

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Региональный центр оценки качества и  
информатизации образования»**



## **Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере оценки качества образования**

*Методические рекомендации  
по учебной дисциплине «Документационное  
обеспечение деятельности эксперта в сфере оценки  
качества образования» дополнительной  
профессиональной программы  
(программы профессиональной переподготовки)  
«Экспертиза в сфере оценки качества общего  
образования»*

Челябинск  
РЦОКИО  
2020

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»

## **Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере оценки качества образования**

*Методические рекомендации  
по учебной дисциплине «Документационное обеспечение  
деятельности эксперта в сфере оценки качества  
образования» дополнительной профессиональной программы  
(программы профессиональной переподготовки)  
«Экспертиза в сфере оценки качества общего образования»*

Челябинск  
РЦОКИО  
2020

УДК 65.012.16: 37  
ББК 74.04  
В76

*Рекомендовано к печати Методическим советом  
ГБУ ДПО РЦОКИО (от 25.03.2020 г. протокол № 2/2020,  
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 25.03.2020 г. № 222-ОД)*

**Авторы–составители:** О.В. Вострякова, О.А. Ильясова,  
В.В. Николаева

**В76** **Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере оценки качества образования:** методические рекомендации по учебной дисциплине «Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере оценки качества образования» дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Экспертиза в сфере оценки качества общего образования» / О.В. Вострякова, О.А. Ильясова, В.В. Николаева. – Челябинск : РЦОКИО, 2020. – 48 с.

Методические рекомендации по программе учебной дисциплины «Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере оценки качества образования» дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Экспертиза в сфере оценки качества общего образования» предназначены для специалистов ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющих реализацию программы профессиональной переподготовки.

**УДК 65.012.16: 37  
ББК 74.04**

## Содержание

<b>Раздел 1. Основы документационного обеспечения деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (6 часов) .....</b>	<b>4</b>
<i>Тема 1.1. Нормативные требования документационного обеспечения экспертизы в сфере оценки качества образования (4 часа) .....</i>	<i>4</i>
<i>Тема 1.2. Понятие документооборота в деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (2 часа) .....</i>	<i>10</i>
<b>Раздел 2. Содержательные аспекты документационного обеспечения деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (8 часов) .....</b>	<b>17</b>
<i>Тема 2.1. Организация документооборота в деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (4 часа) .....</i>	<i>17</i>
<i>Тема 2.2. Заполнение отчетных форм по результатам экспертизы в сфере оценки качества образования (4 часа) .....</i>	<i>28</i>
<b>Раздел 3. Прикладные аспекты документационного обеспечения деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (8 часов) .....</b>	<b>33</b>
<i>Тема 3.1. Эффективные приемы применения электронного документооборота при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования (4 часа) .....</i>	<i>33</i>
<i>Тема 3.2. Практика работы эксперта с информационно-справочными системами (4 часа) .....</i>	<i>36</i>
<b>Список литературы .....</b>	<b>38</b>

## **Раздел 1. Основы документационного обеспечения деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (6 часов)**

### ***Тема 1.1. Нормативные требования документационного обеспечения экспертизы в сфере оценки качества образования (4 часа)***

По данной теме предполагается проведение лекций в объеме 2 часов и 2 часа практических занятий, в ходе которых слушатели получат представление о нормативных документах, распорядительных актах федерального и регионального уровней, регламентирующих документационное обеспечение проведения экспертных процедур в сфере оценки качества образования.

#### **План учебного занятия:**

1. Распорядительные акты федерального (регионального) уровней, регламентирующие документационное обеспечение проведения экспертных процедур в сфере оценки качества образования по направлениям экспертной деятельности.
2. Нормы и правила фиксации результатов, полученных при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования по направлениям.

Изучение **первого вопроса** предполагает сочетание лекционного занятия и практической работы по изучению нормативных требований документационного обеспечения экспертизы в сфере оценки качества образования. В ходе лекции необходимо рассмотреть со слушателями нормативные документы, распорядительные акты федерального и регионального уровней, регламентирующие документационное обеспечение проведения экспертных процедур в сфере оценки качества образования, согласно списку литературы федерального и регионального уровня, представленному в программе.

Обратим внимание слушателей на то, что административные регламенты определяют сроки и последовательность административных процедур и действий при исполнении

государственных функций органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования. Данные административные действия рассматриваются как нормативно установленный порядок последовательно совершаемых действий субъектов права для реализации их прав и обязанностей.

Слушателям необходимо пояснить, что административные процедуры следует рассматривать как нормативную регламентацию деятельности органов исполнительной власти, обеспечивающую порядок принятия властных управленческих решений должностными лицами, в том числе, рассмотрения и разрешения конкретных административных дел.

В ходе изучения данного вопроса рекомендуется предоставить возможность слушателям самостоятельно более подробно изучить административные регламенты и соотнести их с направлениями экспертных процедур в сфере оценки качества образования.

Далее необходимо более подробно рассмотреть приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2015 N 01/121<sup>1</sup> и подробно познакомиться с:

формой заявления об аттестации эксперта;

перечнем видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования и науки Челябинской области требуется привлечение экспертов;

критериями аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки.

Приказом утверждены документы, которые необходимо предоставить в Министерство образования и науки Челябинской области педагогическим работникам, претендующим на установление полномочий в качестве эксперта по контролю в сфере образования:

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2015 N 01/121 «Об организации проведения аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Челябинской области к проведению мероприятий по контролю в сфере образования»

Таблица 1.1

Документы для представления в Министерство образования и науки Челябинской области педагогическим работникам, претендующим на установление полномочий в качестве эксперта по контролю в сфере образования

Направление экспертной деятельности	Документы
педагогические работники, претендующие на установление полномочий в качестве экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки	заявление
	копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта)
	копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы:
	копии документов об образовании и о квалификации (диплом об образовании);
	копия трудовой книжки,
	копии трудовых договоров, договоров о выполнении работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года (при наличии)
	рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы заявителя в сфере образования (составляется в произвольной форме)
	в случае смены фамилии, имени, отчества представляются копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества
	опись представленных документов

Кроме перечисленных обязательных документов заявитель может представить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), а также копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Также заявитель должен заполнить *экзаменационный лист* претендента на установление полномочий в качестве эксперта, привлекаемого к проведению экспертизы образовательной деятельности в сфере государственной регламентации

образовательной деятельности и представляет его в отдел государственной аккредитации вместе с пакетом документов, необходимых для аккредитации эксперта.

