

## **Этапы подготовки и порядок проведения РИКО-7. Действия специалистов, сопровождающих подготовку и проведение РИКО-7**

Терешко Светлана Евгеньевна, методист  
управления сопровождения оценочных  
процедур ГБУ ДПО ЧИРО

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РИКО ИП в 7-х классах



Декабрь  
2022 г

Период подготовки к проведению РИКО ИП

10 января –  
17 марта  
2023

Период проведения РИКО ИП

18 марта –  
15 августа  
2023

Период обработки и анализа результатов

Период проведения РИКО ИП  
10 января – 18 марта 2023 года

# ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ к ПРОВЕДЕНИЮ РИКО ИП



Подготовка и утверждение документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО ИП

Декабрь 2022 года



Назначение координаторов РИКО ИП

МОУО (до 12.12.2022)

ОО (до 30.12.2022)



Направление КИМов РИКО ИП

ГБУ ДПО РЦОКИО в МОУО  
(10.01.2023 через ftp-сервер)

МОУО в ОО  
(10.01.2023)

# Период подготовки

(1.12. 2022 - 10.01.2023 гг.)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР



*На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-ых классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.*

- Собирает информацию о назначении координаторов на уровне МОУО;
- Направляет координатору на уровне МОУО сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение в общеобразовательных организациях Челябинской области диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)»
- В день начала проведения исследования через FTP-сервер высылает архив с КИМ и формами и МЧБ координатору на уровне МОУО.



# Период подготовки

(1.12. 2022 - 10.01.2023 гг.)

## КООРДИНАТОР НА УРОВНЕ МОУО

- На основании нормативно-правовых документов **ГОТОВИТ приказ**, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО.
- **Координирует** назначение организаторов РИКО ИП в 7-х классах в ОО.
- **Получает** сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от регионального координатора до установочного совещания и направляет его в подведомственные ОО до установочного совещания.
- **Принимает** участие в установочном совещании с координаторами на уровне МОУО по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах.
- **Получает** от регионального координатора через FTP-сервер архив с КИМ в день начала исследования и передает его в ОО.



# Период подготовки (1.12. 2022 - 10.01.2023 гг.)

ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

- На основании нормативно-правовых документов **готовит приказ**, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.
- **Получает сборник** инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от координатора на уровне МОУО.
- **Формирует состав независимых наблюдателей** для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.
- **Получает комплекты КИМ** для проведения РИКО ИП в 7-х классах.



# ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ РИКО-7

Организационный этап

с 10 по 19 января 2023 года



Деятельностный этап (выполнение проекта)

с 20 января по 9 марта 2023 года



Этап защиты и оценивания проекта

с 9 по 17 марта 2023 года

# Период проведения РИКО-7



## РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

Организационный этап  
с 10 по 19 января 2023  
года;

Деятельностный этап с  
20 января по 9 марта 2023  
года;

- ***На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-ых классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.***





# Период проведения РИКО-7 (10.01.2023 - 9.03.2023 гг.)

КООРДИНАТОР НА УРОВНЕ МОУО

- **Организационный этап** с 10 по 19 января 2023 года;
- **Координирует** организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО;
- **Собирает** в excel-формы «Реестр наставников и обучающихся» от организаторов на уровне ОО и **до 10.02.2023 года направляет** региональному координатору через FTP-сервер.
- **Деятельностный этап** с 20 января по 9 марта 2023 года;
- *Осуществляет мониторинг проведения и координирует деятельность этап РИКО ИП в 7-х классах в ОО, участвующих в исследовании.*

# Период проведения РИКО-7 (10.01.2023 - 10.03.2023 гг.)



## ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

- **Формирует состав наставников** для руководства проектами обучающихся ОО и **формирует «Реестр наставников и обучающихся»** с включением списка обучающихся, тематики проектов, сведений о наставниках. Представляет их для утверждения директору ОО.
- **Передаёт** заполненные **формы «Реестр наставников и обучающихся»** муниципальному координатору до 03.02.2023 года;
- **Организует** оповещение родителей (законных представителей) о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.
- **Организует** процесс формирования планов работы над проектами (со стороны обучающихся), мероприятий Дорожной карты (со стороны администрации ОО).

