

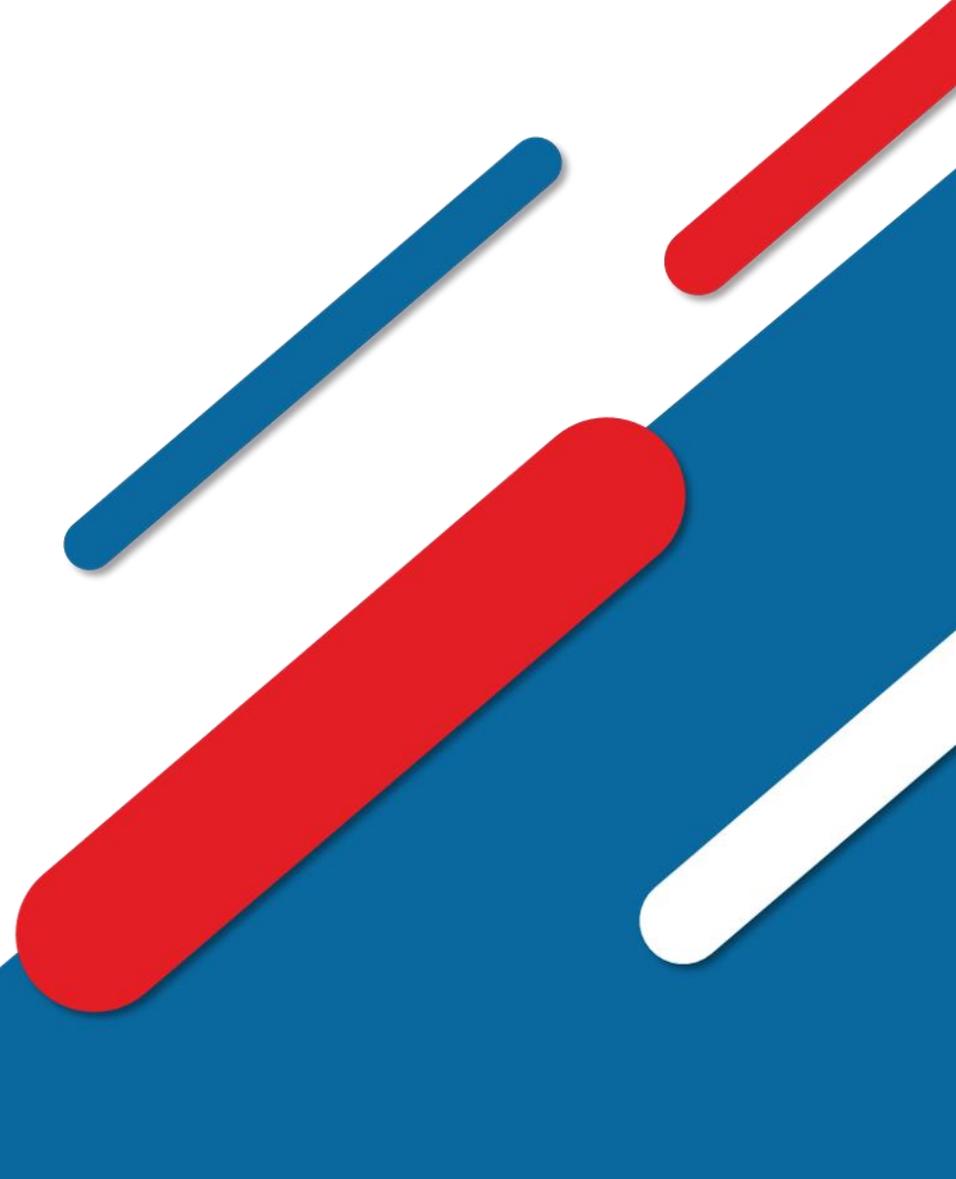
2024
ГОД СЕМЬИ

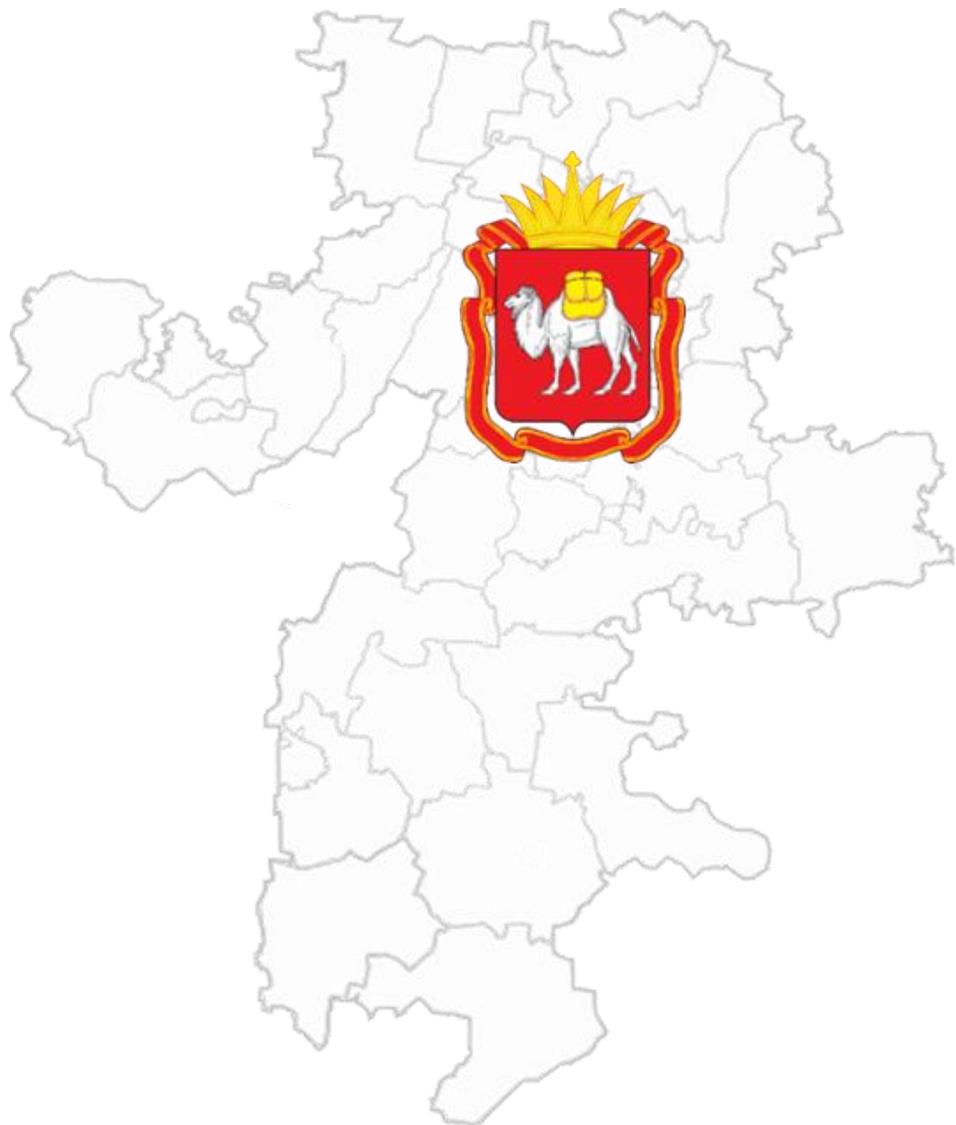


ЮЖНО-УРАЛЬСКОЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОБРАНИЕ

**РЕАЛИЗАЦИЯ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ
СУВЕРЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ:
НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РАЗВИТИЯ РЕГИОНА**

**Региональный фестиваль
наставников, земских учителей,
молодых педагогов и профсоюзных
лидеров «Педагог74.РФ»**





Концепция конкурсов профессионального мастерства: механизмы и результаты реализации

Дедюлькина Яна Эдуардовна,
начальник отдела сопровождения конкурсов
профессионального мастерства ГБУ ДПО «ЧИРО»



Проект «Педагог74.РФ»

Цель проекта:

разработка, апробация и внедрение модели адресного вовлечения педагогического работника в систему **непрерывного повышения профессионального мастерства** в условиях развития региональной системы научно-методического сопровождения