Далее возможно познакомить слушателей с формой заявления на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Челябинской области к проведению мероприятий по контролю в сфере образования.

Министерство образования и  
науки Челябинской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Челябинской области к проведению мероприятий по контролю в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1.	_____
	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
2. Адрес места жительства заявителя	_____ _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя	_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан) _____
4. Номер телефона заявителя	_____
6. Адрес электронной почты заявителя (при наличии)	_____
7. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя	_____
8. Вид государственного контроля (надзора) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> федеральный государственный надзор в сфере образования; <input type="checkbox"/> федеральный государственный контроль качества образования; <input type="checkbox"/> лицензионный контроль за образовательной деятельностью

9. Заявляемая  
область экспертизы<sup>2</sup>

экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

экспертиза при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью

экспертиза федерального государственного контроля качества образования общего образования

экспертиза федерального государственного контроля качества образования среднего профессионального образования

Я, \_\_\_\_\_,

сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, и прилагаемых к нему документов (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), Министерством образования и науки Челябинской области, расположенным по адресу г. Челябинск, пл. Революции, 4, путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования и науки Челябинской области к проведению мероприятий по контролю, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Челябинской области к проведению мероприятий по контролю, и публикации моих сведений на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации отбора и привлечения экспертов для проведения мероприятий по контролю. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия с обработкой моих персональных данных до дня его отзыва<sup>3</sup> в письменной форме.

« » \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Челябинской области, по описи от « » \_\_\_\_\_ 20 года.

Заявление составлено « » \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

<sup>2</sup> Нужно отметить в квадрате

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243)

Для установления полномочий эксперта при проведении процедур государственной итоговой аттестации, педагогическому работнику необходимо представить следующие документы:

копию документа, подтверждающего наличие высшего образования – соответствие квалификационным требованиям;

документ, подтверждающий опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного, среднего общего образования (не менее 3-х лет);

документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

Для осуществления экспертных процедур в сфере оценки качества образования по направлениям экспертная деятельность в рамках НИКО, РИКО, экспертная деятельность в рамках олимпиад школьников, в рамках профессионально-общественной экспертизы – педагогическому работнику необходимо предоставить документы о подтверждении наличия высшего образования.

При рассмотрении **второго вопроса** темы – нормы и правила фиксации результатов, полученных при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования по направлениям – необходимо обратиться к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2017 года № 24<sup>4</sup>, прокомментировать слушателям особенности заполнения отчета, заключения об аккредитационной экспертизе; отчетов по направлениям экспертной деятельности.

---

<sup>4</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2017 года № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»

## ***Тема 1.2. Понятие документооборота в деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (2 часа)***

По данной теме предполагается проведение лекций в объеме 2 часа. В ходе занятия у слушателей должно сформироваться представление о необходимом пакете документов, представленном на сайте образовательной организации в части оценки качества образования.

### **План учебного занятия:**

1. Документы, документация и документооборот в сфере оценки качества образования.
2. Ответственность эксперта в сфере оценки качества образования в рамках документооборота в сфере оценки качества образования.

Рассмотрение первого вопроса темы необходимо начать с формирования понятийного аппарата.

*Документ* – материальный носитель информации, содержащий соответствующие данные, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение. В автоматизированных информационно-поисковых системах – любой объект, внесенный в память системы. В наиболее широком понимании документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

*Документация* – это совокупность данных и документов.

В узко-профессиональном значении документация (документирование) – процесс отбора, классификации, использования и распространения документов. Работа специалиста по подбору документации относится к сфере услуг и образования. В зависимости от принадлежности к тем или иным отраслям деятельности документация различается по своему виду и составу – техническая, аудиторская документации; документация на программное обеспечение и т.д.

*Документооборот* – это

- передвижение в организации всех документов с даты их создания (получения) до сдачи в дело, отправки, полного выполнения;
- суммарное число внутренних, исходящих и входящих документов организации за некий период времени.

Документооборот делится на централизованный и уровня структурного подразделения организации: в централизованный документооборот включается вся документация, подлежащая централизованной регистрации; в документооборот уровня структурного подразделения включены документы, учитываемые только в структурных подразделениях.

Различают три главных потока документации:

документы, которые создаются в организации и используются в управленческом процессе работниками организации (внутренние);

документы, которые отправляются в другие организации (исходящие);

документы, которые поступают из других организаций (входящие).

Документы, которые поступают в организацию, проходят регистрацию, передачу на исполнение, предварительное рассмотрение, первичную обработку, рассмотрение руководством.

Обратим внимание слушателей на то, что на современном этапе проведения экспертных процедур по направлению оценки качества образования, основным источником информации об образовательной организации для эксперта является сайт образовательной организации. В этом контексте необходимо напомнить слушателям, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 3) одной из компетенций образовательной организации является обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации. При этом перечень информации и документов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также сроки ее обновления нормативно закреплены ст. 29 Федерального закона

№ 273-ФЗ<sup>5</sup>.

Предложим слушателям познакомиться с содержанием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785<sup>6</sup> в части формирования специального раздела «Сведения об образовательной организации» обязательным составом подразделов и самостоятельно заполнить таблицу «Обязательный состав подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

Таблица 1.2

Обязательный состав подразделов специального раздела сайта  
«Сведения об образовательной организации»

Раздел сайта образовательной организации	Состав подразделов сайта образовательной организации
Сведения об образовательной организации	Основные сведения
	Структура и органы управления образовательной организацией
	Документы
	Образование
	Образовательные стандарты
	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
	Стипендии и иные виды материальной поддержки
	Платные образовательные услуги
	Финансово-хозяйственная деятельность
	Вакантные места для приема (перевода)

Далее необходимо со слушателями проанализировать наполнение подраздела «Документы» обязательным пакетом правоустанавливающих документов, а также локальных нормативных актов специального раздела сайта «Сведения об образовательной

<sup>5</sup> Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>6</sup> Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

организации» по направлению оценки качества образования, при этом важно учитывать формат представления документов на сайте. Для этого предложим слушателям заполнить таблицу «Содержание подраздела «Документы» специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации».

