

## ОФЕРТА о заключении Договора поручения

Настоящий документ представляет собой публичное предложение Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования», именуемого в дальнейшем «Поверенный», в лице ректора Барабаса Андрея Александровича, действующего на основании Устава, для Доверителя (п. 1.3 Договора) заключить договор поручения на нижеуказанных условиях.

В соответствии со ст. 435, ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»), в случае Акцепта Оферты Договор считается заключенным на условиях, указанных в Оферте.

### **1. Термины и определения**

1.1. Оферта – настоящий документ, доступный для ознакомления лицу, указанному в п. 1.3 Оферты, в порядке и на условиях, предусмотренных в Оферте.

1.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие лицом, указанным в п. 1.3 Договора, условий Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 3 Договора.

1.3. Доверитель – лицо, осуществившее Акцепт Оферты в порядке и на условиях, предусмотренных Офертой, с целью заключения Договора.

1.4. Поверенный – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (ГБУ ДПО «ЧИРО», ОГРН 1057421508430, ИНН 7447080584).

1.5. Стороны/Сторона – именуемые совместно/по отдельности Поверенный и Доверитель.

1.6. Договор – договор поручения между Доверителем и Поверенным, который заключается посредством Акцепта Оферты.

### **2. Предмет договора**

2.1. По настоящему договору поручения Поверенный обязуется совершить от имени Доверителя определённые юридические действия за счёт собственных средств, а также Доверитель поручает Поверенному обработку персональных данных (далее – поручение Доверителя).

2.2. Акцепт Оферты считается осуществленным, а Договор считается заключенным, если Доверитель направил письмо, оформленное по форме приложения 1 настоящего документа, в АИС МУЗС (192.168.74.9). Для загрузки документа в АИС МУЗС необходимо авторизоваться в данной системе, используя учётные данные организации, перейти в раздел «Документы», выбрать «Загрузить новый документ», выбрать необходимый файл для загрузки. При загрузке необходимо указать тип документа «Договор поручения обработки персональных данных» и нажать «Добавить новый документ». Если загруженный

документ находится в разделе «Обязательные к заполнению документы» и напротив документа указано «Договор поручения обработки персональных данных», то документ загружен верно. Всю необходимую информацию об АИС МУЗС и работе в системе можете найти на официальном сайте Поверенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chiro74.ru/normativnye-dokumenty-1/>) и на главной странице АИС МУЗС.

### **3. Цели обработки Поверенным персональных данных при обработке персональных данных по поручению Доверителя.**

3.1. Автоматизация учёта работников, ответственных за апробацию Концепция «Школа Минпросвещения России».

3.2. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Выявление и сопровождение дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, законными представителями которых являются законные представители.

3.4. Выявление и сопровождение дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Заключение договоров, заключаемых ГБУ ДПО ЧИРО с юридическими лицами.

3.6. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и установление правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов.

3.8. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, перепроверки экзаменационных работ.

3.9. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, подачи апелляции в конфликтную комиссию.

3.10. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.11. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.12. Информационное обеспечение формирования и использования единой региональной базы экспертов, привлекаемых к экспертному оцениванию процедур

оценки качества образования, в рамках региональной системы оценки качества образования.

3.13. Компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

3.14. Наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, при проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, при проведении школьного, муниципального и областного этапов областной олимпиады школьников, при проведении итогового сочинения (изложения) в Челябинской области.

3.15. Обеспечение закупочной деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

3.16. Оплата договоров ГПХ, оказания услуг.

3.17. Опубликование списков регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и областного этапа областной олимпиады школьников.

3.18. Организация работы по информационному сопровождению деятельности Министерства образования и науки Челябинской области, в том числе размещение информации о сотрудниках Министерства образования и науки Челябинской области на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.19. Осуществление выплат физическим лицам.

3.20. Осуществления мониторинга в системе образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми.

3.21. Осуществления мониторинга в системе образования и ведения электронного дневника и электронного журнала.

3.22. Передача персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.23. Подготовка договоров ГПХ.

3.24. Подготовка и передача персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», зачисление на обучение.

3.25. Получение результатов олимпиад.

3.26. Получение результатов экзаменов.

3.27. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.28. Предоставление возможности получения равного доступа к качественному региональному контенту на территории Челябинской области.

3.29. Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования.

3.30. Проверка подлинности учетной записи в ИС педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для их аттестации, идентификации и аутентификации субъектов доступа в информационную систему.

3.31. Реализации возможности регистрации заявлений на зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы общего образования; записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, а также получения информации о профиле своего ребенка.

