

**Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Челябинский институт развития
образования»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – Антикоррупционная политика, ГБУ ДПО «ЧИРО») разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и основана на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ №273).

Частью первой статьи 13.3 ФЗ №273 установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. В соответствии с частью второй указанной статьи меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на

обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана для реализации обязанности ГБУ ДПО «ЧИРО» принимать меры по предупреждению коррупции и является внутренним документом ГБУ ДПО «ЧИРО».

4. Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой свод действующих в ГБУ ДПО «ЧИРО» локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. При приеме на работу работник ГБУ ДПО «ЧИРО» (далее – работник) обязан ознакомиться с настоящей Антикоррупционной политикой и руководствоваться ею при выполнении своих должностных обязанностей в процессе трудовой деятельности в ГБУ ДПО «ЧИРО».

6. Термины и определения, употребляемые в настоящей Антикоррупционной политике:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБУ ДПО «ЧИРО» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБУ ДПО «ЧИРО» и правами, и законными интересами ГБУ ДПО «ЧИРО», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ ДПО «ЧИРО», работником которого он является.

Личная заинтересованность работника ГБУ ДПО «ЧИРО» – заинтересованность работника ГБУ ДПО «ЧИРО», связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Основные цели и задачи

7. Основными целями внедрения в ГБУ ДПО «ЧИРО» Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ГБУ ДПО «ЧИРО» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в структурных подразделениях ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- минимизация риска вовлечения ГБУ ДПО «ЧИРО», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ГБУ ДПО «ЧИРО».

8. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящей Антикоррупционной политики в ГБУ ДПО «ЧИРО»:

- определение и закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО» и информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение и закрепление обязанностей работников и ГБУ ДПО «ЧИРО», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики.

III. Принципы антикоррупционной деятельности

9. В соответствии со статьей 3 ФЗ №273 противодействие коррупции в РФ основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

10. В соответствии с основными принципами система мер противодействия коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО» основывается на:

– принципе соответствия настоящей Антикоррупционной политики и реализуемых антикоррупционных мероприятий в ГБУ ДПО «ЧИРО» действующему законодательству и общепринятым нормам: Конституции РФ, ФЗ №273, иным нормативным правовым актам РФ и Челябинской области, применяемым к ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– принципе личного примера руководства ГБУ ДПО «ЧИРО», которое должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

– принципе вовлеченности работников, заключающемся в активном их участии в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– принципе «нулевой толерантности»: в неприятии в ГБУ ДПО «ЧИРО» коррупции в любых формах и проявлениях;

– принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУ ДПО «ЧИРО», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляемой с учетом степени выявленного риска;

– принципе периодической оценки рисков, заключающемся в установлении определенной периодичности в выявлении и оценке коррупционных рисков, характерных для деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО» в целом, а также для отдельных структурных подразделений;

– принципе обязательности проверки контрагентов, т.е. осуществлении на

постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в т.ч. проверки наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (антикоррупционные оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения договорных отношений и предотвращения коррупции;

– принципе открытости: информировании контрагентов, партнеров, общественности о принятых в ГБУ ДПО «ЧИРО» антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

– принципе постоянного контроля и регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

– принципе ответственности и неотвратимости наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональной ответственности руководства ГБУ ДПО «ЧИРО» за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

IV. Область применения Антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие, и обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

11. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются все работники ГБУ ДПО «ЧИРО», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, в том числе:

– лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– работники – члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО», соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

– лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях;

– работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль, работники, назначенные материально-ответственными лицами, работники, назначенные должностными

лицами, ответственными за приемку и экспертизу товаров (работ, услуг) в ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– работники – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ГБУ ДПО «ЧИРО» (при условии создания такой Комиссии).

12. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБУ ДПО «ЧИРО» вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ГБУ ДПО «ЧИРО» с такими лицами.

13. Настоящая Антикоррупционная политика используется лицами, указанными в пунктах 11 и 12, в целях:

– получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые внедрены в ГБУ ДПО «ЧИРО» для предупреждения и противодействия коррупции;

– получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые им необходимо принять на себя для эффективной реализации в структурных подразделениях ГБУ ДПО «ЧИРО» антикоррупционных мер;

– разработки предложений для совершенствования Антикоррупционной политики в ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– разработки и реализации в ГБУ ДПО «ЧИРО» конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

– получения сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– получения сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на них в связи с реализацией антикоррупционных мер.

