

Приложение \_\_\_\_\_  
к приказу ГБУ ДПО ЧИРО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»



\_\_\_\_\_ А.А.Барабас  
приказ ГБУ ДПО «ЧИРО»  
№ 195 от «08» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Центр методического сопровождения**  
**муниципальных систем образования»**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Челябинский институт развития образования»**

г. Челябинск  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Центр методического сопровождения муниципальных систем образования является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создан для реализации уставных целей и задач. Полное наименование структурного подразделения: Центр методического сопровождения муниципальных систем образования (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Центр подчиняется в установленном порядке проректору по организационно-методической работе.

1.6. В состав Центра входят следующие структурные подразделения: организационно-методический отдел, отдел сопровождения проектов.

1.7. Деятельность Центра осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

## **2. Основные задачи Центра**

2.1. Центр создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по:

2.1.1. организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

2.1.2. методическому обеспечению образовательной деятельности;

2.1.3. научно-методическому обеспечению системы образования.

## **3. Функции в рамках реализации государственного задания**

3.1. Функциями Центра в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1. научно-методическое, координационное и организационное сопровождение:

– деятельности муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных

методических служб, регионального методического актива (по направлениям деятельности, обеспечиваемых Центром), образовательных организаций по вопросам реализации федеральных, региональных проектов в системе образования;

- деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования Челябинской области

- системы методической работы, развития кадрового потенциала в муниципальных образованиях, в том числе через организацию и проведение стажировок, через реализацию образовательных событий по представлению эффективного опыта и лучших практик педагогических работников и управленческих кадров муниципальных систем образования и образовательных организаций;

- общественно-значимых мероприятий/событий федерального, регионального и муниципального уровней по актуальным направлениям государственной политики в сфере образования;

- реализации «Концепции формирования и развития инженерной культуры обучающихся Челябинской области» в рамках формирования/развития единого образовательного пространства региона и/или муниципалитета;

- субсидиарных сущностей региональной инновационной инфраструктуры, созданной в рамках национального проекта «Образования» (центры образования «Точка роста», «IT-куб», технопарки «Кванториум») в рамках формирования единого образовательного пространства региона и/или муниципалитета;

- развития шахматного образования в системе общего образования;

- проекта «Сетевая школа консультантов по достижению современного качества образования»;

- проекта «День методиста в муниципальной системе образования»;

3.1.2. координационное и организационное сопровождение распространения успешных практик деятельности:

- по реализации проектов в системе дошкольного образования;

- общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и общеобразовательных организаций, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;

- школьных/муниципальных библиотечных центров;

- по реализации непрерывного экологического образования;

- по развитию этнокультурного образования;

- по адаптации и социализации детей иностранных граждан и детей с миграционной историей в Челябинской области;

3.1.3. методическое и координационное сопровождение:

- обеспечения мониторинговых процедур состояния системы методической работы, развития кадрового потенциала в муниципальных образовательных системах в рамках национальных проектов и приоритетных направлений развития областной образовательной системы;

– инициирования, организации и проведения региональных конкурсов профессионального мастерства в аспекте выявления и продвижения эффективных практик научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

– выявления, концептуализации и популяризации опыта эффективной деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций по аспектам реализации актуальных направлений государственной политики в сфере образования, развития муниципальных образовательных систем на основе привлечения к экспертной, аналитической, консультационной деятельности специалистов из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.4. консультационное сопровождение специалистов муниципальных систем образования

3.1.5. организация, проведение и участие в работе семинаров, конференций, вебинаров и других мероприятий по обсуждению актуальных вопросов развития системы образования, в том числе по вопросам организационно-методического сопровождения актуальных направлений государственной политики в сфере образования и развития муниципальных образовательных систем, организуемых иными структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.6. подготовка и публикация научно-методических, методических, информационно-аналитических материалов, обеспечивающих реализацию/продвижение реализуемых федеральных, региональных проектов;

3.1.7. организация подготовки и участие в заседаниях рабочих групп по реализации мероприятий плана работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках государственного задания;

3.1.8. организация мероприятий по повышению квалификации работников Центра;

3.1.9. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией Центра;

3.1.10. осуществление планирования деятельности Центра и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.11. ведение делопроизводства в соответствии утвержденной номенклатурой дел, установленными требованиями и в рамках компетенции Центра;

3.1.12. обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции Центра;

3.1.13. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

## 4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников Центра определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и

закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО «ЧИРО» на основании приказа ректора.

4.2. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению заведующего.

4.3. Начальник Центра:

–осуществляет общее руководство Центром в соответствии с Положением о Центре;

–осуществляет текущее и перспективное планирование, анализ деятельности Центра и контроль выполнения плановых заданий;

–изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

–готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности Центра;

–координирует и контролирует работу сотрудников Центра по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

–разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО «ЧИРО» должностные инструкции сотрудников Центра;

–создает условия для повышения квалификации сотрудников Центра (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

–ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников Центра;

–вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;

–осуществляет документооборот Центра в рамках утвержденной номенклатуры дел;

–вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;

–осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в части компетенций Центра;

–координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Центра;

–организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесённым к компетенции Центра.

4.4. Сотрудники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5. Организационная деятельность Центра регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и Центра, данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6. Номенклатура дел Центра соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

## **5. Полномочия**

5.1. Для выполнения основных функций Центра наделен полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников Центра.

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении работников Центра к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности Центра;

5.1.8. проведение совещаний работников Центра;

5.1.9. внесение предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных процедур и прочих мероприятий, проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

5.1.10. получение по запросу от структурных подразделений информации, требуемой для выполнения задач.

## **6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения своих функций Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Центр взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функциями других подразделений Центра.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет начальник.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями работников.

## 8. Заключительные положения

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Центра методического сопровождения муниципальных систем образования», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника, осуществляющим общее руководство работой Центра.


### Разработал

Начальник центра методического сопровождения  
муниципальных систем образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Согласовано

проректор по методической и организационной работе

  
\_\_\_\_\_/Обоскалов А. Г.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.