

Приложение ____
к приказу ГБУ ДПО ЧИРО
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»



А.А. Барабас

приказ ГБУ ДПО «ЧИРО»

№ _____ от _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел по связям с общественностью и организации мероприятий»
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития образования»

г. Челябинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью и организации мероприятий является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создано для реализации уставных целей и задач. Полное наименование структурного подразделения: Отдел по связям с общественностью и организации мероприятий (далее – Отдел).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Отдел подчиняется в установленном порядке начальнику центра информационно-технического сопровождения мероприятий.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по информационно-технологическому обеспечению управления системой образования.

3. Функции в рамках реализации государственного задания

3.1. Функциями Отдела в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1. организационное и информационное сопровождение видеоконференций, проводимых в сфере образования и науки в системе образования Челябинской области;

3.1.2. организационное, информационное и технологическое сопровождение видеоконференций, организуемых Министерством образования и науки Челябинской области;

3.1.3. организационное, информационное, технологическое сопровождение официальных страниц ГБУ ДПО «ЧИРО» в социальных сетях;

3.1.4. формирование медиаплана по информационному сопровождению мероприятий;

3.1.5. планирование размещения пресс-релизов на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области, официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и на официальных страницах ГБУ ДПО «ЧИРО» в социальных сетях;

3.1.6. участие в подготовке и проведении мероприятий информационно-рекламного характера;

3.1.7. осуществление написания и подготовку пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации в соответствии с медиапланом;

3.1.8. подготовка информации для размещения на официальном сайте и в социальных сетях ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.9. разработка планов внутренней и внешней политики ГБУ ДПО «ЧИРО» в области связей с общественностью;

3.1.10. разработка информационно-рекламных материалов;

3.1.11. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией Отдела;

3.1.12. осуществление планирования деятельности Отдела и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.13. ведение делопроизводства в соответствии утвержденной номенклатурой дел, установленными требованиями и в рамках компетенции Отдела;

3.1.14. обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции Отдела;

3.1.15. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников Отдела определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО «ЧИРО» на основании приказа Ректора.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению начальника отдела.

4.3. Начальник Отдела:

– осуществляет общее руководство Отделом в соответствии с Положением об Отделе;

– осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности Отдела и контроль выполнения плановых заданий;

– изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

– готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности Отдела;

– координирует и контролирует работу сотрудников Отдела по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

– разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО «ЧИРО» должностные инструкции сотрудников Отдела;

– создает условия для повышения квалификации сотрудников Отдела (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

– ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников Отдела;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;
- осуществляет документооборот Отдела в рамках утвержденной номенклатуры дел;
- вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;
- осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в части компетенций Отдела;
- координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;
- организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.4. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5. Организационная деятельность Отдела регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и Отдела, данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6. Номенклатура дел Отдела соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

5. Полномочия

5.1. Для выполнения основных функций Отдел наделен полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников Отдела;

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников Отдела к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности Отдела;

5.1.8. проведения совещаний работников Отдела;

5.1.9. внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных процедур

и прочих мероприятий, проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области;

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения своих функций Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Отдел взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений Отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела несет его начальник.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Отдел по связям с общественностью и организации мероприятий», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника отдела, осуществляющим общее руководство работой Отдела.

Разработал

Начальник Отдела по связям с общественностью и организации мероприятий

_____ /Михалюк Т.В.

«__» _____ 2024 г.

Согласовано

Начальник центра информационно-технического сопровождения мероприятий
ГБУ ДПО «ЧИРО»

_____ /Евсеев Д.А.

«__» _____ 2024 г.