



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; <http://www.minobr74.ru>

ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277

ИНН/КПП 7451208572/745101001

21.10.2024 № **10094**

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Требования к организации и проведению
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по французскому
языку в 2024/2025 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 26.08.2024 г. №03/1948 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», от 03.10.2024 г. №01/2217 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году», от 27.08.2024 г. №03/1964 «Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской и областной олимпиад школьников в Челябинской области в 2024/2025 учебном году».

I. Общие положения

Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников по французскому языку (далее – олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

Муниципальный этап олимпиады проводится по комплектам заданий, разработанным для двух возрастных групп: 7–8 классы и 9–11 классы.

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку на всех этапах проводится в виде 5 конкурсов, проверяющих владение коммуникативной компетенцией (лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, социокультурная, социальная, стратегическая, посредническая/медиация):

1. Лексико-грамматический тест.
2. Понимание устного текста.
3. Понимание письменных текстов.
4. Конкурс письменной речи.
5. Конкурс устной речи.

Первые четыре конкурса выполняются в письменной форме, последний – в устной форме.

Участник выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками олимпиады заданий, разработанных для более старших классов по отношению к тем, программу которых они осваивают, на следующем этапе олимпиады, данные участники продолжают выполнять задания для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

Организаторами муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок);

устанавливает количество баллов по французскому языку для 7–8, 9–11 классов, необходимое для участия в следующем региональном этапе олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии;

определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады, перечень необходимого материально-технического оборудования, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

утверждает сроки передачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по французскому языку;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады согласно апелляционным заявлениям участников и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия (далее – РПМК). РПМК разрабатывает олимпиадные задания и требования, руководствуясь Методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2024/2025 учебном году.

Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и

иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

назначает организаторов в аудитории и вне аудиторий проведения муниципального этапа олимпиады, проводит их инструктаж;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Для объективной проверки выполненных олимпиадных работ организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри муниципального этапа олимпиады. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по французскому языку, а также специалистов, обладающих профессиональными лингвистическими и культурологическими знаниями, навыками и опытом.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет объективное оценивание закодированных копий выполненных олимпиадных работ в соответствии с утвержденными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, требованиями и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций

и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках и набранных ими баллах;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Основными принципами работы жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики. Члены жюри не могут копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из рабочих аудиторий, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

В месте проведения муниципального этапа олимпиады имеют право присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по французскому языку, общественные наблюдатели, аккредитованные в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.08.2024 г. № 03/1964, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также лица, сопровождающие участников, определенные в установленном организатором муниципального этапа олимпиады порядком.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады **до момента выдачи** участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады по французскому языку проводится **22 ноября 2024 г. в очном режиме; начало олимпиады – 14.00 часов** на базе образовательных организаций, определенных организатором муниципального этапа олимпиады.

На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады. Координатором на площадке может быть представитель

образовательной организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Все участники проходят обязательную регистрацию. Регистрация осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады. Документами, подтверждающими право на участие, являются паспорт, свидетельство о рождении (до 14 лет) и другой документ, удостоверяющий личность участника.

До начала туров участники прослушивают краткий инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности олимпиады, правилах поведения, нарушениях, которые повлекут удаление и аннулирование результатов, о датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения муниципального этапа участникам олимпиады необходимо:

соблюдать Порядок и требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку;

следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа олимпиады.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участникам олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и места проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

свободно передвигаться по аудитории;

общаться с другими участниками олимпиады;

пользоваться тетрадями, учебниками, словарями, справочной литературой, а также любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации (телефон, планшет, смарт-часы, диктофон и др.);

использовать средства связи в местах выполнения заданий.

Участникам запрещается приносить любые виды электронных устройств, служащих для передачи, получения или накопления информации, на площадку проведения олимпиады.

Если электронные устройства (в том числе в выключенном состоянии) будут обнаружены у участника на площадке проведения олимпиады во время проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения участника должно быть записано на отдельном листе.

Участникам не разрешается покидать рабочую аудиторию во время «Конкурса понимания устного текста» и во время «Конкурса устной речи».

Выход из аудитории по уважительной причине, а также опоздание участников олимпиады не дают им права на увеличение времени выполнения заданий.

Участник может иметь с собой **черную гелевую** или капиллярную ручку, очки, воду, шоколад (без фольги).

