



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; <http://www.minobr74.ru>

ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277

ИНН/КПП 7451208572/745101001

21.10.2024 № **10102**

На № _____ от _____

Требования к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по английскому
языку в 2024/2025 учебном году

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по английскому языку проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 26.08.2024 г. №03/1948 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», от 03.10.2024 г. №01/2217 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году», от 27.08.2024 г. №03/1964 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской и областной олимпиад школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году».

I. Общие положения

Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (далее – олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием английского языка и историей и культурой англоязычных стран.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по

согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов, на следующий этап олимпиады, данные участники продолжают выполнять задания для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

Организаторами муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Организаторы муниципального этапа олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в п. 11 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок);

устанавливает количество баллов по английскому языку для 7–8, 9–11 классов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии;

определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады, перечень необходимого материально-технического оборудования, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

утверждает сроки передачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает создание специальных условий, предусмотренных п. 23 Порядка, для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по английскому языку;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады согласно апелляционным заявлениям участников и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия (далее – РПМК). РПМК разрабатывает олимпиадные задания и Требования, руководствуясь Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2024/2025 учебном году.

Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа

олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

назначает организаторов в аудитории и вне аудиторий проведения муниципального этапа олимпиады, проводит их инструктаж;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, с Требованиями и о согласии на публикацию результатов участника муниципального этапа олимпиады по английскому языку;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Для объективной проверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри муниципального этапа олимпиады. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по английскому языку, а также специалистов, обладающих профессиональными лингвистическими и культурологическими знаниями, навыками и опытом. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет объективное оценивание закодированных копий выполненных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках и набранных ими баллах;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Основными принципами работы жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики. Члены жюри не могут копировать и выносить выполненные олимпиадные работы

из рабочих аудиторий, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

Родители (законные представители) участников олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Требованиями и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках.

Родители (законные представители) участников с ОВЗ и детей-инвалидов направляют в оргкомитет муниципального этапа олимпиады заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по английскому языку, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады по английскому языку проводится 13 ноября 2024 года в очном режиме с 14:00 часов на базе образовательных организаций, определенных организатором муниципального этапа олимпиады.

На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады. Координатором на площадке может быть представитель образовательной организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости и перевода образовательного процесса в регионе на дистанционную форму обучения по решению организатора муниципального этапа олимпиады муниципальный этап может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, обязательно включающих

систему онлайн-прокторинга. Технические особенности проведения муниципального этапа с применением информационно-коммуникационных технологий определяет организатор этапа.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Все участники проходят обязательную регистрацию. Регистрация осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, являются паспорт, свидетельство о рождении (до 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность участника.

Регистрация участников проходит в отдельной аудитории, определенной оргкомитетом, до входа на площадку проведения олимпиады либо в специально отведенном для этого помещении на площадке проведения олимпиады (рекреация, актовый зал, холл).

До начала туров участники прослушивают краткий инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности олимпиады, правилах поведения, нарушениях, которые повлекут удаление и аннулирование результатов, о датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения муниципального этапа участникам олимпиады необходимо:

соблюдать Порядок и Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку;

следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа олимпиады.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участникам олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и места проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

свободно передвигаться по аудитории;

общаться с другими участниками олимпиады;

пользоваться тетрадями, учебниками, словарями, справочной литературой, а также любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации (телефон, планшет, смарт-часы, диктофон и др.);

использовать средства связи в местах выполнения заданий.

Если электронные устройства (в том числе в выключенном состоянии) будут обнаружены у участника на площадке проведения олимпиады во время проведения олимпиады, результаты участника аннулируются, представитель

организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка и (или) Требований, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по английскому языку в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.

Если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады, то участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения участника должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Участникам не разрешается покидать рабочую аудиторию во время конкурса понимания устной речи (Listening) и во время конкурса устной речи (Speaking).

Выход из аудитории по уважительной причине, а также опоздание участников олимпиады не дают им права на увеличение времени выполнения заданий.

Участник может иметь с собой черную гелевую или капиллярную ручку, очки, воду, шоколад.

При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать равные условия для участников; располагаться на таком расстоянии, чтобы участники не могли видеть работы друг друга; соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады необходимо обеспечить комфортные условия работы: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевую воду.

Участники олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не входит во время выполнения олимпиадных заданий.

Перед началом письменного тура организатор в аудитории выдает каждому участнику тексты заданий письменных конкурсов, качественно напечатанные на одной стороне листов формата А4, листы ответов, черновики. Участники могут использовать тексты заданий в качестве черновика.

Организатор в аудитории фиксирует время начала и окончания выполнения всех письменных конкурсов на доске (например, 14:10 – 15:40).

Участники выполняют задания за указанное время, следуя инструкциям по выполнению заданий на английском языке. В течение всего времени выполнения участниками заданий письменного тура организатор в аудитории следит за соблюдением участниками Порядка и Требований.

