

1. Общие положения

1.1. Центр научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создано для реализации уставных целей и задач.

Полное наименование структурного подразделения: центр научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Центр подчиняется в установленном порядке начальнику управления оценки качества образования.

1.6. В состав Центра входят структурные подразделения:
отдел научно-методического сопровождения педагогов, работающих с одаренными детьми;

отдел организационно-технологического обеспечения проведения олимпиад.

1.7. Деятельность Центра осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Основные задачи Центра

2.1. Центр создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по

организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

ведение информационных ресурсов (государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности Образовательного фонда «Таланты и успех», электронная система учета участников регионального этапа Министерства просвещения РФ), и баз данных в системе образования (ГИС «Образование Челябинской области» (раздел «Одаренные дети»);

научно-методическое обеспечение системы образования/ научно-методическое сопровождение педагогов, работающих с одаренными детьми; методического обеспечения образовательной деятельности.

3. Функции в рамках реализации государственного задания

3.1. Функциями Центра в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1. участие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для педагогов, работающих с одаренными детьми;

3.1.2. участие в реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для педагогов, работающих с одаренными детьми;

3.1.3. организация и сопровождение деятельности регионального методического актива по вопросам научно-методического сопровождения педагогических работников, руководителей образовательных организаций, работающих с одаренными детьми;

3.1.4. организация разработки научно-методических материалов для педагогов, работающих с одаренными детьми;

3.1.5. организация мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогов, работающих с одаренными детьми, школьных управленческих команд;

3.1.6. организация мониторинга эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области;

3.1.7. организация информационного и научно-методического сопровождения педагогов, работающих с одаренными детьми, школьных управленческих команд на информационно-образовательной платформе Челябинской области «Отличная школа 74.ru»;

3.1.8. организационное и методическое сопровождение формирования и ведение раздела «Одаренные дети» ГИС «Образование Челябинской области»;

3.1.9. организация и проведение школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) по предметам, ежегодно утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации;

3.1.10. организация участия школьников Челябинской области в заключительном этапе ВсОШ;

3.1.11. организация и проведение школьного, муниципального, областного этапов областной олимпиады школьников (ООШ) по предметам, ежегодно утверждаемым Министерством образования и науки Челябинской области;

3.1.12. организация разработки предметно-методическими комиссиями олимпиадных материалов областной и всероссийской олимпиад школьников;

3.1.13. организации участия школьников в учебно-тренировочных сборах кандидатов в сборные команды; в межрегиональных и международных олимпиадах школьников;

3.1.14. формирование и ведение баз данных участников мероприятий с одаренными детьми;

3.1.15. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией Центра;

3.1.16. осуществление планирования деятельности Центра и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.17. ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями и в рамках компетенции Центра;

3.1.18. обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции Центра;

3.1.19. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников Центра определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО «ЧИРО» на основании приказа Ректора.

4.2. Отдел возглавляет руководитель центра научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению руководителя центра научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад.

4.3. Руководитель центра научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад:

- осуществляет общее руководство Центром в соответствии с Положением об центре научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад;

- осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности центра и контроль выполнения плановых заданий;

- изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

- готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности Центра;

- координирует и контролирует работу сотрудников Центра по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО «ЧИРО» должностные инструкции сотрудников Центра;

- создает условия для повышения квалификации сотрудников Центра (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

- ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников Центра;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;

- осуществляет документооборот Центра в рамках утвержденной номенклатуры дел;
- вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;
- осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в части компетенций Центра;
- координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;
- организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесённым к компетенции Центра.

4.4 Сотрудники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5 Организационная деятельность Центра регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и Центра, данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6 Номенклатура дел Центра соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

5. Полномочия

5.1. Для выполнения основных функций Центр наделен полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников Центра.

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников Центра к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности Центра;

5.1.8. проведения совещаний работников Центра;

5.1.9. внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных

процедур и пр., проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения своих функций Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Центр взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет руководитель центра научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями работников.

8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Центр научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению руководителя центра научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад, осуществляющим общее руководство работой Центра.

Разработал

Руководитель центра научно-методического и организационно-технологического сопровождения олимпиад

_____/Николаева В.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2024г.

Согласовано

начальник управления

_____/Захаров М.А./
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2024 г.