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка и (или) требований, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады, то участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Участники олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не входит во время выполнения олимпиадных заданий.

Перед началом письменного тура организатор в аудитории выдает каждому участнику тексты заданий письменных конкурсов, качественно напечатанные на одной стороне листов формата А4 листы ответов, черновики. **Листы заданий кладутся на парту текстом вниз и переворачиваются по команде организатора в аудитории. Участники могут использовать тексты заданий в качестве черновика.**

Организатор в аудитории **фиксирует время начала и окончания** выполнения всех письменных конкурсов на доске (например, 10:10 – 11:30).

Участники выполняют задания за указанное время, следуя инструкциям по выполнению заданий на французском языке. В течение всего времени выполнения участниками заданий письменного тура организатор в аудитории следит за соблюдением участниками Порядка и требований.

Участники заносят свои ответы в листы ответов **черными гелевыми** или капиллярными ручками. **Проверке подлежат только листы ответов.**

Допускается внесение исправлений участниками в листы ответов. Исправления должны быть четкими и однозначными. Спорные случаи не трактуются в пользу участников.

Перед началом **«Конкурса понимания устного текста»** организатор в аудитории включает небольшой отрывок аудиозаписи для того, чтобы участники могли убедиться в достаточной громкости и качестве аудиозаписи. В случае необходимости организатор в аудитории регулирует громкость.

Организатор в аудитории объявляет начало **«Конкурса понимания устного текста»** и включает аудиозапись с самого начала и дает возможность участникам прослушать запись непрерывно до конца. Все паузы и повторы записаны. Повторное включение аудиофайла не предусмотрено. После окончания аудиодорожки организатор выключает аудиозапись.

Во время выполнения **«Конкурса понимания письменного текста», «Лексико-грамматического теста»** и **«Конкурса письменной речи»** участники работают самостоятельно. Техническое сопровождение для этих конкурсов не требуется.

За 15 и за 5 минут до окончания письменного тура организатор в аудитории напоминает участникам о времени окончания письменных конкурсов.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организатору в аудитории и покинуть площадку проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура, при этом данные участники не могут вернуться в аудиторию проведения конкурсов для внесения исправлений в листы ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий участники **сдают титульный лист, листы ответов, бланки заданий, черновики** организатору в аудитории.

Организатор в аудитории передает выполненные работы участников членам оргкомитета.

Члены оргкомитета осуществляют кодирование и сканирование выполненных работ участников олимпиады. Выполненные работы не могут быть раскодированы до окончания проверки всех работ членами жюри. Информация о кодировании работ участников является конфиденциальной и не подлежит разглашению представителями оргкомитета.

Кодированные копии работ участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады для проверки.

Перед **началом проведения устного тура** организатор в *аудитории ожидания* формирует очередь участников, присваивает каждому участнику индивидуальный код, проводит краткий инструктаж для участников.

Организатор из аудитории ожидания провожает участников в *аудитории для подготовки* согласно установленной очереди. Время ожидания каждого участника не должно превышать 2 часов. Организатор в аудитории подготовки выдает участнику текст задания устного конкурса, качественно напечатанный

на одной стороне листа формата А4. Участнику предоставляется время для ознакомления с заданием устного конкурса и время для подготовки устного ответа.

В *аудитории устных ответов* участников олимпиады постоянно находятся два члена жюри.

До начала ответа члены жюри могут задать участнику 1-2 кратких вопроса, не связанных непосредственно с заданием, для того чтобы создать доброжелательную обстановку. Ответы участника на эти вопросы не должны влиять на оценивание выполненных заданий конкурса. **Не допускаются вопросы, направленные на выяснение фамилии участника, номера школы участника и т.п.**

Участники выполняют задание за указанное время, следуя инструкциям по выполнению задания на французском языке.

Члены жюри прослушивают устный ответ каждого участника, одновременно осуществляя аудиозапись устного ответа по индивидуальному коду участника. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись и говорит: «Отвечает участник номер Х». После окончания ответа участника один из членов жюри говорит: «Это был участник номер Х» и выключает аудиозапись. Во время прослушивания устного ответа участника члены жюри оценивают выполненное участником задание согласно разработанным критериям оценивания, выставляют баллы в протокол оценивания (индивидуально или согласованно).

Ответившие участники покидают площадку проведения муниципального этапа олимпиады таким образом, чтобы они не имели возможности контактировать с участниками в аудитории ожидания.

