

Приложение _____
к приказу ГБУ ДПО ЧИРО
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»



А.А. Барабас

приказ ГБУ ДПО «ЧИРО»
№ _____ от «___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Библиотека»
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

г. Челябинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Регионального информационно-библиотечного центра государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создано для реализации уставных целей и задач. Полное наименование структурного подразделения: Библиотека.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность библиотеки и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Библиотека подчиняется в установленном порядке начальнику Регионального информационно-библиотечного центра ГБУ ДПО «ЧИРО».

1.6. Деятельность библиотеки осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Основные задачи библиотеки

2.1. Библиотека создана в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по:

- реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- научно-методического обеспечения системы образования.

3. Функции в рамках реализации государственного задания

3.1. Функциями библиотеки в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1. Информационно-ресурсное обеспечение:

- формирование целевых фондов на различных носителях по всем направлениям деятельности ГБУ ДПО ЧИРО, в том числе электронного формата;
- создание условий для доступа к информационным образовательным ресурсам всех категорий пользователей библиотеки (сотрудники, слушатели,

сотрудники общеобразовательных организаций Челябинской области, имеющих статус региональных инновационных, стажировочных и базовых площадок, библиотечные работники общеобразовательных организаций);

— организация и сопровождение полнотекстовых баз данных документов научного, научно-методического, методического характера, изданных ГБУ ДПО ЧИРО.

3.1.2. Информационно-методическая деятельность:

— расширение методов, форм, средств информационно-библиотечного сопровождения участников образовательной деятельности;

— создание и поддержка системы информации всех групп пользователей библиотеки о новых возможностях и тенденциях информационного обеспечения образовательной и научно-методической деятельности ГБУ ДПО ЧИРО;

— использование электронных библиотечных систем в работе библиотеки, в том числе на основе удаленного доступа.

3.1.3. Информационно-библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание:

— организация дифференцированного обслуживания пользователей;

— предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного обслуживания;

— консультирование по вопросам поиска и выбора произведений печати и других документов;

— информирование пользователей библиотеки о ресурсах представленных на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРО, в том числе, «Виртуальной информационно-методической площадке ГБУ ДПО ЧИРО» и «Отличная школа74.ru» и другие;

— продвижение информационных ресурсов библиотеки посредством организации электронных каталогов и службы «Виртуальная справка»;

— выявление и систематическое изучение информационных потребностей всех групп пользователей библиотеки.

3.1.4. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией библиотеки;

3.1.5. осуществление планирования деятельности библиотеки и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.6. ведение делопроизводства в соответствии утвержденной номенклатурой дел, установленными требованиями и в рамках компетенции библиотеки;

3.1.7. обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции библиотеки;

3.1.8. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников библиотеки определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и

закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО ЧИРО на основании приказа Ректора.

4.2. Библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению заведующего.

4.3. Руководитель библиотеки:

– осуществляет общее руководство библиотекой в соответствии с Положением о библиотеке;

– осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности библиотеки, и контроль выполнения плановых заданий;

– изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

– готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности библиотеки;

– координирует и контролирует работу сотрудников библиотеки по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

– разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО ЧИРО должностные инструкции сотрудников библиотеки;

– создает условия для повышения квалификации сотрудников библиотеки (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

– вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;

– осуществляет документооборот библиотеки в рамках утвержденной номенклатуры дел;

– вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;

– осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО ЧИРО в части компетенций библиотеки;

– организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесенным к компетенции библиотеки.

4.4. Сотрудники библиотеки несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5. Организационная деятельность библиотеки регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и РИБЦ ГБУ ДПО «ЧИРО», данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6. Номенклатура дел библиотеки соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

5. Полномочия

5.1. Для выполнения основных функций библиотека наделена полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников библиотеки;

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников библиотеки к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности библиотеки;

5.1.8. проведения совещаний работников библиотеки;

5.1.9. внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных процедур и прочих мероприятий, проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения своих функций библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Библиотека взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции библиотеки, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений библиотеки.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций библиотеки несет его заведующий.

7.2. Ответственность работников библиотеки устанавливается должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о библиотеке как структурном подразделении регионального информационно-библиотечного центра ГБУ ДПО ЧИРО, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника регионального информационно-библиотечного центра, осуществляющим общее руководство работой библиотеки.

Разработал

Заведующий библиотекой

_____ / О.С. Худякова

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Согласовано

Начальник регионального информационно-библиотечного центра

_____ / Е.В. Качева

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.