



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 НОЯ 2024

№ 02 / 2491

Челябинск

О проведении регионального конкурса «Лучший школьный информационно-библиотечный центр Челябинской области»

В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области на 2024 год, планом реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области (утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2023 г. №191 «Об утверждении плана реализации («дорожной карты») Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области на 2023-2024 годы»)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать и провести в период с 5 ноября по 29 ноября 2024 года региональный конкурс «Лучший школьный информационно-библиотечный центр Челябинской области» (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемые:
положение о проведении Конкурса в 2024 году.
состав конкурсной комиссии по проведению в 2024 году Конкурса.
3. Определить региональным оператором Конкурса государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (Барабас А.А.).
4. ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (Барабас А.А.) обеспечить:
создание организационных, методических, информационных условий проведения Конкурса в соответствии с утвержденным положением;

прием конкурсных материалов для участия в конкурсе в период с 13 ноября 2024 года по 15 ноября 2024 года;

работу конкурсной комиссии по экспертизе конкурсных материалов в срок с 18 ноября 2024 года по 25 ноября 2024 года;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Бухмастову Е. В.

Первый заместитель Министра



О.И. Статирова

**Положение
о проведении регионального конкурса «Лучший информационно-
библиотечный центр Челябинской области» в 2024 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о проведении регионального конкурса «Лучший информационно-библиотечный Челябинской области» (далее – положение) определяет порядок подготовки и проведения регионального конкурса «Лучший школьный информационно-библиотечный центр» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью распространения опыта проектирования и создания информационно-библиотечных центров, соответствующих федеральной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров, Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области и Концепции функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области, обеспечивающих информационно-образовательные потребности участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС, реализующих инновационные проекты, направленные на обновление содержания общего образования с учетом изменений запросов обучающихся и общества.

II. ОРГАНИЗАТОР И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Челябинской области (далее – организатор Конкурса), региональным оператором конкурса – ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (далее – оператор Конкурса).

4. Участниками Конкурса являются общеобразовательные организации, на базе которых функционируют библиотеки или информационно-библиотечные центры.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА
И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

5. Организатор Конкурса:
объявляет и устанавливает сроки проведения Конкурса;
создает и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению регионального Конкурса (далее – конкурсная комиссия);
утверждает победителей в каждой номинации Конкурса;
извещает победителей Конкурса об итогах;
награждает победителей Конкурса дипломами Министерства образования и науки Челябинской области.

6. Оператор Конкурса осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса, в том числе:

осуществляет прием заявок для участия в Конкурсе;

формирует список участников Конкурса в каждой номинации;

осуществляет координацию деятельности между участниками Конкурса на различных этапах его проведения;

разрабатывает методику оценивания конкурсных материалов участников Конкурса;

информирует участников о мероприятиях Конкурса;

обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

7. Для оценки конкурсных материалов участников Конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, ГБУ ДПО «ЧИРО», прочих учреждений дополнительного профессионального образования, специалисты государственных и муниципальных образовательных организаций, представители общественности, профессиональных ассоциаций (по согласованию). В состав конкурсной комиссии входят лица, имеющие опыт работы в экспертных советах, конкурсных комиссиях, а также имеющие опыт участия в проектах регионального, всероссийского, международного уровня.

8. Конкурсная комиссия:

осуществляет экспертизу материалов, поступивших на Конкурс в соответствии с критериями оценки (приложение 6 к положению)

направляет организатору Конкурса протоколы оценки конкурсных материалов по каждой номинации.

IV. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9. Организатор Конкурса отказывает заявителю в участии в Конкурсе в случае, если:

предоставлен неполный пакет конкурсных материалов;

предоставленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим положение требованиям;

нарушен срок предоставления материалов.

10. Оператор Конкурса вправе по своему усмотрению использовать демонстрационные файлы заявленных материалов, в том числе размещать на интернет-порталах, в медиа-компаниях, а также в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных проектов без какого-либо ограничения и без дополнительного согласия, а также без выплаты участнику конкурса какого-либо вознаграждения.

11. Участники Конкурса имеют право получать от регионального оператора Конкурса исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса.