Все аудиозаписи устных ответов, названные в строгом соответствии с индивидуальными кодами участников, размещаются в папке на рабочем столе компьютера.

Жюри передает папку с аудиозаписями устных ответов участников, тексты заданий, критерии оценивания, протоколы оценивания конкурса устной речи членам оргкомитета.

IV. Материально-техническое обеспечение

Для проведения конкурсов письменного тура требуются рабочие аудитории, в которых каждому участнику предоставляется **отдельное рабочее место**. Все рабочие места должны обеспечивать равные условия для участников; располагаться на таком расстоянии, чтобы участники не могли видеть работы друг друга; соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады необходимо обеспечить комфортные условия работы: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевую воду.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку конкурсное время жестко ограничено.

В каждой рабочей аудитории должны быть комплекты заданий и листы ответов в необходимом количестве, бумага для черновиков, запасные черные

гелевые или капиллярные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов.

Для проведения «Конкурса понимания устного текста» в каждой аудитории используется компьютер с колонками. Аудиофайл в формате MP3 размещается на рабочем столе каждого компьютера. При проигрывании звук должен транслироваться через колонки с достаточной громкостью звучания; в аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Для проведения «Конкурса понимания письменного текста», «Лексико-грамматического теста» и «Конкурса письменной речи» специальные технические средства не требуются.

Для проведения «**Конкурса устной речи**» необходимо предусмотреть следующее:

аудитория для ожидания участников;

одна-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, документом-основой, выбираемым методом случайного выбора, чистой бумагой для черновиков;

аудитории для работы жюри с отвечающими участниками.

Каждая аудитория должна быть оборудована записывающей аппаратурой (диктофон, компьютер, видеокамера). Проведению «Конкурса устной речи» предшествует краткий инструктаж участников, который проводится в аудитории для ожидания перед всеми участниками.

Во всех рабочих аудиториях конкурса устной речи должны быть часы, поскольку время подготовки и время выполнения задания ограничено.

Во всех аудиториях ответов участников должен быть текст задания для участников и для членов жюри, критерии оценивания конкурса устной речи, протоколы оценивания в необходимом количестве.

Во всех рабочих аудиториях должен быть компьютер с размещенной на рабочем столе программой для качественной аудиозаписи и воспроизведения устных ответов участников.

V. Принципы разработки олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий муниципального этапа олимпиады

РПМК разрабатывает два комплекта заданий для муниципального этапа олимпиады, основываясь на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня: комплект заданий для 7–8 классов (уровень сложности А2+ по шкале Совета Европы) и комплект заданий для 9–11 классов (уровень сложности В1+ по шкале Совета Европы).

Разработанные комплекты олимпиадных заданий направляются разработчиками организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Разработчики и организатор муниципального этапа олимпиады принимают меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по

французскому языку в 2024/2025 учебном году муниципальный этап олимпиады проводится по пяти конкурсам, ограниченным по времени: «Конкурс понимания устного текста», «Конкурс понимания письменного текста», «Лексико-грамматический тест», «Конкурс письменной речи», «Конкурс устной речи».

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют задания всех конкурсов, то есть промежуточное отсеивание участников не допускается.

Общая продолжительность письменных конкурсов для 7–8 классов – 90 минут, из них «Конкурс понимания устного текста» – 15 минут, «Конкурс понимания письменного текста» – 25 минут, «Лексико-грамматический тест» – 20 минут, «Конкурс письменной речи» – 30 минут. «Конкурс устной речи» – 8 минут (без учета времени ожидания).

Общая продолжительность письменных конкурсов для 9–11 классов – 120 минут, из них «Конкурс понимания устного текста» – 20 минут, «Конкурс понимания письменного текста» – 40 минут, «Лексико-грамматический тест» – 20 минут, «Конкурс письменной речи» – 40 минут. «Конкурс устной речи» – 10 минут (без учета времени ожидания).

Для подготовки заданий олимпиады использована тестовая методика.

Тест можно определить как комплекс заданий, подготовленный в соответствии с определенными требованиями. Тестовым заданием называется минимальная составляющая единица теста, которая вербально сформулирована и на которую испытуемый должен дать вербальный ответ того или иного типа.

Каждое тестовое задание создает для тестируемого некоторую лингвистическую или экстралингвистическую ситуацию, которую можно назвать ситуацией тестового испытания.