## НАСТАВНИК

*Координирует* действия обучающихся.

*Заполняет* оценочный лист наставника.

*Консультирует* обучающихся по заполнению листа самооценки.

# Период проведения РИКО-7



ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП

с 20 января по 9 марта 2023 года

ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

- **Координирует** действия наставников в соответствии с Дорожной картой выполнения ИП и планов работы над проектом обучающихся.  
**Организует формирование** экспертной комиссии. **Формирует приказ** о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое. **Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей** о сроках и времени проведения защиты ИП.

НАСТАВНИК

*Координирует действия обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП. Заполняет оценочный лист наставника. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.*

# Период проведения РИКО-7



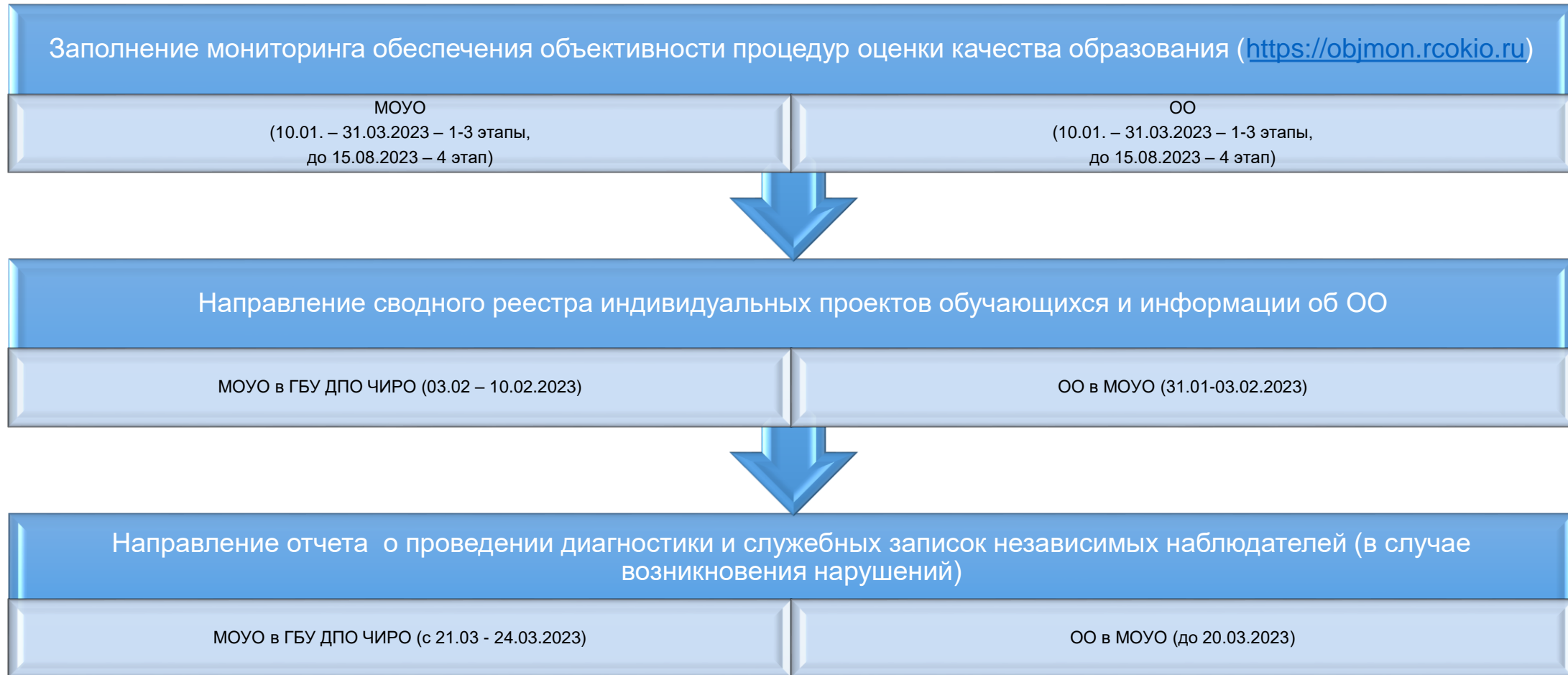
## ЭТАП ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

с 9 марта по 17 марта 2023 года

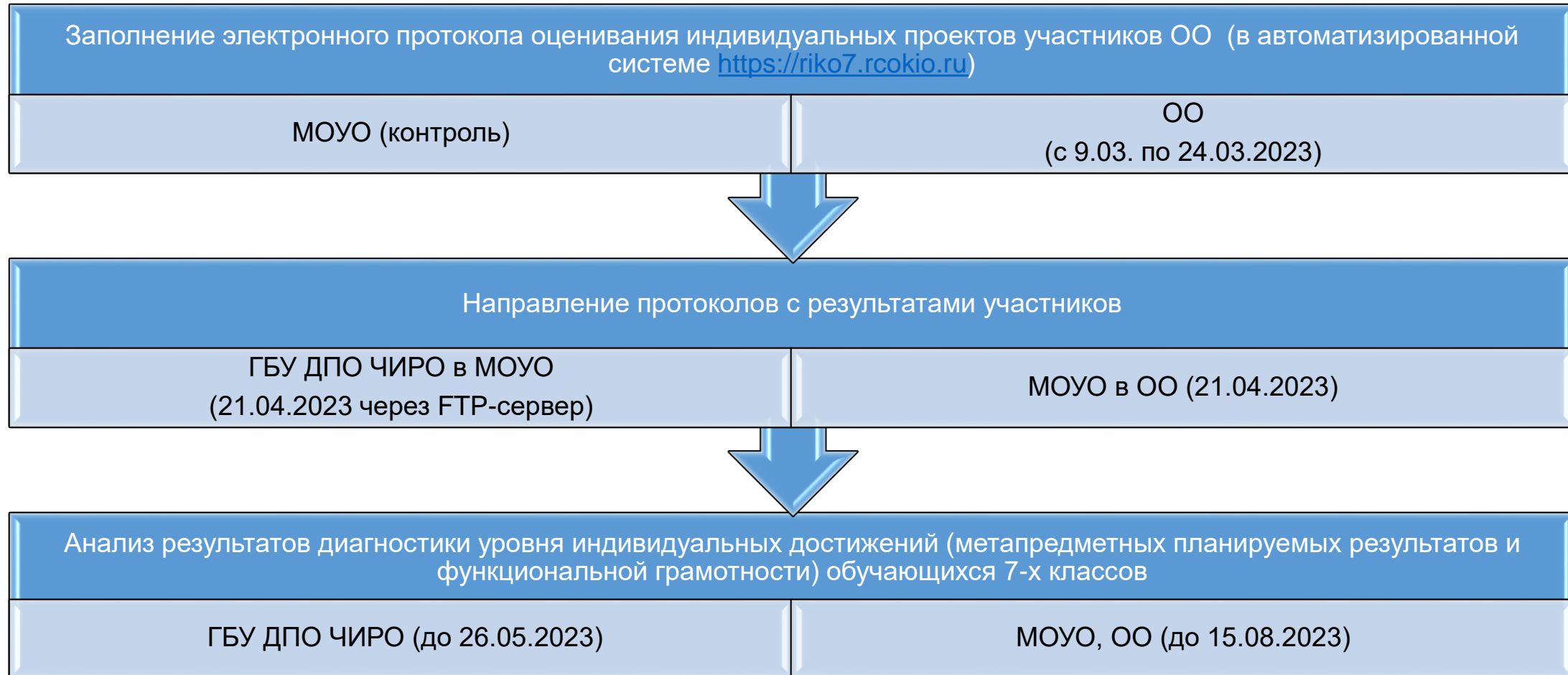
## ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

- **Организует** проведение этапа защиты ИП в ОО.
- **Организует** подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, *заполняет Акт готовности аудиторий* накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.
- **Формирует** пакет необходимых *материалов для работы экспертной комиссии.*
- **Координирует** деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.
- **Организует соблюдение регламента** защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.

# ПЕРИОД ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ РИКО-7



# ПЕРИОД ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ РИКО-7



# Период проведения РИКО-7

Период обработки и анализа результатов  
до 31 марта 2023 года



ОРГАНИЗАТОР НА  
УРОВНЕ ОО

КООРДИНАТОР НА  
УРОВНЕ МОУО

- **Заполняет мониторинг** обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области по процедуре диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов на информационном ресурсе ***«Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области»*** на своём уровне

I-III этапы до 31 марта 2023 года

# Период проведения РИКО-7

Период обработки и анализа результатов



## РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

- **Осуществляет сбор сводных отчётов МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах, служебных записок независимых наблюдателей.**
- **Проводит обработку полученных статистических отчетов и информации об ОО, осуществляет анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах.**
- **Направляет координаторам на уровне МОУО статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.**
- **Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО ИП в 7-х классах и направляет её в Министерство образования и науки Челябинской области.**





## ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

- *назначается приказом руководителя ОО;*
- совместно с организатором на уровне ОО осуществляет проверку работоспособности оборудования, его соответствия техническим требованиям для печати МЧБ и проведения защиты ИП;
- *на протяжении всех периодов оказывает техническую поддержку и помогает в устранении возникших неполадок оборудования;*
- по необходимости **оказывает помощь организатору** на уровне ОО при заполнении файлов «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» и «Информации об ОО»;
- **получает варианты КИМ**, сопроводительных форм, а также файл с МЧБ от организатора на уровне ОО и осуществляет их корректную печать;
- *подробные требования к печати МЧБ размещены в разделе «Приложения» «Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах» Приложение 10 (с. 47)*
- совместно с организатором на уровне ОО **настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование** в каждой, отведенной для этого аудитории.



**Специалисты, сопровождающие проведение  
диагностики  
уровня индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов)  
обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект):**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР**

**КООРДИНАТОР НА УРОВНЕ МОУО**

**ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО**

**НАСТАВНИК**

**ЭКСПЕРТ**

**НЕЗАВИСИМЫЙ  
НАБЛЮДАТЕЛЬ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ**

# Ранее направлены на эл. почту



1. Сборник инструктивно-методических материалов.

2. Сопроводительные формы:

- ✓ Форма «Реестр наставников и обучающихся»;
- ✓ Акт готовности аудиторий к проведению защиты ИП;
- ✓ Служебная записка независимого наблюдателя о проведении защиты ИП

**Будут направлены позже:**

- ✓ Протокол проведения защиты ИП в аудитории ;
- ✓ Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
- ✓ Сводный отчет МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.

# Лист «Наставники»



Информация о наставниках, участвующих в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего

Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО
Ашинский_МР	МКОУ "СОШ № 7" г. Аши	232604

Порядковый номер	ФИО наставника	КОД наставника	2 Стаж	Категория	Предметная область

Код наставника

Инструкция

1

- Инструкция по заполнению (прочитать перед началом работы)
- Наставники (Код каждого наставника формируется ТОЛЬКО **ОДИН** РАЗ)



# Лист «Реестр работ»

Реестр работ обучающихся, в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)

Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО
Аширский_МР	МКОУ "СОШ № 7" г. Аши	222604

2

Порядковый номер	ФИО обучающегося	КОД обучающегося	Код темы проекта	Тип проекта	Участие во внеурочной деятельности	Участие в дополнительных общеразвивающих программах	ФИО наставника	КОД наставника

3

**Код обучающегося  
заполняется автоматически**

1

Инструкция Код ОО Наставники **Реестр работ** Информация об ОО

# Лист «Информация об образовательной организации»



КОД ОО	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 7-х классов метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, из них:						
	Направление внеурочной деятельности	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во обучающихся, посещающих курсы по программам внеурочной деятельности	Направление курса дополнительного образования	Кол-во дополнительных общеразвивающих программ	Кол-во обучающихся, посещающих курсы по дополнительным общеразвивающим программам	Кол-во обучающихся, не посещающих курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования
232604	Спортивно-оздоровительное направление			Естественнонаучное направление			
	Общеинтеллектуальное направление			Техническое направление			
	Общекультурное направление			Художественное направление			
	Социальное направление			Физкультурно-спортивное направление			
	Духовно-нравственное направление			Туристическо-краеведческое направление			
	-			Социально-педагогическое направление			



**До 10.02.2023 года**

- Координатор на уровне МОУО собирает excel-формы «Реестр наставников и обучающихся» от организаторов на уровне ОО направляет региональному координатору через FTP-сервер



Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

учебные аудитории и другие помещения к проведению защиты индивидуального проекта подготовлены:

в соответствии с формой защиты проекта

- да  
 нет

все помещения находятся в удовлетворительном состоянии

- да  
 нет

Оборудование для защиты индивидуального проекта установлено в соответствии с требованиями

- да  
 нет

Организатор на уровне ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

- Форму «Акт готовности аудиторий к проведению РИКО ИП в 7-х классах» заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО.
- Хранится в ОО.





СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА  
независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения  
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных  
планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся  
7-х классов  
(индивидуальный проект)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № \_\_\_\_\_ Вид аудитории \_\_\_\_\_  
(компьютерная/учебная)

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Время начала наблюдения \_\_: \_\_: \_\_ Время окончания наблюдения \_\_: \_\_: \_\_

Готовность аудитории к проведению защиты индивидуального проекта

Нарушения на этапе подготовки

- есть  
 нет

(Выявлено)

Проведение защиты индивидуального проекта в аудитории

Нарушения на этапе проведения

- есть  
 нет

(Выявлено)

Проведение оценивания индивидуального проекта

Нарушения на этапе оценивания

- есть  
 нет

(Выявлено)

Заключительный комментарий независимого наблюдателя в аудитории:

\_\_\_\_\_

Независимый наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Организатор на уровне ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

- Форму «Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой РИКО ИП в 7-х классах» заполняет независимый наблюдатель в день защиты индивидуального проекта в аудитории на протяжении всего этапа.
- В случае выявления нарушения при проведении защиты служебная записка передаётся региональному координатору



**ПРОТОКОЛ**  
проведения защиты индивидуальных проектов в рамках диагностики индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов  
(индивидуальный проект) в аудитории

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № \_\_\_\_\_

Вид аудитории \_\_\_\_\_  
(компьютерная/учебная)

Дата проведения:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс с литерой	УУД										
			2.1.4	2.1.5	1.2.8	2.2.8	1.3.5	1.1.5	1.3.4	1.2.9	3.1.6	3.2.4	2.4.4
1													
2													
3													
...													

Общее число обучающихся: \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Форму «Протокол проведения РИКО ИП в 7-х классах» заполняет председатель экспертной комиссии совместно с членами экспертной комиссии.

Вносятся данные об обучающихся и балл по каждому УУД.

Форму председатель экспертной комиссии передаёт организатору на уровне ОО



## ОТЧЁТ

о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Количество обучающихся 7-х классов	Всего обучающихся, разработавших ИП	Защитили проект	Не защитили проект	Общее кол-во наставников

Организатор на уровне ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

- Форму «Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах» заполняет организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО

**ВАЖНО!!! Обучающиеся, не прошедшие все этапы индивидуального проекта исключаются из участия**



**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО**  
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(Наименование муниципального образования)

Наименование ОО	Количество обучающихся 7-х классов	Всего обучающихся, разработавших ИП:	Из них		Количество наставников
			Защитили проект	Не защитили	
Общее количество					

Организатор на уровне МОУО

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Форму «Сводный отчёт о проведении РИКО ИП в 7-х классах» заполняет координатор на уровне МОУО.

Координатор на уровне МОУО заполняет отчёт на основании отчётов ОО.

Количество защитивших ИП = количеству результатов, внесенных в систему.

# Машиночитаемый бланк (МЧБ)



Индивидуальный проект 7 класс 2021 год

Код темы ИП (согласно списка тем КИМ)  .  .

