



АИС «Учет контингента»

Версия 0.12.154

Содержание

1	Список используемых терминов и сокращений	5
2	Общие сведения о системе	7
2.1	Обозначение и наименование системы	7
2.2	Назначение и возможности системы	7
2.3	Особенности использования системы	7
3	Подготовка к работе	8
3.1	Вход в систему	8
3.2	Организация рабочего пространства пользователя	11
3.3	Работа с гиперссылками	15
3.4	Общие принципы работы с фильтрами	15
3.5	Работа с таблицами	17
4	Описание операций	19
4.1	Работа с реестрами	19
4.1.1	Реестр обучающихся	19
4.1.1.1	Вызов реестра	20
4.1.1.2	Формирование запроса	20
4.1.1.3	Загрузка данных на экран	22
4.1.1.4	Просмотр данных об обучающемся	23
4.1.1.5	Экспорт данных	29
4.1.2	Реестр образовательных организаций	29
4.1.2.1	Вызов реестра	30
4.1.2.2	Формирование запроса	30
4.1.2.3	Загрузка данных на экран	32
4.1.2.4	Просмотр данных об образовательной организации	34
4.1.2.5	Экспорт данных	35
4.2	Статистическая и аналитическая отчетность	36
4.2.1	Отчетность по образовательным организациям	42
4.2.1.1	Отчет по видам образовательных организаций	42
4.2.1.2	Сводный отчет по образовательным организациям	44
4.2.1.3	Количество персон	46
4.2.1.4	Нагрузка на образовательные организации	47
4.2.1.5	Очередь на следующий год	48
4.2.1.6	Динамика количества персон	50
4.2.1.7	Нагрузка на образовательные организации по административным районам	51
4.2.1.8	Очередь на следующий год по административным районам	53
4.2.2	Отчетность по контингенту обучающихся	55
4.2.2.1	Обучающиеся в регионе	55
4.2.2.2	Распределение обучающихся по организациям	57
4.2.2.3	Динамика изменения контингента обучающихся	59
4.2.2.4	Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации	61
4.2.2.5	Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации	62
4.2.2.6	Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации	64
4.2.2.7	Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации	66
4.2.2.8	Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ	68
4.2.2.9	Очередники на поступление в образовательные организации	70

4.2.2.10	Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации	72
4.2.2.11	Распределение очередников по организациям	74
4.2.2.12	Персоны из неблагополучных семей	75
4.2.2.13	Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей	77
4.2.2.14	Персоны из неполных семей	79
4.2.2.15	Динамика изменения количества персон из неполных семей	81
4.2.2.16	Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев	83
4.2.2.17	Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев	85
4.2.2.18	Персоны с девиантным поведением	87
4.2.2.19	Динамика изменения количества персон с девиантным поведением	89
4.2.2.20	Персоны, не обеспеченные образованием	91
4.2.2.21	Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием	93
4.2.2.22	Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием	95
4.2.2.23	Учет обучающихся в организациях	97
4.2.2.24	Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры	99
4.2.3	Отчетность по успеваемости обучающихся	101
4.2.3.1	Годовой отчет по успеваемости	101
4.2.3.2	Отчет по успеваемости по учебным периодам	102
4.2.3.3	Отчет по образовательной организации	104
4.2.3.4	Организации с низкой успеваемостью	106
4.2.3.5	Средняя успеваемость в образовательной организации	107
4.2.3.6	Успеваемость персон из неблагополучных семей	109
4.2.3.7	Успеваемость персон из неполных семей	111
4.2.3.8	Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев	112
4.2.3.9	Успеваемость персон с девиантным поведением	114
4.2.3.10	Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации	116
4.2.3.11	Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации	118
4.2.3.12	Одаренные – учащиеся	120
4.2.3.13	Одаренные – выпускники	122
4.2.3.14	Группы риска	123
4.2.4	Отчетность по миграции контингента обучающихся	125
4.2.4.1	Сводный отчет о миграции обучающихся	125
4.2.4.2	Причины выбытия	127
4.2.4.3	Отчет о миграции по образовательным организациям	128
4.2.5	Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся	130
4.2.5.1	Сводный отчет о здоровье обучающихся	130
4.2.5.2	Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям	131
4.2.5.3	Динамика изменения здоровья контингента обучающихся	133
4.2.5.4	Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях	135
4.2.5.5	Сводный отчет о детях инвалидах	137
4.2.5.6	Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям	138
4.2.6	Отчетность по уровню наполнения данными	140
4.2.6.1	Оценка заполненности атрибутов обучающихся	140
4.2.6.2	Оценка заполненности атрибутов организаций	145
4.2.7	Отчетность по проверке данных (дублирующиеся записи)	150
4.2.7.1	Эвристический анализ дублей в персонах	151
4.2.7.2	Объединенные записи персон-дублей	152
4.2.7.3	Выверка на дубли обучающихся	153
4.2.7.4	Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность	157



5 Выход из системы	161
6 Получение справки от службы технической поддержки	161

1 Список используемых терминов и сокращений

Термин/сокращение	Описание
АИС «Учет контингента», Система	Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.
Региональный сегмент АИС	Информационная система субъекта Российской Федерации, являющаяся частью АИС «Учет контингента», предназначенная для учета контингента обучающихся субъекта Российской Федерации в рамках АИС.
Сегмент высшего образования	Информационная система, являющаяся частью АИС «Учет контингента», предназначенная для учета обучающихся по программам высшего образования.
Федеральный сегмент	Информационная система, являющаяся частью АИС «Учет контингента», предназначенная для ведения централизованного реестра контингента обучающихся, обеспечения целостности учета контингента обучающихся во всех региональных сегментах и сегменте высшего образования, обеспечения взаимодействия сегментов АИС между собой, взаимодействия АИС с ведомственными информационными системами и формирования аналитической и статистической информации.
ФИС СМЭВ	Федеральная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия».
ГИС РСМЭВ	Государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия».
ФМС	Федеральная миграционная служба.
ОО	Образовательная организация.
Контингент обучающихся	Обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями.
Персона	Единица учета контингента обучающихся.

Термин/сокращение	Описание
Карточка персоны	Совокупность всех содержащихся в системе данных о каждой конкретной единице контингента обучающихся, структурированных в соответствии со схемой, описанной в настоящем документе.
Карточка организации	Совокупность всех содержащихся в системе данных о каждой образовательной организации, структурированных в соответствии со схемой, описанной в настоящем документе.
Образовательная траектория	Совокупность данных об образовательных программах и образовательных результатах персоны, движении персоны между различными образовательными организациями и территориями.
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг.
РПГУ	Региональный портал государственных услуг.
ФИАС	Федеральная информационная адресная система.
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика.
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм.
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий и муниципальных образований.
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности.
Орган ЗАГС	Орган записи актов гражданского состояния.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета.

2 Общие сведения о системе

2.1 Обозначение и наименование системы

Полное наименование: Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (региональный сегмент).

Условное обозначение: АИС «Учет контингента».

2.2 Назначение и возможности системы

Система предназначена для автоматизация сбора, учета и актуализации информации о детях, обучающихся в образовательных организациях различных типов, создания единой региональной базы данных контингента обучающихся в образовательных организациях различных типов и формирования электронного портфолио каждого обучающегося, включающего данные об образовательных траекториях, основных образовательных результатах и достижениях на протяжении всего периода обучения в образовательных организациях различных типов. Кроме того, Система необходима для ведения реестра образовательных организаций и учета движения обучающихся между образовательными организациями.

Автоматизация электронного взаимодействия с ведомственными информационными системами через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ) позволяет получать достоверную и актуальную информацию по количеству обучающихся во всех образовательных организациях различных типов, отслеживать образовательные траектории обучающихся и планировать нагрузку на образовательные организации.

Внедрение Системы позволяет снизить трудозатраты работников сферы образования на получение полной и актуальной информации о ребенке, его достижениях в учебе и перемещениях между образовательными организациями, что в свою очередь дает возможность прогнозировать развитие ситуации и повысить качество принимаемых управленческих решений.

2.3 Особенности использования системы

АИС «Учет контингента» состоит из следующих сегментов:

- федеральный сегмент;
- региональные сегменты;
- сегмент высшего образования.

Федеральный сегмент служит для:

- ведения централизованного реестра контингента обучающихся;

- обеспечения целостности учета контингента обучающихся во всех региональных сегментах и сегменте высшего образования;
- обеспечения информационного взаимодействия и связывания данных о контингенте обучающихся сегментов АИС «Учет контингента» между собой, а также с информационными системами государственных внебюджетных фондов, федеральных органов исполнительной власти, в том числе с информационными системами Рособрандзор и ведомственными информационными системами;
- информационного обеспечения государственного управления в области образования.

Региональный сегмент создается в каждом субъекте Российской Федерации и предназначен для учета контингента обучающихся, в том числе их персональных данных и данных об образовании в субъекте Российской Федерации.

АИС «Учет контингента» состоит из следующих функциональных разделов:

Раздел **Администрирование** – предназначен для заведения и авторизации пользователей в Системе, для настройки основных параметров Системы.

Раздел **Справочники** – предназначен для работы со справочными данными Системы.

Раздел **Реестр обучающихся** – предназначен для учета контингента обучающихся, а также персон, которые еще не поступили ни в одну образовательную организацию, содержит личные карточки обучающихся;

Раздел **Реестр организаций** – предназначен для учета всех имеющихся в регионе образовательных организаций различных типов, содержит карточки образовательных организаций.

Раздел **Отчетность** – предназначен для формирования статистических и аналитических отчетов.



В зависимости от назначенных пользователю прав количество пунктов меню может меняться.

3 Подготовка к работе

3.1 Вход в систему

Для входа в Систему необходимо воспользоваться одним из следующих браузеров:

- Internet Explorer 9.0 и выше;
- Mozilla Firefox 3.0 и выше;
- Opera 15 и выше;
- Google Chrome 3.0 и выше;

- Safari 3.0 и выше/

В строке браузера введите <http://XXX.XXX.X.XX:XX>, где XXX.XXX.X.XX:XX - адрес Системы. По окончании ввода нажмите клавишу **Enter**.

Если адрес указан корректно, то на экране появится окно приглашения пользователя в Систему (см. *Рисунок 1 - Вход в Систему*):

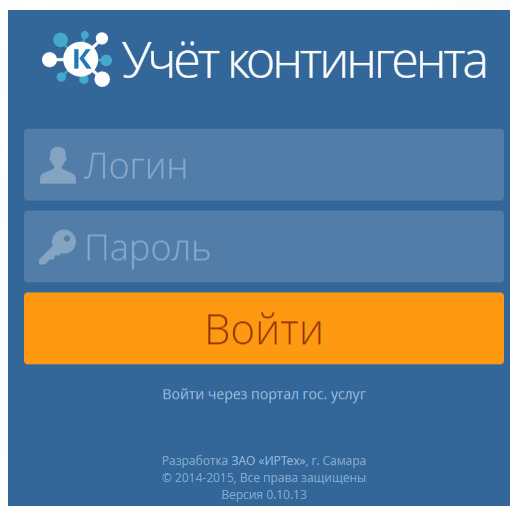


Рисунок 1 - Вход в Систему

Если этого не произошло, убедитесь в правильности введенного адреса или обратитесь к администратору Системы.

Для входа в Систему введите учетную запись и пароль, затем нажмите кнопку **Вход**. После успешной авторизации появится стартовый экран Системы (см. *Рисунок 2 - Стартовый экран в Системе*).

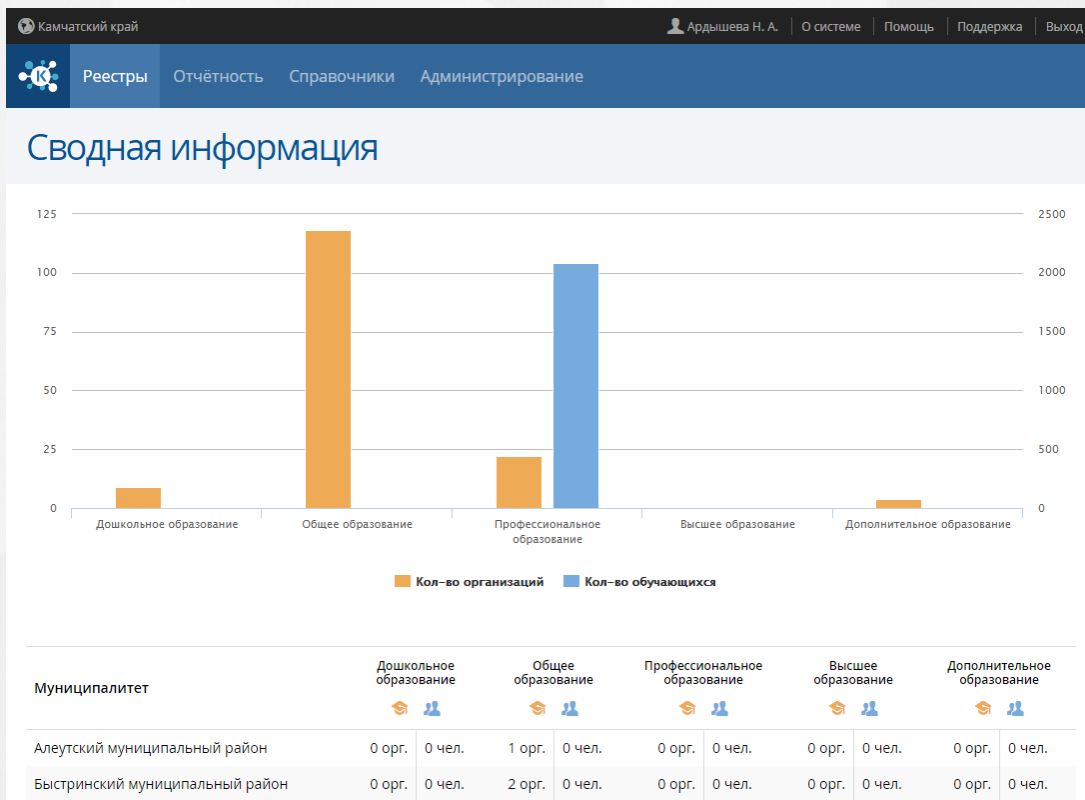


Рисунок 2 - Стартовый экран в Системе

Для входа в Систему через портал государственных услуг нажмите на ссылку **Войти через портал гос. услуг** под кнопкой **Войти** (см. Рисунок 3 - Вход в Систему через портал гос.услуг).

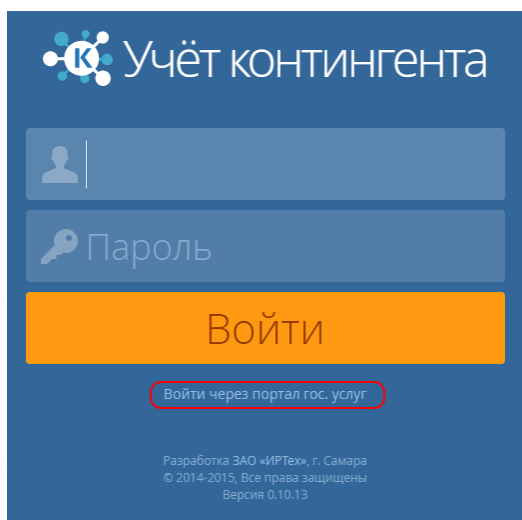


Рисунок 3 - Вход в Систему через портал гос.услуг

В открывшемся окне введите логин и пароль учетной записи для авторизации на портале государственных услуг и нажмите кнопку **Войти** (см. Рисунок 4 - Авторизация на портале гос.услуг).

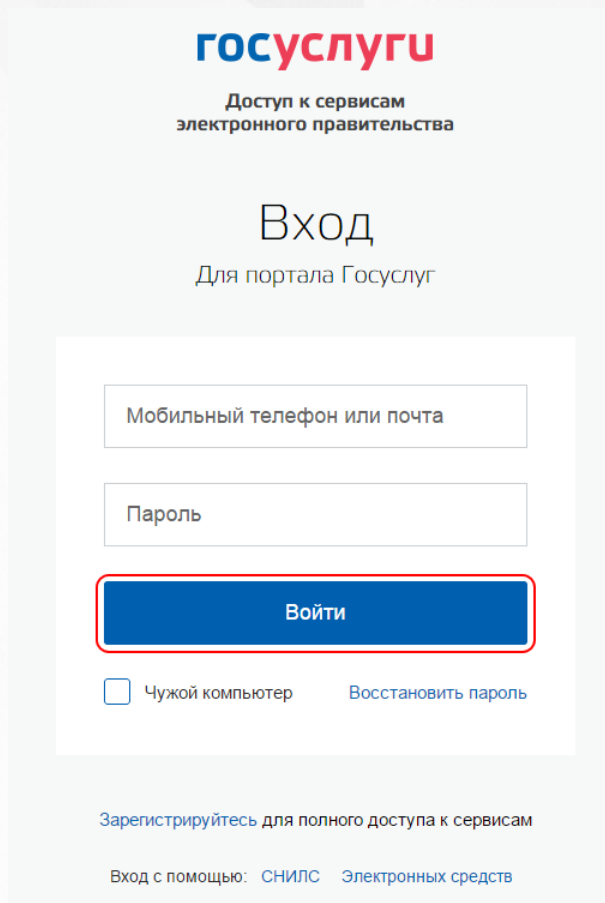



Рисунок 4 - Авторизация на портале гос.услуг

3.2 Организация рабочего пространства пользователя

В таблице и на рисунке (см. Рисунок 4 - Организация рабочего пространства пользователя) перечислены элементы, составляющие рабочее пространство пользователя.



В зависимости от назначенных пользователю прав количество пунктов меню может меняться.

В некоторых интернет-браузерах внешний вид кнопок может несколько отличаться от представленного на рисунках в данном Руководстве. Эти различия несущественны и не влияют на работу Системы.

Таблица 1 - Рабочее пространство пользователя

Элемент экрана	Описание элемента
Логотип	Нажав на логотип Системы, можно вернуться на главную страницу со сводной информацией.
Текущее местоположение	Отображается наименование текущего региона/муниципалитета, с возможностью выбора другого региона/муниципалитета.
Рабочая область	В рабочей области отображаются данные Системы, с которыми ведется работа пользователя в данный момент.

Элемент экрана	Описание элемента
Меню	Заголовки на экране составляют меню, например, Реестры, Отчетность, Справочники, Администрирование.
Пункт меню	Нажмите на тот или иной заголовок меню, чтобы внизу появился список с пунктами меню.
Пользователь	Отображается Ф.И.О. пользователя текущего сеанса работы. Доступ в личный кабинет пользователя.
Выход	Завершение сеанса работы пользователя.
Справка	Нажмите на Помощь, чтобы открыть справочный материал.

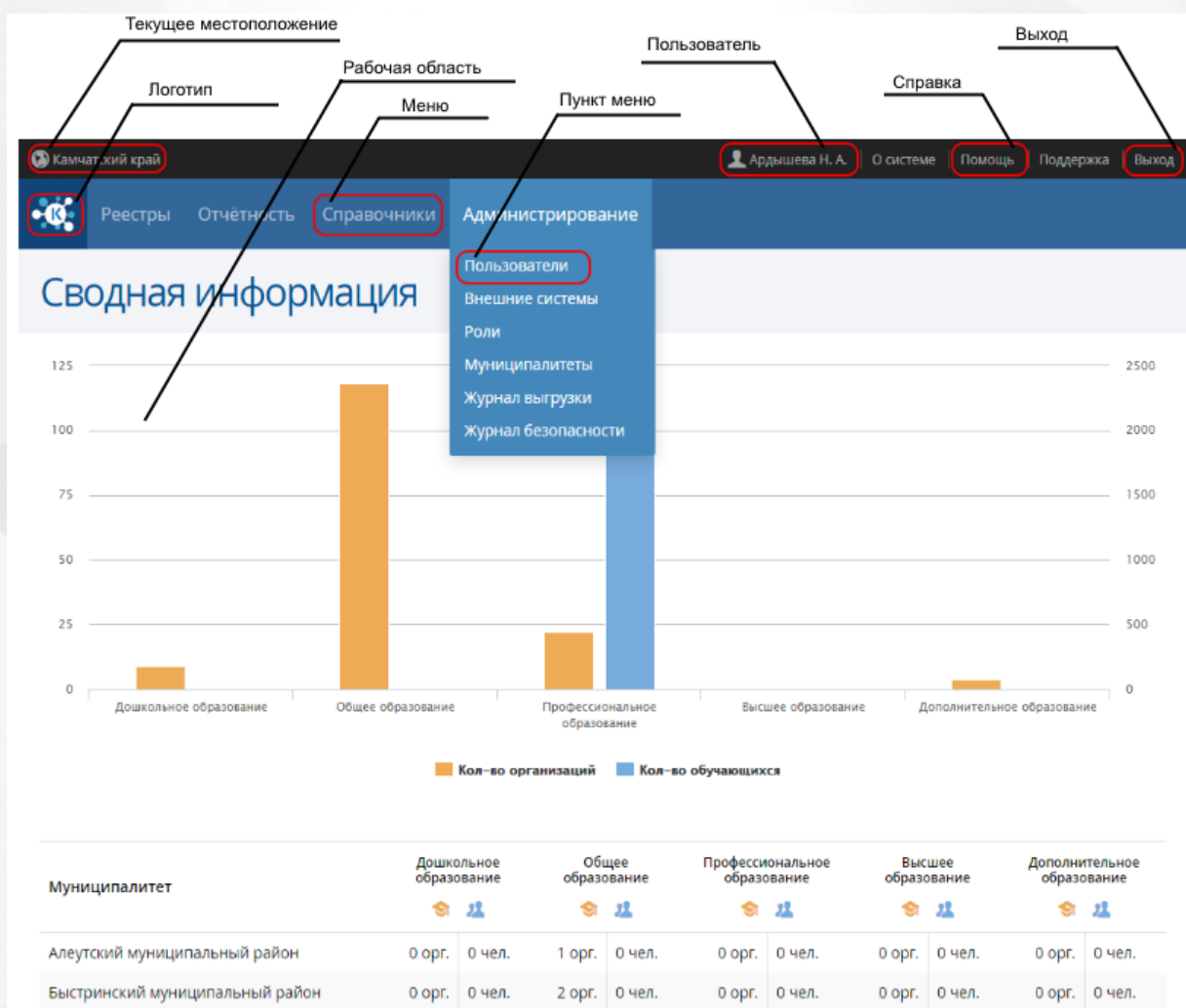















Рисунок 4 - Организация рабочего пространства пользователя


В таблице ниже представлены элементы интерфейса программы - кнопки управления и пояснения по их назначению.