14. Все работники вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в ГБУ ДПО «ЧИРО» в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы, требования;

– соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, изложенные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУ ДПО «ЧИРО» (Приложение 1);

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО», или членов Комиссии: о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУ ДПО «ЧИРО» или иными лицами, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ДПО «ЧИРО» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2);

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО» или членам Комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Порядком сообщения работниками ГБУ ДПО «ЧИРО» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3);

– сообщить о получении подарка в соответствии с Положением о сообщении работниками ГБУ ДПО «ЧИРО» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 4).

15. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО», является начальник отдела кадров (далее – ответственное лицо).

Основные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений при приеме работников на работу (вне зависимости от должности), при переводе работников на должности, указанные в пунктах 16-19 настоящей Антикоррупционной политики:

– организация и выполнение работы по ознакомлению работников с настоящей Антикоррупционной политикой;

– организация и выполнение работы по соблюдению условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими;

- организация и выполнение работы по выявлению возможного конфликта интересов;
- организация и выполнение работы по предварительному рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционной пропаганде;
- подготовка предложений в План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- подготовка предложений по разработке локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- участие в работе Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО», соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка информационных, отчетных и других материалов, необходимых для предоставления ректору, контрольно-надзорным и правоохранительным органам.

16. Члены Комиссии.

В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО», соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приложение 5) (далее – Положение о Комиссии, Комиссия):

- Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее четырех членов Комиссии. В состав членов Комиссии обязательно входит лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ

ДПО «ЧИРО». При рассмотрении вопросов о получении подарка работником в заседании Комиссии обязательно участвует бухгалтер-ревизор отдела внутреннего финансового контроля. При урегулировании конфликта интересов работников, при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению, при проведении с работниками мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий): лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях, (далее – персонально ответственные лица). Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;

– при необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица: работники, представители учредителя, других государственных организаций, правоохранительных органов;

– члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Комиссия в соответствии с полномочиями осуществляет функции, указанные в пункте 7 Положения о Комиссии.

17. Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях, (далее – персонально ответственные лица).

Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых ими структурных подразделениях возлагается на работников, занимающих следующие должности:

№ п/п	Должность	Наименование структурного подразделения
1.	Первый проректор	Курируемые структурные подразделения в соответствии со структурой ГБУ ДПО «ЧИРО»
2.	Проректор (по цифровой трансформации)	
3.	Проректор (по учебной работе)	
4.	Проректор (по финансово-экономической и правовой работе)	
4.	Проректор (по административно-хозяйственной работе)	

5.	Начальник управления информационной политики	
6.	Начальник управления воспитания и дополнительного образования	
7.	Начальник управления оценки качества образования	
8.	Центр оценки и развития профессионального мастерства и квалификации кадров системы образования	
9.	Начальник отдела кадров	
10.	Начальник управления делопроизводства и контроля	
11.	Руководитель контрактной службы	

Основными обязанностями персонально ответственных лиц является:

- принятие мер по предупреждению коррупции в структурных подразделениях;
- не допущение коррупционно опасного поведения работников, а также случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- участие в проведении работы по оценке коррупционных рисков;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в структурных подразделениях;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- участие в работе Комиссии при рассмотрении вопросов профилактики и противодействия коррупции в структурных подразделениях, в том числе: при рассмотрении вопросов о соблюдении требований к служебному поведению, при урегулировании конфликта интересов работников, подчиненных или курируемых структурных подразделений.

18. Работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль, работники, назначенные материально-ответственными лицами, работники, назначенные должностными лицами, ответственными за приемку и экспертизу товаров (работ, услуг) в ГБУ ДПО «ЧИРО».

Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль, работники,

назначенные материально-ответственными лицами, работники, назначенные должностными лицами, ответственными за приемку и экспертизу товаров (работ, услуг) в ГБУ ДПО «ЧИРО» (далее – Перечень; работники в соответствии с Перечнем):

№ п/п	Наименование должности
1.	Библиотекарь библиотеки
2.	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности
3.	Бухгалтер-ревизор отдела внутреннего финансового контроля
4.	Заведующий библиотекой
5.	Заведующий кафедрой социально-гуманитарного и этнокультурного образования/
6.	Заведующий хозяйством хозяйственной части №1 по обеспечению деятельности
7.	Заведующий хозяйством хозяйственной части №2 по обеспечению деятельности
8.	Заведующий хозяйством хозяйственной части №3 по обеспечению деятельности
9.	Заведующий хозяйством хозяйственной части №5 по обеспечению деятельности
10.	Заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности
11.	Инженер-программист технического отдела
12.	Комендант хозяйственной части №2 по обеспечению деятельности
13.	Начальник издательского отдела
14.	Начальник отдела организационно-технологического обеспечения проведения олимпиад
15.	Начальник отдела кадров
16.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
17.	Начальник отдела методического сопровождения внедрения верифицированного контента
18.	Начальник отдела научно-методического обеспечения деятельности дополнительного профессионального образования
19.	Начальник отдела обеспечения деятельности
20.	Начальник отдела обеспечения информационной безопасности
21.	Начальник отдела по охране труда и обеспечению комплексной безопасности
22.	Начальник отдела по связям с общественностью и организации мероприятий
23.	Начальник регионального информационно-библиотечного центра
24.	Начальник регионального центра внедрения цифровых технологий в образовании
25.	Начальник технического отдела
26.	Начальник управления ведомственных информационных систем и цифровой трансформации
27.	Начальник управления воспитания и дополнительного образования/
28.	Начальник управления делопроизводства и контроля

29.	Начальник управления дополнительного профессионального образования
30.	начальник управления информационной политики
31.	Начальник управления оценки качества образования
32.	Начальник управления сопровождения оценочных процедур и мониторинговых исследований
33.	Начальник управления финансово-экономической работы
34.	Начальник центра научно-методического сопровождения муниципальных систем образования
35.	Начальник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
36.	Начальник центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования
37.	Начальник юридического отдела
38.	Первый проректор
39.	Проректор (по цифровой трансформации)
40.	Проректор (по учебной работе)
41.	Проректор (по финансово-экономической и правовой работе)
42.	Проректор (по административно-хозяйственной работе)
43.	Работник контрактной службы
44.	Руководитель контрактной службы
45.	Специалист по закупкам контрактной службы

Основные обязанности по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников в соответствии с Перечнем при исполнении ими должностных обязанностей:

- принятие мер по предупреждению коррупции;
- не допущение коррупционно опасного поведения;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие по вопросам профилактики и противодействия коррупции с Комиссией и лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО».

19. Работники – члены Единой комиссии по осуществлению закупок ГБУ ДПО «ЧИРО» (при условии создания такой Комиссии).

Персональный состав Единой комиссии по осуществлению закупок ГБУ ДПО «ЧИРО» (далее – Единая комиссия) утверждается приказом ректора.

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в ФЗ №273-ФЗ;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с ФЗ №273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику участниками закупки.

V. Выявление и урегулирование конфликта интересов

20. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО».

21. В целях своевременного выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей, в ГБУ ДПО «ЧИРО» устанавливается следующая процедура управления конфликтом интересов.

22. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУ ДПО «ЧИРО» положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ ДПО «ЧИРО» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов ГБУ ДПО «ЧИРО» и работника при урегулировании конфликта интересов.

23. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

24. Работник обязан уведомить работодателя о наличии, как личной заинтересованности, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников.

25. Все работники, независимо от занимаемой должности, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по вопросам, входящим в их компетенцию, и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ГБУ ДПО «ЧИРО» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомлять в установленном порядке работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о получении работником подарка;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

26. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

27. Работники не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

28. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) в соответствии с Порядком сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).

29. Заинтересованные лица обязаны без промедления уведомлять работодателя о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

30. ГБУ ДПО «ЧИРО» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения уведомлений и урегулирования конфликта интересов.

31. Лицами, которые могут принять от работников уведомления о личной заинтересованности, являются: проректоры, руководители структурных подразделений, в т.ч.: начальники отделов, управлений и центров, руководители центров, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО», члены Комиссии.

32. Лицом, ответственным за регистрацию уведомлений о личной заинтересованности, является секретарь Комиссии.

33. Уведомление представляется ректору для ознакомления и организации его рассмотрения в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

34. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ ДПО «ЧИРО» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

35. Лицом, ответственным за предварительное рассмотрение уведомлений о личной заинтересованности и подготовку мотивированного заключения на каждое из них является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО».

36. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

37. Принятие решения о наличии или отсутствии конфликта интересов осуществляет Комиссия.

38. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице,

такой член Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

39. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

40. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены ректору следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- увольнение работника из ГБУ ДПО «ЧИРО» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

41. В случае, когда конфликт интересов касается ректора, уведомление о конфликте интересов передается на рассмотрение в Министерство образования и науки Челябинской области.

42. За несоблюдение обязанности по уведомлению работодателя о личной заинтересованности работник может быть привлечен к дисциплинарной

ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством РФ.

43. Вновь принимаемые работники на должности в соответствии с Перечнем, работники при их переводе на должности в соответствии с Перечнем обязаны уведомлять работодателя о наличии конфликта интересов. Наличие конфликта интересов является основанием для отказа в приеме на работу или переводе работников на указанные должности.

44. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, может быть расторгнут трудовой договор.

VI. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

45. ГБУ ДПО «ЧИРО» намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские, протокольные и другие официальные мероприятия (далее – представительские мероприятия) рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

46. В целях исключения нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, оказания влияния третьих лиц на деятельность работников при осуществлении ими трудовой деятельности, для:

- минимизации имиджевых потерь ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- определения единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков при организации и участии в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, в ГБУ ДПО «ЧИРО» устанавливаются следующие критерии, которым должны соответствовать подарки и знаки делового гостеприимства:
 - быть прямо связанными с целями деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО»;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами

роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для ГБУ ДПО «ЧИРО», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства РФ, Челябинской области, локальным нормативным актам ГБУ ДПО «ЧИРО», в т.ч. настоящей Антикоррупционной политике.

47. Подарки в виде сувенирной продукции (невысокой стоимости) с символикой ГБУ ДПО «ЧИРО», представляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально принимает участие ГБУ ДПО «ЧИРО», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

48. Не допускаются подарки от имени ГБУ ДПО «ЧИРО», работников и иных представителей ГБУ ДПО «ЧИРО» третьим лицам в виде денежных средств (наличных и безналичных, в рублях или валюте).

49. Участвовать в представительских мероприятиях от имени ГБУ ДПО «ЧИРО» могут: ректор, проректоры, начальники управлений и центров, руководители центров, а также другие работники по поручению ректора.

50. Порядок подачи и рассмотрения уведомления о получении подарка осуществляется в соответствии с Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 4).

VII. Оценка коррупционных рисков

51. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ ДПО «ЧИРО».

52. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей

Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

53. Оценка коррупционных рисков осуществляется в ГБУ ДПО «ЧИРО» на регулярной основе Комиссией, совместно с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО», персонально ответственными лицами в соответствии со следующим порядком ее проведения:

1) деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» представляется в виде отдельных процессов (операций), в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» – для каждого процесса (операции) определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которая может быть получена ГБУ ДПО «ЧИРО» или отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в ГБУ ДПО «ЧИРО», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– участие каких должностных лиц ГБУ ДПО «ЧИРО» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей

4) на основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков ГБУ ДПО «ЧИРО»» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) формируется перечень должностей, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками. В отношении работников, замещающих такие должности, установлены дополнительные антикоррупционные обязанности;

б) разрабатываются меры по устранению или минимизации коррупционных рисков для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса (операции) такие меры могут включать:

– детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

– перераспределение функций между структурными подразделениями;

– введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.),

например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

54. Перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации в ГБУ ДПО «ЧИРО» (Приложение 6).

55. Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль, работники, назначенные материально-ответственными лицами, работники, назначенные должностными лицами, ответственными за приемку и экспертизу товаров (работ, услуг) в ГБУ ДПО «ЧИРО», указан в пункте 18 настоящей Антикоррупционной политики.

VIII. Консультирование и обучение работников

56. В целях методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО», и информирования работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в ГБУ ДПО «ЧИРО» организуются и проводятся следующие мероприятия по информированию, обучению и консультированию работников (далее – мероприятия по обучению):

- ознакомление работников при приеме на работу с локальными правовыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО»;

- выдача работникам при приеме на работу Памятки по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – Памятка) (Приложение 7);

- проведение Комиссией семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий с работниками, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- проведение индивидуального консультирования работников;

- обучение лиц, ответственных за работу по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;

- размещение информации о деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО» в сфере

профилактики противодействия коррупции на официальном сайте ГБУ ДПО «ЧИРО» ([www: chiro74.ru](http://www.chiro74.ru)).

57. При организации мероприятий по обучению работников учитываются цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения, которые определяют тематику и форму занятий.

58. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- обязанности работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения при исполнении должностных обязанностей работников и в деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО»;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

59. Обучение может проводиться в следующих случаях:

- непосредственно до и после приема работника на работу;

- при назначении работника на иную и/ или более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- в случае назначения работника лицом, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

60. Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

61. Обязанность по консультированию работников возложена: на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО «ЧИРО», и членов Комиссии.

62. ГБУ ДПО «ЧИРО» и работники, указанные в пункте 61 настоящей Антикоррупционной политики, берут на себя обязательство о проведении консультирования в конфиденциальном порядке.

IX. Внутренний контроль

63. Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

64. Осуществление внутреннего контроля в ГБУ ДПО «ЧИРО» предусмотрено и проводится в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета ГБУ ДПО «ЧИРО» (далее – Учетная политика), другими локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО», регулирующими осуществление внутреннего контроля, и способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

65. Задачами внутреннего контроля в ГБУ ДПО «ЧИРО» в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ ДПО «ЧИРО», обеспечение соответствия деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО» требованиям нормативных правовых актов РФ и Челябинской области, локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО».

66. При формировании системы внутреннего контроля учитываются требования настоящей Антикоррупционной политики, реализуемой ГБУ ДПО «ЧИРО», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

67. При осуществлении контроля документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО», необходимо проводить проверку ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ ДПО «ЧИРО» с целью предупреждения и выявления соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- выявление записей несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;

- наличие исправлений в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

68. При проведении контроля экономической обоснованности осуществляемых операций на предмет коррупционного риска, необходимо проводить проверку в сфере обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним лицам и др., при этом необходимо выявлять обстоятельства, являющиеся «индикаторами» неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление прочих ценностей и благ внешним лицам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему лицу вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГБУ ДПО «ЧИРО» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

69. Обязанности по осуществлению внутреннего контроля в ГБУ ДПО «ЧИРО» выполняют:

- работники в соответствии с должностными инструкциями, по вопросам, входящим в их компетенцию;
- комиссии ГБУ ДПО «ЧИРО», созданные для организации и осуществления контроля по соответствующим направлениям их деятельности и полномочиями их членов.

Х. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

70. Работа по профилактике и предупреждению коррупции при взаимодействии ГБУ ДПО «ЧИРО» с контрагентами осуществляется по двум направлениям в соответствии со следующими процедурами:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах: внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГБУ ДПО «ЧИРО» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные

практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

2) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с новыми контрагентами:

– распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, применяемых ГБУ ДПО «ЧИРО»;

– включение в договоры, заключаемые ГБУ ДПО «ЧИРО» с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

71. В целях информирования организаций-контрагентов о мерах по профилактике и предупреждению коррупции, предпринимаемых в ГБУ ДПО «ЧИРО», материалы по указанной тематике размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «ЧИРО» ([www: chiro74.ru](http://www.chiro74.ru)) в разделе «Противодействие коррупции».

XI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

72. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУ ДПО «ЧИРО» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

73. ГБУ ДПО «ЧИРО» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУ ДПО «ЧИРО» и работникам стало известно.

74. ГБУ ДПО «ЧИРО» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

75. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

76. Руководству ГБУ ДПО «ЧИРО» и работникам необходимо оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в установленном порядке в правоохранные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

77. Руководство ГБУ ДПО «ЧИРО» и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранных органов.

ХII. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

78. ГБУ ДПО «ЧИРО» и работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ и Челябинской области, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей Антикоррупционной политики.

79. Все работники, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение настоящей Антикоррупционной политики.

80. Лица, виновные в нарушении настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

ХIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

81. ГБУ ДПО «ЧИРО» осуществляет регулярный мониторинг:

- антикоррупционного законодательства РФ;
- эффективности реализации настоящей Антикоррупционной политики.

82. Лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию

коррупции, ежегодно представляют отчет о выполнении мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, о состоянии работы в ГБУ ДПО «ЧИРО» по указанным вопросам.

83. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области и/ или в связи с необходимостью изменения порядков и процедур по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГБУ ДПО «ЧИРО», признанных неэффективными и/ или требующих изменения, дополнения.

Ректор

А.А. Барабас

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников ГБУ ДПО «ЧИРО» (далее – ПК) в письменной форме рассмотрено:

Протокол от «28» сентября 2024 г. № 6.

Председатель ПК  А.В. Телякова «28» сентября 2024 г.