



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Региональный центр оценки
качества и информатизации образования»

MOODLE: практика создания электронных курсов

Методические рекомендации

Челябинск
РЦОКИО
2019

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества и информатизации
образования»

MOODLE: практика создания электронных курсов

Методические рекомендации

Челябинск
РЦОКИО
2019

УДК 374.7
ББК 74.48
М74

*Рекомендовано к печати Методическим советом
ГБУ ДПО РЦОКИО (от 13.11.2019 г. протокол № 5/2019,
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 13.11.2019 г. № 596-ОД)*

Авторы-составители: С.В. Сайгушкина, Е.В. Бакач,
Ю.Б. Шутько, Ю.Н. Феофанова, Е.С. Шакирова

**М74 MOODLE: практика создания электронных курсов:
методические рекомендации / авт.-сост.: С.В. Сайгушкина,
Е.В. Бакач, Ю.Б. Шутько [и др.] – Челябинск: РЦОКИО, 2019. – 125 с.**

Данные методические рекомендации предназначены для преподавателей, работающих с информационной системой «Дистанционное обучение ГБУ ДПО РЦОКИО», в ходе реализации дополнительных профессиональных программ. Они содержат пошаговые рекомендации по созданию, наполнению и редактированию дистанционного курса. В методических рекомендациях представлен обзор элементов и ресурсов системы для осуществления коммуникативной работы для участников образовательного процесса, инструментарий по оцениванию выполненных заданий слушателями и формированию отчетных документов. Также может использоваться преподавателями сторонних учебных заведений, где также используется система дистанционного обучения «Moodle» версии 3.5.

**УДК 374.7
ББК 74.48**

© ГБУ ДПО РЦОКИО, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Системные требования	7
Обзор основных терминов	8
1. Общие принципы работы в СДО «Moodle».....	9
2. Создание и настройки курса в СДО «Moodle».....	11
2.1. Настройки курсов по умолчанию	11
2.2. Добавление категории курсов.....	12
2.3. Создание курса	13
2.4. Настройки курса	15
2.5. Настройки внешнего вида курса.....	23
2.6. Добавление блоков.....	29
3. Основные ресурсы курса	33
3.1. Ресурс «Страница».....	34
3.2. Ресурс «Книга».....	36
3.3. Ресурс «Пояснение».....	39
3.4. Ресурс «Гиперссылка».....	40
3.5. Ресурсы «Файл» и «Папка».....	41
4. Основные элементы курса	43
4.1. Тестовый пользователь	45
4.2. Элемент курса «Задание»	47
4.3. Элемент курса «Лекция»	56
4.4. Элемент курса «Семинар».....	66
4.5. Элемент курса «Тест»	85
4.5.1. Банк вопросов СДО «Moodle»	85
4.5.2 Создание вопросов для банка вопросов.....	88
4.5.3 Создание тестов из банка вопросов.....	95
4.6. Элемент курса «Глоссарий».....	103
4.7. Элемент курса «Анкета»	108
4.8. Элемент «Опрос».....	110
4.9.Элемент «Обратная связь».....	112
4.10. Элемент «Форум».....	113
4.11. Элемент «Чат»	118
5. Отчёты.....	121
Список использованной литературы и других источников	124

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня дистанционный курс – это мощная система, учитывающая специфику дистанционной формы организации обучения, имеющая профессиональную техническую и технологическую поддержку, специально для дистанционного обучения разработанные учебные, методические, информационные электронные материалы, использующие широкие возможности мультимедиа и гипермедиа, отлаженные каналы коммуникаций, позволяющие очень оперативно и полноценно взаимодействовать слушателям между собой, а также с преподавателем и получать быструю обратную связь. Преподаватели все больше погружаются в разработку современных дистанционных курсов и качественное эффективное их ведение с использованием активных методов обучения.

Основой для управления дистанционным обучением является система дистанционного обучения «Moodle» (далее СДО «Moodle»).

СДО «Moodle» — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и слушателями, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

СДО «Moodle» – это инструментальная среда для разработки как отдельных онлайн-курсов, так и образовательных веб-сайтов. В основу проекта положена теория социального конструктивизма и ее использования для обучения.

Аббревиатура «Moodle» образовалась от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). В русскоязычной среде употребляются также названия "Мудл" и "Моодус" (Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда).

«Moodle» - бесплатно распространяемый программный комплекс по своим функциональным возможностям, простоте освоения и удобству использования удовлетворяет большинству требований, предъявляемых пользователями к системам

электронного обучения. СДО «Moodle» предлагает широкий спектр возможностей для полноценной поддержки процесса обучения в дистанционной среде – разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости.

Основной учебной единицей СДО «Moodle» являются учебные курсы. В рамках такого курса может быть организовано:

1. Взаимодействие слушателей между собой и с преподавателем. Для этого могут использоваться такие элементы как: форумы и чаты
2. Передача знаний в электронном виде с помощью файлов, архивов, веб- страниц, лекций.
3. Проверка знаний и обучение с помощью тестов и заданий. Результаты работы, слушатели могут отправлять в текстовом виде или в виде файлов.
4. Совместная (учебная и исследовательская) работа слушателей по определенной теме, с помощью встроенных механизмов wiki, семинаров, форумов и пр.

Возможности СДО «Moodle» для преподавателей:

- СДО «Moodle» использует педагогику социального конструкционизма, которая включает взаимодействие, активное учение, критическую рефлексию и др.
- СДО «Moodle» имеет простой, эффективный, совместимый с разными браузерами web-интерфейс.
- Список курсов содержит описание каждого курса на сервере, предоставляя доступ к этой информации всем участникам образовательного процесса.
- Курсы разбиваются на категории. Имеется механизм поиска курсов по ключевому слову. СДО «Moodle» может поддерживать тысячи курсов.
- Большинство текстовых элементов (ресурсы, форумы, задания и т.д.) могут быть отредактированы, используя внедренный HTML редактор.
- Предлагается широкий спектр инструментов для построения учебного процесса, включая не только стандартные модули, но и дополнительные.
- Для коммуникации и социализации в сообществе курса

преподаватель может использовать такие инструменты как форумы, чаты, wiki, систему обмена сообщениями, блоги и т.д.

Возможности СДО «Moodle» для слушателей:

– Для коммуникации предлагаются форумы, система обмена сообщениями и др. инструменты.

– Любой пользователь СДО «Moodle» может рассказать сообществу курса о себе, используя блог.

– Предоставляется доступ к текстовым материалам курса, заданиям, тестам и другим элементам курса.

Официальный адрес системы - www.Moodle.org

Системные требования

Операционная система – MS Windows XP и выше

Подключение к сети Интернет:

- минимальная скорость - 56 Кб/сек;
- рекомендуемая скорость - 528 Кб/сек.

Web-браузер:

- Google Chrome;
- MS Internet Explorer 8.0 и выше;
- Mozilla Firefox 6.0.1 и выше;
- Opera 16.0.

Для просмотра анимации, видео в формате FLV и презентаций:

- Flash Player ActiveX;
- Adobe Acrobat Reader или Foxit Reader.

Для просмотра видео контента:

- Windows Media Player и соответствующие кодеки.

Для просмотра дополнительных материалов:

- Архиватор (WinRAR, 7zip и пр.);
- Офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой);
- Java (JRE) - для использования встроенного редактора формул.

Обзор основных терминов

Учётная запись - запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль - набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе СДО «Moodle» или в определенных категориях курсов.

Администратор - роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке СДО «Moodle», а также во всех курсах.

Создатель курса - роль, позволяющая создавать курсы, назначать преподавателей/ассистентов, видеть скрытые курсы.

Преподаватель - роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки).

Слушатель - роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.

Гость - роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов - древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения «Moodle».

Курс - учебное пространство в СДО «Moodle», включающее набор преподавателей и/или ассистентов, слушателей и учебных материалов. Курсы создает администратор или создатель курсов, назначая там преподавателей и/или ассистентов.

Элемент курса - интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

1. Общие принципы работы в СДО «Moodle»

Внешний вид сайта с СДО «Moodle» для различных групп пользователей различен. Гости, слушатели, кураторы, преподаватели, администраторы – видят сайт по-разному. Каждая из вышеперечисленных категорий имеет свои, строго разграниченные, возможности при работе с системой, которые определяет администратор, также каждая из категорий видит по-своему страницы и блоки системы.

Рассмотрим интерфейс системы на примере сайта distant.rcokio.ru (Рисунок 1).

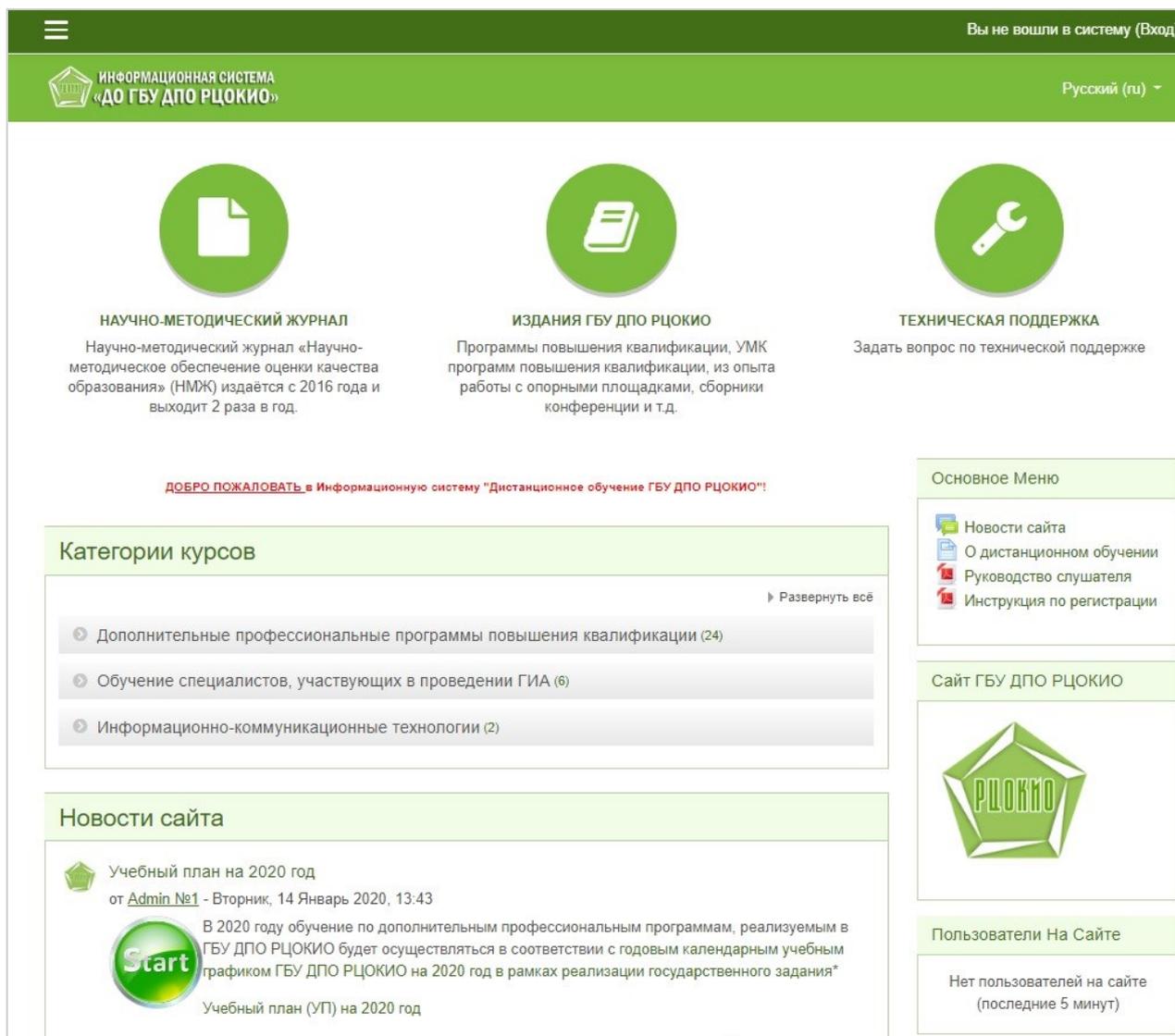


Рисунок 1. Интерфейс системы

Главная страница системы представлена следующими частями:

- список курсов и доступных форумов;
- "блоки", которые содержат различную информацию и ссылки (например, «основное меню», каталог курсов, календарь, ссылка на официальный сайт, отображение пользователей системы и др.);
- новостная лента;
- блок авторизации.

Каждый пользователь системы видит расположение вышеперечисленных частей по-своему, в зависимости от роли в системе. В данном случае на рисунке 1 можно видеть интерфейс для незарегистрированного пользователя (гостя).

Чтобы в дальнейшем пользователь смог сменить роль и беспрепятственно создавать курсы и редактировать материалы сайта нужно:

1. Пройти регистрацию в системе (или авторизацию).
2. Получить роль «преподаватель» (ее присваивает администратор системы) или администратор (по сравнению с ролью «преподаватель» у администратора больше прав и возможностей).
3. Выбрать курс для редактирования или перейти к созданию нового курса.

2. Создание и настройки курса в СДО «Moodle»

2.1. Настройки курсов по умолчанию

Перед тем, как создать категории и курсы в системе, нужно установить настройки курсов по умолчанию – такие настройки будут иметь все вновь созданные курсы в СДО «Moodle». Настройки каждого курса меняются отдельно.

Для того чтобы установить настройки курсов по умолчанию, нужно перейти в блок «Настройки». «Администрирование – Курсы – Настройки курса по умолчанию» (Рисунок 2).

Настройки курса по умолчанию

Доступность moodlecourse | visible Скрыть Значение по умолчанию: Показать

Этот параметр определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. Пользователи, кроме преподавателей и администраторов, не смогут войти в скрытый курс.

Формат курса

Формат moodlecourse | format Разделы по темам Значение по умолчанию: Разделы по темам

Разделы по темам

Максимальное количество разделов moodlecourse | maxsections 52 Значение по умолчанию: 52

Максимальное значение количества разделов в выпадающем меню (распространяется только на конкретный формат курса).

Количество разделов moodlecourse | numsections 5 Значение по умолчанию: 4

Количество

Количество разделов

Отображение скрытых разделов moodlecourse | hiddensections В неразвернутом виде Значение по умолчанию: В неразвернутом виде

Как скрытые разделы курса отображаются для студентов.

Представление курса moodlecourse | courseplay Показывать все разделы на одной странице Значение по умолчанию: Показывать все разделы на одной странице

Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.

Рисунок 2. Настройки курса по умолчанию

Параметры курса:

Формат – «Разделы по темам» - для начала работы этот формат будет самым удобным и не привязанным к календарю (в отличие от «Разделов по неделям»).

Количество разделов – установить любое значение можно, но большое количество пустых разделов смотрится не очень хорошо. Потом количество разделов в конкретном курсе можно будет изменить прямо на странице курса, даже не переходя к редактированию настроек самого курса.

Остальные параметры оставить как есть. Нажать «Сохранить»

изменения» внизу страницы.

2.2. Добавление категории курсов

После установки СДО «Moodle» по умолчанию присутствует только одна категория – «Разное». Добавить категорию: «Администрирование – Курсы – Добавить категорию» (Рисунок 3).

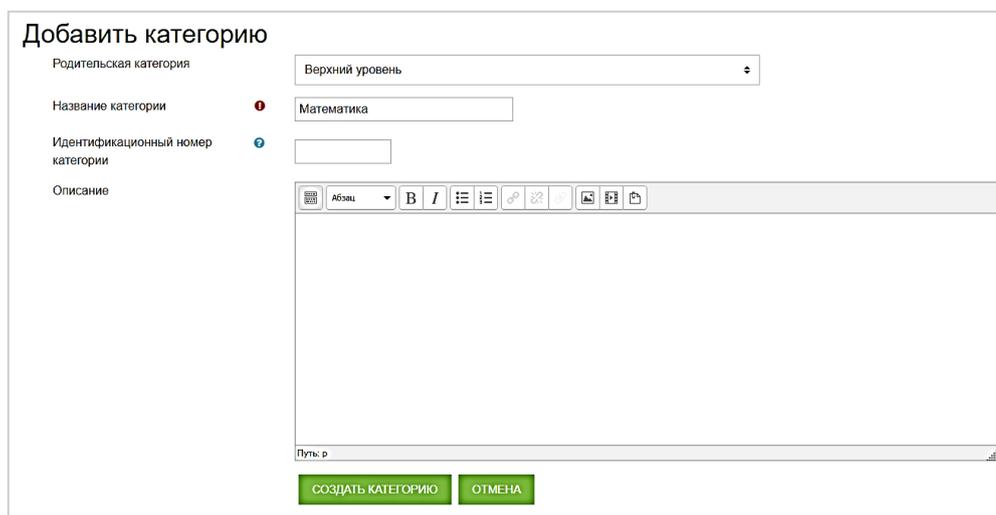


Рисунок 3. Добавить категорию

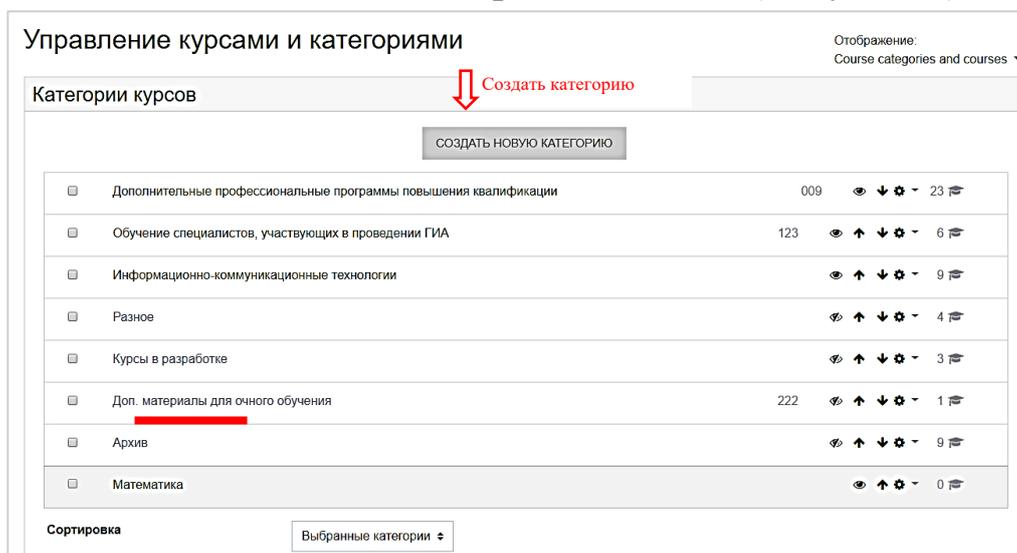
В родительской категории выбрать «Верхний уровень».

Ввести название и описание (необязательно) категории.

Далее создать несколько категорий по дисциплинам – математика, русский язык, литература.

Нажать «Создать категорию».

На странице управления категориями и курсами новая категория появится в списке вместе с категорией «Разное» (Рисунок 4).



Категория	Идентификационный номер	Видимость	Сортировка	Количество курсов
<input type="checkbox"/> Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	009	👁️ ⬇️ ⚙️	-	23 📄
<input type="checkbox"/> Обучение специалистов, участвующих в проведении ГИА	123	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	6 📄
<input type="checkbox"/> Информационно-коммуникационные технологии		👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	9 📄
<input type="checkbox"/> Разное		👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	4 📄
<input type="checkbox"/> Курсы в разработке		👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	3 📄
<input type="checkbox"/> Доп. материалы для очного обучения	222	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	1 📄
<input type="checkbox"/> Архив		👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	9 📄
<input type="checkbox"/> Математика		👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	-	0 📄

Рисунок 4. Управление курсами и категориями

Использовать кнопку «Создать новую категорию» для создания остальных категорий. При добавлении обращайте внимание на родительскую категорию – она должна быть «Верхний уровень».

Напротив каждой категории присутствуют значки для управления. Отменить изменения можно с их помощью (Рисунок 5).

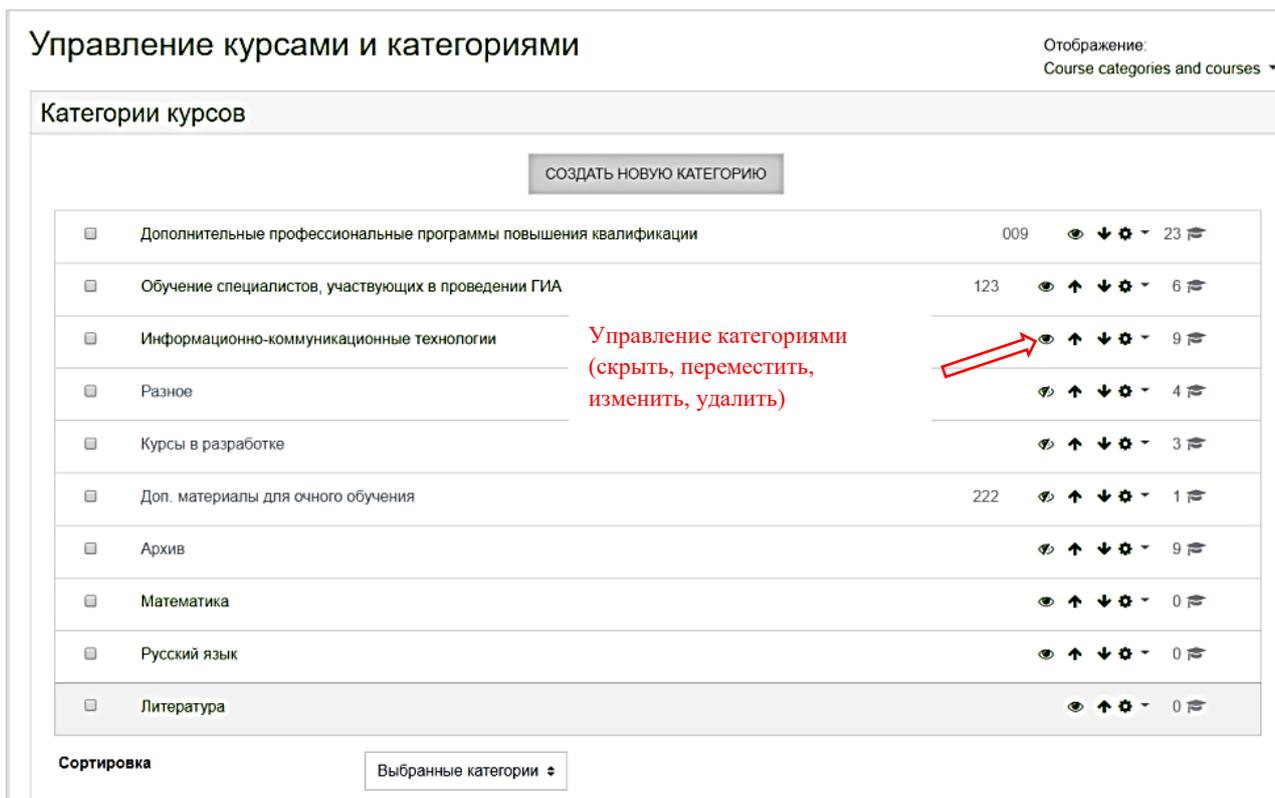


Рисунок 5. Управление курсами и категориями

2.3. Создание курса

Если курсов в системе изначально немного, то создать их можно в ручном режиме по представленному ниже алгоритму.

Создать курсы можно с уже известной страницы управления категориями и курсами. Зайти в эти настройки можно через раздел администрирования. «Администрирование – Курсы – Управление курсами и категориями».

Для добавления курса:

1. Нажать на категорию (кликнуть на название), в которую вы хотите добавить курс (Рисунок 6);



Рисунок 6. Категория курса

2. Далее необходимо нажать «Создать новый курс» для добавления курса в выделенную категорию.

3 На странице добавления курса ввести полное и краткое название курса и проверить категорию, в которую добавляется в курс (Рисунок 7).

Добавить курс » Развернуть все

▼ Общее

Полное название курса ❗ ? Математика 1 класс

Краткое название курса ❗ ? Математика 1

Категория курса ? Математика

Видимость курса ? Скрыть

Дата начала курса ? 15 Май 2019 00:00

Дата окончания курса ? 27 Ноябрь 2020 00:00 Включить

Идентификационный номер курса ?

▼ Описание

Описание курса ?

Рисунок 7. Добавление курса

Проставьте дату начала курса и окончания, введите описание курса. Для завершения нужно нажать «Сохранить и вернуться» - курс будет добавлен в соответствующую категорию.

Перейдите на главную страницу, чтобы просмотреть созданные курсы и категории. Обратите внимание – все, созданные вами курсы, будут отображаться списком в соответствующих блоках (Рисунок 8).

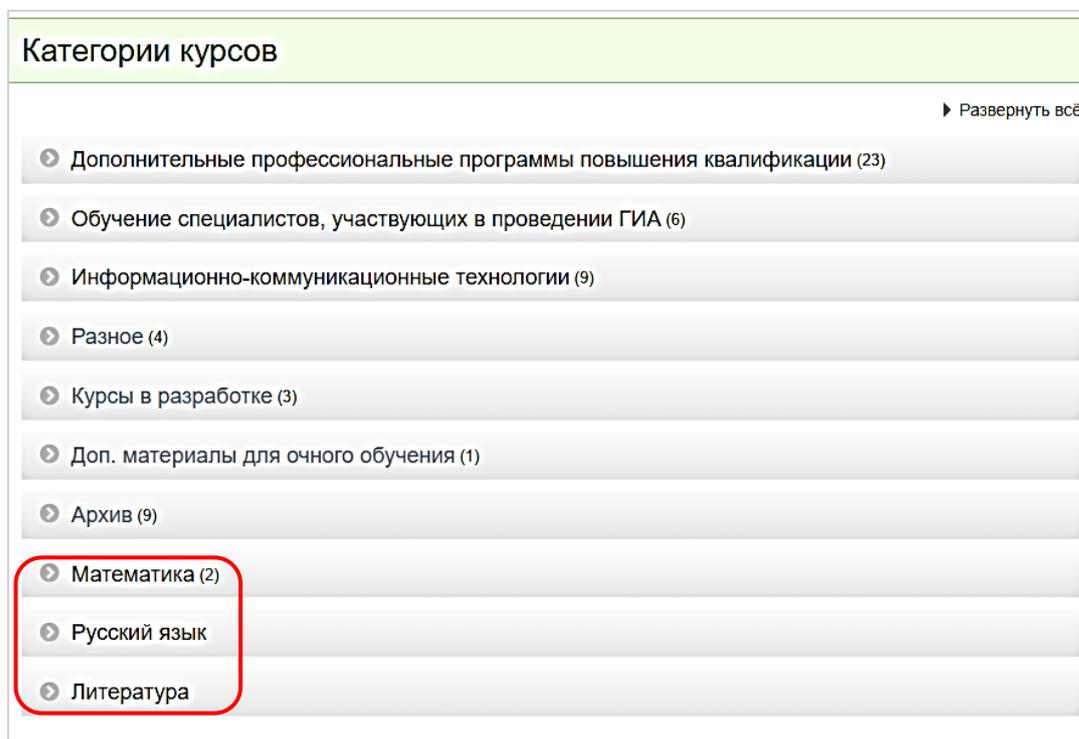


Рисунок 8. Вид категорий курсов на главной странице

2.4. Настройки курса

Чтобы изменить (отредактировать) настройки курса необходимо перейти к «Управлению курсом». «Администрирование – Курсы – Управление курсами и категориями». Выбрать необходимый курс и нажать на редактировать (значок колесика) (Рисунок 9).

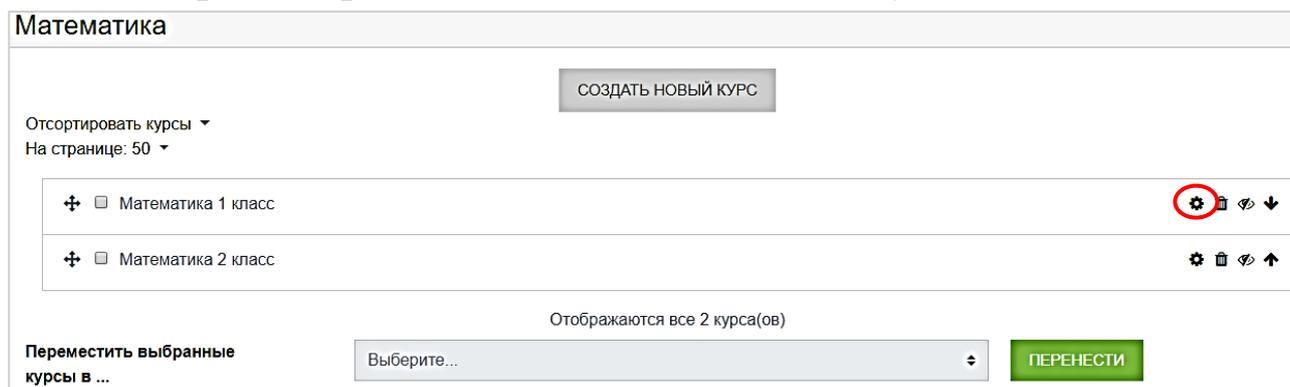


Рисунок 9. Редактирование курса

На странице редактирования настроек курса представлены все возможные настройки с распределением по разделам. Обычно разделы «Общее» и «Описание» сразу развернуты, а остальные разделы находятся в свернутом виде. Для просмотра настроек свернутых разделов нужно кликнуть на название раздела (Рисунок 10).

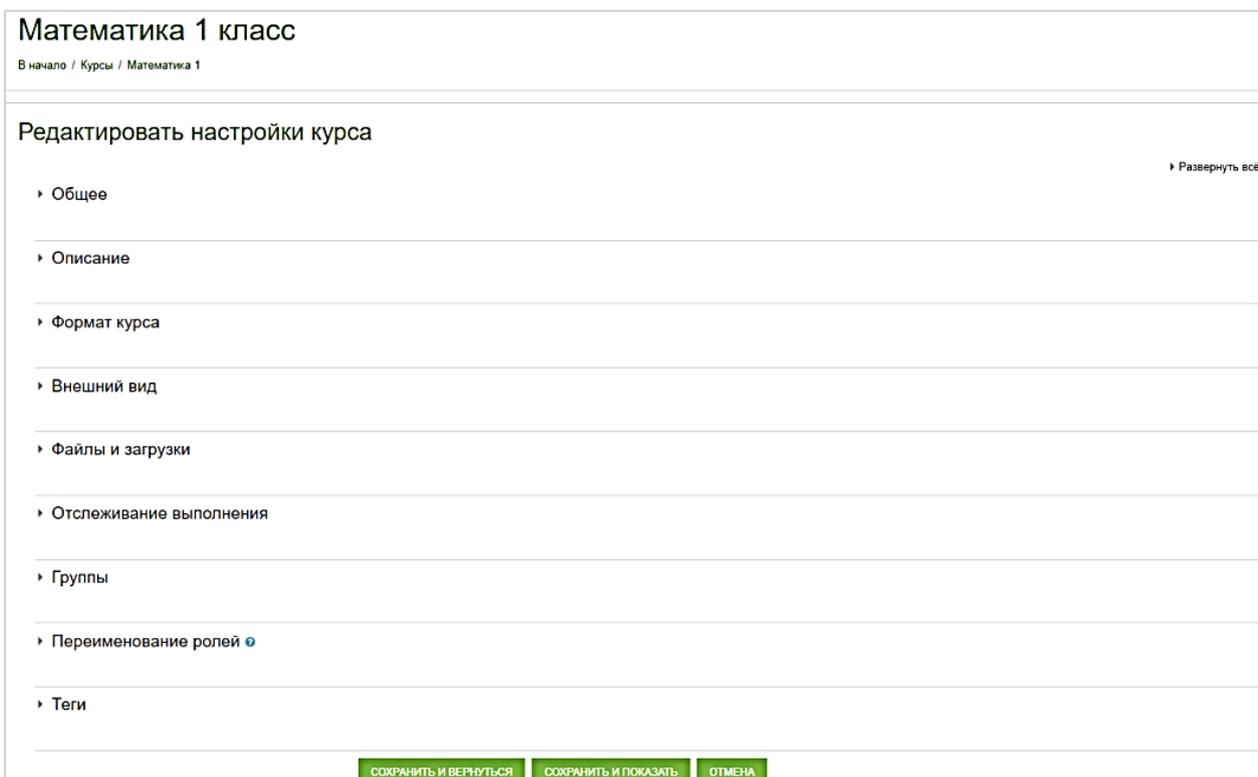


Рисунок 10. Разделы настроек курса

Раздел «Общее» (Рисунок 11):

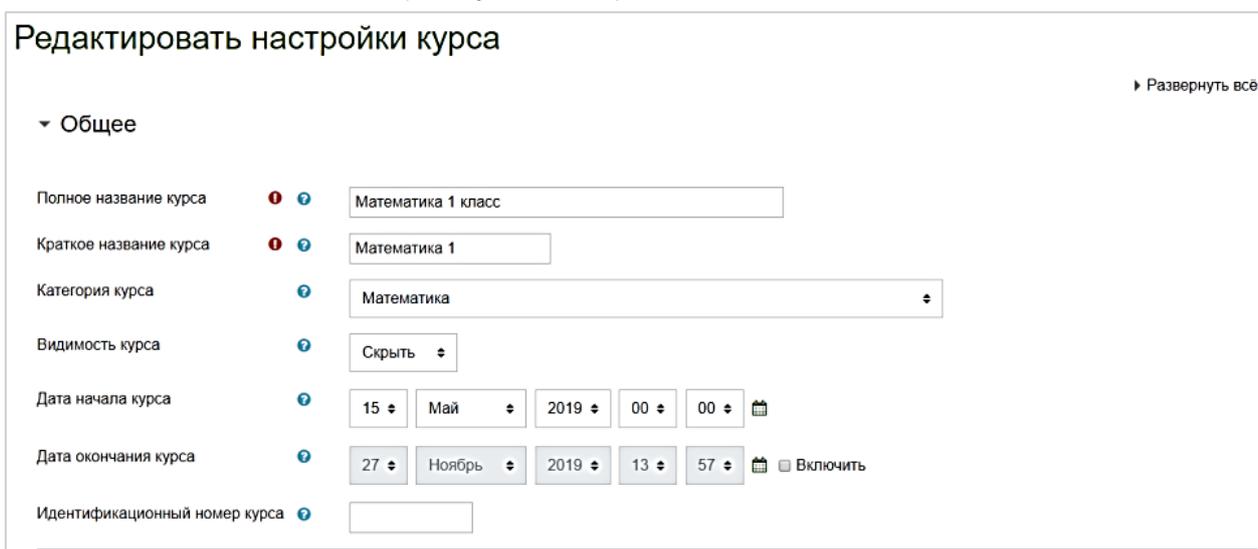


Рисунок 11. Содержание раздела «Общее»

Полное название курса: полное название курса отображается вверху каждой страницы курса и списке курсов.

Краткое название курса: краткое название курса отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты.

Категория курсов: этот параметр определяет категорию, в

которой курс будет отображаться в списке курсов. *Если курс был создан для вас администратором и помещен в определенную категорию, то не следует менять этот параметр без согласования с администратором системы.*

Доступность: этот параметр определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. *Вы можете скрыть свой курс, пока он находится в разработке – тогда он не будет отображаться в общем списке курсов, и никто кроме вас и администратора системы не сможет его увидеть.*

Но даже если ваш курс не скрыт, слушатели не смогут записаться, пока вы сами не предоставите им такую возможность – то есть пока вы не разрешите доступ к курсу гостям или запись на него слушателям.

Дата начала курса: это параметр определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям». Он также определяет начальную дату, с которой будут доступны отчеты по элементам курса. Если курс был очищен, и дата начала курса была изменена, то все даты в курсе будут исправлены относительно новой даты начала курса.

Дата начала курса автоматически устанавливается на момент создания курса администратором. Вы можете впоследствии, после того как разработка курса будет завершена, и начинается непосредственно обучение слушателей на курсе, изменить эту дату.

Дата окончания курса: дата окончания курса используется только для отчетов. Пользователи могут по-прежнему входить в курс после даты окончания.

Идентификационный номер курса: идентификационный номер курса необходим только при использовании курса во внешних системах, он нигде не отображается на сайте СДО "Moodle". Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его. В противном случае оставьте его пустым.

Начало работы с курсом в разделе «Общее»:

настроить только полное и краткое название курса (Рисунок 12).

Остальные настройки выполнить позднее, после завершения

разработки курса.

Описание

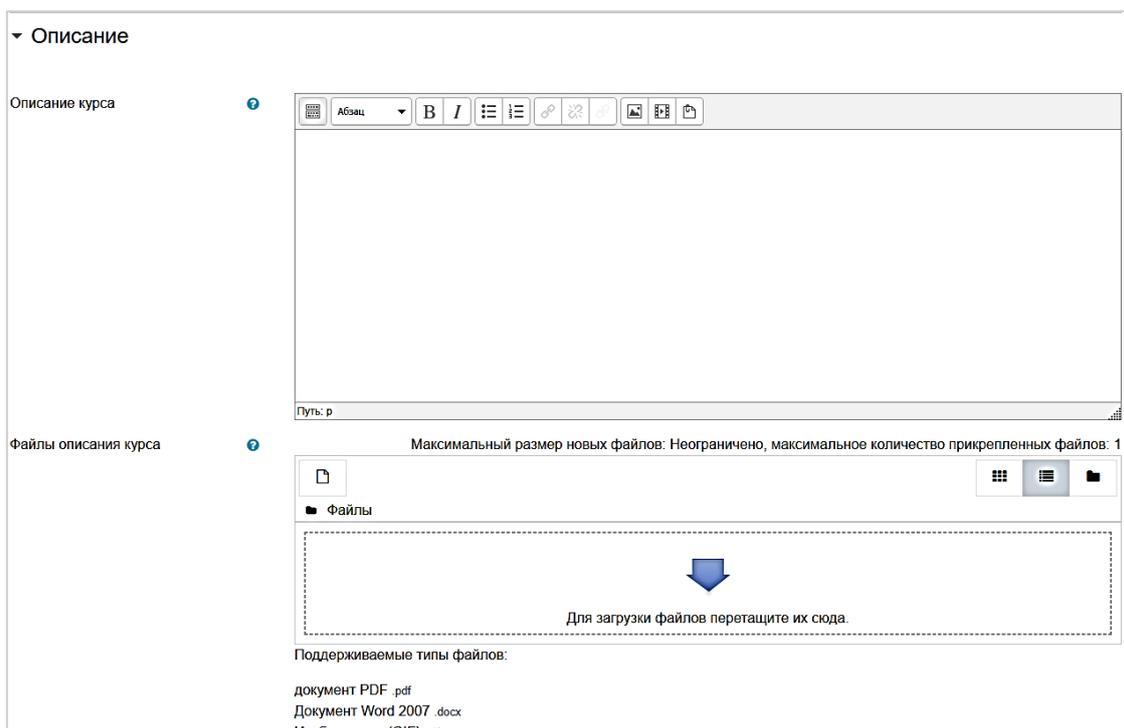


Рисунок 12. Описание курса

Описание курса: описание курса не выводится непосредственно на странице курса, а отображается только в списке курсов. Поиск курсов осуществляется по их названиям и по их описаниям. Описание курса должно быть кратким – буквально одно-два предложения. Длинное описание будет некрасиво смотреться в списке курсов.

Файлы описания курса: файлы описания курса отображаются в списке курсов рядом с описанием. В качестве файла описания чаще всего используется изображения или иконки курсов.

Раздел "Формат курса"

Наиболее часто в СДО "Moodle" используются два основных формата курса «Разделы по неделям» и «Разделы по темам». Различия между ними в том, что в формате «Разделы по неделям» существует привязка разделов по времени. Отсчет начинается с момента создания курса. В формате «Разделы по темам» такой привязки нет, поэтому именно этот формат наиболее удобен на этапе разработки курса (Рисунок 13).

▼ Формат курса		
Формат	?	Разделы по темам ⇅
Отображение скрытых разделов	?	В неразвернутом виде ⇅
Представление курса	?	Показывать все разделы на одной странице ⇅

Рисунок 13. Формат курса

Формат определяет представление страницы курса:

Единственный элемент курса – отображение единственного элемента или ресурса (например, теста) на странице курса.

Форум – на главной странице курса отображается форум.

Разделы по неделям – страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

Разделы по темам – формат, устанавливаемый по умолчанию. Разделы курса располагаются одна под другой, именуются Тема 1, Тема 2 и т.д., названия разделов можно изменять.

На этапе разработки курса рекомендуем вам выбрать формат «Разделы по темам». После того как курс будет готов, вы сможете переключиться на формат «Разделы по неделям» и изменить время начала курса.

Количество разделов – 4-5 разделов для начала достаточно. После того как эти разделы будут заполнены, можно будет добавить новые разделы и продолжить работу над курсом.

Отображение скрытых разделов: при использовании форматов курса «Разделы по темам» или «Разделы по неделям» преподаватель может скрыть (постоянно или временно) некоторые разделы от слушателей. Это параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для слушателей в свернутом виде (например, чтобы в курсе с форматом по неделям отметить каникулы), или они будут полностью скрыты.

Представление курса: этот параметр определяет, будет ли весь

курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц. Если выбрать значение «Показывать один раздел на странице», то каждый раздел (тема) курса будет отображаться на отдельной странице.

Раздел "Внешний вид"

В этом разделе можно произвести некоторые настройки отображения курса (Рисунок 14).



▼ Внешний вид	
Принудительный язык	Русский (ru)
Количество отображаемых объявлений	5
Показывать журнал оценок студентам	Да
Показывать отчеты о деятельности	Нет

Рисунок 14. Настройки внешнего вида

Принудительный язык: преподаватель может выбрать язык, который будет использоваться в курсе. Выбрать можно только из тех языковых пакетов, которые установлены на сайте администратором. При выборе «Не устанавливать принудительно» будет использоваться язык, используемый системой по умолчанию.

Эта функция может быть полезна при преподавании иностранных языков на продвинутом уровне. Преподаватель может попросить администратора установить нужный языковой пакет и использовать отображение всего курса на нужном языке.

Количество отображаемых новостей: этот параметр определяет количество элементов в блоке «Последние новости» на странице курса. Если установит значение «0», то этот блок не будет отображаться.

Показывать журнал оценок слушателям: многие элементы курса позволяют выставлять оценки. Этот параметр определяет, может ли слушатель посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».

Показывать отчеты по деятельности: отчеты о деятельности доступны для каждого слушателя и отображают результаты его работы. Отчет может содержать подробный список действий

пользователя, например, сообщения на форуме или выполненные задания. Эти отчеты также содержат записи журнала событий. Этот параметр определяет, сможет ли слушатель просматривать отчеты о своей деятельности на странице своего профиля.

Файлы и загрузки

Эта настройка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.

Если планировать загружать в курс большие файлы (например, видеоролики), то следует установить больший размер загружаемых файлов. Ограничения на загрузку файлов для слушателей может быть задано в настройках отдельных элементов курса: заданий с ответом в виде файла, баз данных, вложений на форумах и т.д.

Отслеживание выполнения

При включенном параметре условия завершения элемента курса могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса.

Если в курсе включено «Отслеживание выполнения», то для каждого элемента курса (задания, теста, лекции и т.д.) может быть задано условие, при котором данный элемент будет считаться выполненным.

Например, для «Задания» могут быть заданы условия выполнения:

Слушатель самостоятельно отмечает задание как выполненное;

Задание считается выполненным, если слушатель предоставил ответ на него (в виде файла или в виде текста);

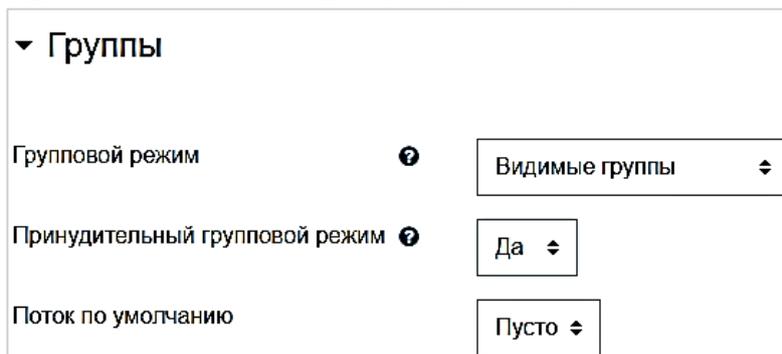
Задание считается выполненным, если слушатель получил за него оценку.

Каждый выполненный элемент (соответствующий условия выполнения) будет отмечен в курсе соответствующей меткой.

Раздел "Группы"

Для изучения материалов на курсе в групповом режиме нужно

выставить настройки согласно рисунку (Рисунок 15).



▼ Группы

Групповой режим ⓘ Видимые группы ▾

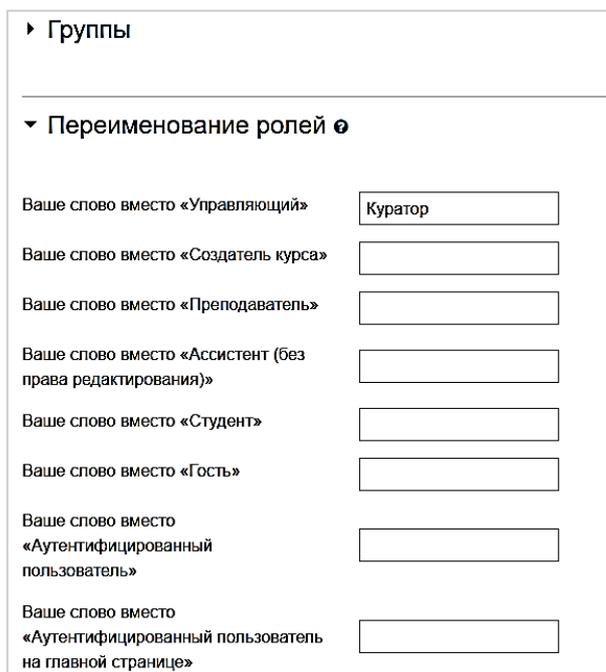
Принудительный групповой режим ⓘ Да ▾

Поток по умолчанию Пусто ▾

Рисунок 15. Установка группового режима

Раздел "Переименование ролей"

Этот параметр позволяет изменять отображаемые названия ролей, используемых в курсе. Изменяется только отображаемое название – основные функции роли не будут затронуты. Эти новые названия ролей будут отображаться на странице участников курса и во всех других местах в пределах курса. Если переименованная роль выбрана администратором в качестве роли управляющего курсом, то новое название роли будет также отображаться в списке курсов (Рисунок 16).



► Группы

▼ Переименование ролей ⓘ

Ваше слово вместо «Управляющий» Куратор

Ваше слово вместо «Создатель курса»

Ваше слово вместо «Преподаватель»

Ваше слово вместо «Ассистент (без права редактирования)»

Ваше слово вместо «Студент»

Ваше слово вместо «Гость»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь на главной странице»

Рисунок 16. Переименование ролей

Например, вы можете в курсе вместо «Учитель» использовать понятие «Преподаватель» (или Тьютор, Мастер), а вместо «Управляющий» использовать «Куратор».

Раздел "Теги"

Вы можете использовать теги (или ключевые слова) для вашего курса. Теги могут быть выбраны из предлагаемого списка, если такой сформирован администратором системы, или добавлены самостоятельно (Рисунок 17).

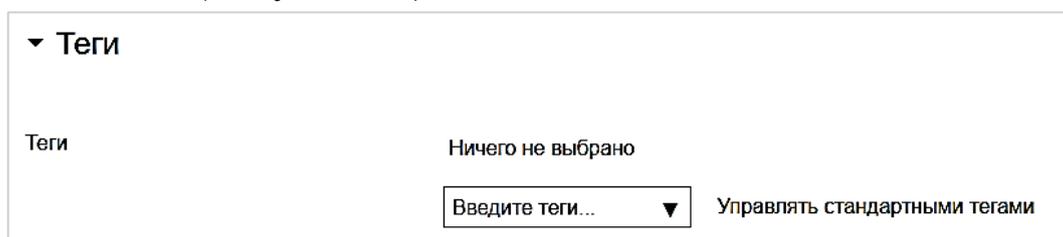


Рисунок 17. Теги

После произведения всех настроек необходимо сохранить внесенные изменения.

2.5. Настройки внешнего вида курса

Управление всеми элементами курса (добавление, удаление, перемещение, скрытие) в СДО "Moodle" осуществляется в специальном режиме – «Режиме редактирования». Включить или отключить «Режим редактирования» преподаватель может в разделе «Управление курсом» блока «Настройки» или специальной кнопкой (Рисунок 18).

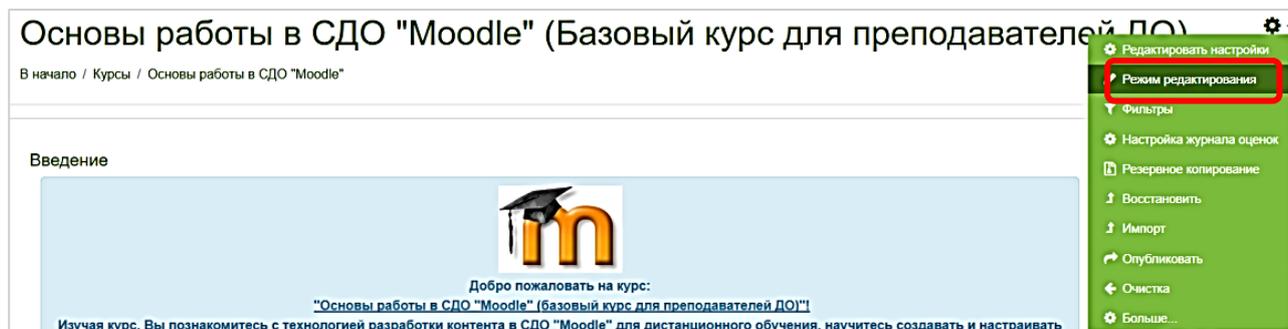


Рисунок 18. Режим редактирования курса

В режиме редактирования рядом со всеми элементами курса есть маленькие значки (пиктограммы) или текстовые ссылки «Редактировать», с помощью которых можно добавить или переместить (простым перетаскиванием) элемент или перейти к редактированию любого элемента курса.

Основные элементы режима редактирования показаны на рисунке 19.

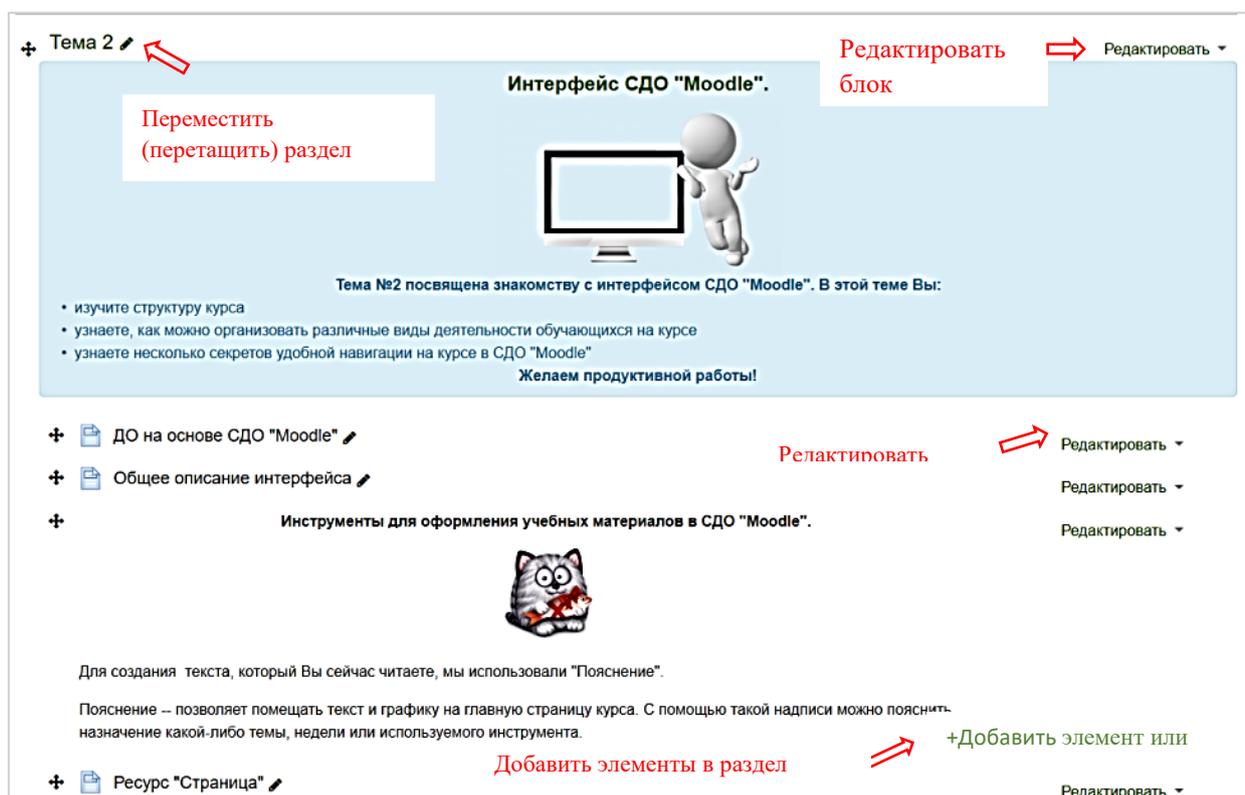


Рисунок 19. Основные элементы режима редактирования курса

Большинство манипуляций с содержанием курса осуществляется именно в режиме редактирования.

Обычно на главной странице курса располагается какая-то общая информация о курсе или приветствие для слушателей.

Для того чтобы создать приветствие нужно:

включить в курсе «Режим редактирования». На главной странице появятся элементы управления;

кликнуть на ссылку «Редактировать» в верхнем правом углу и выбрать «Редактировать раздел» (Рисунок 20);

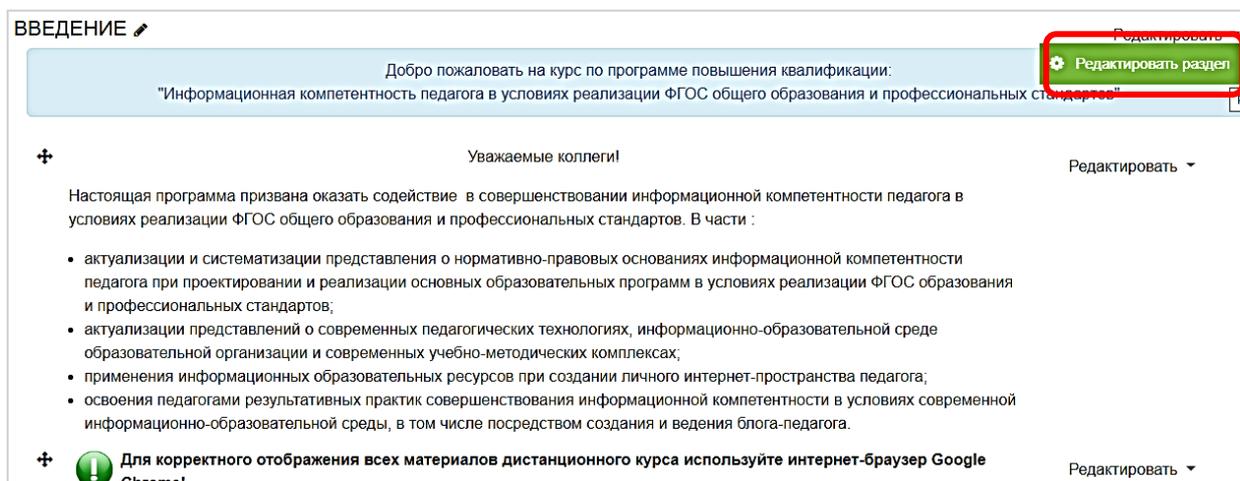


Рисунок 20. Редактирование раздела

ввести название раздела, приветствие и его описание. Нажать «Сохранить» (Рисунок 21).

На главной странице курса появится раздел с введением.

Описание для « ВВЕДЕНИЕ »

▼ Основные

Название раздела Пользовательское

ВВЕДЕНИЕ

Описание

Добро пожаловать на курс по программе повышения квалификации:
"Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов"

Путь: p

► Ограничение доступа

→ **СОХРАНИТЬ** **ОТМЕНА**

Рисунок 21. Создание и редактирование раздела/темы

Используя ссылку «Редактировать», можно вернуться к редактированию информации.

Текст приветствия (в дальнейшем любой текст внутри курса) создается в текстовом редакторе – специальном окне, имеющем кнопки управления и форматирования содержимого.

Текстовый редактор Atto

Для создания и редактирования контента в СДО "Moodle" используется текстовый редактор Atto. Чтобы рассмотреть этот редактор нужно перейти к редактированию введения на главной странице курса. Текст введения отображается в окне текстового редактора Atto, вверху выводится панель инструментов редактора (Рисунок 22).

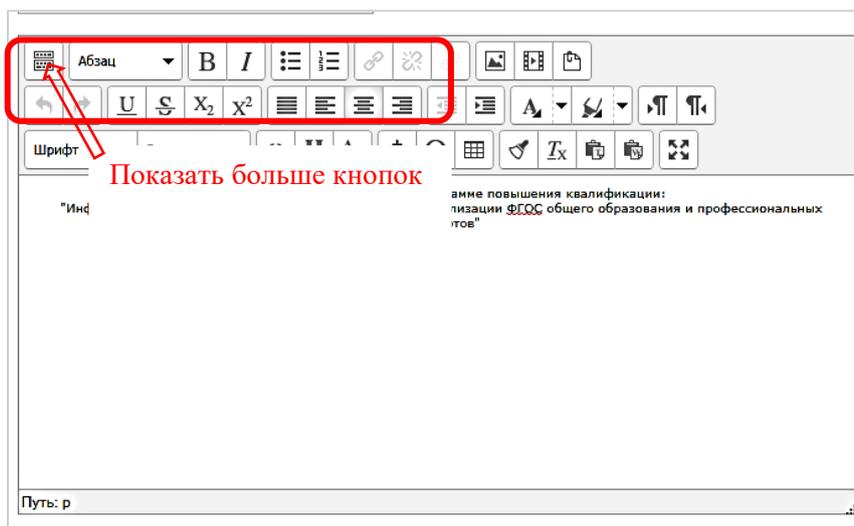


Рисунок 22. Текстовый редактор Atto

По умолчанию в панели инструментов показывается только основные кнопки. Чтобы показать в панели инструментов больше кнопок, нужно нажать на соответствующую кнопку в редакторе.

Назначение основных кнопок не нуждается ни в каких пояснениях – примерно такой же интерфейс используется в большинстве текстовых редакторов, с которыми вам, вероятно, приходилось сталкиваться. Похожую панель инструментов имеет знакомый всем редактор Word.

Для вставки в текст изображения нужно:

установить курсор в то место, в которое планируете вставить картинку;

нажать на кнопку «Изображение» в панели инструментов редактора (Рисунок 23);

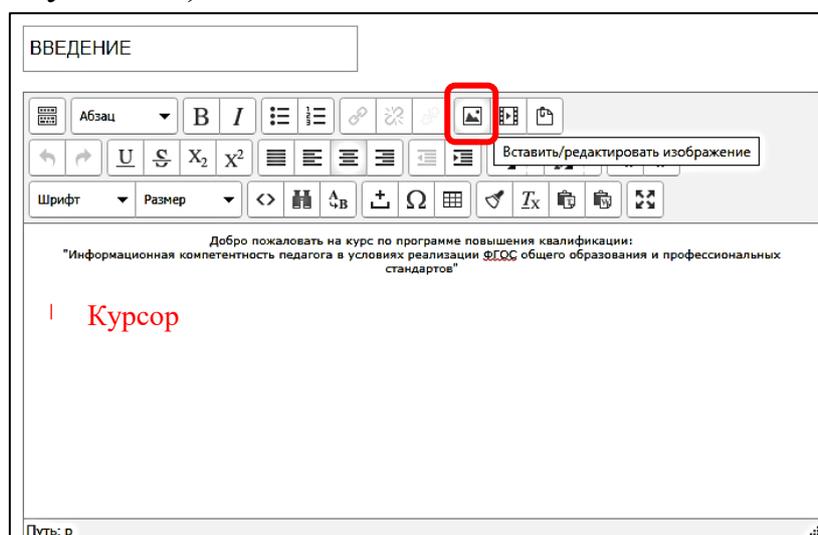


Рисунок 23. Изображение в Atto

во сплывающем окне ввести ссылку на изображение из Интернета или нажать «Найти или загрузить изображение» для загрузки изображения со своего компьютера.

Если необходимо загрузить изображение со своего компьютера, то в окне «Выбор файла» нужно перейти во вкладку «Загрузить файл», кликнуть по кнопке «Выберите файл», выбрать файл на вашем компьютере и нажать «Загрузить этот файл» (Рисунок 24).

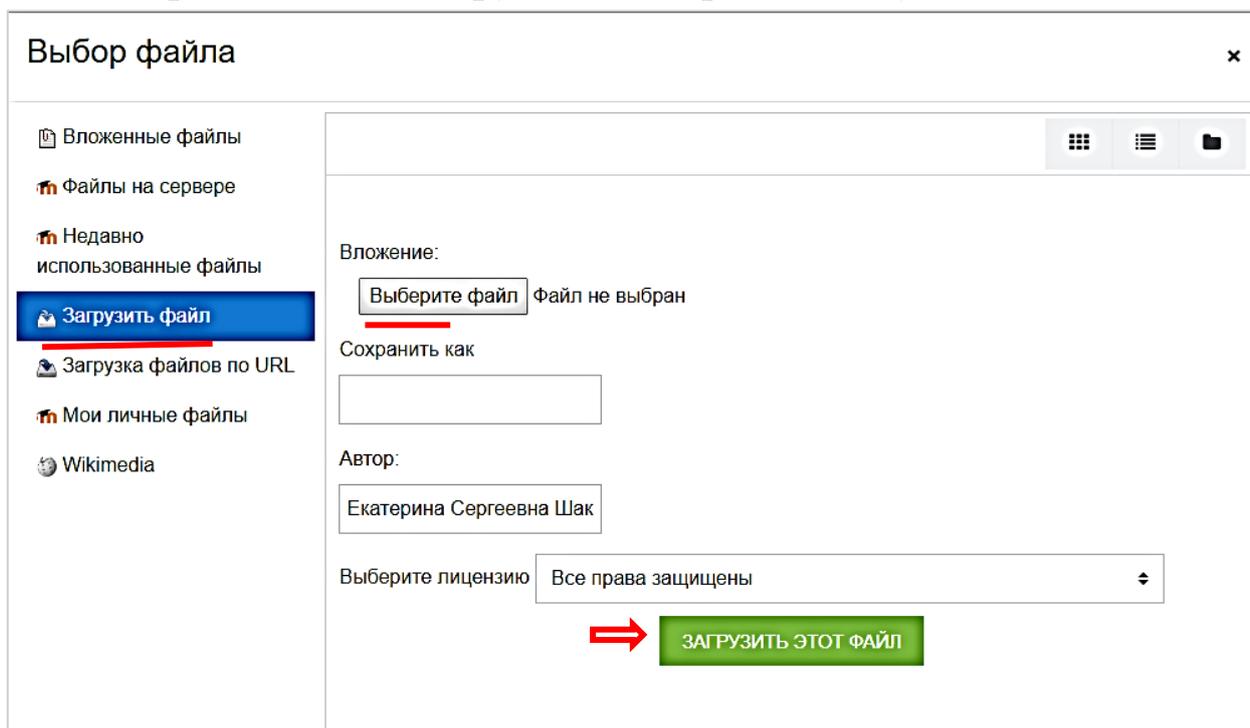


Рисунок 24. Загрузка изображения со своего компьютера

Настроить свойства изображения можно во вкладке "Оформление" (Рисунок 25).

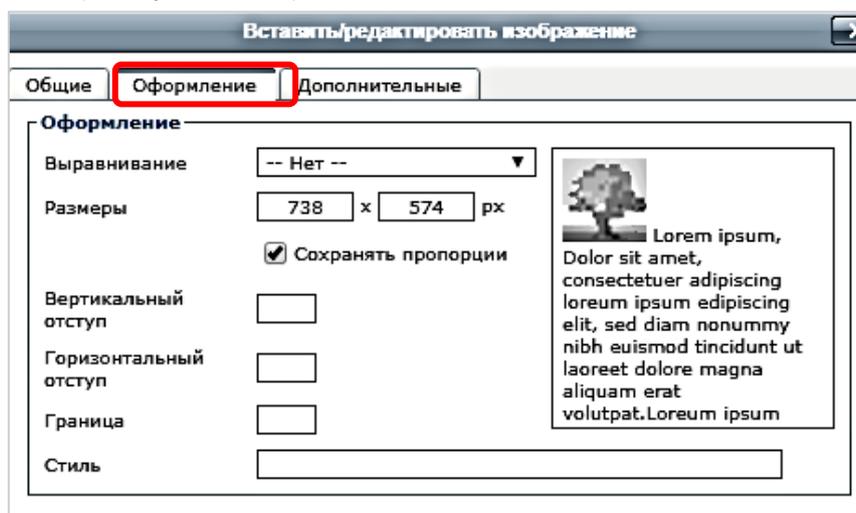


Рисунок 25. Редактирование изображения

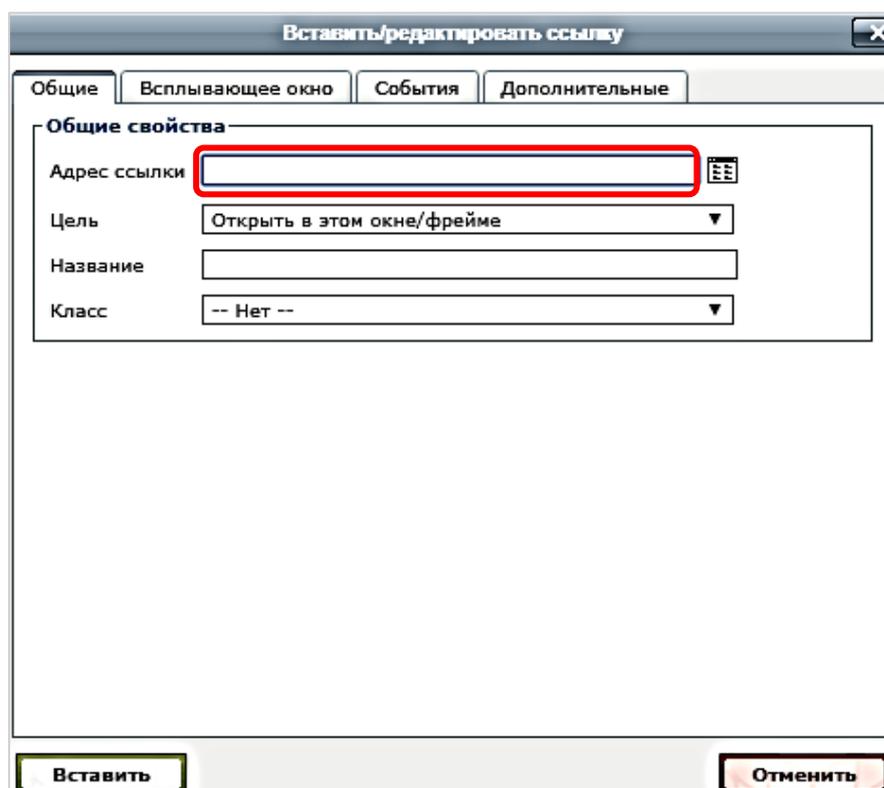


Рисунок 27. Ввод адреса ссылки

Выделенный ранее текст будет отображаться как гиперссылка (Рисунок 28).

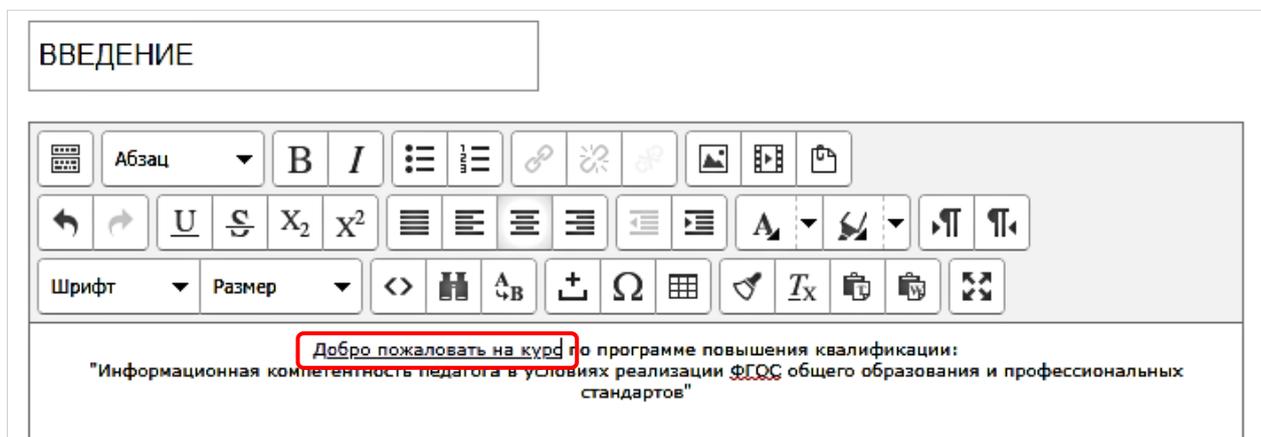


Рисунок 28. Вид гиперссылки

Отключить «Режим редактирования» можно так же, как и включить – нажать «Завершить редактирование» в выпадающем меню.

2.6. Добавление блоков

В режиме редактирования в СДО "Moodle" можно добавить на страницы курса разные блоки, которые будут содержать различную информацию для пользователей.

Для работы с блоками нужно:

1. Включить «Режим редактирования» на главной странице курса.

2. В меню слева нажать пункт «Добавить блок» (Рисунок 29).

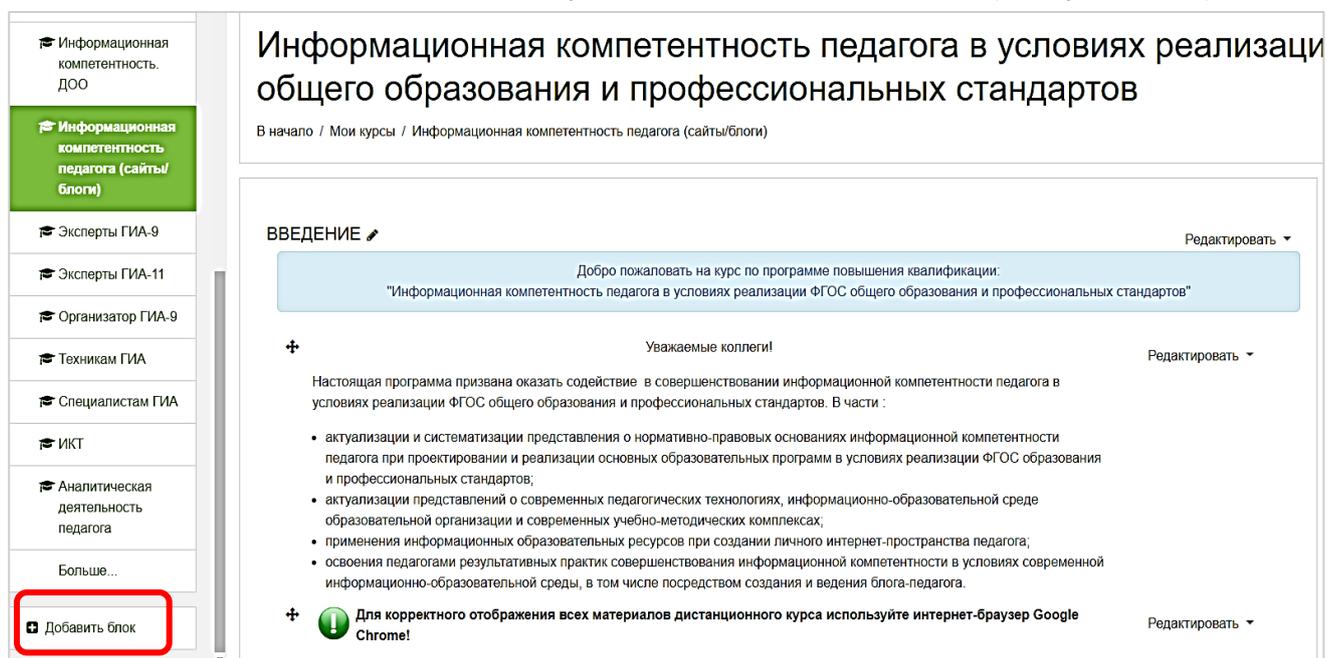


Рисунок 29. Добавление блока

Во всплывающем окне появится список блоков, которые присутствуют в системе и которые можно добавить на страницы сайта. Для примера нужно выбрать блок «Календарь» (Рисунок 30).

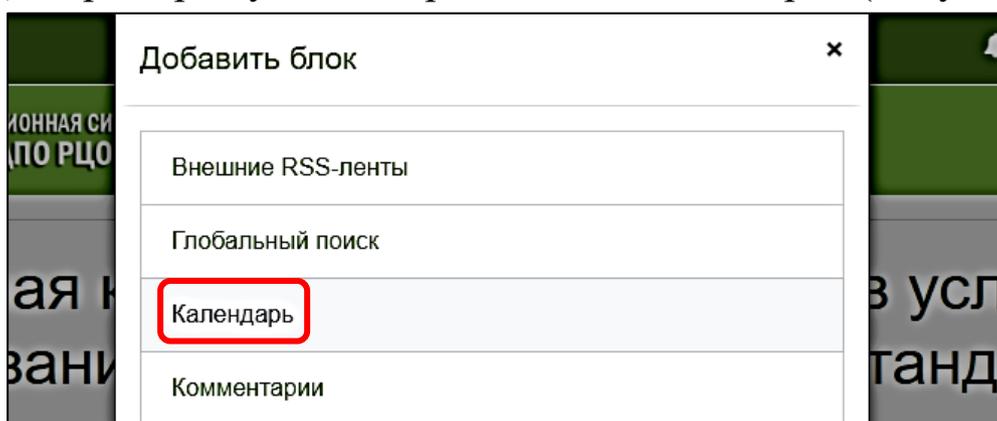


Рисунок 30. Список блоков

Новый блок «Календарь» появится в правой колонке сайта (Рисунок 31).

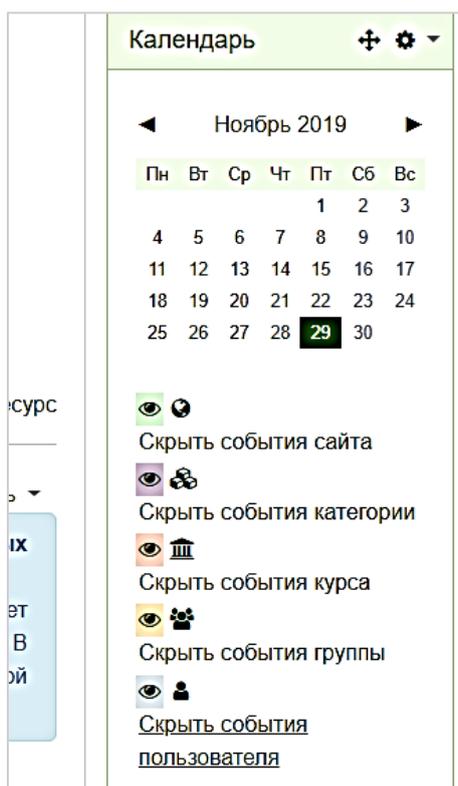


Рисунок 31. Блок «Календарь»

Аналогичным образом можно добавить и другие блоки.

Каждый блок в «Режиме редактирования» имеет значки-пиктограммы для его настройки (Рисунок 32).

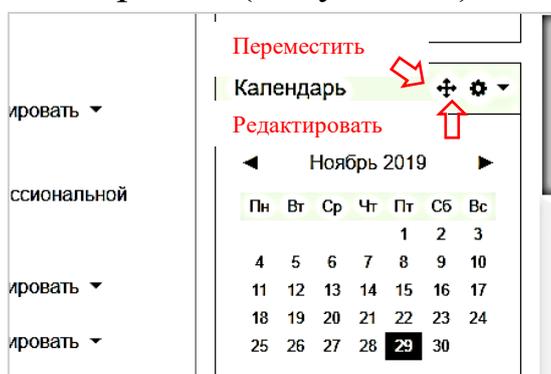


Рисунок 32. Настройка блока

Переместить: переставить блок в другое место относительно других блоков. Для перемещения блока нужно нажать значок и, удерживая его мышкой, перетащить блок в нужное место.

Редактировать: изменить настройки блока (Рисунок 33), скрыть его или удалить. В выпадающем меню доступны функции по настройке блока.

Настройка блока "Календарь"

▼ Где отображать этот блок

Первоначальное расположение блока ? Курс: Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов

Ограничить этими типами страниц:

Область по умолчанию ?

Вес по умолчанию ?

▼ На этой странице

Видимый

Область

Вес

Рисунок 33. Настройки блока "Календарь"

Первоначальное расположение блока – оригинальное местоположение блока, где он был создан. Настройки блока могут привести к его отображению и в других местах (контекстах) в исходном месторасположении. Блок, созданный на главной странице, будет отображаться на всем сайте.

Область по умолчанию – темы могут определять одну или несколько областей (колонок), где будут отображаться блоки. Этот параметр определяет в какой из них вы хотите по умолчанию отображать блок. При необходимости его расположения на конкретных страницах может быть изменено.

Вес по умолчанию – вес по умолчанию позволяет ориентировочно выбрать, где вы хотите отображать блок в указанной области – вверху или внизу. Окончательное местоположение рассчитывается, исходя из всех блоков в этой области (например, только один блок может действительно быть вверху). При необходимости это значение на конкретных страницах может быть изменено.

3. Основные ресурсы курса

Ресурсы курса - это его содержание (контент), т.е. теоретические материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса.

Основные способы представления теоретических материалов:

- Гиперссылка на файл или веб-страницу.
- Книга – лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы, а также большое количество текстовой информации. Предназначена: для отображения учебного материала по отдельным главам; в качестве справочника; как портфолио образцов студенческих работ.
- Папка – каталог из нескольких смежных файлов.
- Пояснение — позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.
- Страница - предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.
- Файл – предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио и видеофайлов.

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования (Рисунок 34). Нужно нажать на кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

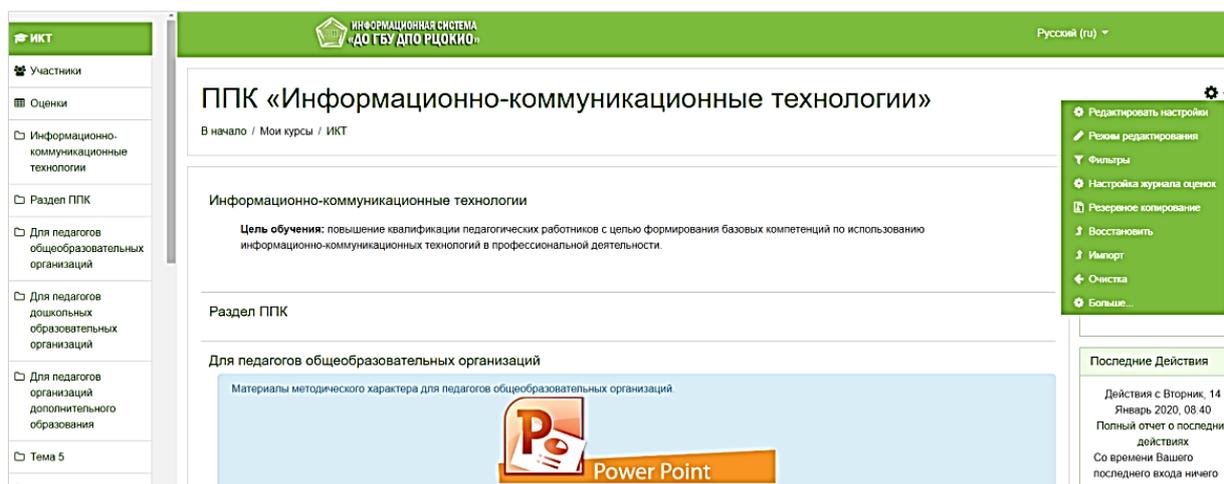


Рисунок 34. Режим редактирования

В каждой секции курса откроются поля со списком «Добавить элемент или ресурс» и «Редактировать» (для редактирования названия и описания раздела/темы) (Рисунок 35).



Рисунок 35. Вид тем/разделов в режиме редактирования

3.1. Ресурс «Страница»

Данный ресурс нужен чтобы размещать текстовый материал с картинками. Это может быть лекционный нединамичный материал, дополнительный материал, пояснения. Доступно форматирование текста в Richtext HTML-редакторе: вставка изображений, таблиц, гиперссылок, редактирование html-кода.

Для создания ресурса нужно войти в режим редактирования курса. Выбрать «Добавить элемент или ресурс» - «Страница» (Рисунок 36).

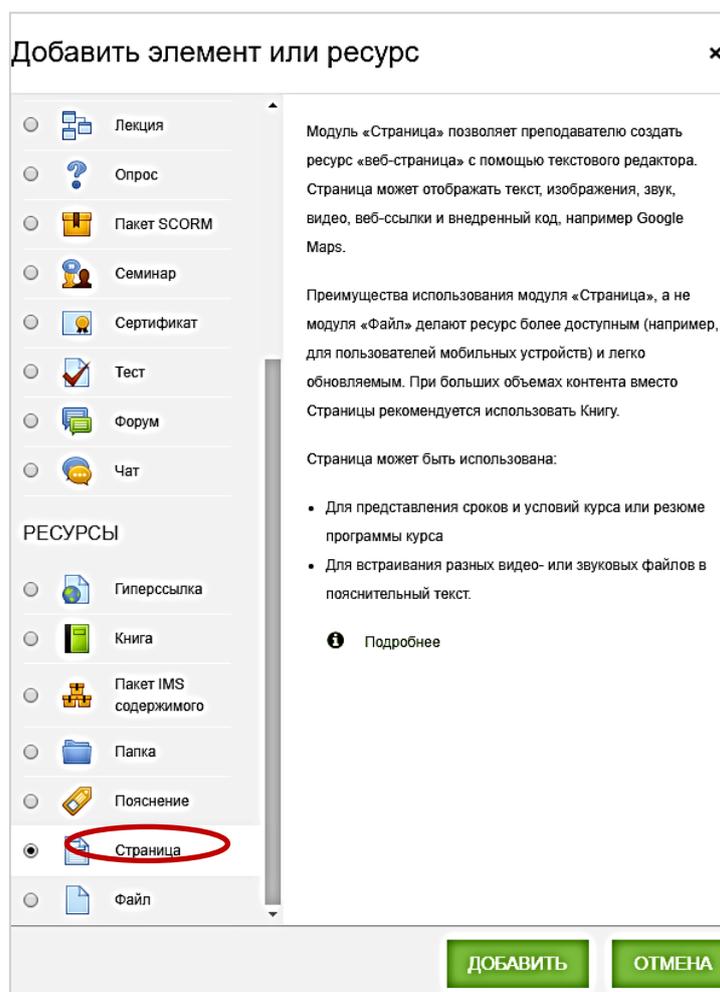


Рисунок 36. Добавление ресурса "Страница"

Данный ресурс содержит следующие настройки (Рисунок 37):

Категория "Общее":

"Название" - название страницы.

"Описание" - краткое описание или назначение данной страницы.

Категория "Содержание": содержимое страницы

«Отображать описание/вступление на странице курса» – отображать описание страницы на главной странице курса\

Категория "Общие настройки модуля"

"Доступность" - отображение курса для слушателей

Рисунок 37. Настройки ресурса "Страница"

Для заполнения страницы текстом и другими элементами откроется по умолчанию текстовый редактор Atto (подробнее о работе с ним смотрите в главе 2.5. "Настройки внешнего вида курса"). Самый быстрый способ заполнить страницу - вставить уже готовый и отформатированный текст из текстового редактора (пользуясь кнопками "Вставить текст" или "Вставить из Word"). Если необходимо оформить полный текст ресурса, можно использовать полноэкранный редактирование.

3.2. Ресурс «Книга»

Ресурс «Книга» в СДО "Moodle" представляет собой ресурс с многостраничным содержанием и возможностью печати глав. Данный ресурс создаётся в два этапа (Рисунок 38):



Рисунок 38. Этапы создания ресурса «Книга»

При создании элемента «Книга» преподавателю необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить команду «Добавить элемент или ресурс - Книга» (Рисунок 39).

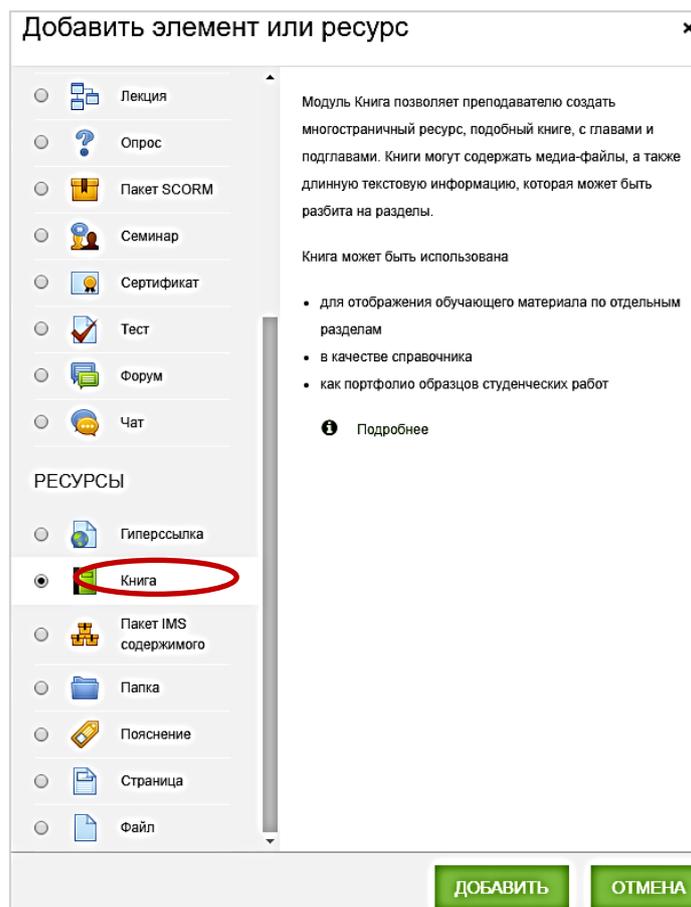


Рисунок 39. Добавление ресурса «Книга»

2) В режиме создания книги заполнить следующие данные:

Поле «Название».

Поле «Краткое описание».

Поле «Нумерация глав». Предлагается несколько способов нумерации:

«Отсутствует» - к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование;

«Номера» - главы и подразделы нумеруются числами 1, 1.1, 1.2, 2, ... ;

«Маркеры» - подразделы отображаются с отступом и помечаются маркерами в оглавлении;

«Отступ» - подразделы отображаются с отступом в оглавлении (Рисунок 40).

Добавление: Книга ▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название !

Описание

Абзац ▼ **B** *I*

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса [?](#)

▶ Внешний вид

▶ Общие настройки модуля

▶ Ограничение доступа

Рисунок 40. Настройки ресурса "Книга"

Поле «Нестандартные заголовки». Отключает отображение заголовков в тексте страницы. Заголовки будут отображаться только в содержании.

Кнопка «Сохранить и показать». Позволяет сохранить сделанные изменения и перейти в следующий этап редактирования ресурса.

3) Далее необходимо разбить книгу по главам. В режиме создания книги заполнить следующие поля:

«Название главы»;

«Подглава». Отметка о наличии подглав (доступна только тогда, когда первая страница книги уже создана);

«Содержимое». Здесь располагается основной материал;

Кнопка «Сохранить». Позволяет сохранить сделанные изменения и перейти в следующий этап редактирования модуля.

4) Получаем внешний вид нашей книги, где можно отредактировать, добавить и удалить главы, а также распечатать получившийся результат.

Следующие главы создаются при помощи значка "+" на странице «Оглавление» книги (Рисунок 41):

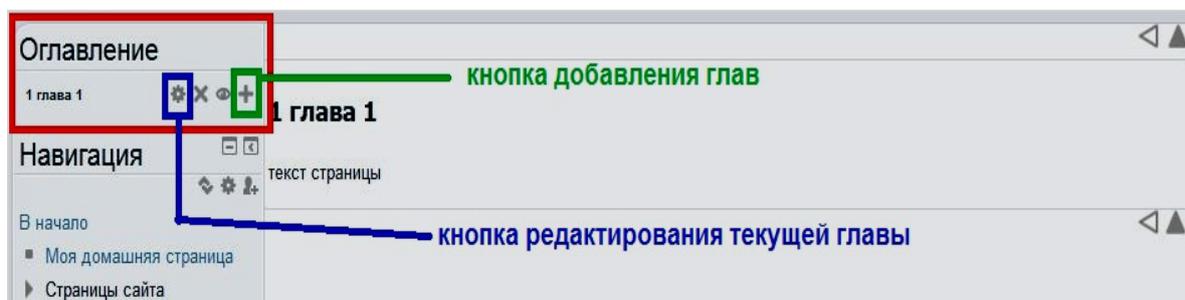


Рисунок 41. Страница «Оглавление»

3.3. Ресурс «Пояснение»

Пояснение – ресурс, который выводится непосредственно на главной странице курса. Используется в основном для описания учебных материалов и привлечения внимания слушателей, коротких инструкций, визуального разделения модуля на разделы, описания учебных материалов.

Пояснение располагается непосредственно в модуле курса между другими ресурсами и элементами.

В пояснении можно форматировать текст, использовать изображения и ссылки.

Дополнительных настроек, кроме доступности, у пояснения нет. С помощью пояснений можно разбить модуль на несколько частей, например: заголовки «теория», «практика», «тестирование» визуально разделят один модуль на три части; если же модуль – это раздел курса, тогда пояснениями можно разделить его на темы и подтемы. Для добавления пояснения необходимо в нужном модуле кликнуть по выпадающему меню «Добавить ресурс...», в выпавшем списке выбрать «Пояснение».

Откроется страница «Добавить Пояснение в ...», здесь обязательно нужно заполнить поле «Пояснение», кроме этого можно указать дополнительные параметры для ограничения доступа слушателя к данному пояснению (Рисунок 42).

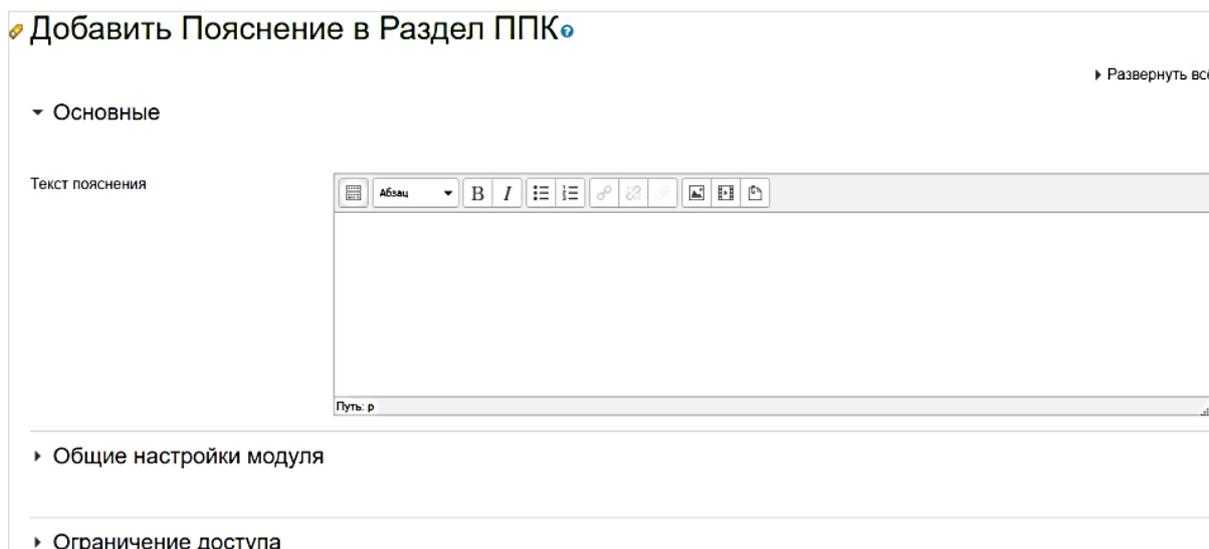


Рисунок 42. Заполнение параметров ресурса "Пояснение"

3.4. Ресурс «Гиперссылка»

URL-ссылка –это ссылка на любой внешний или внутренний ресурс сети Интернет. Ссылки очень удобно использовать, если хочется поделиться со слушателями объемным видеороликом, ЭОРОм, интересной страницей какого-либо сайта и др. Их применение позволяет сократить дисковый объем Вашего курса (важно при резервном копировании), поделиться каким-либо ресурсом, превышающим разрешенный размер файла в системе, соблюдать авторские права правообладателей, снижает нагрузку на сервер.

1. Нужно выбрать кнопку «Добавить ресурс – Гиперссылка».

2. Заполнить следующие поля:

«Название»;

«Описание»;

«Содержимое»;

«Адрес URL» - сюда добавляется скопированный в адресной строке браузера адрес сайта (страницы).

«Отображения»: Этот параметр (наряду с типом файла и возможностью браузера по отображению внедренных объектов) определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

Автоматически - Наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически;

Внедрить - гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками;

Принудительное скачивание - пользователю предлагается скачать файл;

Открыть - гиперссылка открывается в текущем окне браузера;

Во всплывающем окне - гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки;

В фрейме - гиперссылка отображается в фрейме под панелью навигации и описанием;

Отображение имени и описания ссылки.

3. Нажмите кнопку «Сохранить и вернуться в курс».

4. Обязательно проверьте, работает ли ссылка!

3.5. Ресурсы «Файл» и «Папка»

Очень часто для создания контента курса используются различные программы и редакторы. Например, можно сделать презентацию курса в Microsoft PowerPoint или записать аудио-лекцию в формате MP3, а также необходимо разместить на курсе подборку текстовых документов. Для того, чтобы подключить ресурсы курса, созданные не в самой системе СДО «Moodle», можно воспользоваться командами «Файл» и «Папка» в списке «Добавить ресурс». Для добавления файла необходимо в меню «Добавить ресурс...» выбрать пункт «Файл».

На открывшейся странице заполнить форму «Добавить файл в...»: заполнить название, описание, загрузить сам файл, а также указать дополнительные настройки (Рисунок 43).

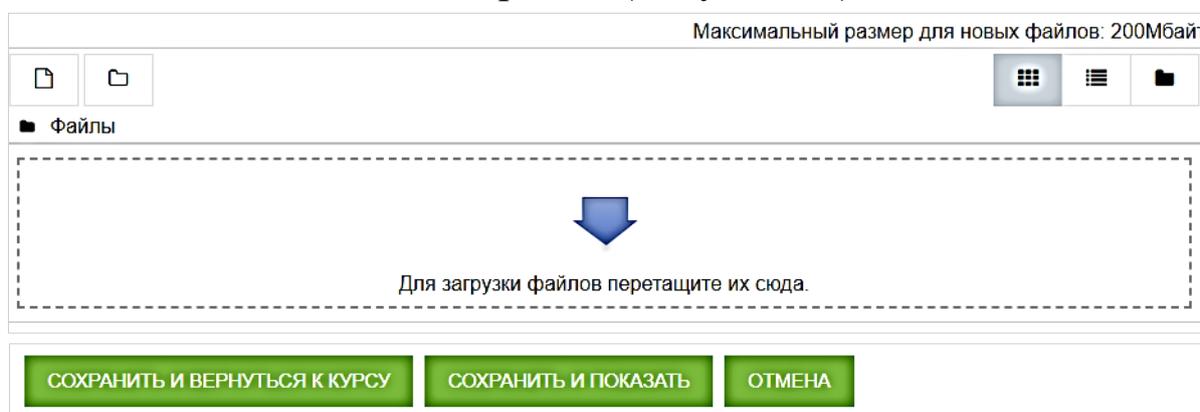


Рисунок 43. Добавление файла

Далее в отдельном окне откроется диалоговое окно, где нужно выбрать в меню слева «Загрузить файл» - «Обзор» -выбрать файл – «Загрузить этот файл» или перетащить файл. Если нужно заменить файл, щелкните левой кнопкой мыши по пиктограмме слева от файла и выберите «Удалить», затем добавьте новый.

В поле «Содержимое» загружаем необходимый нам файл либо создаем папку и загружаем несколько файлов, необходимых в данном модуле.

Папка – это аналог ресурса «Файл», позволяющий загрузить в курс несколько любых файлов. Отображается на главной странице курса в виде папки. Удобно использовать тогда, когда не нужно перегружать главную страницу курса большим количеством файлов, например: можно создать папку и загрузить в нее дополнительные теоретические материалы, множество файлов с заданиями по вариантам и др.

Процесс добавления папки полностью аналогичен процессу добавления файла: для добавления папки необходимо в меню «Добавить ресурс...» выбрать пункт «Папка». На открывшейся странице заполнить форму «Добавить Папка в...»: заполнить название, описание указать дополнительные настройки. Отличие состоит лишь в том, что здесь можно загрузить не один, а несколько файлов

Обратите внимание, на ограничение размера файла/папки (указывается цифра, которую Вы установили в настройках курса).

Редактирование созданных ресурсов.

В режиме редактирования в заголовке каждого блока и рядом с каждым элементом или ресурсом курса появляются символы редактирования (Рисунок 44).



Рисунок 44. Символы для редактирования созданных ресурсов

При наведении мышкой на символ отображается его назначение.

- 1 - Изменить название ресурса или элемента;
- 2 - Переместить вправо. Позволяет сделать отступ от левого поля для визуального выделения ресурса или элемента;
- 3 - Перемещение элемента вверх-вниз. Позволяет перенести созданный ресурс или элемент в любое место курса;
- 4 - Переход к редактированию ресурса или элемента;
- 5 - Дублирование ресурса или элемента. Позволяет скопировать уже сделанный ресурс или элемент и на его основе сделать новый;
- 6 - Удаление ресурса или элемента;
- 7 - Скрыть / показать ресурс или элемент;
- 9 - Назначить роли. Вы предоставляете права пользователю, определенные в этой роли, для текущего уровня (контекста) и всех «более низких» уровней. Например, если пользователю назначается роль слушателя в контексте курсе, то он также будет иметь роль слушателя во всех элементах и блоках курса.

4. Основные элементы курса

В СДО "Moodle" предусмотрено добавление в курс отдельных активных элементов для организации практической работы слушателей.

Активные элементы - это то, что можно назвать «внелекционной активностью» слушателей. это формы проверки знаний: тесты, задания. Также, это формы общения - форумы, чаты, обмен сообщениями; совместная проектная деятельность, например, по составлению глоссария. Именно работа с элементами курса оценивается системой или преподавателем и, в конечном счете, позволяет выставить итоговую оценку за усвоение учебного курса.

Основными элементами являются:

- Элемент «Глоссарий». Это словарь терминов и понятий, используемых в курсе.
- Элемент «Задание». Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от слушателей подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер. Ответ

на задание может быть прислан слушателем в виде одного или нескольких файлов, небольшого текста на сайте (эссе) или вообще вне сайта (электронная почта). После проверки задания преподаватель может выставить оценку и написать рецензию на работу.

- Элемент «Лекция». Теоретический материал разбит на несколько частей; для изучения следующего раздела нужно правильно ответить на вопрос. Учебный материал можно выдавать по частям, в конце каждой части задавать вопросы и, в зависимости от ответов направлять процесс обучения по той или иной ветви изучения материала.

- Элемент «Опрос». Это очень простой инструмент. Опрос позволяет задать слушателям какой-то вопрос с выбором одного из нескольких вариантов ответов.

- Элемент «Тест». Включает разнообразные типы заданий (выбрать один из предложенных ответов / вписать свой / дать развернутый ответ). Проверка ответов происходит автоматически.

- Элемент «Форум». Это средства общения участников курса (слушателей и преподавателей) между собой при изучении курса. Можно использовать несколько типов форумов.

- Элемент «Чат». Этот элемент дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени через Интернет. Общение в чате предполагает одновременное присутствие преподавателей и слушателей в курсе. Чаты можно использовать для проведения онлайн-консультаций слушателей с преподавателями.

- Элемент «Семинар». Элемент для создания социальной рефлексии, учитель задаёт тему семинара и регламент участия; учащиеся выступают с докладами, а затем могут оценивать доклады всех участников семинара на основе системы критериев, заданных учителем; итоговая оценка вычисляется как средневзвешенная сумма оценок всех участников семинара: учащихся, автора доклада, учителя.

4.1. Тестовый пользователь

Ресурсы курса отображаются одинаковыми и для преподавателя, и для слушателя. Для интерактивных элементов курса это происходит несколько иначе – слушатель и преподаватель видят интерактивные элементы по-разному.

В СДО "Moodle" есть функция «Переключиться к роле», но она не всегда корректно отображает тот или иной элемент при просмотре его преподавателем, который просто зашел под ролью слушателя.

В связи с этим у преподавателей в начале работы с системой возникает множество вопросов. Например, почему слушатель не видит кнопку «Отправить ответ» в элементе «Задание»?

Чтобы таких недоразумений не происходило, лучше всего использовать в курсе учетную запись тестового слушателя. Чтобы преподаватель мог зайти под этой учетной записью и посмотреть – как тот или иной документ будет видеть слушатель.

Если в вашей системе разрешена самостоятельная регистрация пользователей, то все делается просто: вы сами регистрируете себе вторую учетную запись. А если самостоятельная регистрация не разрешена, то вам придется обратиться к администраторам системы, чтобы они создали для вас такую учетную запись.

Такая учетная запись может быть создана специально для вас или одна для нескольких преподавателей. В любом случае для входа под этой учетной записью вам будет необходим логин и пароль, а также фамилия и имя, чтобы записать этого слушателя на свой курс.

Запись на курс

После регистрации администратором тестового пользователя его необходимо записать на ваш курс.

Повторимся еще раз, что записать на курс можно только пользователей, которые зарегистрировались в системе.

Для записи пользователей на курс необходимо пройти в блок «Участники» - «Записанные на курс пользователи" (Рисунок 45).



Рисунок 45. Настройка раздела "Участники"

Далее необходимо нажать на кнопку «Запись пользователей на курс». Во всплывающем окне установить «Назначить роли» - «Студент/слушатель» и выбрать из списка пользователя, которого хотите записать на курс (Рисунок 46). Если список достаточно длинный, то можно воспользоваться поиском по имени или фамилии.

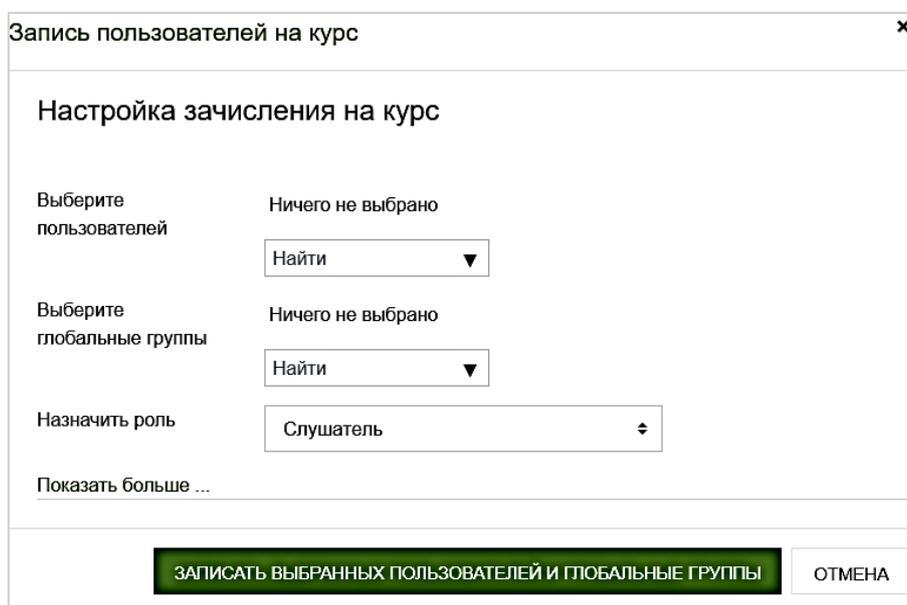


Рисунок 46. Запись пользователей на курс

Нажмите на кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы». Выбранный пользователь будет добавлен на курс.

Самый оптимальный и удобный вариант работы с тестовым слушателем – это использование второго браузера. К примеру, вы постоянно работаете через браузер Google Chrome и входите под учетной записью преподавателя в этом браузере. Установите дополнительно на свой компьютер второй браузер, например, Mozilla или Opera. Откройте одновременно оба браузера и в одном (Google Chrome) войдите как преподаватель, а во втором - под учетной

записью тестового слушателя. Теперь, переключаясь между браузерами, вы сможете сразу же просматривать все внесенные изменения в таком виде, как их будет видеть слушатель, записанный на ваш курс. Под тестовой учетной записью вы сможете проходить тесты, выполнять задания и т.д. Таким образом проверить все функции системы для слушателей.

4.2. Элемент курса «Задание»

Элемент курса «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать работы слушателей, оценивать их и представлять отзывы.

Слушатели могут отправлять любой цифровой контент (файлы): документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от слушателя вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом слушателя или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами (такими как рубрики). Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Чтобы начать работу с элементом "Задание", необходимо перейти в режим редактирования курса, нажав кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу (Рисунок 47).

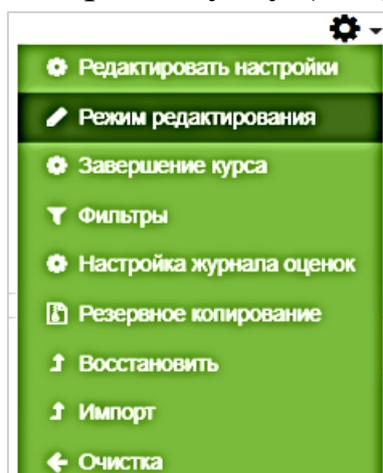


Рисунок 47. Переход в режим редактирования

Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить элемент или ресурс», из выпадающего списка выбираем «Задание» (Рисунок 48).

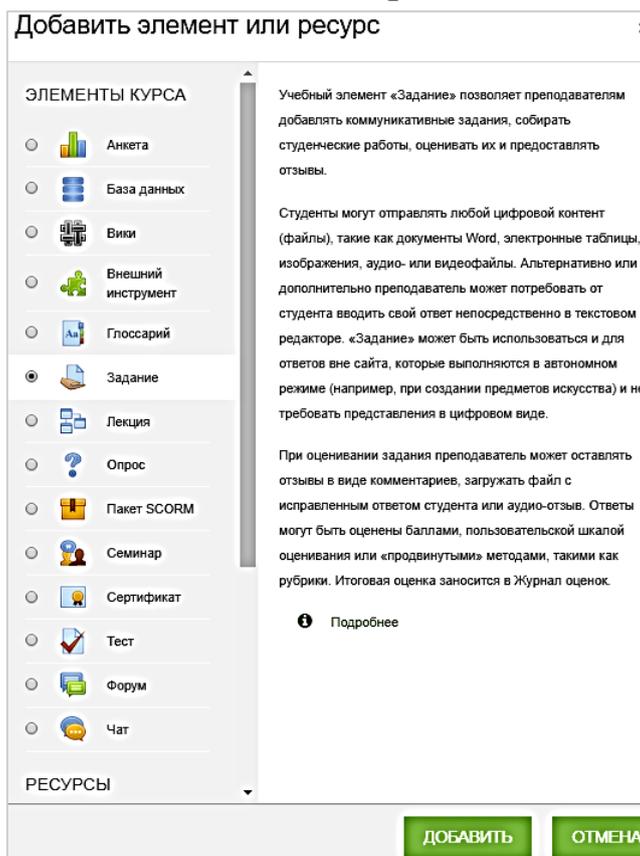


Рисунок 48. Выбор элемента

Далее следует ввести название, описание и, если это необходимо, прикрепите к заданию файлы, настройте сроки доступности задания для слушателей (Рисунок 49).

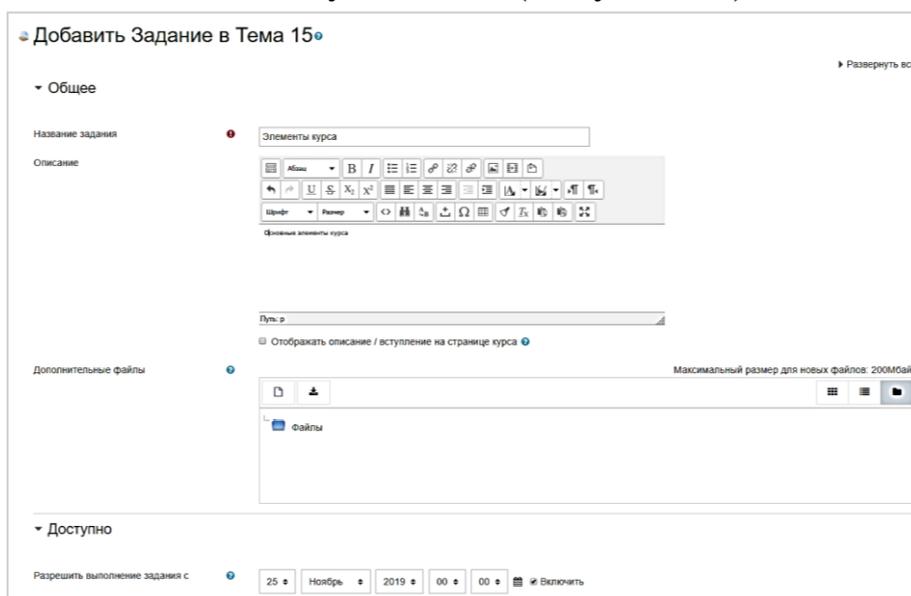


Рисунок 49. Элемент «Задание». Настройка

Файлы, прикрепленные к заданию, могут содержать, например, шаблоны ответов, таблицы или формы, которые необходимо заполнить и т.д. Сроки выполнения задания (сдачи ответов) вы можете установить самостоятельно. Если снять все галочки ограничений, то задание будет доступно всегда.

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

▼ Типы отзывов

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Аннотирование PDF Ведомость с оценками Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки

Максимальное количество попыток

Рисунок 50. Типы представленных ответов

Типы представлений ответов – выбрать тип ответа в виде текста, в виде файла или ответ вне сайта и настроить ограничения для выбранного типа ответа (Рисунок 50).

Типы отзывов:

Отзыв в виде комментария – если включен, учитель сможет прокомментировать каждый ответ;

Ведомость с оценками – если включен, учитель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками слушателей в процессе оценивания задания;

Отзыв в виде файла – при включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти

файлы могут быть помеченным ответом слушателя, письменным отзывом или аудио-комментарием.

Параметры ответа:

Требовать нажатия кнопки «Отправить» - если «Да», то слушатель должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность слушателям хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие работы будут рассматриваться как окончательные;

Требовать, чтобы Слушатели принимали условия представления ответов – требовать, чтобы Слушатели принимали условия представления ответов для всех заданий;

Разрешать новые попытки – определяет каким образом будут разрешены новые попытки представления слушателем своей работы. Возможны следующие варианты:

никогда – слушатель не может предоставить повторно работу;

вручную – преподаватель сам может разрешить слушателю повторно представить работу;

автоматически (до проходной оценки) – повторное представление слушателем работы разрешается автоматически до тех пор, пока слушатель не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Настройка журнала оценок).

Максимальное количество попыток – максимальное количество попыток представления работы, которое может сдать слушатель. После этого количества сделанных попыток слушатель не может представить ответ на задание.

Уведомление и оценка

▼ Уведомления	
Уведомить преподавателей об отправке ответов	Нет ▾
Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи	Нет ▾
Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»	Да ▾

▼ Оценка							
Оценка	<table border="1"><tr><td>Тип</td><td>Балл ▾</td></tr><tr><td>Шкала</td><td>Будьте беспристрастным ▾</td></tr><tr><td>Максимальная оценка</td><td>100</td></tr></table>	Тип	Балл ▾	Шкала	Будьте беспристрастным ▾	Максимальная оценка	100
Тип	Балл ▾						
Шкала	Будьте беспристрастным ▾						
Максимальная оценка	100						
Метод оценивания	Простое непосредственное оценивание ▾						
Категория оценки	Без категории ▾						
Проходной балл							
Оценивание вслепую	Нет ▾						
Использовать поэтапное оценивание	Нет ▾						

Рисунок 51. Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов – если это параметр включен, то преподаватели получат сообщения каждый раз, когда слушатель отправят ответы на задание, ранее указанного срока, вовремя или позже (Рисунок 51).

Уведомить преподавателя о дате закрытия задания – если «Да», то преподаватели получат специальные сообщения, когда слушатели отправят свои ответы позже указанного срока.

Значение по умолчанию для «Сообщить слушателям» устанавливает по умолчанию в форме оценивания флажок в поле «Сообщить слушателям».

Далее выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании

оценивания в «баллах» вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

Метод оценивания – выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте. Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «Простое непосредственное оценивание».

Категория оценки – этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Проходной балл – этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса. Оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

Оценивание вслепую – оценивание в слепую скрывает личности слушателей от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.

Использовать поэтапное оценивание – при включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны слушателям. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех слушателей.

Использовать закрепленных оценщиков – при включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными слушателями.

Как видите, настроек у этого элемента достаточно много. Для начала лучше использовать минимальные настройки, которые установлены по умолчанию. Достаточно проверить те из них, которые вам действительно необходимы.

Готовый элемент «Задание» для слушателя выглядит следующим образом (рисунок 52):

После сохранения ответа слушателем (Рисунок 54).

Практическое задание 1

Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания. Текст задания.

 Практическое задание 1.pdf

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки	Ответ предоставлен
Состояние оценивания	Не оценено	Пока не оценен
Последнее изменение	Вторник, 26 Ноябрь 2019, 16:15	
Ответ в виде текста	+ (слов - 36) Ответ на задание. Ответ на ... Текст ответа	
Ответ в виде файла	 Практическое задание 1.pdf Файл ответа	
Комментарии к ответу	 Комментарии (0)	

[Редактировать ответ \(если разрешено\)](#)

[РЕДАКТИРОВАТЬ ОТВЕТ](#)

Рисунок 54. Состояние ответа

После оценки ответа преподавателем:

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Среда, 27 Ноябрь 2019, 08:47
Ответ в виде текста	+ (слов - 36) Ответ на задание. Ответ на ...
Ответ в виде файла	 Практическое задание 1.pdf
Комментарии к ответу	 Комментарии (0)

[РЕДАКТИРОВАТЬ ОТВЕТ](#)

Вы можете внести изменения в представленную работу

Отзыв

Оценка	85 / 100	Оценка
Оценено в	Среда, 27 Ноябрь 2019, 08:48	
Оценено		Екатерина Сергеевна Шакирова
Отзыв в виде комментария	Нет вывода.	

Рисунок 55. Состояние ответа. Просмотр преподавателем

Для преподавателя задание выглядит так:

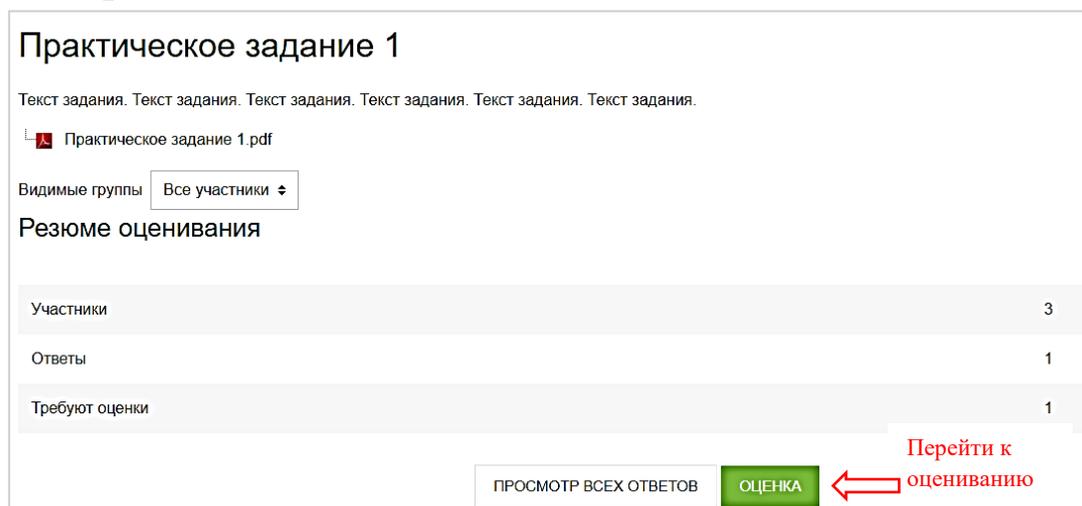


Рисунок 56. Просмотр преподавателем

По кнопке «Просмотр всех ответов» преподаватель может просмотреть все присланные ответы и перейти к оцениванию заданий.

Кликнув на кнопку «Оценка», преподаватель переходит на страницу оценивания задания.

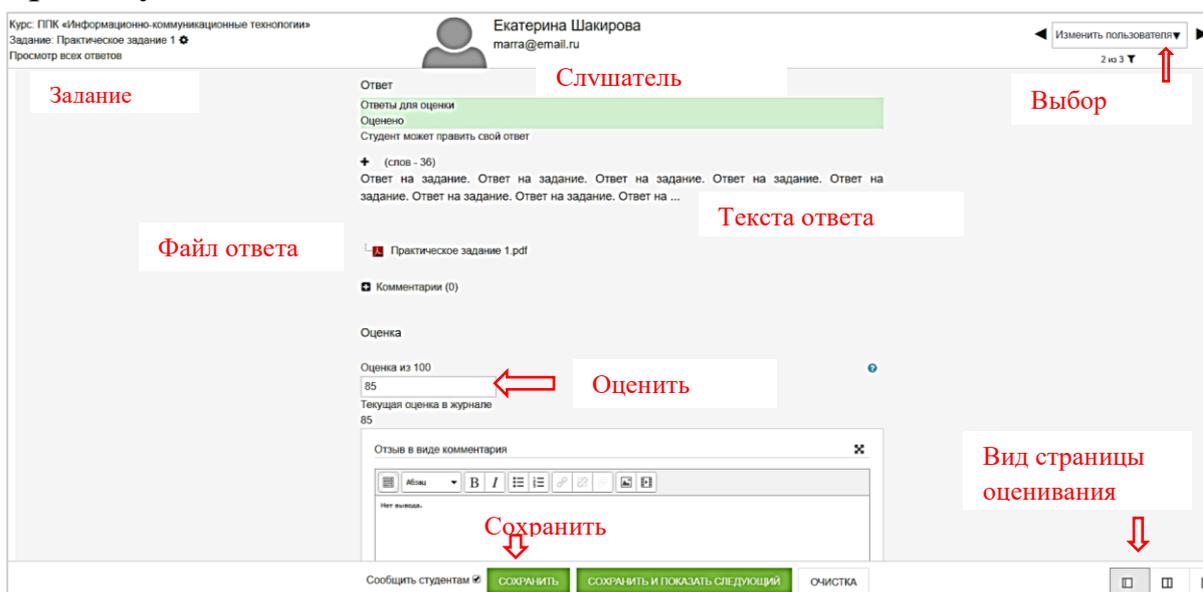


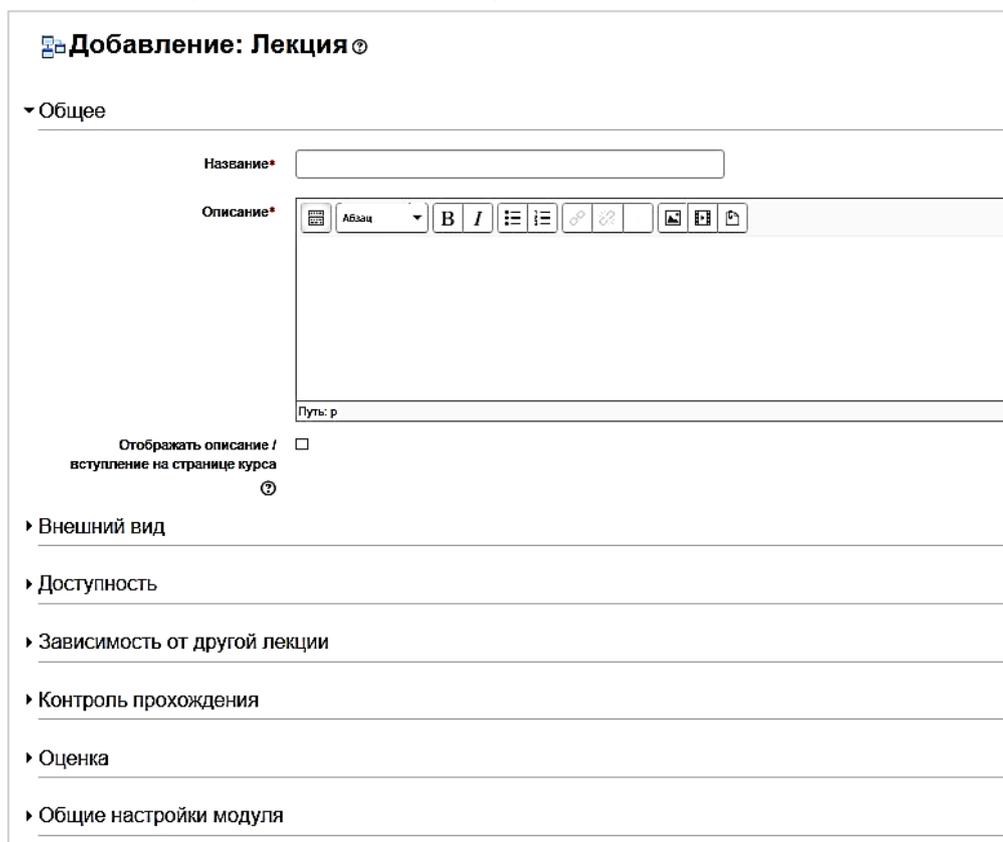
Рисунок 57. Оценивание работы слушателя

После сохранения преподаватель может перейти к оценке следующего слушателя, выбрав его имя в выпадающем списке вверху «Изменить пользователя».

4.3. Элемент курса «Лекция»

Для добавления элемента «Лекция» необходимо:

1. Нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс» на странице курса.
2. В открывшемся списке выбрать элемент «Лекция».
3. В открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию (Рисунок 58).



Добавление: Лекция

Общее

Название*

Описание*

Путь: р

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Доступность

Зависимость от другой лекции

Контроль прохождения

Оценка

Общие настройки модуля

Рисунок 58. Настройки элемента «Лекция»

В открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию. Чтобы вы ни напечатали в поле «Название», этот текст будет сформирован в ссылке, щёлкнув которую слушатели попадут на первую страницу вашей лекции; поэтому полезно задать ей точное имя. Обычно это номер и тема лекции.

Группа настроек «Внешний вид»:

«Файл во всплывающем окне». Выберите эту опцию и загрузите

подготовленный файл (например, с программой курса), если хотите, чтобы в начале лекции он открывался во всплывающем окне. Каждая страница лекции будет содержать ссылку, чтобы при необходимости вновь открыть всплывающее окно.

«Отображать индикатор выполнения». Выберите «Да», чтобы появился индикатор внизу страницы, показывающий, насколько далеко слушатель продвинулся в освоении лекции. На данный момент индикатор выполнения корректно работает только для лекций с линейной последовательностью страниц.

«Отображать текущий балл». Выберите «Да», чтобы позволить слушателям видеть их оценку того, как они работают на протяжении лекции.

«Отображать меню лекции». При включении этого параметра в блоке слева будет отображаться меню лекции (список страниц).

«Минимальная оценка для отображения меню лекции». Этот параметр определяет, должен ли слушатель получить определенную оценку, чтобы увидеть меню лекции. Этот параметр можно использовать для того, чтобы при первой попытке слушатель обязательно прошёл всю лекцию, а затем, после получения необходимой оценки, при повторном просмотре мог воспользоваться меню.

«Слайд-шоу». Опция включает показ лекции как слайд-шоу, с фиксированной шириной, высотой, и заданным цветом фона слайдов. Если ширина или высота презентации будет выходить за границы страницы, будут использованы основанные на каскадных таблицах стилей (css) линейки прокрутки. Вопросы (тестовые задания) не отображаются в режиме слайд-шоу, по умолчанию – только страницы (карточки-рубрикаторы) будут показаны в этом режиме. Кнопки «Вперед» и «Назад» будут отображаться в левом и правом углу. Прочие кнопки будут расположены по центру.

«Максимальное число ответов/переходов». Здесь вы можете установить число доступных по умолчанию окошек, когда вы добавляете вопрос или страницы с контентом. Например, если вы собираетесь использовать вопросы только типа «Верно/Неверно»,

вам нужно выбрать только 2 перехода. Если в планируемом вами тесте будет 4 варианта ответа, то нужно в окошке установить 4. Вы можете изменить эту настройку в любое время, поэтому это не критично.

«Использовать комментарий по умолчанию». Если этот параметр включён, то при выборе конкретного ответа (в случае отсутствия комментария к нему) будет показан комментарий по умолчанию – «Это правильный ответ» или «Это неправильный ответ». Если вы установили по умолчанию ваш собственный комментарий, например, «Верно», «Хорошо сделано», «Правильно», «К сожалению, Вы ошиблись», «Ничего, в следующий раз повезёт» и т.д., – она и появится.

«Ссылка на следующий элемент курса». Выпадающее меню содержит все элементы этого курса. Если опция выбрана, то в конце лекции слушателю будет отображена ссылка на выбранный элемент курса.

Планирование лекции

Лекция состоит из страниц, которые могут иметь содержимое, которое слушателю нужно прочитать, и вопросы, на которые нужно ответить. Вопросы могут быть созданы преподавателем непосредственно в самой лекции или импортированы из уже существующего файла. Преподаватель определяет порядок, в котором появляются страницы и вопросы, а также переходы между страницами.

Вам нужно заранее ясно представить себе, какой сценарий вы хотите реализовать в своей лекции:

- должна ли она быть традиционным линейным обучением с оценкой или нелинейной практической сессией без оценки;
- будут ли слушатели иметь возможность повторно посетить какие-то страницы, ответить на вопросы несколько раз или нет.

Добавление содержимого к лекции

После создания макета лекции и настройки параметров щёлкните кнопку «Сохранить и показать», и перед вами предстанет

снимок с экрана, приведённый ниже (Рисунок 59).

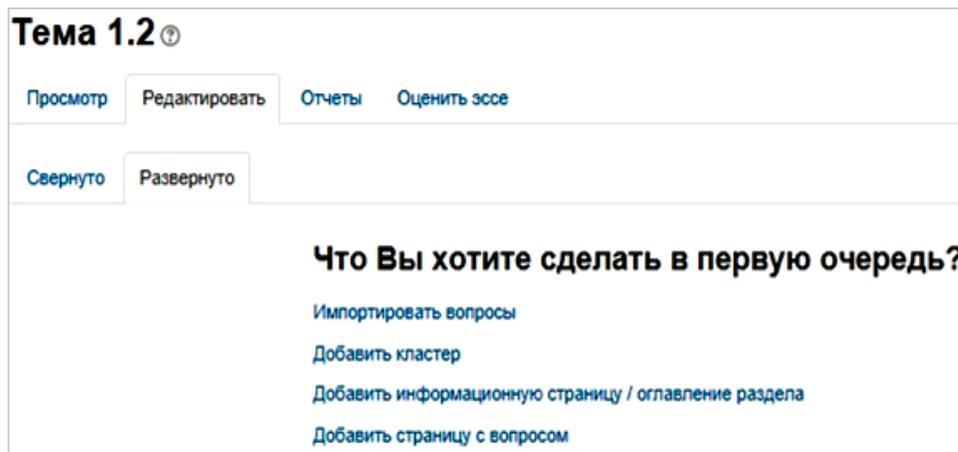


Рисунок 59. Окно редактирования лекции

На этой странице осуществляется добавление содержимого лекции (контента) и тестовых заданий различной формы (вопросов). Если вы вместо этого щёлкнете «Сохранить и вернуться к курсу», то попадете на главную страницу курса, с которой также можно зайти в редактирование, как содержимого, так и настроек лекции.

«Добавить информационную страницу (оглавление раздела)». Выбрав эту опцию, вы тем самым создаете страницу, на которой можете предоставить информацию, нужную для изучения и продвижения по лекции, не требуя от слушателя ответа на конкретные вопросы. Слушатель видит заголовок страницы, некоторую информацию и затем одну (или более) кнопку внизу для выбора. Когда слушатель щёлкнет по кнопке, он перейдёт на следующую страницу, но его выбор не оценивается.

Редактирование созданной страницы начинается сразу после её добавления в лекцию в открывшейся форме (Рисунок 60).

Тема 1.2

▼ Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы*

Содержание страницы

Путь: р

Расположить кнопки горизонтально?

Отображать ссылку на эту страницу в меню лекции?

▼ Содержимое 1

Описание*

Выбирать формат автоматически

Переход Текущая страница

► Содержимое 2

Рисунок 60. Настройки информационной страницы лекции

«Заголовок страницы». Содержимое этого поля предстаёт перед слушателем вверху страницы при просмотре лекции. Преподаватель также увидит этот заголовок в режиме свёрнутого редактирования, когда он работает по этой лекции, а также в дальнейшем – в ниспадающем меню, позволяющем их выбирать при настройке переходов между страницами.

«Содержание страницы». Это то место, куда преподаватель может добавить информацию для слушателей, используя привычный текстовый редактор и его мультимедийные средства. Содержимое представляет собой инструмент для настройки переходов между страницами контента. В «Описание» содержимого преподаватель пишет те слова, которые для слушателей будут кнопками-ссылками для перехода к следующей части лекции.

«Переход». Нужно выбрать из ниспадающего меню правильную страницу, на которую следует отправить слушателя, если тот щёлкнет по этой кнопке, которая будет сделана из этого конкретного описания. Любые страницы, созданные преподавателем, появятся в этом ниспадающем меню, разрешая их выбирать. Когда слушатель щёлкнет по кнопке описания, его переведут на страницу, связанной с этой кнопкой. Например, кнопка с названием «назад» или «вернуться» связывается с возвратом на предыдущую страницу, а кнопка «далее» или «продолжить» – на следующую. Можно настроить по вашему усмотрению другие переходы, например, к конкретным темам или в начало лекции, в конец лекции и т.д.

Преподаватель может пометить «галочкой» специальное окошко, чтобы кнопки выстроились горизонтально внизу страницы, или убрать «галочку», чтобы они расположились вертикально.

Число доступных опций для настройки переходов между страницами лекции будет зависеть от вашего выбора в настройке «Максимальное число ответов/переходов» в настройках внешнего вида лекции. После наполнения страницы содержанием и настройки переходов не забудьте нажать кнопку «Сохранить страницу»!

«Добавление вопросов». Вся лекция или определённая ее часть (подтема) обычно заканчивается один или несколькими вопросами (заданиями). Каждый ответ на вопрос связан с переходом. Переход может быть относительным (например, «Текущая страница» или «Следующая страница») или абсолютным (с указанием любой из созданных страниц лекции). Карточка-рубрикатор – это страница лекции, содержащая набор ссылок на другие страницы, например, оглавление. Возможны два варианта добавления заданий в лекцию.

Первый вариант – добавление в лекцию кластера с заданиями и вопросами, из которого система будет предъявлять их в произвольном порядке каждому слушателю. Второй вариант – добавление в лекцию заданий и вопросов, которые должны быть выполнены каждым слушателем в строго заданном порядке, одинаковым для всех слушателей.

В первом случае каждый слушатель получает свой

индивидуальный набор из перемешанных заданий, во-втором – одинаковый. Рассмотрим оба варианта.

«Добавить кластер». Кластер является группой страниц вопросов, которые случайным образом предлагаются слушателю в процессе работы над лекцией. Нажав на кнопку «Добавить кластер», получаем следующую страницу. Далее идём в редактирование кластера (пиктограмма в виде шестерёнки). В открывшейся форме задаем Заголовок и Содержание страницы кластера и Переход к не просмотренному вопросу или к Вопросу 1 из кластера (после того, как вопросы будут загружены). Сохраняем страницу после внесенных изменений. Заходим непосредственно в созданную страницу кластера. Используя кнопки с соответствующим названием, можно осуществить импортирование файла с вопросами или добавлять вопросы вручную, по одному. Завершив загрузку вопросов к данной теме, необходимо обозначить конец этого кластера добавлением страницы «Добавить конец кластера».

«Импортирование вопросов». Если у вас есть подготовленные заранее вопросы в следующих форматах, вы можете импортировать их из внешнего текстового файла, чтобы использовать в вашей лекции. В режиме редактирования лекции выбираем «Импортировать вопросы». Затем выбираем нужный формат (чаще всего, это формат GIFT) и подготовленный заранее файл.

После завершения импорта все вопросы появятся в списке страниц лекции. Необходимо настроить переход с первой страницы кластера на первую страницу с вопросами и далее задать переходы при правильном ответе – на не просмотренный вопрос в кластере, при неверном – на соответствующую страницу лекции. Таким образом, при прохождении лекции слушателям будут предъявляться одни и те же вопросы, но в разной последовательности.

«Добавить сюда страницу с вопросами». По этой ссылке вы можете выбрать из различных типов вопросов те, которые будут затем добавлены в качестве страниц в вашу лекцию. Аналогичное действие можно осуществить в режиме редактирования лекции, добавляя вопрос сразу после загруженной страницы с контентом,

после изучения которого слушатель должен ответить на вопрос или выполнить задание. Эти типы вопросов не те же самые, что и для Теста, и никоим образом не связаны с вопросами Теста. страница с вопросом аналогична по форме странице с контентом и включает:

«*Заголовок*» – наименование, которое слушатель увидит вверху страницы вопросов (например, «Контрольный вопрос» или «Задание к Теме 1»).

«*Содержание страницы*» – собственно текст тестового задания, вопроса);

Ответы и Комментарии к ним (напоминаем, что количество ответов и, соответственно, комментариев задается параметром «Максимальное число ответов/переходов» в настройках внешнего вида лекции

Переход в зависимости от правильности ответа.

Типы вопросов:

«*Верно/Неверно*». Альтернативная форма тестового задания, используемая для быстрой проверки усвоения материалов лекции. Задание формулируется в виде утверждения. Слушатель должен выбрать один ответ из двух: верно или нет. Степень угадывания правильного ответа в заданиях такого типа равна 50%, поэтому они недостаточно информативны.

«*Краткий ответ*». Это задание открытой формы, относящееся к достаточно сложным и исключаящим элемент угадывания правильного ответа, поскольку ответ дается самим испытуемым. Слушатель должен впечатать в окошко ответ из единственного слова или краткой фразы. Преподаватель должен предусмотреть возможные ответы и ввести их в соответствующие окошки для задания шаблонов ответов, используя, если потребуется, подстановочные символы «**».

«*Множественный выбор*». Это наиболее часто используемая преподавателями закрытая форма тестовых заданий. Слушателю задаётся вопрос и предлагается список ответов. Список ответов будет перемешиваться каждый раз, когда вопрос просматривается слушателем. По умолчанию он выбирает один ответ, но вы можете

поставить «галочкой» окошко «Несколько ответов», чтобы позволить ему выбрать более одного ответа.

«*На соответствие*» - эта опция позволяет вам установить списки, которые должны быть сопоставлены с другими списками, например, терминов и их определений и т.д. Слушатель должен сопоставить всё правильно, чтобы получить итоговую оценку.

«*Числовой*». Эта опция требует число в качестве ответа. Число внутри области значений может быть также принято в качестве правильного. Разделитель значений области, который должен использоваться, – двоеточие. Например, чтобы в качестве правильного ответа принять любое число между 10 и 12 (10, 11 и 12) вам нужно набрать 10:12 в окошке «Answer (ответ)».

«*Эссе*». С помощью добавления этой формы задания внутри или в конце лекции слушатели могут написать развернутый ответ (эссе) на заданную тему, и он должен быть оценён вручную преподавателем. Если эссе является основным и единственным оцениваемым заданием вашей лекции, предпочтительно использовать вместо интерактивной лекции модуль «Задание», а материалы лекции выложить в виде HTML-страницы или файла.

После окончания загрузки в лекцию страниц с контентом и страниц с вопросами, чтобы привести лекцию к завершению, выберите опцию «Конец лекции» из выпадающего меню на соответствующей странице. Слушатель затем увидит универсальное сообщение, с направлением на основную страницу курса или на просмотр журнала оценок.

При работе с лекцией слушатели и преподаватели видят её по-разному. Что видят слушатели:

слушатель, щёлкнув по названию лекции на основной странице курса, увидит первую (вводную) страницу с одной или более кнопками, выбирая которые, он осуществляет путь по лекции, который он хочет пройти;

отображение на экране может изменяться в соответствии с тем, как преподаватель распорядился настройками лекции. Например, отображаться или нет список страниц в нижней части; текущая

накопленная итоговая оценка;

слушатели продвигаются по лекции либо со страницами содержимого (информацией, которая не оценивается), либо со страницами разного типа вопросов (которые могут быть оценены);

когда используется страница вопросов, следующая страница даёт комментарий на ответ слушателя и переход к определенной странице лекции, если это задано преподавателем;

лекция заканчивается, когда слушатель удовлетворит всем критериям, которые установил преподаватель. Это могут быть правильные ответы на конкретный ряд вопросов, переходы по конкретному ряду страниц с контентом (текстом, аудио, видео), или следование определённому навигационному пути. Появляется итоговая страница, где слушатель может проверить свою оценку, если ему позволено это, и вернуться на основную страницу курса.

Ярлычки отчётов показывают выполнение слушателями лекции. Имеются вкладки «Обзор» и «Подробная статистика». На странице вкладки Обзор выведен список всех слушателей, выполнявших интерактивную лекцию, включая все попытки (если разрешено более одной), даты и точное время начала выполнения. Щелчком по конкретной попытке слушателя, преподаватель может просмотреть ответы слушателей на конкретные вопросы. Можно удалить попытку слушателя пройти лекцию, отметив её галочкой в соответствующем окошке и выбрав далее из ниспадающего меню «Удалить выделенные». На этой же вкладке можно также увидеть общую статистику лекции:

Средний балл

Среднее время

Высший результат

Низший балл

Наибольшее время

Наименьшее время

Лекция, которая должна быть оценена, должна иметь как минимум один вопрос, за который слушатель может получить итоговую оценку. Оценки вычисляются после завершения лекции

слушателей и сохраняются для каждой попытки. Если в настройках лекции задан наивысший балл, то в журнал оценок попадает именно он.

4.4. Элемент курса «Семинар»

Элемент «Семинар» - это вид занятий, где каждый слушатель не только выполняет собственную работу, а и оценивает результаты работы других слушателей. Итоговая оценка учитывает не только качество собственных работ, но и деятельность слушателей в качестве рецензентов. Проведение семинара способствует координации коллектива и позволяет разнообразными способами оценивать работы.

При подготовке к семинару не следует задавать десяток вопросов слушателям. Эффективнее дать слушателям возможность ответить на один вопрос или выполнить одно задание, высказать свое мнение с аргументацией, написать аннотацию, эссе и прокомментировать работы сокурсников или провести взаимооценивание. Преподаватель оценивает не только сами работы слушателей, но и комментарии, выставленные оценки и т. д.

Семинары отличаются большим разнообразием вариантов и, пожалуй, являются самым затейливым элементом Moodle в настройке и управлении.

Семинар отличается тем, что предусматривает организацию работы по взаимному оцениванию и взаимному обсуждению результатов работы по определенным *фазам*:

- 1) размещение собственной работы;
- 2) комментарии, взаимооценивание, самооценка;
- 3) оценка работы и оценок слушателей преподавателем.

При этом взаимное оценивание работ возможно после завершения первой фазы, т.е. выполнение работ слушателями.

На второй фазе добавление выполненных работ невозможно: предусматриваются только комментарии. Оценивание. Самооценка (в зависимости от поставленных преподавателем задач).

Далее рассмотрим, как видит преподаватель элемент «Семинар» при подготовке к данному виду деятельности в процессе обучения и

оценивания слушателей.

Для начала работы с элементами системы преподавателю, нужно войти в режим редактирования курса. Для этого нажмите кнопку «Действие»  и в выпадающем меню пункт – «Режим редактирования» (Рисунок 61).

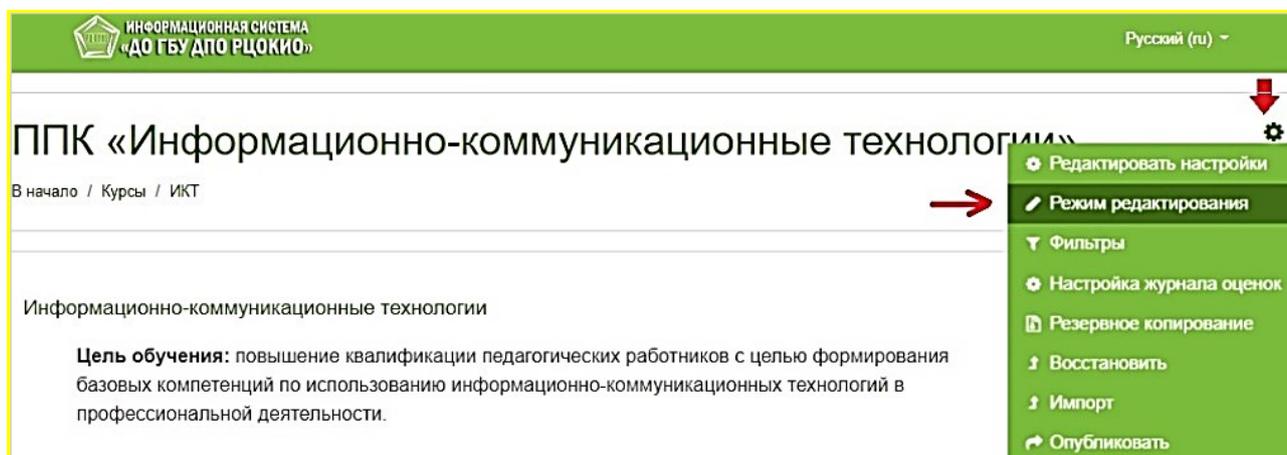


Рисунок 61. Переключение в режим редактирования

Для добавления любого элемента в курс нажмите «Добавить элемент или ресурс».

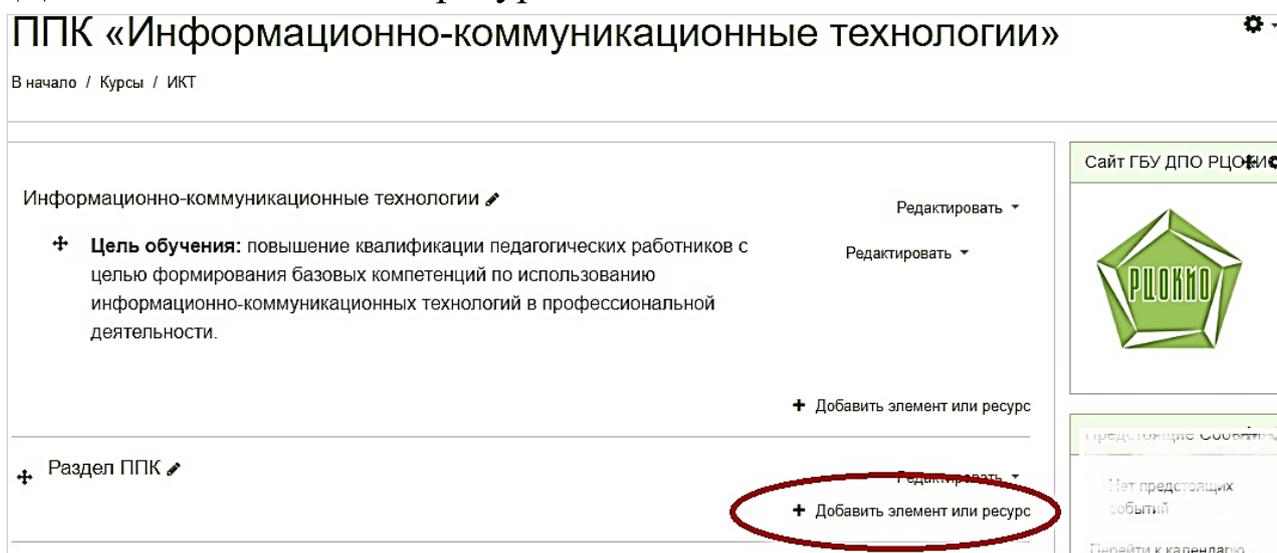


Рисунок 62. Добавить элемент или ресурс

Далее выбираем «Семинар»

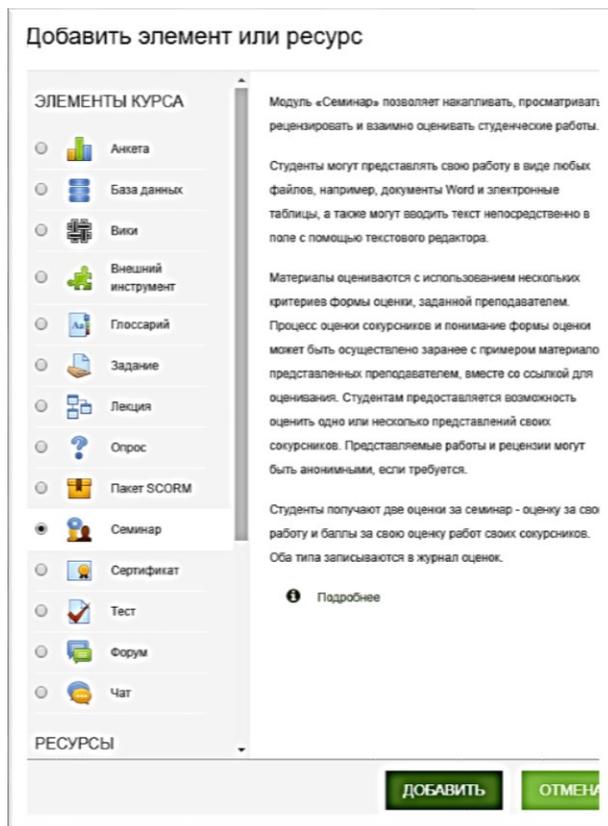


Рисунок 63. Окно добавления элементов и ресурсов на курсе

Данный элемент содержит следующие блоки:

БЛОК «Общее»:

Заполняем обязательные поля: Название семинара, Введение

Обновление: Семинар ⓘ

▾ Общее ▸ Развернуть всё

Название семинара ⓘ

Введение

Абзац ▾ **B** *I*

Семинар - это вид занятий, где каждый студент не только выполняет собственную работу, а и оценивает результаты работы других студентов
При выполнении практического задания слушателю нужно дать определение 3 терминам.
Максимальное количество баллов за 1 определение-25 баллов
Максимальное количество баллов за оценку другого слушателя -25 баллов

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ⓘ

▾ Параметры оценивания

Стратегия оценивания ⓘ

Оценка за работу ⓘ

Проходной балл за отправленный ответ ⓘ

Рисунок 64. Блок «Общее» элемента «Семинар»

Параметры оценивания

Теперь переходим к инструкциям по оценке. Они касаются двух моментов:

- стратегия оценки;
- баллы за работу и за оценку;
- постановка проблемы, обсуждаемой на семинаре, краткие инструкции для работы слушателей. Подробные инструкции даются ниже, в блоке "Параметры работы".

Максимальная оценка, которую может поставить слушатель (себе и другим участникам) за выступление/работу на семинаре. Реальная оценка за работу потом будет пересчитана Moodle путем сравнения ученических оценок и приведения их общему уровню.

Оценка за рецензирование. "Лучшее" оценивание - это то, которое наиболее близко к среднему значению среди всех оценок. Среднее вычисляется с учетом веса учительской оценки, если этот вес больше 1. Заметим, что "лучшее" оценивание вычисляется только, если в процедуре оценивания участвовали 3 и более учащихся.

Стратегия оценивания может быть следующей (выбираем из выпадающего списка):

Совокупное оценивание	самый простой вид, когда оценивается работа по установленным критериям, а потом автоматически оценивается точность оценок
комментарии	Преподавателя не интересует количественная оценка от слушателей. Слушатели комментируют работы друг друга, но не оценивают их. Преподаватель, при желании, может оценить студенческие комментарии. На основании этих оценок формируются итоговые оценки слушателей. Если преподаватель не оценивает студенческие комментарии, то семинар не имеет итоговых оценок.
количество ошибок	превосходный инструмент для оценки работ, в которых ошибки можно и нужно выявлять и показывать - например, математика, экономические расчеты и т.д.
рубрика	оценивание производится по рейтингам, очень интересно! Группам дают индивидуальные веса, и оценка - взвешенная сумма значений из каждой

	группы. В этом типе корректировка оценки не предусмотрена.
--	--

Общая оценка семинара - это сумма усредненной оценки сокурсников и оценки за представленную работу. Это значение может быть изменено в любое время.

Добавляем параметры оценивания (Рисунок 65): совокупная оценка за работу = 100 баллам. Она складывается из: оценки за выполненную работу слушателя (75 баллов) и за работу оценивания слушателем другого слушателя.

▼ Параметры оценивания

Стратегия оценивания	?	Совокупное оценивание ▾	
Оценка за работу	?	75 ▾	Без категории ▾
Проходной балл за отправленный ответ	?	<input type="text" value="0"/>	
Оценка за оценивание	?	25 ▾	Без категории ▾
Проходной балл за оценивание	?	<input type="text" value="25"/>	
Десятичных знаков в оценках		<input type="text" value="0"/>	

▸ Параметры работы

▸ Параметры оценки

Рисунок 65. Блок «Параметры оценивания»

Параметры работы

Вписывается подробная инструкция для работы, а также указывается количество файлов, прилагаемых к ответу (или их отсутствие). А именно - пишем, что должен сделать участник (Рисунок 66).

Проходной балл за оценивание ?

Десятичных знаков в оценках

▼ Параметры работы

Инструкции для работы

1. Выполните задание

2. Выполните задание

3. Сохраните файл (через кнопку "сохранить как"). В Имени файла укажите свое имя и номер темы. Например "Иванов А.А., "Практическое задание к семинару"

4. Прикрепите созданный файл НИЖЕ, с помощью кнопки "Добавить ответ на задание"

Путь: p

Максимальное количество приложений к работе

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу ?

Ничего не выбрано

Максимальный размер вложенного файла

Работы, отправленные с опозданием

 Разрешить представление работ после крайнего срока ?

► Параметры оценки

Рисунок 66. Параметры работ

Если предусмотрены приложения к работе, то выставляем их количество, если не предусмотрено, то количество приложений равно 0.

Отзыв (Рисунок 67) позволяет учащимся оценивать собственную работу. Имеется в виду итоговый отзыв после закрытия Семинара, который получают все слушатели. Может быть отключен, хотя в целом подведение итогов имеет смысл. Помимо текста отзыва, можно приложить файл - например, с анализом результатов Семинара.

▼ Отзыв

Режим общего отзыва ?

Максимальное количество вложений общего отзыва

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву ?

Ничего не выбрано

Максимальный размер вложения общего отзыва

Заключение ?

Путь: p

Рисунок 67. Блок «Отзыв»

Заключение (Рисунок 68) позволяет слушателям увидеть итоговую фразу после прохождения курса и оценивания его преподавателем, т.е. фразу. Которую видит слушатель в конце

семинара.

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву ? Ничего не выбрано

Максимальный размер вложения общего отзыва

Заключение ?

Путь: р

▶ Примеры работ

Рисунок 68. Заключение

Примеры работ

Необязательный раздел, можно его не использовать.

Но он позволяет прикрепить примеры работ (Рисунок 69) и дать слушателям возможность потренироваться в их оценивании. В ходе такой пробной оценки они увидят критерии оценки работ и поймут, на что обращать внимание.

▼ Примеры работ

Использовать примеры Для тренировки в оценивании предоставляются примеры работ. ?

Режим оценки примеров

Если параметр включен, то пользователи могут попробовать оценить один или несколько представленных примеров и сравнить свои оценки с рекомендуемыми оценками. Эти оценки не учитываются в оценке за оценивание.

▶ Доступность

▶ Общие настройки модуля

Рисунок 69. Примеры работ

В блоке «Доступность» (Рисунок 70) устанавливаются даты и время начала и окончания отправки работ, а также начала и окончания оценивания. В блоке есть опция "Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ", которая является очень удобной: преподавателю не надо следить за переключением этапов, это сделает СДО «Moodle». Но при выборе этой опции надо установить критерии распределения работ для оценки - см. ниже.

▼ Примеры работ

Использовать примеры Для тренировки в оценивании предоставляются примеры работ. ?

Режим оценки примеров Добровольная оценка примера работы ▾

▼ Доступность

Начало представления работ 16 ▾ Сентябрь ▾ 2019 ▾ 16 ▾ 31 ▾ Включить

Конец представления работ 16 ▾ Сентябрь ▾ 2019 ▾ 16 ▾ 31 ▾ Включить

Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ. ?

Начало оценивания 16 ▾ Сентябрь ▾ 2019 ▾ 16 ▾ 31 ▾ Включить

Конец оценивания 16 ▾ Сентябрь ▾ 2019 ▾ 16 ▾ 31 ▾ Включить

Рисунок 70. Блок «Доступность»

Общие настройки модуля (Рисунок 71).

Как обычно, с одним нюансом: если вы планируете, что работы проверять будут слушатели других групп, то надо установить режим "Видимые группы".

Переключить на следующий этап после истечения срока подачи работ. ?

Начало оценивания 16 ▾ Сентябрь ▾ 2019 ▾ 16 ▾ 31 ▾ Включить

Конец оценивания 16 ▾ 31 ▾ Включить

▼ Общие настройки модуля

Доступность ? Если для параметра «Доступность» установлено значение «Скрыть от студентов», элемент курса или ресурс будет доступен только пользователям с разрешением на просмотр скрытых элементов; по умолчанию это пользователи с ролью «Учитель» или «Ассистент (без права редактирования)».

Идентификатор ?

Групповой режим ?

Поток ?

► Ограничение доступа

► Теги

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

Рисунок 71. Общие настройки модуля

Общие настройки модуля:

Доступность для слушателей (Рисунок 72):

▼ Общие настройки модуля

Доступность	?	Отображать на странице курса ⇅ Отображать на странице курса Скрыть от студентов
Идентификатор	?	
Групповой режим	?	Видимые группы
Поток	?	Пусто ⇅

ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА ПО ГРУППЕ/ПОТОКУ

Рисунок 72. Доступ для слушателей

Идентификатор (рисунок 73):

▼ Общие настройки модуля

Доступность	?	<p>Установка идентификационного номера обеспечивает способ идентифицировать элемент курса при вычислении оценки. Если элемент не участвует в вычислении оценки, тогда поле идентификационный номер можно оставить пустым.</p> <p>Идентификационный номер можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования элемента.</p>
Идентификатор	?	
Групповой режим	?	
Поток	?	

ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА ПО ГРУППЕ/ПОТОКУ

Рисунок 73. Идентификатор

Групповой режим (Рисунок 74):

▼ Общие настройки модуля

Доступность	?	<p>Этот параметр имеет 3 варианта:</p> <ul style="list-style-type: none">Нет группИзолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.Видимые группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы. <p>Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.</p>
Идентификатор	?	
Групповой режим	?	
Поток	?	

► Ограничение доступа

Рисунок 74. Групповой режим

Выбор потока (Рисунок 75):

▼ Общие настройки модуля

Доступность ?

Идентификатор ?

Групповой режим ?

Поток ?

Поток - это набор групп в курсе. Если выбрать поток, то студенты из групп в потоке будут иметь возможность работать вместе.

[ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА ПО ГРУППЕ/ПОТОКУ](#)

Рисунок 75. Выбор потока

Нажмите кнопку "Сохранить" и переключите Семинар на фазу представления работ (Рисунок 76).

► Теги

[СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ К КУРСУ](#) [СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ](#) [ОТМЕНА](#)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

Рисунок 76. Сохранение изменений

После такого переключения у слушателя появится возможность прикрепить работу к Семинару или ответить на задание в окне ответа.

Фаза представления работ

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закреть
	Текущая фаза ● ✔ Отправить работу	✔ Оценки сокурсников итог: 1 ожидается: 1		

Инструкции для работы ▼

1. Скачайте файл "Практическая работа" (ссылка ниже)
2. Выполните задание
3. Сохраните файл (через кнопку "сохранить как"). В Имени файла укажите свое имя и номер темы.
Например "Иванов А.А.", "Практическое задание к семинару"
4. Прикрепите созданный файл НИЖЕ, с помощью кнопки "Добавить ответ на задание"

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Ваша работа ▼

Вы еще не отправили свою работу

[НАЧАЛО ПОДГОТОВКИ ВАШЕЙ РАБОТЫ](#)

Рисунок 77. Фаза представления работ

Фаза представления работ

Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ○	Фаза представления работ Текущая фаза ●	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания ○	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания ○	Закрыто Семинар окончен ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Распределение работ ожидалось: 3 представлено: 0 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу ✗ Переключиться к следующей фазе 		<ul style="list-style-type: none"> ✗ Вычислить оценки за работы ожидалось: 3 вычислено: 0 ✗ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 3 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

Инструкции для работы ▾

- Скачайте файл Практическая работа
- Выполните задание
- Сохраните файл (через кнопку "сохранить как"). В Имени файла укажите свое имя и номер темы. Например "Иванов А.А., "Практическое задание к семинару"
- Прикрепите созданный файл НИЖЕ, с помощью кнопки "Добавить ответ на задание"

[Ссылка](#)

Отчет об отправке ответов на семинар ▾
Отправлено (0) / не отправлено (3)

Рисунок 78. Фаза представления работ

Примечание: Переключение не будет происходить, пока все галочки не будут включенными, т.е. не будут произведены все необходимые настройки фазы (Рисунок 77,78).

Фаза Представления работ

фаза настройки Переключиться на фазу настройки ○	Фаза представления работ Текущая фаза ●	фаза оценивания Переключение к фазе оценивания ○	фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания ○	закрыто Семинар окончен ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Распределение работ ожидалось: 3 представлено: 1 не размещено: 1 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу ✗ Переключиться к следующей фазе 		<ul style="list-style-type: none"> ✗ Вычислить оценки за работы ожидалось: 3 вычислено: 0 ✗ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 3 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

Инструкции для работы ▾

- Скачайте файл "Практическая работа" (ссылка ниже)
- Выполните задание
- Сохраните файл (через кнопку "сохранить как"). В Имени файла укажите свое имя и номер темы. Например "Иванов А.А., "Практическое задание к семинару"
- Прикрепите созданный файл НИЖЕ, с помощью кнопки "Добавить ответ на задание"

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Отчет об отправке ответов на семинар ▾
Отправлено (1) / не отправлено (2)

Видимые группы

Рисунок 79. Фаза представления работ

Распределение работ (Рисунок 80).

Ручное распределение	Случайное распределение	Плановое распределение
----------------------	-------------------------	------------------------

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрывается
Перейти к настройкам	Перейти к подаче работ	Текущая фаза	Перейти к оценке	Семинар окончен
<ul style="list-style-type: none">✓ Задать введение для семинара✓ Предоставить инструкции для работы✓ Редактировать форму оценки	<ul style="list-style-type: none">✓ Предоставить инструкции по оцениванию✓ Распределение работ<ul style="list-style-type: none">ожидалось: 147представлено: 8не размещено: 0ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу	<ul style="list-style-type: none">✓ Оценки сокурсников<ul style="list-style-type: none">итог: 2ожидается: 0✓ Перейти к следующей фазе	<ul style="list-style-type: none">✓ Вычислить оценки за работы<ul style="list-style-type: none">ожидалось: 147вычислено: 8✓ Вычислить баллы за оценивание<ul style="list-style-type: none">ожидалось: 147вычислено: 9	

если распределение работ не проведено, то вместо зеленой галочки будет стоять серая или красный крестик

Рисунок 80. Распределение работ

Рассматриваем случайное распределение работ (Рисунок 81, 82, 83).

Ручное распределение	Случайное распределение	Плановое распределение
----------------------	--------------------------------	------------------------

Случайное распределение

▼ Параметры распределения

Групповой режим	Видимые группы
Количество рецензий	5 ⇅ по авторам ⇅

- Запретить оценивание работ сокурсниками из той же группы.
- Удалить текущие распределения
- Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание

Самооценка отключена

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

Рисунок 81. Параметры распределения. Случайное распределение

Ручное распределение | **Случайное распределение** | Плановое распределение

▼ Параметры распределения

Групповой режим

Количество рецензий

Видимые группы

5 ▾ по авторам ▾

30

20 Запретить оценивание работ сокурсниками из той же группы.

15

10 Удалить текущие распределения

9

8 Участники могут оценивать, не представив свою работу

7

6

5 Самооценка отключена

4

3

2

1

0

Добавить самооценивание

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 82. Параметры распределения

Ручное распределение | **Случайное распределение** | Плановое распределение

▼ Параметры распределения

Групповой режим

Количество рецензий

Видимые группы

1 ▾ по авторам ▾

по авторам

по рецензентам от сокурсниками из той же группы.

Удалить текущие распределения

Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание

Самооценка отключена

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 83. Параметры распределения

Вы можете задать параметр и включить функцию «участники могут оценивать, не предоставляя свою работу».

Ручное распределение
 Случайное распределение
 Плановое распределение

▼ Параметры распределения

Групповой режим Видимые группы
 Количество рецензий 1 по авторам

Запретить оценивание работ сокурсниками из той же группы.
 Удалить текущие распределения
 Участники могут оценивать, не представив свою работу

Добавить самооценивание Самооценка отключена

Рисунок 84. Параметры распределения

Ручное распределение
 Случайное распределение
 Плановое распределение

Распределение выполнено

- Случайно распределенных работ - 0
- Распределять нечего.

Фаза оценивания

Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ○	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи ○	Фаза оценивания Текущая фаза ●	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания ○	Закрью Семинар окончен ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✗ Распределение работ ожидалось: 3 представлено: 0 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Переключиться к следующей фазе 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Вычислить оценки за работы ожидалось: 3 вычислено: 0 ✗ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 3 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

Отчет об оценках семинара ▼

Фаза оценивания

Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ○	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи ○	Фаза оценивания Текущая фаза ●	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания ○	Закрью Семинар окончен ○
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Распределение работ ожидалось: 3 представлено: 2 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Переключиться к следующей фазе 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Вычислить оценки за работы ожидалось: 3 вычислено: 0 ✗ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 3 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара 	

Отчет об оценках семинара ▼

Рисунок 85. Фаза оценивания

По умолчанию слушатель не может повторно представить свои работы.