Таблица 2 - Кнопки управления

Условно-графическое изображение	Обозначение
	Список - позволяет пользователю перейти к экспорту данных или настройкам таблицы. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование.
	Экспорт данных - экспортирует данные с рабочей области в файл-приемник MS Excel или PDF. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование.
	Добавить - позволяет пользователю добавить информацию. Система обрабатывает запрос и открывает пользователю форму для заполнения. Функция доступна при работе в меню Администрирование.
	Редактировать - позволяет пользователю выполнить задачи по вводу, изменению значений. Функция доступна при работе в меню Администрирование.
	Удаление - функция удаления информации из Системы. Функция доступна при работе в меню Администрирование.
	Отменить - функция запускает в Системе процедуру отказа от ранее введенной пользователем информации. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование.
	Выбор - функция, помогающая пользователю избрать необходимый параметр Реестры, Администрирование.
	Применить - Система признает введенные значения пользователем. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование.
	Развернуть - позволяет пользователю отобразить дополнительную информацию в Системе. Функция доступна при работе в меню Реестры.
	Свернуть - позволяет пользователю скрыть дополнительную информацию в Системе. Функция доступна при работе в меню Реестры.
	Сменить пароль - функция изменения пароля для конкретного пользователя в Системе. Функция доступна при работе в меню Администрирование.
	Назад - помогает пользователю перейти на предыдущую страницу Системы. Функция доступна при работе в меню Реестры, Администрирование.
	Привязки - позволяет пользователю разделить объединенные элементы справочника. Функция доступна при работе в меню Справочники.

Для входа в личный кабинет нажмите на элемент экрана **Пользователь**. На данном экране есть возможности:

1. Просмотреть основную информацию об учетной записи пользователя, а также сменить пароль.

Чтобы изменить пароль пользователя для входа в Систему, нажмите кнопку  (см. Рисунок 5 - Смена пароля).

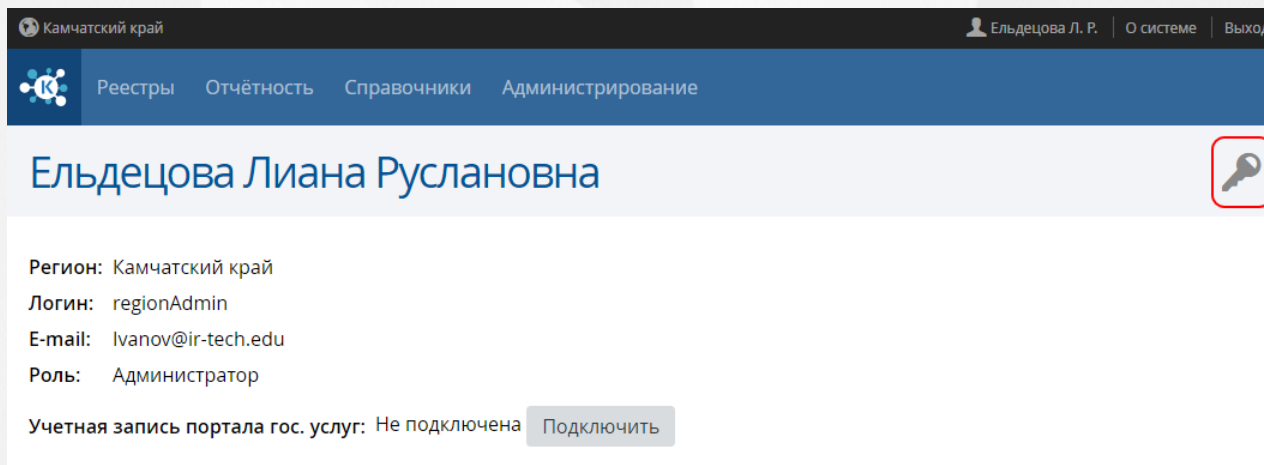


Рисунок 5 - Смена пароля

В результате открывается экран **Изменение пароля** (см. Рисунок 6 - Изменение пароля). Введите новый пароль и подтверждение пароля, чтобы убедиться в правильности ввода и нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы подтвердить изменения и сохранить внесенные данные.

Чтобы отменить изменение пароля, нажмите кнопку **×**.

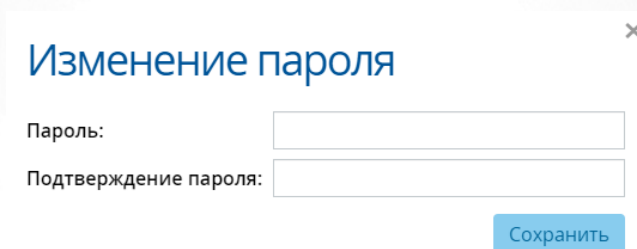


Рисунок 6 - Изменение пароля

2. Подключить учетную запись портала государственных услуг. Для этого нажмите кнопку **Подключить**.

3.3 Работа с гиперссылками

На некоторых экранах присутствуют гиперссылки - части текста, ссылающиеся на другие экраны или ресурсы (интернет-страницы, изображения, файлы). При наведении курсора мыши гиперссылки подсвечиваются голубым цветом (см. *Рисунок 7 - Вид гиперссылки*).

Список отчётов

Выберите из предоставленного списка отчёт, который вы хотите сформировать. Далее вы сможете указать данные для заполнения и сохранить полученный отчёт.

- 1.1. [Сводный отчет по формам образовательных организаций](#)
- 1.2. [Сводный отчет по статусам образовательных организаций](#)
- 1.3. [Кол-во организаций по типам образования](#)

Рисунок 7 - Вид гиперссылки

Чтобы перейти по гиперссылке, наведите на нее курсор и щелкните левой кнопкой мыши. Например, на экране **Отчетность** для получения отчета нажмите на гиперссылку с его названием. В результате операции вызова открывается экран с возможностью экспорта выбранного отчета, где осуществляется дальнейшая работа (см. *Рисунок 8 - Пример работы с гиперссылкой*).

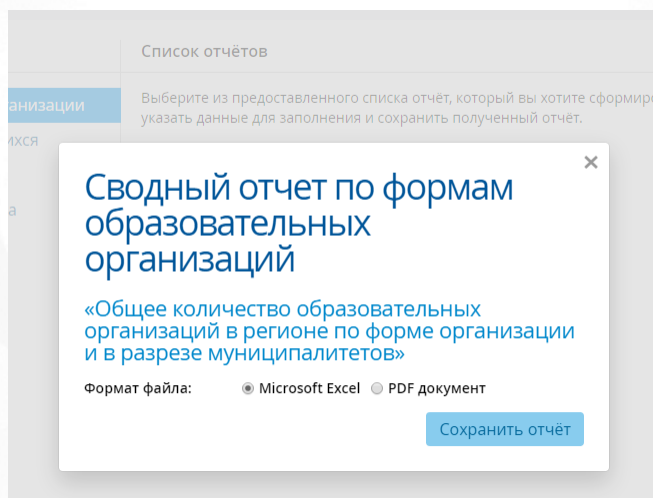


Рисунок 8 - Пример работы с гиперссылкой

3.4 Общие принципы работы с фильтрами

На некоторых экранах есть возможность выбрать фильтры для быстрого поиска необходимой информации (см. *Рисунок 9 - Работа с фильтрами*).

Чтобы добавить на экран тот или иной фильтр, нажмите кнопку **Добавить фильтр** и из выпадающего списка **Выберите фильтр**. Вновь добавленный фильтр отобразится в списке с необходимыми параметрами для заполнения.

Чтобы удалить фильтр с экрана, нажмите кнопку  рядом с соответствующим фильтром.

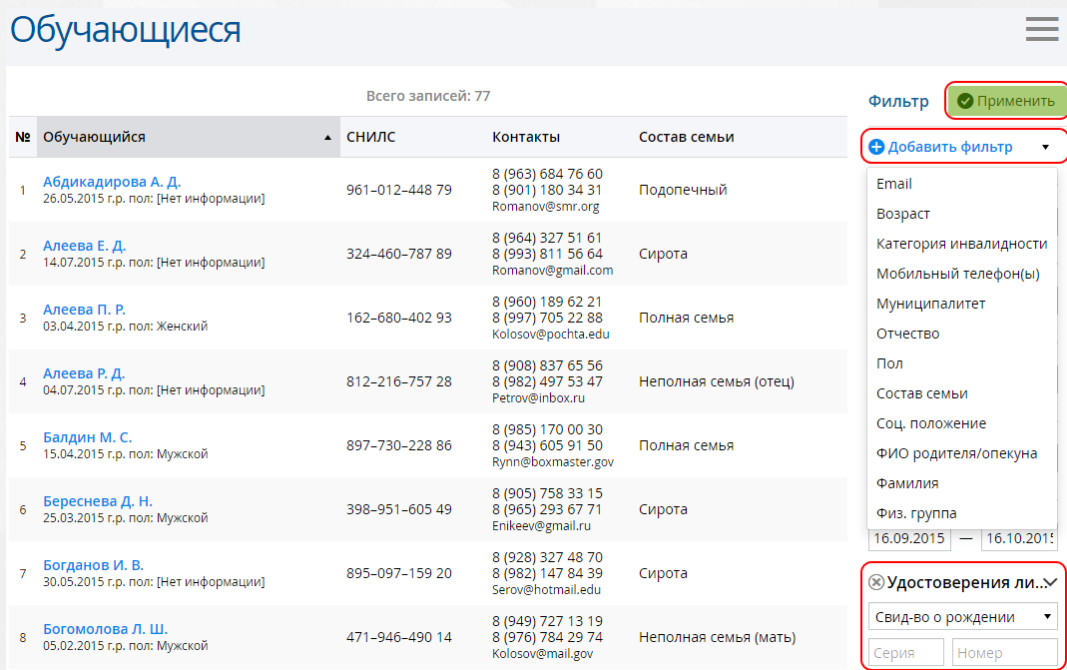


Рисунок 9 - Работа с фильтрами

Для загрузки данных введите или выберите параметры в фильтре, а затем нажмите кнопку **Применить**.

Ниже перечислены основные типы фильтров.

- **Дата.** Для раскрытия календаря наведите курсор на поле даты и щелкните левой кнопкой мыши. В календаре выберите дату: число выбирается щелчком левой кнопки мыши, а месяц и год – нажатием кнопок \leftarrow \rightarrow . На рисунке показано, как описанным способом задается дата рождения Обучающегося (см. *Рисунок 10 - Пример работы с фильтром Дата*).

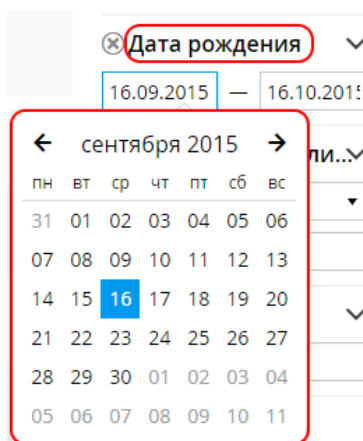


Рисунок 10 - Пример работы с фильтром Дата

- **Выпадающий список.** Для раскрытия списка нажмите кнопку ∇ . В списке выберите требуемую категорию щелчком левой кнопки мыши. Например, на рисунке таким образом выбирается тип Группа инвалидности (см. *Рисунок 11 - Пример работы с фильтром Выпадающий список*).

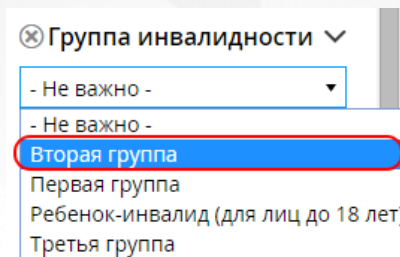


Рисунок 11 - Пример работы с фильтром Выпадающий список

- **Текстовое поле.** Щелчком левой кнопки мыши установите курсор в текстовое поле фильтра и введите текст: буквы и/или число. Например, в поле фильтра **Имя** вводится имя обучающегося (используется русский алфавит) (см. Рисунок 12 - Пример работы с фильтром Текстовое поле).



Рисунок 12 - Пример работы с фильтром Текстовое поле

При работе со справочниками, таблицами и реестрами Системы пользователю предоставлена возможность установить необходимое число записей, отображаемых на одной странице, при помощи соответствующего списка (см. Рисунок 13 - Регулирование числа записей, отображаемых на одной странице):



Рисунок 13 - Регулирование числа записей, отображаемых на одной странице

Переход между страницами осуществляется по нажатию на номер страницы. Кнопка < возвращает на предыдущую страницу, кнопка > открывает следующую страницу. Кнопки << и >> открывают самую первую и самую последнюю страницу соответственно (см. Рисунок 14 - Навигация по страницам списка):



Рисунок 14 - Навигация по страницам списка

3.5 Работа с таблицами

На многих экранах Системы данные организованы в виде таблиц. Ниже описываются основные приемы работы с таблицами.

- **Настройка таблицы.** Вы можете выбирать, какую информацию хотели бы видеть на экране (см. Рисунок 15 - Пример работы с таблицами. Настройка таблицы). Для этого над таблицей нажмите кнопку , а затем **Настройки таблицы**.

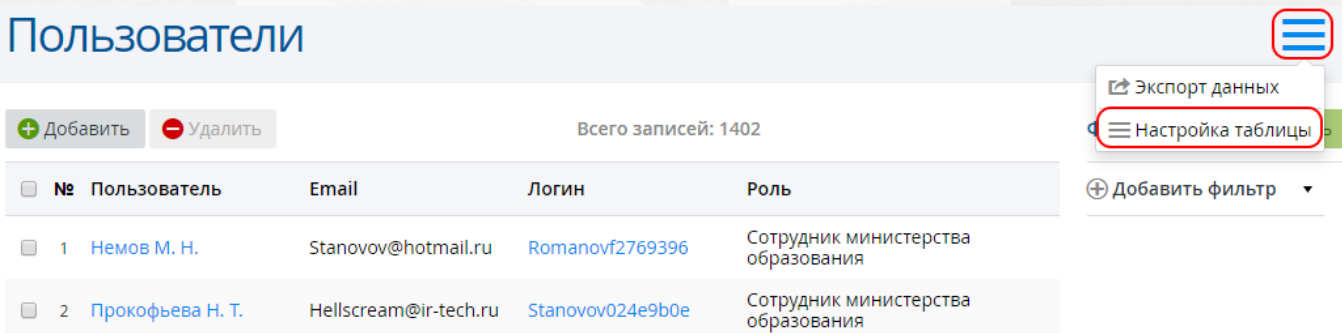


Рисунок 15 - Пример работы с таблицами. Настройка таблицы

В открывшемся окне **Настройка таблицы** с помощью отметьте столбцы, которые необходимо отображать в таблице, и уберите галочки напротив наименований столбцов, которые отображать не нужно. По окончании выбора столбцов, которые вы хотели бы видеть на экране, нажмите кнопку **Сохранить настройки**. Внешний вид таблицы изменится согласно внесенным изменениям (см. Рисунок 16 - Пример работы с таблицами. Выбор столбцов).

Настройка таблицы

Отметьте колонки, которые вы хотите видеть в таблице списка обучающихся.

- Пользователь
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Email
- Логин
- Роль
- Заблокирован
- Муниципалитет

Сохранить настройки

Рисунок 16 - Пример работы с таблицами. Выбор столбцов

- **Сортировка столбцов.** Чтобы отсортировать столбец по убыванию или возрастанию, нажмите на заголовок столбца (см. Рисунок 17 - Пример работы с таблицами Сортировка столбцов). Стрелочка вниз указывает на то, что столбец отсортирован по убыванию, стрелочка вверх - по возрастанию. Чтобы изменить порядок сортировки, повторно нажмите на заголовок столбца.

Пользователи

+ Добавить - Удалить Всего записей: 1402

<input type="checkbox"/>	№	Пользователь	Email	Логин	Роль
<input type="checkbox"/>	1	Абашкин В. В.	Evstigneev@inbox...	Romanov8a13708...	Оператор
<input type="checkbox"/>	2	Абдикадиров М. Ю.	Serov@boxmaste...	Theron64b83bb3	Администратор справочных данных
<input type="checkbox"/>	3	Абдикадирова М. Г.	Shamsudinov@m...	Rynn195ca24d	Оператор

Рисунок 17 - Пример работы с таблицами. Сортировка столбцов

4 Описание операций

4.1 Работа с реестрами

Реестры позволяют:

- просматривать список обучающихся;
- просматривать список образовательных организаций.

Реестр детей описан в разделе [Реестр детей](#).

Реестр образовательных организаций описан в разделе [Реестр образовательных организаций](#).

4.1.1 Реестр обучающихся

Реестр детей позволяет:

- просматривать информацию по всем детям, присутствующим в Системе;
- вести учет в Системе персон, обучающихся в образовательных организациях различного типа;
- вести учет в Системе персон, которые пока еще не поступили ни в одно образовательное учреждение;
- настраивать вид реестра детей;
- импортировать данные по обучающимся в офисные приложения.

4.1.1.1 Вызов реестра

Для просмотра данных в реестре детей выберите пункт **Дети** меню **Реестры** (см. *Рисунок 18 - Реестр детей. Вызов реестра*).

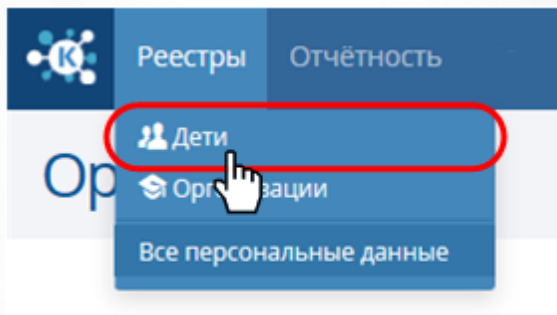


Рисунок 18 - Реестр детей. Вызов реестра

В результате открывается экран **Дети** (см. *Рисунок 19 - Реестр детей*).

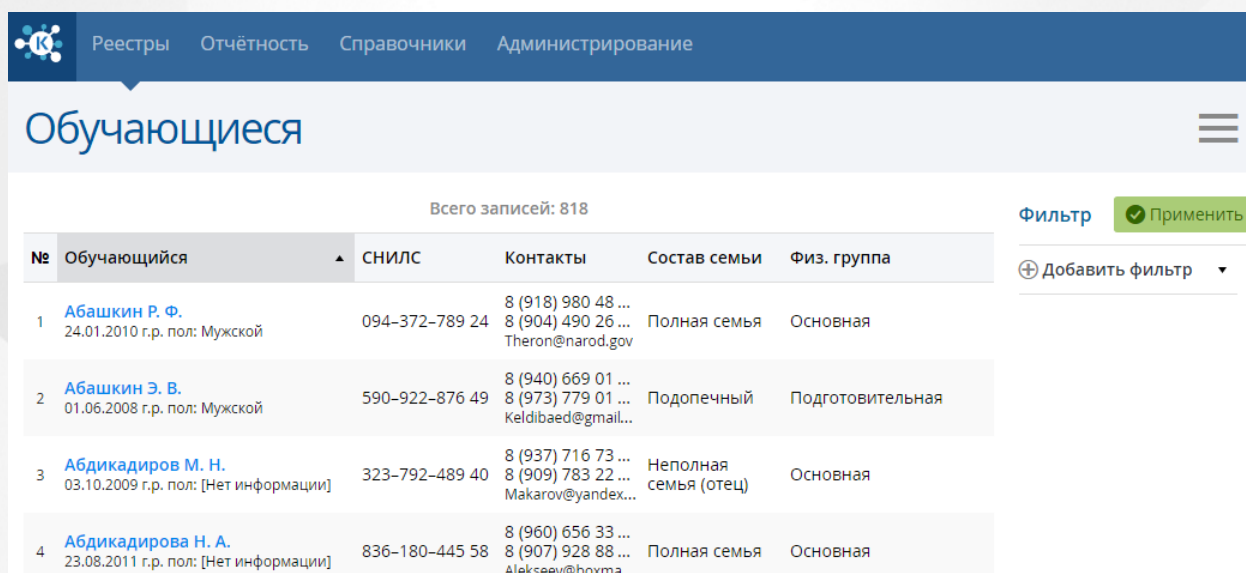


Рисунок 19 - Реестр детей

4.1.1.2 Формирование запроса

Перед загрузкой списка детей на экран можно сформировать запрос через ввод/выбор параметров в фильтре. Подробное описание работы с фильтром представлено в разделе [Общие принципы работы с фильтром](#).

На данном экране есть возможность сформировать запрос по следующим критериям (см. *Таблицу 3 - Формирование запроса списка детей*):

Таблица 3 - Формирование запроса списка детей

Критерий запроса	Результат
Email	Отображаются дети с заданным адресом электронной почты

Критерий запроса	Результат
Возраст	Отображаются дети заданного возраста
Группа здоровья	Отображаются дети с заданной группой здоровья
Группа инвалидности	Отображаются дети с заданной группой инвалидности
Дата рождения	Отображаются дети с заданной датой рождения
Девиантное поведение	Отображаются дети с заданным девиантным поведением
Домашний телефон(ы)	Отображаются дети с заданным номером домашнего телефона
Имя	Отображаются дети с заданным именем
Категория инвалидности	Отображаются дети с заданной категорией инвалидности
Министерство	Отображаются дети заданного министерства
Мобильный телефон(ы)	Отображаются дети с заданным номером мобильного телефона
Муниципалитет проживания	Отображаются дети проживающие в заданном муниципалитете
Образовательная организация	Отображаются дети заданной образовательной организации
Образовательная траектория	Отображаются дети заданного уровня образования
Обучается	Отображаются дети со статусом обучения «Да» или «Нет»
Отчество	Отображаются дети с заданным отчеством
Пол	Отображаются дети заданного пола
Реквизитный состав	Отображаются дети с заданным уровнем наполненности реквизитного состава
СНИЛС	Отображаются дети с заданным номером СНИЛС
Состав семьи	Отображаются дети с заданным составом семьи
Соц. положение	Отображаются дети с заданным социальным положением
Трудные жизненные ситуации	Отображаются дети с заданной трудной жизненной ситуацией
Удостоверения личности	Отображаются дети с заданным типом удостоверения личности. Для уточнения параметров поиска можно ввести серию и номер удостоверения личности в соответствующие поля
ФИО родителя/опекуна	Отображаются дети с заданными Ф.И.О. родителя/опекуна
Фамилия	Отображаются дети с заданной фамилией
Физ. группа	Отображаются дети с заданной физической группой

Критерий запроса	Результат
Является родителем	Отображается является ли родителем со статусом «Да» или «Нет»

Запрос может быть задан по нескольким критериям одновременно. Например, если указать пол **Мужской** и группа здоровья **Группа-1**, то на экране отобразятся все здоровые молодые люди.

4.1.1.3 Загрузка данных на экран

Чтобы применить выбранные параметры фильтра, нажмите кнопку **Применить**. Если параметры фильтра не задавались, то на экране отобразится список всех детей, присутствующих в Системе.

Каждая строка таблицы содержит следующую информацию (см. *Таблицу 4 - Загрузка данных реестра детей*):

Таблица 4 - Загрузка данных реестра детей

Данные	Описание данных
Ребёнок	Полное имя ребенка (фамилия и инициалы), дата рождения, пол
ФИО	Полное имя ребенка (фамилия и инициалы)
Фамилия	Фамилия ребенка
Имя	Имя ребенка
Отчество	Отчество ребенка
Пол	Пол ребенка
Дата рождения	Дата рождения ребенка
Возраст	Возраст ребенка
Место рождения	Местор рождения ребенка
Удостоверения личности	Тип, серия и номер удостоверения личности гражданина
Свидетельство о рождении	Данные документа «Свидетельство о рождении»
Паспорт РФ	Данные документа «Паспорт РФ»
СНИЛС	Номер СНИЛС ребенка
Гражданство	Гражданство ребенка
Контакты	Адрес электронной почты, мобильный и домашний телефон ребенка
Домашний телефон(ы)	Домашний телефон ребенка
Мобильный телефон(ы)	Мобильный телефон ребенка
Email	Адрес электронной почты ребенка
Адрес проживания	Адрес проживания ребенка
Адрес регистрации	Адрес регистрации ребенка

Данные	Описание данных
Адрес вр. регистрации	Адрес временной регистрации ребенка
Состав семьи	Состав семьи ребенка
Родители/Опекуны	ФИО и степень родства родителей/опекунов ребенка
Мать	ФИО матери
Отец	ФИО отца
Законный представитель	Контактные данные законного представителя ребёнка
Трудные жизненные ситуации	Трудные жизненные ситуации, в которых оказался ребёнок
Физ. группа	Физическая группа ребенка
Группа здоровья	Группа здоровья ребенка
Девиантное поведение	Девиантное поведение ребенка
Группа инвалидности	Группа инвалидности ребенка
Категория инвалидности	Категория инвалидности ребенка
Обучается	Ребёнок обучается на момент формирования данных
Является родителем	Является родителем на момент формирования данных
Муниципалитет проживания	Муниципалитет, в котором находится ребенок.
Реквизитный состав	Уровень наполненности реквизитного состава

Подробное описание работы с настройкой отображения таблицы представлено в разделе [Работа с таблицами](#).

4.1.1.4 Просмотр данных об обучающемся

Для просмотра данных о конкретном ребенке откройте экран с персональными данными.

Экран с персональными данными открывается щелчком левой кнопки мыши по гиперссылке с фамилией ребенка (см. *Рисунок 20 - Просмотр персональных данных ребенка*).

№	Обучающийся	СНИЛС	Контакты	Состав семьи
1	Абдикадиров Г. А. 13.11.2011 г.р. пол: Женский	218-395-632 55	8 (983) 296 28 82 8 (946) 373 81 67 Kononov@mail.net	Неполная семья (мать)
2	Абдикадиров Д. А. 26.10.2010 г.р. пол: [Нет информации]	462-393-747 65	8 (907) 483 09 09 8 (936) 365 50 64 Mogushan@hotmail...	Неполная семья (отец)
3	Абдикадирова Е. М. 07.08.2014 г.р. пол: Женский	315-330-030 74	8 (978) 776 98 41 8 (932) 984 35 91 Shamsudinov@narod...	Неполная семья (отец)

Рисунок 20- Просмотр персональных данных ребенка

Для удобства данные разбиты на блоки (см. Рисунок - Вид данных ребенка):

- **Общее** - основная информация об обучающемся (фамилия, имя, отчество, дата рождения и т.д.);
- **Удостоверения личности** - информация о документах, удостоверяющих личность ребенка;
- **Контактная информация** - информация о телефонах, электронной почте, адресах проживания и регистрации;
- **Информация о семье** - информация о составе семьи и социальном положении ребенка;
- **Состояние здоровья** - информация о физической группе, группе здоровья, девиантном поведении;
- **Информация о работе** - информация о месте работы и должности;
- **Портфолио** - информация о достижениях, проектной деятельности, участии в мероприятиях и трудоустройстве;
- **Заявления** - список заявлений, привязанных к данному ребенку;
- **Образовательные траектории** - информация об образовательной траектории ребенка.

Уровень наполнения реквизитного состава отображается в правой части экрана. Графическое изображение и поясняющая запись дают пользователю представление о уровне заполнения полей реквизитного состава обучающегося. В Системе существуют следующие уровни наполненности реквизитного состава:

- **Незаполненные** - заполнение реквизитных данных меньше минимального;
- **Минимальный реквизитный состав** - заполнение реквизитных данных минимальное;

- Полный реквизитный состав - заполнение реквизитных данных исчерпывающее;
- Эталонный реквизитный состав - заполнение реквизитных данных для сравнения.

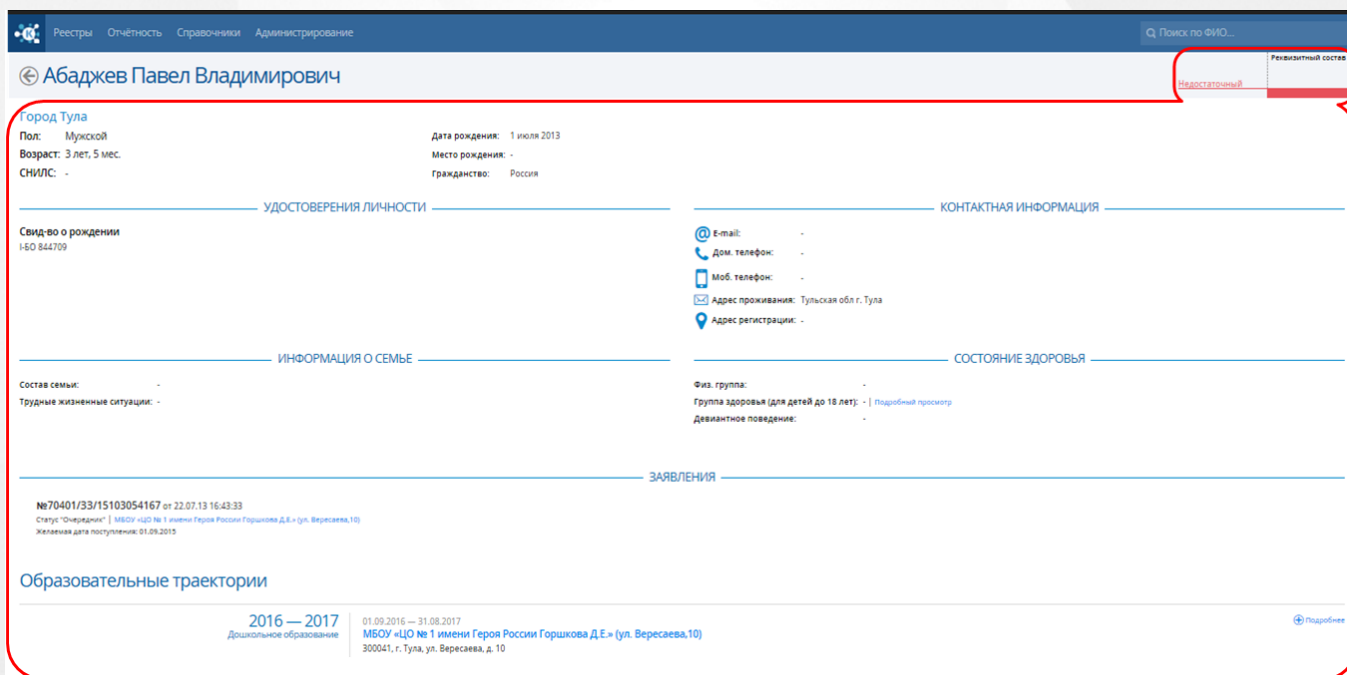


Рисунок 21 - Вид данных обучающегося

Подробное описание работы с блоком **Образовательные траектории** представлено в разделе [Просмотр образовательной траектории ребенка](#)

Подробное описание работы с блоком **Состояние здоровья** представлено в разделе **Просмотр о состоянии здоровья.**

Блок **Состояние здоровья** содержит информацию об истории изменения группы здоровья конкретной персоны (см. *Рисунок 22 - Состояние здоровья обучающегося*)

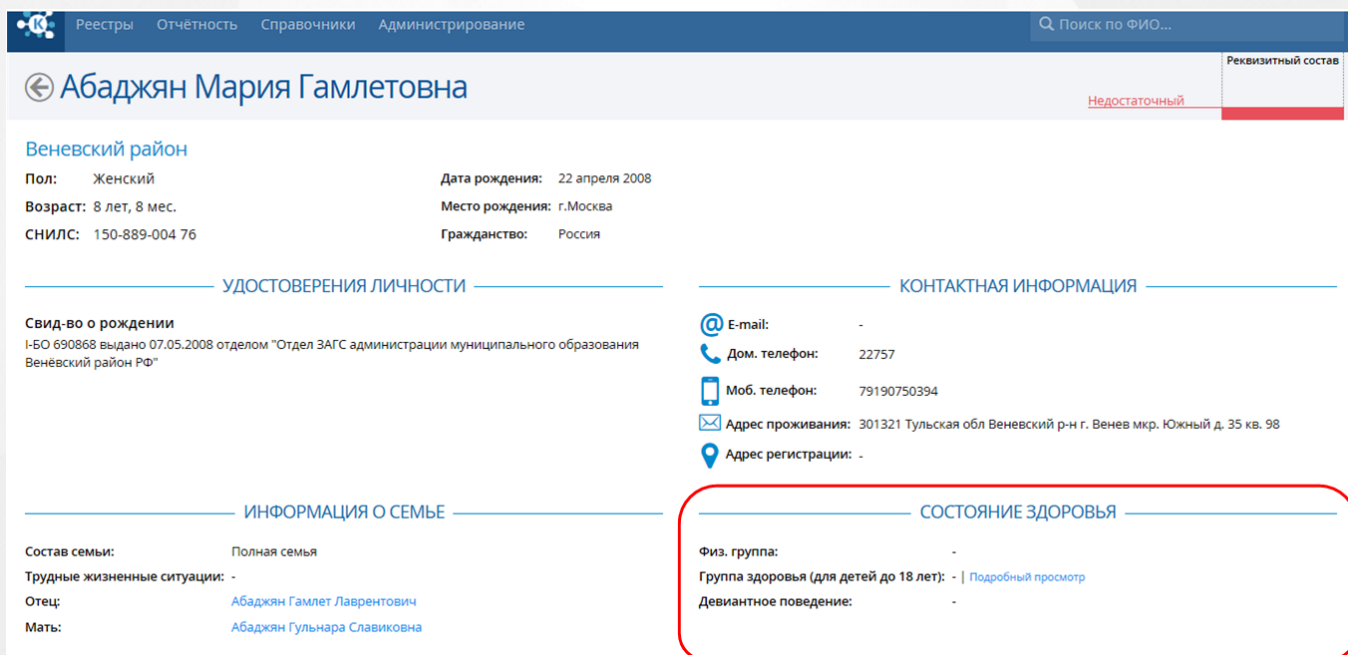


Рисунок 22 - Состояние здоровья обучающегося

Для просмотра истории здоровья выполните:

- нажмите ссылку **Подробный просмотр** в области **Состояние здоровья**. Система отобразит информационное окно с основными атрибутами (см. *Рисунок 23 - История изменения группы здоровья обучающегося*):
 - дата;
 - группа здоровья.

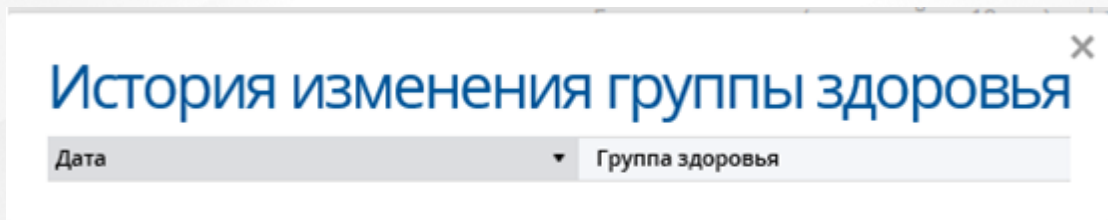


Рисунок 23 - История изменения группы здоровья обучающегося

В Системе предусмотрено следующее разделение групп здоровья:

- для лиц старше 18 лет;
- для детей до 18 лет.

Блок **Образовательные траектории** содержит информацию о процессе обучения конкретной персоны, с информацией об успеваемости (см. *Рисунок 24 - Блок Образовательные траектории*).

Образовательные траектории Фильтр: Все

<p style="margin: 0;">2007 — 2012 Дошкольное образование</p>	<p style="margin: 0;">17.09.2007 — 17.09.2008 ⊕ Подробнее Д №58 641423 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. Трудовая 14 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных</p>
	<p style="margin: 0;">17.09.2008 — 17.09.2009 ⊕ Подробнее Д №60 189098 Свердловская обл. г. Ростов, ул. ДжонаРида 70 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных</p>
	<p style="margin: 0;">17.09.2008 — 17.09.2012 ⊕ Подробнее Д №60 189098 Свердловская обл. г. Ростов, ул. ДжонаРида 70 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных</p>

<p style="margin: 0;">2012 — ... Общее образование</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Просмотр итоговых оценок</p>	<p style="margin: 0;">17.09.2012 — 17.09.2013 ⊕ Подробнее О №62 109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных</p>
	<p style="margin: 0;">17.09.2012 — ... ⊕ Подробнее О №62 109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных</p>

Рисунок 24 - Блок Образовательные траектории

В данном блоке можно сформировать запрос через выбор параметров в фильтре (если у ребенка указано более одного уровня образования). Например, загрузить информацию только по **Общему образованию** ребенка. Нажмите кнопку **Подробнее**, чтобы загрузить детальную информацию по обучению в конкретной ОО (см. *Рисунок 25 - Блок Образовательные траектории. Подробная информация*).

Образовательные траектории Фильтр: Общее

2012 — ...
Общее образование ← Подробнее

Просмотр итоговых оценок

17.09.2012 — 17.09.2013
О №62
109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

Личное дело: №1133378 Документ о зачислении: №8913910
 Группа/Класс: Название группы Документ о выбытии: №1278047
 Финансирование
 Бюджетное
 Форма обучения
 Другое
 Иностраный язык
 Английский
 Предметы на ЕГЭ
 -
 Документ об образовании
 Диплом о профессиональной переподготовке №8028225
 Освоенные образовательные программы
 1. Программы подготовки специалистов среднего звена
 2. Дополнительные предпрофессиональные программы

17.09.2012 — ... ⊕ Подробнее
О №62
 109676 Свердловская обл. г. Антананариву, ул. 1-яНовоселок 39 Доп. инф.: Адрес создан программой случайной генерации данных

Рисунок 25 - Блок Образовательные траектории. Подробная информация

Для просмотра итоговых оценок выполните:

Нажмите кнопку **Просмотр итоговых оценок** для загрузки информации по успеваемости ребенка в конкретной ОО. В результате открывается экран **Итоговые оценки**. Каждая строка таблицы содержит информация об итоговой отметке за конкретный предмет и учебный период/год. Установите галочку в строке **Показывать оценки за четверти/полугодия** для отображения всех итоговых оценок в таблице (см. *Рисунок 26 - Итоговые оценки ребенка*).

Реестры Отчётность Справочники Администрирование

← **Итоговые оценки**


Абашкин Руслана Фаритовна Показывать оценки за четверти/полугодия

Предмет	1ч	2ч	3ч	4ч	2007	1ч	2ч	3ч	4ч	2008	1ч	2ч	3ч	4ч	2009	Аттестат
Английский язык	3	3	2	2	1/3	1	4	1	1	3/4	1	2	4	4	3/2	2
Биология	2	4	2	2	2/4	1	2	1	3	2/4	2	1	1	3	4/3	4
География	1	3	1	4	1/1	2	1	1	2	3/2	3	3	2	2	4/2	2
Информатика и ИКТ	4	2	3	2	3/2	4	3	2	3	1/4	1	4	2	1	3/2	1

Рисунок 26 - Итоговые оценки ребенка

4.1.1.5 Экспорт данных

Реестр обучающихся можно сохранить на компьютере в формате .xls или .pdf и при необходимости отредактировать или распечатать.

Для экспорта данных из реестра детей нажмите над таблицей кнопку , а затем **Экспорт данных** (см. Рисунок 27 - Экспорт данных детей).

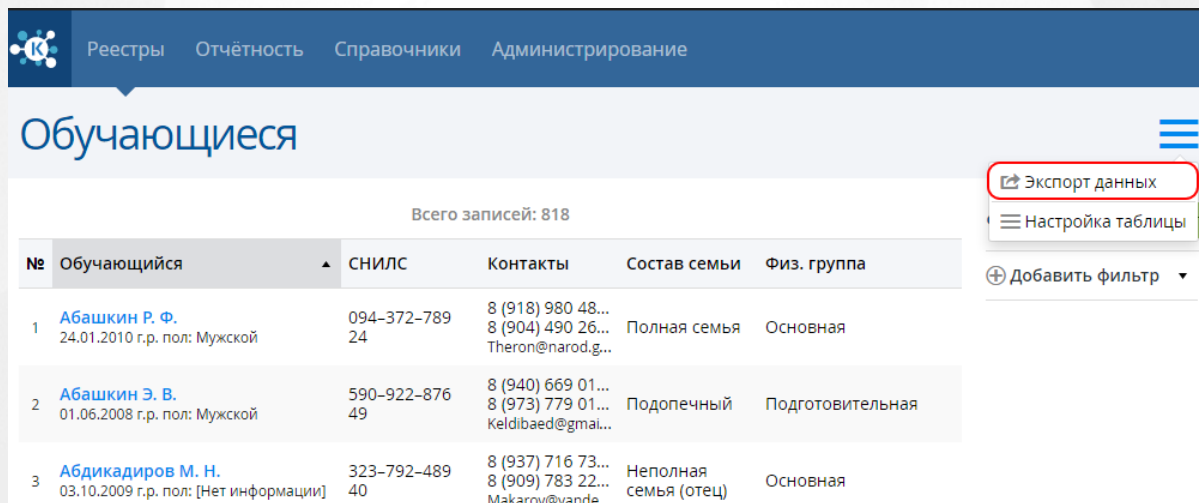


Рисунок 27 - Экспорт данных детей

В открывшемся окне отметьте формат загружаемого файла и столбцы, которые нужно экспортировать (см. Рисунок 28 - Экспорт данных детей. Параметры файла).