3.32. Реализации полномочий в сфере образования и информационного обеспечения управления системой образования муниципалитета.

3.33. Реализации полномочий образовательной организации и информационного обеспечения управления образовательной организацией.

3.34. Реализация возможности регистрации заявлений на зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.35. Регистрация договоров, заключаемых ГБУ ДПО ЧИРО с физическими лицами.

3.36. Связь с обучающимся.

3.37. Совершенствования и оптимизации процессов по документообороту, в том числе обработке персональных данных, при формировании и ведении региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9), итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно, вместе – ГИА), в том числе обеспечения приема и регистрации заявлений на участие ИС-9, ИС-11 и сдачу ГИА в Челябинской области посредством специализированного программного обеспечения в электронном виде.

3.38. Сопровождение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.39. Учет работников, ответственных за внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») на муниципальном уровне.

3.40. Учёт и регистрация договоров, заключаемых ГБУ ДПО ЧИРО с юридическими лицами.

3.41. Формирование и ведение реестра участников межмуниципальных проектных групп.

#### **4. Перечень обрабатываемых персональных данных**

4.1. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего документа:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.1.2. Контактный номер телефона.

4.1.3. Адрес электронной почты.

4.1.4. Место работы.

4.1.5. Должность.

4.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего документа:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.2.2. Наименование должности на дату проведения аттестации.

4.2.3. Дата заключения по этой должности трудового договора.

4.2.4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки.

4.2.5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

4.2.6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

4.2.7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего документа:

4.3.1. Контактные данные лица, проявившего выдающиеся способности, для лиц до 18 лет.

4.3.2. Контактные данные его законного представителя (номер телефона, адрес электронной почты).

4.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего документа:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.4.2. Дата рождения.

4.4.3. Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурной-спортивной и иной организации, обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия).

4.4.4. Результат участия в мероприятии из перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, из культурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Мероприятие).

4.4.5. СНИЛС.

4.4.6. Контактные данные лица, проявившего выдающиеся способности, для лиц до 18 лет контактные данные его законного представителя (номер телефона, адрес электронной почты).

4.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего документа:

4.5.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица внесшего запись в реестр.

4.5.2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица ответственного за документ.

4.6. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего документа:

4.6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.6.2. Дата рождения.

4.6.3. Пол.

4.6.4. Гражданство.

4.6.5. Место рождения.

4.6.6. СНИЛС.

4.6.7. Тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (номер актовой записи).

4.7. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего документа:

4.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.8. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего документа:

4.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.8.2. Год рождения.

4.8.3. Пол.

4.8.4. Контактный телефона (при наличии).

4.8.5. Адрес электронной почты (при наличии).

4.8.6. СНИЛС (при наличии).

4.8.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

4.8.8. Место работы, уровень профессионального образования, квалификация, должность.

4.8.9. Общий преподавательский стаж работы, предметная специализация (при наличии).

4.9. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего документа:

4.9.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию (далее – апеллянт).

4.9.2. Реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов.

4.9.3. Предмет поданных апелляций.

4.9.4. О нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

4.10. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего документа:

- 4.10.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.10.2. Год рождения.
- 4.10.3. Пол.
- 4.10.4. Контактный номер телефона (при наличии).
- 4.10.5. Адрес электронной почты (при наличии).
- 4.10.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 4.10.7. Наименование аккредитующего органа.
- 4.10.8. Дата аккредитации.
- 4.10.9. Реквизиты удостоверения общественного наблюдателя.
- 4.10.10. Даты и места осуществления общественного наблюдения.

4.11. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего документа:

- 4.11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
- 4.11.2. Адрес электронной почты (при наличии).
- 4.11.3. Контактный номер телефона (при наличии).
- 4.11.4. Место работы.
- 4.11.5. Должность.

4.12. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего документа:

- 4.12.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.12.2. Серия и номер паспорта.
- 4.12.3. Адрес электронной почты.
- 4.12.4. Наименование организации.
- 4.12.5. Место работы.
- 4.12.6. Должность.
- 4.12.7. Опыт экспертной деятельности.
- 4.12.8. Наименование процедуры оценки качества образования, в которой участвует эксперт.

4.13. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего документа:

- 4.13.1. Копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника.
- 4.13.2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования педагогического работника.
- 4.13.3. Копия свидетельства о постановке педагогического работника на учет в налоговом органе.
- 4.13.4. Копия документа, подтверждающего наличие у педагогического работника ученой степени (при наличии).

