



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»**

**Организация и проведение в общеобразовательных
организациях Челябинской области диагностики
уровня индивидуальных достижений обучающихся
7-х классов (метапредметных планируемых
результатов) при освоении образовательных
программ в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом
основного общего образования
(индивидуальный проект)**

Сборник инструктивно-методических материалов

**Челябинск
РЦОКИО
2021**

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

**Организация и проведение в общеобразовательных
организациях Челябинской области диагностики уровня
индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов
(метапредметных планируемых результатов и
функциональной грамотности) при освоении
образовательных программ в соответствии с
федеральным государственным образовательным
стандартом основного общего образования
(индивидуальный проект)**

Сборник инструктивно-методических материалов

Челябинск
РЦОКИО
2021

УДК 373
ББК 74.202.8
О-64

*Рекомендовано к печати Методическим советом
ГБУ ДПО РЦОКИО (протокол от 29.09.2021 г. № 4/2021,
приказ ГБУ ДПО РЦОКИО от 29.09.2021 г. № 579-ОД)*

Авторы: Ю.Ю. Баранова, Е.Ю. Скочилова, О.А. Ильясова,
Н.Г. Мананникова Л.В. Пекарская, О.Н. Подивилова, М.С. Майданова,
И.В. Морозов, М.С. Салтыков, Н.П. Кнутарева, Л.В. Васина

О-64 Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) : сборник инструктивно-методических материалов / Ю. Ю. Баранова, Е. Ю. Скочилова, О.А. Ильясова [др.]; под ред. А.А. Барабаса. – Челябинск, РЦОКИО, 2021. – 50 с.

УДК 373
ББК 74.202.8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).....	6
2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).....	8
3. Структура и содержание контрольных измерительных материалов для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).....	12
4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).....	16
5. Порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).....	19
6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).....	26
7. Интерпретация результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)	35

8. Приложения.....	39
Приложение 1 Форма «Реестр наставников и обучающихся» РИКО ИП в 7-х классах.....	39
Приложение 2 Акт готовности аудиторий к проведению защиты РИКО ИП в 7-х классах.....	41
Приложение 3 Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах.....	42
Приложение 4 Протокол проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах в аудитории.....	44
Приложение 5 Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах..	45
Приложение 6 Сводный отчёт МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.....	46
Приложение 7 Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах (образец машиночитаемого бланка).....	47

Условные обозначения и сокращения

РИКО ИП в 7-х классах	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) в 2021/2022 учебном году в рамках регионального мониторинга качества образования
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
МОУО	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ГБУ ДПО РЦОКИО	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
ПООП	Примерная основная образовательная программа
ООО	Основное общее образование
ИП	Индивидуальный проект
ОО	Общеобразовательная организация
КИМ	Контрольные измерительные материалы
УУД	Универсальные учебные действия
МЧБ	Машиночитаемый бланк

**1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие
проведение диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов и функциональной
грамотности) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект)**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.07.2014 №256-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

3. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 (ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 (ред. от 24.03.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 № 58824).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

6. Закон Челябинской области от 29.08.2013 №515-ЗО (ред. от 01.02.2021) «Об образовании в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013).

7. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. №732-П «О Государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы».

8. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.09.2020 г. №01/1958 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)».

9. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 24 августа 2021 г. №01/2235 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Челябинской области в 2021/2022 учебном году».

**2. План-график проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Этап подготовки к РИКО ИП в 7-х классах			
1.	Подготовка, согласование и утверждение документов, регламентирующих процедуру проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году	декабрь 2021 года	Министерство образования и науки Челябинской области ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО
2.	Назначение координаторов на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	до 15 декабря 2021 года	МОУО
3.	Направление инструктивно-методических материалов координаторам на уровне МОУО на уровне ОО	до 16 декабря 2021 года	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО
4.	Совещание с координаторами на уровне МОУО и ответственных специалистов на уровне общеобразовательной организации по организации и проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 10-х классов. (в режиме видеоконференцсвязи)	17 декабря 2021 года в 15:00	ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
5.	Направление контрольных измерительных материалов и форм сопроводительных материалов в МОУО посредством корпоративной защищенной сети передачи данных (FTP-сервер)	10 января 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
6.	Направление контрольных измерительных материалов и форм сопроводительных материалов в ОО	10 января 2022 года	МОУО
II. Этап проведения РИКО ИП в 7-х классах			
7.	Проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов по этапам:	с 10 января по 18 марта 2022 года:	ГБУ ДПО РЦОКИО МОУО, ОО
7.1	организационный этап	с 10 по 19 января 2022 года	
7.2	деятельностный этап (выполнение проекта)	с 20 января по 10 марта 2022 года	
7.3	этап защиты проекта	с 10 по 18 марта 2022 года	
7.4	этап оценивания проекта	с 10 по 18 марта 2022 года	
8.	Мониторинг соблюдения процедуры проведения РИКО ИП в 7-х классах	с 10 по 18 марта 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО МОУО, ОО
III. Этап обработки и анализа результатов РИКО ИП в 7-х классах			
9.	Заполнение мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях	10 января – 05 сентября 2022	ГБУ ДПО РЦОКИО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Челябинской области по процедуре диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов на информационном ресурсе «Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области» на уровне ОО и муниципальном уровне	года:	МОУО, ОО
9.1	I-III этапы	10 января – 31 марта 2022 года	
9.2.	IV этап	15 августа – 05 сентября 2022 года	
9.	Направление в МОУО от ОО реестра наставников и обучающихся	с 31 января по 03 февраля 2022 года	МОУО, ОО
10.	Направление в ГБУ ДПО РЦОКИО от МОУО реестра наставников и обучающихся (через FTP-сервер)	с 03 по 10 февраля 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО МОУО
11.	Направление в МОУО от ОО отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах и служебных записок независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений)	до 21 марта 2022	МОУО, ОО
12.	Направление в ГБУ ДПО РЦОКИО от МОУО сводного отчета МОУО о проведении о проведении РИКО ИП в 7-х классах и служебных записок	с 22 по 25 марта 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений) (через FTP-сервер)		МОУО
13.	Заполнение электронного протокола оценивания индивидуальных проектов участников ОО (в автоматизированной системе https://riko7.rcokio.ru/)	с 10 по 25 марта 2022 года	ОО, МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО
14.	Обработка отчетных документов проведения о проведении РИКО ИП в 7-х классах	до 22 апреля 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
15.	Направление протоколов с результатами участников в МОУО (через FTP-сервер)	22 апреля 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
16.	Направление протоколов с результатами участников МОУО в ОО	22 апреля 2022 года	МОУО
17.	Анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах	до 27 мая 2022 года	ГБУ ДПО РЦОКИО
18.	Анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах	до 25 августа 2022 года	МОУО, ОО

3. Структура и содержание КИМ для диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

1. Общие сведения
2. Кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы, уровень основного общего образования
3. Спецификация индивидуального проекта
 - 3.1. Нормативные документы
 - 3.2. Методические материалы
 - 3.3. Перечень проверяемых УУД (по этапам проекта)
 - 3.4. Критерии оценивания проверяемых УУД
 - 3.5. Обобщенный план работы над индивидуальным проектом (по этапам проекта)
 - 3.6. Оценочные листы
 - 3.6.1. Оценочный лист наставника
 - 3.6.2. Оценочный лист экспертной комиссии
 - 3.6.3. Лист самооценки обучающегося
 - 3.7. Уровневая шкала оценивания индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов
 - 3.7.1. Оценивание уровня достижения метапредметных результатов обучающихся
 - 3.7.2. Оценивание уровня сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД обучающихся
 - 3.7.3. Оценивание качества выполнения этапов работы над проектом
 - 3.7.4. Оценивание функциональной грамотности обучающихся
4. Диагностическая работа (индивидуальный проект)
 - 4.1. Общие сведения
 - 4.2. Список тем индивидуальных проектов
 - 4.3. Ресурсы
5. Сопроводительные материалы
 - 5.1. Общие рекомендации по выполнению индивидуального

проекта

5.2. Дорожная карта выполнения индивидуального проекта

5.3. Рекомендации по оформлению проекта для представления на защите

5.4. Рекомендации по организации защиты проекта обучающимися

РИКО ИП в 7-х классах разработано в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ПООП ООО, программой формирования УУД (раздел 2.1 ПООП ООО).

Данное исследование проводится среди обучающихся 7-х классов в ОО Челябинской области в виде диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО (ИП). Оно представляет собой выполнение обучающимися проекта в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Обучающимися могут быть представлены следующие типы проектов:

- социальный;
- исследовательский;
- информационно-познавательный;
- творческий.

Темы проектов представлены по каждому типу по шести направлениям функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, глобальной компетентности и креативному мышлению.

КИМ включают в себя кодификатор, спецификацию и диагностическую работу.

Кодификатор метапредметных планируемых результатов

освоения основной образовательной программы представлен в соответствии с ПООП ООО. Он систематизирует разделы УУД, их коды и формулировки метапредметных планируемых действий.

Спецификация проекта разработана для каждого типа проекта: включает описание назначения и цель диагностической процедуры, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение РИКО ИП в 7-х классах, методические материалы, перечень проверяемых метапредметных УУД по этапам проекта.

Критерии оценивания проверяемых метапредметных УУД разработаны для наставников, членов экспертной комиссии и обучающихся – авторов проекта. Таким образом, для каждого участника диагностической процедуры определены показатели для оценивания метапредметных УУД и их значения.

Показателями оценки функциональной грамотности будут проявленные обучающимся (автором проекта) предметное содержание и метапредметные действия.

Для оценивания в КИМ представлены оценочные листы наставника, экспертной комиссии и лист самооценки обучающегося. Оценочные листы включают перечень этапов работы над проектом, код проверяемого УУД, критерии его оценивания, указание баллов, место для фиксации результата. Измеряемые УУД соответствуют этапам работы над проектом и оцениваются всеми участниками оценочной процедуры по-разному. Уровень функциональной грамотности оценивается из листа наставника.

Диагностическая работа представляет собой три раздела: общие сведения, список тем индивидуальных проектов, ресурсы. Раздел «Общие сведения» включает описание типа проекта, его цель, перечень предметных областей. Также перечислены возможные проектные продукты по каждому типу проекта, форма защиты ИП. Раздел «Список тем индивидуальных проектов» является вариативной частью и обновляется ежегодно.

Также предлагается перечень возможных ресурсов в качестве методической и содержательной информации для наставников и обучающихся при подготовке к выполнению ИП.

Сопроводительные материалы включают общие рекомендации: по выполнению ИП, по оформлению проекта в бумажном виде для представления на защите и электронной презентации проекта. Разработан проект Дорожной карты выполнения индивидуального проекта для организаторов в ОО, который необходимо утвердить локальным актом. Организатор подготавливает и заполняет Дорожную карту для своей ОО, отслеживает выполнение проведения диагностики по этапам выполнения ИП.

4. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Специалисты, сопровождающие РИКО ИП в 7-х классах

Для специалистов, привлекаемых к проведению РИКО ИП в 7-х классах (координаторов на уровне МОУО, организаторов на уровне ОО, организаторов в аудиториях, технических специалистов, независимых наблюдателей) разработаны инструкции, регламентирующие порядок их действий во время проведения РИКО ИП в 7-х классах.

В день проведения РИКО ИП в 7-х классах могут присутствовать представители Министерства образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО РЦОКИО. Допуск данных лиц в ОО Челябинской области осуществляется на основании соответствующих регламентирующих документов.

Региональный координатор – организация – ГБУ ДПО РЦОКИО – обеспечивающая координацию работ по проведению исследования на уровне региона (приказ Министерства образования и науки Челябинской области №01/2188 от 18.06.2021 года)

Координатор на уровне МОУО – специалист МОУО, координирующий проведение РИКО ИП в 7-х классах во всех ОО соответствующего муниципального образования

Организатор на уровне ОО – директор ОО или назначенный им сотрудник ОО, осуществляющий общую координацию проведения исследования в ОО, ответственный за взаимодействие с координатором на уровне МОУО

Наставник – учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, представитель других образовательных организаций, имеющий опыт работы при осуществлении проектной деятельности и осуществляющий координацию работы обучающегося над ИП

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО или специалист, утвержденный ОО, ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, наблюдающий за соблюдением порядка проведения процедуры РИКО ИП в 7-х классах на этапе защиты проектов

Экспертная комиссия – представители администрации, педагогические работники ОО, представители других образовательных организаций, имеющие опыт работы при осуществлении проектной деятельности и выступающие в роли эксперта при защите проекта

Технический специалист – сотрудник ОО, оказывающий техническую поддержку в распечатывании МЧБ, заполнении электронных форм и протоколов при проведении диагностики в ОО, помогающий в настройке и устранении возникающих неполадок оборудования.

Общие требования к подготовке аудиторий

В целях обеспечения организации и проведения этапа защиты проекта в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах выдвигаются следующие требования к подготовке аудиторий: количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых ОО Челябинской области для проведения РИКО ИП в 7-х классах должны обеспечивать проведение диагностики в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество аудиторий определяется исходя из количества обучающихся, принимающих участие в РИКО ИП в 7-х классах.

Правила определения готовности аудиторий ОО к проведению защиты проекта

Организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО должны подготовить аудитории, в которых будет проходить процедура защиты проекта:

- рабочие места в соответствии с количеством участников защиты проекта;
- рабочие места для экспертной комиссии, наставников и независимых наблюдателей;
- место для вещей участников защиты проекта;

За один день до начала защиты проекта организатор на уровне ОО совместно с техническим специалистом заполняют форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)». Данный акт хранится в ОО до 1 августа 2022 года.

**5. Порядок подготовки и проведения
диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов и функциональной
грамотности) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект)**

1. Период подготовки

1.1. Региональный координатор:

1.1.1. На основании нормативно-распорядительных документов готовит соответствующие приказы, регламентирующие подготовку и проведение РИКО ИП в 7-х классах в Челябинской области.

1.1.2. Собирает информацию о назначении координаторов на уровне МОУО.

1.1.3. До установочного совещания направляет координатору на уровне МОУО сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)» и следующие формы сопроводительных материалов:

- форма «Реестр наставников и обучающихся РИКО ИП в 7-х классах»;
- форма акта готовности аудиторий к проведению РИКО ИП в 7-х классах;
- форма служебной записки независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах;
- форма протокола проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах в аудитории;
- форма отчета ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

1.1.4. В установленные сроки проводит совещание по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах с координаторами

на уровне МОУО.

1.1.5. В день начала проведения исследования через FTP-сервер высылает архив с КИМ и формами и МЧБ координатору на уровне МОУО.

1.2. Координатор на уровне МОУО:

1.2.1. На основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО.

1.2.2. Координирует назначение организаторов РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

1.2.3. Получает сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от регионального координатора до установочного совещания.

1.2.4. Направляет полученные от регионального координатора сборник инструктивно-методических материалов в подведомственные ОО до установочного совещания.

1.2.5. Принимает участие в установочном совещании с координаторами на уровне МОУО по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах.

1.2.6. Получает от регионального координатора через FTP-сервер архив с КИМ в день начала исследования и передает его в ОО.

1.3. Организатор на уровне ОО:

1.3.1. На основании нормативно-правовых документов готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

1.3.2. Получает сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от координатора на уровне МОУО.

1.3.3. Формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.

1.3.4. Получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах.

2. Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

(в соответствии с планом-графиком выполнения проекта)

Региональный координатор:

На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-х классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.

Организационный этап с 10 по 19 января 2022 года

2.1. Координатор на уровне МОУО:

2.1.1. Координирует организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

2.1.2. Собирает excel-формы «Реестр наставников и обучающихся» от организаторов на уровне ОО и до 10.02.2022 года направляет региональному координатору через FTP-сервер.

2.2. Организатор на уровне ОО:

2.2.1. Формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО.

2.2.2. Формирует «Реестр наставников и обучающихся» с включением списка обучающихся, тематики проектов, сведений о наставниках. Представляет их для утверждения директору ОО.

2.2.3. Передаёт заполненные формы «Реестр наставников и обучающихся» муниципальному координатору до 03.02.2022 года;

2.2.4. Организует оповещение родителей (законных представителей) о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.

2.2.5. Организует процесс формирования планов работы над проектами (со стороны обучающихся), мероприятий Дорожной карты (со стороны администрации ОО).

2.3. Наставник:

2.3.1. Координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели.

2.3.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.3.3. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.

Деятельностный этап (координация выполнения проекта)

с 20 января по 10 марта 2022 года

2.4. Координатор на уровне МОУО:

2.4.1. Осуществляет мониторинг проведения и координирует деятельность этап РИКО ИП в 7-х классах в ОО, участвующих в исследовании.

2.5. Организатор на уровне ОО:

2.5.1. Координирует действия наставников в соответствии с Дорожной картой выполнения ИП и планов работы над проектом обучающихся.

2.5.2. Организует формирование экспертной комиссии.

2.5.3. Формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое.

2.5.4. Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.

2.6. Наставник:

2.6.1. Координирует действия обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП.

2.6.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.6.3. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.

Этап защиты проекта с 10 по 18 марта 2022 года

2.7. Организатор на уровне ОО:

2.7.1. Организует проведение этапа защиты ИП в ОО.

2.7.2. Организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.

2.7.3. Формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии.

2.7.4. Координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.

2.7.5. Организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

Этап оценивания проекта с 10 по 18 марта 2022 года

2.8. *Наставник:*

2.8.1. После проведения защиты проекта организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся.

2.8.2. Заполняет оценочный лист наставника.

2.8.3. Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся, заполненные оценочные листы наставника.

2.9. *Экспертная комиссия*

2.9.1. В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проекта в аудитории и т.д.).

2.9.2. В ходе проведения защиты члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы на каждого обучающегося.

2.9.3. После проведения защиты председатель экспертной комиссии заполняет протокол проведения защиты проекта в аудитории в соответствии с инструкциями и передает его организатору на уровне ОО.

3. Период обработки и анализа результатов

3.1. *Организатор на уровне ОО:*

3.1.1. Принимает заполненный протокол проведения защиты проектов в аудитории у председателя экспертной комиссии;

3.1.2. Переносит баллы из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ;

3.1.3. Принимает у наставника заполненные оценочные листы наставника и листы самооценки обучающихся и переносит данные в МЧБ.

3.1.4. Заполняет форму «Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах».

3.1.5. Направляет координатору на уровне МОУО служебную

записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов.

3.1.6. Заполняет электронные протоколы оценивания индивидуальных проектов участников ОО (в автоматизированной системе <https://riko7.rcokio.ru/>) до 25 марта 2022 года

3.1.7. Заполняет мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области по процедуре диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов на информационном ресурсе «Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области» на уровне ОО:

I-III этапы – до 31 марта 2022 года

IV этап – до 05 сентября 2022 года.

3.1.8. Анализирует результаты РИКО ИП в 7-х классах.

3.2. Координатор на уровне МОУО

3.2.1. Осуществляет сбор отчётов о проведении РИКО ИП в 7-х классах и служебных записок независимых наблюдателей по окончании последнего дня защиты проектов.

3.2.2. Заполняет форму сводного отчёта МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

3.2.3. Передаёт региональному координатору сводный отчёт МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах и служебные записки независимых наблюдателей в соответствии с планом-графиком.

3.2.4. Заполняет мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области по процедуре диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся

7-х классов на информационном ресурсе «Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области» на муниципальном уровне

I-III этапы – до 31 марта 2022 года

IV этап – до 05 сентября 2022 года.

3.2.5. Получает статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком и направляет в подведомственные ОО.

3.2.6. Анализирует результаты РИКО ИП в 7-х классах.

3.3. *Региональный координатор:*

3.3.1. Осуществляет сбор сводных отчётов МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах, служебных записок независимых наблюдателей.

3.3.2. Проводит обработку полученных статистических отчетов и информации об ОО, осуществляет анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах.

3.3.3. Направляет координаторам на уровне МОУО статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.

3.3.4. Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО ИП в 7-х классах и направляет её в Министерство образования и науки Челябинской области.

**6. Инструкции для специалистов, сопровождающих процедуру
диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов и функциональной
грамотности) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект)**

Инструкция координатора на уровне МОУО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах руководителем МОУО назначается координатор на уровне МОУО.

Организация деятельности координатора на уровне МОУО осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Координатор на уровне МОУО осуществляет взаимодействие с ГБУ ДПО РЦОКИО, организаторами на уровне ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими при проведении РИКО ИП в 7-х классах. Координирует назначение организаторов на уровне ОО.

В период подготовки к проведению РИКО ИП в 7-х классах координатор на уровне МОУО получает сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)» и формы сопроводительных материалов до установочного совещания:

- форма «Реестр наставников и обучающихся»;
- форма акта готовности аудиторий к проведению защиты РИКО ИП в 7-х классах;
- форма служебной записки независимого наблюдателя о наблюдении о проведении защиты РИКО ИП в 7-х классах;
- форма протокола проведения защиты РИКО ИП в 7-х в

аудитории;

- форма отчета ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- МЧБ.

Направляет сборник инструктивно-методических материалов, формы сопроводительных материалов в подведомственные ОО.

Получает от регионального координатора архив с КИМ в день начала проведения исследования и передает его в ОО.

На всех дальнейших этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах координатор на уровне МОУО осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения РИКО ИП в 7-х классах.

После проведения защиты проектов координатор на уровне МОУО осуществляет сбор служебных записок независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчётов ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах от организаторов на уровне ОО по окончании последнего дня защиты проектов.

Заполняет сводный отчёт МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

Направляет региональному координатору сводный отчёт МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом - графиком и служебные записки независимых наблюдателей.

Получает информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах от регионального координатора и передает их в подведомственные ОО для дальнейшей работы.

Инструкция организатора на уровне ОО

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах приказом руководителя ОО назначается организатор на уровне ОО.

Деятельность организатора на уровне ОО осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией.

Организатор на уровне ОО осуществляет взаимодействие с координатором на уровне МОУО, наставниками, независимыми

наблюдателями, экспертной комиссией защиты ИП в 7-х классах.

При подготовке к проведению РИКО ИП в 7-х классах организатор на уровне ОО:

- получает от координатора на уровне МОУО сборник инструктивно-методических материалов и следующие сопроводительные материалы: форма «Реестр наставников и обучающихся», форма акта готовности аудиторий к проведению защиты РИКО ИП в 7-х классах, форма служебной записки независимого наблюдателя о наблюдении о проведении защиты РИКО ИП в 7-х классах, форма протокола проведения защиты РИКО ИП в 7-х в аудитории, форма отчета ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах, МЧБ;
 - формирует приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО;
 - формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты ИП в ОО.
 - получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах;

На организационном этапе организатор на уровне ОО:

- формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО;
- заполняет форму «Реестр наставников и обучающихся» с указанием списка обучающихся, тем работ, сведений о наставниках, и до 03.02.2022 года направляет ее координатору на уровне МОУО;
- представляет «Реестр наставников и обучающихся» для утверждения директору ОО;
- осуществляет оповещение родителей/законных представителей о проведении РИКО ИП в 7-х классах, выборе темы обучающегося;
- организует формирование планов работы над проектами (со стороны обучающихся), Дорожной карты (со стороны администрации ОО);
- уведомляет независимых наблюдателей о сроках защиты проектов;

На деятельностном этапе организатор на уровне ОО:

- координирует действия наставников по выполнению мероприятий Дорожной карты (разработки и защиты ИП и планов работы над проектами обучающихся);
- организует формирование экспертной комиссии;
- формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты ИП и другое;
- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.
- осуществляет сбор заполненных оценочных листов наставников;

На этапе защиты и оценивания ИП организатор на уровне ОО организует проведение защиты ИП:

- организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО;
- уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП;
- формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии;
- координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП;
- организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

После проведения защиты проекта организатор на уровне ОО:

- принимает заполненный протокол проведения защиты проектов у председателя экспертной комиссии;
- переносит баллы из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ;
- заполняет форму отчета ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- в случае выявленных нарушений организатор на уровне ОО

принимает служебную записку от независимого наблюдателя;

- осуществляет сбор заполненных листов самооценки обучающихся у наставников;

- совместно с техническим специалистом заполняет электронный протокол с результатами выполнения РИКО ИП в 7-х классах;

- направляет координатору на уровне МОУО по окончании последнего дня защиты проектов служебные записки независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений при проведении РИКО ИП в 7-х классах) и отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

В период обработки и анализа результатов РИКО ИП в 7-х классах взаимодействует с координатором на уровне МОУО и получает информацию о результатах РИКО ИП в 7-х классах для дальнейшей работы.

Инструкция наставника

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах в каждой ОО приказом руководителя ОО назначается наставник, который осуществляет координацию работы обучающегося над ИП.

Наставник должен обладать достаточным уровнем психолого-педагогической компетентности, владеть технологией проектной и исследовательской деятельности.

Деятельность наставника осуществляется в соответствии с порядком проведения РИКО ИП в 7-х классах и настоящей инструкцией. Наставник осуществляет взаимодействие с организатором на уровне ОО.

Наставник получает от организатора на уровне ОО комплект КИМ, порядок проведения РИКО ИП в 7-х классах, инструкцию наставника.

Наставник координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели по сбору, анализу информации, построению и выполнению плана работы над ИП.

Наставник консультирует обучающегося на всех этапах проведения РИКО ИП в 7-х классах по заполнению листа самооценки.

Наставник имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в ОО информационные ресурсы;
- обращаться к администрации ОО в случае систематического несоблюдения сроков реализации обучающимся плана выполнения ИП.

Наставник после процедуры защиты ИП организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся. Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся.

Наставник после процедуры защиты ИП передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.

Инструкция независимого наблюдателя

В целях обеспечения открытости и объективности процедуры защиты ИП в ОО привлекаются независимые наблюдатели.

Деятельность независимого наблюдателя осуществляется в соответствии с порядком проведения защиты ИП и настоящей инструкцией.

Независимыми наблюдателями могут быть педагогические работники данной или сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования), представители родительской общественности (за исключением родителей, чьи дети принимают участие в РИКО ИП в 7-х классах).

Формирование списочного состава независимых наблюдателей и распределение их производится организатором на уровне ОО и утверждается приказом ОО.

Не позднее чем за два дня до проведения защиты ИП организатор на уровне ОО информирует независимых наблюдателей о месте и времени проведения процедуры защиты ИП в 7-х классах.

До начала проведения процедур защиты ИП в 7-х классах независимый наблюдатель обязан ознакомиться с нормативными, инструктивными документами, регламентирующими проведение защиты ИП в 7-х классах.

Независимый наблюдатель в день проведения:

- прибывает в ОО за 30 минут до начала защиты проектов, имея при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам на уровне ОО.

- присутствует на процедуре защиты ИП в 7-х классах в ОО, в том числе находится в аудитории на протяжении всего периода проведения защиты ИП в 7-х классах.

- в случае выявления нарушений процедуры проведения защиты ИП в 7-х классах сообщает информацию о выявленных нарушениях организатору ОО;

- выявленные нарушения заносит в служебную записку независимого наблюдателя и передает организатору на уровне ОО;

- выполняет требования данной инструкции.

Независимый наблюдатель не может:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения защиты ИП в 7-х классах;

- входить или выходить из аудитории во время проведения защиты ИП в 7-х классах;

- оказывать содействие или отвлекать участников защиты ИП в 7-х классах, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении настоящей инструкции по решению организатора ОО независимый наблюдатель может быть удален из аудитории, о чем организатор ОО обязан проинформировать координатора на уровне МОУО.

Инструкция экспертной комиссии защиты ИП

В целях обеспечения проведения защиты РИКО ИП в 7-х классах создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить

представители администрации и педагогические работники ОО. Количество членов экспертной комиссии должно быть 3 или 5 человек. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом ОО.

Организация деятельности экспертной комиссии осуществляется в соответствии с локальным документом ОО и настоящей инструкцией.

Экспертная комиссия осуществляет взаимодействие с организатором на уровне ОО.

На деятельностном этапе организатор на уровне ОО уведомляет экспертную комиссию о сроках и времени проведения защиты ИП, знакомит с приказом о защите проектов в ОО, с утвержденным составом экспертной комиссии (члены и председатель экспертной комиссии).

В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое).

После проведения защиты председатель экспертной комиссии передает организатору на уровне ОО заполненные листы оценивания экспертной комиссии, протокол проведения защиты проектов в аудитории для последующего перенесения организатором на уровне ОО баллов из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ.

Инструкция для технического специалиста

В целях обеспечения организации и проведения РИКО ИП в 7-х классах в каждой ОО Челябинской области, участвующей в проведении РИКО ИП, для оказания необходимой информационной и технической помощи приказом руководителя ОО назначается технический специалист.

Технический специалист совместно с организатором на уровне ОО осуществляют проверку работоспособности оборудования, проверку его соответствия техническим требованиям для печати МЧБ,

помогает в заполнении электронного протокола с результатами ИП.

На организационном этапе по необходимости технический специалист оказывает помощь организатору на уровне ОО при заполнении форм «Реестр наставников и обучающихся».

Получает варианты КИМ РИКО ИП в 7-х классах, а также файл с МЧБ от организатора на уровне ОО и осуществляет их корректную печать.

Совместно с организатором на уровне ОО настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование в каждой отведенной для этого аудитории.

В течение всех периодов РИКО ИП в 7-х классах технический специалист оказывает техническую поддержку и помогает организатору на уровне ОО в устранении возникающих неполадок оборудования.

7. Интерпретация результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

Главная особенность оценочной процедуры в форме выполнения ИП состоит в оценке проявления обучающимися универсальных учебных действий (УУД), связанных с их способностью принимать и понимать информацию, в проявлении навыков самостоятельной работы при освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, приобретенных в период обучения, а также способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность и функциональной грамотности.

Интерпретация результатов оценочной процедуры в форме выполнения индивидуального проекта в общеобразовательных организациях может быть использована для построения мониторинга результатов обучающихся, для наблюдения за показателями уровня достижения метапредметных планируемых результатов, основанием для его корректировки, а также для оказания соответствующей ресурсной, методической и другой поддержки обучающимся и педагогам.

Первый этап интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта понимается как отбор источников статистической и аналитической информации по результатам выполнения индивидуального проекта.

Таковыми источниками получения аналитической информации могут выступать:

- база данных содержащая результаты обучающихся по итогам проведения РИКО ИП в 7-х классах (предоставляется координаторам на уровне МОУО через ftp-сервер);
- статистическая информация по результатам диагностики РИКО ИП в 7-х классах в Челябинской области (предоставляется в ежегодном сборнике ГБУ ДПО РЦОКИО «Исследования качества образования в образовательной системе Челябинской области»);

– информационно-аналитическая справка Министерства образования и науки Челябинской области (предоставляется по итогам проведения исследования в муниципальные органы самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования).

В ходе **второго этапа интерпретации** результатов выполнения индивидуального проекта в общеобразовательной организации производится анализ, сравнение, систематизация и оценка значимости данных, представленных в отобранных источниках.

В анализе результатов отражается:

статистика выполнения ИП в целом и по отдельным УУД для определения динамики уровня достижения обучающимися метапредметных результатов в ОО;

сопоставимость результатов выполнения ИП текущего года с результатами прошлых лет, что позволит определить УУД, оказавшиеся сложными для большинства участников диагностики;

тенденции в определении диапазона баллов по доле участников, не преодолевших минимальный порог, и участников, набравших максимальное количество баллов;

показатели качества выполнения проектов по этапам работы;
результаты самооценки обучающихся.

На третьем этапе интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта необходимо определить причины, повлиявшие на результаты обучающихся, объяснить тенденции и сформулировать выводы по итогам проведенной работы в целях принятия дальнейших решений по совершенствованию качества образования в части метапредметных результатов и функциональной грамотности.

Четвёртый этап интерпретации результатов выполнения индивидуального проекта подразумевает принятие управленческих решений, направленных на распространение в общеобразовательной организации позитивной практики, выявленной в ходе анализа и интерпретации результатов выполнения ИП, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций. Данный этап предполагает, что управленческие решения

будут приняты на уровне администрации, на уровне профессиональных объединений педагогов, на уровне отдельного педагога.

На уровне администрации результаты интерпретации носят стратегический характер: могут быть внесены корректировки в основные образовательные программы начального, основного и среднего образования в части, определяемой ОО, в том числе в учебный план, в план внеурочной деятельности. Может быть рассмотрен выбор темы методической работы ОО, определены направления повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений в освоении содержания и методики реализации проектной деятельности как способа развития УУД.

На уровне профессионального сообщества на основе интерпретации результатов выполнения ИП педагоги получают информацию для определения направлений самообразования, планирования различных форм методической работы в школе (конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы) в целях устранения выявленных затруднений при организации проектной деятельности обучающихся. Результатом проведенной оценочной процедуры также может стать формирование банка лучших проектов, позволяющего использовать их в качестве демонстрационных.

На уровне педагога интерпретация результатов позволит ему оценить собственный опыт по определению сложности выполнения ИП обучающимися, по выявлению типичных ошибок обучающихся, мотивирует обратиться к освоению и совершенствованию форм и методов работы с теми обучающимися, кто не достиг минимального балла, а также с обучающимися с различным уровнем сформированности УУД и функциональной грамотности. Для поддержки конкретных обучающихся именно по итогам интерпретации результатов педагогами могут быть определены возможности корректировки образовательного процесса с учётом разноуровневого подхода для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Согласованность таких решений будет являться результатом проведения оценочной процедуры в целом.

Результаты РИКО ИП в 7-х классах могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов РИКО ИП в 7-х классах для оценки деятельности учителей, ОО, МОУО.

8. Приложения

Требования к заполнению сопроводительных форм (приложений)

Формы заполняются специалистами, сопровождающими процедуру диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

Приложение 1

Форма «Реестр наставников и обучающихся» *

Информация о наставниках, участвующих в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего					
Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО			

Порядковый номер	ФИО наставника	КОД наставника	Стаж	Категория	Предметная область

Инструкция Код ОО Наставники Реестр работ Информация об ОО

Рис.1 – Лист «Наставники»

Реестр работ обучающихся в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)								
Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО						

Порядковый номер	ФИО обучающегося	КОД обучающегося	Код тем проекта	Тип проекта	Участие во внеурочной деятельности	Участие в дополнительных образовательных программах	ФИО наставника	КОД наставника

Инструкция Код ОО Наставники Реестр работ Информация об ОО

Рис.2 – Лист «Реестр работ»

КОД ОО	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 7-х классов метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, из них:						
	Направление внеурочной деятельности	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во обучающихся, посещающих курсы по программам внеурочной деятельности	Направление курса дополнительного образования	Кол-во дополнительных образовательных программ	Кол-во обучающихся, посещающих курсы по дополнительным образовательным программам	Кол-во обучающихся, не посещающих курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования
	Спортивно-оздоровительное направление			Естественнонаучное направление			
	Общественно-патриотическое направление			Техническое направление			
	Общекультурное направление			Художественное направление			
	Социальное направление			Физкультурно-спортивное направление			
	Духовно-нравственное направление			Туристическо-краеведческое направление			
	-			Социально-педагогическое направление			

Рис.2 – Лист «Информация об ОО»

* Файл заполняется в формате MS Excel

Форма «Реестр наставников и обучающихся» заполняется в формате MS Excel.

Требования по заполнению форм «Реестр наставников и обучающихся» расположены в самом excel-файле во вкладке «Инструкция». После заполнения все файл направляется координатору на уровне МОУО.

Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

В _____

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

учебные аудитории и другие помещения к проведению защиты индивидуального проекта подготовлены:

в соответствии с формой защиты проекта

- ☐ да
☐ нет

все помещения находятся в удовлетворительном состоянии

- ☐ да
☐ нет

Оборудование для защиты индивидуального проекта установлено в соответствии с требованиями

- ☐ да
☐ нет

Организатор на уровне ОО _____

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Дата составления:

« ____ » _____ 2022 г.

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО.