Возможно выполнение практической работы с обращением к сайту конкретной образовательной организации по выбору слушателя. Сравним с контрольным образцом:

Таблица 1.3

Содержание подраздела «Документы» специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации»

№	Наименование документа	Формат представления документа на сайте
1	Устав образовательной организации	На сайте должна быть представлена в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копия устава образовательной организации (с подписью руководителя и печатью)
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	На сайте должна быть представлена в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (с подписью руководителя и печатью)
3	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	На сайте должна быть представлена в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копия свидетельства о государственной аккредитации, (с приложениями) (с подписью руководителя и печатью), либо информации о ее отсутствии
4	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные	На сайте должна быть представлена в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (с подписью руководителя и печатью)

№	Наименование документа	Формат представления документа на сайте
	сметы образовательной организации	
5	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	<p>На сайте должны быть представлены в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копии локальных нормативных актов (с подписью руководителя и печатью), предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>А именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>локальный акт, регламентирующий правила приема обучающихся,</li> <li>локальный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся,</li> <li>локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,</li> <li>локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,</li> <li>локальный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</li> </ul>
6	Правила внутреннего распорядка обучающихся	<p>На сайте должна быть представлена в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копия документа (с подписью руководителя и печатью), регламентирующего правила внутреннего распорядка обучающихся</p>
7	Правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор	<p>На сайте должны быть представлены в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копии (с подписью руководителя и печатью):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>документ о правилах внутреннего трудового распорядка;</li> <li>коллективный договор</li> </ul>

№	Наименование документа	Формат представления документа на сайте
8	Отчёт о результатах самообследования	На сайте должна быть представлена в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копия отчёта о результатах самообследования за предыдущий год (с подписью руководителя и печатью)
9	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	На сайте должны быть представлены в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»: скан-копия (с подписью руководителя и печатью) локального акта, регламентирующего порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг скан-копия документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (с подписью руководителя и печатью); либо информации об отсутствии таких услуг
10	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	На сайте должны быть представлены в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» скан-копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (с подписью руководителя и печатью) или информация об отсутствии проверок за последний год

Знакомство с данными документами входит в обязанности экспертов в сфере регламентации образовательной деятельности, при оценке качества образования; экспертов, привлекаемых к конкурсу официальных сайтов образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; экспертов, привлекаемых к конкурсу систем оценки качества образования.

При обсуждении **второго вопроса** темы обратим внимание на то, что эксперт, подписавший экспертное заключение, обеспечивает его надлежащее оформление и достоверность сведений, представленных в нем.

Эксперт не вправе:

1) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (об ответственности за нарушение соответствующей обязанности эксперт / представитель экспертной организации предупреждаются должностным лицом Рособнадзора перед проведением проверки, о чем делается отметка в заявлении о привлечении к проведению контрольно-надзорных мероприятий);

3) превышать установленные сроки проведения проверки;

4) осуществлять выдачу образовательным организациям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

*По итогам работы над разделом предлагаем ответить на вопросы:*

1. *Для установления полномочий эксперта при проведении процедур государственной итоговой аттестации, педагогическому работнику необходимо представить документ, подтверждающий опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного, среднего общего образования (не менее 3-х лет):*

*А) согласен с утверждением;*

*Б) не согласен с утверждением.*

2. *Формирование специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации» обязательным составом подразделов регламентируется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении*

*требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

*А) согласен с утверждением;*

*Б) не согласен с утверждением.*

## **Раздел 2. Содержательные аспекты документационного обеспечения деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (8 часов)**

### ***Тема 2.1. Организация документооборота в деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (4 часа)***

По данной теме предполагается проведение практических занятий в объеме 4 часов.

#### **План учебного занятия:**

1. Компетентность эксперта по ведению документооборота при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования.

2. Работа эксперта с документами в ходе экспертизы в сфере оценки качества образования.

3. Использование экспертом средств составления текстовых документов, их копирования и тиражирования.

4. Средства хранения, поиска и передачи документов, применяемые экспертом в ходе экспертизы в сфере оценки качества образования. Подготовка документов и дел к постоянному или временному хранению.

При изучении **первого** вопроса необходимо акцентировать внимание слушателей, что компетентность эксперта по ведению документооборота при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования включает в себя:

знание примерного содержания основных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение экспертиз в сфере оценки качества образования;

умение классифицировать нормативно-правовые документы по

направлениям экспертной деятельности в сфере оценки качества образования;

готовность эксперта составлять и оформлять документы при проведении экспертиз по направлениям экспертной деятельности в сфере оценки качества образования;

умение работать с информацией, касающейся проведения экспертиз в сфере оценки качества образования, размещенной в сети «Интернет» и информационно-справочных системах.

Далее слушателям предлагается выполнить самостоятельное задание на знание примерного содержания основных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение экспертиз в сфере оценки качества образования и их классификации по направлениям экспертной деятельности в сфере оценки качества образования.

Для выполнения данного задания, необходимо заполнить таблицу «Соответствие направлений экспертной деятельности в сфере оценки качества образования нормативно-правовым документам», установив при этом соответствие между выдержкой из нормативно-правового акта и направлением экспертной деятельности (столбец 3) и вписав наименование нормативно-правового акта, из которого дана выдержка (столбец 4).

Таблица 2.1

Соответствие направлений экспертной деятельности в сфере оценки качества образования нормативно-правовым документам

№ п/п	Выдержка из нормативно-правового акта	Направления экспертной деятельности в сфере оценки качества образования	Наименование нормативно-правового акта (его уровень)
1	2	3	4
1	Государственный контроль (надзор) в сфере образования включает в себя федеральный	Экспертная деятельность в рамках государственной регламентации	Федеральный закон «Закон об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 93.

№ п/п	Выдержка из нормативно-правового акта	Направления экспертной деятельности в сфере оценки качества образования	Наименование нормативно-правового акта (его уровень)
	<p>государственный контроль качества образования и федеральный государственный надзор в сфере образования, осуществляемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (далее - органы по контролю и надзору в сфере образования)</p>	<p>образовательной деятельности</p>	<p>Государственный контроль (надзор) в сфере образования)</p>
2	<p>Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории</p>	<p>Экспертная деятельность в рамках всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников</p>	<p>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 (п. 30)</p>

№ п/п	Выдержка из нормативно-правового акта	Направления экспертной деятельности в сфере оценки качества образования	Наименование нормативно-правового акта (его уровень)
3	В олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом	Экспертная деятельность в рамках олимпиад школьников	Порядок проведения олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2014 № 267 (п. 15)
4	Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий, создаваемых в субъектах Российской Федерации, согласовываются Рособрнадзором	Экспертная деятельность в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ЕГЭ, ОГЭ)	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом от 07.11.2018 Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службой по надзору в сфере образования и

№ п/п	Выдержка из нормативно-правового акта	Направления экспертной деятельности в сфере оценки качества образования	Наименование нормативно-правового акта (его уровень)
			науки № 1513 (п. 30)
5	Конкурс проводится с целью выявления, популяризации и поддержки лучших официальных сайтов системы образования Челябинской области, представляющие позитивные практики функционирования систем оценки качества образования в муниципальных образовательных системах и образовательных организациях	Экспертная деятельность в рамках профессионально-общественной экспертизы	Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 26.04.2019 № 01/1602 «О проведении регионального конкурса официальных сайтов образовательных организаций и сайтов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 2019 году (п. 1.2)

При изучении **второго** вопроса, касающегося работы эксперта с документами в ходе экспертизы в сфере оценки качества образования, необходимо нацелить слушателей на то, что проведение экспертизы строится на определении конкретного нормативного поля, за рамки которого эксперт выйти не может.

Для самостоятельной работы слушателям предлагается:

1) провести экспертизу локального нормативного акта, регламентирующего приём обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещенного на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (на выбор слушателя);

2) заполнить технологическую карту «Алгоритм проведения экспертизы локального нормативного акта, регламентирующего приём

обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (таблица 2).

Перед тем, как приступить к экспертизе необходимо обратиться к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а именно:

- к части 3 статьи 28: «К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: ...прием обучающихся в образовательную организацию»;

- к части 2 статьи 30.

Также внимательно изучить приказ Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Таблица 2.2

#### Технологическая карта

«Алгоритм проведения экспертизы локального нормативного акта, регламентирующего приём обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

№	Наименование экспертного показателя	Нормативный правовой акт, установивший обязательные требования	Соответствует	Не соответствует (нарушения)
1	Описание приема граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация с конкретными датами подачи документов	Часть 3 статьи 28, часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ; Порядок приема граждан на обучение		
2	Описание приема граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация с конкретными датами подачи документов	по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,		
3	Описание информирования	утвержденный		

№	Наименование экспертного показателя	Нормативный правовой акт, установивший обязательные требования	Соответствует	Не соответствует (нарушения)	
	поступающих (где и какую информацию о приеме размещает)	приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32			
4	Описание организации приема документов (что в себя включает пакет документов для приема)				
5	Описание документов, с которыми образовательная организация знакомит родителей (законных представителей)				
<b>ВЫВОДЫ:</b> (следует выбрать одну из альтернативных позиций)				<b>да</b>	<b>нет</b>
- соответствует установленным нормативным требованиям					
- не соответствует установленным нормативным требованиям					

Замечания и рекомендации эксперта: \_\_\_\_\_

Проблемой изучения **третьего** вопроса является использование экспертом средств составления текстовых документов, их копирования и тиражирования.

Необходимо напомнить слушателям, что работа эксперта включает в себя составление и разработку различных отчетных документов в текстовой форме в достаточно большом объеме.

Текстовый документ – информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме. Основными структурными единицами текстового документа являются: раздел, абзац, строка, слово, символ.

Для составления текстовых документов используются «бумажная» технология и «компьютерная» технология.

«Компьютерная» технология подразумевает создание текстовых документов с помощью специальных компьютерных программ,

которые выводятся на бумагу посредством подключаемых к компьютеру печатающих устройств или хранятся на устройствах внешней памяти и редактируются с помощью компьютера.

Компьютерные инструменты создания текстовых документов можно разделить на простые текстовые редакторы, текстовые процессоры и издательские системы.

«Компьютерная» технология обладает рядом преимуществ по сравнению с технологией «бумажной». Для наглядного примера слушателям предлагается заполнить столбцы 1 и 4 таблицы 3.

Таблица 2.3

Сравнение технологий составления текстовых документов

+	«Компьютерная» технология	«Бумажная» технология	+
-			-
1	2	3	4
	удобство редактирования	трудности при внесении изменений	
	легкость копирования	затраты на тиражирование	
	легкость передачи на расстояние по сетям	трудности передачи на расстоянии	
	компактность при хранении	потребность в дополнительной площади для хранения	
	простота очистки электронных носителей от ненужной информации	трудоемкость уничтожения и переработки бумажных носителей	
	обязательное наличие дорогостоящей компьютерной техники	минимальные материальные затраты	

Вторая часть **третьего вопроса** касается копирования и тиражирование текстовых документов. В своей деятельности, эксперт в сфере оценки качества образования сталкивается с копированием и тиражированием документов, но эти объемы невелики.

Операции копирования и размножения документов весьма распространены во всех видах деятельности. Для целей копирования и тиражирования документов используются специальные технические средства. На рисунке 1 представлена классификация этих средств по

количеству получаемых копий документов.



Рисунок 1 – Классификация средств тиражирования документов

Если документ создавался с использованием персонального компьютера или имеет электронный вид, а количество копий небольшое (1-10 экземпляров), для их получения обычно используется *принтер*. Современные принтеры позволяют настроить печать на указанное число экземпляров документа.

Для получения большего, но все еще сравнительно небольшого количества копий (до 25 экземпляров) целесообразно пользоваться *средствами копирования документации*. Эти средства называют также средствами *репрографии*, так как при копировании копия снимается непосредственно с документа-оригинала. Практически любое структурное подразделение, работающее с документацией, имеет в своем техническом арсенале *копировально-множительный аппарат*. При большом тиражировании (более 25 экземпляров) пользуются *средствами размножения документов*. Их называют средствами *оперативной* или *малой полиграфии*. Размножение осуществляется с промежуточной печатной формы, полученной с документа-оригинала.

*Принтер* – это устройство вывода результата работы на бумажный носитель. Он используется в большинстве сфер применения компьютеров (работа с текстом, ведение деловой документации и т.д.).

**Четвертый** пункт посвящен вопросам средств хранения, поиска и передачи документов, применяемых экспертом в ходе экспертизы в сфере оценки качества образования, а также раскрывает понятие документов постоянного или временного хранения, дает классификацию документов по срокам хранения.

Прежде чем связывать данный вопрос с работой эксперта в сфере оценки качества образования, обратимся к *общим требованиям к хранению документов в организации.*

Архив для хранения документов должен размещаться в специально приспособленном для этого здании или в отдельном помещении, которые удалены от опасных взрывоопасных (бензоколонок, автостоянок, гаражей и т.п.) и промышленных объектов, загрязняющих воздух.

На первоначальном этапе проводится экспертиза, в ходе которой устанавливается пригодность помещений (огнестойкость здания, долговечность конструкций, прочность перекрытий и др.) установленным требованиям со стороны различных комиссий.

Такую экспертизу проводят представители архива, пожарных, охранных, санитарно-эпидемиологических и пр. служб, по результатам чего составляется специальный акт. После осуществления экспертизы производится оборудование архива различными *средствами хранения документов.* Нельзя размещать архивные документы в помещениях, занятых службами общественного питания, пищевыми складами, организациями, хранящими пожароопасные и агрессивные вещества или применяющими пожароопасные и химические технологии.

В рамках практического задания слушателям предлагается заполнить таблицу «Средства хранения документов» и дать характеристику техническим и специальным средствам хранения документов

Таблица 2.4

Средства хранения документов

Технические средства хранения документов	Специальные средства хранения документов
необходимы для создания необходимого температурно-влажностного режима в архивохранилище. Согласно архивным нормам, температура должны поддерживаться на уровне 17-19°C, а	при архивном хранении документов в организации используются специальные средства хранения: стеллажи, шкафы, сейфы, коробки и папки. Использование сейфов, коробок и

Технические средства хранения документов	Специальные средства хранения документов
<p>относительная влажность воздуха 50-55%.</p> <p>Если организация не имеет возможности вести контроль климата в помещении с помощью средств регулирования температурного режима, нужно установить механические средства увлажнения.</p> <p>Кроме того, нельзя забывать о проветривании архивного хранилища.</p> <p>Документы текущего делопроизводства можно хранить в обычных помещениях, однако этот срок не должен превышать более полугода</p>	<p>папок необходимо для того, чтобы защитить документы от воздействия света. Необходимо помнить, что хранение архивных документов производится в темноте. Для этого предназначены специальные архивные стеллажи, папки и архивные коробки. Если для освещения используются лампы искусственного освещения, тогда нужно учесть, чтобы они находились в закрытых плафонах.</p> <p>Расстояние между архивными стеллажами должно составлять 75-120 см, между нижней полкой и полом – не менее 15 см</p>

*Средства защиты документов при хранении.* Для обеспечения охранного режима нужно принять комплекс мер по обеспечению архива средствами охранной сигнализации и пожарной безопасности.

В обязательном порядке средствами охранной сигнализации, а также опечатыванию подлежат архивохранилища и помещения, где хранятся архивные документы. Опечатывать нужно металлические шкафы и сейфы, в которых находятся выданные в архивохранилище документы, учетные документы и научно-справочный аппарат, если они хранятся в неопечатываемых помещениях.

В качестве усиления средств хранения документов архивохранилища и другие помещения необходимо оборудовать дверями с повышенной технической укрепленностью и замками повышенной секретности, чтобы предотвратить возможный взлом.

В нерабочее время архивохранилище должно быть закрыто на ключ, а в рабочее время он должен находиться у заведующего архивохранилищем.

Необходимо напомнить слушателям, что одним из основных

способов классификации документов в организации является разделение на *документы временного и постоянного хранения*, для каждого из которых определены сроки хранения.

К документам временного хранения относятся документы со сроком хранения не более 10 лет. В отличие от них документы постоянного хранения, то есть те, которые нужно хранить не менее 75 лет и постоянно, имеют одну важную особенность: документы постоянного хранения в случае ликвидации или закрытия организации необходимо в обязательном порядке передавать в государственный или муниципальный архив.

В ходе проведения завершающей части экспертизы в сфере оценки качества образования эксперту необходимо составить отчетные документы, например, отчет эксперта или заполнить формы экспертных заключений (экспертных листов). Эксперт составляет отчетные документы и передает их в бумажном виде уполномоченному лицу на проведение проверки.

### ***Тема 2.2. Заполнение отчетных форм по результатам экспертизы в сфере оценки качества образования (4 часа)***

По данной теме предполагается проведение практических занятий в объеме 4 часов.

#### **План практического занятия:**

1. Отчетные формы как формализованный результат работы эксперта в ходе экспертизы в сфере оценки качества образования.
2. Виды отчетных форм по результатам деятельности эксперта: экспертные заключения, отчеты эксперта, заключения эксперта, экспертные листы.
3. Общие и специфические правила составления и заполнения отчетных форм по результатам деятельности эксперта в сфере оценки качества образования по направлениям экспертной деятельности.

В рамках **первого** вопроса необходимо отметить, что все отчетные формы по результатам деятельности эксперта в сфере оценки

качества образования являются формализованными и утвержденными органами/организациями, которые организуют проведение экспертизы в сфере оценки качества образования.

Слушателям необходимо напомнить, что с формами отчетных документов эксперту необходимо ознакомиться заранее, даже если он уже неоднократно привлекался к экспертной деятельности в сфере оценки качества образования. Отчетные формы также могут быть видоизменены по причине вступления в действие новых нормативно-правовых актов федерального или регионального уровней, либо внесения изменений в уже имеющиеся.

Отчетные формы по результатам экспертизы составляются в строго указанный промежуток времени. Например, при проведении проверок в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области, в приказе Министерства образования и науки Челябинской области о проведении проверки указывается:

срок проведения проверки: количество рабочих дней;

дата начала проведения проверки;

дата окончания проверки.

Предоставлять отчетные документы после завершения сроков проверки эксперту в сфере оценки качества образования запрещается.

После того, как эксперт в сфере оценки качества образования подготовил отчетные формы они передаются уполномоченным лицам в зависимости от направления экспертной деятельности.

Для самостоятельной работы слушателям предлагается заполнить экспертное заключение о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе основного общего образования, реализуемой в общеобразовательном учреждении, находящемся на территории Челябинской области (на выбор слушателя) и приложение к экспертному заключению.

По **второму** вопросу слушателям необходимо напомнить, что наименование отчетных форм документов по результатам деятельности эксперта в зависимости от направления экспертной

деятельности в сфере оценки качества образования могут быть различными.

Для самостоятельной работы слушателей предлагается заполнить таблицу 4.