4.13.5. Реквизиты банковского счета педагогического работника, открытого в банковских учреждениях.

4.14. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего документа:

- 4.14.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.14.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 4.14.3. Пол.
- 4.14.4. Номер телефона.
- 4.14.5. Электронная почта.
- 4.14.6. Место работы.
- 4.14.7. Должность.
- 4.14.8. Адрес регистрации.
- 4.14.9. Адрес фактического проживания.

4.15. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего документа:

- 4.15.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.15.2. Должность.
- 4.15.3. Место работы.
- 4.15.4. ИНН.
- 4.15.5. Адрес регистрации.

4.16. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего документа:

- 4.16.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.16.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 4.16.3. ИНН.
- 4.16.4. СНИЛС.
- 4.16.5. Банковский реквизиты.

4.17. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего документа:

- 4.17.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.17.2. Муниципалитет Челябинской области.
- 4.17.3. Наименование общеобразовательной организации.

4.18. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего документа:

- 4.18.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.18.2. Фотография.
- 4.18.3. Должность.
- 4.18.4. Контактный телефон.
- 4.18.5. Электронная почта.

4.19. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего документа:



4.19.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.19.2. Номер лицевого счёта.

4.20. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего документа:

4.20.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.20.2. Дата рождения.

4.20.3. Пол.

4.20.4. Гражданство.

4.20.5. Имя пользователя в системе.

4.20.6. Тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи.

4.20.7. Контактная информация: адрес проживания, адрес регистрации.

4.20.8. Информация о здоровье: тип ограничения возможностей здоровья, инвалидность (группа инвалидности, её категория и срок действия, адаптированная программа, потребность в длительном лечении), ПМПК, МСЭ (номер решения, дата выписки из протокола, дата окончания решения, рекомендуемая форма обучения, рекомендуемая программа обучения, вид нарушения) (при наличии).

4.21. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего документа:

4.21.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.21.2. Дата рождения.

4.21.3. Пол.

4.21.4. Гражданство.

4.21.5. Имя пользователя в системе.

4.21.6. Тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи.

4.21.7. Контактная информация: адрес проживания, адрес регистрации.

4.21.8. Информация о здоровье: тип ограничения возможностей здоровья, инвалидность (группа инвалидности, её категория и срок действия, адаптированная программа, потребность в длительном лечении), ПМПК, МСЭ (номер решения, дата выписки из протокола, дата окончания решения, рекомендуемая форма обучения, рекомендуемая программа обучения, вид нарушения) (при наличии).

4.22. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.22 настоящего документа:

4.22.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.22.2. Пол.

4.22.3. Основная должность.

4.22.4. Роль в системе (функции пользователя).

4.22.5. Имя пользователя в системе (логин).

4.23. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.23 настоящего документа:

4.23.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.23.2. Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения.

4.23.3. Номер СНИЛС.

4.23.4. Адрес регистрации.

4.23.5. ИНН.

4.23.6. Электронная почта.

4.23.7. Контактный номер телефона.

4.23.8. Реквизиты банка получателя для перечисления денежных средств.

4.24. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.24 настоящего документа:

4.24.1. Тип документа по дополнительной профессиональной программе его серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи.

4.24.2. Наименование дополнительной профессиональной программы.

4.24.3. Уровень образования: высшее образование (далее – ВО) или среднее профессиональное образование (далее – СПО).

4.24.4. Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО.

4.24.5. Серия документа о ВО или СПО.

4.24.6. Номер документа о ВО или СПО.

4.24.7. Год начала обучения (для документа о квалификации).

4.24.8. Год окончания обучения (для документа о квалификации).

4.24.9. Срок обучения, часов (для документа о квалификации).

4.24.10. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).

4.24.11. Дата рождения.

4.24.12. Пол.

4.24.13. СНИЛС.

4.24.14. Форма обучения.

4.24.15. Гражданство получателя (код страны по ОКСМ).

4.24.16. При выдаче дубликата: наименование ранее выданного документа об образовании, его серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.25. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.25 настоящего документа:

4.25.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.25.2. Номер документа, удостоверяющего личность.

4.26. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего документа:

4.26.1. Фамилия, имя.

4.26.2. Номер документа, удостоверяющего личность.

4.27. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего документа:

4.27.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.27.2. Дата рождения.

4.27.3. Пол.