Текст задания определяет для испытуемого направление поиска информации, ее объем и качество, иначе говоря, задает стратегию обработки, содержащейся в устном или письменном тексте информации.

Тестовые задания могут быть следующего типа:

множественный выбор – выбор среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторами);

альтернативный выбор (правильно/неправильно/в тексте не сказано);

перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц);

упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев);

восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке);

трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);

завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);

ответы на вопросы закрытого и открытого типа;

внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);

клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Множественный выбор, альтернативный выбор, перекрестный выбор и упорядочение относятся к тестам избирательного типа, все остальные содержат задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

Задания избирательного типа. При их подготовке важно учитывать целый ряд требований.

Формулировка задания. Задание должно быть сформулировано в полном соответствии с целью тестирования. Задание должно содержать только один вопрос. Формулировка задания должна быть законченной, что обеспечит ему однозначность понимания и выполнения. Формулировка задания должна быть простой: проверке подлежит понимание явления, находящегося вне формулировки самого задания.

Задания не должны пересекаться: выполнение одного не должно зависеть от выполнения другого.

Формулируя задания, следует, по возможности, употреблять нейтральную лексику, простой синтаксис, короткие, но обязательно законченные формы инструкций, утвердительные конструкции, имена объектов, а не ссылки на них в виде, например, местоимений.

Формулировка вариантов ответа. Количество дистракторов (вариантов неправильных ответов) должно быть не менее двух, оптимальное количество – правильный ответ + три дистрактора.

Предлагаемые варианты должны удовлетворять требованиям:

лингвистической правильности (все варианты должны иметь правильную языковую форму),

тематической корректности (все варианты должны соответствовать предлагаемой теме),

лингвистической доступности (языковые средства, используемые в формулировке, должны соответствовать контролируемому уровню языковой сложности),

синтаксического параллелизма (все варианты должны иметь единообразное синтаксическое оформление),

количественной уравновешенности (количество слов не должно существенно отличаться),

качественной уравновешенности (одинаковая точность или полнота формулировки для всех вариантов),

гипотетической избираемости (дистракторы не должны быть абсурдными или явно ложными),

различимости (все варианты должны быть легко различимы между собой как по форме, так и по содержанию),

автосемантической (все варианты должны быть понятны независимо друг от друга и не содержать дословного повтора текста),

локальной независимости (не содержать подсказки к другим заданиям и/или не зависеть от них).

Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы. К ним относятся:

ответы на вопросы закрытого (краткий ответ) и открытого (развернутый ответ) типа,

внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания).

Задания этого типа используются наряду с заданиями избирательного типа при составлении вопросников для проверки коммуникативной компетенции на рецептивном уровне: это понимание устных и письменных текстов.

При подготовке заданий со свободно конструируемыми ответами основным требованием является четкость и однозначность формулировки задания. Необходимо указать в задании количество баллов, которое дается за правильный ответ. Как правило, оно соответствует количеству информативных составляющих ожидаемого ответа. В случае учета лингвистической составляющей количество баллов надо увеличить, указав это в задании.

Следует помнить, что система оценивания самым непосредственным образом связана с заданием, и тестируемый должен ее хорошо понимать.

Задания, требующие краткий ответ.

Выполняя задание закрытого типа, участник должен дать краткий ответ.

Формулировка задания должна нацеливать на поиск конкретной информации.

Можно, а в ряде случаев и нужно, уточнять ее локализацию в тексте, отсылать к ее источнику.

Каждый комплект заданий включает следующие материалы:

1. Текст заданий конкурсов письменного тура: «Конкурс понимания устного текста», «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс письменной речи» (для участников).
2. Аудиозапись (для проведения конкурса понимания устной речи).
3. Листы ответов (для участников).
4. Ответы (ключи) к тестовым заданиям конкурсов письменного тура (для членов жюри).
5. Критерии оценивания конкурса письменной речи (для членов жюри).
6. Протокол оценивания конкурса письменной речи (для членов жюри).
7. Транскрипция аудиозаписи (для членов жюри).
8. Текст задания «Конкурса устной речи» (для участников).
9. Критерии оценивания конкурса устной речи (для членов жюри).
10. Протокол оценивания конкурса устной речи (для членов жюри).
11. Правила проведения каждого конкурса (для членов оргкомитета).

VI. Проверка и методика оценивания выполненных заданий

Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий.

Во время проверки и оценивания выполненных участниками заданий письменных конкурсов члены жюри работают с обезличенными (закодированными) копиями листов ответов участников.

Листы ответов, на которых участник указал свои персональные данные или сделал другие пометки, не связанные с выполнением заданий, не подлежат проверке. Жюри принимает для оценивания только закодированные (обезличенные) работы участников муниципального этапа олимпиады.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри муниципального этапа олимпиады.

«Конкурс понимания устного текста», «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» оценивают по ответам (ключам).

Максимальное количество баллов за всю олимпиадную работу – 100 баллов. По всем письменным и устным заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами. За каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл. Каждый бланк ответов, оцениваемый по ключам, проверяется двумя экспертами.

По окончании проверки каждого раздела члены жюри указывают фактическое количество баллов (правильных ответов) из максимально возможного количества баллов.

Конкурс письменной речи оценивают наиболее опытные эксперты по проверке письменных работ в соответствии с разработанными критериями оценивания. Оценивание включает следующие этапы:

фронтальная проверка одной (случайно выбранной отсканированной для всех членов жюри) работы;

обсуждение выставленных баллов с целью выработки сбалансированной модели проверки;

индивидуальная проверка работ.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга. **Никаких пометок на работах не допускается.** Каждый член жюри заносит свои баллы и комментарии в свой протокол оценивания.

Если расхождение в оценках двух членов жюри не превышает 2 балла, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй – 8 баллов, выставляется итоговая оценка 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй – 7 баллов, выставляется итоговая оценка 8 баллов.

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим экспертом из числа наиболее опытных членов жюри. Оценка третьего члена жюри является окончательной.

При расхождении оценок двух членов жюри в 4 и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в 4 и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется

председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принявшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

«Конкурс устной речи» оценивают в соответствии с разработанными критериями оценивания. Устный ответ участника оценивают два члена жюри (при этом в протокол оценивания выставляется либо общая согласованная оценка, либо средний балл на основании независимых оценок двух членов жюри).

При расхождении оценок двух членов жюри в 3 и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Проверенные жюри олимпиадные работы передаются техническому специалисту, который производит раскодирование и составляет рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады. Баллы, выставленные за каждый конкурс, суммируются для каждого участника.

VII. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады

После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады рассматривает апелляции участников о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады проходят согласно программе проведения муниципального этапа олимпиады и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады с учетом имеющихся материально-технических возможностей в местах проведения муниципального этапа олимпиады.

По решению организатора процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ и подачи и рассмотрения апелляций могут проходить с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ. Цель анализа олимпиадных заданий – объяснить участникам возможные способы правильного выполнения заданий всех конкурсов муниципального этапа олимпиады и таким образом уменьшить число необоснованных апелляций о несогласии с выставленными баллами. Участники должны получить исчерпывающую информацию о возможных способах правильного выполнения заданий всех конкурсов.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать одновременно все участники муниципального этапа олимпиады и их родители (законные представители).

Каждый участник вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Показ олимпиадных работ осуществляется жюри после анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участника. Показ осуществляется индивидуально для каждого участника; на показе работ могут присутствовать только участники олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Изменение баллов, в том числе из-за технических ошибок, возможно только по результатам рассмотрения апелляции.

Разбор заданий проводится после окончания олимпиады и размещается в видеоформате на сайте: «Отличная школа74.ru»: <https://newschool.chiro74.ru/lessons/pupil/16/year/3/discipline/19>. Участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (Приложение 1) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию. Правила подачи апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На апелляции может присутствовать родитель (законный представитель) участника, при этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки баллов. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Членам апелляционной комиссии предоставляется копия проверенной жюри работы участника олимпиады (для устного тура – аудиозапись устного ответа участника), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценивания.

Процедура апелляции записывается на видео. Апеллирующему участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания. При рассмотрении апелляции повторно проверяют и оценивают только письменно зафиксированные ответы участника; пояснения апеллирующего в устной форме не учитываются и не могут повлиять на изменение баллов.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 2). Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по французскому языку.

VIII. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проводится согласно программе проведения муниципального этапа олимпиады.

Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проводится отдельно для 7–8 классов и для 9–11 классов. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется отдельно среди участников 7–8 классов и участников 9–11 классов исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Предварительные результаты муниципального этапа олимпиады оформляются в рейтинговую таблицу результатов участников, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Таблица предварительных результатов муниципального этапа олимпиады размещается на информационном стенде на площадке проведения муниципального этапа олимпиады и публикуется на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет».