Цель Концепции обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников

Формирование, функционирование и развитие региональной системы управления конкурсами профессионального мастерства, строящейся на основе единства нормативного регулирования действий её субъектов и их научно-методического сопровождения, и обеспечивающей мотивационную готовность педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области к непрерывному профессиональному развитию

Задачи КОНЦЕПЦИИ

в части обеспечения (управленческий аспект) –

- внедрить единый регламент организации и проведения конкурсов, включающий подготовку нормативных и распорядительных документов, организационные, информационные и технические мероприятия;
- интегрировать и синхронизировать действия субъектов на всех этапах конкурсов (подготовки/организации, проведения и подведения итогов) в соответствии с примерным алгоритмом;
- создать условия для использования всеми субъектами единых критериев и показателей результативности обеспечения и сопровождения конкурсов;
- стандартизировать требования к площадкам/пунктам проведения региональных (областных) конкурсов;
- утвердить создание регионального информационного ресурса и профессионального (педагогического) объединения и сообщества участников, победителей и призеров профессиональных конкурсов;
- распространить позитивные практики и механизмы стимулирования педагогических и руководящих работников, принимающих участие в конкурсах, на всех уровнях управления образованием

Задачи КОНЦЕПЦИИ

в части сопровождения (методологический аспект) –

- обеспечить на основе единых теоретических подходов и практического опыта формирование содержания инструментария конкурсных испытаний с опорой на профессиональный стандарт, положения о проведении Всероссийских конкурсов и предусмотреть экспертизу их качества;
- разработать с учетом федеральных требований и научно-теоретических исследований критерии и показатели оценивания конкурсных испытаний;
- обеспечить отбор и подготовку региональных экспертов (членов жюри) из числа представителей регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования и победителей КПМ;
- использовать результаты оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, показавших высокий уровень компетентности, для их мотивации к участию в обобщении и распространении педагогического опыта в рамках КПМ;
- осуществлять на всех уровнях адресную подготовку потенциальных участников конкурсов, в том числе в рамках региональных научно-методических мероприятий с привлечением представителей профессиональных объединений/сообществ
- обеспечить сетевое взаимодействие субъектов, с использованием регионального информационного ресурса;
- проводить на всех уровнях ежегодную оценку и анализ результатов участия в КПМ представителей Челябинской области

СТРУКТУРА КОНЦЕПЦИИ

1. Общие положения

2. Актуальность разработки Концепции обеспечения и сопровождения КПМ педагогических работников в системе образования Челябинской области

3. Цель, задачи, принципы, субъекты обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области

4. Ожидаемые результаты, критерии, показатели и индикаторы результативности обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области

5. Приложения:

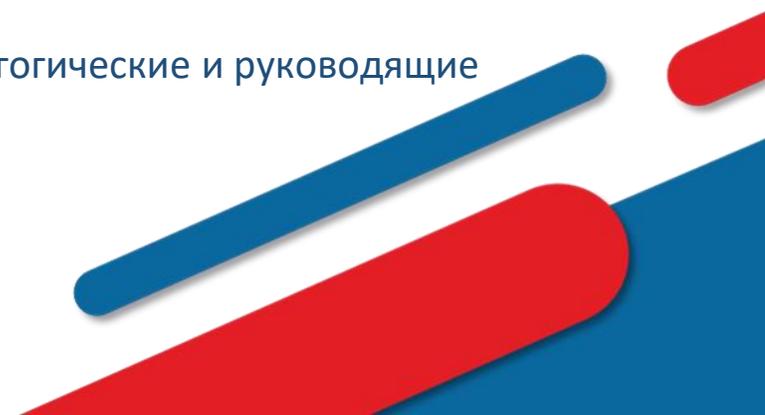
5.1. Перечень нормативных федеральных и региональных документов – оснований разработки Концепции обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области

5.2. Модель обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области

5.3. Дорожная карта реализации Концепции обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области на период до 2030 года

5.4. Примерный алгоритм обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области

5.5. Перечень конкурсов профессионального мастерства, в которых принимают участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций Челябинской области



МОДЕЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ КПМ



ОТЛИЧИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ КПМ

Концепция отражает два взаимосвязанных и интегрированных вида деятельности – обеспечение и сопровождение конкурсов профессионального мастерства – и учитывает их понимание в региональной системе образования и представленное ниже определение:

1. *обеспечение* – совокупность решений и действий в рамках единого нормативно-правового и научно-методического пространства, способствующих повышению управляемости конкурсов профессионального мастерства (управленческий аспект);

2. *сопровождение* – комплекс мер по обеспечению конкурсов профессионального мастерства, включающий научно-методические, методические, информационные, организационные и технические мероприятия (методологический аспект)

Примерный алгоритм обеспечения и сопровождения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников в системе образования Челябинской области

Обеспечение (управленческий аспект)	Сопровождение (методологический аспект)
Этап подготовки (организации) конкурса	
Этап проведения конкурса	
Этап подведения итогов конкурса	

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ КПМ

Обеспечение (управленческий аспект)	Сопровождение (методологический аспект)
Этап подготовки (организации) конкурса	
<p>1. Формирование приказа о проведении конкурса и утверждение даты проведения, места проведения, состава жюри, состава оргкомитета, порядка проведения, критериев оценивания (не позднее 28 рабочих дней до проведения)</p> <p>2. Проведение заседаний организационного комитета конкурса (по отдельному графику)</p> <p>3. Подготовка писем-вызовов для участников и членов жюри конкурса с указанием адресов отелей/гостиниц и заведений общественного питания (не позднее 28 рабочих дней до проведения)</p>	<p>1. Информационное сопровождение</p> <p>1.1 подготовка информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей пресс-релиза о проведении конкурса (не позднее 3 рабочих дней до проведения)</p> <p>2. Техническое сопровождение</p> <p>2.1 сбор конкурсных материалов и проверка на соответствие требованиям конкурса (в соответствии с порядком)</p> <p>2.2 предоставление ссылки и помощь в регистрации на веб-странице с конкурсным испытанием на заочном этапе конкурса (не позднее 1 рабочего дня до проведения)</p> <p>2.3 предоставление ссылки и помощь в регистрации на платформе проведения инструктивного совещания (не позднее 1 рабочего дня до проведения)</p> <p>2.4 подготовка оборудования для проведения и трансляции (при необходимости) конкурсных испытаний (не позднее чем за 3 дня до проведения)</p> <p>3. Организационное сопровождение</p> <p>3.1 создание сообщества/группы участников в одном из мессенджеров в целях оперативного обмена информацией по конкурсу (не позднее 28 рабочих дней до проведения)</p> <p>3.2 консультирование участников по вопросам организации и проведения конкурса (по мере необходимости)</p> <p>3.3 закупка товаров и услуг к конкурсу (не позднее 5 рабочих дней до проведения)</p> <p>3.4 подготовка помещений для проведения конкурса в соответствии с требованиями (не позднее 1 рабочего дня до проведения)</p> <p>3.5 формирование и ведение базы данных участников конкурса прошлых лет (постоянно)</p>

<p>4. Методическое сопровождение</p> <p>4.1 проведение инструктивно-методического совещания для участников конкурса (не позднее чем за 14 дней до начала)</p> <p>4.2 проведение инструктивно-методического совещания для членов жюри конкурса (не позднее 3 рабочих дней до проведения)</p> <p>4.3 предоставление методических материалов участникам конкурса (ссылки на мастер-классы участников прошлых лет и федеральных конкурсов, необходимые статьи и методические пособия для подготовки к конкурсным испытаниям) (не позднее 28 рабочих дней до проведения)</p> <p>4.4 адресная подготовка потенциальных участников конкурсов в рамках научно-методических и образовательных мероприятий с привлечением представителей профессиональных (педагогических) объединения/сообщества победителей и призеров профессиональных конкурсов, включая мастер-классы, стратегические сессии и иные формы обмена опытом (по отдельному графику)</p>
--