- 4.27.4. Гражданство.
- 4.27.5. Место рождения.
- 4.27.6. Тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи.
- 4.27.7. Контактная информация: адрес проживания, адрес регистрации.
- 4.27.8. Специализация по здоровью (при наличии).
- 4.27.9. Документ, подтверждающий потребность в группе с ОВЗ (название документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, действителен до) (при указании специализации по здоровью).
- 4.27.10. Документ, подтверждающий льготу (название документа, серия, номер, дата выдачи, действителен до) (при указании категории привилегии).

4.28. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.28 настоящего документа:

- 4.28.1. Фамилия, имя отчество (при наличии).
- 4.28.2. Видеозапись субъекта персональных данных.
- 4.28.3. Место работы.
- 4.28.4. Должность.

4.29. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего документа:

- 4.29.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.29.2. Дата рождения.
- 4.29.3. Пол.
- 4.29.4. Гражданство.
- 4.29.5. Место рождения.
- 4.29.6. Тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (номер актовой записи).
- 4.29.7. Контактная информация: адрес проживания, адрес регистрации, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии).
- 4.29.8. Документ, подтверждающий льготу (название документа, серия, номер, дата выдачи, действителен до) (при указании категории привилегии).
- 4.29.9. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.30. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего документа:

- 4.30.1. Дата рождения.
- 4.30.2. СНИЛС.

4.31. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.31 настоящего документа:

- 4.31.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

- 4.31.2. Гражданство.
  - 4.31.3. Тип документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения.
  - 4.31.4. Контактная информация: адрес проживания, адрес регистрации, электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии).
  - 4.31.5. Имя пользователя в системе (логин).
- 4.32. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.32 настоящего документа:
- 4.32.1. Фамилия, имя отчество (при наличии).
  - 4.32.2. Пол.
  - 4.32.3. Основная должность.
  - 4.32.4. Роль в системе (функции пользователя).
  - 4.32.5. Имя пользователя в системе (логин).
- 4.33. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.33 настоящего документа:
- 4.33.1. Фамилия, имя отчество (при наличии).
  - 4.33.2. Дата рождения.
  - 4.33.3. Пол.
  - 4.33.4. Основная должность.
  - 4.33.5. Роль в системе (функции пользователя).
  - 4.33.6. Имя пользователя в системе (логин).
- 4.34. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.34 настоящего документа:
- 4.34.1. Фамилия, имя отчество (при наличии).
  - 4.34.2. Роль в системе (функции пользователя).
  - 4.34.3. Имя пользователя в системе (логин).
- 4.35. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.35 настоящего документа:
- 4.35.1. Фамилия, имя отчество (при наличии).
  - 4.35.2. ИНН.
  - 4.35.3. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, внёсшего запись в реестр.
  - 4.35.4. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за документ.
- 4.36. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.36 настоящего документа:
- 4.36.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
  - 4.36.2. Номер телефона рабочего/мобильного.
  - 4.36.3. Адрес электронной почты.
- 4.37. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.37 настоящего документа:

- 4.37.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
- 4.37.2. Пол.
- 4.37.3. Дата рождения.
- 4.37.4. Контактный телефон (при наличии).
- 4.37.5. Гражданство.
- 4.37.6. СНИЛС (при наличии).
- 4.37.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 4.37.8. Наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования.
- 4.37.9. Номер класса (при наличии).
- 4.37.10. Электронные образы экзаменационных работ.
- 4.37.11. Об отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.

4.38. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.38 настоящего документа:

- 4.38.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
- 4.38.2. Адрес электронной почты.
- 4.38.3. Место проживания.
- 4.38.4. Образовательная организация.
- 4.38.5. Муниципалитет или городской округ.

4.39. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего документа:

- 4.39.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
- 4.39.2. Контактный номер телефона (при наличии).
- 4.39.3. Место работы.

4.40. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.40 настоящего документа:

- 4.40.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, внесшего запись в реестр.
- 4.40.2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, ответственного за документ.

4.41. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.41 настоящего документа:

- 4.41.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- 4.41.2. Наименование образовательной организации.
- 4.41.3. Должность.

**5. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя, и общее описание используемых Поверенным способов обработки персональных данных.**

5.1. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя для достижения целей, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя для достижения целей, предусмотренных пунктами 3.3, 3.12, 3.18, 3.26, 3.41: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **6. Права и обязанности**

Поверенный при обработке персональных данных по поручению Доверителя обязан:

6.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, обработка которых осуществляется Поверенным по поручению Доверителя.

6.2. Принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

6.4. По запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона.

6.5. Обеспечивать безопасность персональных данных, обработка которых осуществляется Поверенным по поручению Доверителя.

6.6. Поверенный уведомляет Доверителя о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона.

