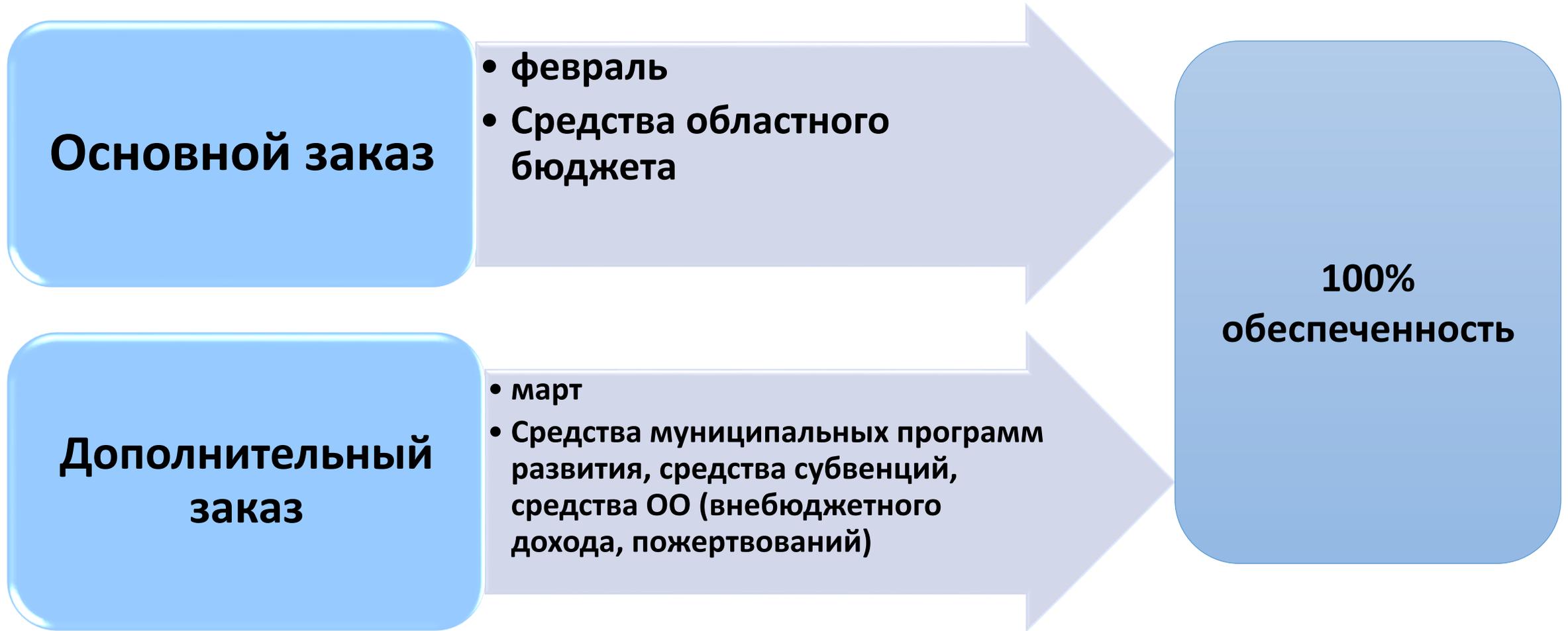


**Регламент работы
общеобразовательных организаций и
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере
образования, по заказу учебной
литературы в 2024 году**

Горшков Геннадий Александрович,
начальник управления сопровождения оценочных процедур
ГБУ ДПО ЧИРО

Этапы организации работы по формированию заказа



ОСНОВНОЙ ЗАКАЗ УЧЕБНИКОВ муниципальный координатор ИС МСБ



**12-16 февраля
2024**

- Распределить денежные средства по ОО в ИС МСБ

**19-27 февраля
2024**

- Организовать работу ОО по заказу в ИС МСБ и осуществить контроль

**до 27 февраля
2024**

- Определить грузополучателя, ответственного специалиста, адрес доставки заказа, информацию отправить в Министерство образования и науки Челябинской области



ОСНОВНОЙ ЗАКАЗ УЧЕБНИКОВ оператор общеобразовательной организации

**до 27 февраля
2024**

- Осуществить заказ учебников в ИС МСБ

**до 4 марта
2024**

- Согласовать заказ с муниципальным координатором

**до 4 марта
2024**

- Закрывать форму заказа учебников в ИС МСБ (при согласовании с координатором)

ОСНОВНОЙ ЗАКАЗ УЧЕБНИКОВ



**Заморозка
ИС МСБ
4 марта 2024 г.**

- Предоставить отчёт об анализе основного заказа учебников в Министерство образования и науки Челябинской области с подписью и печатью руководителя МОУО (скан+Word)
- a.chivilev@minobr74.ru

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЗАКАЗ УЧЕБНИКОВ: с 14 марта 2024 года



Руководитель МОУО принимает решение о необходимости участия в дополнительном (муниципальном) заказе учебников.

При отказе участия в дополнительном заказе руководитель МОУО составляет официальное письмо на имя ректора ГБУ ДПО ЧИРО А.А. Барабаса и направляет его на адрес: lyubov.vasina@chiro74.ru

до 14 марта 2024 года

Ответственные специалисты ОО, из расчета наличия внебюджетных средств вносят заказ учебников в ИС МСБ / в бланки издательств

**14-22 марта
2024 года**

Ответственные специалисты ОО предоставляют сведения о грузополучателе:

полное наименование ОО, ИНН, КПП, об ответственном специалисте, об адресе доставки учебников в

ГБУ ДПО ЧИРО (скан+Word) официальным письмом на имя А.А. Барабаса, ректора ГБУ ДПО ЧИРО, по адресу:

lyubov.vasina@chiro74.ru

до 22 марта 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЗАКАЗ УЧЕБНИКОВ



**с 25 по 29 марта
2024 года**

- **Муниципальный координатор согласовывает доп.заказ ОО на предмет корректности и обеспеченности доп.заказа финансовыми средствами**

**отдельный регламент по
отдельному графику после
получения
информационных писем**

- **ОО заполняет Excel-форму в электронном бланке доп.заказа, проверяет актуальные данные реквизитов ОО**

29 марта 2024 года

- **Ответственные специалисты ОО завершает доп.заказ, руководители ОО оформляют договоры/контракты с издательствами**



Управление сопровождения оценочных процедур



Начальник управления сопровождения оценочных процедур

Горшков Геннадий Александрович

Тел. 217-31-02 (доб. 2061)

e-mail: gennadiy.gorshkov@chiro74.ru

Методист управления сопровождения оценочных процедур

Гущина Любовь Владимировна

Тел. 217-31-02 (доб. 2071)

e-mail: lyubov.vasina@chiro74.ru



454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91



info@rcokio.ru



8 (351) 217 30 89

МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



сайт ГБУ ДПО ЧИРО



Телеграм-канал



Сообщество в ВКонтakte