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ КПМ

Этап проведения конкурса	
1. Открытие конкурса (в первый день)	1. Информационное сопровождение
2. Контроль проведения конкурса (в период проведения)	1.1 формирование информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей стартового пресс-релиза о начале конкурса (в день проведения)
3. Торжественное закрытие конкурса (в последний день)	2. Техническое сопровождение
	2.1 трансляция необходимых материалов участников конкурса (в ходе конкурсных испытаний)
	2.2 предоставление ссылки на опрос по итогам проведения конкурса (в последний день проведения конкурса)
	2.3 обеспечение работоспособности оборудования для проведения и трансляции (при необходимости) конкурсных испытаний (в ходе конкурсных испытаний)
	3. Организационное сопровождение
	3.1 контроль регламента конкурсных испытаний (в ходе конкурсных испытаний)
Этап подведения итогов конкурса	
1. Формирование приказа об итогах проведения конкурса (не позднее 1 рабочего дня после проведения)	1. Информационное сопровождение
	1.1 подготовка информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей итогового пресс-

2. Анализ результатов конкурса (не позднее 14 рабочих дней после проведения)	релиза об окончании конкурса (в последний день проведения)
3. Принятие управленческих решений по итогам анализа (не позднее 14 рабочих дней после проведения)	2. Организационное сопровождение
	2.1 консультирование участников по итогам проведения конкурса (по мере необходимости)
	2.2 актуализация базы данных участников конкурса и конкурсных материалов (не позднее 14 рабочих дней после проведения)
	2.3 проведение опроса по итогам проведения конкурса (в последний день проведения)
	2.4 формирование статистической информации (справки) по итогам проведения конкурса (не позднее 1 рабочего дня после проведения)
	3. Методическое сопровождение
	3.1 анализ результатов опроса по итогам проведения конкурса (в последний день проведения)
	3.2 анализ результатов конкурса (не позднее 5 рабочих дней после проведения)
	3.3 анализ результатов участия абсолютного победителя конкурса в целях подготовки к федеральному (всероссийскому) конкурсу (не позднее 5 рабочих дней после проведения)
	3.4 формирование базы данных материалов прошедшего конкурса (не позднее 14 рабочих дней после проведения)
	3.5 привлечение победителей и призеров конкурса к участию в региональных научно-методических мероприятиях с целью представления своего опыта (постоянно)

СОПРОВОЖДЕНИЕ (методологический аспект)

Этап подготовки (организации) конкурса	
1. Информационное сопровождение	1.1 подготовка информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей пресс-релиза о проведении конкурса (не позднее 3 рабочих дней до проведения)
2. Техническое сопровождение	2.1 сбор конкурсных материалов и проверка на соответствие требованиям конкурса (в соответствии с порядком) 2.2 предоставление ссылки и помощь в регистрации на веб-странице с конкурсным испытанием на заочном этапе конкурса (не позднее 1 рабочего дня до проведения) 2.3 предоставление ссылки и помощь в регистрации на платформе проведения инструктивного совещания (не позднее 1 рабочего дня до проведения) 2.4 подготовка оборудования для проведения и трансляции (при необходимости) конкурсных испытаний (не позднее чем за 3 дня до проведения)
3. Организационное сопровождение	3.1 создание сообщества/группы участников в одном из мессенджеров в целях оперативного обмена информацией по конкурсу (не позднее 28 рабочих дней до проведения) 3.2 консультирование участников по вопросам организации и проведения конкурса (по мере необходимости) 3.3 закупка товаров и услуг к конкурсу (не позднее 5 рабочих дней до проведения) 3.4 подготовка помещений для проведения конкурса в соответствии с требованиями (не позднее 1 рабочего дня до проведения) 3.5 формирование и ведение базы данных участников конкурса прошлых лет (постоянно)

СОПРОВОЖДЕНИЕ (методологический аспект)

Этап подготовки (организации) конкурса	
4. Методическое сопровождение	<p>4.1 проведение инструктивно-методического совещания для участников конкурса (не позднее чем за 14 дней до начала)</p> <p>4.2 проведение инструктивно-методического совещания для членов жюри конкурса (не позднее 3 рабочих дней до проведения)</p> <p>4.3 предоставление методических материалов участникам конкурса (ссылки на мастер-классы участников прошлых лет и федеральных конкурсов, необходимые статьи и методические пособия для подготовки к конкурсным испытаниям) (не позднее 28 рабочих дней до проведения)</p> <p>4.4 адресная подготовка потенциальных участников конкурсов в рамках научно-методических и образовательных мероприятий с привлечением представителей профессиональных (педагогических) объединения/сообщества победителей и призеров профессиональных конкурсов, включая мастер-классы, стратегические сессии и иные формы обмена опытом (по отдельному графику)</p>
Этап проведения конкурса	
1. Информационное сопровождение	<p>1.1 формирование информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей стартового пресс-релиза о начале конкурса (в день проведения)</p>
2. Техническое сопровождение	<p>2.1 трансляция необходимых материалов участников конкурса (в ходе конкурсных испытаний)</p> <p>2.2 предоставление ссылки на опрос по итогам проведения конкурса (в последний день проведения конкурса)</p> <p>2.3 обеспечение работоспособности оборудования для проведения и трансляции (при необходимости) конкурсных испытаний (в ходе конкурсных испытаний)</p>

СОПРОВОЖДЕНИЕ (методологический аспект)

Этап проведения конкурса	
3. Организационное сопровождение	<p>3.1 контроль регламента конкурсных испытаний (в ходе конкурсных испытаний)</p> <p>3. Этап подведения итогов конкурса</p> <p>1. Информационное сопровождение</p> <p>1.1 подготовка информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей итогового пресс-релиза об окончании конкурса (в последний день проведения)</p> <p>2. Организационное сопровождение</p> <p>2.1 консультирование участников по итогам проведения конкурса (по мере необходимости)</p> <p>2.2 актуализация базы данных участников конкурса и конкурсных материалов (не позднее 14 рабочих дней после проведения)</p> <p>2.3 проведение опроса по итогам проведения конкурса (в последний день проведения)</p> <p>2.4 формирование статистической информации (справки) по итогам проведения конкурса (не позднее 1 рабочего дня после проведения)</p> <p>3. Методическое сопровождение</p> <p>3.1 анализ результатов опроса по итогам проведения конкурса (в последний день проведения)</p> <p>3.2 анализ результатов конкурса (не позднее 5 рабочих дней после проведения)</p> <p>3.3 анализ результатов участия абсолютного победителя конкурса в целях подготовки к федеральному (всероссийскому) конкурсу (не позднее 5 рабочих дней после проведения)</p> <p>3.4 формирование базы данных материалов прошедшего конкурса (не позднее 14 рабочих дней после проведения)</p> <p>3.5 привлечение победителей и призеров конкурса к участию в региональных научно-методических мероприятиях с целью представления своего опыта (постоянно)</p>

СОПРОВОЖДЕНИЕ (методологический аспект)

Этап подведения итогов конкурса

1. Информационное сопровождение	1.1 подготовка информации и размещение на официальном сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей итогового пресс-релиза об окончании конкурса (в последний день проведения)
2. Организационное сопровождение	2.1 консультирование участников по итогам проведения конкурса (по мере необходимости) 2.2 актуализация базы данных участников конкурса и конкурсных материалов (не позднее 14 рабочих дней после проведения) 2.3 проведение опроса по итогам проведения конкурса (в последний день проведения) 2.4 формирование статистической информации (справки) по итогам проведения конкурса (не позднее 1 рабочего дня после проведения)
3. Методическое сопровождение	3.1 анализ результатов опроса по итогам проведения конкурса (в последний день проведения) 3.2 анализ результатов конкурса (не позднее 5 рабочих дней после проведения) 3.3 анализ результатов участия абсолютного победителя конкурса в целях подготовки к федеральному (всероссийскому) конкурсу (не позднее 5 рабочих дней после проведения) 3.4 формирование базы данных материалов прошедшего конкурса (не позднее 14 рабочих дней после проведения) 3.5 привлечение победителей и призеров конкурса к участию в региональных научно-методических мероприятиях с целью представления своего опыта (постоянно)



454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91
454091, г. Челябинск, ул. Красноармейская, д. 88
454048, г. Челябинск, ул. Худякова, д. 20



info@chiro74.ru



8 (351) 217 30 89

МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



сайт ГБУ ДПО ЧИРО



Telegram-канал



Сообщество в ВКонтакте



Сообщество в Одноклассниках