



**Совещание
по вопросам проведения национального
исследования качества образования (НИКО)
в 2020/2021 учебном году**

13 октября 2020 года

Челябинск



Программа совещания

Время	Вопрос	Докладчик
13:50 – 14:00	Регистрация участников (онлайн)	сотрудники организационно-издательского отдела ГБУ ДПО РЦОКИО
14:00 – 14:10	О методологических основаниях проведения национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов (НИКО) в общероссийской и региональной системах оценки качества образования	<i>Барабас А.А.,</i> директор ГБУ ДПО РЦОКИО
14:10 – 14:20	О нормативных основаниях проведения НИКО в образовательных организациях Челябинской области	<i>Школьников М.Ю.,</i> начальник управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
14:20 – 14:40	Об организационно-технологическом сопровождении проведения НИКО в образовательных организациях Челябинской области	<i>Денисова Ю.В.,</i> старший методист отдела сопровождения оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
14:40 – 15:00	Ответы на вопросы	<i>Все специалисты</i>



**О методологических основаниях проведения
национального исследования качества
образования в части достижения личностных и
метапредметных результатов (НИКО) в
общероссийской и региональной системе
образования**

*Барабас Андрей Александрович,
директор ГБУ ДПО РЦОКИО,
почетный работник общего образования РФ,
член Учебно-методического объединения
по общему образованию Челябинской области*



Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474
«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Национальные цели РФ:

- а) сохранение населения, здоровье и благополучие людей
- б) возможности для самореализации и развития талантов
- в) комфортная и безопасная среда для жизни
- г) достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство
- д) цифровая трансформация



*Федеральный закон
от 29 декабря 2012
года № 273-ФЗ
«Об образовании в
Российской
Федерации»
«...воспитание
является
неотъемлемой
частью образования,
взаимосвязанной с
обучением,
но осуществляемой и
как самостоятельная
деятельность,
направленная
на развитие
личности...»

Основания для проведения оценки достижения личностных и метапредметных результатов обучающихся

Федеральный проект «Современная школа»

Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года № 16)

«Цель – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»

Методика оценки механизмов управления качеством образования

Система организации воспитания и социализации обучающихся

«Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р

«Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»

«Приоритетная задача Российской Федерации в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины»



ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ





Процедуры оценки качества образования





Национальные исследования качества образования (НИКО)

НИКО – проект **в рамках ЕСОКО** с 2014 года по инициативе Рособнадзора
НИКО предусматривает проведение регулярных исследований качества образования по отдельным учебным предметам, на конкретных уровнях общего образования

- 4-10 классы
- Около 50 тысяч участников
- Исследование значимых тенденций и проблем в образовании

НИКО – оценочная процедура **в рамках РСОКО**
Участие ОО в соответствии с федеральной выборкой

Предмет/ направление	Год проведения	Кол-во участников
НИКО в сфере информационных технологий	2015/2016	1070
НИКО по истории и обществознанию		438
НИКО по иностранному языку	2016/2017	884
НИКО по ОБЖ		1579
НИКО по биологии	2017/2018	883
НИКО в химии		665
НИКО по литературе		1211
НИКО по МХК		286
НИКО по географии	2018/2019	1729
НИКО по физической культуре		752
НИКО по технологии	2019/2020	1156



Национальные исследования качества образования (НИКО)