Участники заносят свои ответы в листы ответов (Answer Sheet) черными гелевыми или капиллярными ручками. Проверке подлежат только листы ответов.

Допускается внесение исправлений участниками в листы ответов. Исправления должны быть четкими и однозначными. Спорные случаи не трактуются в пользу участников.

Перед началом конкурса понимания устной речи (Listening) организатор в аудитории включает небольшой отрывок аудиозаписи для того, чтобы участники могли убедиться в достаточной громкости и качестве аудиозаписи. В случае необходимости организатор в аудитории регулирует громкость.

Организатор в аудитории объявляет начало конкурса понимания устной речи (Listening); предоставляет участникам время для ознакомления с заданиями конкурса согласно методическим рекомендациям; включает аудиозапись с самого начала и дает возможность участникам прослушать запись непрерывно до конца. Аудиозапись содержит звучащий текст, паузу, повтор звучащего текста.

Во время выполнения конкурса понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) участники работают самостоятельно; техническое сопровождение для этих конкурсов не требуется.

За 15 и за 5 минут до окончания письменного тура организатор в аудитории напоминает участникам о времени окончания письменных конкурсов.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организатору в аудитории и покинуть площадку проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, при этом данные участники не могут вернуться в аудиторию проведения конкурсов для внесения исправлений в листы ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий участники сдают титульный лист, бланки заданий, листы ответов, черновики организатору в аудитории.

Организатор в аудитории передает выполненные работы участников членам оргкомитета.

Члены оргкомитета осуществляют кодирование и сканирование выполненных работ участников олимпиады. Выполненные работы не могут быть раскодированы до окончания проверки всех работ членами жюри. Информация о кодировании работ участников является конфиденциальной и не подлежит разглашению представителями оргкомитета.

Кодированные копии работ участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады для проверки.

Перед началом проведения устного тура организатор в аудитории ожидания формирует очередь участников, присваивает каждому участнику индивидуальный код, проводит краткий инструктаж для участников.

Организатор в аудитории провожает участников в аудитории для выполнения задания устного конкурса согласно установленной очереди. Время ожидания для участников не должно превышать: два часа – для 7–8 классов, три часа – для 9–11 классов.

В каждой рабочей аудитории постоянно находятся два члена жюри, которые выдают участнику текст задания устного конкурса, качественно напечатанный на одной стороне листа формата А4.

Участнику предоставляется время для ознакомления с заданием устного конкурса и время для подготовки устного ответа. Во время подготовки устного ответа участникам не разрешается пользоваться черновиком или делать записи на листе с заданием.

До начала ответа члены жюри могут задать участнику 1–2 кратких вопроса, не связанных непосредственно с заданием, для того чтобы создать доброжелательную обстановку. Ответы участника на эти вопросы не должны влиять на оценивание выполненных заданий конкурса. Не допускаются вопросы, направленные на выяснение фамилии участника, номера школы участника и т.п.

Участники выполняют задание за указанное время, следуя инструкциям по выполнению задания на английском языке.

Члены жюри прослушивают устный ответ каждого участника, одновременно осуществляя аудиозапись (видеозапись) устного ответа по индивидуальному коду участника. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись (видеозапись) и говорит: «Отвечает участник номер Х». После окончания ответа участника один из членов жюри говорит: «Это был участник номер Х» и выключает запись ответа. Во время прослушивания устного ответа участника члены жюри оценивают выполненное участником задание согласно разработанным критериям оценивания, выставляют баллы в протокол оценивания (индивидуально или согласованно).

Ответившие участники покидают площадку проведения муниципального этапа олимпиады таким образом, чтобы они не имели возможности контактировать с участниками в аудитории ожидания.

Все аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов, названные в строгом соответствии с индивидуальными кодами участников, размещаются в папке на рабочем столе компьютера.

Жюри передает папку с аудиозаписями (видеозаписями) устных ответов участников, тексты заданий, критерии оценивания, протоколы оценивания конкурса устной речи (Speaking) членам оргкомитета.

IV. Материально-техническое обеспечение

Для проведения конкурсов письменного тура требуются рабочие аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку каждый письменный конкурс ограничен по времени.

В каждой рабочей аудитории должны быть комплекты заданий и листы ответов в необходимом количестве, бумага для черновиков, запасные черные гелевые или капиллярные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов.

Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) в каждой аудитории используется компьютер с колонками. Аудиофайл в формате MP3 размещается на рабочем столе каждого компьютера. При проигрывании звук

должен транслироваться через колонки с достаточной громкостью звучания; в аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Для проведения конкурса понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) специальные технические средства не требуются.

Для проведения устного тура требуется одна большая аудитория для ожидания и несколько рабочих аудиторий для выполнения участниками задания конкурса устной речи (Speaking), соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. В рабочих аудиториях каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать равные условия для участников.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку время подготовки и время выполнения задания ограничено.

Во всех рабочих аудиториях должен быть текст задания для участников и для членов жюри, критерии оценивания конкурса устной речи, протоколы оценивания в необходимом количестве.

Во всех рабочих аудиториях должен быть компьютер с размещенной на рабочем столе программой для качественной аудиозаписи (видеозаписи) и воспроизведения устных ответов участников.

V. Принципы разработки олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий муниципального этапа олимпиады

РПМК разрабатывает два комплекта заданий для муниципального этапа олимпиады, основываясь на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня: комплект заданий для 7–8 классов (уровень сложности B1–B1+ по шкале Совета Европы) и комплект заданий для 9–11 классов (уровень сложности B2–B2+ по шкале Совета Европы).

Разработанные комплекты олимпиадных заданий направляются разработчиками организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Разработчики и организатор муниципального этапа олимпиады принимают меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2024/2025 учебном году муниципальный этап олимпиады проводится по пяти конкурсам, ограниченным по времени: конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматический тест (Use of English), конкурс письменной речи (Writing), конкурс устной речи (Speaking).

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания всех конкурсов, то есть промежуточное отсеивание участников не допускается.

Общая продолжительность конкурсов для 7–8 классов – 95 минут, из них конкурс понимания устной речи (Listening) – 20 минут, конкурс понимания письменной речи (Reading) – 20 минут, лексико-грамматический тест (Use of

English) – 20 минут, конкурс письменной речи (Writing) – 30 минут, конкурс устной речи (Speaking) – 5 минут (без учета времени ожидания).

Общая продолжительность конкурсов для 9–11 классов – 105 минут, из них конкурс понимания устной речи (Listening) – 20 минут, конкурс понимания письменной речи (Reading) – 30 минут, лексико-грамматический тест (Use of English) – 20 минут, конкурс письменной речи (Writing) – 30 минут, конкурс устной речи (Speaking) – 5 минут (без учета времени ожидания).

Каждый комплект заданий включает следующие материалы:

1. Методические рекомендации (для оргкомитета и жюри).
2. Листы ответов (для участников).
3. Текст заданий конкурсов письменного тура (для участников).
4. Аудиозапись (для проведения конкурса понимания устной речи).
5. Ответы (ключи) к тестовым заданиям конкурсов письменного тура (для членов жюри).
6. Критерии оценивания конкурса письменной речи (для членов жюри).
7. Протокол оценивания конкурса письменной речи (для членов жюри).
8. Скрипт аудиозаписи (для членов жюри).
9. Текст задания устного тура (для участников).
10. Критерии оценивания конкурса устной речи (для членов жюри).
11. Протокол оценивания конкурса устной речи (для членов жюри).

VI. Проверка и методика оценивания выполненных заданий

Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий.

Во время проверки и оценивания выполненных участниками заданий письменных конкурсов члены жюри работают с кодированными (обезличенными) копиями листов ответов участников.

Листы ответов участников не должны содержать референций на авторство (фамилия, имя, отчество) или каких-либо отличительных пометок, которые выделяют работу среди других. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется. Результат участника олимпиады по данному конкурсу или туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов, о чем составляется протокол представителем организатора.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри муниципального этапа олимпиады.

Конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading) и лексико-грамматический тест (Use of English) оценивают по ключам. По окончании проверки каждого раздела члены жюри указывают фактическое количество баллов (правильных ответов) из максимально возможного количества баллов.

Конкурс письменной речи (Writing) оценивают наиболее опытные эксперты по проверке письменных работ в соответствии с разработанными критериями оценивания. Оценивание включает следующие этапы:

фронтальная проверка одной (случайно выбранной отскерокопированной для всех членов жюри) работы;

обсуждение выставленных баллов с целью выработки сбалансированной модели проверки;

индивидуальная проверка работ.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга; каждый член жюри заносит свои баллы и комментарии в свой протокол оценивания.

Если расхождение в оценках двух членов жюри не превышает 2 балла, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй – 8 баллов, выставляется итоговая оценка 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй – 7 баллов, выставляется итоговая оценка 8 баллов.

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим экспертом из числа наиболее опытных членов жюри. Оценка третьего члена жюри является окончательной.

Конкурс устной речи (Speaking) оценивают в соответствии с разработанными критериями оценивания. Устный ответ участника оценивают два члена жюри (при этом в протокол оценивания выставляется либо общая согласованная оценка, либо средний балл на основании независимых оценок двух членов жюри).

При расхождении оценок двух членов жюри в 3 и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Проверенные жюри олимпиадные работы передаются техническому специалисту, который производит раскодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады. Баллы, выставленные за каждый конкурс, суммируются для каждого участника.

Предварительные результаты участников размещаются на информационном стенде площадки проведения муниципального этапа олимпиады и на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

VII. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады

После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ; апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады рассматривает апелляции участников о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады проходят согласно программе проведения муниципального этапа олимпиады и организационно-технологической

модели проведения муниципального этапа олимпиады с учетом имеющихся материально-технических возможностей в местах проведения муниципального этапа олимпиады.

По решению организатора процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и подачи и рассмотрения апелляций могут проходить с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. Цель анализа олимпиадных заданий – объяснить участникам возможные способы правильного выполнения заданий всех конкурсов муниципального этапа олимпиады и таким образом уменьшить число необоснованных апелляций о несогласии с выставленными баллами. Участники должны получить исчерпывающую информацию о возможных способах правильного выполнения заданий всех конкурсов.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать одновременно все участники муниципального этапа олимпиады, их родители (законные представители), сопровождающие лица.

Каждый участник вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Показ олимпиадных работ осуществляется жюри после анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника. Показ осуществляется индивидуально для каждого участника; на показе работ могут присутствовать только участники олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Изменение баллов, в том числе из-за технических ошибок, возможно только по результатам рассмотрения апелляции.

Участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (Приложение 1) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию. Правила подачи апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На апелляции может присутствовать родитель (законный представитель) участника, при этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки баллов. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри работы участника олимпиады (для устного тура – аудиозапись устного ответа участника), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценивания.

Процедура апелляции записывается на видео. Апеллирующему участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. При рассмотрении апелляции повторно проверяют и оценивают только письменно зафиксированные ответы участника; пояснения апеллирующего в устной форме не учитываются и не могут повлиять на изменение баллов.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 2). Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по английскому языку.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети Интернет итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

VIII. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проводится согласно программе проведения муниципального этапа олимпиады.

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проводится отдельно для 7–8 классов и для 9–11 классов. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется отдельно среди участников 7–8 классов и участников 9–11 классов.

Предварительные результаты муниципального этапа олимпиады оформляются в рейтинговую таблицу результатов участников, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Таблица предварительных результатов муниципального этапа олимпиады размещается на информационном стенде на площадке проведения муниципального этапа олимпиады и публикуется на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Итоги олимпиады подводятся с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговая рейтинговая таблица результатов победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады по английскому языку (итоговый протокол) заверяется подписями председателя и членов жюри, утверждается организатором муниципального этапа олимпиады по английскому языку и публикуется на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

IX. Рекомендуемая литература

1. Всероссийская олимпиада школьников [Электронный ресурс]. URL: <https://vserosolimp.edsoo.ru/>.

2. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып. 7. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями / под общ. ред. Ю. Б. Курасовской, Т. А. Симонян. – М.: Университетская книга, 2016.

3. Гулов, А. П. MILESTONES Country studies. Сборник тренировочных заданий для подготовки к олимпиадам по английскому языку (B2/C1) с электронным приложением. – М.: RELOD, 2023. – 84 с.

4. Гулов, А. П. Olympway. Интегральный сборник олимпиадных заданий по английскому языку. Лексика, грамматика, страноведение. Электронное издание. – М.: МЦНМО, 2018. – 392 с.

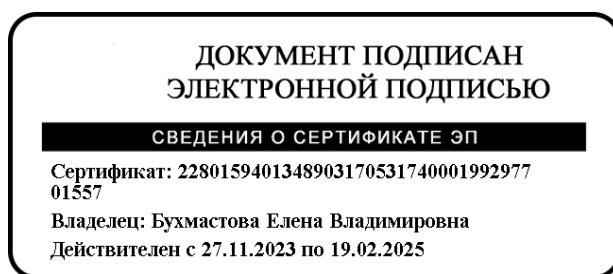
5. Гулов, А. П. Олимпиады по английскому языку для 8–11 классов. Use of English. Книга 1: учебное пособие. – Обнинск: Титул, 2018. – 56 с.

6. Gulov, A. Great Lengths. The All-Russian School Olympiad: Preparation for Municipal, Regional and Final Stages. – Pearson, 2021. – 206 p.

7. Key to success. Сборник тренировочных упражнений для подготовки к Всероссийской олимпиаде по английскому языку / Ю. Б. Курасовская, Т. А. Симонян, О. А. Титова. – М.: МЦНМО, 2018.

Начальник управления
общего образования

Е.В. Бухмастова



Приложение 1 к письму
Министерства образования и науки
Челябинской области

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

(указать предмет)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного
учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценивание номеров заданий
_____ (перечисляются номера заданий)
олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление)

Дата

Подпись

Приложение 2 к письму
Министерства образования и науки
Челябинской области

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (указать предмет) _____ (Ф.И.О. полностью),

ученика _____ класса _____ (полное название образовательного учреждения) _____ (муниципальное образование).

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью)

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись