

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создан для реализации уставных целей и задач.

Полное наименование структурного подразделения: информационно-аналитический отдел (далее – Отдел).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Отдел подчиняется в установленном порядке начальнику управления оценки качества образования.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по:
оценке качества образования;
информационно-технологическому обеспечению управления системой образования;
методическому обеспечению образовательной деятельности.

3. Функции в рамках реализации государственного задания

3.1. Функциями Отдела в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1. информационное сопровождение государственной экзаменационной комиссии Челябинской области (далее – ГЭК), Министерства образования и науки Челябинской области;

3.1.2. организационно-технологическое сопровождение предметных комиссий Челябинской области (далее – ПК), апелляционных комиссий Челябинской области (далее – АК);

3.1.3. взаимодействие с председателями ПК в части организации и проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов;

3.1.4. организационное взаимодействие с председателями АК в части обеспечения проведения заседаний апелляционных комиссий;

3.1.5. обеспечение деятельности по типографской деятельности для печати материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, Всероссийской и Областной олимпиад школьников; материалов для обеспечения работы предметных и апелляционных комиссий;

3.1.6. организация заседаний апелляционных комиссий в очном режиме и в режиме видеоконференцсвязи;

3.1.7. подготовки статистико-аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

3.1.8. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией Отдела;

3.1.9. осуществление планирования деятельности Отдела и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.10. ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями и в рамках компетенции Отдела;

3.1.11. обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции Отдела;

3.1.12. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников Отдела определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО «ЧИРО» на основании приказа Ректора.

4.2. Отдел возглавляет начальник информационно-аналитического отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению начальника информационно-аналитического отдела.

4.3. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство Отделом в соответствии с Положением об информационно-аналитическом отделе;

- осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности Отдела и контроль выполнения плановых заданий;

- изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

- готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности Отдела;

- координирует и контролирует работу сотрудников Отдела по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО «ЧИРО» должностные инструкции сотрудников Отдела;

- создает условия для повышения квалификации сотрудников Отдела (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

- ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников Отдела;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;
- осуществляет документооборот Отдела в рамках утвержденной номенклатуры дел;
- вносит предложения в годовую и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;
- осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в части компетенций Отдела;
- координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.4 Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5 Организационная деятельность Отдела регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и Отдела, данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6 Номенклатура дел Отдела соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

5. Полномочия

5.1. Для выполнения основных функций Отдел наделено полномочиями:

- 5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;
- 5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;
- 5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;
- 5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников Отдел.
- 5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников Отдела к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;
- 5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;
- 5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности Отдела;

- 5.1.8. проведения совещаний работников Отдела;
- 5.1.9. внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных процедур и пр., проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.
- 5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Отдел взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела несет начальник информационно-аналитического отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Информационно-аналитический отдел», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника информационно-аналитического отдела, осуществляющим общее руководство работой Отдела.

Разработал

начальник информационно – аналитического отдела

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.

Согласовано

Начальник управления оценки качества образования

_____ /Захаров М.А./

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.