Информационные материалы

Национального исследования качества образования в Челябинской области

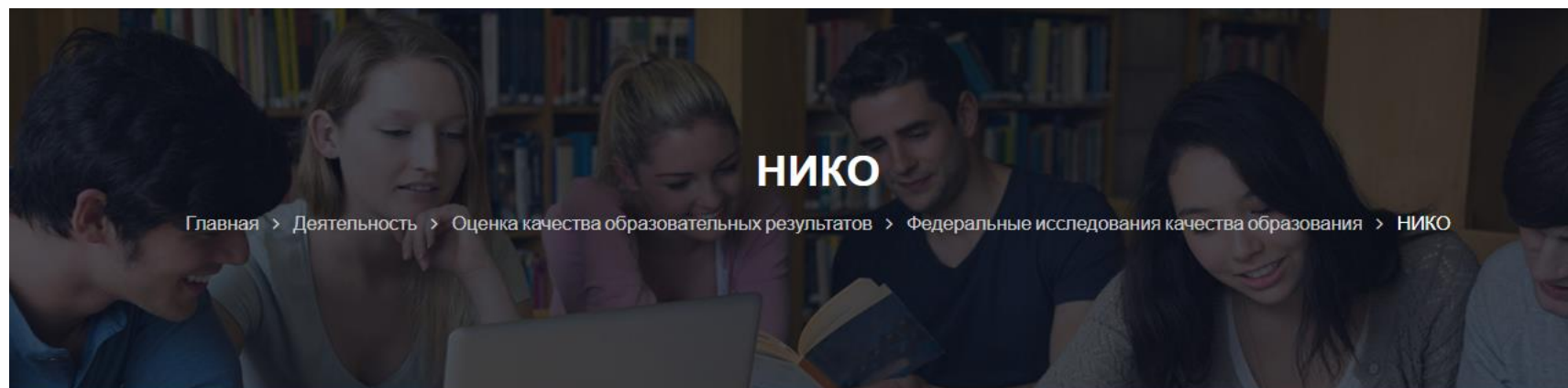
<https://rcokio.ru/niko2/>



Аналитические материалы

По результатам проведения
Национального исследования
качества
образования

[https://fioco.ru/
results_niko](https://fioco.ru/results_niko)



НИКО

>>>ОБ ИССЛЕДОВАНИИ<<<

Национальное исследование качества образования (НИКО) проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Это общероссийская программа по оценке качества среднего образования, начатая в 2014 году по инициативе Рособrnадзора.

В данном исследовании от общеобразовательных организаций каждого региона Российской Федерации участвуют обучающиеся по федеральной выборке.

Цель НИКО: диагностика уровня достижений предметных результатов по отдельным учебным предметам.

Analiticheskaja s....docx ^

Rezul'taty regionov.xlsx ^

- **Информация об образовательной организации**
- **Нормативные документы**
- **ГИА**
- **Деятельность**
 - Оценка качества образовательных программ
 - Научно-методическая деятельность
 - Повышение квалификации и



О нормативных основаниях проведения НИКО в образовательных организациях Челябинской области

*Школьникова Марина Юрьевна,
начальник управления оценки качества
образования ГБУ ДПО РЦОКИО*



Федеральный
(общероссийский)
уровень

**Письмо Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки
(Рособрнадзор) от 21.09.2020 года № 13-463**

«О проведении национального исследования качества образования в части
достижения личностных и метапредметных результатов (НИКО)»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 97)

**Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2013 г. № 662
(п. 4, п. 7)**

Мониторинг системы образования →

Исследования качества образования →

Обеспечение объективности процедуры оценки →

Участие организаторов в аудитории и независимых наблюдателей

**Письмо Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки
(Рособрнадзор) от 16.03.2020 года № 05-71**

«О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки
образовательных результатов»

Обеспечение строгой процедуры, в том числе исключение конфликта интересов
при назначении независимых наблюдателей, организаторов в аудитории



Региональный
уровень

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области

от 1 октября 2020 года № 01/2095

«О проведении национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов (НИКО) в образовательных организациях Челябинской области в 2020 году»

Утвержден

- список образовательных организаций
- план-график проведения НИКО
- состав региональных наблюдателей за процедурой проведения НИКО

Рекомендовано руководителям МОУО

- обеспечить подготовку и проведение НИКО
информационную безопасность
соблюдение санитарно-эпидемиологических условий
- определить специалистов (5 категорий), ответственных за проведение НИКО

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области

от 31 августа 2020 года № 01/1836

«Об утверждении Методики обеспечения объективности процедур оценки качества образования в системе образования Челябинской области»

Формирование позитивного отношения к объективной оценке



**Федеральный
(общероссийский)
уровень**

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

**«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и
организации работы образовательных организаций и других объектов
социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»)**

Соблюдение требований Роспотребнадзора

(письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24

**«О направлении рекомендаций по организации работы образовательных
организаций)»**

**Средства
индивидуальной защиты:
маски, перчатки,
санитайзеры**

**Уборка помещений в
образовательной
организации,
в том числе между сессиями**



Об организационно-технологическом сопровождении проведения НИКО в образовательных организациях Челябинской области

*Денисова Юлия Владимировна,
старший методист отдела сопровождения
оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО*



ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИКО:

6 классы

20 октября 2020 года

8 классы

22 октября 2020 года



Специалисты, участвующие в НИКО

- **Федеральный организатор** (РОСОБРНАДЗОР/ФИОКО)
- **Региональный координатор** (ГБУ ДПО РЦОКИО)
- **Муниципальный координатор** (назначается от МОУО, подает на согласование, утверждает приказом и распределяет по ОО независимых наблюдателей)
- **Организатор на уровне ОО** (назначается приказом ОО)
- **Организатор в аудитории** (назначается приказом ОО)
- **Технический специалист** (назначается приказом ОО)
- **Независимый наблюдатель** (подается информация по запросу МК, распределение по аудиториям)



НИКО проводится на выборке ОО (11 ОО)

- Копейский городской округ (1 ОО),
- Магнитогорский городской округ (1 ОО),
- Челябинский городской округ (3 ОО),
- Каслинский муниципальный район (1 ОО),
- Нагайбакский муниципальный район (1 ОО),
- Сосновский муниципальный район (1 ОО),
- Увельский муниципальный район (2 ОО),
- Чесменский муниципальный район (1 ОО).



Важные аспекты проведения НИКО

- НИКО проводится в виде компьютерного тестирования и анкетирования
- Время проведения: 2,3,4 урок
- Время выполнения диагностических заданий – 60 минут
- Возможно проведение нескольких сессий в день
- Исследование проводится анонимно (список с ФИО хранится в ОО)
- По результатам НИКО оценка ОО не предусмотрена



План-график проведения НИКО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Согласование выборки ОО, участвующих в исследовании качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	до 02.10.2020	Федеральный организатор, ОИВ, региональные координаторы исследования
2	Консультирование специалистов, участвующих в организации исследования	24.09.2020 – 30.11.2020	Федеральный организатор
3	Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий	26.10.2020 – 12.11.2020	Федеральный организатор
4	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам диагностических заданий и анкете участника для проведения исследования в компьютерной форме	до 14.10.2020	Федеральный организатор



План-график проведения НИКО

5	Проведение процедур исследований в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	20.10.2020 – 6 класс, 22.10.2020 – 8 класс	ОИВ, региональные координаторы исследования, ОО
6	Заполнение форм с контекстными данными об участниках исследования и электронных протоколов	20.10.2020 – 6 класс, 22.10.2020 – 8 класс	ОИВ, региональные координаторы исследования, ОО
7	Проведение анкетирования организаторов процедур, экспертов по оцениванию диагностических заданий и учителей ОО	22.10.2020- 12.11.2020	ОИВ, региональные координаторы исследования, ОО



План-график проведения НИКО

8	Проверка работ	26.10.2020 – 12.11.2020	Федеральный организатор
9	Обработка результатов	До 18.11.2020	Федеральный организатор
10	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе	До 02.12.2020	Федеральный организатор



Технология проведения НИКО

Обучающиеся

- Компьютерное тестирование
- Анкетирование обучающихся

Организатор по ОО

- Заполнение контекстной информации

Организаторы проведения НИКО

- Анкетирование организаторов проведения НИКО



Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	<p>Операционная система*: Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p> <p>Оперативная память: Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.</p> <p>Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p> <p>Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.</p> <p>Требуется подключение к локальной сети и/или к сети Интернет.</p>



Порядок проведения НИКО

1. Проведение исследования

1.1. *ОО в личном кабинете в ФИС ОКО* <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.1.1. Скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Рекомендуется скачать файл заранее, до дня проведения работы.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

1.1.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику логин и пароль. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.

1.1.3. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

1.1.4. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола.



Выполнение диагностических заданий и анкетирования участников:

Организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами и наблюдателями в аудиториях. Организатором и наблюдателем в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, должен проверить с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям.

Ответственный организатор ОО скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.



Выполнение диагностических заданий и анкетирования участников:

Для каждой аудитории заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участников в таблице рядом с логином участника.

Время выполнения диагностических заданий - 60 минут, включая инструктаж и анкетирование участников.

Организатору, отвечающему за проведение исследования в каждой ОО, передаются заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и логинами участников.

По окончании процедуры исследования, в тот же день организатор, отвечающий за проведение исследования в каждой ОО, заполняет электронный протокол проведения.



Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников (логины) процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, экспертов по оцениванию диагностических заданий

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, учителей ОО, в которых проводятся процедуры, экспертов по оцениванию диагностических заданий проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

Анкетирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организуется Федеральным организатором.

При проведении анкетирования **исключаются персональные данные** участников. Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrmadzor.gov.ru/>).



Описание действий при проведении НИКО

Ответственный организатор ОО:

1. Предоставляет сведения об ОО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

2. Формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

3. Распределяет независимых наблюдателей, назначенных ОИВ, по аудиториям в ОО.



4. Издаёт приказ по ОО об участии в процедуре исследования. Примерный текст приказа прилагается.

5. Проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

6. Обеспечивает организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляет распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования: на 2-4 уроках.

7. Скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и передает организаторам в аудитории.

8. Получает от организаторов в аудитории заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и логином



9. Заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные).

10. Скачивает в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) форму анкеты для организаторов процедур исследования в ОО, форму анкеты для учителей ОО.

11. Заполняет анкету для организаторов процедур исследования в ОО, а также обеспечивает прохождение анкетирования учителями.

Все заполненные анкеты необходимо загрузить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

12. Получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

13. Может получить консультацию по вопросам организации процедур исследования



Приложение

Примерный текст приказа по образовательной организации

Приказ № ____

«__» октября 2019года.

Об участии в Национальном исследовании качества образования < в части личностных и метапредметных результатов> в <6 и 8> классах <дата>.

В рамках Национального исследования качества образования (далее НИКО) на основании приказа <название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее ОИВ) или муниципального органа управления образованием, название соответствующего нормативного акта №__ от «__»>октября 2020 г.

Приказываю:



Описание действий при проведении исследования НИКО

Организатор в аудитории:

1. Получает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) от организатора ОО.
2. Организует выполнение участниками диагностической работы.
3. Выдает каждому участнику логин и пароль для доступа к материалам для выполнения диагностической работы.
4. Проверяет, чтобы каждый участник авторизовался в системе и приступил к выполнению работы.
5. Обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении НИКО.
6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.
7. Передает организатору ОО заполненный бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.



Описание действий при проведении НИКО

Технический специалист:

1. Работает под непосредственным руководством ответственного организатора ОО в рамках НИКО в своей ОО.

2. Получает у ответственного организатора ОО логин и пароль в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrmadzor.gov.ru/>), принимает меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускает пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.), консультирует ответственного организатора ОО по рискам, связанным с использованием пароля, проводит аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

2. Изучает порядок проведения НИКО и инструктивные материалы для технического специалиста.



3. Проводит компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры НИКО в своей ОО.

4. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет. Технические требования для проведения НИКО представлены в Приложении.

5. Получает необходимые материалы в ФИС ОКО.

6. Загружает заполненные анкеты организаторов процедур и учителей ОО в ФИС ОКО.

7. Заполняет формы для заполнения контекстных данных об ОО и участников исследования и загружает их в ФИС ОКО.

8. Вносит данные из бумажных протоколов в формы электронного протокола проведения исследования в день проведения процедур исследования и загружает их в ФИС ОКО.



Весь обмен данными идет через личный кабинет ФИС ОКО

<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

ФИС ОКО — публикации x +

lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#niko/

ФИС ОКО ОБМЕН ДАННЫМИ АНАЛИТИКА СПРАВОЧНИКИ ЗАКАЗ ФГККО ? NIKO_74 ↻

Время работы техподдержки ВПР:
с 10.00 до 18.00 мск в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с 07 сентября до 20 октября 2020г.

Техническая поддержка ВПР: need@vprhelp.ru
Форум поддержки ВПР
Форум экспертов ВПР
Техническая поддержка ФИС ОКО: helpfisoko@fioco.ru
Форум поддержки СПО
Форум поддержки НИКО
Форум экспертов ИКУ
Форум технической поддержки. Оценка по модели PISA
Форум поддержки "Муниципальные механизмы"
Форум экспертов "Муниципальные механизмы"
Проект адресной помощи ШНОР (500+). Форум поддержки кураторов
Проект адресной помощи ШНОР (500+). Форум поддержки координаторов

Уважаемые коллеги!
Информируем Вас, что материалы для второго дня проведения по иностранным языкам будут удалены 27.09.2020 года в воскресенье. Материалы для третьего дня будут удалены 28.09.2020 (понедельник) в 23:00 мск. Материалы для проведения 4-го дня будут выложены 28.09.2020 года, для 5-го дня - 29.09.2020 года.
Образовательные организации, которые заявлялись на большее количество дней проведения (более 5 дней), могут воспользоваться материалами любого дня повторно с соблюдением конфиденциальности материалов.

Ход ВПР Апробация Банка ВПР Ход НИКО Ход СПО Ход ФГККО Ход ИКУ МСИ Аналитические матер... Мун.механизмы 500+ Вебинары Архив

11.10.2020 воскресенье **Согласованная выборка образовательных организаций для проведения НИКО в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах**
НИКО 2019



Весь обмен данными идет через личный кабинет ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

Ход ВПР Аprobация банка ВПР [Ход НИКО](#) Ход СПО Ход ФГККО Ход ИКУ МСИ Аналитические матер... Мун.механизмы 500+ Вебинары Архив

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| # | 11.10.2020
воскресенье | Согласованная выборка образовательных организаций для проведения НИКО в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах
НИКО 2019 |
| # | 09.10.2020
пятница | Порядок проведения НИКО 2020
НИКО 2019 |
| # | 09.10.2020
пятница | Инструктивные материалы для проведения НИКО 2020 в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах
НИКО 2019 |
| # | 02.10.2020
пятница | Выборка образовательных организаций для проведения НИКО в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах (обновленная)
НИКО 2019 |
| # | 02.10.2020
пятница | План-график проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах
НИКО 2019 |
| # | 25.09.2020
пятница | Сбор информации об ОО для проведения НИКО 2020
НИКО 2019 |
| # | 22.09.2020
вторник | Письмо Рособрнадзора от 21.09.2020 №13-463 "О проведении национальных исследований качества образования (НИКО) в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах
НИКО 2019 |



ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»



support@rcokio.ru



8 (351) 217-30-89



<https://rcokio.ru>



454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А

