты школы;
- осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика коммуникационной платформы «Сферум».

2.2 Администрация школы координирует образовательные процессы:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному администратором;

- размещает необходимые для организации учебного и воспитательного процессов материалы: документы, видео, статьи;

- осуществляет контроль использования возможностей информационно-коммуникационной платформы, в том числе для проведения дистанционных мероприятий или уроков;

- анализирует данные по результативности использования возможностей информационно-коммуникационной платформы «Сферум», в том числе для проведения дистанционных мероприятий или уроков;

- создает и модерировать чаты по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов;

- использует возможности видеосвязи для работы с обучающимися, отсутствующими в школе либо переведенными на дистанционное обучение;

- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

2.3 Классный руководитель координирует все процессы внутри класса:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному администратором;

- получает от администратора ссылки-приглашения обучающихся;

- приглашает учеников в свой класс;

- размещает необходимые для организации класса материалы: документы, видео, статьи;

- создает и модерировать чаты класса;

- использует возможности видеосвязи для работы с обучающимися, отсутствующими в школе либо переведенными на дистанционное обучение;

- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

2.4 Учитель-предметник координирует образовательные процессы внутри классов:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному администратором;

- размещает необходимые для учебы материалы: документы, видео, статьи;

- создает и модерировать учебные чаты класса;

- использует возможности видеосвязи для работы с обучающимися, отсутствующими в школе либо переведенными на дистанционное обучение;

- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

2.5 Ученик:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному классным руководителем (ученик может состоять только в одном классе, в котором обучается);

- вступает в чаты своей ююколы и своего класса для участия в обсуждениях;
- участвует в сеансах видеосвязи, проводимых учителями и администрацией школы;
- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к информационно-коммуникационной платформе «Сферум».

3.Права

3.1 Пользователи имеют право доступа к информационно-коммуникационной платформой «Сферум» ежедневно и круглосуточно.

3.2 Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с информационно-коммуникационной платформой «Сферум».

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения директором МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени». Изменения вносятся приказом директора МБОУ «Гимназия № 7 «Ступени» до утверждения нового положения.