



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113  
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,  
e-mail: [minobr@gov74.ru](mailto:minobr@gov74.ru); <http://www.minobr74.ru>  
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277

ИНН/КПП 7451208572/745101001

**21.10.2024** № **10106**

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по астрономии в  
2024/2025 учебном году**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 26.08.2024 г. №03/1948 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», от 03.10.2024 г. №01/2217 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году», от 27.08.2024 г. №03/1964 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской и областной олимпиад школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году».

Организаторами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии (далее – олимпиада) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому классу организатору регионального этапа в формате, установленном организатором регионального этапа;

награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором указанного этапа создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, представителей муниципальных предметно-методических комиссий и жюри муниципального этапа олимпиады и утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

информирует участников о сроках и площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований

Порядка;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

организует процедуру апелляции по результатам участия в муниципальном этапе олимпиады, рассматривает их совместно с муниципальными предметно-методическими комиссиями и жюри муниципального этапа олимпиады;

осуществляет хранение работ участников олимпиады;

обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

организует проведение апелляций.

Для проверки решений участников формируется жюри, состоящее из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии и физике, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в области астрономии и физики. Численность жюри школьного и муниципального этапов олимпиады составляет не менее 5 человек. Состав жюри утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий;

рассматривает по запросу участников олимпиады апелляции участников;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

представляет организатору олимпиады результаты участников (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору – органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7–11 классов общеобразовательных организаций:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады

количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования.

При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Все рабочие места участников должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

До начала олимпиады представители организатора проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Во время проведения олимпиады участники не могут:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.08.2024 г. №03/1964.

Муниципальный этап олимпиады проводится **26 ноября 2024 г.** в очном режиме (задания олимпиады выполняются письменно) **с 14.00 часов** на базе образовательных организаций, определенных организатором муниципального этапа – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанными региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией.

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа перед началом его проведения.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, являются паспорт, свидетельство о рождении (до 14 лет).

В соответствии с рекомендациями центральной предметно-методической комиссии на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии участникам запрещено пользоваться во время выполнения заданий

тетрадами, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории.

Комплекты заданий сформированы следующим образом: 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10, класс, 11 класс и включают в себя текст заданий, место для записи ответов участников, справочные материалы, разрешенные к использованию на олимпиаде.

Форма ярлыка (лист для кодировки), способ кодирования работ и особенности работы с ярлыком, содержащим информацию об участнике олимпиады, определяется решением оргкомитета.

При подготовке к проведению олимпиады необходимо напечатать требуемое количество комплектов (допускается двусторонняя печать).

Олимпиада проводится в очном формате в один день; работа включает пять заданий, требующих развернутых ответов. Задания №1–5 оцениваются в 8 баллов. Максимальный балл за выполнение всех заданий – 40. Продолжительность олимпиады для 7–8 классов – 1,5 астрономических часа (90 минут), для 9–11 классов – 2 астрономических часа (120 минут). Справочные материалы включены в пакет заданий и обязательны к распечатыванию. Цвет печати материалов олимпиады – черно-белый. При нехватке места для записи ответов участнику можно выдать дополнительный лист в клетку.

Участников олимпиады необходимо обеспечить черновиками. Черновики представляют собой чистые листы формата А4 со штампом организации, на базе которой проводится олимпиада. Количество черновиков на каждого участника – не менее 2 листов. В аудитории должны быть предусмотрены дополнительные черновики, которые выдаются по требованию участника олимпиады. Черновики не подписываются и не проверяются.

После написания работы участник сдает выданный комплект организатору в аудитории. Организатор в аудитории проверяет наличие листа регистрации, пересчитывает все листы работы (все листы – листы с заданиями, листы ответов, листы со справочными материалами, черновики). После выполнения заданий работы участников передаются комиссии для кодирования.

Для кодирования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем). Способ кодирования работ определяется оргкомитетом олимпиады.

Разбор заданий может проводиться после окончания олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам основные идеи выполнения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы их выполнения, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений,

чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки заданий. Разбор заданий олимпиады может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Решение каждого задания оценивается в соответствии с рекомендациями, разработанными предметно-методической комиссией. Альтернативные способы решения, не учтенные составителями заданий, также оцениваются в полной мере при условии их корректности. Во многих заданиях этапы решения можно выполнять в произвольном порядке; это не влияет на оценку за выполнение каждого этапа и за задание в целом.

При частичном выполнении задания оценка зависит от степени и правильности выполнения каждого этапа решения, при этом частичное выполнение этапа оценивается пропорциональной частью баллов за этот этап. При проверке решения необходимо отмечать степень выполнения его этапов и выставленные за каждый этап баллы.

Если тот или иной этап решения можно выполнить отдельно от остальных, он оценивается независимо. Если ошибка, сделанная на предыдущих этапах, не нарушает логику выполнения последующего и не приводит к абсурдным результатам, то последующий этап при условии правильного выполнения оценивается полностью.

Жюри не учитывает решения или части решений заданий, изложенные в черновике, даже при наличии ссылки на черновик в чистовом решении. Об этом необходимо отдельно предупредить участников перед началом олимпиады.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов. Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Основная цель показа работ – ознакомить участников с результатами оценивания их работ, снять возникающие вопросы. Показ работ проводится во время, отведенное программой проведения муниципального этапа олимпиады. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу; на процедуре показа работы может присутствовать только участник олимпиады. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Во время показа выполненных олимпиадных

работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (Приложение 1) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию. Правила подачи апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3 человек.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

На апелляции может присутствовать родитель (законный представитель) участника, при этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки баллов. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценивания.



Процедура апелляции записывается на видео. Апеллирующему участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. При рассмотрении апелляции повторно проверяют и оценивают только письменно зафиксированные ответы участника; пояснения апеллирующего в устной форме не учитываются и не могут повлиять на изменение баллов.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 2). Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по астрономии.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения всех заданий.

Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа олимпиады – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, утверждает результаты муниципального этапа (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет в

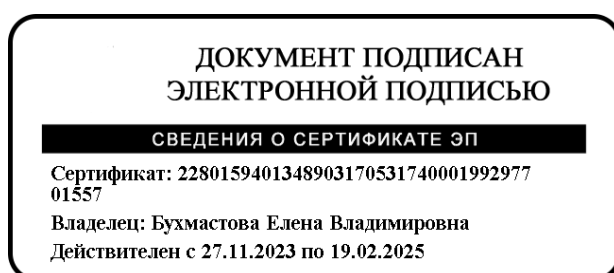
соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по астрономии необходимо пользоваться следующими источниками:

1. Засов А.В., Сурдин В.Г. Астрономия. 10–11 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
2. Кононович Э.В., Мороз В.И. Общий курс астрономии. – М.: URSS, 2017.
3. Куликовский П.Г. Справочник любителя астрономии. — М.: Либроком, 2016.
4. Энциклопедия для детей. Т. 8. Астрономия. – М.: Аванта+, 2011.
5. Сурдин В.Г. Астрономические олимпиады. Задачи с решениями. – М.: Ленанд, 2018.
6. Сурдин В.Г. Астрономические задачи с решениями. – М.: Либроком, 2014.
7. Иванов В.В., Кривов А.В., Денисенков П.А. Парадоксальная Вселенная. 250 задач по астрономии. – СПбГУ, 2010. Электронная версия: <http://school.astro.spbu.ru/staff/viva/Book/titL.html>
8. Угольников О.С. Всероссийская олимпиада школьников по астрономии: содержание олимпиады и подготовка конкурсантов. – М.: АПКИППРО, 2007.
9. Угольников О.С. Астрономия. 10–11 классы: задачник. – М.: Просвещение, 2018.

Начальник управления  
общего образования

Е.В. Бухмастова



Лейнгард Лариса Владимировна  
8(351)263-63-65 (4415)

Приложение 1 к письму  
Министерства образования  
и науки Челябинской области

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_

(указать предмет)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценивание номеров заданий  
\_\_\_\_\_ (перечисляются номера заданий)  
олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами.  
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение 2 к письму  
Министерства образования и  
науки Челябинской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (указать предмет) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ (муниципальное образование).

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью)

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись