

Приложение \_\_\_\_\_  
к приказу ГБУ ДПО «ЧИРО»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»

А.А. Барабас

приказ ГБУ ДПО «ЧИРО»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отдел аналитики и методического сопровождения»**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Челябинский институт развития образования»**

г. Челябинск  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел аналитики и методического сопровождения является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создан для реализации уставных целей и задач. Полное наименование структурного подразделения: отдел аналитики и методического сопровождения (далее – ОАМС).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОАМС и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности ОАМС руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. ОАМС подчиняется в установленном порядке начальнику центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования.

1.6. Деятельность ОАМС осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

## **2. Основные задачи ОАМС**

2.1. ОАМС создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по оценке качества образования, по информационно-технологическому обеспечению управления системой образования.

## **3. Функции в рамках реализации государственного задания**

3.1. Функциями ОАМС в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1. разработка методических материалов для координаторов, организаторов и участников федеральных и региональных оценочных процедур, направленных на выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области;

3.1.2. методическое сопровождение деятельности исполнителей по разработке / экспертизе (рецензированию) инструментария, корректировке / актуализации контрольных измерительных материалов для оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области;

3.1.3. анализ результатов оценочных процедур федерального/ международного и регионального уровней, направленных на выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области, включая описание полученных статистических данных с использованием элементов кластеризации;

3.1.4. интерпретация результатов оценочных процедур, направленных на выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области, подготовка информационно-аналитических материалов по результатам оценочных процедур, включая выявление факторов и тенденций, влияющих на результаты, а также формулировки выводов и разработку адресных рекомендаций;

3.1.5. разработка научно-методических материалов и проектов нормативных и концептуальных документов в рамках организации, проведения и сопровождения мероприятий с различными категориями специалистов системы образования Челябинской области, направленных на совершенствование и развитие механизмов управления качеством образования;

3.1.6. методическое сопровождение деятельности по взаимодействию с экспертами (экспертными группами) в рамках проведения независимой оценки квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включая сопровождение мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в сфере образования;

3.1.7. консультирование представителей региональной системы образования, муниципальных органов управления образования / методических служб и образовательных организаций в соответствии с основными задачами ОАМС;

3.1.8. организационно-методическое сопровождение мероприятий по взаимодействию с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, включая сопровождение межинституциональных рабочих групп при Координационном совете по оценке качества образования Министерства образования и науки Челябинской области;

3.1.9. сопровождение мониторинга результативности системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области;

3.1.10. сопровождение мероприятий регионального методического актива в системе образования Челябинской области по соответствующему направлению «Сопровождение процедур оценки профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров»;

3.1.11. проведение независимой оценки квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

3.1.12. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией ОАМС;

3.1.13. осуществление планирования деятельности ОАМС и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.14. ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, установленными требованиями и в рамках компетенции ОАМС;

3.1.15. обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции ОАМС;

3.1.16. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

#### 4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников ОАМС определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО «ЧИРО» на основании приказа ректора.

4.2. ОАМС возглавляет начальник ОАМС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Все другие работники ОАМС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ОАМС.

4.3. Начальник ОАМС:

- осуществляет общее руководство ОАМС в соответствии с Положением об ОАМС;

- осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности ОАМС и контроль выполнения плановых заданий;

- изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

- готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности ОАМС;

- координирует и контролирует работу сотрудников ОАМС по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО «ЧИРО» должностные инструкции сотрудников ОАМС;

- создает условия для повышения квалификации сотрудников ОАМС (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

- ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников ОАМС;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;

- осуществляет документооборот ОАМС в рамках утвержденной номенклатуры дел;

- вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;

- осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в части компетенций ОАМС;

- координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ОАМС;

– организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесённым к компетенции ОАМС.

4.4. Сотрудники ОАМС несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5. Организационная деятельность ОАМС регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и ОАМС ЦОРПМККСО, данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6. Номенклатура дел ОАМС соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

## **5. Полномочия**

5.1. Для выполнения основных функций ОАМС наделен полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников ОАМС;

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников ОАМС к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности ОАМС;

5.1.8. проведения совещаний работников ОАМС;

5.1.9. внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных процедур и прочих мероприятий, проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области;

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

## **6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения своих функций ОАМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. ОАМС взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции ОАМС, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений ОАМС.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций ОАМС несет начальник ОАМС.

7.2. Ответственность работников ОАМС устанавливается должностными инструкциями работников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Отдел аналитики и методического сопровождения», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника ОАМС, осуществляющего общее руководство работой ОАМС.

### **Разработал**

Начальник Отдела аналитики и методического сопровождения

\_\_\_\_\_/Черепанова О.А.

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

### **Согласовано**

Начальник центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования

\_\_\_\_\_/Школьников М.Ю.

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.