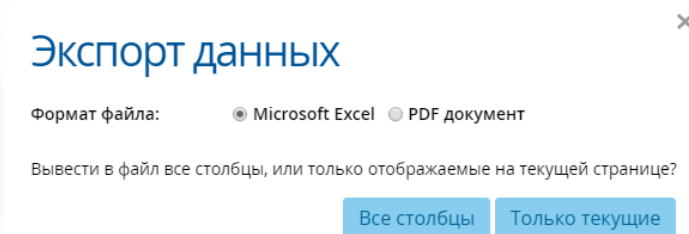


Рисунок 28 - Экспорт данных детей. Параметры файла

4.1.2 Реестр образовательных организаций

Реестр образовательных организаций позволяет:

- просматривать информацию по ОО, присутствующим в Системе;
- вести учет в Системе ОО различного типа;
- настраивать вид реестра ОО;
- импортировать данные по ОО в офисные приложения.

4.1.2.1 Вызов реестра

Для просмотра данных в реестре образовательных организаций выберите пункт **Организации** меню **Реестры** (см. Рисунок 29 - Реестр организаций. Вызов реестра).

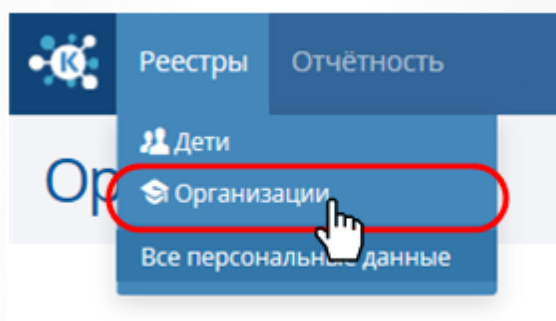


Рисунок 29 - Реестр организаций. Вызов реестра

В результате открывается экран **Организации** (см. Рисунок 30 - Реестр организаций).

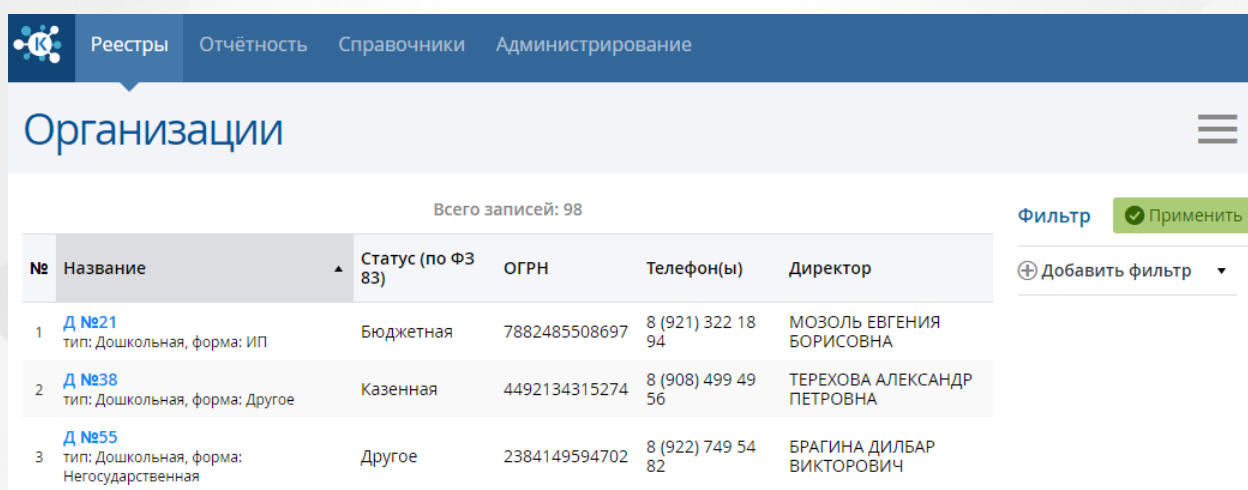


Рисунок 30 - Реестр организаций

4.1.2.2 Формирование запроса

Перед загрузкой списка ОО на экран можно сформировать запрос через ввод/выбор параметров в фильтре. Подробное описание работы с фильтром представлено в разделе [Общие принципы работы с фильтром](#).

На данном экране есть возможность сформировать запрос по следующим критериям (см. Таблицу 5 - Формирование запроса списка ОО):

Таблица 5 - Формирование запроса списка ОО

Критерий запроса	Результат
Аббревиатура	Отображаются ОО с соответствующей аббревиатурой
Адрес сайта	Отображаются ОО с заданным адресом веб-сайта ОО

Критерий запроса	Результат
БИК	Отображаются ОО с заданным БИК
Выс. организация	Отображаются ОО с заданной вышестоящей организацией
Директор	Отображаются ОО, директор которых имеет заданную фамилию
Доп. название	Отображаются ОО с заданным доп. названием
Зам. по ИТ	Отображаются ОО, зам. по ИТ которых имеет заданную фамилию
Зам. по восп.	Отображаются ОО, зам. по восп. которых имеет заданную фамилию
Зам. по хоз.части	Отображаются ОО, зам. по хоз.части которых имеет заданную фамилию
ИНН	Отображаются ОО с заданным ИНН
КПП	Отображаются ОО с заданным КПП
Кол-во смен	Отображаются ОО с заданным количеством смен
Корр.счет	Отображаются ОО с соответствующим номером корр. счета
Краткое назв.	Отображаются ОО с заданным кратким названием
Министерство	Отображаются ОО заданного министерства
Муниципалитет	Отображаются ОО заданного муниципалитета
Номер	Отображаются ОО с соответствующим номером
Номер счета	Отображаются ОО с соответствующим номером счета
ОГРН	Отображаются ОО с заданным кодом ОГРН
ОГРНИП	Отображаются ОО с заданным кодом ОГРНИП
ОКОГУ	Отображаются ОО с заданным кодом ОКОГУ
ОКОПФ	Отображаются ОО с заданным кодом ОКОПФ
ОКПО	Отображаются ОО с заданным кодом ОКПО
ОКФС	Отображаются ОО с заданным кодом ОКФС
Основано	Отображаются ОО с заданной датой основания
Полное название	Отображаются ОО с заданным полным названием
Реквизитный состав	Отображаются ОО с заданным уровнем наполнения реквизитного состава
Статус (по ФЗ 83)	Отображаются ОО с заданным статусом организации согласно ФЗ 83
Статус работы	Отображаются ОО с заданным статусом работы
Телефон(ы)	Отображаются ОО с заданным контактным телефоном

Критерий запроса	Результат
Тип	Отображаются ОО заданного типа
Тип правовой формы	Отображаются ОО заданного типа правовой формы
Тип учредителя	Отображаются ОО с заданным типом учредителя
Уровень образования	Отображаются ОО с заданным уровнем образования
Учредители	Отображаются ОО с заданным учредителем
Факс	Отображаются ОО с заданным номером факса
Форма организации	Отображаются ОО с заданной формой организации
Электронная почта	Отображаются ОО с заданным адресом электронной почты

Запрос может быть задан по нескольким критериям одновременно. Например, если указать тип **Общеобразовательная организация** и статус **Функционирует**, то на экране отобразятся все действующие общеобразовательные организации.

4.1.2.3 Загрузка данных на экран

Чтобы применить выбранные параметры фильтра, нажмите кнопку **Применить**. Если параметры фильтра не задавались, то на экране отобразится список всех ОО, присутствующих в Системе.

Каждая строка таблицы содержит следующую информацию (см. *Таблицу 6 - Загрузка данных реестра образовательных организаций*):

Таблица 6 - Загрузка данных реестра образовательных организаций

Данные	Описание данных
Организация	Отображается название ОО
Полное название	Отображается полное название ОО
Доп. назв.	Отображается дополнительное название ОО
Краткое назв.	Отображается краткое название ОО
Номер	Отображается номер ОО
Аббревиатура	Отображается аббревиатура ОО
Кол-во смен	Отображается количество смен в ОО
Тип	Отображается тип ОО.
Уровень образование	Отображается уровень образования ОО
Форма организации	Отображается форма организации ОО
Гражданство ИП	Отображается гражданство индивидуального предпринимателя
Статус (по ФЗ 83)	Отображается статус ОО согласно ФЗ 83
Статус работы	Отображается статус работы ОО
Основано	Отображается дата основания ОО

Данные	Описание данных
Тип учредителя	Отображается тип учредителя ООО
Учредители	Отображается учредитель ООО
Фактическая наполняемость	Отображается фактическая наполняемость ООО
Предельная наполняемость	Отображается предельная наполняемость ООО
Предельная наполняемость в одну смену	Отображается предельная наполняемость в одну смену ООО
ОГРН	Отображается ОГРН ООО
ОГРНИП	Отображается ОГРНИП ООО
ИНН	Отображается ИНН ООО
КПП	Отображается КПП ООО
ОКПО	Отображается ОКПО ООО
ОКОГУ	Отображается ОКОГУ ООО
Номер счета	Отображается номер счета ООО
Корр. счет	Отображается корр. счета ООО
БИК	Отображается БИК ООО
ОКОПФ	Отображается ОКОПФ ООО
ОКФС	Отображается ОКФС ООО
ОКВЭД	Отображается ОКВЭД ООО
ОКАТО	Отображается ОКАТО ООО
ОКТМО	Отображается ОКТМО ООО
Телефон(ы)	Отображаются контактные телефоны ООО
Факс	Отображается номер факса ООО
Адрес сайта	Отображается адрес веб-сайта ООО
Электронная почта	Отображается адрес электронной почты ООО
Почтовый адрес	Отображается почтовый адрес ООО
Юр. адрес	Отображается юридический адрес ООО
Тип правовой организации	Отображается тип правовой организации ООО
Выс. организация	Отображается вышестоящая организация ООО
Министерство	Отображается министерство, в которое входит ООО
Директор	Отображается Ф.И.О. директора ООО
Зам. по хоз. части	Отображается Ф.И.О. зам. по хоз. части в ООО
Зам. по восп.	Отображается Ф.И.О. зам. по восп. части в ООО
Зам. по ИТ	Отображается Ф.И.О. зам. по ИТ в ООО
Лицензия	Отображаются реквизиты лицензии ООО

Данные	Описание данных
Аккредитация	Отображаются реквизиты аккредитации ОО
Есть обр. программы	Отображается наличие образовательных программ в ОО
Муниципалитет	Отображается муниципалитет ОО
Реквизитный состав	Отображается уровень наполненности реквизитного состава

Подробное описание работы с настройкой отображения таблицы представлено в разделе [Работа с таблицами](#).

4.1.2.4 Просмотр данных об образовательной организации

Для просмотра данных о конкретной ОО откройте экран с информацией ОО.

Экран с информацией ОО открывается щелчком левой кнопки мыши по гиперссылке с названием ОО (см. *Рисунок 31 - Просмотр информации ОО*).

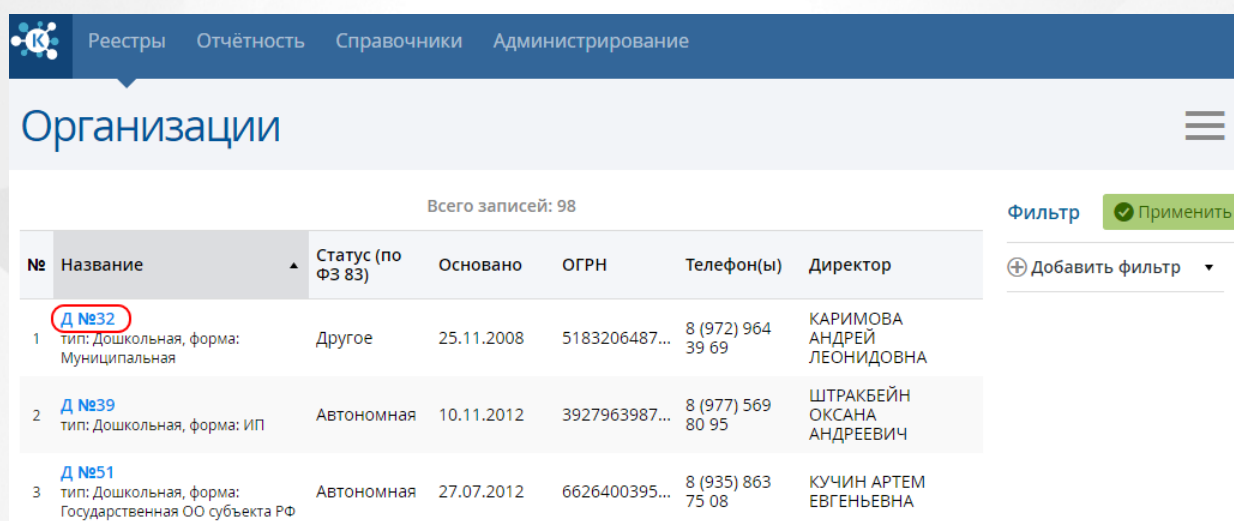


Рисунок 31 - Просмотр информации ОО

Для удобства данные разбиты на блоки (см. *Рисунок 32 - Вид данных ОО*):

- **Общее** - основная информация об ОО (название, аббревиатура, номер и т.д.);
- **Контактная информация** - информация о телефонах, адресе электронной почты, почтовом и юридическом адресах;
- **Коды и реквизиты** - информация о кодах и банковских реквизитах ОО;
- **Структура управления** - информация о вышестоящей организации, правовой форме, структуре ОО и педагогическом составе;
- **Список образовательных программ** - информация об образовательных программах, реализуемых в ОО.
- **Вложения** - файлы, касающиеся конкретной ОО.

Уровень наполнения реквизитного состава отображается в правой части экрана. Графическое изображение и поясняющая запись дают пользователю представление о уровне заполнения полей реквизитного состава ОО. В Системе существуют следующие уровни наполненности реквизитного состава:

- Незаполненные - заполнение реквизитных данных меньше минимального;
- Минимальный реквизитный состав - заполнение реквизитных данных минимальное;
- Полный реквизитный состав - заполнение реквизитных данных исчерпывающее;
- Эталонный реквизитный состав - заполнение реквизитных данных для сравнения.

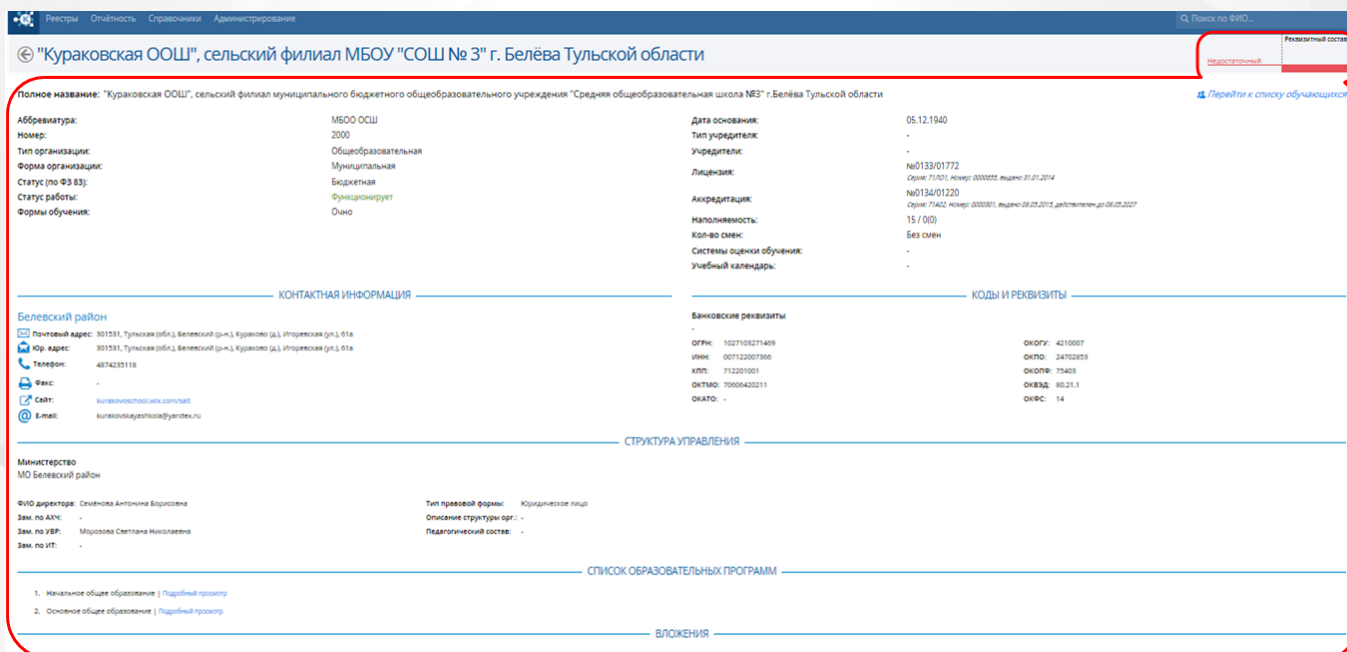


Рисунок 32 - Вид данных

4.1.2.5 Экспорт данных

Реестр ОО можно сохранить на компьютере в формате .xls или .pdf и при необходимости отредактировать или распечатать.

Для экспорта данных из реестра ОО нажмите над таблицей кнопку , а затем **Экспорт данных** (см. Рисунок 33 - Экспорт данных ОО).

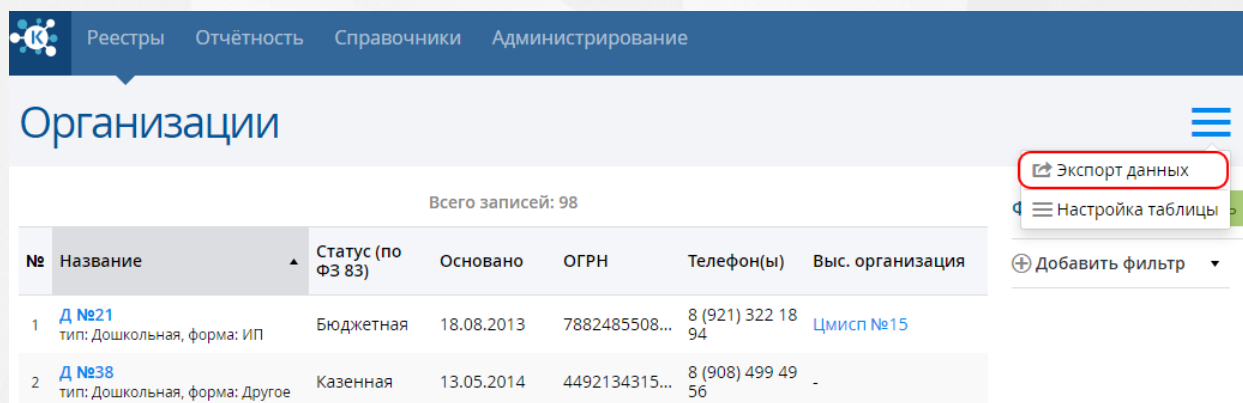


Рисунок 33 - Экспорт данных ОО

В открывшемся окне отметьте формат загружаемого файла и столбцы, которые нужно экспортировать (см. Рисунок 34 - Экспорт данных ОО. Параметры файла).

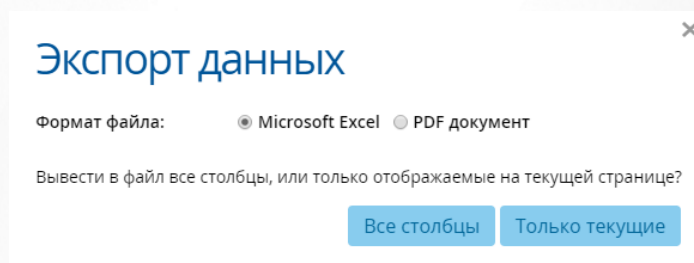



Рисунок 34 - Экспорт данных ОО. Параметры файла

4.2 Статистическая и аналитическая отчетность

Система позволяет получать отчеты. Все отчеты можно сохранить на компьютере в формате .xls или .pdf и при необходимости отредактировать или распечатать.

Сводная информация о наполняемости данными в Системе представлена на главной странице. Все сведения представлены на двух вкладках: «Общая информация» и «Статистика наполнения».

Для просмотра сводной информации необходимо:

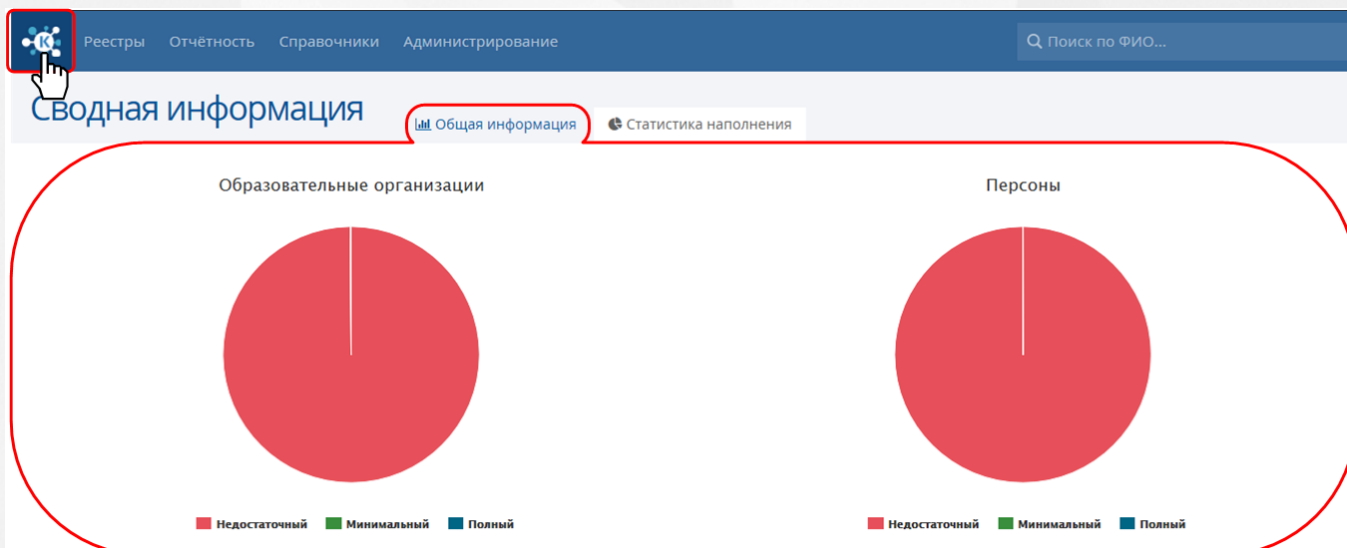
нажать на знак . Система отобразит страницу сводной информации, представленную в виде кольцевой диаграммы. Для анализа представленных сведений воспользуйтесь расшифровкой цветowych обозначений, расположенной в виде таблицы, находящейся под диаграммой.



Муниципалитет	Дошкольное образование		Общее образование		Профессиональное образование		Дополнительное образование	
	орг.	чел.	орг.	чел.	орг.	чел.	орг.	чел.
Тульская обл.	504 орг.	58571 чел.	598 орг.	130297 чел.	0 орг.	0 чел.	162 орг.	41427 чел.
Алексинский район	27 орг.	3042 чел.	19 орг.	5908 чел.	0 орг.	0 чел.	7 орг.	2989 чел.
Арсеньевский район	6 орг.	249 чел.	8 орг.	678 чел.	0 орг.	0 чел.	3 орг.	373 чел.
Белевский район	5 орг.	533 чел.	18 орг.	1530 чел.	0 орг.	0 чел.	3 орг.	750 чел.
Богородицкий район	11 орг.	1445 чел.	21 орг.	4203 чел.	0 орг.	0 чел.	7 орг.	1921 чел.
Веневский район	6 орг.	1215 чел.	20 орг.	2881 чел.	0 орг.	0 чел.	4 орг.	925 чел.
Воловский район	3 орг.	207 чел.	11 орг.	869 чел.	0 орг.	0 чел.	3 орг.	466 чел.
Город Донской	20 орг.	2216 чел.	17 орг.	5359 чел.	0 орг.	0 чел.	4 орг.	1362 чел.

Для просмотра информации на вкладке «Общая информация» выполните:

нажмите на вкладку «Общая информация». Система отобразит гистограмму статистических данных. Для анализа представленных сведений воспользуйтесь расшифровкой цветowych обозначений, расположенной в виде таблицы, находящейся под диаграммой.



Реквизитный состав	Дошкольное образование		Общее образование		Профессиональное образование		Дополнительное образование	
	504 орг.	58571 чел.	597 орг.	130297 чел.	0 орг.	0 чел.	162 орг.	41427 чел.
Недостаточный	504 орг.	58571 чел.	597 орг.	130297 чел.	0 орг.	0 чел.	162 орг.	41427 чел.
Минимальный	0 орг.	0 чел.	0 орг.	0 чел.	0 орг.	0 чел.	0 орг.	0 чел.
Полный	0 орг.	0 чел.	1 орг.	0 чел.	0 орг.	0 чел.	0 орг.	0 чел.

Данные разбиты по уровням образования:

- Дошкольное образование;
- Дошкольные группы при школе;
- Общее образование;
- Профессиональное образование;
- Дополнительное образование.

Те или иные отчеты доступны в зависимости от набора прав пользователя.

1. Отчетность по образовательным организациям:

- «Отчет по видам образовательных организаций»;
- «Сводный отчет по образовательным организациям»;
- «Количество персон»;
- «Нагрузка на образовательные организации»;

- «Очередь на следующий год»;
- «Динамика количества персон»;
- «Нагрузка на образовательные организации по административным районам»;
- «Очередь на следующий год по административным районам».

2. Отчетность по контингенту обучающихся:

- «Обучающиеся в регионе»;
- «Распределение обучающихся по организациям»;
- «Динамика изменения контингента обучающихся»;
- «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации»;
- «Прогноз нагрузки на общеобразовательные образовательные организации»;
- «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации»;
- «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные образовательные организации»;
- «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ»;
- «Очередники на поступление в образовательные организации»;
- «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации»;
- «Распределение очередников по организациям»;
- «Персоны из неблагополучных семей»;
- «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»;
- «Персоны из неполных семей»;
- «Динамика изменения количества персон из неполных семей»;
- «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»;
- «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»;
- «Персоны с девиантным поведением»;
- «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»;
- «Персоны, не обеспеченные образованием»;
- «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»;
- «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием»;

- «Учет обучающихся в организациях»;
- «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры»;

3. Отчетность по успеваемости обучающихся:

- «Годовой отчет по успеваемости»;
- «Отчет по успеваемости по учебным периодам»;
- «Отчет по образовательной организации»;
- «Организации с низкой успеваемостью»;
- «Средняя успеваемость в образовательной организации»;
- «Успеваемость персон из неблагополучных семей»;
- «Успеваемость персон из неполных семей»;
- «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»;
- «Успеваемость персон с девиантным поведением»;
- «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации»;
- «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации»;
- «Одаренные – учащиеся»;
- «Одаренные – выпускники»;
- «Группы риска».

4. Отчетность по миграции контингента обучающихся:

- «Сводный отчет о миграции обучающихся»;
- «Причины выбытия»;
- «Отчет о миграции по образовательным организациям».

5. Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся:

- «Сводный отчет о здоровье обучающихся»;
- «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям»;
- «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся»;
- «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организации»;
- «Сводный отчет о детях инвалидах»;
- «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям».

6. Наборы открытых данных:

- Наименования органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области образования;
- Реестр лицензий на образовательную деятельность, выданных органами исполнительной власти региона, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования;
- Реестр лицензий на образовательную деятельность, выданных органами исполнительной власти региона, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

7. Уровень наполнения:

- Общий статус наполнения;
- Статистика наполнения в разрезе по уровням образования;
- Оценка заполненности атрибутов обучающихся;
- Оценка заполненности атрибутов организаций.

8. Отчетность по проверке данных (дублирующиеся записи):

- «Эвристический анализ дублей в персонах»;
- «Объединенные записи персон-дублей»;
- Выверка на дубли обучающихся;
- Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1 Отчетность по образовательным организациям

Для получения отчетов по образовательным организациям нажмите на пункт **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. *Рисунок 35 - Отчетность по образовательным организациям*).

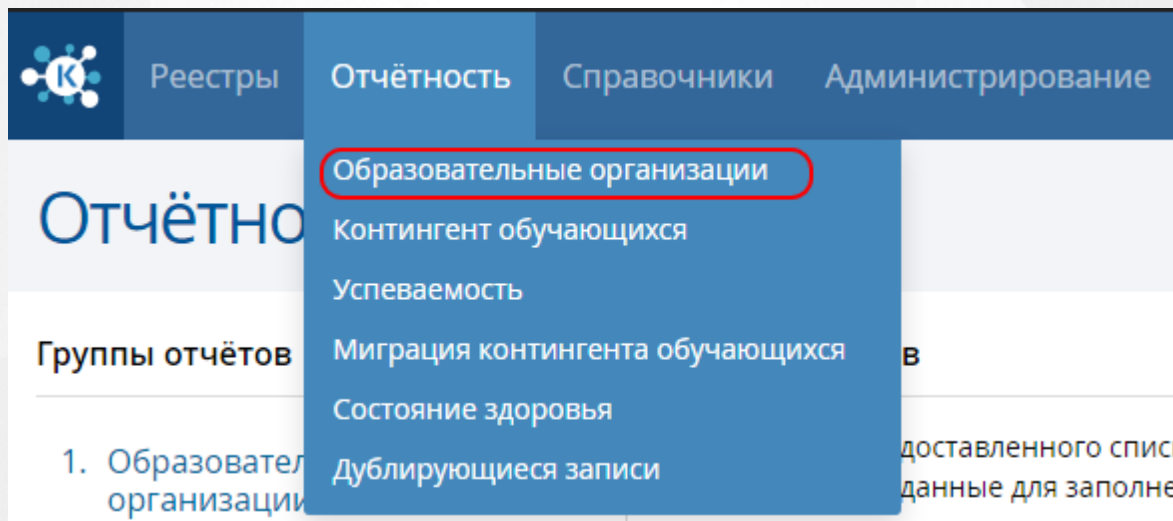


Рисунок 35 - Отчетность по образовательным организациям

4.2.1.1 Отчет по видам образовательных организаций

Данный отчет содержит информацию об общем количестве образовательных организаций выбранного типа в регионе всего и по муниципалитетам в частности в разрезе видов организаций, на заданную дату (см. *Рисунок 36 - Отчет «Отчет по видам образовательных организаций»*).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Отчет по видам образовательных организаций

Дата и время выполнения 24.11.2015 13:42:25, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Дата среза данных "24.11.2015"

Тип образовательной организации "ДОО"

Муниципалитет	Муниципальная	Государственная	Государственная ОО субъекта РФ	Негосударственная	Другое	Итого
Камчатский край	0	1	1	2	0	8
Алеутский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Вилучинский городской округ	0	0	0	0	0	1
Городской округ «поселок Палана»	0	0	0	0	0	0
Елизовский муниципальный район	0	1	1	0	0	3
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Мильковский муниципальный район	0	0	0	0	0	0

Рисунок 36 - Отчет «Отчет по видам образовательных организаций».

Для получения отчета выберите пункт **Отчет по видам образовательных организаций** меню **Отчетность** (см. Рисунок 37 - Отчет «Отчет по видам образовательных организаций». Формирование отчета).

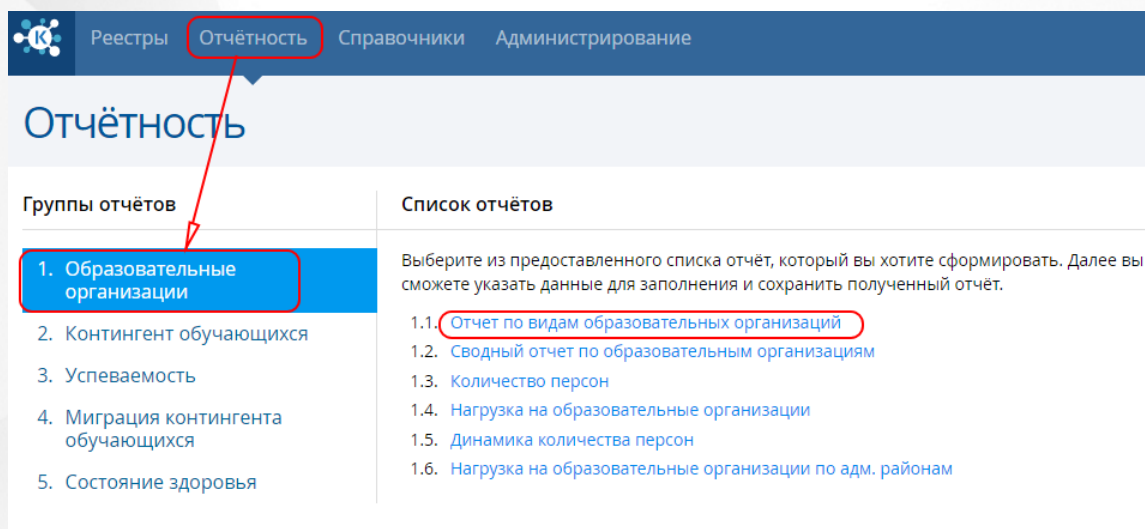
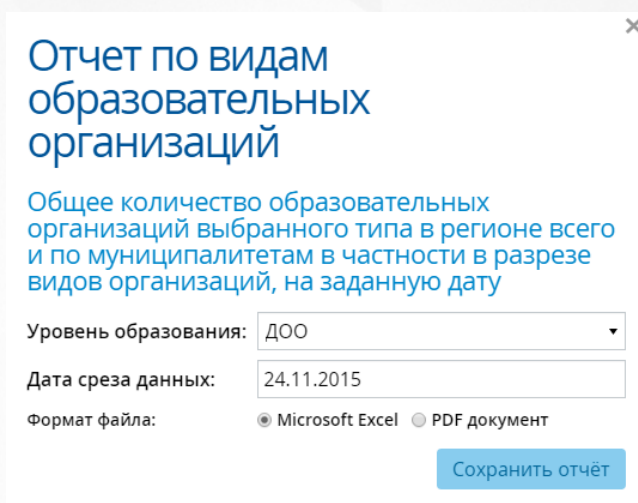


Рисунок 37 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет по видам образовательных организаций**. Далее укажите **Уровень образования**, **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 38 - Отчет «Отчет по видам

образовательных организаций». Сохранение отчета).



Отчет по видам образовательных организаций

Общее количество образовательных организаций выбранного типа в регионе всего и по муниципалитетам в частности в разрезе видов организаций, на заданную дату

Уровень образования: ДОО

Дата среза данных: 24.11.2015

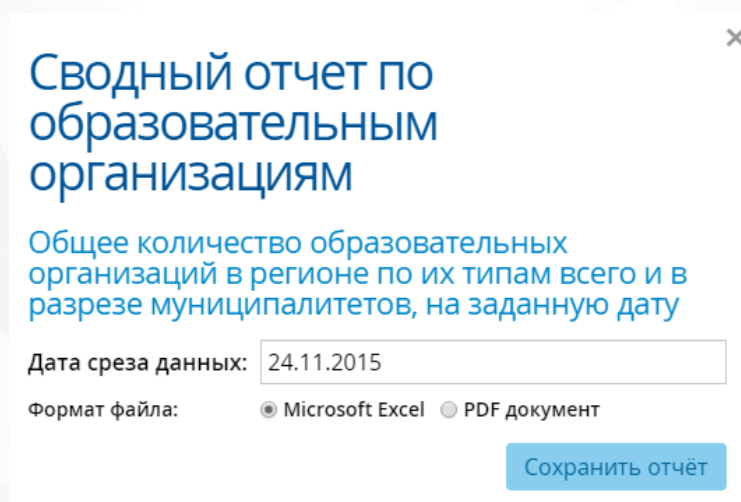
Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 38 - Отчет «Отчет по видам образовательных организаций». Сохранение отчета

4.2.1.2 Сводный отчет по образовательным организациям

Данный отчет содержит информацию об общем количестве образовательных организаций в регионе по их типам всего и в разрезе муниципалитетов на заданную дату (см. Рисунок 39 - Отчет «Сводный отчет по образовательным организациям»).



Сводный отчет по образовательным организациям

Общее количество образовательных организаций в регионе по их типам всего и в разрезе муниципалитетов, на заданную дату

Дата среза данных: 24.11.2015

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 39 - Отчет «Сводный отчет по образовательным организациям».

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет по образовательным организациям** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок 40 - Отчет «Сводный отчет по образовательным организациям». Формирование отчета).

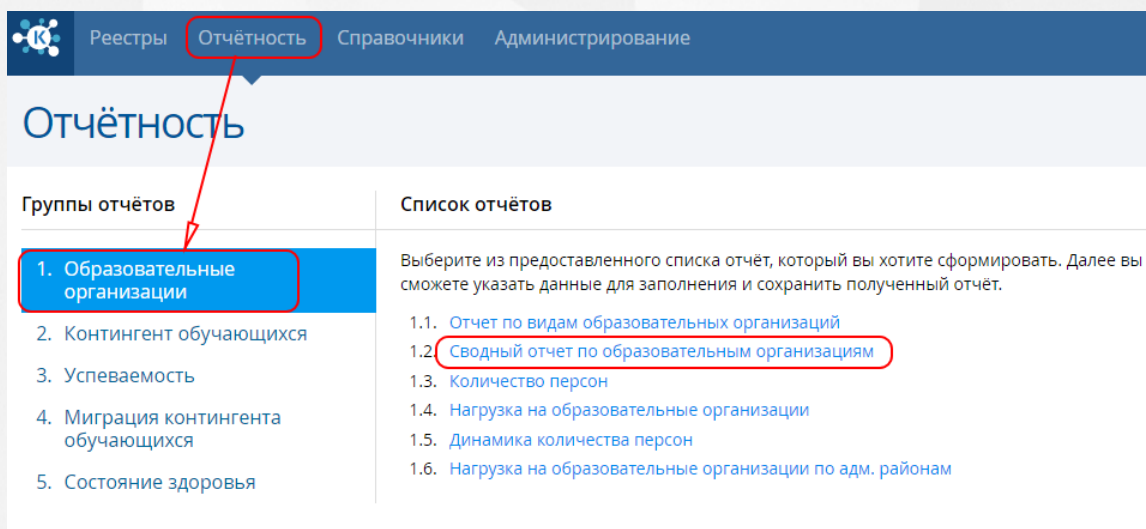


Рисунок 40 - Отчет «Сводный отчет по образовательным организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет по образовательным организациям**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 41 - Отчет «Сводный отчет по образовательным организациям». Сохранение отчета).

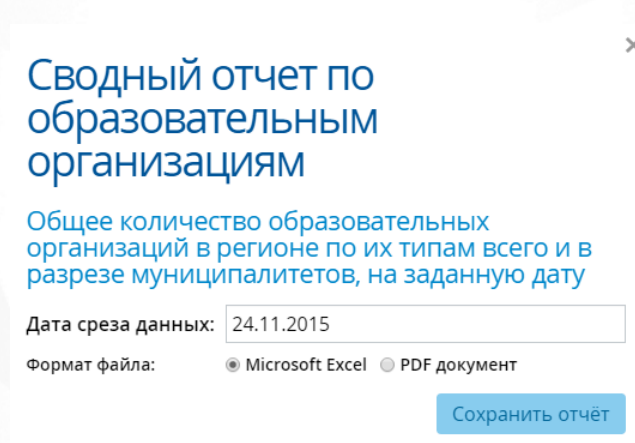


Рисунок 41 - Отчет «Сводный отчет по формам образовательных организаций». Сохранение отчета

4.2.1.3 Количество персон

Данный отчет содержит информацию об общем количестве персон в выбранной образовательной организации, на заданную дату (см. Рисунок 42 - Отчет «Количество персон»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Количество персон

Дата и время выполнения 24.11.2015 13:49:33, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Дата среза данных "24.11.2015"

Образовательная организация "О №7"

Учебная единица	Количество учеников
Название группы	24
Итого по организации	24

Рисунок 42 - Отчет «Количество персон».

Для получения отчета выберите пункт **Количество персон** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок 43 - Отчет «Количество персон». Формирование отчета).

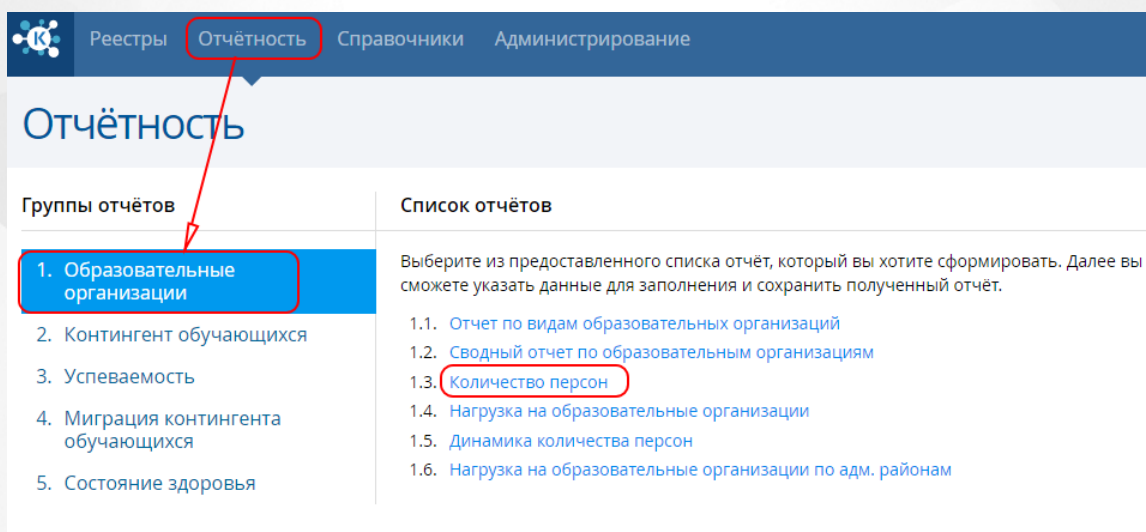


Рисунок 43 - Отчет «Количество персон». Формирование отчета

В результате откроется экран **Количество персон**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Образовательную организацию**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 44 - Отчет «Количество персон». Сохранение отчета).

Рисунок 44 - Отчет «Количество персон». Сохранение отчета

4.2.1.4 Нагрузка на образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о количестве мест на поступление в образовательные организации по муниципалитетам и количество персон, которые должны в следующем году поступить в образовательные организации, с разделением на типы организаций (см. Рисунок 45 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Нагрузка на образовательные организации

Дата и время выполнения 24.11.2015 13:53:09, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Следующий учебный год "2016 - 2017"

Дата расчёта возраста "01.09.2016"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

Муниципалитет	Дошкольные образовательные организации		Общеобразовательные организации		Итого		Дельта
	Предельная наполняемость	Количество персон, имеющих возможность поступить в ОО	Предельная наполняемость	Количество персон, имеющих возможность поступить в ОО	Предельная наполняемость	Количество персон, имеющих возможность поступить в ОО	
Алеутский муниципальный район	0	41	0	14	0	55	-55
Быстринский муниципальный район	0	36	14	6	14	42	-28
Вилючинский городской округ	257	39	147	8	404	47	357

Рисунок 45 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Нагрузка на образовательные организации** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок 46 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации». Формирование отчета).

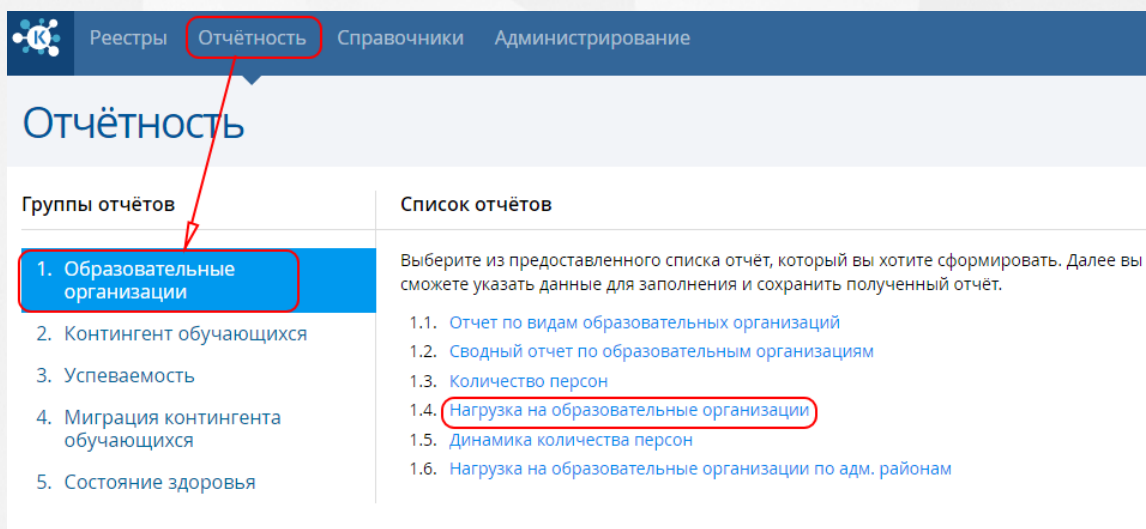


Рисунок 46 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Нагрузка на образовательные организации**. Далее укажите **Мин.возраст поступления в ДОО, Мин.возраст поступления в ООО, Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 47 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации». Сохранение отчета).

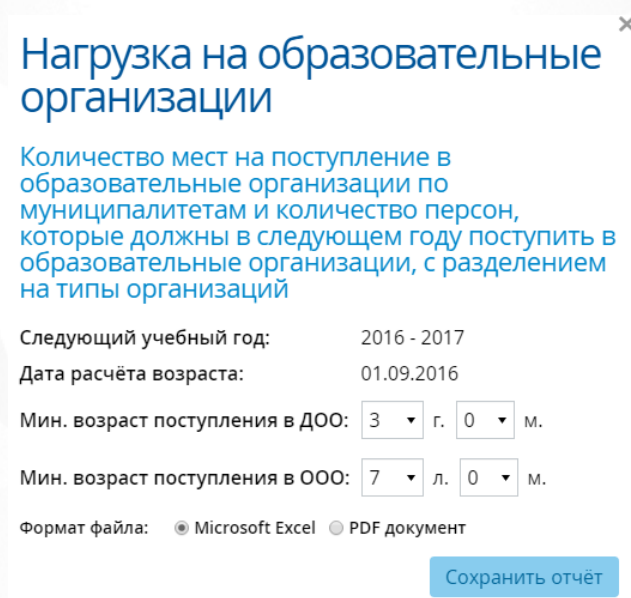


Рисунок 47 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации». Сохранение отчета

4.2.1.5 Очередь на следующий год

Данный отчет содержит информацию о количестве мест на поступление в образовательные организации по муниципалитетам и количестве очередников, желающих в следующем году поступить в образовательные организации, с разделением на типы организаций (см. Рисунок 48 - Отчет «Очередь на следующий год»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Очередь на следующий год

Дата и время выполнения 12.02.2016 09:51:38, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Следующий учебный год "2016 - 2017"

Статус работы "Все организации"

Муниципалитет	Дошкольные образовательные организации		Общеобразовательные организации		Итого		Дельта
	Предельная наполняемость	Количество очередников	Предельная наполняемость	Количество очередников	Предельная наполняемость	Количество очередников	
Алеутский муниципальный район	0	0	0	0	0	0	0
Быстринский муниципальный район	475	0	0	0	475	0	475
Вилючинский городской округ	0	0	0	0	0	0	0
Городской округ «поселок Палана»	0	0	18	1	18	1	17

Рисунок 48 - Отчет «Очередь на следующий год»

Для получения отчета выберите пункт **Очередь на следующий год** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок 49 - Отчет «Очередь на следующий год». Формирование отчета).

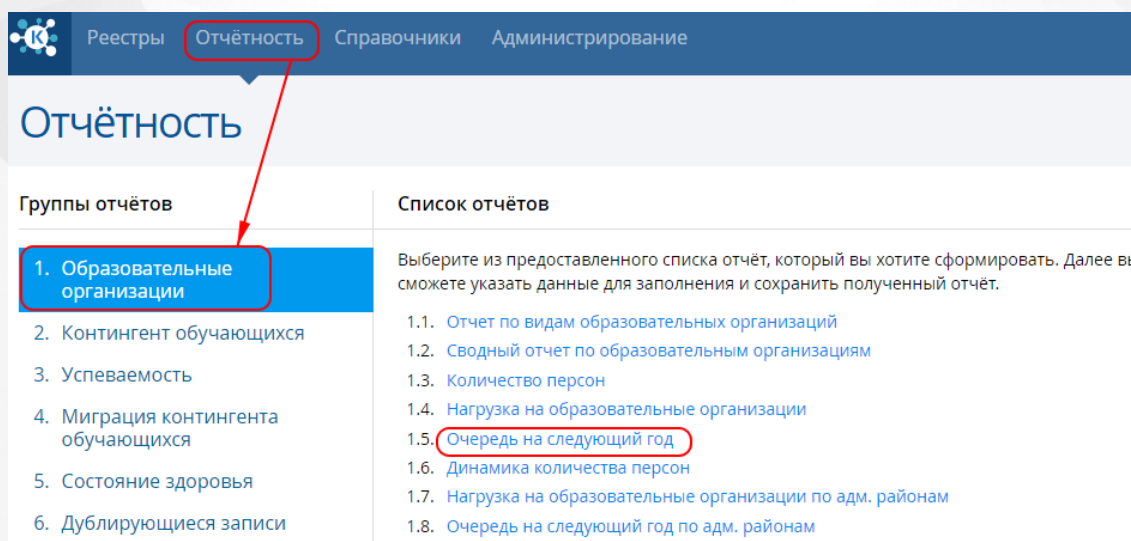


Рисунок 49 - Отчет «Очередь на следующий год». Формирование отчета

В результате откроется экран **Очередь на следующий год**. Далее укажите **Статус организации**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 50 - Отчет «Очередь на следующий год». Сохранение отчета).

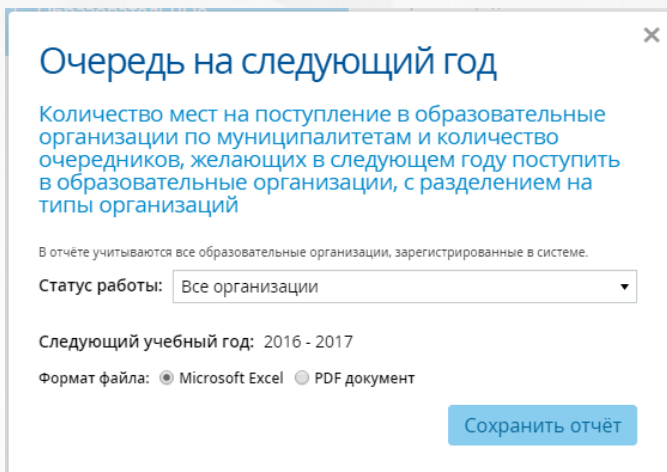


Рисунок 50 - Отчет «Очередь на следующий год». Сохранение отчета

4.2.1.6 Динамика количества персон

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон в выбранной образовательной организации за выбранный учебный год (см. Рисунок 51 - Отчет «Динамика количества персон»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Динамика количества персон

Дата и время выполнения 24.11.2015 13:55:27, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2015 - 31.08.2016

Учебный год "2015 - 2016"

Интервал сравнения "Месяц"

Образовательная организация "О №7"

Камчатский край

	сеп.2015	окт.2015	ноя.2015	дек.2015	январь.2016	фев.2016	мар.2016	апр.2016	май.2016	июн.2016	июл.2016	авг.2016	Дельта
Название группы	30	30	30	24	24	24	24	24	24	24	24	24	-6
Итого	30	30	30	24	24	24	24	24	24	24	24	24	-6

Рисунок 51 - Отчет «Динамика количества персон»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика количества персон** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок 52 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации». Формирование отчета).

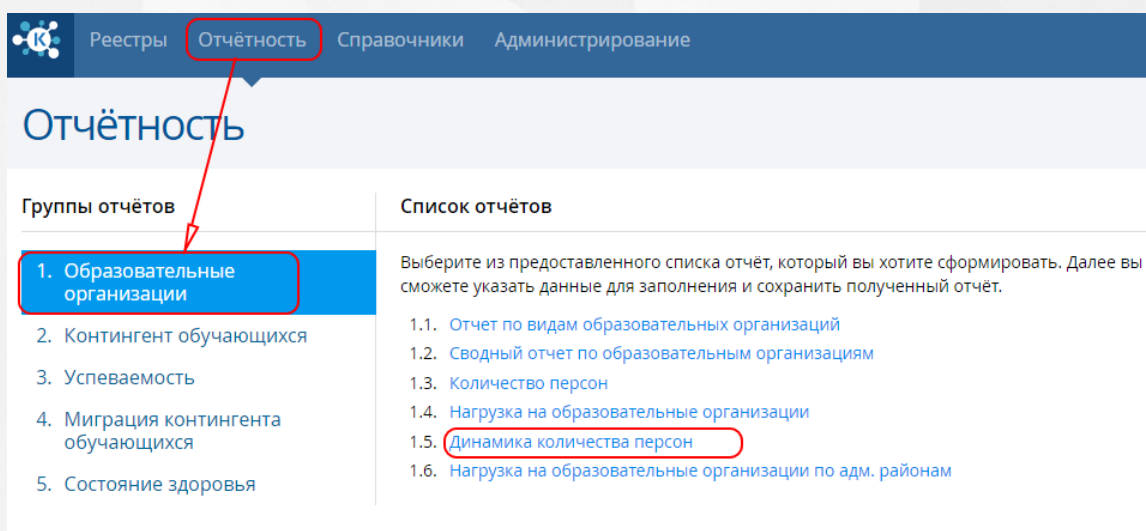


Рисунок 52 - Отчет «Динамика количества персон». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика количества персон**. Далее укажите **Учебный год**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Образовательную организацию**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 53 - Отчет «Динамика количества персон». Сохранение отчета).

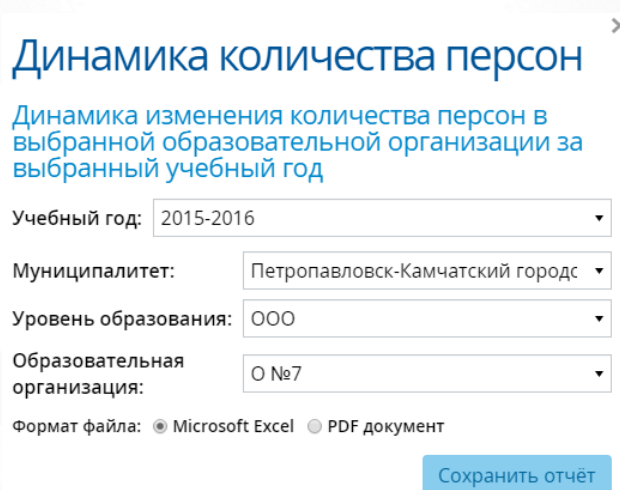


Рисунок 53 - Отчет «Динамика количества персон». Сохранение отчета

4.2.1.7 Нагрузка на образовательные организации по административным районам

Данный отчет содержит информацию о количестве мест на поступление в образовательные организации по муниципалитетам и количество персон, которые должны в следующем году поступить в образовательные организации, с разделением на типы организаций (см. Рисунок 54 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации по административным районам»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Нагрузка на образовательные организации по адм. районам

Дата и время выполнения 24.11.2015 13:58:42, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Следующий учебный год "2016 - 2017"

Дата расчёта возраста "01.09.2016"

Муниципалитет "Карагинский муниципальный район"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

Административный район	Дошкольные образовательные организации		Общеобразовательные организации		Итого		Дельта
	Предельная наполняемость	Количество персон, имеющих возможность поступить в ОО	Предельная наполняемость	Количество персон, имеющих возможность поступить в ОО	Предельная наполняемость	Количество персон, имеющих возможность поступить в ОО	
Железнодорожный район	0	36	134	10	134	46	88
Итого по региону	0	36	134	10	134	46	88

Рисунок 54 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации по административным районам»

Для получения отчета выберите пункт **Нагрузка на образовательные организации по административным районам** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок 55 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации». Формирование отчета).

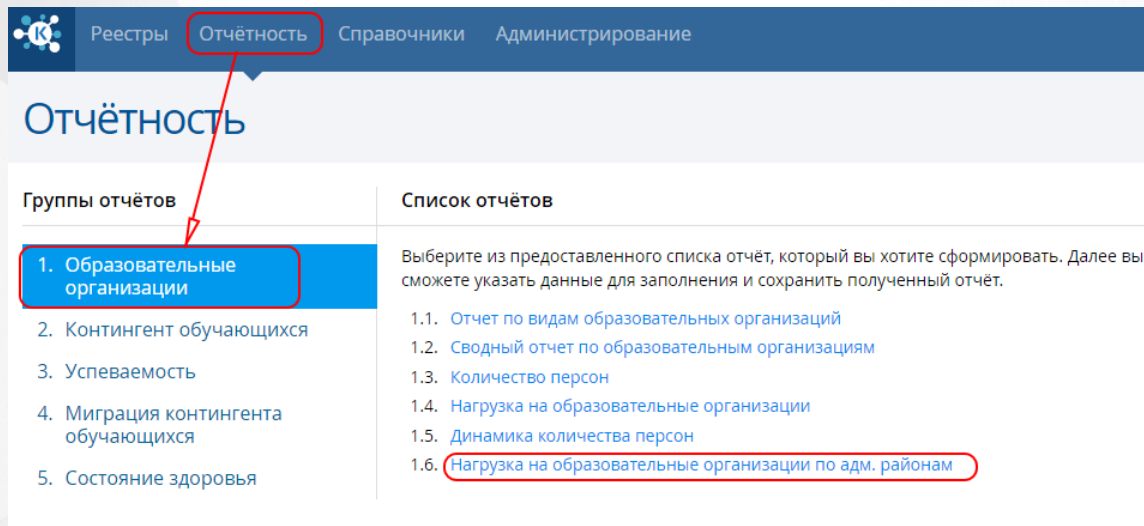


Рисунок 55 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации по административным районам». Формирование отчета

В результате откроется экран **Нагрузка на образовательные организации по административным районам**. Далее укажите **Муниципалитет**, **Мин.возраст поступления в ДОО**, **Мин.возраст поступления в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 56 - Отчет «Динамика количества персон». Сохранение отчета).

Нагрузка на образовательные организации по адм. районам

Количество мест на поступление в образовательные организации по муниципалитетам и количество персон, которые должны в следующем году поступить в образовательные организации, с разделением на типы организаций

Следующий учебный год: 2016 - 2017
 Дата расчёта возраста: 01.09.2016
 Муниципалитет: Вилуйский улус
 Мин. возраст поступления в ДОО: 3 г. 0 м.
 Мин. возраст поступления в ООО: 7 л. 0 м.
 Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 56 - Отчет «Нагрузка на образовательные организации по административным районам». Сохранение отчета

4.2.1.8 Очередь на следующий год по административным районам

Данный отчет содержит информацию о количестве мест на поступление в образовательные организации по административным районам выбранного муниципалитета и количестве очередников, желающих в следующем году поступить в образовательные организации, с разделением на типы организаций (см. Рисунок 57 - Отчет «Очередь на следующий год по административным районам»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.44

Очередь на следующий год по адм. районам

Дата и время выполнения 16.02.2016 14:03:18, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Следующий учебный год "2016 - 2017"

Муниципалитет "г. Тольятти"

Статус работы "Все организации"

Административный район	Дошкольные образовательные организации		Общеобразовательные организации		Итого		Дельта
	Количество вакансий	Количество очередников	Количество вакансий	Количество очередников	Количество вакансий	Количество очередников	
Автозаводский	0	0	0	0	0	0	0
Комсомольский	0	0	0	0	0	0	0
Центральный	0	0	0	0	0	0	0
Прочее	120	3	0	3	120	6	114
Итого	120	3	0	3	120	6	114

Рисунок 57 - Отчет «Очередь на следующий год по административным районам»

Для получения отчета выберите пункт **Очередь на следующий год по административным районам** в блоке **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. *Рисунок 58 - Отчет «Очередь на следующий год по административным районам». Формирование отчета*).

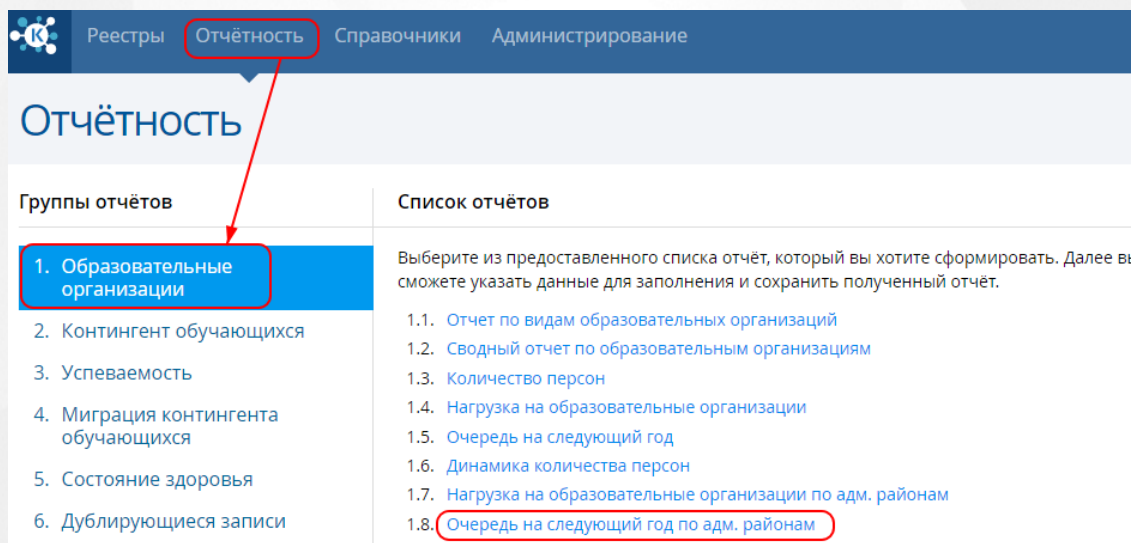


Рисунок 58 - Отчет «Очередь на следующий год по административным районам». Формирование отчета

В результате откроется экран **Очередь на следующий год по административным районам**. Далее укажите **Статус организации**, **Муниципалитет**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 59 - Отчет «Очередь на следующий год по административным районам». Сохранение отчета*).

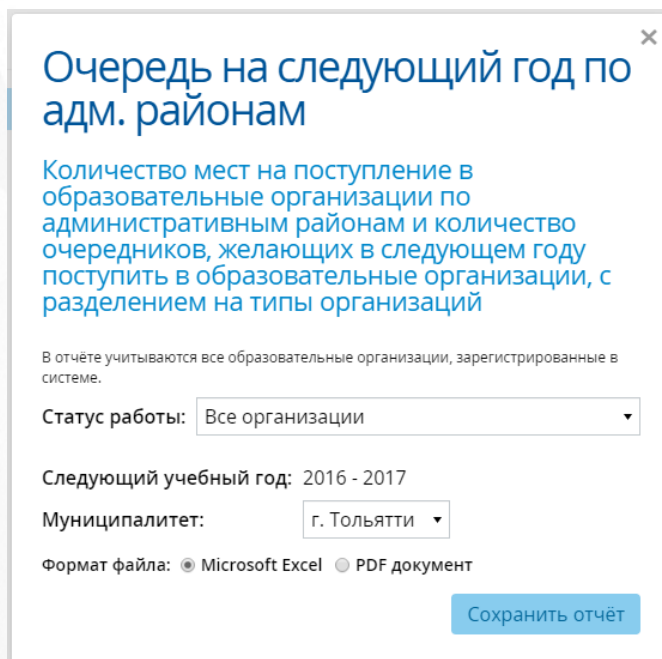


Рисунок 59 - Отчет «Очередь на следующий год по административным районам». Сохранение отчета

4.2.2 Отчетность по контингенту обучающихся

Для получения отчетов по контингенту обучающихся нажмите на пункт **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 60 - Отчетность по контингенту обучающихся).

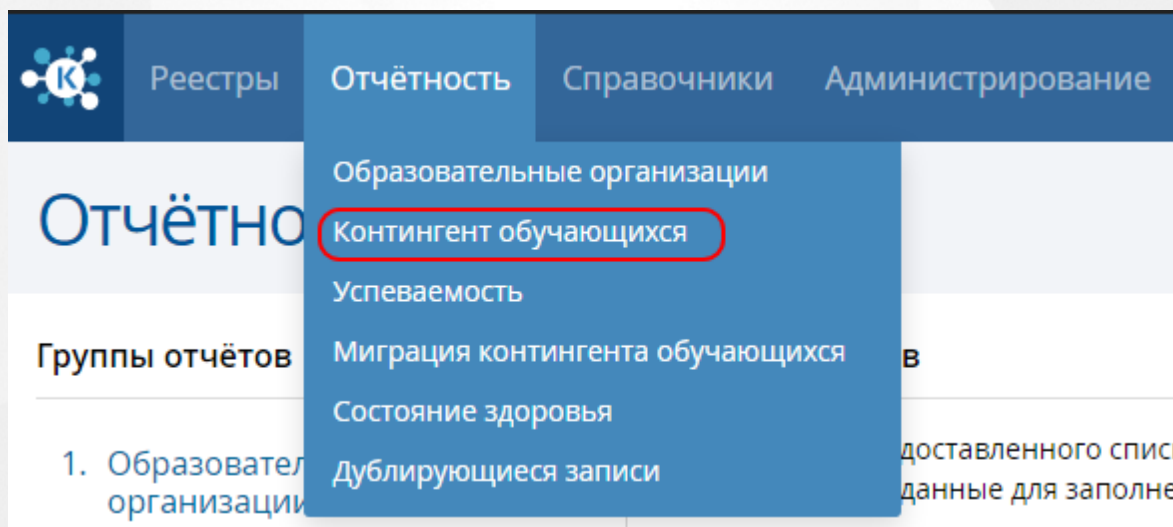


Рисунок 60 - Отчетность по контингенту обучающихся

4.2.2.1 Обучающиеся в регионе

Данный отчет содержит информацию о количестве обучающихся во всем регионе, а так же количество обучающихся с разделением по типам образовательных организаций и муниципальным образованиям на выбранную дату (см. Рисунок 61 - Отчет «Обучающиеся в регионе»).

Обучающиеся в регионе

Дата и время выполнения 05.10.2015 11:56:56, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "05.10.2015"

Муниципалитет	доо	ооо	поо	оово	одо	Итого по муниципалитету
Камчатский край	63	154	36	21	24	298
Алеутский муниципальный район	10	0	0	0	0	10
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Вилучинский городской округ	0	0	0	3	0	3
Городской округ «поселок Палана»	8	0	0	0	0	8
Елизовский муниципальный район	0	0	12	0	5	17
Карагинский муниципальный район	6	30	0	0	10	46
Мильковский муниципальный район	4	31	0	4	0	39
Олоторский муниципальный район	4	0	7	0	0	11

Рисунок 61 - Отчет «Обучающиеся в регионе»

Для получения отчета выберите пункт **Обучающиеся в регионе** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 62 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Формирование отчета).

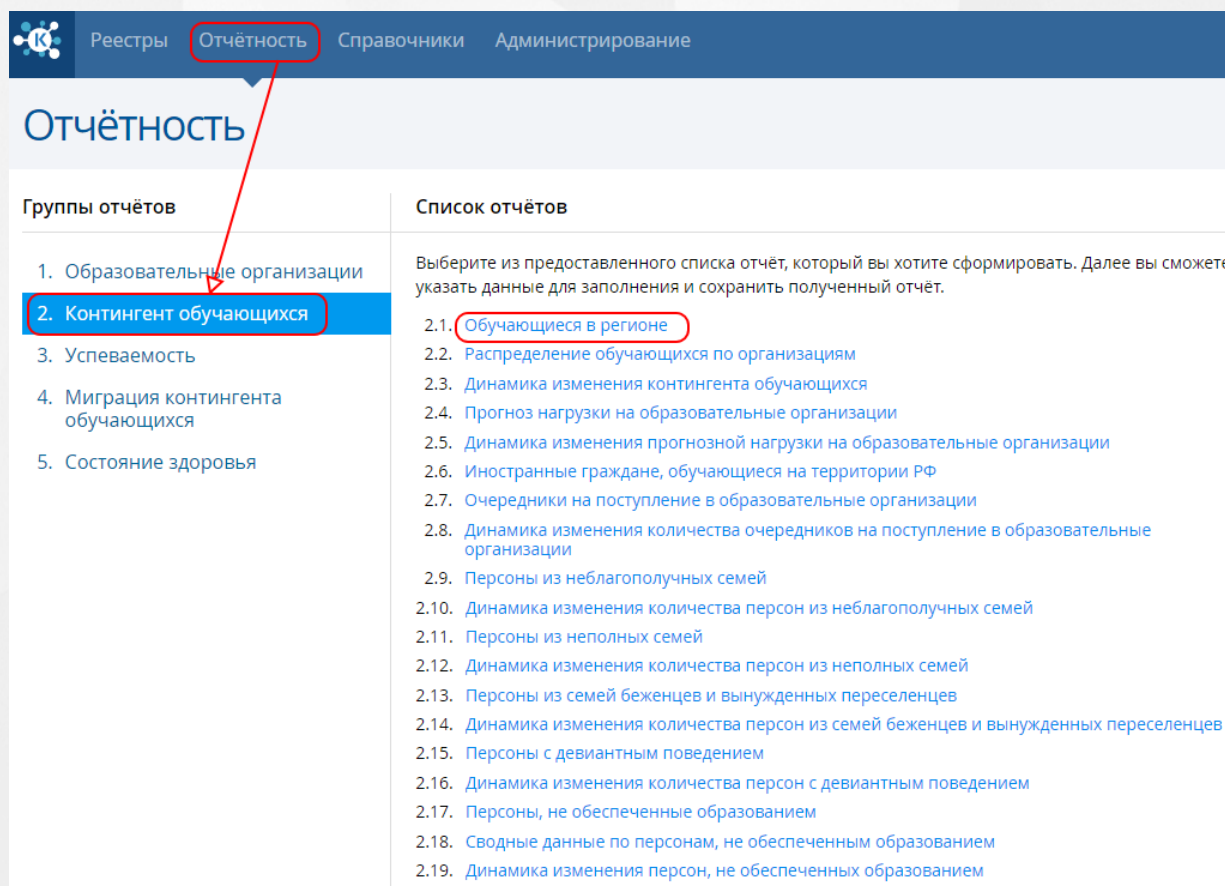


Рисунок 62 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Формирование отчета

В результате откроется экран **Обучающиеся в регионе**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 63 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Сохранение отчета).

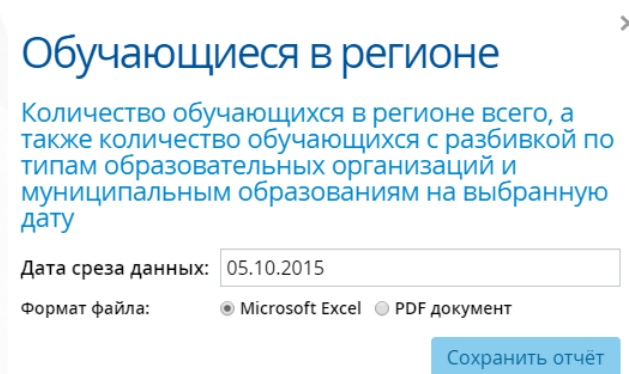


Рисунок 63 - Отчет «Обучающиеся в регионе». Сохранение отчета

4.2.2.2 Распределение обучающихся по организациям

Данный отчет содержит информацию о количестве обучающихся в образовательных организациях различных типов и их предельная наполняемость по муниципалитетам и типам организаций (см. Рисунок 64 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям»).

Распределение обучающихся по организациям

Дата и время выполнения 24.09.2015 14:57:03, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Название организации	Тип ОО	Название муниципалитета	Количество обучающихся	Предельная наполняемость
Камчатский край			3712	7025
Д №7	Дошкольная	Петропавловск-Камчатский городской округ	108	273
Д №9	Дошкольная	Елизовский муниципальный район	10	27
П №10	Профессиональная	Елизовский муниципальный район	125	213
Одо №13	Орг. доп. образования	Елизовский муниципальный район	137	145
Одо №14	Орг. доп. образования	Елизовский муниципальный район	48	132
П №17	Профессиональная	Вилочинский городской округ	224	245
О №19	Общеобразовательная	Вилочинский городской округ	124	159
Д №21	Дошкольная	Вилочинский городской округ	10	19
Ово №22	Орг. высшего образования	Усть-Большерецкий муниципальный район	41	271
П №25	Профессиональная	Усть-Большерецкий муниципальный район	69	283
Одо №26	Орг. доп. образования	Усть-Большерецкий муниципальный район	176	253
Одо №29	Орг. доп. образования	Усть-Камчатский муниципальный район	83	179

Рисунок 64 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Распределение обучающихся по организациям** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 65 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». *Формирование отчета*).

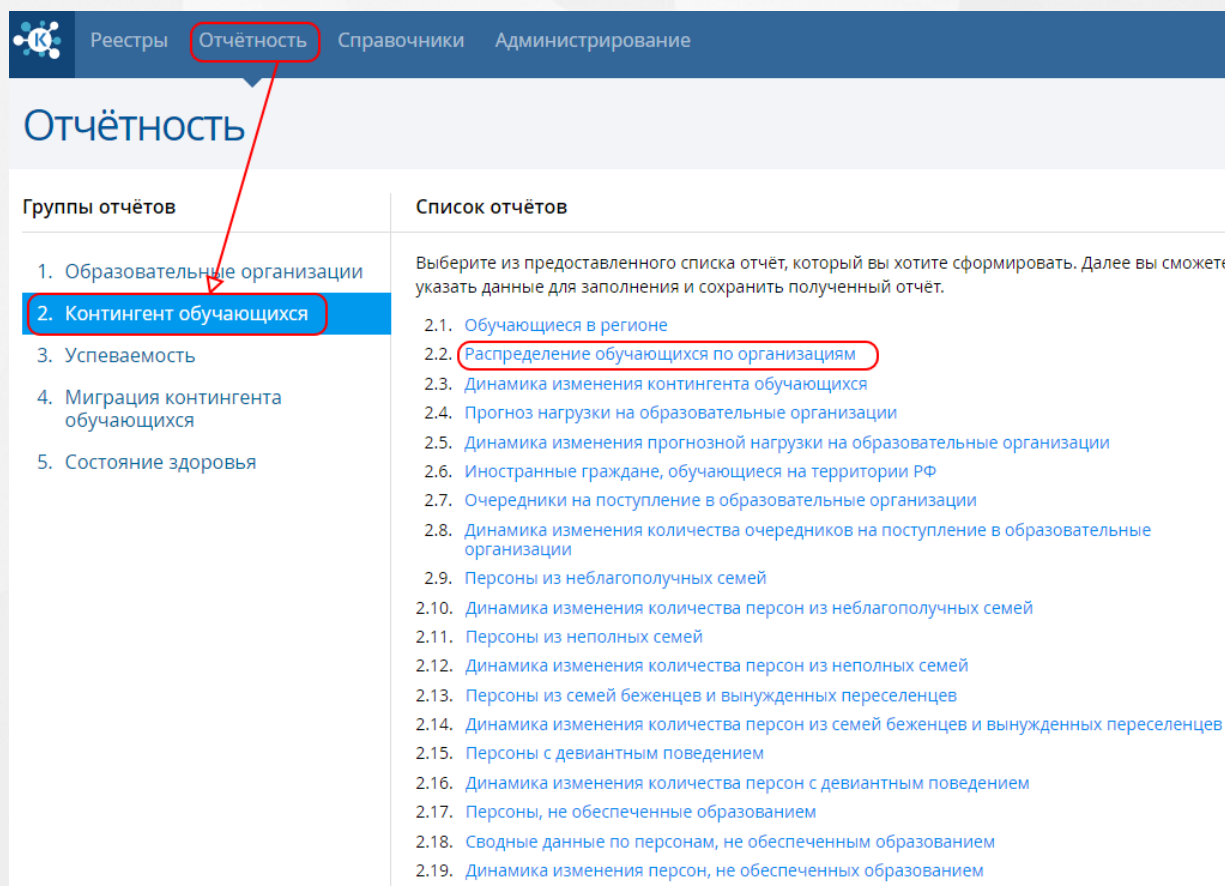


Рисунок 65 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Распределение обучающихся по организациям**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 66 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Сохранение отчета).

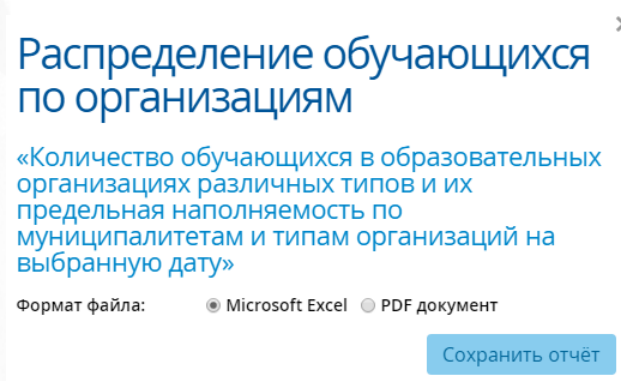


Рисунок 66 - Отчет «Распределение обучающихся по организациям». Сохранение отчета

4.2.2.3 Динамика изменения контингента обучающихся

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества обучающихся за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) в регионе в целом и по муниципальным образованиям в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций (см. Рисунок 67 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся»).

Динамика изменения контингента обучающихся						
Отчетный период: 01.07.2014 - 30.09.2015						
Интервал сравнения "Квартал"						
Дата и время выполнения 24.09.2015 12:43:24, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)						
Камчатский край						
	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	63	63	63	63	45	-18
Общеобразовательная	201	201	201	201	184	-17
Профессиональная	41	41	41	41	22	-19
Орг. высшего образования	37	37	37	37	37	0
Орг. доп. образования	53	53	53	53	36	-17
Итого	395	395	395	395	324	-71
Алеутский муниципальный район						
	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	12	12	12	12	8	-4
Общеобразовательная	31	31	31	31	29	-2

Рисунок 67 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения контингента обучающихся** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 68 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Формирование отчета).

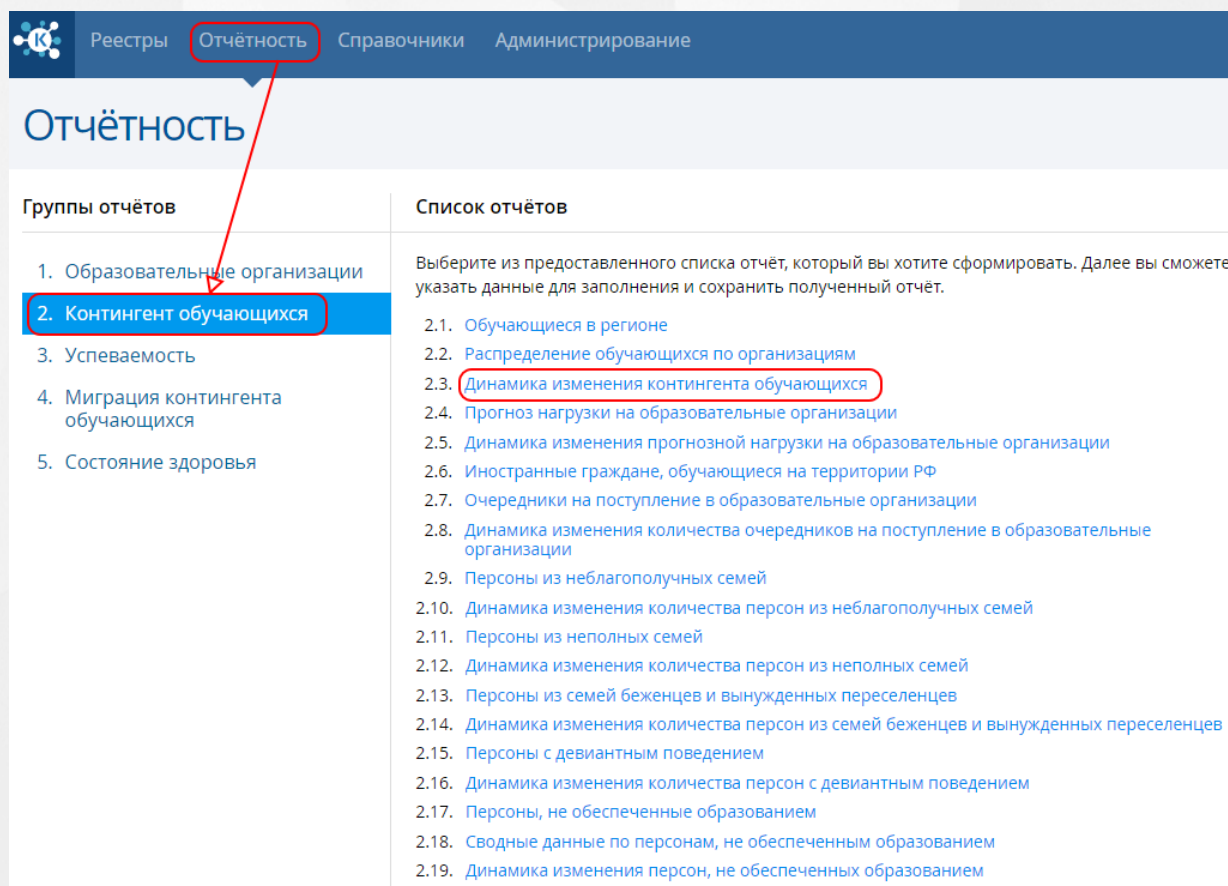


Рисунок 68 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения контингента обучающихся**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 69 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Сохранение отчета).

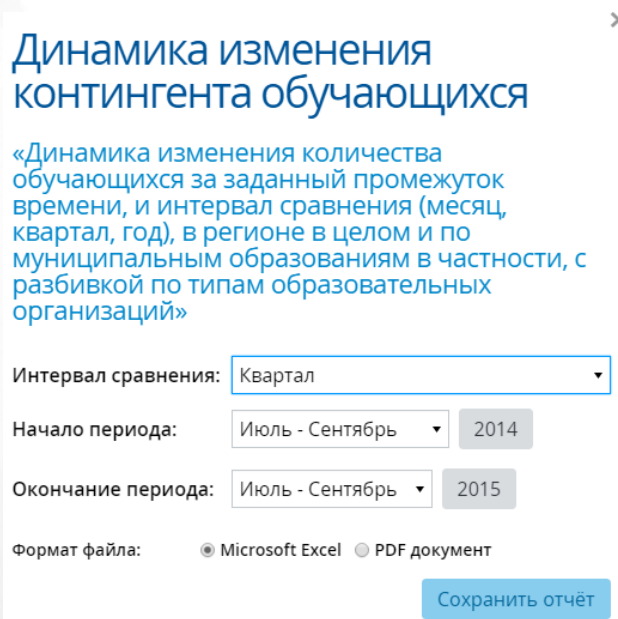


Рисунок 69 - Отчет «Динамика изменения контингента обучающихся». Сохранение отчета

4.2.2.4 Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в дошкольных образовательных организациях региона, на заданный промежуток времени с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом (см. Рисунок 70 - Отчет «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:07:59, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Дата среза данных "12.02.2016"

Минимальный возраст "1 г. 6 м."

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Муниципалитет	Количество персон
Алеутский муниципальный район	6
Быстринский муниципальный район	6
Вилучинский городской округ	1
Городской округ «поселок Палана»	3
Елизовский муниципальный район	5
Карагинский муниципальный район	2
Мильковский муниципальный район	4
Олюторский муниципальный район	1
Пенжинский муниципальный район	2
Петропавловск-Камчатский городской округ	2
Соболевский муниципальный район	4
Тигильский муниципальный район	2
Усть-Большерецкий муниципальный район	4

Рисунок 70 - Отчет «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 71 - Отчет «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации». Формирование отчета).