Таблица 2.5

Отчетные документы по итогам экспертизы в сфере оценки качества образования в зависимости от направления экспертной деятельности

Направления экспертной деятельности	Наименование отчетного документа по итогам экспертизы в сфере оценки качества образования
Экспертная деятельность в рамках мониторинга объективности проведения международных сравнительных исследований (МСИ), всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), региональных исследований качества образования (РИКО)	Карты мониторинга в рамках мониторинга объективности проведения международных сравнительных исследований (МСИ), всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), региональных исследований качества образования (РИКО)
Экспертная деятельность в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Протокол проверки
Экспертная деятельность в рамках олимпиад школьников	Протокол проверки
Экспертная деятельность в сфере государственной регламентации образовательной деятельности	Экспертные заключения, отчеты экспертов (аккредитация образовательной деятельности)
Экспертная деятельность в рамках всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников	Экспертное заключение
Экспертная деятельность в рамках профессионально-общественной экспертизы	Экспертные листы оценивания результативности

По **третьему** вопросу необходимо напомнить слушателям общие и специфические правила составления и заполнения отчетных форм по результатам экспертиз в сфере оценки качества образования по направлениям экспертной деятельности.

В рамках самостоятельной работы слушателям необходимо заполнить таблицу «Особенности составления отчетных форм по направлениям экспертной деятельности в сфере оценки качества образования».

Таблица 2.6

Особенности составления отчетных форм по результатам экспертиз в сфере оценки качества образования

Направления экспертной деятельности	Общие правила составления отчетных форм	Специфические правила
Экспертная деятельность в рамках мониторинга объективности проведения международных сравнительных исследований (МСИ), всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), региональных исследований качества образования (РИКО)	1. Указывается дата проведения экспертизы. 2. Указываются объекты, в отношении которых проводится экспертиза. 3. Составляются только на основе достоверных данных, полученных в ходе экспертизы. 4. Отчетные формы по результатам экспертизы составляются только на русском языке. 5. Отчетные формы по результатам экспертизы	1. Наименование образовательной организации в отношении которой проводится мониторинг объективности. 2. Заполнение карты мониторинга по установленной форме
Экспертная деятельность в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	подписываются экспертом	1. Указывается учебный предмет. 2. Заполнение протокола по установленной форме
Экспертная деятельность в рамках олимпиад школьников		1. Указывается учебный предмет. 2. Заполнение протокола по установленной форме
Экспертная деятельность в сфере государственной регламентации		1. Наименование образовательной организации в

Направления экспертной деятельности	Общие правила составления отчетных форм	Специфические правила
образовательной деятельности		<p>отношении которой проводится экспертиза.</p> <p>2. Перечисляются документы и материалы, которые подвергались экспертизе.</p> <p>2. Подробно прописываются несоответствия или замечания, выявленные в ходе экспертизы.</p> <p>3. Вывод о соответствии либо несоответствии</p>
Экспертная деятельность в рамках всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников		<p>1. Указываются личные данные педагогического работника, в отношении которого осуществляется всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (ФИО, должность, место работы).</p> <p>2. Основания для присвоения квалификационной категории (первой или высшей).</p> <p>3. Вывод экспертной группы</p>
Экспертная деятельность в рамках профессионально-общественной экспертизы		<p>1. Наименование образовательной организации в отношении которой проводится экспертиза.</p> <p>2. Заполнение экспертных листов</p>

Направления экспертной деятельности	Общие правила составления отчетных форм	Специфические правила
		оценивания результативности по установленной форме

*Вопросы ко второму разделу (для дистанта):*

1. Верно ли что, «компьютерная» технология подразумевает создание текстовых документов с помощью специальных компьютерных программ, которые выводятся на бумагу посредством подключаемых к компьютеру печатающих устройств или хранятся на устройствах внешней памяти и редактируются с помощью компьютера?

А) Да;

Б) Нет.

2. Верно ли что, отчетным документом по итогам мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) является карта мониторинга?

А) Да;

Б) Нет.

**Раздел 3. Прикладные аспекты документационного обеспечения деятельности эксперта в сфере оценки качества образования (8 часов)**

***Тема 3.1. Эффективные приемы применения электронного документооборота при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования (4 часа)***

По данной теме предполагается проведение практических занятий в объеме 4 часов.

**План практического занятия:**

1. Работа эксперта в региональной информационной системе «Аттестация педагогических работников» как прием использования электронного документооборота при проведении экспертизы в рамках

всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников: инструкции, регламент работы, базы данных, формирование экспертного заключения.

2. Практические приемы работы эксперта в государственной информационной системе «Образование в Челябинской области» при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования (на примере процедур в сфере государственной регламентации образовательной деятельности).

В рамках практического занятия слушателям предлагается решить кейс.

Таблица 3.1

Кейсы

Структура кейса	Содержательные характеристики структурных компонентов кейса
1. Заголовок кейса	Алгоритм действия специалистов, привлекаемых к проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников со специалистами разного уровня при возникновении ситуации неаттестации
2. Типология кейса	Стратегический кейс с использованием иллюстрированных учебных ситуаций
3. Описание ситуации	Ситуация: при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, подавшего заявление на присвоение высшей квалификационной категории в информационной системе обеспечения аттестации педагогических работников не хватает сведений о результатах мониторингов, проводимых образовательной организацией. <i>Задание: проведите анализ и представьте алгоритм действий специалиста, привлекаемого к проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических</i>

	<p><i>работников в двух ситуациях:</i></p> <p><i>1) специалист, привлекаемый к проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, имеет возможность связаться с педагогом или с образовательной организацией;</i></p> <p><i>2) специалист, привлекаемый к проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, не имеет возможности связаться с педагогом или с образовательной организацией или они не могут предоставить данные сведения</i></p>
4. Поиск решений	Пропишите последовательность шагов, которые необходимо предпринять в ситуации 1 и в ситуации 2
5. Форма решения кейса	Индивидуальная (групповая) с обязательным обсуждением и обоснованием результата решения
6. Время выполнения задания	На выполнение задания отводится 30 минут без учета обсуждения
7. Перечень используемых материалов	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 № 08-1933/505)

### **Тема 3.2. Практика работы эксперта с информационно-справочными системами (4 часа)**

По данной теме предполагается проведение практических занятий в объеме 4 часов.

#### **План практического занятия:**

1. Потенциал информационно-справочных систем в деятельности эксперта при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования.

2. Приемы обращения эксперта к информационно-справочным системам официальных сайтов Министерства просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>), Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (<http://www.minobr74.ru/htmlpages/Show/Kontrolinadzor>).

3. Приемы использования экспертом в сфере оценки качества образования информационно-справочной системы «Консультант плюс» при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования. Практика применения экспертом в сфере оценки качества образования данных информационно-справочной системы «Гарант». Алгоритм работы эксперта в информационно-справочной системе «Актион-МЦФЭР».

В рамках данного практического занятия слушателям предлагается проанализировать различные информационно-справочные системы, необходимые для работы эксперта.

Таблица 3.2

Информационно-справочные системы в деятельности эксперта при проведении экспертизы в сфере оценки качества образования

№	Наименование информационной-справочной системы	Данные, необходимые для работы эксперта, имеющиеся в системе
1.	Официальный сайт Министерства просвещения РФ ( <a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a> )	

№	Наименование информационной-справочной системы	Данные, необходимые для работы эксперта, имеющиеся в системе
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ( <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/</a> )	
3.	Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области ( <a href="http://www.minobr74.ru/htmlpages/Show/Kontrolnadzor">http://www.minobr74.ru/htmlpages/Show/Kontrolnadzor</a> )	
4.	Система «Консультант плюс»	
5.	Система «Гарант»	
6.	Система «Аktion-МЦФЭР»	

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативно-правовые документы федерального уровня

1. Конституция Российской Федерации. – Москва: Юрайт, 2000. – 48 с.
2. Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель): приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_155553/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/) (дата обращения: 16.03.2020)
3. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/) (дата обращения: 16.03.2020)
4. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83079/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/) (дата обращения: 16.03.2020)
5. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 16.03.2020)
6. О лицензировании отдельных видов деятельности Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113658/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/) (дата обращения: 16.03.2020)
7. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы: постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 26.12.2017 г. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71748426/> (дата обращения: 16.03.2020)
8. Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с

проведением аккредитационной экспертизы: постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2013 № 370. – URL: <http://base.garant.ru/70369338/> (дата обращения: 16.03.2020)

9. Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации: постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. N 582 – URL: <http://base.garant.ru/70413268/> (дата обращения: 16.03.2020)

10. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. N 678 – URL: <http://base.garant.ru/70429490/> (дата обращения: 16.03.2020)

11. Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_150870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150870/) (дата обращения: 16.03.2020)

12. О лицензировании образовательной деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 – URL: <http://base.garant.ru/70488492/> (дата обращения: 16.03.2020)

13. Об осуществлении мониторинга системы образования: постановление Правительства Российской Федерации № 662 от 05.08.2013 – URL: <http://base.garant.ru/70429494/> (дата обращения: 16.03.2020)

14. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н – URL: <http://base.garant.ru/199499/> (дата обращения: 16.03.2020)

15. Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. N 373 – URL: <http://base.garant.ru/197127/> (дата обращения: 16.03.2020)

16. Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за образовательной деятельностью: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 N 1197 – URL: <http://base.garant.ru/71891952/> (дата обращения: 16.03.2020)

17. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. N 816 – URL: <http://base.garant.ru/71770012/> (дата обращения: 16.03.2020)

18. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. N 276 – URL: <http://base.garant.ru/70662982/> (дата обращения: 16.03.2020)

19. Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 – URL: <http://base.garant.ru/70653804/> (дата обращения: 16.03.2020)

20. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. N 1897 – URL: <http://base.garant.ru/55170507/> (дата обращения: 16.03.2020)

21. Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 – URL: <http://base.garant.ru/70188902/> (дата обращения: 16.03.2020)

22. Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. N 115 – URL: <http://base.garant.ru/70606186/> (дата обращения: 16.03.2020)

23. Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. N 177 – URL: <http://base.garant.ru/70653798/> (дата обращения: 16.03.2020)

24. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 189 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от 07.11.2018 г. – URL: <http://base.garant.ru/72125228/> (дата обращения: 16.03.2020)

25. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018 г. – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72025224/> (дата обращения: 16.03.2020)

26. Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: приказ Министерства образования и

науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 32 – URL: <http://base.garant.ru/70630558/> (дата обращения: 16.03.2020)

27. Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 г. № 556 – URL: <http://base.garant.ru/70712238/> (дата обращения: 16.03.2020)

28. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 – URL: <http://base.garant.ru/70466462/> (дата обращения: 16.03.2020)

29. О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. N 345 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72142806/> (дата обращения: 16.03.2020)

30. Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования: приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. N 1089 – URL: <http://base.garant.ru/6150599/> (дата обращения: 16.03.2020)

31. Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи: приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.11.2015 г. N 1309 – URL: <http://base.garant.ru/71275174/> (дата обращения: 16.03.2020)

32. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации: приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. N 785 – URL: <http://base.garant.ru/70713570/> (дата обращения: 16.03.2020)

33. О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования: письмо Рособнадзора от 04.08.2017 N 05-375 – URL: [http://www.obrnadzor.gov.ru/common/upload/doc\\_list/22580.pdf](http://www.obrnadzor.gov.ru/common/upload/doc_list/22580.pdf) (дата обращения: 16.03.2020)

### **Нормативно-правовые документы регионального уровня**

1. Об образовании в Челябинской области: Закон Челябинской области от 28.08.2013 № 515-ЗО – URL: <http://base.garant.ru/19713207/> (дата обращения: 16.03.2020)

2. Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Челябинской области: Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14 декабря 2016 г. № 01/3225 – URL: <http://docs.cntd.ru/document/446693723> (дата обращения: 16.03.2020)

3. Об утверждении Концепции и «дорожной карты» межмуниципального взаимодействия в решении задач эффективного управления качеством образования на основе результатов региональной системы оценки качества образования: приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29 марта 2017 г. № 01/970 – URL: <http://docs.cntd.ru/document/446290257> (дата обращения: 16.03.2020)

4. Об утверждении Концепции информационной политики в системе образования Челябинской области: приказ Министерства

образования и науки Челябинской области от 18 декабря 2018 г. № 03/3669 – URL: <https://rcokio.ru/izdatelstva/rsoko/kontseptsija-informatsionnoj-politiki-v-sisteme-obrazovanija-cheljabin/> (дата обращения: 16.03.2020)

5. Об утверждении Концепции регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования и Дорожной карты по ее реализации на 2018-2020гг.: приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 24 декабря 2018 г. № 03/3758 – URL: [https://rcokio.ru/files/upload/vimp/rrex/prikaz\\_3758.pdf](https://rcokio.ru/files/upload/vimp/rrex/prikaz_3758.pdf) (дата обращения: 16.03.2020)

6. Об утверждении Порядка формирования и функционирования регионального реестра экспертов в сфере оценки качества образования и Положения об экспертной площадке профессионально-общественного обсуждения и профессионально общественной экспертизы в сфере оценки качества образования: приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 5 июня 2019 г. № 01/2038 – URL: [https://rcokio.ru/files/upload/vimp/rrex/prikaz\\_2038.pdf](https://rcokio.ru/files/upload/vimp/rrex/prikaz_2038.pdf) (дата обращения: 16.03.2020)

### **Литература**

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) : учебник / М.И. Басаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 350 с.

