

Приложение ___
к приказу ГБУ ДПО ЧИРО
от 28.02.2024 № 295-02

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»



А.А. Барабас

приказ ГБУ ДПО «ЧИРО»

№ 295-02 от «28» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел организации научно-исследовательской работы»
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

г. Челябинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Отдел организации научно-исследовательской работы является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создано для реализации уставных целей и задач. Полное наименование структурного подразделения: Отдел организации научно-исследовательской работы (далее – Отдел).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Отдел подчиняется в установленном порядке начальнику Центра научно-исследовательской работы.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Основные задачи Отдела организации научно-исследовательской работы

2.1. Отдел создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежи, научно-методического обеспечения системы образования и проведения прикладных исследований.

3. Функции в рамках реализации государственного задания

3.1. Функциями Отдела в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1 проведение сопоставительных исследований в сфере дополнительного профессионального образования в партнерстве с ведущими российскими научными, образовательными и другими организациями, ведомствами;

3.1.2 проведение и анализ результатов научной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.3 мониторинг, статистика и анализ количественных наукометрических показателей научно-исследовательской деятельности в ГБУ ДПО «ЧИРО» (в том числе, совместно с образовательными организациями-партнерами);

3.1.4 планирование, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития специалистов ГБУ ДПО «ЧИРО», осуществляющих научно-исследовательскую работу;

3.1.5. разработка (доработка) и публикация научно-методических, методических, учебно-методических, информационных, аналитических, экспертных материалов (концепций, методик, моделей) по отдельным направлениям модернизации в сфере образования;

3.1.6 подготовка и опубликование в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования результатов научной, научно-исследовательской работы специалистов ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.7 подготовка научно-методических и информационно-аналитических материалов и по направлению деятельности Отдела к публикации и/или размещению в сети Интернет;

3.1.8 организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки: комплексное сопровождение (методическое, информационное, организационное) научно-практических конференций;

3.1.9 осуществление научно-методического сопровождения образовательных организаций – опорных площадок ГБУ ДПО «ЧИРО» по направлениям деятельности Отдела;

3.1.10 осуществление научно-методического сопровождения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования – проектных площадок ГБУ ДПО «ЧИРО» по направлениям деятельности Отдела;

3.1.11 продвижение результатов исследований в виртуальном и реальном образовательном пространстве в целях обеспечения устойчивого развития имиджа ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.12 осуществление подготовки материалов для формирования отчета по результатам самообследования ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках компетенции Отдела;

3.1.13 осуществление планирования деятельности Отдела на плановый период;

3.1.14 разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией Отдела;

3.1.15 осуществление планирования деятельности Отдела и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.16 ведение делопроизводства в соответствии утвержденной номенклатурой дел, установленными требованиями и в рамках компетенции Отдела;

3.1.17 обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции Отдела;

3.1.18 обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников Отдела определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и

закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО ЧИРО на основании приказа Ректора.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению начальника Отдела.

4.3. Руководитель Отдела:

- осуществляет общее руководство Отдела в соответствии с Положением об Отделе;

- осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности Отдела и контроль выполнения плановых заданий;

- изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

- готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности Отдела;

- координирует и контролирует работу сотрудников Отдела по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО ЧИРО должностные инструкции сотрудников Отдела;

- создает условия для повышения квалификации сотрудников Отдела (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

- ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников Отдела;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;

- осуществляет документооборот Отдел в рамках утвержденной номенклатуры дел;

- вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;

- осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в части компетенций Отдела;

- координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

- организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.4. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5. Организационная деятельность Отдела регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и Отдела, данным Положением и иными локальными

нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6. Номенклатура дел Отдела соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

5. Полномочия

5.1. Для выполнения основных функций Отдел наделен полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников Отдела.

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников Отдела к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.1.8. проведения совещаний работников Отдела;

5.1.9. Внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных процедур и прочих мероприятий, проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области;

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Отдел взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений Центра научно-исследовательской работы.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела несет его начальник

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Отдел организации научно-исследовательской работы», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника Отдела, осуществляющим общее руководство работой Отдела.

Разработал


Начальник Отдела организации научно-исследовательской работы

 /Донской А.Г.
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2024 г.

Согласовано

Начальник Центра научно-исследовательской работы

 /Уткина Т.В.
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2024 г.