12. Участники конкурса, подав заявку на участие в Конкурсе, подтверждают, что:

они являются правообладателем конкурсных материалов;

не нарушают права третьих лиц на результаты их интеллектуальной деятельности;

дают согласие на использование оргкомитетом материалов Конкурса, в том числе размещение их в открытом доступе на сайтах или в социальной сети «ВКонтакте», что не нарушает прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав, как самих участников конкурса, так и третьих лиц;

в случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении предоставленных конкурсных материалов участник Конкурса обязуется их урегулировать без привлечения организатора Конкурса.

13. Участник Конкурса:

передаёт организатору Конкурса исключительные права на использование конкурсных материалов, включая право на воспроизведение, распространение, публичный показ, передачу в эфир, сообщения для всеобщего сведения;

разрешает организатору Конкурса использовать предоставленные конкурсные материалы для копирования или преобразования (как целое или как часть, отдельно или вместе с любыми словами и/или рисунками). Права считаются предоставленными с момента подачи заявки на конкурс.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

15. Конкурс проводится в заочном формате по следующим номинациям:

«Информационно-библиотечный центр: проекты и модели»;

«Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения».

16. Прием конкурсных материалов осуществляется оператором Конкурса (региональным информационно-библиотечным центром ГБУ ДПО «ЧИРО») по адресу электронной почты: ribts@chiro74.

Конкурсные материалы включают:

письменное подтверждение участника Конкурса о том, что он ознакомлен и согласен с условиями Конкурса (приложение 1 к положению);

рекомендательное письмо органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об участии заявителя в Конкурсе;

заявку на участие в Конкурсе (приложение 2 к положению);

информационную карту участника конкурса (приложение 3 к положению);

конкурсные материалы, оформленные в соответствии с требованиями (приложения 4 и 5 к положению).

17. Конкурсные материалы проходят техническую экспертизу и не принимаются к участию в Конкурсе, если:

- поступили с нарушением сроков подачи конкурсных материалов;
- не соответствуют структуре и требованиям к конкурсным материалам;
- не соответствуют тематике и номинациям Конкурса.

18. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются и могут быть использованы организаторами с согласия участников Конкурса с целью распространения опыта.

19. Конкурсная комиссия оценивает представленные материалы участников Конкурса по трехбалльной системе согласно критериям оценки, определенным для каждой номинации (приложение 6 к положению). По итогам оценивания конкурсных материалов эксперты из конкурсной комиссии составляют экспертные заключения по каждой номинации.

20. Решение конкурсной комиссии о выборе победителей оформляется протоколом.

21. Список победителей Конкурса в течение 3 рабочих дней направляется на утверждение организатору Конкурса.

22. Министерство на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления.

23. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

24. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Министерства и получают право публикации конкурсных материалов в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и индивидуальных образовательных проектов без дополнительного согласия участников и без уплаты вознаграждения участникам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Форма:

Я, _____, участник регионального
ФИО руководителя группы разработчиков
конкурса «Лучший информационно-библиотечный центр Челябинской
области», проживающий (ая) по адресу: _____,
ознакомлен(а) с условиями Конкурса и полностью с ними согласен(а).
Подтверждаю, что представленные на Конкурс материалы являются
авторскими.

Дата
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению регионального конкурса
««Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»»

Оформляется на бланке образовательной организации

Организатору регионального конкурса
««Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»»

ЗАЯВКА

Название образовательной организации _____

Юридический адрес образовательной организации _____

ФИО руководителя образовательной организации _____

ФИО заведующего (педагога-библиотекаря, библиотекаря) библиотекой (ШИБЦ), (без сокращений) _____

Тел./факс (код, номер) _____

Электронный адрес: _____

Адрес интернет-страницы ШИБЦ на сайте образовательной организации _____

Номинация _____

Тема конкурсной работы _____

Перечень представленных документов:

Научно-методические материалы на _____ листах

Согласен на публикацию конкурсной работы в репозитории мультимедийных (цифровых) коллекций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных проектов ГБУ ДПО «ЧИРО».

« ____ » _____ 2024 года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Информационная карта участника конкурса

1. Кадровый состав библиотеки (ШИБЦ) (указать основной штат сотрудников по должностям) _____
- 1.1. ФИО заведующего (педагога-библиотекаря, библиотекаря) библиотекой (ШИБЦ), (без сокращений) _____
- 1.2. Образование _____
- 1.3. Стаж работы в данной должности (лет) _____
- 1.4. Повышение квалификации за последние 3 года _____
- 1.5. Наличие грамот, дипломов, сертификатов за последние 3 года _____
2. Информация об образовательной организации:
 - 2.1. Дата основания _____
 - 2.2. Дата последней аккредитации _____
 - 2.3. Количество педагогических работников _____
 - 2.4. Количество обучающихся _____
3. Информация о библиотеке (ШИБЦ):
 - 3.1. Объем специализированного фонда (экз.) _____
 - 3.2. Объем универсального фонда (художественная, справочная, научно-популярная литература) (экз.) _____
 - 3.3. Основные контрольные показатели (число читателей, число посещений, количество книговыдачи, в т.ч. электронных изданий, процент охвата библиотечным обслуживанием обучающихся) за последний год

 - 3.4. Наличие читального зала библиотеки (ШИБЦ) с количеством рабочих мест на _____ человек.
 - 3.5. Наличие в библиотеке (ШИБЦ) стационарных компьютеров или ноутбуков для пользователей, подключенных к сети интернет (количество) _____
 - 3.6. Оснащение библиотеки (ШИБЦ) оргтехникой (перечислить)

 - 3.7. Наличие раздела школьной библиотеки (ШИБЦ) на сайте образовательной организации (указать URL-адрес) _____
 - 3.8. Наличие и использование автоматизированной информационно-библиотечной системы (указать название) _____

Объем справки - не более 5 страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Тезисы к описанию работы школьной библиотеки или школьного
информационно-библиотечного центра

Наименование общеобразовательной организации.

Номинация.

1. Цель и задачи деятельности школьной библиотеки (ШИБЦ).
2. Краткая характеристика информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
3. Создание комфортной развивающей среды библиотеки или ШИБЦ.
4. Роль библиотеки в образовательном процессе, в том числе во внеурочной деятельности и оказании дополнительных образовательных услуг.
5. Внедрение инновационных технологий.
6. Формирование читательской культуры родителей и их компетенций в вопросах детского чтения, возрождение лучших традиций семейного чтения.
7. Актуальность проекта или программы развития: инновационность используемых подходов; понятность и востребованность результата; общественная значимость и эффективность воздействия на предполагаемые аудитории.
8. Взаимодействие с сетевыми партнерами разных организационно-правовых форм.
9. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки или ШИБЦ.
10. Перспективы развития информационно-библиотечного обслуживания читателей.
11. Перспективы укрепления материально-технической базы и информационного пространства библиотеки или ШИБЦ.
12. Распространение опыта работы библиотеки или ШИБЦ (где, когда и каким образом деятельности библиотеки (ШИБЦ) образовательной организации была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и другие свидетельства популяризации опыта работы библиотеки (ШИБЦ)).

Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций. Помимо заявленных разделов участники конкурса могут (по желанию) представить методические, наглядные (фото) материалы, отражающие работу школьной библиотеки (ШИБЦ).

Объем описания работы – не более 15 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Требования к оформлению материалов
регионального конкурса «Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

1. Размер бумаги: А4 (210*297).
2. Параметры страницы: верхнее и нижнее поле – по 2 см; левое поле – 2,5 см; правое поле – 1,5 см.
3. Шрифт – Times New Roman; размер – 14, для таблиц – 12; отступ – 0,5 см, в таблицах отступа нет.
4. Межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.
5. Для оформления заголовков используется полужирный шрифт, выравнивание по центру.
6. Страницы нумеруются.
7. Выравнивание текста по ширине страницы.
8. При использовании цитат необходимо сделать сноски на источники.
9. Общий объем работы не должен превышать 15 страниц (без приложений). Допускается наличие приложений (не более 10 страниц).
10. Электронный вариант конкурсной работы: в программе Adobe Acrobat Document (pdf).

Приложение 6
к Положению регионального конкурса
«Лучший информационно-библиотечный центр
Челябинской области»

Карта экспертной оценки конкурсных материалов в номинации
«Информационно-библиотечный центр: проекты и модели»

Краткое наименование организации-участника

№	Критерий	Показатель	Экспертная оценка *	Примечание **
1.	Отражение стратегических целей государственной политики в сфере образования	1. Отражение в материалах конкурса целей и задач национального проекта «Образование»		
		2. Отражение в материалах конкурса целей и задач Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 4)		
2.	Соответствие Концепции функционирования школьных информационно-библиотечных центров	1. Уровень реализации цели концепции через задачи деятельности ШИБЦ		
		2. Соответствие заявленной модели		
		3. Использование современных технологий, обеспечивающих вовлечение участников в продуктивную совместную деятельность на основе ресурсов ШИБЦ		
		4. Сформирована система совместной деятельности на основе ресурсов ШИБЦ		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 8)		
3.	Практическая ценность	1. Возможность воспроизведения опыта на уровне других образовательных организаций		
		2. Логическая завершенность и полнота представления проекта, наличие запланированного результата		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 4)		
4.	Соответствие конкурсным требованиям	1. Выполнение технических требований к работе		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 2)		
ИТОГО:				

* Экспертная оценка выражается в баллах по каждому показателю: 0 – отсутствие показателя; 1 – частичное наличие; 2 – полное соответствие. Максимально возможное количество баллов – 18.

** В столбце «Примечание» указывается обоснование экспертной оценки при балле ниже 2 по каждому показателю.

Карта экспертной оценки конкурсных материалов в номинации
«Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения»

Краткое наименование организации-участника

№	Критерий	Показатель	Экспертная оценка *	Примечание **
1.	Отражение стратегических целей государственной политики в сфере образования	1. Отражение в материалах конкурса целей и задач национального проекта «Образование»		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 2)		
2	Обеспечение условий реализации ФГОС общего образования для достижения планируемых результатов основной образовательной программы	1. Уровень реализации задач основной общеобразовательной программы через задачи деятельности школьной библиотеки		
		2. Использование современных библиотечных и педагогических технологий, обеспечивающих формирования информационной культуры и читательских компетенций на основе ресурсов школьной библиотеки		
		3. Сформированная система условий для формирования и развития информационной культуры и читательской компетентности всех участников образовательного процесса на основе ресурсов школьной библиотеки		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 6)		
3	Практическая ценность	1. Логическая завершенность и полнота представления опыта работы		
		2. Возможность воспроизведения опыта на уровне других общеобразовательных организаций		
		Всего баллов по критерию (максимальный балл – 4)		
ИТОГО:				

* Экспертная оценка выражается в баллах по каждому показателю: 0 – отсутствие показателя; 1 – частичное наличие; 2 – полное соответствие. Максимально возможное количество баллов – 12.

** В столбце «Примечание» указывается обоснование экспертной оценки при балле ниже 2 по каждому показателю.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 05 НОЯ 2021 № 02/2491

Состав
конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса
«Лучший школьный информационно-библиотечный центр»

Бухмастова Елена Александровна	–	начальник Управления общего образования Министерства образования и науки Челябинской области – председатель комиссии
Барабас Андрей Александрович	–	ректор ГБУД ДПО «Челябинский институт развития образования», кандидат педагогических наук
Абрамовских Венера Радиковна	–	старший методист регионального информационно-библиотечного центра ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (по согласованию)
Каверзнева Елена Александровна	–	педагог-библиотекарь МОУ «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа» Чебаркульского муниципального района, член регионального методического актива (по согласованию)
Качева Елена Валерьевна	–	начальник регионального информационно-библиотечного центра ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», кандидат педагогических наук (по согласованию)
Панкова Елена Александровна	–	методист регионального информационно-библиотечного центра ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (по согласованию)
Худякова Ольга Сергеевна	–	заведующий библиотекой ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» (по согласованию)
Чивилев Александр Андреевич	–	консультант отдела начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области, кандидат культурологии
Шавырина Татьяна Викторовна	–	педагог-библиотекарь МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34» Златоустовского городского округа, член регионального методического актива (по согласованию)

Шарипова Людмила Петровна	–	педагог-библиотекарь общеобразовательная г. Верхнеуральска» муниципального района, методического актива (по согласованию)	МОУ «Средняя школа № 1 Верхнеуральского района, член регионального методического актива (по согласованию)
------------------------------	---	---	--