2. Гайдамакин Н.А. Служебные и аналитические документы: язык, логика, структура, оформление, движение / Н.А. Гайдамакин; Уральский институт экономики, управления и права - Москва, 2008. - 420 с.

3. Даниленко А.Ю. Безопасность систем электронного документооборота. Технология защиты электронных документов / А.Ю. Даниленко. - Москва: Ленанд, 2015. - 232 с.

4. Документооборот в государственных и муниципальных учреждениях. - Москва: АБАК, 2013. - 336 с.

5. Ефремова Т.Ф. Новый словарь русского языка. В 2 х т.- Толково-словообразовательный. – Москва : Русский язык. - 2000.-

1209 с.

6. Ильясова О.А. Информационная система программно-технического комплекса аттестации педагогических работников: сборник инструкций пользователей / О.А. Ильясова, Р.Ф. Аристова, О.О. Ташкинова – Челябинск: РЦОКИО, 2018. – 80 с.

7. Корякина О.А. Экспертиза образовательных организаций в рамках деятельности службы государственного контроля и надзора в сфере образования / О.А. Корякина // Проблемы и перспективы развития образования в России. - 2016. - № 43. - С. 219-230.

8. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот / Н.Н. Куняев.: учебник /– Москва : Логос, 2015. – 500 с.

9. Лыфенко А.В. Проблемы проведения экспертизы в сфере образования / А.В. Лыфенко // Вестник Калужского университета. - 2016. - № 1. (30). - С. 82-84.

10. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.]; под общей редакцией А. И. Рожкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 349 с.

11. Солодкова М.И. Концепция обновления содержания процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в условиях применения профессиональных стандартов/ М.И. Солодкова, Д.Ф. Ильясов, Т.А. Данельченко, А.Г. Обоскалов – Челябинск: РЦОКИО, 2017. – 111 с.

12. Солодкова М.И. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций по формированию и реализации внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей непрерывный мониторинг уровня профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории / М.И. Солодкова, Д.Ф. Ильясов, Т.А. Данельченко – Челябинск : РЦОКИО, 2018. – 71 с.

13. Солодкова М.И. Методические рекомендации по разработке инструментария оценки результатов профессиональной деятельности

аттестуемых педагогов и по подготовке экспертных заключений по итогам аттестации (для экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников) / М.И. Солодкова, Д.Ф. Ильясов, Т.А. Данельченко – Челябинск: РЦОКИО, 2018. – 64 с.

14. Разуваев А.А. Экспертиза как средство повышения эффективности процесса правореализации (вопросы теории и практики) : дисс. ... канд. юридических наук / А.А. Разуваев - Саратов, 2006. – 229 с.

15. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие / О.П. Сологуб. – Москва: Омега-Л, 2013. - 207 с.

16. Сагиян С. Делопроизводство на компьютере / С. Сагиян. – Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 256 с.

17. Черепанов В.С. Экспертные оценки в педагогических исследованиях/ В.С. Черепанов. – Москва, 1989. - 152 с.

18. Янковая В.Ф. Вид и разновидность документа. Классификация управленческих документов / В.Ф. Янковая // Справочник секретаря и офис-менеджера. - 2011. - № 3. – С.29-38.

19. Ярская В.Н. Методология конструирующей экспертизы: опыт работы эксперта / В.Н. Ярская // Современное российское общество: власть экспертизы. – Саратов: Издательство Саратовского мед. ун-та, 2003. - С. 8.

### **Web-ресурсы Интернета**

1. Вестник образования: электронный периодический журнал / Министерство просвещения Российской Федерации – URL: <http://www.vestnik.-edu.ru/obrp011510.html> (дата обращения: 16.03.2020)

2. Гарант: информационно-правовой портал – URL: <http://www.ga-rant.ru/hotlaw/federal/320778/> (дата обращения: 16.03.2020)

3. Минпросвещения России : официальный интернет-ресурс / Министерство просвещения Российской Федерации – URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 16.03.2020)

4. Министерство образования и науки Челябинской области : официальный сайт. – URL: <http://minobr74.ru/ru> (дата обращения: 16.03.2020)
5. Российский общеобразовательный портал / издательство "Просвещение" – URL: [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) (дата обращения: 16.03.2020)
6. Российское образование : федеральный портал / ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ – URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (дата обращения: 16.03.2020)
7. Современные проблемы науки и образования: электронный научный журнал / Академия Естествознания – URL: <http://www.science-education.ru> (дата обращения: 16.03.2020)
8. Статистика российского образования : сайт / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика" – URL: <http://stat.edu.ru> (дата обращения: 16.03.2020)
9. Рособрнадзор : сайт / Федеральная служба по надзору в сфере образования – URL: <http://obrnadzor.gov.ru> (дата обращения: 16.03.2020)
10. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) : сайт / ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»; Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор). – URL: [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) (дата обращения: 16.03.2020)
11. Федеральный центр тестирования : сайт / Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) – URL: [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) (дата обращения: 16.03.2020)
12. Центр оценки качества образования ИСМО РАО : сайт / Министерство просвещения Российской Федерации; ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»; Центр оценки качества образования – URL: <http://www.centeroko.ru/> (дата обращения: 16.03.2020)
13. Экономика, социология, менеджмент : федеральный образовательный портал / НИУ Высшая школа экономики – URL: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 16.03.2020)

*Учебное пособие*

**Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере  
оценки качества образования**

Методические рекомендации по учебной дисциплине  
«Документационное обеспечение деятельности эксперта в сфере  
оценки качества образования» дополнительной профессиональной  
программы (программы профессиональной переподготовки)  
«Экспертиза в сфере оценки качества общего образования»

Ответственный редактор: М.С. Майданова  
Технический редактор: А.Б. Елисеев

Подписано в печать 09.10.2020 г. Формат 60×84<sub>1/16</sub>  
Усл. печ. л. 2,79. Тираж 15 экз. Заказ № 201069

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»  
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20А

Отпечатано  
ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»  
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20А