Итоги олимпиады подводятся с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговая рейтинговая таблица результатов победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады по французскому языку (итоговый протокол) заверяется подписями председателя и членов жюри, утверждается организатором муниципального этапа олимпиады по французскому языку и публикуется на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет.

IX. При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие источники

Определяя содержание и форму тестовых заданий, методическая комиссия рекомендует следующие учебные и научные издания, интернет-ресурсы:

1. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 9-11 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 96 с.
2. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 5-6 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 48 с.
3. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Ратникова Е. И., Степанюк Ю. В. Французский язык. Сборник контрольных заданий. 7-8 классы: Учеб. пособие для общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2020. – 95 с.
4. Бубнова Г. И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта / Наука, 2018.
5. Бубнова Г. И., Денисова О. Д., Морозова И. В., Ратникова Е. И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку.

6. Бубнова Г. И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.
7. Бубнова Г. И. Французский язык: контрольно-измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. – СПб.: Люмьер, 2015.
8. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective*, VIII. – М.: Просвещение, 2004.
9. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective*, IX. – М.: Просвещение, 2005.
10. Григорьева Е. Я., Горбачева Е. Ю. *Le français en perspective. Ecrit*. – М.: Просвещение, 2006.
11. Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Синяя птица. Французский язык. 7-8 классы. – М.: Просвещение, 2012.
12. Селиванова Н. А., Шашурина А. Ю. Синяя птица. Французский язык. 9 класс. – М.: Просвещение, 2012.
13. Селиванова Н. А. Французский язык. Читаем, пишем и говорим... 7-9 классы. – М.: Просвещение, 2012.
14. Иванченко А. И. Французский язык. Грамматика. Контрольные работы и тесты. 6-9 классы. – СПб.: Каро, 2009.
15. Иванченко А. И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. – СПб.: Каро, 2011.
16. Бубнова Г. И. Работа с несплошными текстами при обучении иностранному языку // *Иностранные языки в школе*. – 2016. – № 3.
17. Бубнова Г. И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку: конкурс понимания письменных текстов // *Иностранные языки в школе*. – 2010. – № 1.
18. Бубнова Г. И., Щурова Н. Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку // *Иностранные языки в школе*. – 2010. – № 7.
19. Бубнова Г. И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2011.
20. Бубнова Г. И. Компетентностный подход: методические основы составления контрольно-измерительных материалов // *Иностранные языки в школе*. – 2010. – № 10/2011, № 01.
21. Бубнова Г. И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. – М.: Просвещение, 2008/2010/2012.
22. Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux A1, A2, B1.

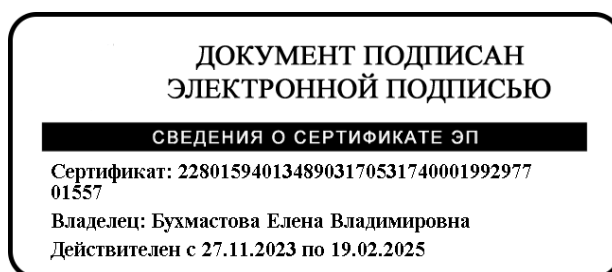
Сайты для подбора материалов

23. 1jour1actu.com/ - Les clés de l'actualité junior | Le site d'info des 7 / 13
24. blog.okapi.fr/
25. blog.okapi-jebouquine.com/
26. www.okapi.fr/
27. forum.ados.fr/
28. www.ados.fr/

29. www.forumdesados.net/
30. forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste_sujet-1.htm
31. www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html
32. eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-collegiens.html
33. www.prixlitterairedescollegiens.ca/
34. forumdescollegiens.forumprod.com/
35. forum-collegiens.xooit.fr/
36. le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.html

Начальник управления
общего образования

Е.В. Бухмастова



Лейнгард Лариса Владимировна
8(351)263-63-65 (4415)

Приложение 1к письму
Министерства образования и
науки Челябинской области

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

(указать предмет)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценивание номеров заданий
_____ (перечисляются номера заданий)
олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление).

Дата

Подпись

Приложение 2 к письму
Министерства образования
и науки Челябинской области

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (указать предмет) _____ (Ф.И.О. полностью),

ученика _____ класса _____ (полное название образовательного учреждения) _____ (муниципальное образование).

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью)

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись