

ОФЕРТА
о заключении Договора поручения (СПО)

Настоящий документ представляет собой публичное предложение **Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»**, именуемого в дальнейшем «Поверенный», в лице ректора Барабаса Андрея Александровича, действующего на основании Устава, для Доверителя (п. 1.3 Договора) заключить договор поручения на нижеуказанных условиях.

В соответствии со ст. 435, ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»), в случае Акцепта Оферты Договор считается заключенным на условиях, указанных в Оферте.

1. Термины и определения

1.1. **Оферта** – настоящий документ, доступный для ознакомления лицу, указанному в п. 1.3 Оферты, в порядке и на условиях, предусмотренных в Оферте.

1.2. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие лицом, указанным в п. 1.3 Договора, условий Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 3 Договора.

1.3. **Доверитель** – дееспособное лицо, осуществившее Акцепт Оферты в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой, с целью заключения Договора.

1.4. **Поверенный** – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (ГБУ ДПО «ЧИРО», ОГРН 1057421508430, ИНН 7447080584).

1.5. **Стороны/Сторона** – именуемые совместно/по отдельности Поверенный и Доверитель.

1.6. **Договор** – договор поручения между Доверителем и Поверенным, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору поручения Поверенный обязуется совершить от имени Доверителя определённые юридические действия за счёт собственных средств, а также Доверитель поручает Поверенному обработку персональных данных (далее – поручение Доверителя).

2.2. Акцепт Оферты считается осуществленным, а Договор считается заключенным, если Доверитель направил письмо,

оформленное по форме приложения 1 настоящего документа, в АИС МУЗС ([192.168.74.9](https://chiro74.ru/normativnye-dokumenty-1/)). Для загрузки документа в АИС МУЗС необходимо авторизоваться в данной системе, используя учётные данные организации, перейти в раздел «Документы», выбрать «Загрузить новый документ», выбрать необходимый файл для загрузки. При загрузке необходимо указать тип документа «Договор поручения обработки персональных данных» и нажать «Добавить новый документ». Если загруженный документ находится в разделе «Обязательные к заполнению документы» и напротив документа указано «Договор поручения обработки персональных данных», то документ загружен верно. Всю необходимую информацию об АИС МУЗС и работе в системе можете найти на официальном сайте Поверенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chiro74.ru/normativnye-dokumenty-1/>) и на главной странице АИС МУЗС.

3. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя, и общее описание используемых Поверенным способов обработки персональных данных.

3.1. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Передача персональных данных для достижения цели, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего документа, в следующие организации:

- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- Министерство образования и науки Челябинской области.

3.1.2. Передача персональных данных для достижения целей, предусмотренных пунктами 4.2-4.4 настоящего документа, в следующие организации:

- Министерство образования и науки Челябинской области.

4. Цели обработки Поверенным персональных данных при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

4.1. Исполнения требований указа президента Российской Федерации от № 854, 25 ноября 2022 «О государственном информационном ресурсе, содержащем сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета».

4.2. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

4.3. Реализации возможности регистрации заявлений на зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы общего образования,

программы среднего профессионального образования; записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, а также получения информации о профиле своего ребенка.

4.4. Сопровождение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 5.1. Фамилия
- 5.2. Имя
- 5.3. Отчество (при наличии)
- 5.4. Пол
- 5.5. Гражданство
- 5.6. Место рождения
- 5.7. Место проживания
- 5.8. Контактная информация: адрес проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии)
- 5.9. Документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата выдачи)
- 5.10. Наличие инвалидности или ограничений возможностей здоровья
- 5.11. Медицинская справка по форме 086/у
- 5.12. Образовательная организация предыдущего обучения
- 5.13. Дата рождения
- 5.14. Серия паспорта гражданина РФ
- 5.15. Номер паспорта гражданина РФ
- 5.16. Дата выдачи паспорта гражданина РФ
- 5.17. СНИЛС гражданина (при наличии)
- 5.18. Наименование профессии, специальности, по которой проводится обучение (для программ среднего профессионального образования)
- 5.19. Код профессии, специальности, по которой проводится обучение (для программ среднего профессионального образования)
- 5.20. Форма обучения
- 5.21. Номер курса
- 5.22. Полное наименование образовательной организации
- 5.23. Адрес образовательной организации
- 5.24. Дата поступления в образовательную организацию
- 5.25. Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации.

6. Права и обязанности

Поверенный при обработке персональных данных по поручению Доверителя обязан:

6.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, обработка которых осуществляется Поверенным по поручению Доверителя.

6.2. Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

6.4. По запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона.

6.5. Обеспечивать безопасность персональных данных, обработка которых осуществляется Поверенным по поручению Доверителя.

6.6. Поверенный уведомляет Доверителя о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона.

Прочие права и обязанности Поверенного и Доверителя определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Требования к защите обрабатываемых персональных данных

Поверенный при обработке персональных данных по поручению Доверителя обязан:

7.1. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

7.4. Применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

7.5. Проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.6. Учитывать машинные носители персональных данных.

7.7. Обеспечить обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

7.8. Восстанавливать персональные данные, модифицированные или

уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.9. Установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.10. Обеспечить контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости информационных систем персональных данных.

7.11. Выполнять требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленных Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

7.12. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7.13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. Сроки и условия выполнения поручения

8.1. Поверенный обязуется приступить к выполнению поручения по настоящему Договору с момента его заключения.

8.2. Срок действия договора – бессрочно.

8.3. Для выполнения поручения по настоящему договору Поверенный использует собственные средства.

8.4. Доверитель обязуется без промедления принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с договором.

8.5. Поверенный обязуется выполнить поручение по настоящему

договору в соответствии с указаниями Доверителя. Поверенный вправе отступить от указаний, если в силу сложившихся обстоятельств это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить разрешение Доверителя на отступление от указаний либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. В такой ситуации Поверенный обязуется уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только это станет возможно.

9. Общие положения.

9.1. Настоящий договор определяет:

9.1.1. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

9.1.2. Цели обработки Поверенным персональных данных при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

9.1.3. Права и обязанности Сторон настоящего договора.

9.1.4. Требования к защите обрабатываемых Поверенным персональных данных при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

9.2. Настоящий договор также может быть заключен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9.2.1. При заключении настоящего договора в форме документа на бумажном носителе он должен быть подписан собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон договора и содержать отпечатки печатей Сторон договора.

9.2.2. При заключении настоящего договора в форме электронного документа он должен быть подписан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон договора.

9.3. Настоящий договор считается безвозмездным и не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

9.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение договора

9.5.1. Доверитель вправе в одностороннем внесудебном порядке внести изменения в договор путем направления письменного уведомления Поверенному на почту «info@chiro74.ru» и «oib@chiro74.ru», в котором указываются изменения, которые будут внесены в настоящий договор.

9.5.1.1. Договор считается измененным после согласования Поверенным предоставленных изменений, которые будут внесены в настоящий договор.

9.5.2. Поверенный вправе в одностороннем внесудебном порядке внести изменения в настоящий договор путем опубликования актуального договора в разделе «Новости» на официальном сайте Поверенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chiro74.ru/informatsionnaja-bezopasnost>) без дополнительного уведомления Доверителя.

9.5.2.1. Договор считается измененным через 7 календарных дней с момента его опубликования на официальном сайте Поверенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://chiro74.ru/informatsionnaja-bezopasnost>).

10. Прочие условия

10.1. Поверенный лично исполняет данное ему поручение.

10.2. В случаях, не учтенных в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.4. В случае прекращения договора поручения на стороны договора не накладываются финансовые обязательства.

11. Адреса и реквизиты Поверенного

11.1. Сведения о Поверенном.

Полное наименование:	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»
Сокращённое наименование:	ГБУ ДПО «ЧИРО»
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:	454111, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
Электронная почта/номер телефона секретаря:	info@chiro74.ru / 8 (351) 217-30-89
Электронная почта/номер телефона отдела обеспечения информационной безопасности:	oib@chiro74.ru / 8 (351) 217-30-94
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	1057421508430
Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН):	7447080584
Код причины постановления(КПП):	745101001
Руководитель	Ректор А.А. Барабас

Приложение 1 к оферте
о заключении договора поручения

Ректору
ГБУ ДПО «Челябинский институт
развития образования»
А.А. Барабасу

Уважаемый Андрей Александрович!

Сообщаем, что мы ознакомились с офертой о заключении договора поручения обработки персональных данных (СПО) между нашим учреждением и ГБУ ДПО «ЧИРО», опубликованной на сайте ГБУ ДПО «ЧИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Информационная безопасность/Нормативные документы» (<https://chiro74.ru/normativnyye-dokumenty-1/>) и безоговорочно принимаем все его условия и положения.

Руководитель учреждения

_____ / _____ /