Обучающийся	Наставник	Экспертная Комиссия
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Код обучающегося согласно реестру	Код наставника согласно реестру	
1 2.1.2 <input type="checkbox"/>	2.1.2 <input type="checkbox"/>	Не заполняется
2 2.1.4 <input type="checkbox"/>	2.1.4 <input type="checkbox"/>	2.1.4 <input type="checkbox"/>
3 2.1.5 <input type="checkbox"/>	2.1.5 <input type="checkbox"/>	2.1.5 <input type="checkbox"/>
4 1.5.1 <input type="checkbox"/>	1.5.1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> Не заполняется
5 3.3.1 <input type="checkbox"/>	3.3.1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/> Не заполняется
6 1.2.8 <input type="checkbox"/>	1.2.8 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/> 1.2.8 <input type="checkbox"/>
7 2.2.1 <input type="checkbox"/>	2.2.1 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/> Не заполняется
8 2.2.8 <input type="checkbox"/>	2.2.8 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> 2.2.8 <input type="checkbox"/>
9 1.3.18 <input type="checkbox"/>	1.3.18 <input type="checkbox"/>	1.3.18 <input type="checkbox"/>
10 1.1.5 <input type="checkbox"/>	1.1.5 <input type="checkbox"/>	1.1.5 <input type="checkbox"/>
11 2.3.6 <input type="checkbox"/>	2.3.6 <input type="checkbox"/>	Не заполняется
12 3.1.10 <input type="checkbox"/>	3.1.10 <input type="checkbox"/>	Не заполняется
13 1.3.13 <input type="checkbox"/>	1.3.13 <input type="checkbox"/>	1.3.13 <input type="checkbox"/>
14 1.2.9 <input type="checkbox"/>	Не заполняется	1.2.9 <input type="checkbox"/>
15 3.1.6 <input type="checkbox"/>	Не заполняется	3.1.6 <input type="checkbox"/>
16 3.2.4 <input type="checkbox"/>	Не заполняется	3.2.4 <input type="checkbox"/>
17 2.4.4 <input type="checkbox"/>	2.4.4 <input type="checkbox"/>	2.4.4 <input type="checkbox"/>
18 2.3.4 <input type="checkbox"/>	2.3.4 <input type="checkbox"/>	Не заполняется
19 2.5.4 <input type="checkbox"/>	2.5.4 <input type="checkbox"/>	Не заполняется

Предметное содержание в заданном контексте

Код темы ИП (пункт 4.2 КИМ)

КОД обучающегося Реестр наставников и обучающихся, лист «Реестр работ»

КОД наставника Реестр наставников и обучающихся, лист «Наставники»

Баллы по УУД переносятся из протокола проведения

Баллы по УУД переносятся из листа самооценки обучающегося



## Заполнение электронного протокола с результатами участников

1. Перейти на сайт <https://riko7.rcokio.ru/>
2. Заполнить электронный протокол с результатами для каждого участника
3. Сверить количество заполненных протоколов с направленной формой «Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах»

***Муниципальный координатор имеет возможность сверить количество заполненных электронных протоколов и отчетов ОО***



Управление оценки качества образования (УОКО)



Техническая поддержка

[support@rcokio.ru](mailto:support@rcokio.ru)

Организационные вопросы

[svetlana.tereshko@rcokio.ru](mailto:svetlana.tereshko@rcokio.ru)



8(351) 217-31-02

8(351) 217-83-32



<https://rcokio.ru/otsenka-kachestva-obrazovatelnyh-rezultatov/>



454025, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А,  
к. 205, 206, 207, 304



454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А  
454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, д. 91



[info@rcokio.ru](mailto:info@rcokio.ru)



8 (351) 217 30 89

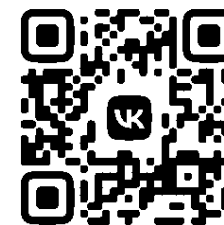
**МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**



сайт ГБУ ДПО ЧИРО



Телеграм-канал



Сообщество в ВКонтakte