Прочие права и обязанности Поверенного и Доверителя определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Требования к защите обрабатываемых персональных данных**

Поверенный при обработке персональных данных по поручению Доверителя обязан:

7.1. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Определить угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

7.4. Применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

7.5. Проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.6. Учитывать машинные носители персональных данных.

7.7. Обеспечить обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

7.8. Восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.9. Установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.10. Обеспечить контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости информационных систем персональных данных.

7.11. Выполнять требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленных Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

7.12. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7.13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

## **8. Сроки и условия выполнения поручения**

8.1. Поверенный обязуется приступить к выполнению поручения по настоящему Договору с момента его заключения.

8.2. Срок действия договора – бессрочно.

8.3. Для выполнения поручения по настоящему договору Поверенный использует собственные средства.

8.4. Доверитель обязуется без промедления принять от Поверенного все исполненное им в соответствии с договором.

8.5. Поверенный обязуется выполнить поручение по настоящему договору в соответствии с указаниями Доверителя. Поверенный вправе отступить от указаний, если в силу сложившихся обстоятельств это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить разрешение Доверителя на отступление от указаний либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. В такой ситуации Поверенный обязуется уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только это станет возможно.

## **9. Общие положения.**

9.1. Настоящий договор определяет:

9.1.1. Перечень действий (операций), совершаемых Поверенным с персональными данными при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

9.1.2. Цели обработки Поверенным персональных данных при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

9.1.3. Права и обязанности Сторон настоящего договора.

9.1.4. Требования к защите обрабатываемых Поверенным персональных данных при обработке персональных данных по поручению Доверителя.

9.2. Настоящий договор также может быть заключен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.



9.2.1. При заключении настоящего договора в форме документа на бумажном носителе он должен быть подписан собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон договора и содержать отиски печатей Сторон договора.

9.2.2. При заключении настоящего договора в форме электронного документа он должен быть подписан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон договора.

9.3. Настоящий договор считается безвозмездным и не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

9.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение договора

9.5.1. Доверитель вправе в одностороннем внесудебном порядке внести изменения в договор путем направления письменного уведомления Поверенному на почту «[info@chiro74.ru](mailto:info@chiro74.ru)» и «[oib@chiro74.ru](mailto:oib@chiro74.ru)», в котором указываются изменения, которые будут внесены в настоящий договор.

9.5.1.1. Договор считается измененным после согласования Поверенным предоставленных изменений, которые будут внесены в настоящий договор.

9.5.2. Поверенный вправе в одностороннем внесудебном порядке внести изменения в настоящий договор путем опубликования актуального договора в разделе «Информационная безопасность > Документы» на официальном сайте Поверенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chiro74.ru/normativnye-dokumenty-1/>) без дополнительного уведомления Доверителя.

9.5.2.1. Договор считается измененным через 7 календарных дней с момента его опубликования на официальном сайте Поверенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chiro74.ru/normativnye-dokumenty-1/>).

## 10. Прочие условия

10.1. Поверенный лично исполняет данное ему поручение.

10.2. В случаях, не учтенных в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.4. В случае прекращения договора поручения на стороны договора не накладываются финансовые обязательства.

## 11. Адреса и реквизиты Поверенного

11.1. Сведения о Поверенном.

Полное наименование:	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт
----------------------	--

	развития образования»
Сокращённое наименование:	ГБУ ДПО «ЧИРО»
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:	454111, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
Электронная почта/номер телефона секретаря:	info@chiro74.ru / 8 (351) 217-30-89
Электронная почта/номер телефона отдела обеспечения информационной безопасности:	oib@chiro74.ru / 8 (351) 217-30-94
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	1057421508430
Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН):	7447080584
Код причины постановки(КПП):	745101001
Руководитель	Ректор А.А. Барабас

Приложение 1 к оферте  
о заключении договора поручения

Оформляется на официальном бланке исходящего письма организации, с указанием номера  
письма и даты!

\*пунктирную линию и текст выше неё не печатать!

---

Ректору  
ГБУ ДПО «ЧИРО»  
А.А. Барабасу

Уважаемый Андрей Александрович!

Сообщаем, что мы ознакомились с офертой о заключении договора поручения обработки персональных данных между нашим учреждением и ГБУ ДПО «ЧИРО», опубликованной на сайте ГБУ ДПО «ЧИРО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Информационная безопасность/ Документы» (<https://chiro74.ru/normativnye-dokumenty-1/>), и безоговорочно принимаем все его условия и положения.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /