

Приложение \_\_\_\_\_  
к приказу ГБУ ДПО ЧИРО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:  
ректор ГБУ ДПО «ЧИРО»

 А.А. Барабас  
приказ ГБУ ДПО «ЧИРО»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Центр научно-исследовательской работы»**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Челябинский институт развития образования»**

г. Челябинск  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Центр научно-исследовательской работы является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (далее – ГБУ ДПО «ЧИРО») и создано для реализации уставных целей и задач. Полное наименование структурного подразделения: Центр научно-исследовательской работы (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра и определяет его основную цель и задачи, структуру, функции, полномочия, взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется документами, регламентирующими конкретные направления работы структурного подразделения: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО «ЧИРО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Центр подчиняется в установленном порядке первому проректору ГБУ ДПО «ЧИРО».

1.6. В состав Центра входят следующие структурные подразделения: отдел организации научно-исследовательской работы, отдел внедрения результатов научно-исследовательской работы и сопровождения инновационных программ и практик.

1.7. Деятельность Центра осуществляется в рамках исполнения государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.

## **2. Основные задачи Центра научно-исследовательской работы**

2.1. Центр создан в соответствии с Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО» для решения задач, обеспечивающих деятельность ГБУ ДПО «ЧИРО» по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежи, научно-методического обеспечения системы образования и проведения прикладных исследований.

## **3. Функции в рамках реализации государственного задания**

3.1. Функциями Центра в рамках реализации государственного задания ГБУ ДПО «ЧИРО» являются:

3.1.1 проведение сопоставительных исследований в сфере дополнительного профессионального образования в партнерстве с ведущими российскими научными, образовательными и другими организациями, ведомствами;

3.1.2 проведение и анализ результатов научной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.3 мониторинг, статистика и анализ показателей результативности научно-исследовательской деятельности в ГБУ ДПО «ЧИРО» (в том числе, совместно с образовательными организациями-партнерами);

3.1.4 планирование, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития специалистов ГБУ ДПО «ЧИРО», осуществляющих научно-исследовательскую работу;

3.1.5 обеспечение разработки (доработки) и публикации научно-методических, методических, учебно-методических, информационных, аналитических, экспертных материалов (концепций, методик, моделей) в отдельном направлении модернизации в сфере образования;

3.1.7 подготовка и опубликование в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования результатов научной, научно-исследовательской работы специалистов ГБУ ДПО «ЧИРО»;

3.1.8 подготовка научно-методических и информационно-аналитических материалов и по направлению деятельности Центра к публикации и/или размещению в сети Интернет;

3.1.9 организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки: комплексное сопровождение (методическое, информационное, организационное) научно-практических конференций;

3.1.10 организация и проведение методических мероприятий (семинаров, вебинаров, совещаний, консультаций), проводимых для системы образования;

3.1.11 организация и проведение мероприятий, направленных на содействие педагогическим коллективам региональных инновационных площадок в формировании, отработке, публичном представлении педагогам системы образования Челябинской области и оформлении новых технологий и содержания обучения и воспитания;

3.1.12 осуществление научно-методического сопровождения проектов: кадровый резерв руководителей образовательных организаций Челябинской области;

Единая модель профессиональной ориентации (профминимум) в общеобразовательных организациях Челябинской области;

формирование и развитие губернаторских инженерных классов в системе образования Челябинской области;

формирование и оценка функциональной грамотности;

3.1.13 осуществление научно-методического сопровождения деятельности регионального методического актива по направлению деятельности Центра;

3.1.14 осуществление научно-методического сопровождения образовательных организаций – опорных площадок ГБУ ДПО «ЧИРО» по направлениям деятельности Центра;

3.1.15 осуществление научно-методического сопровождения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования – проектных площадок ГБУ ДПО «ЧИРО» по направлениям деятельности Центра;

3.1.16 продвижение результатов исследований ГБУ ДПО «ЧИРО» в виртуальном и реальном образовательном пространстве в целях обеспечения научно-методического сопровождения системы образования Челябинской

области по направлениям и проектам государственной политики в сфере образования;

3.1.17 осуществление подготовки материалов для формирования отчета по результатам самообследования ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках компетенции Центра;

3.1.18. разработка проектов локальных нормативных актов и приказов в соответствии с компетенцией Центра;

3.1.19 осуществление планирования деятельности Центра и ГБУ ДПО «ЧИРО» на плановый период;

3.1.20 ведение делопроизводства в соответствии утвержденной номенклатурой дел, установленными требованиями и в рамках компетенции Центра;

3.1.21 обеспечение подготовки материалов к Ученому совету, Общему собранию работников по проблематике, отнесенной к компетенции Центра;

3.1.22. обеспечение достижения индикативных показателей программы развития ГБУ ДПО «ЧИРО».

