



Министерство образования и науки  
Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»

**Организация и проведение в общеобразовательных  
организациях Челябинской области диагностики  
уровня индивидуальных достижений обучающихся  
4-х классов (метапредметных планируемых  
результатов) при освоении образовательных  
программ в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
начального общего образования  
(комплексная работа)**

Сборник инструктивно-методических материалов

Челябинск  
РЦОКМО  
2020

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»

**Организация и проведение в общеобразовательных организациях  
Челябинской области диагностики уровня индивидуальных  
достижений обучающихся 4-х классов (метапредметных  
планируемых результатов) при освоении образовательных  
программ в соответствии с федеральным государственным  
образовательным стандартом начального общего образования  
(комплексная работа)**

Сборник инструктивно-методических материалов

Челябинск  
РЦОКИО  
2020

УДК 371.3  
ББК 74.202.8  
О64

*Рекомендовано к печати Методическим советом  
ГБУ ДПО РЦОКИО (протокол от 23.09.2020 г. № 4/2020,  
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 23.09.2020 г. № 507-ОД)*

**Авторы-составители:** М.Ю. Школьников, О.А. Черепанова,  
Ю.В. Денисова, Е.А. Смелкова, Ю.И. Корякина, О.Н. Поддивилова,  
В.В. Правилова, Н.Н. Титаренко, И.В. Морозов

**О64 Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (комплексная работа) : сборник инструктивно-методических материалов / М.Ю. Школьников, О.А. Черепанова, Ю.В. Денисова [и др.]; под ред. А.А. Барабаса. – Челябинск : РЦОКИО, 2020. – 46 с.**

УДК 371.3  
ББК 74.202.8

© ГБУ ДПО РЦОКИО, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	6
2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	8
3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	11
4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)....	13
5. Порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)....	16
6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа) при использовании информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».....	25
7. Интерпретация результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)....	31
8. Приложения.....	34
Приложение 1 Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	34
Приложение 2 Форма «Информация об ОО».....	36

Приложение 3	Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)....	37
Приложение 4	Служебная записка независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	38
Приложение 5	Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа) в аудитории.....	40
Приложение 6	Отчет ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа).....	41
Приложение 7	Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)....	43
Приложение 8	Справочник административно-территориальных единиц.....	44

## Условные обозначения и сокращения

РИКО НОО в 4-х классах	Диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов при освоении образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования, отражающих национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа) в рамках регионального мониторинга качества образования
ГБУ ДПО РЦОКИО	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
ОО	Общеобразовательная организация
МОУО	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ООП НОО	Основная образовательная программа начального общего образования
УУД	Универсальные учебные действия
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФГОС НОО	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы для проведения РИКО НОО в 4-х классах, включающие кодификатор, спецификацию и диагностическую работу

**1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

6. Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013 г. № 515-ЗО (с изменениями на 4 апреля 2018 года).

7. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О Государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025

годы».

8. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.09.2020 г. № 01/1958 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)».

9. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07 июля 2020 г. № 01/1433 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2020/2021 учебном году».

10. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 09 сентября 2020 г. № 01/1810 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07 июля 2020 г. № 01/1433 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2020/2021 учебном году».

## 2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Этап подготовки к РИКО НОО в 4-х классах		
1.1.	Подготовка и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО НОО в 4-х классах	до 12 марта 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.2	Назначение координаторов на уровне МОУО	до 12 марта 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
1.3	Формирование списка организаторов на уровне ОО, организаторов в аудитории для проведения РИКО НОО в 4-х классах (в соответствии с выбранной моделью проведения)	апрель-май 2021 г.	ОО
1.4	Формирование сводной заявки от МОУО на тиражирование и комплектование диагностических работ для проведения РИКО НОО в 4-х классах	февраль 2021 г.	МОУО ГБУ ДПО РЦОКИО
1.5	Заключение договоров на тиражирование и комплектование диагностических работ для проведения РИКО НОО в 4-х классах	до 01 марта 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.6	Оплата договоров на тиражирование и комплектование диагностических работ для проведения РИКО НОО в 4-х классах	в соответствии со сроками в договоре	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.7	Передача форм сопроводительных документов в МОУО	за 4 недели до начала исследования	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.8	Заполнение формы информации об ОО	до 30 апреля 2021 г.	МОУО, ОО
1.9	Передача инструктивно-методических материалов в МОУО	накануне совещания	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.10	Совещание для специалистов, сопровождающих процедуру РИКО НОО в 4-х классах	20 апреля 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
1.11	Консультирование по вопросам подготовки к РИКО НОО в 4-х классах	весь период	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
1.12	Размещение спецификации диагностической работы	за 2 недели до начала исследования	ГБУ ДПО РЦОКИО
1.13	Организация передачи диагностических работ в МОУО (в соответствии с выбранной моделью проведения)	не позднее чем за 3 дня, до начала исследования	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
2.	Этап проведения РИКО НОО в 4-х классах		
2.1	Организация и проведение РИКО НОО в 4-х классах	12 мая 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.2	Организация мониторинга соблюдения порядка процедуры проведения РИКО НОО в 4-х классах	12 мая 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
2.3	Организация проверки и оцифровки выполненных работ обучающихся в Excel-форме в ОО	в течение 2 рабочих дней после проведения	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.4	Размещение сводных Excel-форм с результатами оцифровки выполненных работ на FTP-сервере	в течение 2 рабочих дней после проведения	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.5	Обработка формы контекстной информации об ОО	до 11 июня 2021 г.	
3.	Этап обработки и анализа результатов РИКО НОО в 4-х классах		
3.1	Отчет по муниципальному образованию о проведении РИКО НОО в 4-х классах	в течение 2 рабочих дней после проведения	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
3.2	Обработка Excel-форм с результатами оцифровки выполненных работ обучающихся и отчетных материалов МОУО о проведении РИКО НОО в 4-х классах	в течение 2-х недель после проведения	ГБУ ДПО РЦОКИО

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
3.3	Передача результатов РИКО НОО в 4-х классах в МОУО	до 18 июня 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
3.4	Анализ результатов РИКО НОО в 4-х классах	до 16 июля 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОиН Челябинской области
3.5	Формирование информационно-аналитической справки по результатам РИКО НОО в 4-х классах	до 27 августа 2021 г.	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОиН Челябинской области

### **3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)**

В ФГОС НОО определено, что система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО должна: «предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности образовательного учреждения» [ФГОС НОО, с. 24].

В соответствии с нормативными требованиями назначением данного комплекта КИМ является проведение итоговой оценки индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов в форме комплексной работы (в соответствии с выбранной моделью проведения). Разработка КИМ осуществлялась на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. С Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373).

3. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. [Текст] / под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2009. – 215 с.

4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа [Текст]. – М.: Просвещение, 2010. – 204 с.

5. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа [Текст]. – М.: Просвещение, 2010. – 400 с.

Целью проведения РИКО НОО в 4-х классах является диагностика уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся при освоении ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО.

Перечень метапредметных планируемых результатов НОО достаточно широк и не может быть оценен в полном объеме в ограниченный период времени, поэтому на оценку выносятся часть планируемых результатов. В спецификацию данной комплексной работы внесены планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий. Чтение: работа с текстом» ООП НОО по разделам «Поиск информации и понимание прочитанного», «Преобразование и интерпретация информации», «Оценка информации».

Формой диагностики для обучающихся 4-х классов определена комплексная работа, состоящая из несплошного текста – источника информации и 12 заданий к нему. В качестве ресурса для текста и заданий комплексной работы используется содержательный компонент ООП НОО с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей региона. Текст составляется таким образом, чтобы его стиль и содержание были для обучающихся новыми. Не допускается использование предметного содержания школьных учебников и хрестоматий.

В работе представлены 9 заданий базового уровня (оцениваются в 1 балл) и 3 задания повышенного уровня (оцениваются в 2 балла). Все задания компетентностно-ориентированного типа и сформулированы таким образом, чтобы обучающиеся могли продемонстрировать способность выполнять задания по разным инструкциям: выбор правильного ответа из нескольких вариантов, со свободным кратким однозначным ответом, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия. Именно способность обучающегося выполнять задания по разнообразным инструкциям свидетельствует о сформированности универсальных учебных действий – умения учиться.

#### **4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)**

##### **Общие требования к подготовке аудиторий в ОО**

РИКО НОО в 4-х классах проводится в ОО Челябинской области по месту обучения участников. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых ОО для проведения РИКО НОО в 4-х классах, должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях должны быть размещены часы, находящиеся в поле зрения организатора в аудитории и обучающихся, черновики и ручки на столах для каждого участника исследования. В аудитории не должно быть справочных материалов.

Для проведения РИКО НОО в 4-х классах аудитории (в соответствии с выбранной моделью проведения) для каждого участника должно быть выделено рабочее место в учебной. Количество участников РИКО НОО в 4-х классах в аудитории определяется исходя из их размещения по двое обучающихся за партой (при наличии двух вариантов). Для каждой аудитории готовится список участников РИКО НОО в 4-х классах, направленных в аудиторию, по форме (приложение 1). В день проведения исследования организатор на уровне ОО передает списки организаторам в аудиториях.

В ходе подготовки организатор на уровне ОО (совместно с организаторами в аудиториях) не позднее, чем за два дня до начала исследования, осуществляет проверку готовности аудиторий к проведению РИКО НОО в 4-х классах в соответствии с представленными требованиями (в соответствии с выбранной моделью проведения), накануне проведения исследования заполняет акт готовности аудиторий по форме (приложение 3).

## **Специалисты, привлекаемые к проведению РИКО НОО в 4-х классах**

Для специалистов, привлекаемых к проведению РИКО НОО в 4-х классах (координаторов на уровне МОУО, организаторов на уровне ОО/ППИ, организаторов в аудиториях, технических специалистов, педагогов-психологов, независимых наблюдателей) разработаны инструкции, регламентирующие порядок их действий во время РИКО НОО в 4-х классах.

В день проведения исследования в ОО могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, представители ГБУ ДПО РЦОКИО и специалисты МОУО. Допуск данных лиц в ОО Челябинской области осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность, и локальных нормативных документов, регламентирующих их полномочия.

Региональный координатор – ГБУ ДПО РЦОКИО, обеспечивающий координацию работы по проведению РИКО НОО в 4-х классах на уровне региона.

Координатор на уровне МОУО (муниципальный координатор) – специалист МОУО, координирующий проведение РИКО НОО в 4-х классах во всех ОО своего муниципального образования.

Организатор на уровне ОО (институциональный организатор) – директор ОО или назначенный им сотрудник ОО, ответственный за взаимодействие с координатором на уровне МОУО и осуществляющий организацию и проведение РИКО НОО в 4-х классах в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, ответственный за сопровождение РИКО НОО в 4-х классах из расчета один организатор на аудиторию.

Независимый наблюдатель – представитель ОО, представитель Министерства образования и науки Челябинской области, ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, наблюдающий за соблюдением порядка проведения процедуры РИКО НОО в 4-х классах в каждой аудитории.

Педагог-психолог или иной специалист, осуществляющий

психолого-педагогическую деятельность в ОО, для оказания необходимой помощи участникам РИКО НОО в 4-х классах.

## **5. Порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)**

### 1. Этап подготовки

#### *1.1. Координатор на уровне МОУО:*

1.1.1. За 4 недели до начала исследования получает от регионального координатора по электронной почте формы сопроводительных материалов: форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)», форму «Информация об ОО», форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа) в аудитории»; форму «Отчет ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)», форму «Служебная записка независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)», форму «Акт готовности аудитории к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)», форму «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)», форму оцифровки (excel формат) и передает их в ОО муниципального образования.

1.1.2. Накануне совещания для специалистов, сопровождающих РИКО НОО в 4-х классах, получает от регионального координатора по электронной почте инструктивно-методические материалы и передает их организаторам на уровне ОО.

1.1.3. Получает от регионального координатора диагностические

работы на бумажных носителях по отдельному графику не позднее чем за три дня до начала исследования. Диагностические работы передаются по акту выполненных работ муниципальному координатору или лицу по доверенности, оформленной от ОО, заключившей договор на печать диагностических работ с ГБУ ДПО РЦОКИО.

### *1.2. Организатор на уровне ОО:*

1.2.1. Получает от координатора на уровне МОУО формы сопроводительных материалов за 4 недели до начала исследования.

1.2.2. Получает от координатора на уровне МОУО инструктивно-методические материалы накануне совещания для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся 4-х классов.

1.2.3. Формирует проект приказа, который включает назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение РИКО НОО в 4-х классах на уровне ОО.

1.2.4. Формирует список независимых наблюдателей, передает на утверждение руководителю ОО.

1.2.5. Формирует список обучающихся, участвующих в РИКО НОО в 4-х классах.

1.2.6. Заполняет форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» и хранит ее до начала диагностики.

1.2.7. Заполняет форму «Информация об ОО».

1.2.8. Отправляет форму «Информация об ОО» координатору на уровне МОУО по электронной почте не позднее чем за 2 недели до начала РИКО НОО в 4-х классах.

### *1.3. Координатор на уровне МОУО:*

1.3.1. Собирает заполненные формы «Информация об ОО» от организаторов на уровне ОО.

1.3.2. Формирует сводную форму «Информация об ОО» и отправляет ее региональному координатору по электронной почте:

[viktoria.pravilova@rcokio.ru](mailto:viktoria.pravilova@rcokio.ru) не позднее чем за 2 недели до начала РИКО НОО.

1.4. *Региональный координатор* осуществляет сбор сводных форм «Информации об ОО» от координаторов на уровне МОУО.

## 2. Этап проведения

Время начала РИКО НОО в 4-х классах – второй урок первой и второй смены в ОО 29 апреля 2020 года.

### 2.1. Организатор на уровне ОО:

2.1.1. Накануне проведения РИКО НОО в 4-х классах получает диагностические работы для оценки метапредметных результатов у координатора на уровне МОУО с соблюдением мер информационной безопасности. Количество пакетов с диагностическими работами, скомплектованных для каждой ОО, соотносится с количеством обучающихся, заявленных для участия в РИКО НОО в 4-х классах.

2.1.2. Не позднее чем за 15 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах в присутствии независимого наблюдателя передает организатору в аудитории пакеты с диагностическими работами.

### 2.2. Организатор в аудитории:

2.2.1. Не позднее чем за 15 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах в присутствии независимого наблюдателя принимает у организатора на уровне ОО пакеты с диагностическими работами.

2.2.2. За 5 минут до начала РИКО НОО в 4-х классах (на перемене) рассаживает участников РИКО НОО в 4-х классах по двое за парту (при наличии двух вариантов) согласно составленным спискам, информирует обучающихся о порядке проведения исследования.

2.2.3. Демонстрирует участникам РИКО НОО в 4-х классах целостность упаковки доставочного пакета с диагностическими работами, затем вскрывает доставочный пакет, раздает диагностические работы участникам РИКО НОО в 4-х классах. Диагностическая работа для каждого из участников РИКО НОО

в 4-х классах включает бланк регистрации (первая страница диагностической работы), текст работы (вторая страница диагностической работы), инструкцию для обучающегося (третья страница диагностической работы), и задания диагностической работы.

2.2.4. Устанавливает соответствие количества диагностических работ общему числу участников в аудитории. При возможных расхождениях передает свободные экземпляры диагностических работ организатору на уровне ОО.

2.2.5. После звонка на урок инструктирует участников РИКО НОО в 4-х классах по заполнению бланка регистрации (первой страницы диагностической работы). Сообщает участникам РИКО НОО в 4-х классах о соблюдении ими порядка проведения исследования и следовании указаниям организатора в аудитории. По завершении заполнения бланков регистрации (первой страницы диагностической работы) проводит инструктаж по процедуре выполнения работы. На организационные процедуры отводится пять минут.

2.2.6. По завершении инструктажа сообщает участникам РИКО НОО в 4-х классах о начале выполнения заданий диагностической работы. Работа выполняется шариковой ручкой с чернилами синего цвета (НЕ карандашом). Черновики, необходимые для выполнения заданий диагностической работы, а также ручки, должны лежать на столах обучающихся до начала проведения исследования.

2.2.7. По истечении установленного времени проведения РИКО НОО в 4-х классах объявляет об окончании выполнения заданий, собирает у участников исследования диагностические работы с выполненными заданиями.

2.2.8. Передает протокол проведения исследования, служебную записку независимого наблюдателя, списки участников, пакеты с бланками диагностических работ с выполненными заданиями, черновики участников организатору на уровне ОО. Бланки диагностических работ с выполненными заданиями хранятся в ОО в

течение года после проведения РИКО НОО в 4-х классах и могут быть представлены в ГБУ ДПО РЦОКИО по запросу.

### *2.3. Независимый наблюдатель:*

2.3.1. Осуществляет контроль за порядком проведения РИКО НОО в 4-х классах в аудитории.

#### *Требования к соблюдению порядка проведения РИКО НОО в 4-х классах*

Во время проведения исследования все участники РИКО НОО в 4-х классах выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания диагностической работы между собой.

Участникам РИКО НОО в 4-х классах запрещается разговаривать, вставать с мест, обмениваться диагностическими работами и черновиками, пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Любым лицам, находящимся в аудитории, запрещается оказывать содействие в выполнении заданий диагностической работы участникам РИКО НОО в 4-х классах, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Во время проведения исследования организаторы в аудитории имеют право перефразировать вопрос (задание) диагностической работы, непонятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать обучающимся ответы на вопросы.

Обучающиеся, опоздавшие к началу исследования, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Участник РИКО НОО в 4-х классах может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории и независимый наблюдатель делают отметку о досрочном завершении исследования обучающимся в протоколе

проведения исследования с указанием причины досрочного завершения выполнения заданий диагностической работы.

### 3. Этап проверки и оцифровки

#### 3.1. Региональный координатор:

3.1.1. Направляет критерии оценивания заданий диагностической работы по электронной почте координатору на уровне МОУО:

для 1 смены – в 11.00 часов;

для 2 смены – в 15.00 часов.

#### 3.2. Координатор на уровне МОУО:

3.2.1. Получает критерии оценивания заданий диагностической работы по электронной почте и передает организаторам на уровне ОО.

#### 3.3. Организатор на уровне ОО:

3.3.1. Получает от координатора на уровне МОУО критерии оценивания заданий диагностической работы и передает их учителям, осуществляющим проверку работ обучающихся.

3.3.2. Организует проверку работ централизованно учителями данной ОО (не менее 3-х учителей с опытом работы от 3-х лет), не преподающими в данном классе, в присутствии независимого наблюдателя.

3.3.3. Вносит баллы, полученные в результате проверки работ обучающихся, в форму оцифровки (excel формат) совместно с организаторами в аудиториях в присутствии независимого наблюдателя в день проведения исследования. В названии Excel-формы должно быть наименование ОО кратко по Уставу (например, *МАОУ СОШ № 1 г. Конейска*).

3.3.4. Отправляет заполненную форму оцифровки (excel формат) с результатами координатору на уровне МОУО в течение суток со дня проведения.

3.3.5. По результатам проведения РИКО НОО в 4-х классах заполняет «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа) в аудитории» (приложение 5) и передает его координатору на уровне

МОУО.

3.3.6. Принимает от независимых наблюдателей служебные записки. В случае выявленных нарушений передает координатору на уровне МОУО служебную записку из аудитории, в которой было выявлено нарушение.

#### *3.4. Координатор на уровне МОУО:*

3.4.1. В течение суток после проведения исследования собирает формы оцифровки (excel формат) от организаторов на уровне ОО и формирует в электронном виде единую папку от муниципального образования с формами оцифровки (excel формат) с результатами от каждой ОО.

3.4.2. Выкладывает единую папку с формами оцифровки (excel формат) с результатами от каждой ОО на FTP-сервер до 07.05.2020 г.

3.4.3. Осуществляет сбор «Отчетов ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» от организаторов на уровне ОО и формирует «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» (приложение 7).

3.4.4. Размещает региональному координатору «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» на FTP-сервер в электронном редактируемом и сканированном виде с подписью вместе с формами оцифровки.

#### *3.5. Независимый наблюдатель:*

3.5.1. По результатам проведения РИКО НОО в 4-х классах заполняет служебную записку независимого наблюдателя о проведении РИКО НОО в 4-х классах по форме (приложение 4) и передает ее организатору на уровне ОО.

## 4. Этап обработки и анализа результатов

## РИКО НОО в 4-х классах

### *4.1. Региональный координатор:*

4.1.1. Осуществляет сбор и обработку заполненных форм оцифровки (excel формат) с результатами от координаторов на уровне МОУО через FTP-сервер.

4.1.2. Осуществляет сбор и обработку «Сводных отчетов МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» от координаторов на уровне МОУО.

4.1.3. Размещает на FTP-сервере результаты выполненных работ обучающихся.

4.1.4. Проводит анализ полученных отчетов.

4.1.5. Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО НОО в 4-х классах и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области.

### *4.2. Координатор на уровне МОУО:*

4.2.1. Направляет полученные статистические отчеты с результатами выполненных работ обучающихся в ОО своего муниципального образования.

*Модель 2. Проведение РИКО НОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

Краткое описание:

ОО выполняют проверочную работу за компьютером в режиме настоящего времени (онлайн). Возможна организация проведения исследования в несколько потоков.

Процедуру проведения исследования необходимо организовать таким образом, чтобы обучающиеся, прошедшие процедуру, не общались с теми, кому ещё предстоит её пройти.

Компьютер должен иметь постоянное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не менее 1024 кб/сек (рекомендуемая скорость для обеспечения комфортной работы).

На компьютере должен быть установлен один из ниже перечисленных веб-браузеров:

1. Google Chrome. Версия 49 и выше
2. Mozilla Firefox. Версия 49 и выше
3. Opera. Версия 40 и выше
4. Apple Safari. Версия 9 и выше
5. Яндекс.Браузер. Версия 16.9 и выше
6. Microsoft Internet Explorer. Версия 11 и выше
7. Microsoft Edge Browser. Версия 14.14 и выше

В браузере должны быть включены JavaScript и Cookies.

Школьный координатор получает доступ (логины и пароли для всех участников процедуры) в информационную систему информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от регионального координатора.

*На этапе подготовки к проведению РИКО НОО* школьный координатор совместно с техническим специалистом и руководителем ОО определяет:

- аудитории для проведения РИКО НОО;
- количество компьютеров для проведения исследования.

В день проведения школьный координатор:

за 40 минут до начала РИКО НОО передаёт техническому специалисту и организатору в аудитории логины и пароли для авторизации участников в информационную систему информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (оцифровку работ) <https://sevriko.rcokio.ru>;

– за 30 минут до начала РИКО НОО осуществляет контроль прибытия независимых наблюдателей;

– за 15 минут до начала в присутствии независимых наблюдателей передает организаторам в аудиториях материалы РИКО НОО: список участников; протокол проведения, листы для черновиков.

*По окончании проведения РИКО НОО* школьный координатор принимает у организаторов в аудиториях следующие материалы:

- протокол проведения;
- список участников с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников;
- черновики.

*На завершающем этапе* школьный координатор заполняет отчет ОО о проведении РИКО НОО по ОО и передает региональному координатору.

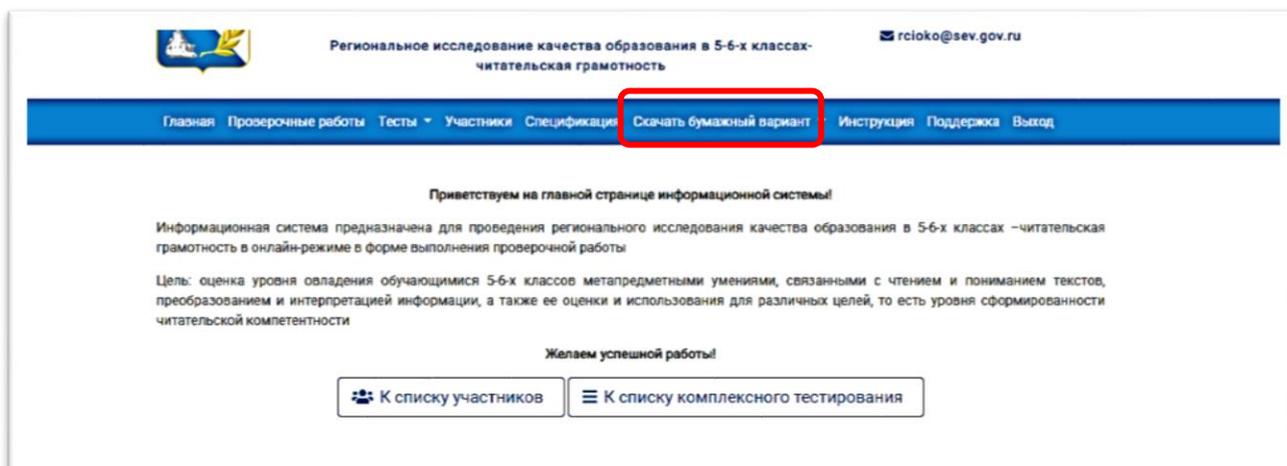
При завершении выполнения всех заданий, ответы сохраняются, обрабатываются в системе и в карточке участника РИКО в НОО сразу появляется результат.

На всех этапах проведения РИКО НОО школьный координатор несет ответственность за соблюдение информационной безопасности и соблюдение порядка проведения РИКО в 5-6-х классах.

**Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа) при использовании информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Модель 1.* Проведение РИКО НОО с использованием бумажного варианта проверочной работы

В день проведения за 1,5 часа до начала РИКО НОО школьный координатор совместно с техническим специалистом в личном кабинете системы скачивают диагностические работы 1 и 2 варианта в pdf-формате во вкладке «Скачать бумажный вариант».



Технический специалист распечатывает диагностические работы (1 и 2 вариант) согласно количеству заявленных участников в ОО по аудиториям (формат печати – А4, черно-белая, не допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4).

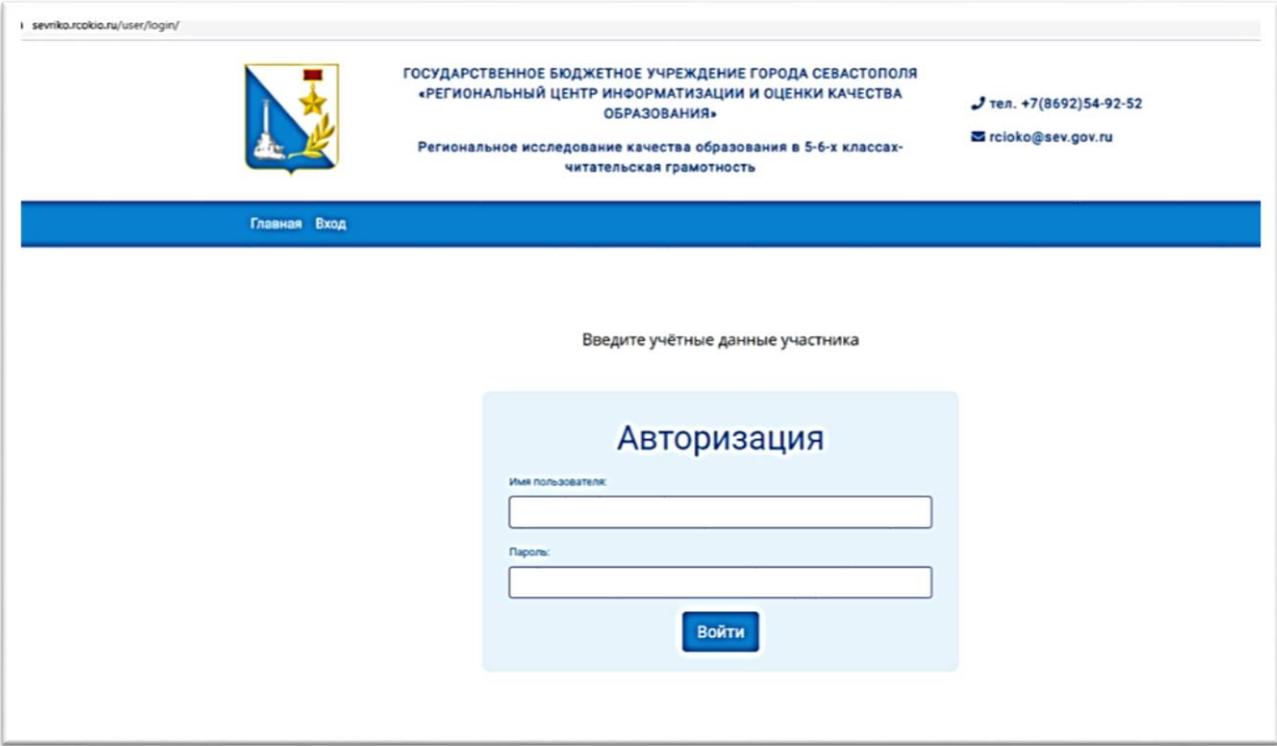
### Порядок оцифровки работ участников РИКО НОО при выполнении работы на бумажных носителях

После, того как участник РИКО НОО ответил на вопросы теста в печатном варианте, школьный координатор активирует кабинет экспертов, заходит на сайт <https://sevriko.rcokio.ru/> и из личного кабинета переходит во вкладку «Участники». После выбора кода участника РИКО НОО эксперт указывает ответы в системе, нажав на кнопку «Начать прохождение». После занесения ответов участника необходимо нажать кнопку «Завершить работу».