Если преподаватель включает эту опцию, то слушателю будет разрешено представить более одной работы в этом задании. Это

может быть полезным, если преподаватель хочет поощрить слушателя сделать их работы лучше.

Оценка задания основана на количестве оценок, которые имела работа. Таким образом, новые работы, представленные слушателем, будут кандидатами на оценку другим слушателям. Однако, если слушатель повторно представляет несколько работ в быстрой последовательности, тогда любая из них может быть оценена с равной вероятностью. Последняя работа **не будет** иметь приоритета.

Итоговая оценка слушателя основана на общем "рейтинге оценок" и представленной им работе с высшей оценкой.

Распределение работ на рецензию

Когда слушатели сдали работы или преподаватель решил, что уже можно начать оценивание, нужно переключить фазу Семинара на оценивание. Но перед этим переключением или сразу после него нужно провести распределение работ. Для этого щелкаем по пункту "Распределение работ" - он будет отмечен серой галочкой в фазе представления или красным крестом в фазе оценивания:

Рассмотрим метод оценивания оценок (Рисунок 86).

Фаза оценивания оценок

Фаза настроек Переключиться на фазу настроек ○	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи ○	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания ○	Фаза оценивания оценок Текущая фаза ●	Закрыто Семинар окончен ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Задать введение для семинара✓ Предоставить инструкции для работы✓ Редактировать форму оценки	<ul style="list-style-type: none">✓ Предоставить инструкции по оцениванию✓ Распределение работ ожидалось: 3 представлено: 0 не размещено: 0ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу		<ul style="list-style-type: none">✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 3 вычислено: 0✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 3 вычислено: 0✓ Написать заключение для семинара✓ Переключиться к следующей фазе	

Метод оценивания оценок ⓘ

▼ Параметры оцен...

Сравнение оценок ⓘ

беспристрастно ▾

ПЕРЕСЧЕТ ОЦЕНОК

Отчет об оценках семинара ▼

Видимые группы Все участники ▾

Рисунок 86. Фаза оценивания оценок

Виды сравнения оценок (Рисунок 87):

Фаза оценивания оценок				
Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ○	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи ○	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания ○	Фаза оценивания оценок Текущая фаза ●	Закрьюто Семинар окончен ○
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Распределение работ ожидается: 3 представлено: 0 не размещено: 0 ⓘ Есть по меньшей мере один автор, который еще не представил свою работу		✓ Вычислить оценки за работы ожидается: 3 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидается: 3 вычислено: 0 ✓ Написать заключение для семинара ✓ Переключиться к следующей фазе	

Метод оценивания оценок ⓘ Сравнение с лучшей оценкой ▾

▾ Параметры оценки

Сравнение оценок ⓘ

беспристрастно ▾	
очень небрежно	
небрежно	
беспристрастно	К
строго	
очень строго	

Отчет об оценках семинара ▾

Рисунок 87. Фаза оценивания оценок

Для выведения итоговой оценки преподаватель в фазе оценивания оценок нажимает на кнопку пересчет оценок.

В случае переключения с фазы оценивания на фазу закрытия семинара, слушатель больше не имеет доступа к выполнению работы по семинару (Рисунок 88).

Закрьюто				
Фаза настройки Переключиться на фазу настройки ○	Фаза представления работ Переключиться на фазу подачи ○	Фаза оценивания Переключение к фазе оценивания ○	Фаза оценивания оценок Переключение к фазе оценивания ○	Закрьюто Текущая фаза ●
✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Распределение работ ожидается: 3 представлено: 3 не размещено: 0		✗ Вычислить оценки за работы ожидается: 3 вычислено: 2 ✗ Вычислить баллы за оценивание ожидается: 3 вычислено: 2 ✓ Написать заключение для семинара	

Заключение ▾

Вы выполнили задание. Молодцы

Рисунок 88. Фаза «Закрьютие семинара»

Далее рассмотрим, как видит слушатель в процессе обучения и оценивания элемент «Семинар».

Слушателю в процессе обучения предлагается выполнить некую практическую работу в виде элемента «Семинар» (Рисунок 89).

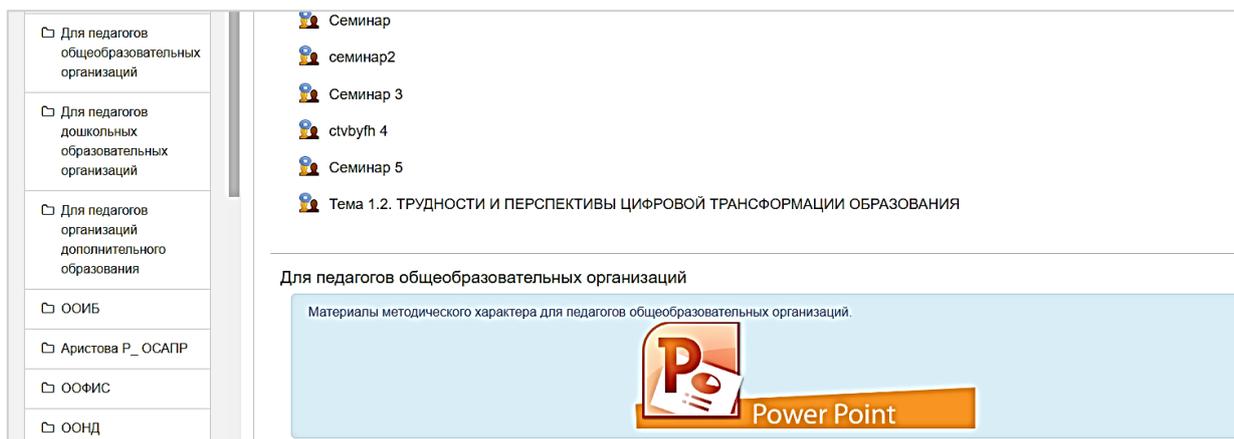


Рисунок 89. Практическая работа в виде элемента «Семинар»

Для этого преподаватель вернулся на фазу предоставления работ и слушатель может выполнить свою работу и отправить на оценивание (Рисунок 90).

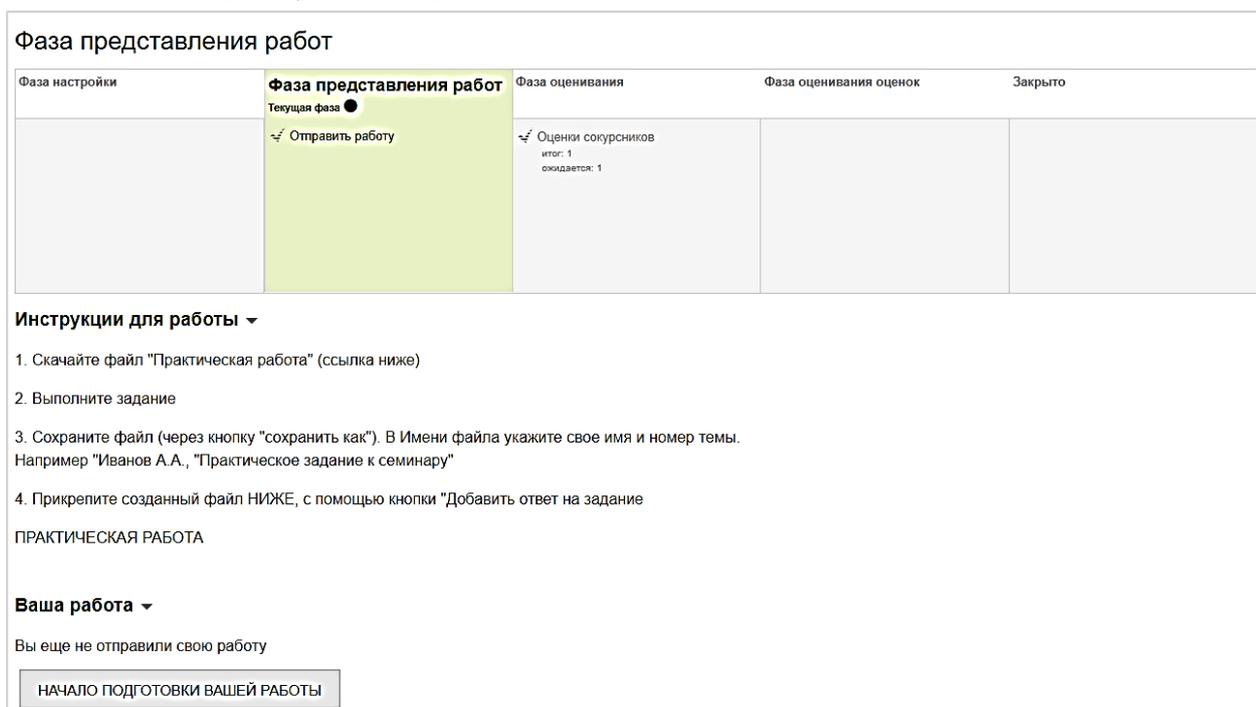


Рисунок 90. Фаза предоставления работ для слушателя

Слушателю предлагается заполнить следующие поля: название работы, содержание работы и прикрепить приложение к выполненной работе (Рисунок 91, 92).

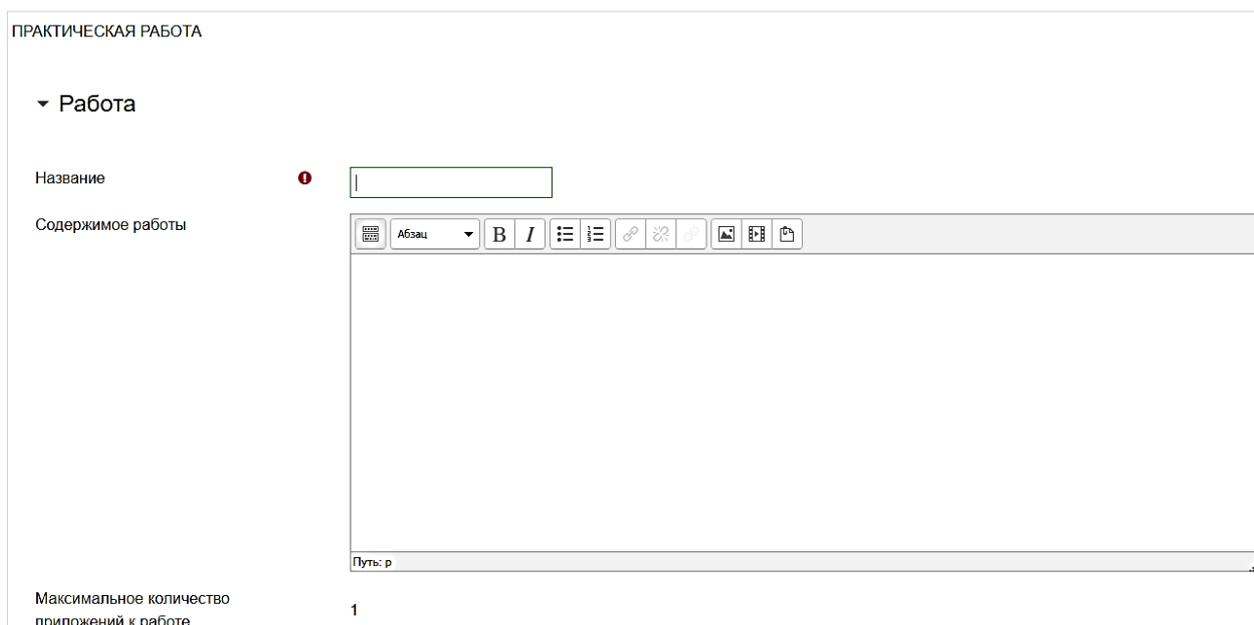


Рисунок 91. Фаза предоставления работ для слушателя

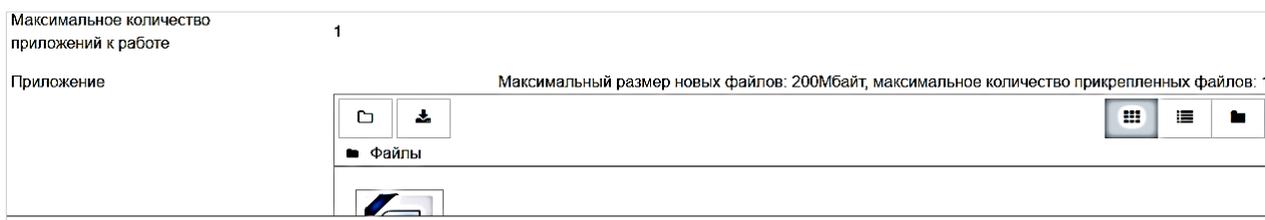


Рисунок 92. Фаза предоставления работ для слушателя

На данной фазе предоставления работ слушатель еще может редактировать свой вариант ответа (Рисунок 93).



Рисунок 93. Редактирование слушателем своей работы

Как только преподаватель переключился на фазу оценивания, (Рисунок 94) слушатель уже не может изменить вариант своей работы. Он только ждет оценки своей работы от сокурсников, согласно распределению работ и критериев оценивания (Рисунок 95).

Фаза оценивания

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания Текущая фаза ●	Фаза оценивания оценок	Закрывать
	✔ Отправить работу	✔ Оценки сокурсников итог: 1 ожидается: 1		

Ваша работа ▶

Инструкции по оценке ▼

Оценивая работу другого слушателя вы оцениваете:

- 1 факт наличия определения
2. достоверность цитаты (максимальная близость к авторской интерпретации)

Работы, представленные для оценивания ▼

 практическая работа Мармеладка от Екатерина Шакирова
представлено: Среда, 18 Сентябрь 2019, 14:29
Еще не оценено

Рисунок 94. Фаза оценивания для слушателя

В работе нужно дать определение 3 терминам.
максимальное количество баллов за оценивание 1 термина 25 баллов

Оценка для Критерий 1

Комментарий к Критерий 1

Общий отзыв

Отзыв для автора

Выберите...

- 75 / 75
- 74 / 75
- 73 / 75
- 72 / 75
- 71 / 75
- 70 / 75
- 69 / 75
- 68 / 75
- 67 / 75
- 66 / 75
- 65 / 75
- 64 / 75
- 63 / 75
- 62 / 75
- 61 / 75
- 60 / 75
- 59 / 75
- 58 / 75
- 57 / 75

Путь: p

Рисунок 95. Баллы оценивания работы

Если преподаватель закрыл семинар, то слушатель видит в личном кабинете следующее (Рисунок 96):

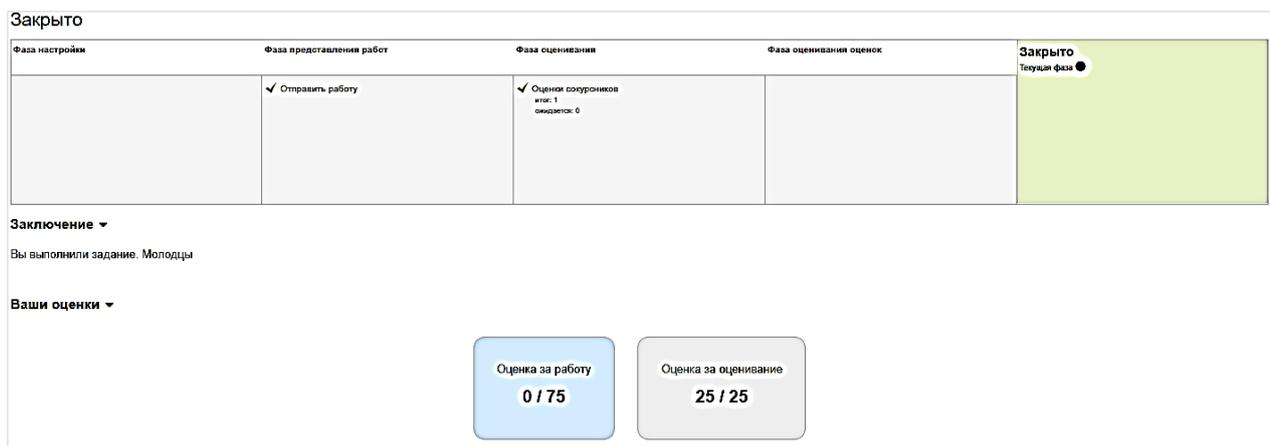


Рисунок 96. Фаза семинар закрыт

4.5. Элемент курса «Тест»

4.5.1. Банк вопросов СДО «Moodle»

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому преподавателю необходимо уметь создавать тесты в системе СДО «Moodle» и включать их в электронные курсы.

Вся система тестирования в СДО «Moodle» построена на использовании банка вопросов – некоего структурированного хранилища для всех вопросов, используемых во всех тестах.

Основными структурными категориями банка вопросов являются:

- система;
- категория курсов;
- курс;
- тест.

Каждый вопрос в СДО «Moodle» должен принадлежать к одной из этих категорий и может быть использован в тестах только в рамках своей или нижестоящей категории. Например, вопрос, находящийся в категории «Система», может быть использован в любом тесте в рамках всего сайта СДО «Moodle». Вопрос из категории «Категория курсов» может быть использован в любом тесте любого курса в пределах одной категории. А вопрос из категории «Курс» может быть использован только в пределах одного курса.

В каждой из этих категорий пользователь (администратор,

управляющий, создатель курса или преподаватель) может создавать свои подкатегории и наполнять их своими вопросами для дальнейшего использования их в тестах.

Преимущества использования банка вопросов:

используя сравнительно небольшой банк вопросов, преподаватель может создать за очень короткое время большое количество уникальных, не похожих друг на друга тестов;

тест может быть сформирован (собран) из вопросов, находящихся в разных категориях. Это может быть использовано при создании итоговых тестов – вопросы берутся из разных категорий, и из них составляется обобщающий итоговый тест;

при составлении теста может быть использован случайный набор вопросов из определенной категории. То есть преподаватель создает один тест из случайных вопросов, а каждый слушатель получит тест со «своим» набором вопросов, который будет отличаться от вопросов того же теста другого слушателя.

Чтобы получить представление о банке вопросов и его структуре, следует перейти на страницу банка вопросов и рассмотреть все на примерах (Рисунок 97).

Нажмите на выпадающий список управления курсом (правый верхний угол основной страницы курса, значок шестеренки) => пункт «Больше», а затем раздел «Банк вопросов».

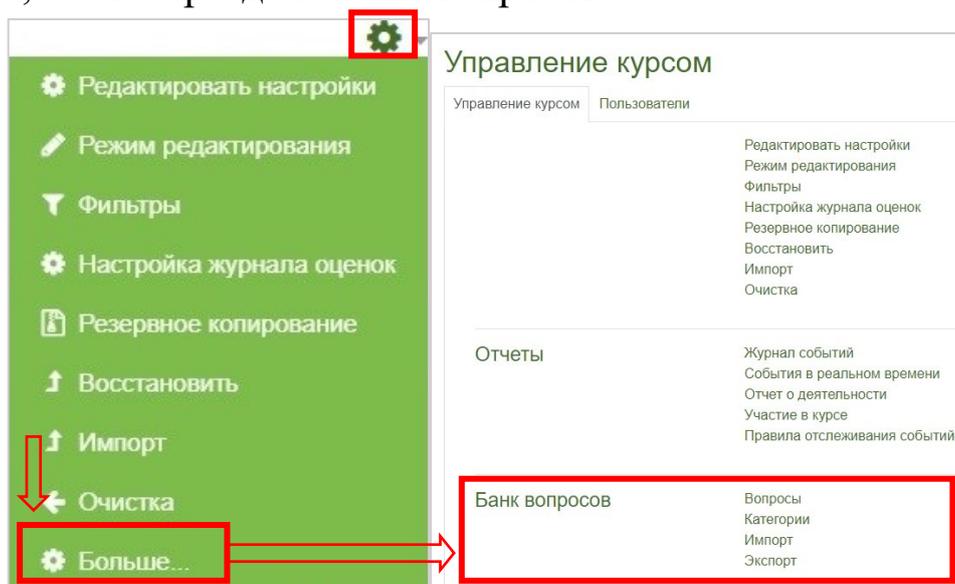


Рисунок 97. Переход в банк вопросов

Страница банка вопросов в различных темах может незначительно отличаться, но основные функции будут абсолютно идентичны (Рисунок 98).

Вопросы Категории Импорт Экспорт

Банк вопросов

Выберите категорию:

По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (50)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Информационная компетентность педагога (сайты/блоги)».

Фильтры тегов не применялись

Фильтр по тегам... ▼

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▼

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

СОЗДАТЬ НОВЫЙ ВОПРОС...

Рисунок 98. Банк вопросов

На вкладке «Категории» или в блоке «Настройки» перейти «Управление курсом» - «Банк вопросов» - «категории». Здесь можно посмотреть существующие категории или создать новые (Рисунок 99). Названием категории может быть отдельная тема курса.

Редактировать категории

Категории вопросов для «Курс: Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов»

- По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (50)
Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Информационная компетентность педагога (сайты/блоги)».

⚙️

▼ Добавить категорию

Родительская категория ? По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (50)

Название !

Информация о категории

Путь: p

ДОБАВИТЬ КАТЕГОРИЮ

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Рисунок 99. Категории

4.5.2 Создание вопросов для банка вопросов

Из банка вопросов следует перейти на вкладку «Вопросы». Или в блоке «Настройки» перейти «Управление курсом» - «Банк вопросов» и в выпадающем списке категорий выбрать вновь созданную категорию.

Нажать «Создать новый вопрос» (Рисунок 100).

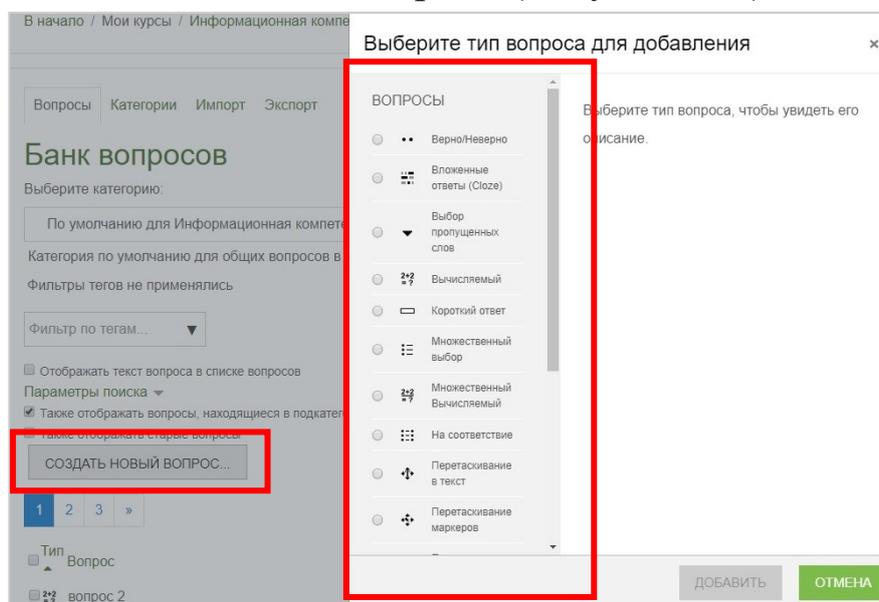


Рисунок 100. Создание нового вопроса

Во всплывающем окне появится список типов вопросов, доступных для добавления в банк вопросов.

Самые распространенные типы вопросов:

Тип вопроса «Множественный выбор» позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка (Рисунок 101).

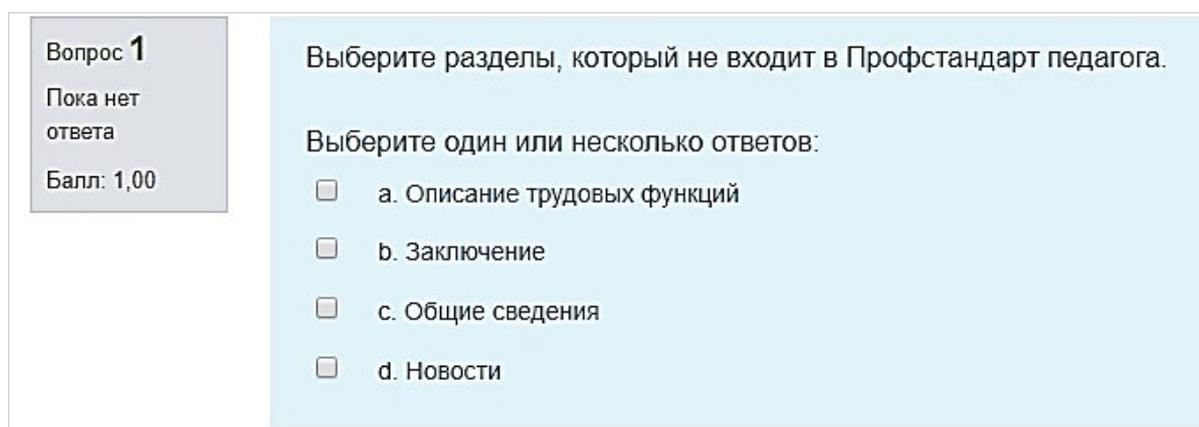


Рисунок 101. Тип вопроса «Множественный выбор»

Создать вопрос очень просто. Единственный нюанс – выбрать сколько правильных ответов может быть – один или несколько. И в зависимости от этого настроить оценки (Рисунок 102).

Редактирование вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

▼ Общее

Текущая категория Текущая категория По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (51)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (51) ▼

Название вопроса **0** Вопрос № 1

Текст вопроса **0**

Абзац ▼ **B** *I* [буллит] [нумерация] [ссылка] [картинка] [видео] [аудио] [файл]

Выберите разделы, который не входит в Профстандарт педагога.

Путь: р

Балл по умолчанию **0** 1

Общий отзыв к вопросу **0**

Абзац ▼ **B** *I* [буллит] [нумерация] [ссылка] [картинка] [видео] [аудио] [файл]

Путь: р

Один или несколько ответов? Допускается несколько ответов ▼

Рисунок 102. Редактирование вопроса

В любом случае сумма процентов за правильный ответ должна быть равна 100%. То есть если правильный ответ один, то его оценка – 100%. Если правильных ответов два, то каждый из них «весит» 50%.

После сохранения вопрос будет добавлен в банк вопросов.

Вопросы | Категории | Импорт | Экспорт

Банк вопросов

Выберите категорию:

По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (51)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (51)»
 Фильтры тегов не применялись

Фильтр по тегам... ▼

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▼

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

СОЗДАТЬ НОВЫЙ ВОПРОС...

1 2 3 »

Тип Вопрос

Создан

[буллит] Вопрос № 1

Имя / Фамилия / Дата
 Юлия Борисовна Шутько
 29 Ноябрь 2019, 11:42

Рисунок 103. Значки редактирования

С помощью значков-пиктограмм можно перейти к редактированию или просмотру вопроса, удалить или дублировать его (Рисунок 103). Отметив вопрос галочкой, можно переместить его в другую категорию.

Чтобы добавить следующий вопрос нужно кликнуть по кнопке «Создать новый вопрос».

Тип вопроса «Верно/неверно» - это простая форма вопроса «Множественный выбор», предполагающая только два варианта ответа «Верно» или «Неверно» (Рисунок 104).

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00	Являются ли Федеральные государственные образовательные стандарты основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения
	Выберите один ответ: <input type="radio"/> Верно <input type="radio"/> Неверно

Рисунок 104. Вопрос типа "Верно/неверно"

Создание вопроса: Обязательные поля – название, текст вопроса, балл по умолчанию. Следует обратить внимание на пункт «Правильный ответ» в зависимости от текста вопроса установить переключатель «Верно/неверно» в нужное положение.

Редактирования вопроса «Верно/Неверно»

Общее

Текущая категория: Текущая категория По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги)
 Использовать эту категорию

Сохранить в категории: По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (52)

Название вопроса:

Текст вопроса:

Являются ли Федеральные государственные образовательные стандарты основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения

 Путь: p » srap

Балл по умолчанию:

Общий отзыв к вопросу:

Являются ли Федеральные государственные образовательные стандарты основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения

 Путь: p

Правильный ответ:

Рисунок 105. Создание вопроса типа "Верно/неверно"

Тип вопроса «На соответствие» – ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных (Рисунок 106).

Рисунок 106. Вопрос типа "На соответствие"

В вариантах вопросов и ответов нужно ввести **ВЕРНЫЕ** соответствия – система сама их перемешивает (Рисунок 107).

Рисунок 107. Создание вопроса типа "На соответствие"

Тип вопроса «Короткий ответ» позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться постановочные знаки (Рисунок 108).

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00	Комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений Ответ: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
--	---

Рисунок 108. Вопрос типа "Короткий ответ"

Обязательные поля для заполнения: название, текст вопроса, балл по умолчанию. За правильный ответ оценка 100%, за неправильный – «Пусто» (Рисунок 109).

Категория	<input type="text" value="По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (53)"/>
Название вопроса	<input type="text" value="Вопрос № 4"/>
Текст вопроса	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> Абзац B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 📎 🖼️ 📄 </div> <p>Комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений</p> <p>Путь: р » src</p> </div>
Балл по умолчанию	<input type="text" value="1"/>
Общий отзыв к вопросу	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> Абзац B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 📎 🖼️ 📄 </div> <p>Путь: р</p> </div>
Чувствительность к регистру	<input type="text" value="Нет, регистр не имеет значения"/>

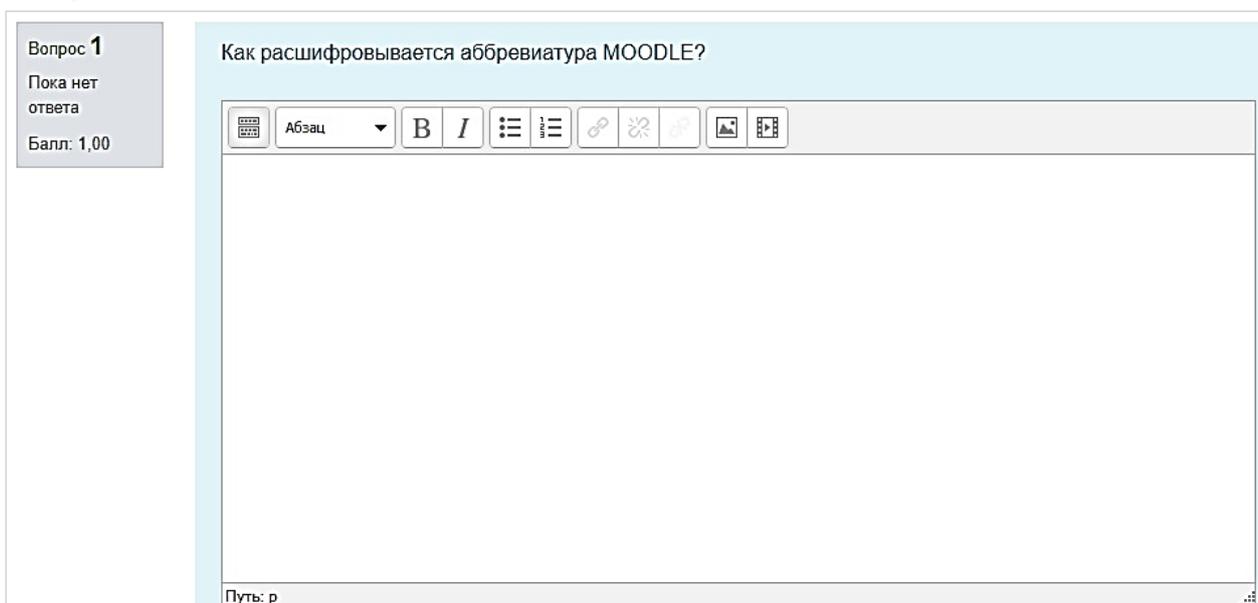
Рисунок 109. Создание вопроса типа "Короткий ответ "

▼ Ответы	
Вариант ответа 1	Вариант ответа 1 <input type="text" value="Аттестация педагогических и руководящих кадр"/> Оценка <input type="text" value="100%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> Абзац B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 📎 🖼️ 📄 </div> <p>Верно</p> <p>Путь: р</p> </div>
Вариант ответа 2	Вариант ответа 2 <input type="text" value="Аттестация"/> Оценка <input type="text" value="100%"/>
Отзыв	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;"> Абзац B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 📎 🖼️ 📄 </div> <p>Верно</p> <p>Путь: р</p> </div>
<div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">ДОБАВИТЬ 3 ВАРИАНТА(ОВ) ОТВЕТА(ОВ)</div>	

Рисунок 110. Ответы вопроса типа "Короткий ответ "

В категории "Ответы" (Рисунок 110) необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоваться. Первый подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва.

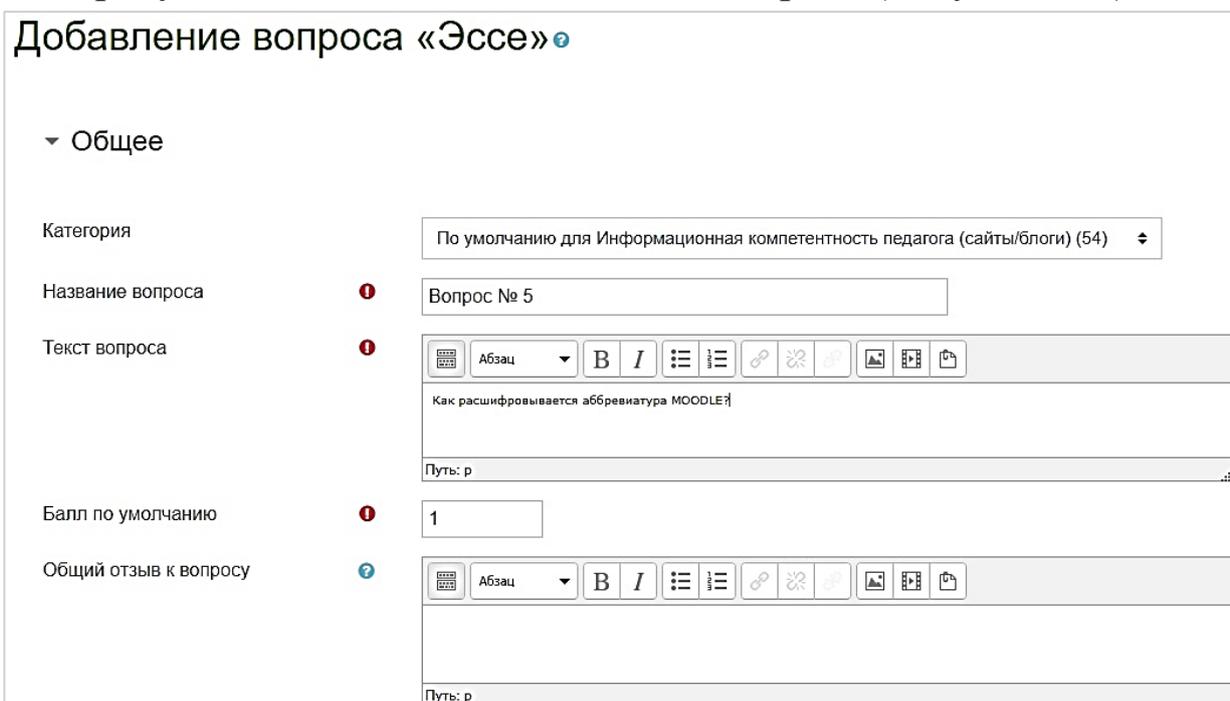
Вопрос типа «Эссе» допускает в ответе загрузить файл и/или ввести текст. Ответ должен быть оценен преподавателем вручную (Рисунок 111).



The screenshot shows a Moodle question editor interface. On the left, a sidebar displays 'Вопрос 1', 'Пока нет ответа', and 'Балл: 1,00'. The main area has a title 'Как расшифровывается аббревиатура MOODLE?' and a rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, unlink all, image, and video. The editor area is currently empty. At the bottom left of the editor, the text 'Путь: р' is visible.

Рисунок 111. Вопрос типа "Эссе"

Требуется только название и текст вопроса (Рисунок 112).



The screenshot shows the 'Добавление вопроса «Эссе»' form in Moodle. It includes a 'Общее' section with the following fields: 'Категория' (set to 'По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (54)'), 'Название вопроса' (set to 'Вопрос № 5'), 'Текст вопроса' (with a rich text editor containing the text 'Как расшифровывается аббревиатура MOODLE?'), 'Балл по умолчанию' (set to '1'), and 'Общий отзыв к вопросу' (with an empty rich text editor). Each field has a red information icon. The text 'Путь: р' is visible at the bottom of the text editors.

Рисунок 112. Создание вопроса типа "Эссе"

Тип вопроса «Числовой ответ» позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерений. Возможен и учет допустимых погрешностей (Рисунок 113).

Рисунок 113. Вопрос типа "Числовой ответ"

Простой математический вопрос. В этом типе вопроса можно использовать также единицы измерения и погрешности (Рисунок 114).

Рисунок 114. Создание вопроса "Числовой ответ"

Банк вопросов пополняется вопросами различных типов (Рисунок 115).

Вопросы | Категории | Импорт | Экспорт

Банк вопросов

Выберите категорию:

По умолчанию для Информационная компетентность педагога (сайты/блоги) (56)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «Информационная компетентность педагога (сайты/блоги)».

Фильтры тегов не применялись

Фильтр по тегам... ▼

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▼

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

Также отображать старые вопросы

СОЗДАТЬ НОВЫЙ ВОПРОС...

1 2 3 »

<input type="checkbox"/> Тип Вопрос	Создан Имя / Фамилия / Дата	Последнее изменение Имя / Фамилия / Дата ▼
<input type="checkbox"/> Вопрос № 6	Юлия Борисовна Шутько 7 Декабрь 2019, 17:13	Юлия Борисовна Шутько 7 Декабрь 2019, 17:13
<input type="checkbox"/> Вопрос № 5	Юлия Борисовна Шутько 3 Декабрь 2019, 10:52	Юлия Борисовна Шутько 3 Декабрь 2019, 10:52
<input type="checkbox"/> Вопрос № 4	Юлия Борисовна Шутько 3 Декабрь 2019, 10:40	Юлия Борисовна Шутько 3 Декабрь 2019, 10:50
<input type="checkbox"/> Вопрос № 3	Юлия Борисовна Шутько 2 Декабрь 2019, 09:39	Юлия Борисовна Шутько 2 Декабрь 2019, 09:39
<input type="checkbox"/> Вопрос № 2	Юлия Борисовна Шутько 2 Декабрь 2019, 09:18	Юлия Борисовна Шутько 2 Декабрь 2019, 09:18
<input type="checkbox"/> Вопрос № 1	Юлия Борисовна Шутько 29 Ноябрь 2019, 11:42	Юлия Борисовна Шутько 29 Ноябрь 2019, 12:40

Рисунок 115. Банк вопросов

Самым простым и распространенным типом вопросов является «Множественный выбор». Кому-то будет вполне достаточно использовать только его. Некоторые типы вопросов будут интересны только определенным категориям слушателей (например, вычисляемый вопрос для учителей математики).

Удобно создавать для каждой изучаемой в курсе темы отдельную категорию в банке вопросов. Затем из этой категории можно будет создать несколько тестов и использовать часть вопросов из нее при разработке итогового теста, состоящего из вопросов различных категорий.

4.5.3 Создание тестов из банка вопросов

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: «Множественный

выбор», «Верно/неверно», «на соответствие», «Короткий ответ», «Числовой» и т.д.

Можно создать тест с несколькими попытками, в перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Можно задать ограничение по времени.

Каждая попытка оценивается автоматически (за исключением «Эссе»), и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать - будут ли использованы:

в качестве экзамена в конце курса;

как мини-тесты после прочитанных лекций или в конце темы;

в итоговом экзамене, состоящем из вопросов промежуточных экзаменов;

для обеспечения немедленного отзыва о работе;

для самооценки.

Когда банк вопросов уже содержит различные вопросы, рассортированные по категориям, создание теста происходит очень просто и занимает совсем немного времени.

Добавить в курс элемент «Тест» (Рисунок 116).

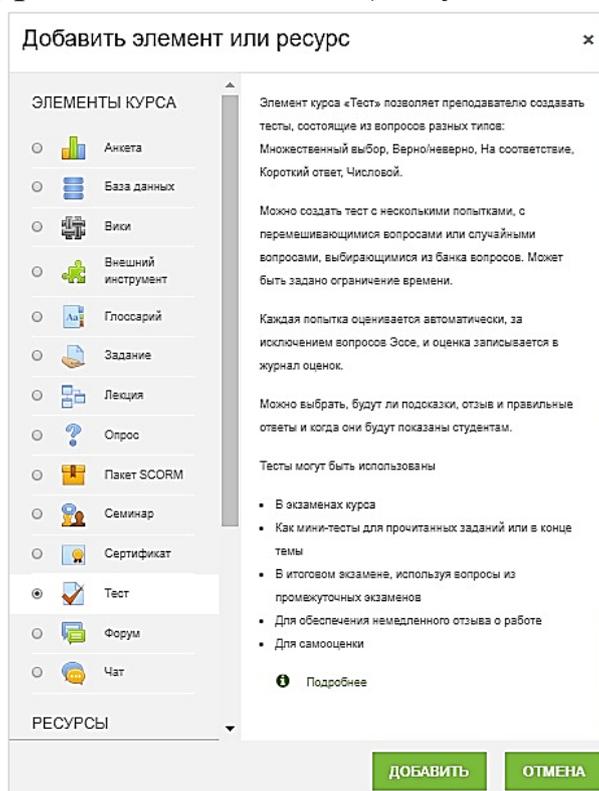


Рисунок 116. Добавление в курс элемента «Тест»

Рисунок 117. Настройки элемента "Тест"

Обязательным полем для заполнения является название теста.

У большинства настроек имеется значок (знак вопроса в кружке). Кликнув на этот значок, можно посмотреть пояснение именно по этому пункту настроек (Рисунок 118).

Но для начала достаточно будет ввести название вопроса и сохранить тест («Сохранить и показать»).

Рисунок 118. Вид теста

В курсе будет создан пустой тест, не содержащий пока ни одного вопроса. Нажмите «Редактировать тест» (Рисунок 118). На странице редактирования кликните по ссылке «Добавить» (Рисунок 119).

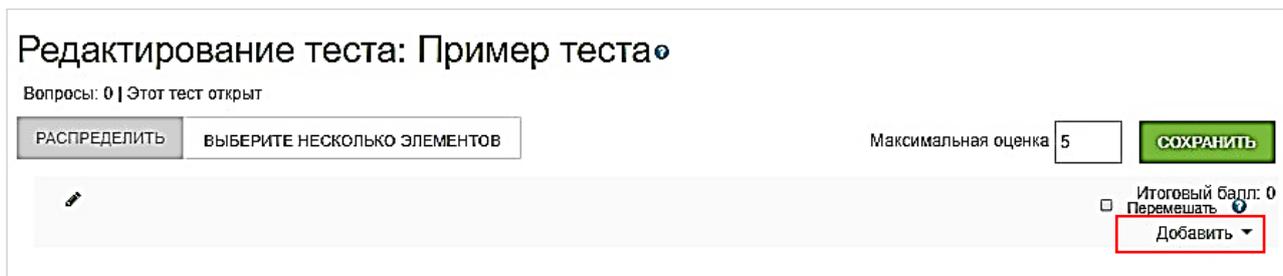


Рисунок 119. Добавление вопроса в тест

В выпадающем окне выберите пункт «из банка вопросов».

В следующем всплывающем окне следует выбрать созданную ранее категорию, в которую добавляли вопросы. Отметить галочками вопросы, которые нужно добавить и нажать «добавить выбранные вопросы в тест» (Рисунок 120).

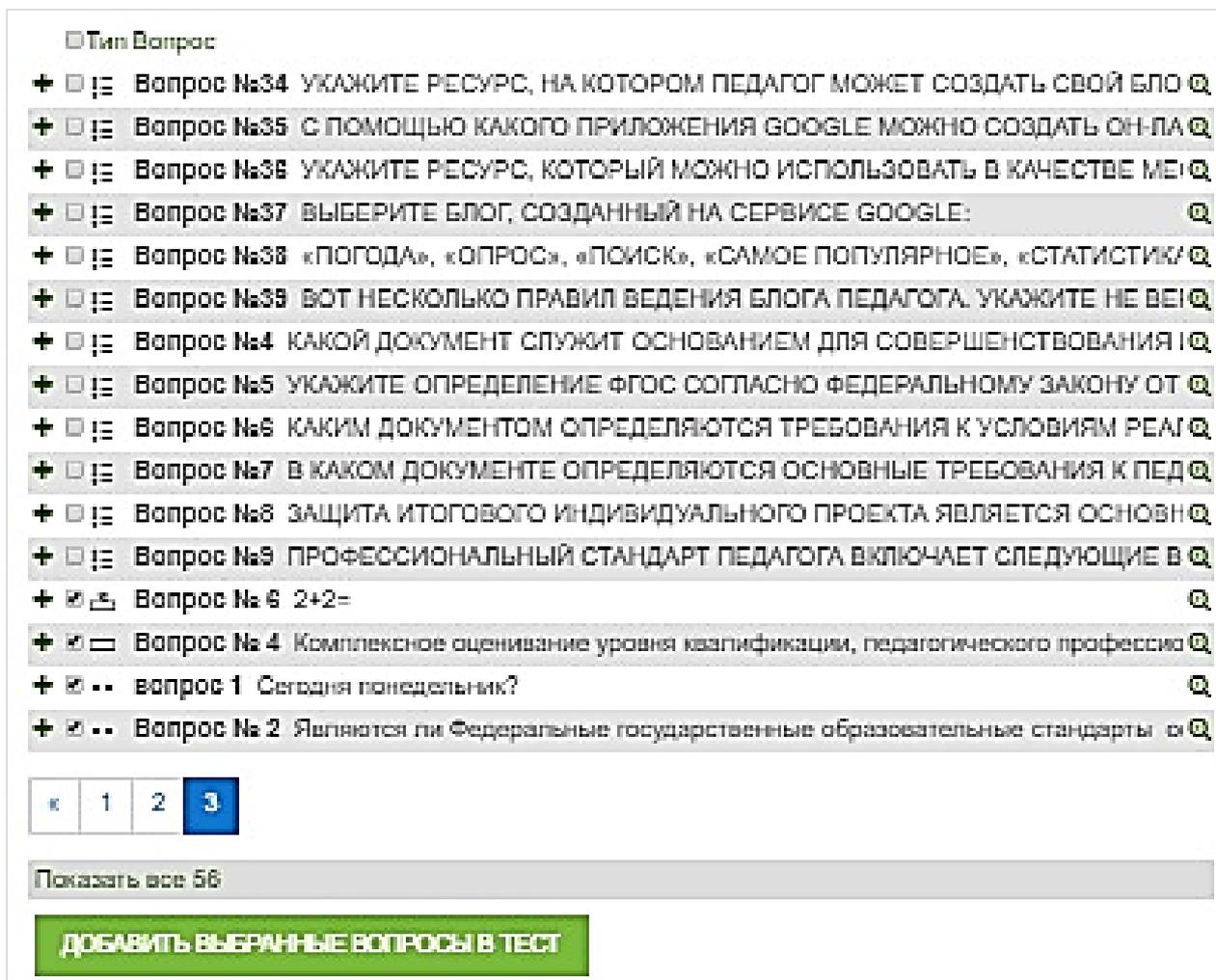


Рисунок 120. Добавление вопросов в тест

Выбранные вопросы будут добавлены в тест (Рисунок 121).

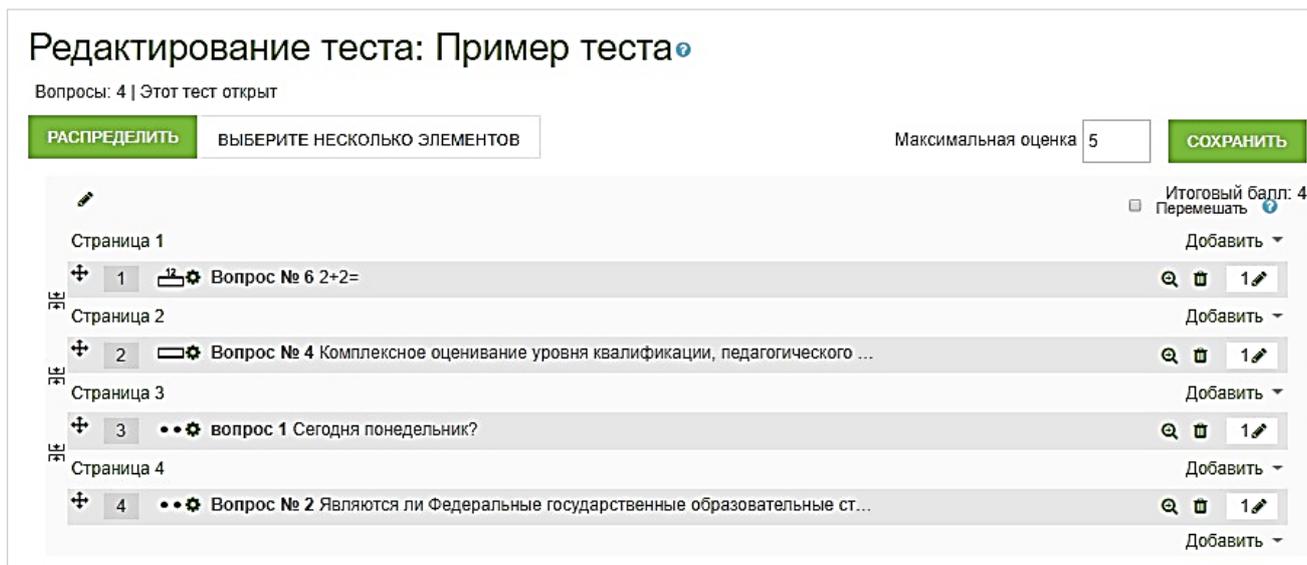


Рисунок 121. Вид теста с добавленными вопросами

Пользуясь значками, можно посмотреть каждый из вопросов теста, отредактировать его, переместить или удалить.

На этом создание теста заканчивается. Теперь следует перейти на страницу курса, затем к тесту и проверить, как он работает (Рисунок 122).

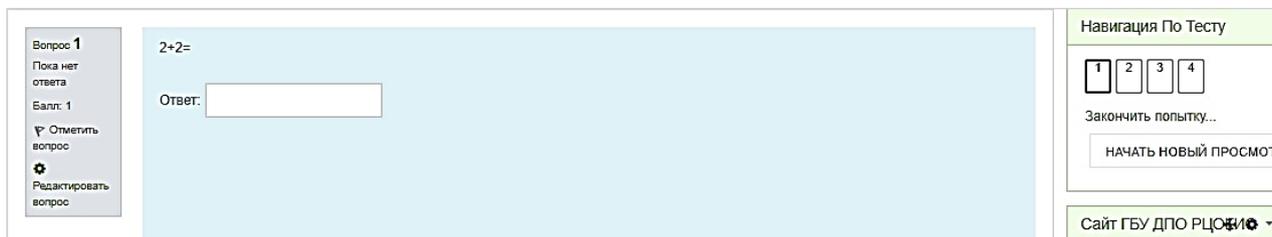


Рисунок 122. Тестирование созданного теста

Если банк вопросов содержит несколько категорий и достаточно большое количество вопросов в каждой из них, то у преподавателя появляется возможность создавать тесты из случайных вопросов и тесты из вопросов разных категорий (итоговые тесты).

Преподаватель может создать множество уникальных тестов (не похожих друг на друга) из случайных вопросов банка.

Для этого необходимо добавить в курс еще один элемент «Тест» и перейти к его редактированию. В выпадающем меню «Добавить» выбрать «случайный вопрос» (Рисунок 123).

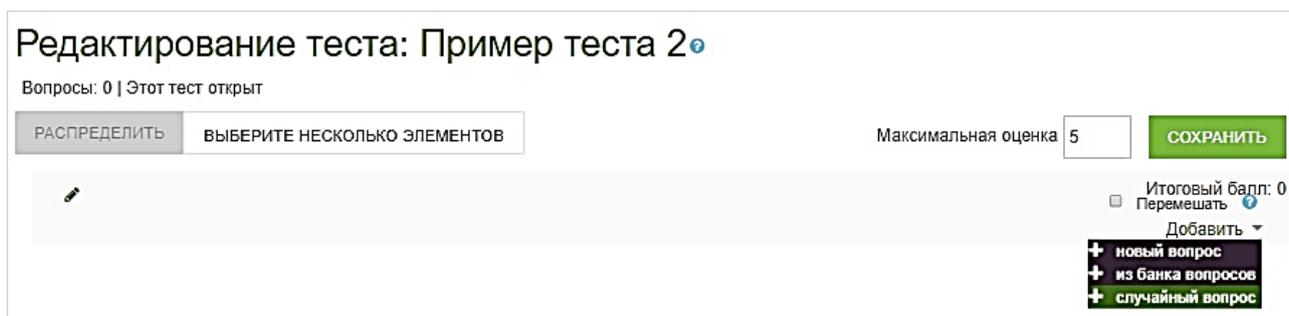


Рисунок 123. Добавление случайного вопроса в тест

Далее необходимо выбрать категорию вопросов и количество случайных вопросов для добавления в тест (Рисунок 124).

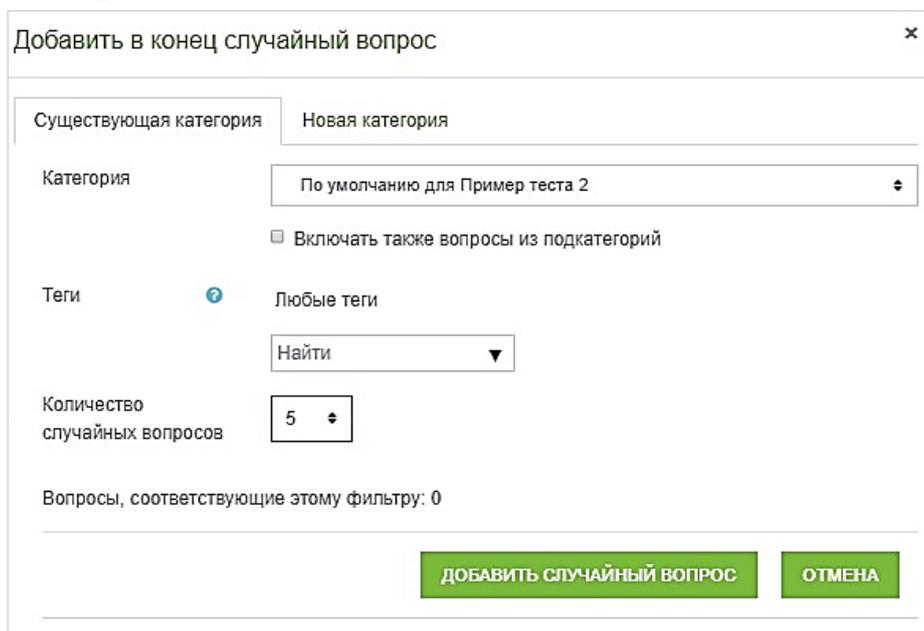


Рисунок 124. Добавление случайного вопроса

В тест будут добавлены случайные вопросы, выбранные системой автоматически.

Преимуществом данного способа является то, что для каждого слушателя система будет случайно выбирать вопросы. Таким образом, каждый слушатель, при достаточно большом количестве вопросов в банке, получит свой уникальный тест со своим набором вопросов. И даже при повторной попытке прохождения теста набор вопросов будет отличаться от предыдущей попытки.

Тест, созданный, например, из пяти случайных вопросов одной категории, можно дополнить несколькими вопросами (также случайными или выбранными вручную преподавателем) другой категории. Таким образом можно создавать итоговые тесты по всему

курсу, добавляя в них вопросы из различных категорий (изученных тем).

Используя банк вопросов, содержащий достаточно большое количество категорий и вопросов, можно легко и быстро создавать множество тестов в своем курсе. Поэтому лучше сразу уделить внимание работе с банком вопросов курса, наполнить его и в дальнейшем только дополнять и расширять.

ВАЖНО! При работе с тестами важно знать, что если тест открыт для слушателей, и хотя бы один из них сделал хотя бы одну попытку прохождения теста, то внесение изменений в тест уже невозможно. Это сделано для того, чтобы все слушатели при тестировании имели одинаковые условия. Это обеспечивается одинаковыми настройками самого теста, количеством и методом выбора вопросов для него.

Если в тесте присутствуют вопросы типа «Эссе», то такие вопросы должны быть оценены преподавателем вручную – остальные типы вопросов оцениваются системой автоматически.

Инструкция для слушателей

Работа с тестами обычно не вызывает затруднений у слушателей, но некоторые рекомендации им можно дать.

Например, можно разместить в курсе краткую инструкцию по работе с тестами.

Как вариант, добавить инструкцию в курс как ресурс «Файл», и слушатели смогут в любое время ознакомиться с ней.

Оценивание

Если тест не содержит вопросов типа «Эссе», требующих ручного оценивания преподавателем, то практически никакого вмешательства преподавателя в оценивание теста не требуется. Система все сделает сама, руководствуясь настройками теста.

Можно посмотреть результаты теста (ответы и оценки) перейдя к управлению тестом:

в блоке «Настройки» перейти «Управление тестом» - «Оценки»;
на странице теста (Рисунок 125).

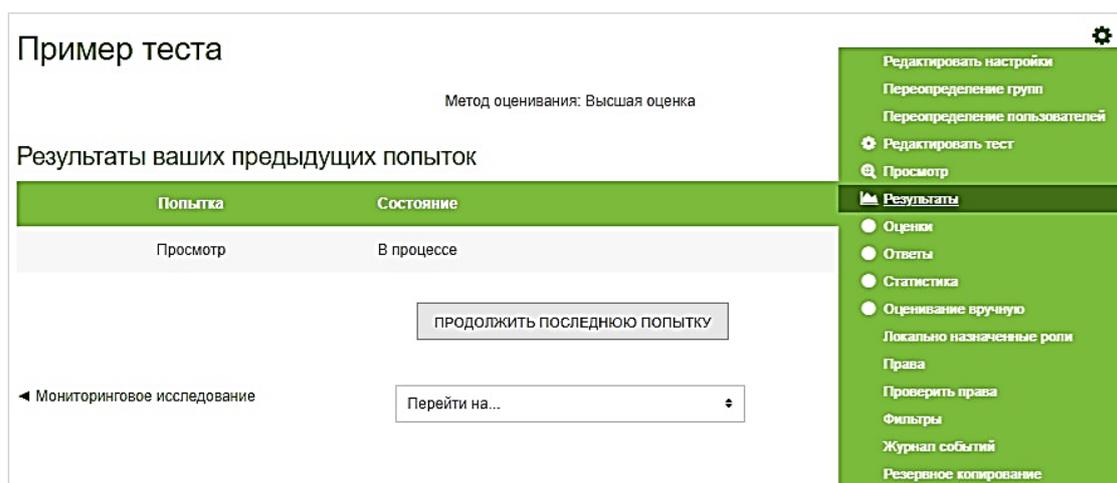


Рисунок 125. Результаты теста

На странице отчета можно настроить свойства отчета (что включить в отчет) и посмотреть список слушателей со всеми ответами и оценками. Если кликнуть на любом ответе, то можно посмотреть, как слушатель ответил на них, оставить свой комментарий или переоценить оценку.

Если в тесте есть вопросы типа «Эссе», их нужно оценить вручную. Для этого нужно кликнуть на ссылку «Требуется оценивание» в соответствующей графе (Рисунок 126).

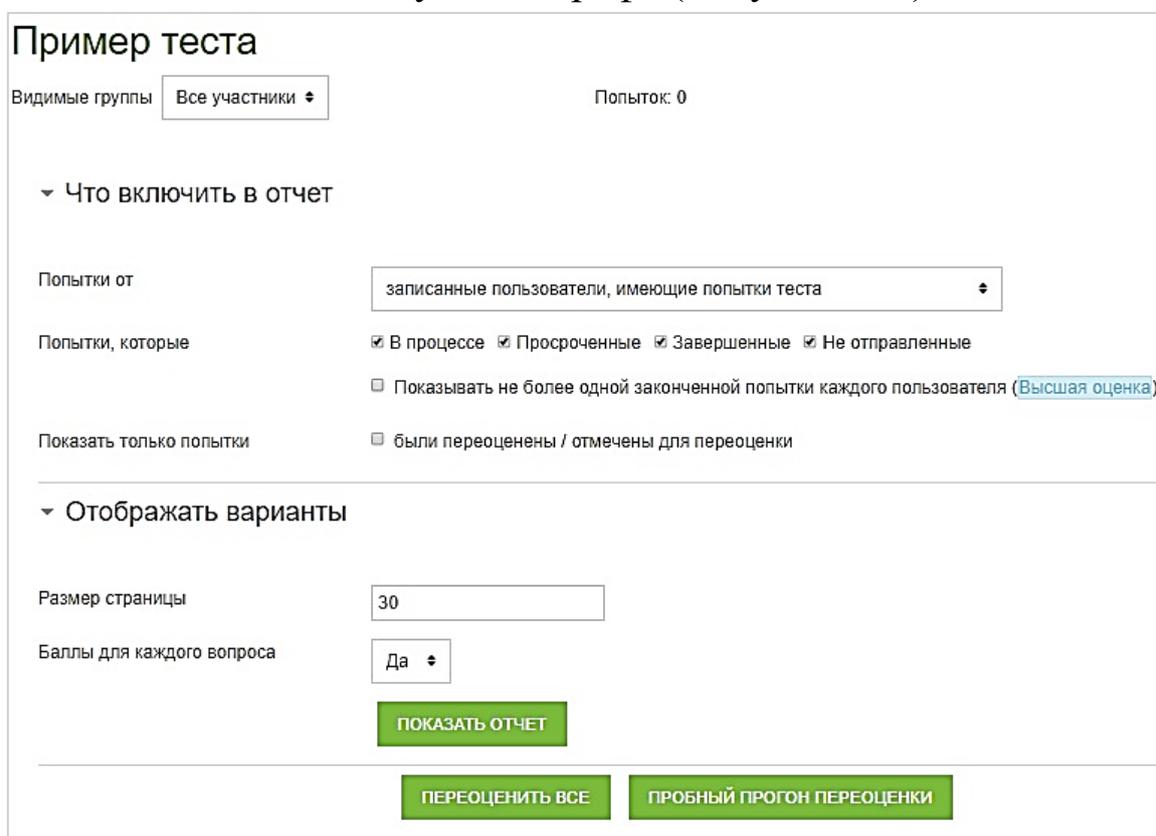


Рисунок 126. Оценивание теста

В новом окне браузера откроется страница просмотра ответа. Нажмите «Оставить комментарий или переопределить балл». В следующем окне можно оставить свой комментарий и выставить оценку.

После оценки «Эссе» окончательные результаты теста и итоговую оценку можно будет посмотреть в журнале оценок (Рисунок 127).

Имя / Отчество или второе имя		Адрес электронной почты	Состояние	Тест		Затраченное время	Оценка/39	V. 1	V. 2	V. 3	V. 4	V. 5	V. 6	V. 7
/ Фамилия				начат	Завершено			/1	/1	/1	/1	/1	/1	/1
Светлана Сайгуш		Ssveta@mail.ru	Завершенные	5 Февраль 2019 22:18	5 Февраль 2019 22:27	9 мин. 58 сек.	29	✓ 1	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✗ 0	✗ 0	✓
<input type="checkbox"/>	Просмотр попытки													

Рисунок 127. Журнал оценок

4.6. Элемент курса «Глоссарий»

Глоссарий - это словарь терминов и понятий, используемых в курсе. Является обязательным структурным элементом дистанционного курса. Конечно, он может быть оформлен и просто как ссылка на текстовый файл, но может быть создан и средствами системы - тогда возможности по его использованию расширяются. Может создаваться преподавателем, и тогда будет являться фактически ресурсом курса, а может стать результатом общей творческой работы группы, и тогда фактически становится элементом курса. Функционально глоссарий предлагает следующие возможности для пользователей и создателей курса:

- термины в словаре группируются по категориям;
- слушатель может добавлять комментарий к записи словаря;
- комментарии могут быть оценены преподавателем;
- словари могут быть легко импортированы и экспортированы через XML;
- словари содержат модуль поиска.

Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, встречающиеся в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Для создания глоссария используется выпадающее меню в разделе «Добавить элемент курса»

→ «Глоссарий».

В появившемся окне необходимо настроить установки глоссария:

Блок параметров «Общее»: Название – указывается название глоссария. Описание – вводится информация о глоссарии. Администратор сайта может определить глоссарий как глобальный, т.е. его записи будут доступны на всех курсах сайта. Тип глоссария – селектор: «Главный глоссарий», «Вторичный глоссарий». На курсе может быть только один Главный глоссарий и множество Вторичных. (Рисунок 128).

Добавить Глоссарий в Тема 5 ▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название ❗

Описание

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Тип глоссария ?

▶ Записи

▶ Внешний вид

Рисунок 128. Настройка общих параметров глоссария

Возможно форматирование текста. В блоке параметров «Записи» можно задать количество записей на странице (Рисунок 129).

▼ Записи	
Статьи одобрены по умолчанию	Да ⇅
Всегда разрешать редактирование	Нет ⇅
Разрешить более одного определения на одно слово	Нет ⇅
Разрешить комментарии к записям	Нет ⇅
Автоматическое связывание записей глоссария	Да ⇅
▼ Внешний вид	
Формат отображения	Простой, вроде словаря ⇅
Утвержденный формат отображения	Соответствует формату отображения ⇅
Записей на страницу	10
Показывать алфавит	Да ⇅
Показать ссылку «Все»	Да ⇅
Показывать ссылку «Специальные»	Да ⇅
Разрешить вид для печати	Да ⇅

Рисунок 129. Настройка параметров записи, внешний вид глоссария

При добавлении Глоссария устанавливаются следующие параметры:

количество записей, отображаемое на одной странице;

тип глоссария:

- глобальный, задается администратором сайта, может быть частью курса или главной страницы сайта, его записи могут быть использованы по всему сайту, а не только в том курсе, где находится глоссарий, им может быть назначен только главный глоссарий любого курса, при этом преподаватель курса, в котором расположен глоссарий, может вносить в него свои записи; 3 2 - главный - задается

преподавателем курса, бывает только один, обычно расположен в нулевом разделе курса, записи в него добавляются преподавателем курса, в него возможен перенос записей из вторичных глоссариев;

- вторичный - может быть несколько, в любых разделах курса, записи в них добавляются и преподавателем, и слушателем. - разрешение более одного определения на одно слово (например, определения, данные несколькими слушателями на один термин) - разрешение на комментарии к записям (разрешение относится к слушателям, преподаватель всегда может добавлять комментарии) - разрешение на вид для печати (в более компактном виде).

Это разрешение распространяется на слушателей, для преподавателя версия для печати доступна всегда - автоматическое связывание записей глоссария.

Включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в элементах и ресурсах курса, с совпадающими записями глоссария.

Предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи. Существует возможность (используя теги), отключить некоторые конкретные записи от связи с глоссарием. - одобрение статей по умолчанию (позволяет преподавателю определить, что будет происходить с новыми записями слушателей - будут ли они автоматически доступны для всех или потребуют предварительно одобрения преподавателя) - формат отображения словаря.

Возможны семь форматов отображения глоссария:

- простой - традиционный словарь с отдельными записями, без авторства, вложения - в виде ссылок;
- непрерывный без автора - записи идут одна за другой, без разделений, со значками редактирования;
- полный с автором - формат, подобный форуму с отображением автора, вложения показываются как ссылки;
- полный без автора - аналогичный предыдущему, без отображения автора;

- энциклопедия - подобен формату «полный с автором», но вложения показываются сразу;
- список записей - понятия перечислены как ссылки;
- часто задаваемые вопросы - F.A.Q. (ЧаВо) - Frequently Asked Questions (автоматически добавляет слова ВОПРОС и ОТВЕТ в понятие и соответствующее ему описание) - варианты просмотра глоссария пользователем.

Доступны - показывать специальные символы (записи будут показываться со специальными символами - удобно для статей, заголовки которых начинаются с цифр или знаков препинания), показывать алфавит (включение/выключение просмотра записей по буквам алфавита), показывать ссылку «Все» (включение/выключение для просмотра всех записей сразу) - редактировать можно всегда - позволит разрешить слушателям редактировать их записи в любое время - Да. Если выбрано «Нет», то записи будут доступны для редактирования слушателю в определенное время - поля Оценка/Оценки устанавливают параметры по персоналиям и временной диапазон для оценивания записей глоссария.

При выборе режима оценки записей глоссарий последний автоматически будет добавлен в журнал оценок. Предназначение двух последних блоков нам уже известно из описания установок других элементов/ресурсов системы (установление доступности глоссария).

Наполнение глоссария происходит после обращения к нему. Процедура позволяет: - добавить новое определение 33 - для каждой записи определить ключевые слова, по которым будет осуществляться поиск данного определения - использовать для записи один вложенный файл (.doc, .jpg, .png). При этом если вы измените запись и прикрепите к ней новый файл, предыдущий будет им замещен, а если оставите поле вложения пустым, то прикрепленным останется прежний файл - включить для записи режим автосвязывания - определить ее чувствительность к регистру и полному совпадению слов (для автосвязывания).

Для пользователей с медленным Интернетом можно указать

небольшое число записей, ограничив тем самым вывод определенного количества записей на одну страницу. Разрешить более одной статьи на одно слово – селектор: «Нет», «Да». Если отметить «Да», то слушатели смогут повторно определять один и тот же термин. Разрешены комментарии по записям – селектор: «Нет», «Да». Если отметить «Да», то можно прикреплять комментарии к записям глоссария. Разрешить вид для печати – селектор: «Нет», «Да». Если выбрать «Да», то слушателю предоставляется возможность использовать более компактный вид для печати. Автоматическое связывание записей глоссария – селектор: «Нет», «Да». Если выбрать «Да», то всякий раз, когда термин, помещенный в глоссарии, появляется где-либо в тексте, система автоматически создает ссылку на соответствующую словарную статью. Статьи одобрены по умолчанию – селектор: «Нет», «Да». Если выбрать «Нет», то словарные статьи, созданные слушателями, не будут видны до одобрения их преподавателем. Формат отображения – задается, в каком виде глоссарий будет показан слушателям.

Показывать ссылку "Специальные" – селектор: «Нет», «Да». Если установить «Да», то слушатели могут просматривать записи со специальными символами (например, с такими: \$, %, #).

Показывать алфавит – селектор: «Нет», «Да». Если установить «Да», то слушатели могут просматривать глоссарий по алфавиту.

Показывать ссылку "Все" – селектор: «Нет», «Да». Если установить «Да», то слушателям будет позволено выбрать сразу все записи глоссария для просмотра.

Редактировать можно всегда – селектор: «Нет», «Да». Если установить «Да», то слушатели всегда могут редактировать свои записи. Если установить «Нет», то не смогут изменять свои записи после их сохранения.

4.7. Элемент курса “Анкета”

Анкета - обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему

лучше узнать своих слушателей и поразмышлять об эффективности обучения. Отметим, что эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать активный элемент «Обратная связь».

Обратная связь (анкеты и опросы) является очень важной составляющей взаимодействия участников образовательного процесса.

Элемент «Анкета» обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения на дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих слушателей и проанализировать эффективность обучения.

Эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса «Обратная связь».

Добавить в курс элемент «Анкета». В настройках достаточно указать название и выбрать готовую анкету из выпадающего списка. (Рисунок 130).

В СДО «Moodle» доступны 3 типа анкет:

ATTLS (Attitudes to Thinking and Learning Survey). Анкетирование, направленное на выявление мыслительных способностей и стремления к учебе.

Критические инциденты - в этой анкете слушателю предлагается оценить некоторые события и высказать своё отношение к данным событиям.

COLLES (Constructivist On-Line Learning Environment Survey). Включает 24 вопроса по 6 шкалам, которые помогают понять степень осведомленности пользователя в вопросах электронного обучения

Нажмите «Добавить элемент или ресурс» - «Анкета».

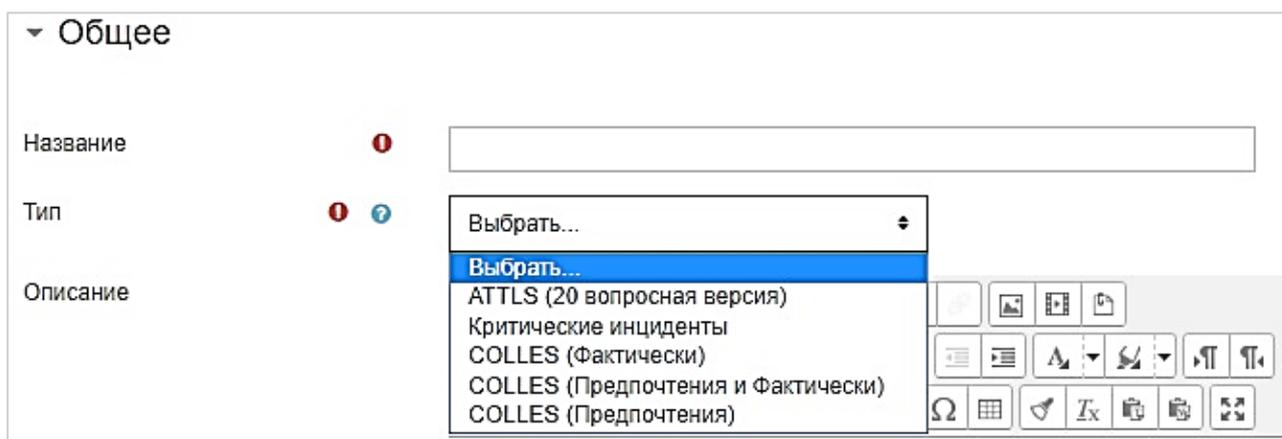


Рисунок 130. Настройки элемента «Анкета»

Анкета будет добавлена в курс.

Внешний вид анкеты (Рисунок 131):

Анкета 1 ⚙️

[Посмотреть заполненные анкеты](#)

Цель этой анкеты – помочь нам оценить Ваше отношение к обучению.
 В анкете нет верных и не верных ответов, нас интересует только Ваше мнение. Полученные результаты будут обработаны с полной конфиденциальностью, и их содержание никак не отразится на Ваших оценках

Все вопросы обязательные и на них должны быть ответы

Отношение к стилю мышления и обучения

Ответы	Пока нет ответа	Абсолютно нет	Немного не согласен	Не знаю	В чем-то согласен	Абсолютно согласен
При обсуждении...						
1 Оценивая высказывание, я фокусируюсь на качестве аргументов, а не на личности человека	<input type="radio"/>					
2 Мне нравится играть в 'Адвоката дьявола' – отстаиваю противоположную точку зрения	<input type="radio"/>					
3 Я стараюсь понять, откуда этот человек, какой приобретенный опыт заставляет его так думать	<input type="radio"/>					

Рисунок 131. Внешний вид анкеты

Вопросы в элементе «Анкета» не редактируются. Поэтому можно либо использовать готовые наборы вопросов, либо использовать вместо «Анкет» элемент «Обратная связь».

4.8. Элемент «Опрос»

Элемент «Опрос» позволяет преподавателю создавать свой опрос, в том числе опрос со множественным выбором.

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать единственный вопрос и предложить выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов слушателей, после определенной даты или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами слушателей или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

в качестве быстрого голосования для выбора темы;

для быстрой проверки понимания;

для содействия слушателю в принятии решений (например, позволить слушателям голосовать за желаемое направление курса).

Опрос создается как обычный опрос – предлагается вопрос и варианты ответа на него (Рисунок 132).

Общие настройки опроса:

- Название опроса: Опрос 1
- Вступление: [Редактор текста]
- Путь: p
- Отображать описание / вступление на странице курса:
- Режим отображения: Отображать горизонтально

Настройки вариантов:

- Разрешить изменение выбора: Нет
- Разрешить выбор более одного варианта: Нет
- Ограничивать число возможных выборов каждого варианта: Нет
- Вариант 1: [Поле ввода] Предел 1: 0
- Вариант 2: [Поле ввода] Предел 2: 0
- Вариант 3: [Поле ввода] Предел 3: 0
- Вариант 4: [Поле ввода] Предел 4: 0
- Вариант 5: [Поле ввода] Предел 5: 0

ДОБАВИТЬ 3 ПОЛЯ В ФОРМУ

Рисунок 132. Настройки элемента «Опрос»

Некоторые дополнительные настройки просмотра результатов можно сделать в разделе «Результаты» (Рисунок 133).

Рисунок 133. Раздел «Результаты опроса»

Вид опроса после создания (Рисунок 134).

Рисунок 134. Вид опроса после создания

4.9. Элемент «Обратная связь»

Элемент позволяет создавать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов (множественный выбор, да/нет или ввод текста).

Обратная связь, при желании, может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям. «Обратная связь» может быть добавлена на главной

странице сайта. В этом случае незарегистрированные пользователи могут заполнить анкету.

«Обратная связь» может быть использована:

для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих участников;

чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.;

для ответа гостей о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.;

для анонимных сообщений о случаях хулиганства.

4.10. Элемент «Форум»

Форум является важной частью курса, где слушатели могут получить ответы на интересующие их вопросы как от однокурсников, так и от преподавателя. Форумы СДО «Moodle» можно структурировать различным образом, можно разрешить добавлять к сообщениям файлы, разрешать слушателям оценивать сообщения. Копии сообщений можно также отправлять на адрес электронной почты.

Один из существенных форумов, который автоматически создается в каждом курсе, это новостной форум. Это хорошее средство для сообщения слушателям различной информации. Форум можно настроить таким образом, что при добавлении нового сообщения, оно автоматически отправляется всем слушателям по электронной почте и при этом слушатели сами не смогут добавлять туда темы или отвечать на сообщения (как сделать соответствующие настройки рассматривается ниже). Если преподаватель добавляет на такой форум сообщение, то он может быть уверен, что все слушатели курса получат его также по электронной почте.

Форум также хорошее средство для организации и проведения групповых работ, особенно когда речь идет о дистанционном обучении, и слушатели не могут друг с другом встретиться. В этом случае форум – это место, где они могут общаться, и в то же время преподаватель может контролировать деятельность в группе.

Рассмотрим, как происходит добавление и настройка форума, при настройке форума можно также попробовать добавить групповой режим.

Для того, чтобы добавить форум в курс, необходимо выбрать пункт меню «Добавить элемент курса -> форум».

Открывается страница настроек форума (Рисунок 135).

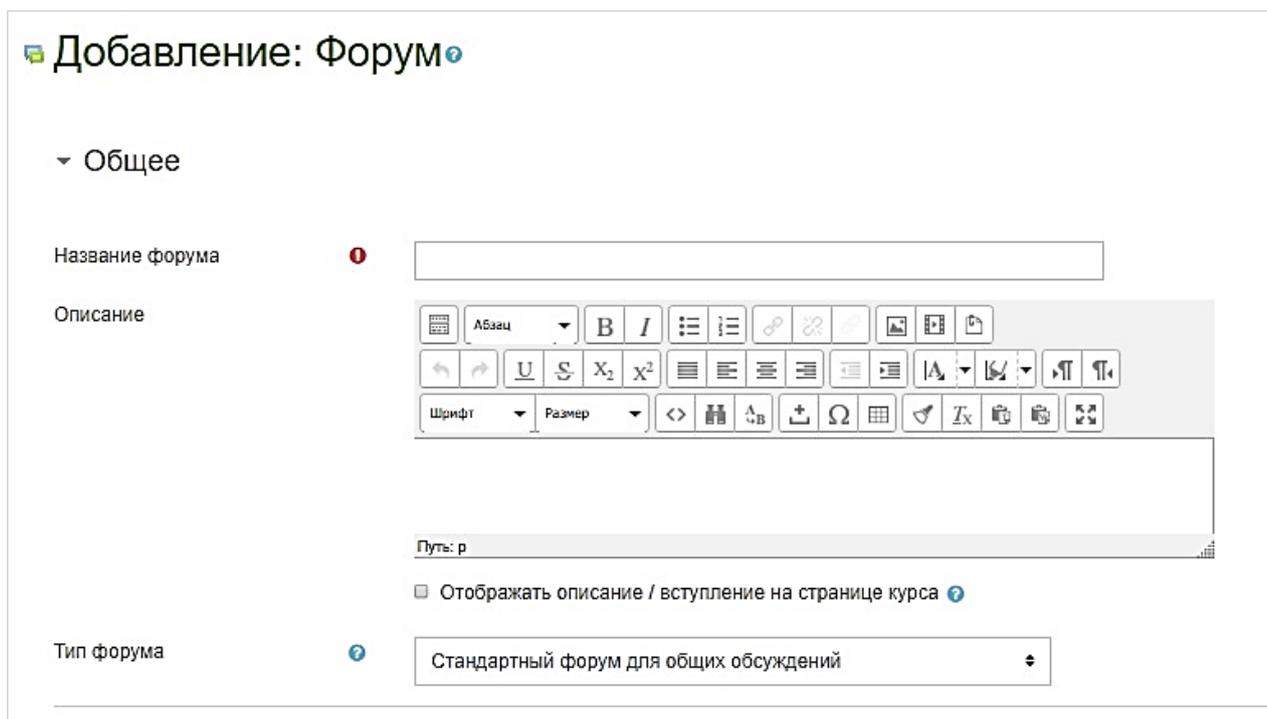


Рисунок 135. Настройки Форума

Для форума можно определить следующие параметры:
Название форума (обязательное поле).

Тип форума (Рисунок 136):

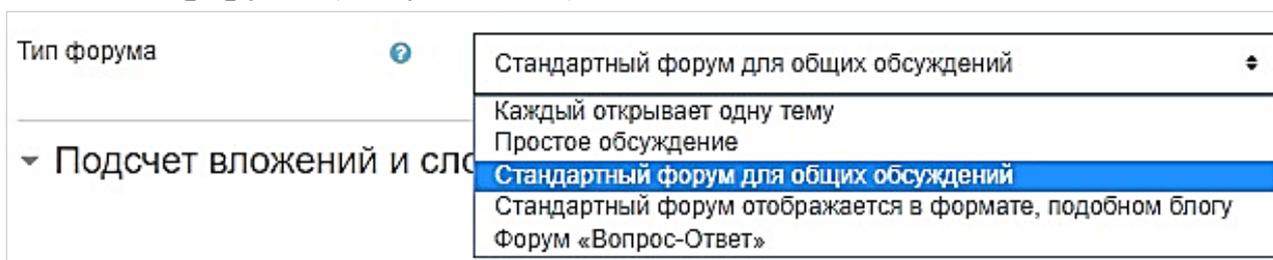


Рисунок 136. Типы форума

Существует 5 типов форумов:

Одна тема - одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый.

Каждый открывает одну тему - каждый слушатель может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую

может каждый.

Форум вопросов и ответов - слушатели должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других слушателей.

Стандартный в формате блога - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой "Обсудить эту тему".

Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время.

В параметре **Режим подписки** выставляются типы подписки на форум.

Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума.

Есть 4 варианта режима подписки:

«Добровольная подписка» - участники могут выбирать, будут ли они подписаны или нет;

«Принудительная подписка» - все подписаны и не могут отказаться;

«Автоматическая подписка» - все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время;

«Подписка запрещена» - подписки не разрешены;

«Отслеживать этот форум» – т.е. различаются или не различаются прочитанные и непрочитанные сообщения:

Выборочно – слушатели могут сами выбрать, будут ли различаться прочитанные и непрочитанные сообщения;

Нет – прочитанные и непрочитанные сообщения не различаются;

Да - прочитанные и непрочитанные сообщения различаются.

Максимальный размер вложений – от 10 Кбайт до 2Мбайт.

В графе «Количество сообщений для блокирования» в параметре «Временный период для блокирования» можно запретить слушателям размещать более заданного количества сообщений в форуме за заданный период времени (Рисунок 137).

▼ Блокировка обсуждений

Блокировать обсуждения после заданного периода неактивности ?

▼ Количество сообщений для блокирования

Временной период для блокирования ?

Количество сообщений для блокирования ?

Количество сообщений для предупреждения ?

Рисунок 137. Блокировка обсуждений форума

Параметр «Количество сообщений для предупреждения» слушатели могут быть предупреждены о приближении к максимальному количеству сообщений, допустимому в заданный период.

Параметр «Оценка» в «Категория оценки» -этот критерий определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого активного элемента.

Параметр «Метод расчета итога». Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе.

«Средняя оценка» - среднее значение всех оценок.

«Число оценок» - оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

«Максимальная оценка» - оценкой становится максимальная из выставленных оценок.

«Минимальная оценка» - оценкой становится минимальная из выставленных оценок.

«Сумма оценок» - все оценки складываются. Учтите, что итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса.

Если выбран вариант "Не оценивается", элемент курса не будет

отображаться в журнале оценок (Рисунок 138).

Оценивание

Роли, которым дано право выставлять оценки

Метод расчета итога

Шкала

Невозможно проверить назначение права до сохранения элемента курса

Не оценивается

Не оценивается

Средняя оценка

Число оценок

Максимальная оценка

Минимальная оценка

Сумма оценок

Будьте беспристрастным

Максимальная оценка

100

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат:

с

по

8 Декабрь 2019 11 19

8 Декабрь 2019 11 19

Рисунок 138. Параметр «Метод расчета итога»

В параметре «Доступность» выставляется вид отображения форума. Его можно показать/скрыть.

Рисунок. Параметр Доступность.

Параметр Идентификатор:

Установка идентификационного номера обеспечивает способ идентифицировать элемент курса при вычислении оценки.

Если элемент не участвует в вычислении оценки, тогда поле идентификационный номер можно оставить пустым.

Идентификационный номер можно также установить в журнале оценок, но изменён он может быть только на странице редактирования элемента.

Пустой форум выглядит следующим образом (Рисунок 139).

Форум 1

Видимые группы Все участники

ДОБАВИТЬ ТЕМУ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

(Нет тем для обсуждения)

Рисунок 139. Пустой форум

Для дальнейшей работы необходимо добавить тему для обсуждения (Рисунок 140).

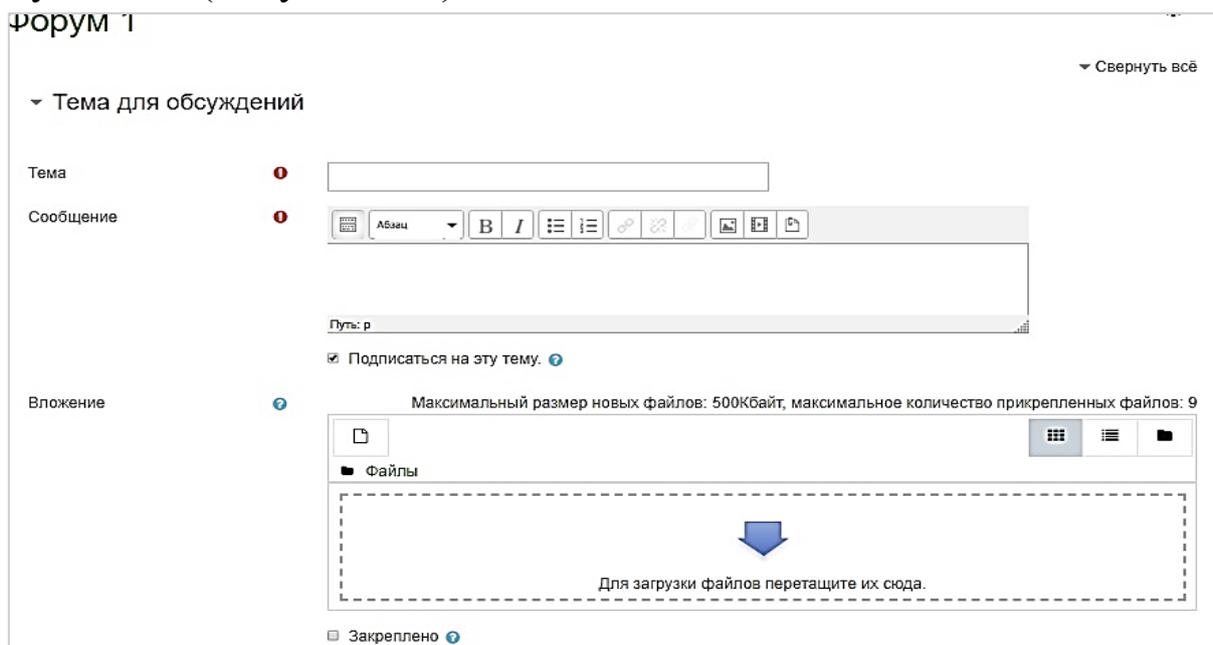


Рисунок 140. Добавления темы для обсуждения в форум

4.11. Элемент «Чат»

Элемент «Чат» – это механизм синхронного общения, позволяющий обмениваться сообщениями в реальном времени. Содержание чата существует только "здесь и сейчас" – чат выглядит как окно, в котором идет поток сообщений от всех участников чата. Для того, чтобы общаться в чате, необходимо войти в систему под своим именем и послать в чат сообщение, которое сразу же появится в общем потоке. Поскольку в чате, в отличие от форума, нельзя оставить сообщение "впрок", чат фактически существует, только если в нем в некоторый момент времени встретились хотя бы два человека. Если же преподаватель ожидает от обучающегося ответ в течение нескольких часов или дней, то лучше использовать форум.

Для создания чата нужно:

Выбрать вкладку «Чат» в меню «Добавить элемент или ресурс».

В появившемся окне заполнить необходимые установки (Рисунок 141):

в это же время каждый день – ежедневный доступ в одно и то же время, которое отмечается в календаре курса;

в это же время каждую неделю – еженедельный доступ в одно и то же время, которое отмечается в календаре курса (Рисунок 142).

Количество запоминаемых сообщений

Никогда не удалять сообщения ▾

Все могут посмотреть сессии ⓘ Нет ▾

› Общие настройки модуля

› Ограничение доступа

› Теги

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ К КУРСУ СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ ОТМЕНА

Рисунок 142. Количество запоминаемых сообщений

Количество запоминаемых сообщений – здесь можно установить, как долго будут храниться ваши разговоры в чате – от пары дней до «Никогда не удалять сообщения». Архивная копия прошедшей чат-сессии будет доступна на установленное количество времени.

Все могут посмотреть сессии - в этой опции указывается, могут ли слушатели просматривать прошлые чат-сессии (преподаватель всегда может их просмотреть).

Когда все пункты указаны, нажать «Сохранить».

5. Отчёты

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Преподаватель может посмотреть, какие слушатели, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого нужно нажать кнопку «Действие» – «Больше» (Рисунок 143).

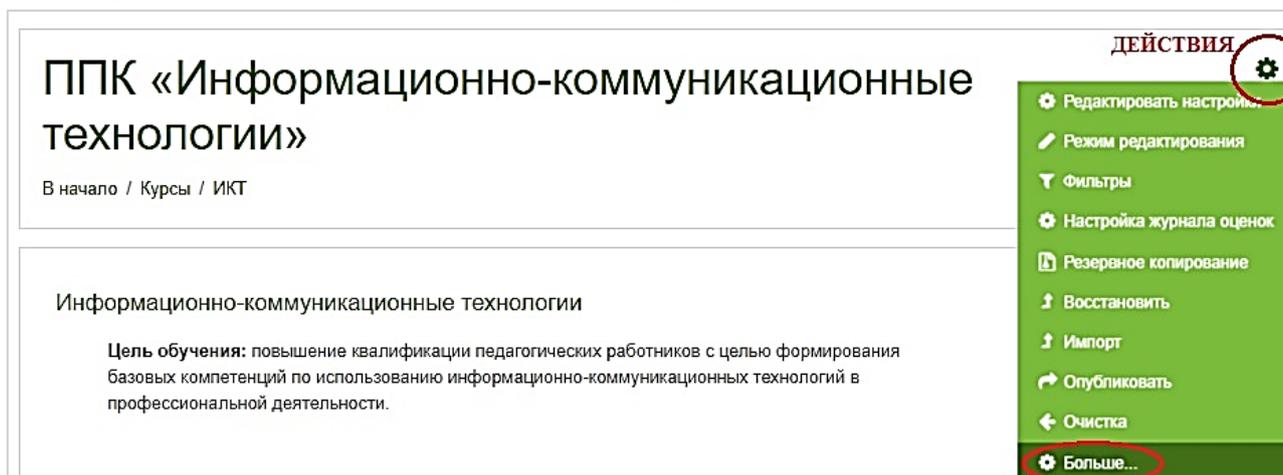


Рисунок 143. Путь к отчетам

В разделе «Управление курсом» представлены 4 варианта отчетов и правила к ним (Рисунок 144):



Рисунок 144. Раздел «Управление курсом»

Можно посмотреть, какие слушатели, в какие дни и как долго использовали отдельные элементы или ресурсы курса. Для этого необходимо нажать ссылку «Отчеты - журнал событий». По умолчанию Вы попадете на страницу просмотра событий, то есть отчета об активности пользователей на Вашем курсе. Выбирая различные настройки, Вы можете получить отчет о деятельности пользователей в конкретный день, по работе с ресурсом или элементом, по действиям, отчет по отдельному пользователю и т.д.

Перейдя на страницу «Отчёт о деятельности», Вы увидите таблицу о просмотрах отдельных элементов Вашего курса. «События в реальном времени» позволяют в режиме реального времени отслеживать работу на курсе.

Работа с оценками

Оценки – это один из важнейших элементов образования. Оценки могут выступать и в качестве «кнута», и в качестве "пряника", а также играют большую роль в повышении мотивации слушателей и контроле преподавателем качества работы над элементами курса.

Для того чтобы перейти в режим работы с оценками в меню слева щелкните на ссылке «Оценки» (Рисунок 145).

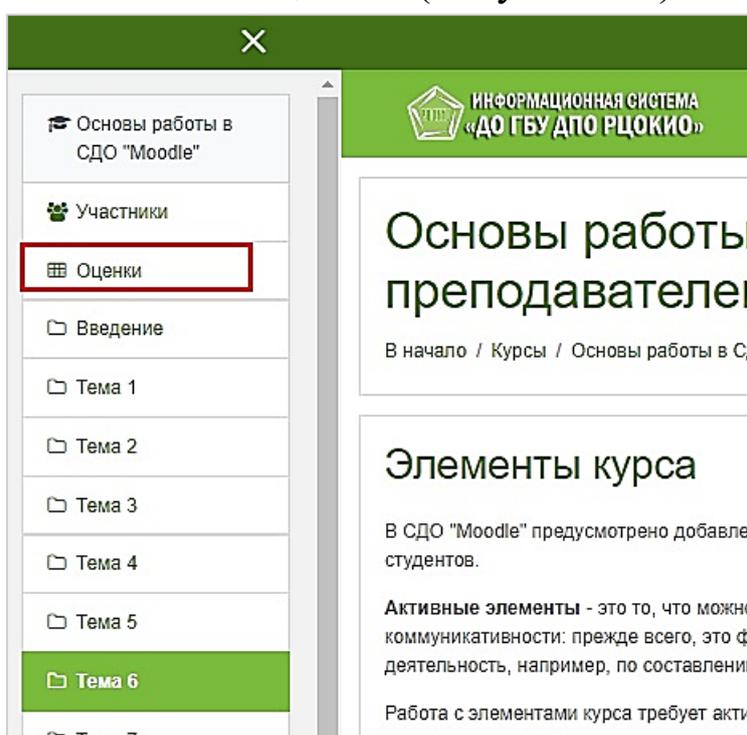


Рисунок 145. Оценки

По умолчанию мы переходим в раздел "Отчет об оценках", в котором можно просмотреть баллы за тесты, контрольные опросы и остальные задания, выполненные слушателями. Отчет организован в виде таблицы, где представлены все оцениваемые элементы курса и все участники курса. Высчитывается средний балл по каждому элементу и общий итог курса. Можно также просмотреть отчет по отдельному пользователю, обзорный отчет, отчет по учебным результатам.

При переходе в раздел "Оценки" мы видим блок настроек, позволяющий совершать различные действия с оценками. Можно экспортировать оценки в документы различных форматов, настраивать оценочные шкалы, настраивать Ваш вариант вида отчета об оценках.

В журнале оценок курса собраны оценки всех слушателей за все оцениваемые элементы курса.

Преподавателю курса доступны все оценки. Каждому слушателю в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Список использованной литературы и других источников

1. Вайндорф-Сысоева М.Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.С. Грязнова, В.А. Шитова ; под общей редакцией М.Е. Вайндорф-Сысоевой. – Москва : Юрайт, 2019. – 194 с.
2. Система дистанционного обучения «Moodle» : учебно-методическое пособие / авт.-сост.: А.В. Белозубов, Д.Г. Николаев. – Санкт-Петербург : СПбГУ ИТМО, 2007. - 108 с.
3. Практика электронного обучения с использованием Moodle / А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 стр.

Интернет-ресурсы

1. Современная цифровая образовательная среда в РФ : сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – URL: <http://neorusedu.ru> (дата обращения: 25.12.2019)
2. Мой университет : сайт АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" - URL: <http://moi-uni.ru/> (дата обращения: 25.12.2019)
3. Moodle : Moodle-Open-source learning platform / Moodle Pty Ltd – URL : www.Moodle.org (дата обращения: 25.12.2019)

Учебно-методическое пособие

MOODLE: практика создания электронных курсов

Методические рекомендации

Ответственный редактор: М.С. Майданова

Технический редактор: А.Б. Елисеев

Подписано в печать 20.12.2019 г. Формат 60×84^{1/16}

Усл. печ. л. 7,26. Тираж 48 экз. Заказ № 621

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-А

Отпечатано

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-А