В форме необходимо указать наименование ОО в соответствии с Уставом, обозначить готовность учебных аудиторий и других помещений к проведению защиты индивидуального проекта. Форму подписывает организатор на уровне ОО.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных
планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся
7-х классов
(индивидуальный проект)

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____

Вид аудитории _____
(компьютерная/учебная)

Дата проведения « ____ » _____ 2022 г.

Время начала наблюдения ____ : ____

Время окончания наблюдения ____ : ____

Готовность аудитории к проведению защиты индивидуального проекта

Нарушения на этапе подготовки

- ☐ есть
☐ нет

(Выявлено)

Проведение защиты индивидуального проекта в аудитории

Нарушения на этапе проведения

- ☐ есть
☐ нет

(Выявлено)

Проведение оценивания индивидуального проекта

Нарушения на этапе оценивания

- ☐ есть
☐ нет

(Выявлено)

Заключительный комментарий независимого наблюдателя в аудитории:

Независимый наблюдатель

подпись / расшифровка подписи

Организатор на уровне ОО

подпись / расшифровка подписи

Форму «Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» заполняет независимый наблюдатель в день проведения исследования в аудитории на протяжении всего этапа защиты индивидуального проекта. В форме необходимо указать наименование ОО в соответствии с уставом, информацию об аудитории, дату и временной промежуток проведения исследования в данной аудитории, а также обозначить отсутствие (наличие) нарушений. Форму подписывает независимый наблюдатель и организатор на уровне ОО. В случае выявления нарушения при проведении защиты служебная записка передаётся региональному координатору.

ПРОТОКОЛ проведения защиты индивидуальных проектов в рамках диагностики индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____

Вид аудитории _____
(компьютерная/учебная)

Дата проведения:

« ____ » _____ 2022 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс с литерой	УУД										
			2.1.4	2.1.5	1.2.8	2.2.8	1.3.5	1.1.5	1.3.4	1.2.9	3.1.6	3.2.4	2.4.4
1													
2													
3													
...													

Общее число обучающихся: _____

Председатель экспертной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Дата составления:

« ____ » _____ 2022 г.

Форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории» заполняет председатель экспертной комиссии совместно с членами экспертной комиссии. В форме необходимо указать наименование ОО в соответствии с уставом, информацию об аудитории, дату проведения защиты (составления протокола). По каждому обучающемуся вносятся следующие данные: ФИО и средний балл по каждому УУД.

Средний балл вычисляется как сумма всех баллов, выставленных обучающемуся экспертами, деленная на количество экспертов. По коллегиальному решению экспертной комиссии выставляется целое число (0, 1, 2). Затем председатель экспертной комиссии передаёт форму организатору на уровне ОО.

ОТЧЕТ

о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Количество обучающихся 7-х классов	Всего обучающихся, разработавших ИП	Защитили проект	Не защитили проект	Общее кол-во наставников

Организатор на уровне ОО

ПОЛИПЬСЬ

УДЧ 621.372.6.01

POLITECHNICAL

Дата составления:

« » 2022 г.

Форму «Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» заполняет организатор на уровне ОО. В форме указывается наименование ОО в соответствии с Уставом, общее количество обучающихся, разработавших проекты, из них общее количество детей, защитивших и не защитивших проекты, общее количество наставников. Форму подписывает организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(Наименование муниципального образования)

Наименование ОО	Количество обучающихся 7-х классов	Всего обучающихся, разработавших ИП:	Из них		Количество наставников
			Защитили проект	Не защитили	
Общее количество					

Организатор на уровне МОУО

подпись расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2022 г.

Форму «Сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)» заполняет координатор на уровне МОУО. После защиты ИП организатор на уровне ОО передаёт координатору на уровне МОУО отчет ОО. Координатор на уровне МОУО заполняет сводный отчет МОУО на основании отчетов ОО. В форме необходимо указать наименование ОО, количество обучающихся 7-х классов, количество обучающихся, разработавших проекты, количество обучающихся защитивших и не защитивших проекты, количество наставников. После того как были внесены данные по каждой ОО необходимо по каждому столбцу вывести общее количество, суммировав все значения. Форму подписывает координатор на уровне МОУО и передаёт региональному координатору.

**Требования к распечатке машиночитаемого бланка для
проведения РИКО ИП в 7-х классах
(образец машиночитаемого бланка)**

Индивидуальный проект 7 класс 2021 год

Код темы ИП (согласно списка тем КИМ) <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>			
Обучающийся <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Код обучающегося согласно реестру	Наставник <input type="text"/> Н <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Код наставника согласно реестру	Предметное содержание в заданном контексте	Экспертная Комиссия
1 2.1.2 <input type="checkbox"/>	2.1.2 <input type="checkbox"/>		Не заполняется
2 2.1.4 <input type="checkbox"/>	2.1.4 <input type="checkbox"/>	Предметное содержание в заданном контексте	2.1.4 <input type="checkbox"/>
3 2.1.5 <input type="checkbox"/>	2.1.5 <input type="checkbox"/>		2.1.5 <input type="checkbox"/>
4 1.5.1 <input type="checkbox"/>	1.5.1 <input type="checkbox"/>		1 <input type="checkbox"/>
5 3.3.1 <input type="checkbox"/>	3.3.1 <input type="checkbox"/>		2 <input type="checkbox"/>
6 1.2.8 <input type="checkbox"/>	1.2.8 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	1.2.8 <input type="checkbox"/>
7 2.2.1 <input type="checkbox"/>	2.2.1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	Не заполняется
8 1.2.8 <input type="checkbox"/>	1.2.8 <input type="checkbox"/>		2.2.1 <input type="checkbox"/>
9 1.3.18 <input type="checkbox"/>	1.3.18 <input type="checkbox"/>		1.3.18 <input type="checkbox"/>
10 1.1.5 <input type="checkbox"/>	1.1.5 <input type="checkbox"/>		1.1.5 <input type="checkbox"/>
11 2.3.6 <input type="checkbox"/>	2.3.6 <input type="checkbox"/>		Не заполняется
12 3.1.10 <input type="checkbox"/>	3.1.10 <input type="checkbox"/>		Не заполняется
13 1.3.13 <input type="checkbox"/>	1.3.13 <input type="checkbox"/>		1.3.13 <input type="checkbox"/>
14 1.2.9 <input type="checkbox"/>	Не заполняется		1.2.9 <input type="checkbox"/>
15 3.1.6 <input type="checkbox"/>	Не заполняется		3.1.6 <input type="checkbox"/>
16 3.2.4 <input type="checkbox"/>	Не заполняется		3.2.4 <input type="checkbox"/>
17 2.4.4 <input type="checkbox"/>	2.4.4 <input type="checkbox"/>		2.4.4 <input type="checkbox"/>
18 2.3.4 <input type="checkbox"/>	2.3.4 <input type="checkbox"/>		Не заполняется
19 2.5.4 <input type="checkbox"/>	2.5.4 <input type="checkbox"/>		Не заполняется