Оцифровка проводится строго в присутствии независимого наблюдателя.

## Модель 2. Проведение РИКО НОО в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»

За 40 минут организатор в аудитории совместно с техническим специалистом в компьютерной аудитории производят авторизацию участников РИКО НОО на всех компьютерах, задействованных для проведения обучающихся, переходя по ссылке <https://sevriko.rcokio.ru/> (нажать «Войти» и далее вводятся «Имя пользователя» и «Пароль» в соответствующие поля). Данную процедуру организатор в аудитории совместно с техническим специалистом повторяет на каждом компьютере, закрепляя за рабочим местом конкретного обучающегося.



The screenshot shows the login interface for the Sevriko Regional Center for Informationization and Quality Assessment of Education. The header includes the center's logo, name, and contact information. The main content area is titled "Введите учётные данные участника" and contains a light blue "Авторизация" form with input fields for "Имя пользователя:" and "Пароль:", and a "Войти" button.

После этого система перенаправит на страницу с информацией об общеобразовательной организации и об учителе (карточка участника).

Организатор в аудитории производит рассадку участников РИКО НОО.

Если предоставленная информация отображена неправильно, то обучающийся должен незамедлительно оповестить организатора в аудитории, подняв руку.

За 10 минут до начала РИКО НОО организатору в аудитории

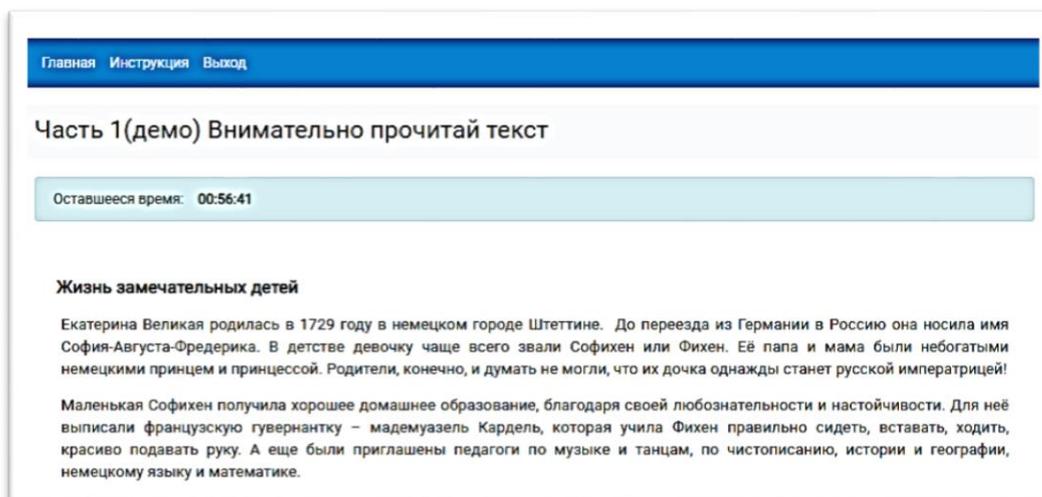
необходимо осуществить рассадку учащихся в соответствии с проведенной авторизацией, провести инструктаж для участников РИКО НОО, проинформировать их о порядке проведения исследования.

С началом исследования обучающийся должен выбрать назначенный ему вариант работы вариант 1 или вариант 2.

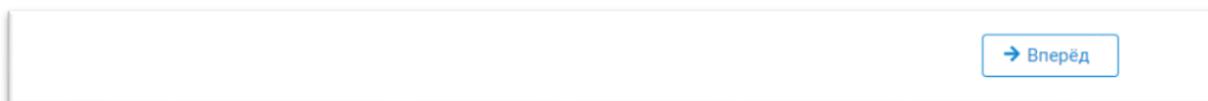
Организатор в аудитории должен проверить у всех обучающихся, что на экране компьютеров открыто окно с инструкцией на выполнение проверочной работы.

После того как выбран вариант работы, участники РИКО НОО знакомятся с инструкцией в течение 3 минут и по команде организатора в аудитории нажимают на кнопку «Начать прохождение».

После этого система перенаправит на страницу с текстом. На данной странице участники РИКО НОО увидят текст проверочной работы, с которым необходимо будет познакомиться и часы на зелёном фоне для выполнения исследования. Уже с этого момента идёт время для выполнения заданий.



Для того чтобы начать выполнять задания к тексту, необходимо нажать кнопку «Вперёд».



На следующих страницах представлены вопросы к заданиям.

В левой части экрана отображаются 3 блока для выполнения

заданий (зелёный, красный, жёлтый). При переходе обучающегося к выбранному блоку, фон блока становится синим. Когда обучающийся ответит на вопрос и сохранит его в системе, то цвет вопроса станет фиолетовым. Если обучающийся не ответил на вопрос, то цвет вопроса останется голубым. Если обучающийся не ответил на в какой-то вопрос, он может переходить к следующему.

Но при каждом ответе на вопрос, обучающийся должен обязательно нажать кнопку «Сохранить». Если обучающийся ответил на вопрос и не сохранил его, то при возврате к этому вопросу ответ будет не сохранён и все поля будут пустыми. Если обучающийся при ответе на вопрос нажал кнопку «Сохранить», то ответ изменить будет невозможно.

При правильном сохранении ответов в нижней части правого угла и посередине экрана появится сообщение о том, что «Ответ сохранён».

Для того чтобы ещё раз просмотреть текст проверочной работы, обучающийся в правой части экрана нажимает кнопку «Текс задания». Для того чтобы закрыть текст, в нижней правой части обучающийся нажимает «Х».

Чтобы переключиться к следующему вопросу или вернуться к предыдущему, обучающемуся необходимо использовать кнопки «Назад» и «Вперёд», расположенные в нижней части окна с вопросами.

Иногда нужно будет прокрутить вниз полосу прокрутки для просмотра блоков с вопросами, чтобы увидеть все части задания.

Через 20 минут после начала исследования организатор в аудитории должен провести физкультминутку согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

За 10 минут до завершения РИКО НОО организатор в аудитории напоминает участникам о том, что время подходит к концу.

При завершении выполнения всех заданий участник РИКО НОО

должен нажать кнопку «Завершить работу». При досрочном завершении работы, организатор в аудитории направляет участника в другую аудиторию.

Участникам необходимо ответить на все вопросы исследования для получения результата. Все ответы участников РИКО НОО будут отправлены в систему и обработаны. При завершении работы в карточке участника сразу появится результат.

## **7. Интерпретация результатов диагностики уровня**

## **индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)**

Главная особенность оценочной процедуры в форме комплексной работы состоит в оценке проявления обучающимися универсальных учебных действий (УУД), связанных с их способностью принимать и понимать информацию, в проявлении навыков самостоятельной работы при освоении содержания и использования знаний и видов деятельности, приобретенных в период обучения в начальной школе.

Интерпретация результатов оценочной процедуры в форме комплексной работы в общеобразовательных организациях может быть использована для построения мониторинга результатов обучающихся, для наблюдения за показателями уровня достижения метапредметных планируемых результатов, основанием для его корректировки, а также для оказания соответствующей ресурсной, методической и другой поддержки обучающимся и педагогам.

**Первый этап интерпретации** результатов выполнения комплексной работы понимается как отбор источников статистической и аналитической информации по результатам выполнения заданий комплексной работы.

Такими информационными источниками получения аналитической информации могут выступать:

- база данных о полученных результатах обучающихся по результатам выполнения комплексной работы (предоставляется по итогам проведения координаторам на уровне МОУО на FTP-сервере);
- статистическая информация по результатам выполнения комплексной работы в Челябинской области (предоставляется в ежегодном сборнике ГБУ ДПО РЦОКИО «Исследования качества образования в образовательной системе Челябинской области»);
- информационно-аналитическая справка Министерства образования и науки Челябинской области (предоставляется по итогам проведения исследования в муниципальные органы самоуправления,

осуществляющие управление в сфере образования).

В ходе **второго этапа интерпретации** результатов выполнения комплексной работы в общеобразовательной организации производится анализ, сравнение, систематизация и оценка значимости данных, представленных в отобранных источниках.

В анализе результатов отражается:

статистика выполнения комплексной работы в целом и по отдельным УУД для определения динамики уровня достижения обучающимися метапредметных результатов в ОО;

сопоставимость результатов выполнения комплексной работы текущего года с результатами прошлых лет, что позволит определить УУД, оказавшиеся менее сформированными у большинства участников диагностики;

тенденции в определении диапазона баллов по доле участников, не преодолевших минимальный порог, и участников, набравших максимальное количество баллов.

**На третьем этапе интерпретации** результатов выполнения комплексной работы необходимо определить причины, повлиявшие на результаты обучающихся, объяснить тенденции и сформулировать выводы по итогам проведенной работы в целях принятия дальнейших решений по совершенствованию качества образования в части метапредметных результатов.

**Четвёртый этап интерпретации** результатов выполнения комплексной работы подразумевает принятие управленческих решений, направленных на распространение в общеобразовательной организации позитивной практики, выявленной в ходе анализа и интерпретации результатов выполнения комплексной работы, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций. Данный этап предполагает, что управленческие решения будут приняты на уровне администрации, на уровне профессиональных объединений педагогов, на уровне отдельного педагога.

На уровне администрации результаты интерпретации носят

стратегический характер: могут быть внесены корректировки в основные образовательные программы начального образования в части, определяемой образовательной организацией, в том числе в учебный план, в план внеурочной деятельности. Может быть рассмотрен выбор темы методической работы общеобразовательной организации, определены направления повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений в освоении содержания и методики формирования и развития УУД.

На уровне профессионального сообщества на основе интерпретации результатов выполнения комплексной работы педагога получают информацию для определения направлений самообразования, планирования различных форм методической работы в школе (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы) в целях освоения выявленных затруднений при организации образовательной деятельности, направленной на формирование и развитие УУД у обучающихся.

На уровне педагога интерпретация результатов позволит им оценить собственный опыт по определению сложности выполнения комплексной работы обучающимися, по выявлению типичных ошибок обучающихся, мотивирует обратиться к освоению и совершенствованию форм и методов работы с теми обучающимися, кто не достиг минимального балла, а также с обучающимися с различным уровнем сформированности УУД. Для поддержки конкретных обучающихся именно в ходе интерпретации результатов педагогами могут быть определены возможности корректировки образовательного процесса, с учётом разноуровневого подхода для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

## 8. Приложения

Приложение 1

### СПИСОК УЧАСТНИКОВ диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Аудитория № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Номер варианта	Отметка о присутствии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Формы заполняются специалистами, сопровождающими процедуру РИКО НОО в 4-х классах.

Форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» заполняет организатор на уровне ОО накануне исследования и передаёт организаторам в аудиториях в день проведения

исследования.

В форму вносятся наименование ОО, № аудитории, дата проведения диагностики, полный список учащихся 4-х классов. В список учащихся вносятся все обучающиеся 4-х классов, включая детей с ОВЗ. Организатор в аудитории в присутствии независимого наблюдателя проверяет список учащихся 4-х классов и вносит соответствующую информацию в столбец «Отметка о присутствии» любым удобным способом.



АКТ

готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

---

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Для проведения комплексной работы подготовлено:

Учебных аудиторий: \_\_\_\_\_

Всего рабочих мест: \_\_\_\_\_

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии, в соответствии с требованиями:

- да
- нет

Организатор на уровне ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО.

В форму вносятся наименование ОО, количество подготовленных учебных аудиторий и количество рабочих мест для участников диагностики. Форму подписывает организатор на уровне ОО и руководитель ОО.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_, вид аудитории \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020 г. (Компьютерная/Учебная)

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_, время окончания наблюдения \_\_\_\_\_.

**1. Готовность аудитории к проведению исследования**

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Проведение исследования в аудитории**

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории диагностических работ
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении исследования
- некорректный сбор выполненных диагностических работ
- другое

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Завершение проведения исследования**

Нарушений на этапе проведения исследования не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения исследования
- оцифровки выполненных диагностических работ
- другое

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Независимый наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форму «Служебная записка независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» заполняет независимый наблюдатель в день проведения диагностики в аудитории на протяжении всего периода проведения диагностики.

В случае выявления нарушения при проведении диагностики передаётся региональному координатору.

**ПРОТОКОЛ**  
 проведения диагностики уровня индивидуальных достижений  
 (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов  
 (комплексная работа) в аудитории

\_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_

Фактическое количество обучающихся, принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата составления \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» заполняет организатором в аудитории. В форму вносятся наименование ОО, номер аудитории. В столбцы таблицы вносится фактическое количество участников диагностики и количество обучающихся, не принявших участие в РИКО НОО в 4-х классах (в соответствии с отметкой о присутствии в списке участников, включая детей с ОВЗ).



количество обучающихся, не принявших участие в диагностики (включая детей с ОВЗ). Фактическое количество участников диагностики должно совпадать с количеством работ в форме оцифровки (excel формат).

В итоговой строке после того как были внесены данные по каждой аудитории в ОО необходимо по каждому столбцу вывести общее количество, суммировав все значения. Форму подписывает организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО**  
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Краткое наименование ОО	Количество обучающихся по форме ОО-1 на 20.09.2019 года (включая детей с ОВЗ)	Фактическое количество обучающихся, принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся	Количество обучающихся, не принявших участие в диагностике, из общего списка обучающихся (указать причину)
Общее количество			

Координатор на уровне МОУО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Форму «Сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (комплексная работа)» (приложение 7) заполняет координатор на уровне МОУО. В день проведения диагностики организатор на уровне ОО передаёт координатору на уровне МОУО отчет ОО о проведении диагностики. Координатор на уровне МОУО заполняет сводный отчет МОУО о проведении диагностики на основании отчета ОО.

В форму вносятся количество обучающихся по форме ОО-1 на 20.09.2020 года (включая детей с ОВЗ), фактическое количество участников диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (без ОВЗ) и количество обучающихся, не принявших участие в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 4-х классов (включая детей с ОВЗ). В итоговой строке после того как были внесены данные по каждой ОО необходимо по каждому столбцу вывести общее количество, суммировав все значения. Форму подписывает координатор на уровне МОУО и передаёт региональному координатору, размещая на FTP-сервере вместе с формами оцифровки.

Приложение 8

Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)

<b>Код АТЕ</b>	<b>Наименование</b>
011	Калининский район Челябинский городской округ
021	Курчатовский район Челябинский городской округ
031	Ленинский район Челябинский городской округ
041	Металлургический район Челябинский городской округ
051	Советский район Челябинский городской округ
061	Тракторозаводский район Челябинский городской округ
071	Центральный район Челябинский городской округ
081	Комитет по делам образования города Челябинска
091	Министерство образования и науки Челябинской области
212	Агаповский муниципальный район
223	Аргаяшский муниципальный район
232	Ашинский муниципальный район
243	Брединский муниципальный район
253	Варненский муниципальный район
262	Верхнеуральский муниципальный район
273	Еткульский муниципальный район
282	Еманжелинский муниципальный район
292	Карталинский муниципальный район
302	Катав-Ивановский муниципальный район
312	Каслинский муниципальный район
323	Кизильский муниципальный район
332	Коркинский муниципальный район
343	Красноармейский муниципальный район
353	Кунашакский муниципальный район
362	Кусинский муниципальный район
373	Нагайбакский муниципальный район
383	Нязепетровский муниципальный район
393	Октябрьский муниципальный район
402	Пластовский муниципальный район
412	Саткинский муниципальный район
423	Сосновский муниципальный район
433	Троицкий муниципальный район
443	Увельский муниципальный район
453	Уйский муниципальный район
462	Чебаркульский муниципальный район
473	Чесменский муниципальный район
483	Верхнеуфалейский городской округ
491	Златоустовский городской округ
502	Карабашский городской округ
511	Копейский городской округ
522	Кыштымский городской округ

<b>Код АТЕ</b>	<b>Наименование</b>
531	Магнитогорский городской округ
541	Миасский городской округ
551	Озерский городской округ
561	Снежинский городской округ
571	Трехгорный городской округ
581	Троицкий городской округ
592	Усть-Катавский городской округ
603	Чебаркульский городской округ
612	Южноуральский городской округ
623	Локомотивный городской округ



Организация и проведение в общеобразовательных организациях  
Челябинской области диагностических мероприятий на уровне индивидуальных

достижений обучающихся 4-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (комплексная работа)

Сборник инструктивно-методических материалов

Ответственный редактор: М.С. Майданова

Технический редактор: М.С. Майданова

Подписано в печать 25.11.2020 г. Формат 60×84 <sup>1/16</sup>  
Усл. печ. л. 2,67. Тираж 40 экз. Заказ № 201171

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»  
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а

Отпечатано  
ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества  
и информатизации образования»  
454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а