#### 4. Структура

4.1. Количественный и качественный состав работников Центра определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании ГБУ ДПО «ЧИРО» на основании приказа Ректора.

4.2. Центр возглавляет начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора. Все другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора по представлению начальника.

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство Центра в соответствии с Положением о Центре;

- осуществляет текущее и перспективное планирование и анализ деятельности Центра и контроль выполнения плановых заданий;

- изучает нормативные документы в рамках своих направлений деятельности;

- готовит проекты приказов, информационные письма и иные документы по всем вопросам деятельности Центра;

- координирует и контролирует работу сотрудников Центра по выполнению ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности;

- разрабатывает, корректирует и представляет на утверждение ректору ГБУ ДПО «ЧИРО» должностные инструкции сотрудников Центра;

- создает условия для повышения квалификации сотрудников Центра (по согласованию с руководством ГБУ ДПО «ЧИРО»);

- ведёт суммарный учёт рабочего времени в соответствии с индивидуальными планами работы и гибким графиком работы сотрудников Центра;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников, готовит на имя ректора ГБУ ДПО «ЧИРО» служебные записки о совершении работниками дисциплинарных проступков;

- осуществляет документооборот Центра в рамках утвержденной номенклатуры дел;
- вносит предложения в годовой и недельный планы работы ГБУ ДПО «ЧИРО» в рамках своей компетенции;
- осуществляет подготовку раздаточных и презентационных материалов для представления работы ГБУ ДПО ЧИРО в части компетенций Центра;
- координирует взаимодействие с муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- организует сопровождение и консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.4. Сотрудники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками.

4.5. Организационная деятельность Центра регламентируется Уставом ГБУ ДПО «ЧИРО», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы ГБУ ДПО «ЧИРО» и Центра, данным Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими основные виды деятельности ГБУ ДПО «ЧИРО».

4.6. Номенклатура дел Центра соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел ГБУ ДПО «ЧИРО».

## **5. Полномочия**

5.1. Для выполнения основных функций Центр наделен полномочиями:

5.1.1. подготовка проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

5.1.2. внесение предложений по формированию годовых и квартальных планов работы ГБУ ДПО «ЧИРО», программ развития по направлениям своей работы;

5.1.3. осуществление подготовки форм предоставления информации структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением;

5.1.4. ходатайство перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов/работников Центра;

5.1.5. ходатайство перед ректором ГБУ ДПО «ЧИРО» о представлении специалистов/работников Центра к награждению внутри ГБУ ДПО «ЧИРО», а также к отраслевым и государственным наградам;

5.1.6. ходатайство перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение;

5.1.7. осуществление контроля за выполнением локальных нормативных актов ГБУ ДПО «ЧИРО», относящихся к сфере деятельности Центра;

5.1.8. проведения совещаний работников Центра;

5.1.9. внесения предложений по формированию экспертных групп (или списка экспертов) для обеспечения конкурсов, мероприятий, оценочных

процедур и прочих мероприятий, проводимых ГБУ ДПО «ЧИРО», а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области;

5.1.10. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, требуемую для выполнения задач.

## **6. Взаимодействие и связь с другими структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения своих функций Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Центр взаимодействует со всеми органами, учреждениями и организациями от имени и за подписью ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», в рамках, возложенных на структурное подразделение задач и функций.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ ДПО «ЧИРО» не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению его функций другими подразделениями или функций других подразделений Центра.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет его начальник.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями работников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Утверждение Положения о структурном подразделении «Центр научно-исследовательской работы», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора ГБУ ДПО «ЧИРО», по представлению начальника, осуществляющим общее руководство работой Центра.

### **Разработал**

Начальник Центра научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_/Уткина Т.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### **Согласовано**

Первый проректор

\_\_\_\_\_/Баранова Ю.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.