При печати МЧБ в аудиториях ОО в рамках РИКО ИП в 7-х классах используется чёрно-белая односторонняя печать. Обратная сторона листа не используется.

Технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ОО:

получить от организатора на уровне ОО МЧБ;

оценить достаточность ресурса краски картриджа для распечатки МЧБ.

Правила распечатки МЧБ

МЧБ участников исследования являются односторонней машиночитаемой формой. При их печати следует строго выполнять следующие правила:

Печать бланков производится на офисной бумаге плотностью не менее 80г/м².

При печати не допускается изменение геометрических размеров печатаемых форм. Например, при использовании для печати Adobe Reader, в настройках печати необходимо указать «Реальный размер» (см. рис. 1) или другую (для других приложений) аналогичную настройку.

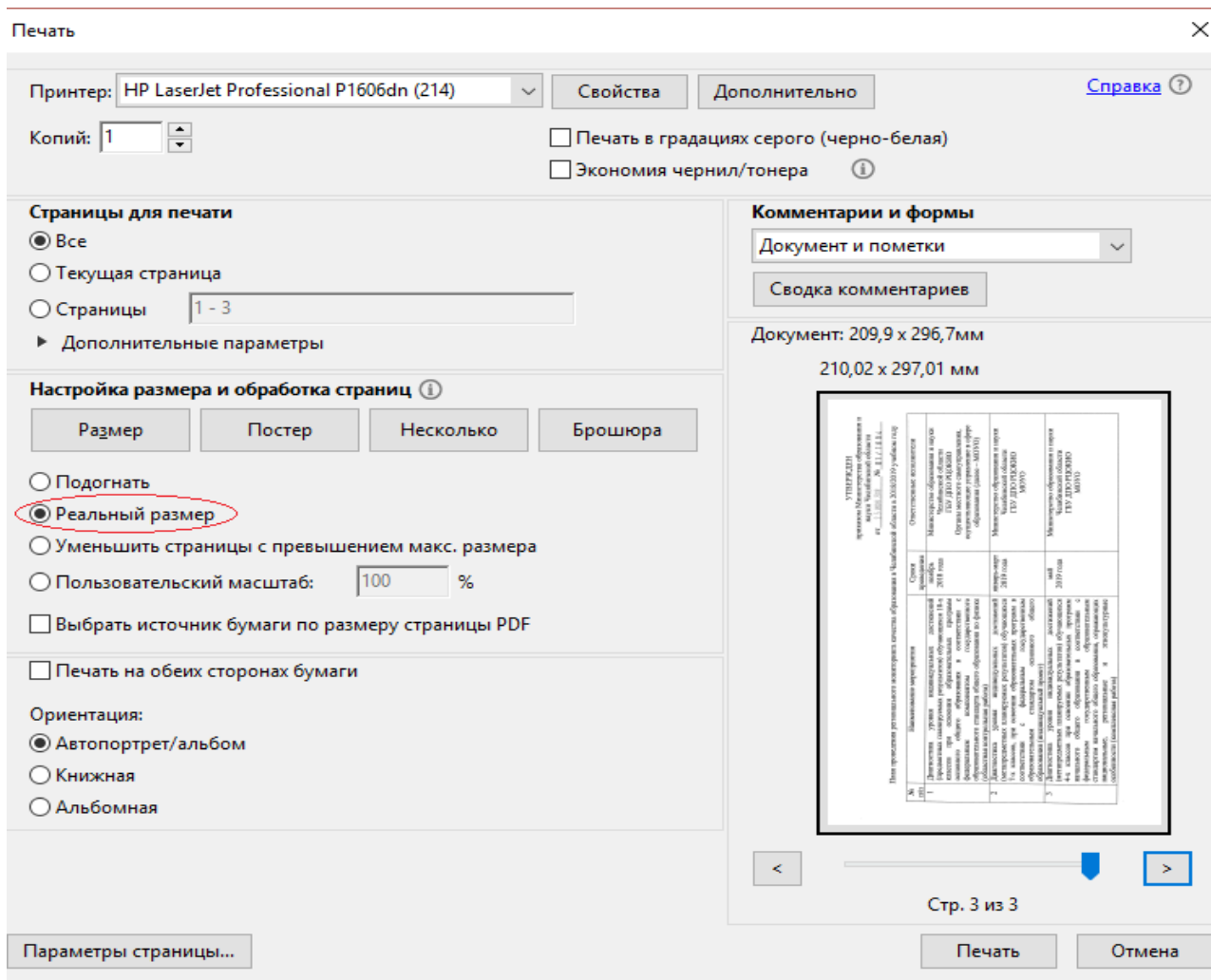


Рис.1 Настройки печати в Adobe Reader

Напечатанные МЧБ передаются организатору ОО для заполнения. При выявлении нарушений распечатки принять меры по настройке необходимого качества печати.

Организация и проведение в общеобразовательных организациях
Челябинской области диагностики уровня индивидуальных
достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных
планируемых результатов и функциональной грамотности) при
освоении образовательных программ в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом основного общего
образования (индивидуальный проект)

Сборник инструктивно-методических материалов

Ответственный редактор: М.С. Майданова

Технический редактор: М.С. Майданова

Подписано в печать 08.11.2021 г. Формат 60×84 ¹/₁₆

Усл. печ. л. 2,91. Тираж 10 экз. Заказ № 211190

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а

Отпечатано

ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 20-а