Реестры **Отчётность** Справочники Администрирование

Отчётность

Группы отчётов	Список отчётов
1. Образовательные организации	Выберите из предоставленного списка отчёт, который вы хотите сформировать. Далее вы сможете указать данные для заполнения и сохранить полученный отчёт.
2. Контингент обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Обучающиеся в регионе 2.2. Распределение обучающихся по организациям 2.3. Динамика изменения контингента обучающихся 2.4. Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации 2.5. Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации 2.6. Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации 2.7. Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные образовательные организации 2.8. Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ 2.9. Очередники на поступление в образовательные организации 2.10. Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации
3. Успеваемость	
4. Миграция контингента обучающихся	
5. Состояние здоровья	
6. Дублирующиеся записи	

*Рисунок 71 - Отчет «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации».
Формирование отчета*

В результате откроется экран **Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст** персон, **Минимальный возраст поступления в ДОО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 72 - Отчет «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации»*. *Сохранение отчета*).

Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации

Количество персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в дошкольных образовательных организациях региона, на заданный промежуток времени с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом

Дата среза данных: 12.02.2016

Минимальный возраст: 1 г. 6 м.

Мин. возраст поступления в ДОО: 3 г. 0 м.

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчет

*Рисунок 72 - Отчет «Прогноз нагрузки на дошкольные образовательные организации».
Сохранение отчета*

4.2.2.5 Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в общеобразовательных организациях региона, на заданный промежуток времени с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом (см. *Рисунок 73 - Отчет «Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации»*).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:14:47, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Дата среза данных "12.02.2016"

Минимальный возраст "6 л. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

Муниципалитет	Количество персон
Алеутский муниципальный район	1
Быстринский муниципальный район	0
Вилучинский городской округ	4
Городской округ «поселок Палана»	3
Елизовский муниципальный район	3
Карагинский муниципальный район	5
Мильковский муниципальный район	3
Олюторский муниципальный район	1
Пенжинский муниципальный район	3

Рисунок 73 - Отчет «Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 74 - Отчет «Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации». Формирование отчета).

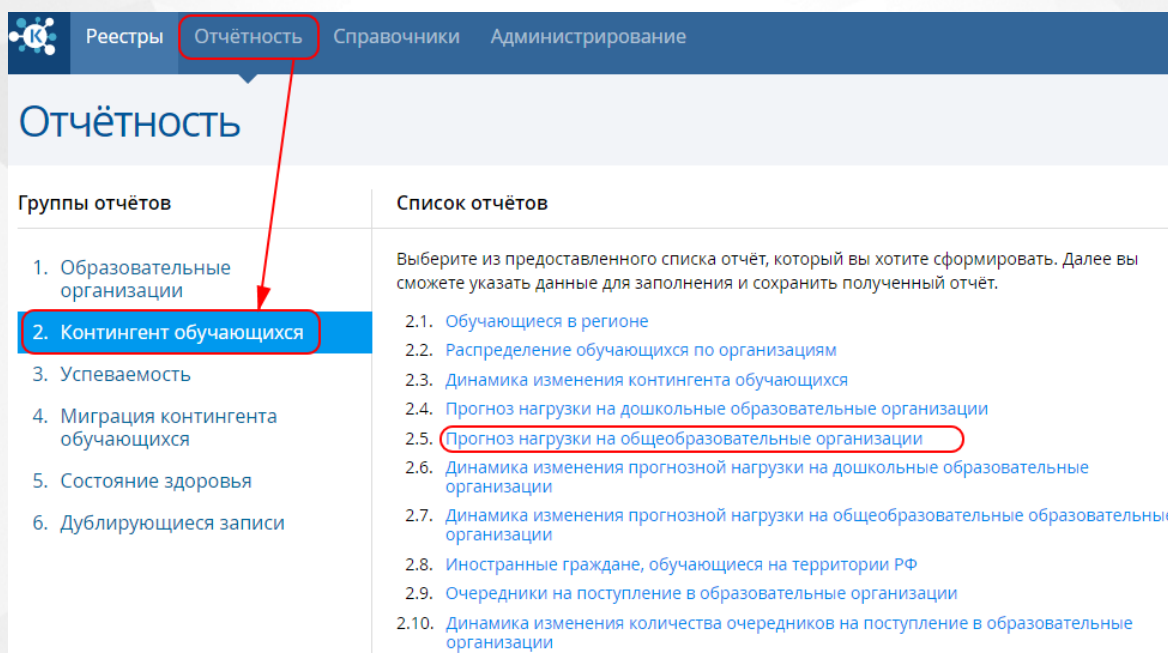
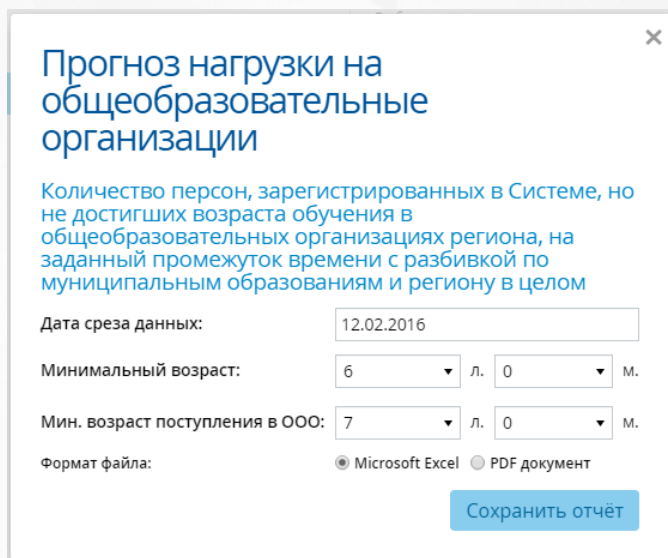


Рисунок 74 - Отчет «Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст** персон, **Минимальный возраст поступления в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 75 - Отчет «Прогноз нагрузки на общеобразовательные

организации». Сохранение отчета).



Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации

Количество персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в общеобразовательных организациях региона, на заданный промежуток времени с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом

Дата среза данных: 12.02.2016

Минимальный возраст: 6 л. 0 м.

Мин. возраст поступления в ООО: 7 л. 0 м.

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчёт

Рисунок 75 - Отчет «Прогноз нагрузки на общеобразовательные организации». Сохранение отчета

4.2.2.6 Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в дошкольные образовательных организациях региона, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год), с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом (см. Рисунок 76 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:19:00, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Отчетный период: 01.02.2015 - 29.02.2016

Интервал сравнения "Месяц"

Минимальный возраст "1 г. 6 м."

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Камчатский край

	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сеп.2015	окт.2015	ноя.2015	дек.2015	янв.2016	фев.2016	Дельта значения за период
Алеутский муниципальный район	12	12	13	12	11	10	10	13	12	11	12	5	6	-6
Быстринский муниципальный район	10	10	6	9	8	8	7	8	9	12	12	6	6	-4

Рисунок 76 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 77 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации». Формирование отчета).

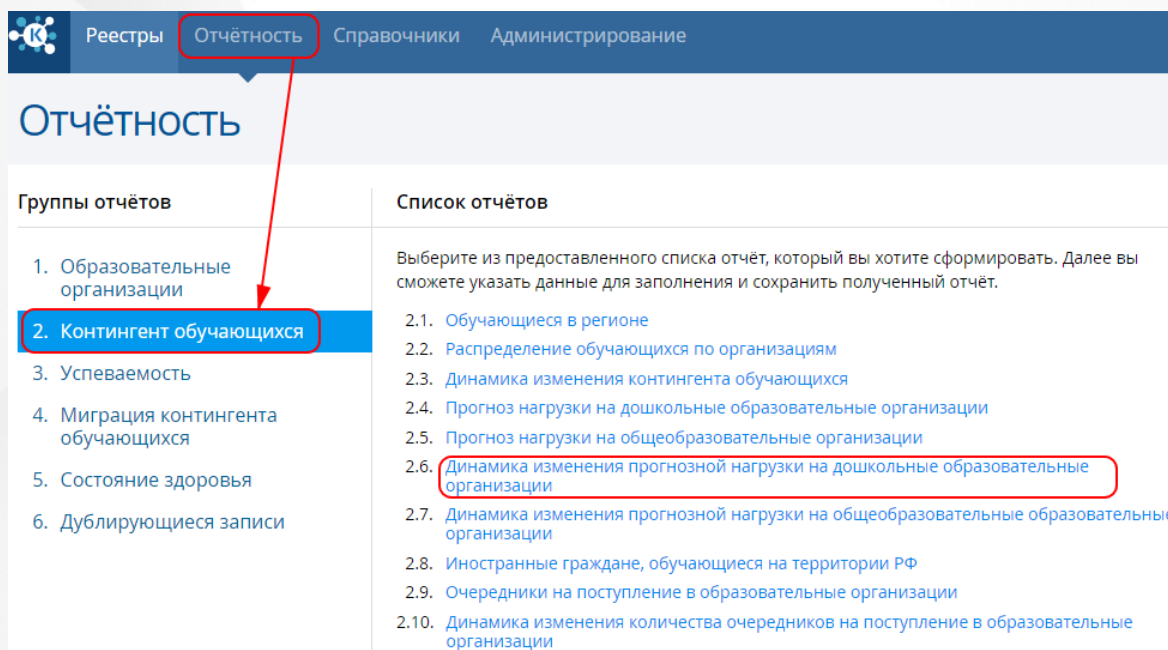
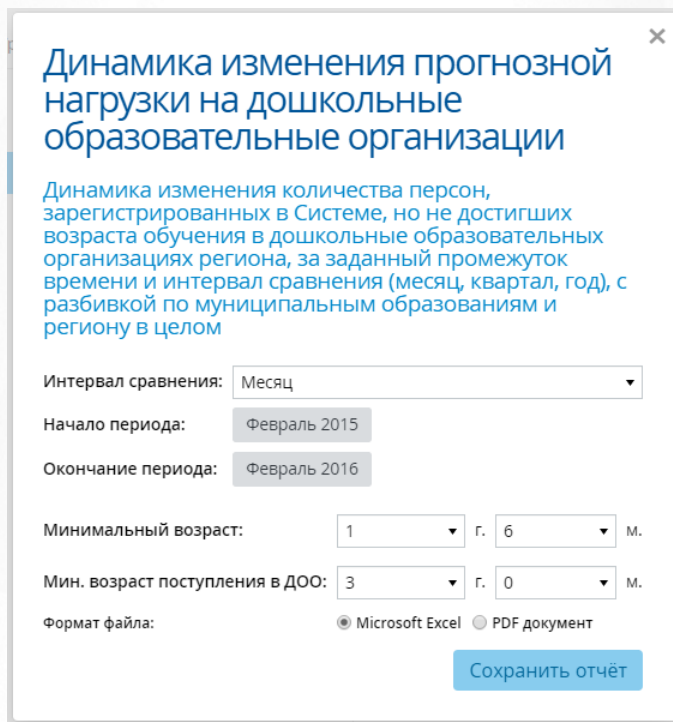


Рисунок 77 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало** и **окончание периода**, **Минимальный возраст**, **Минимальный возраст поступления в ДОО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 78 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации». Сохранение отчета*).



The screenshot shows a configuration window titled "Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации". Below the title is a descriptive paragraph: "Динамика изменения количества персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в дошкольные образовательных организациях региона, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год), с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом". The form contains the following fields: "Интервал сравнения:" with a dropdown menu set to "Месяц"; "Начало периода:" with a date field set to "Февраль 2015"; "Окончание периода:" with a date field set to "Февраль 2016"; "Минимальный возраст:" with two dropdown menus for years (set to "1") and months (set to "6"); "Мин. возраст поступления в ДОО:" with two dropdown menus for years (set to "3") and months (set to "0"); and "Формат файла:" with radio buttons for "Microsoft Excel" (selected) and "PDF документ". A blue button labeled "Сохранить отчет" is located at the bottom right.

Рисунок 78 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на дошкольные образовательные организации». Сохранение отчета

4.2.2.7 Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в общеобразовательные образовательных организациях региона, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год), с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом (см. *Рисунок 79 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации»*).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные образовательные организации

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:21:33, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Отчетный период: 01.02.2015 - 29.02.2016

Интервал сравнения "Месяц"

Минимальный возраст "6 л. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

Камчатский край

	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сеп.2015	окт.2015	ноя.2015	дек.2015	январь.2016	фев.2016	Дельта значения за период
Алеутский муниципальный район	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	1	1	-4
Быстринский муниципальный район	5	5	4	4	3	4	4	5	6	4	4	0	0	-5

Рисунок 79 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 80 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации». Формирование отчета).

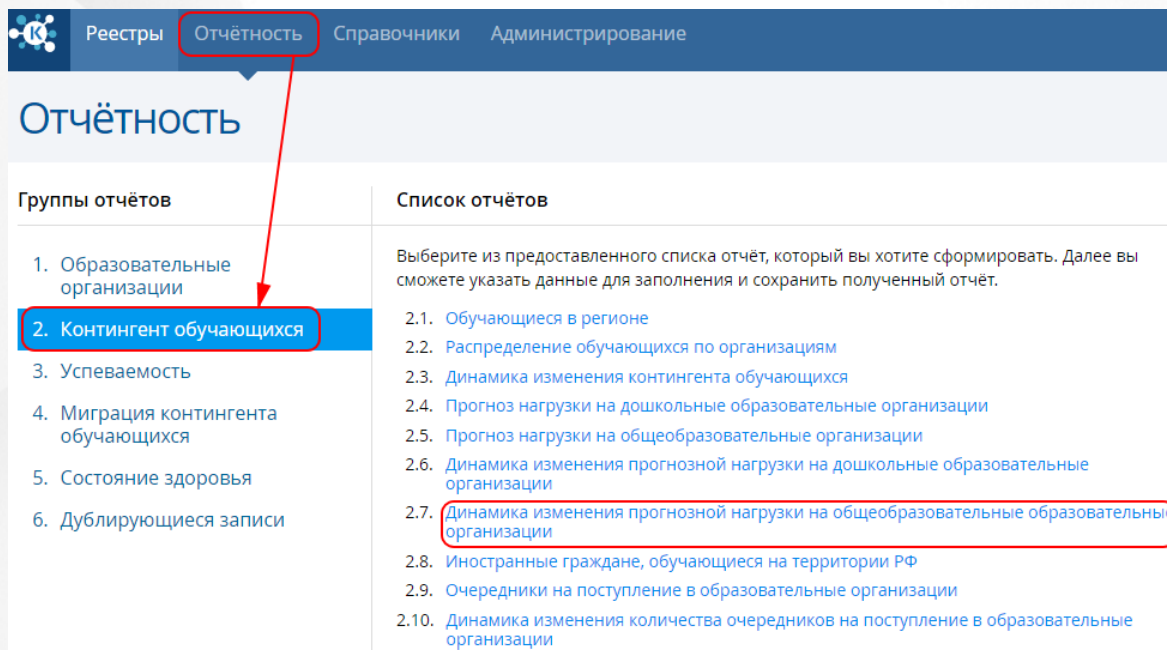


Рисунок 80 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика** изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончание периода**, **Минимальный возраст**, **Минимальный возраст поступления в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 81 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации». Сохранение отчета*).

Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации

Динамика изменения количества персон, зарегистрированных в Системе, но не достигших возраста обучения в общеобразовательных организациях региона, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год), с разбивкой по муниципальным образованиям и региону в целом

Интервал сравнения: Месяц

Начало периода: Февраль 2015

Окончание периода: Февраль 2016

Минимальный возраст: 6 л. 0 м.

Мин. возраст поступления в ООО: 7 л. 0 м.

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 81 - Отчет «Динамика изменения прогнозной нагрузки на общеобразовательные организации». Сохранение отчета

4.2.2.8 Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, не являющихся гражданами РФ, обучающихся в образовательных организациях с разбивкой по муниципалитетам и типам образовательных организаций (см. *Рисунок 82 - Отчет «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ»*).

Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:32:40, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Муниципалитет	ДОО	ООО	ПОО	ОООВО	ОДО	Итого по муниципалитету
Камчатский край	0	0	0	0	0	0
Алеутский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Вилучинский городской округ	0	0	0	0	0	0
Городской округ «поселок Палана»	0	0	0	0	0	0
Елизовский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Мильковский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Олюторский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Пенжинский муниципальный район	0	0	0	0	0	0
Петропавловск-Камчатский городской округ	0	0	0	0	0	0

Рисунок 82 - Отчет «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ»

Для получения отчета выберите пункт **Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 83 - Отчет «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ». Формирование отчета).

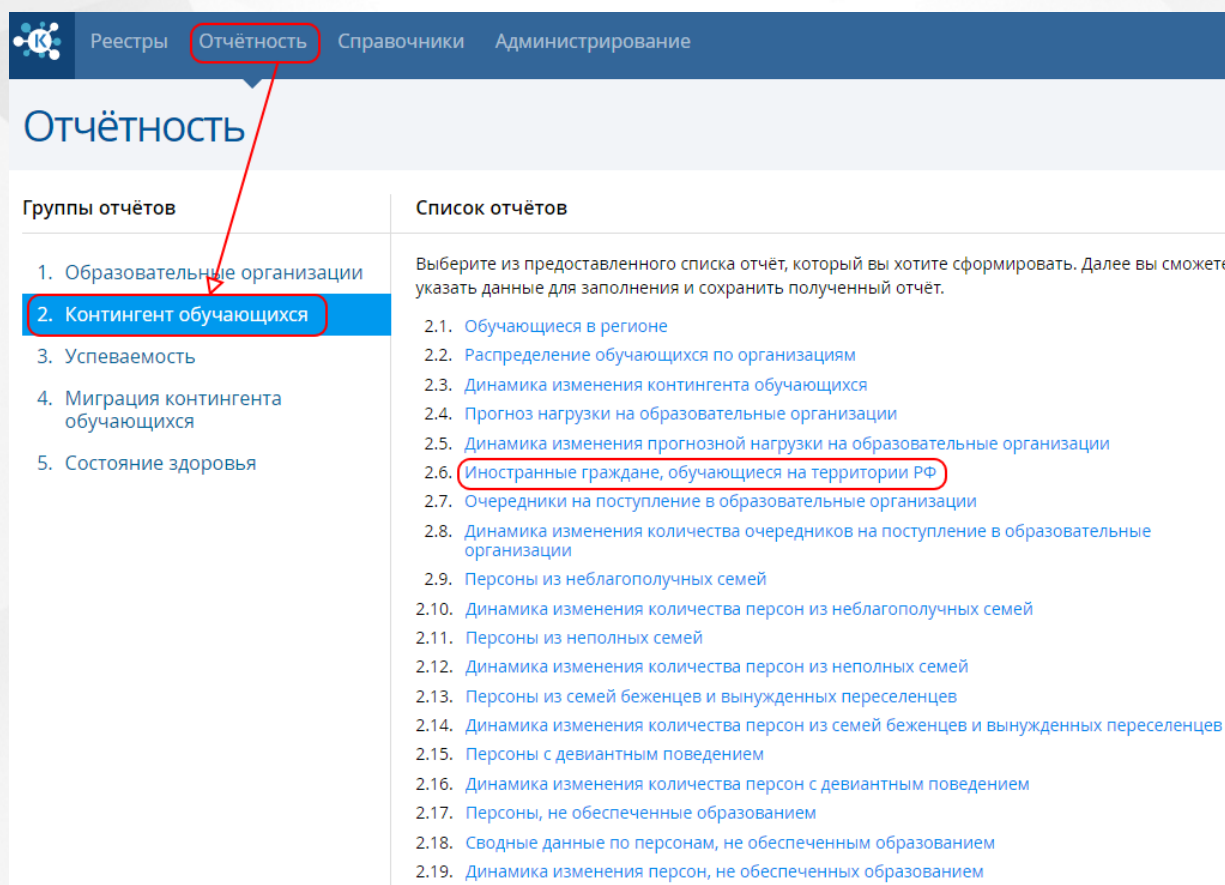


Рисунок 83 - Отчет «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ».

Формирование отчета

В результате откроется экран **Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 84 - Отчет «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ». Сохранение отчета).

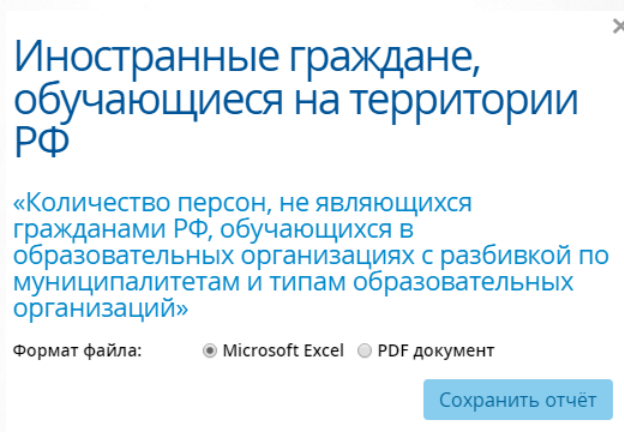


Рисунок 84 - Отчет «Иностранцы граждане, обучающиеся на территории РФ». Сохранение отчета

4.2.2.9 Очередники на поступление в образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о количестве очередников на поступление в образовательные организации по региону в целом и муниципалитетам в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций, на выбранную дату (см. Рисунок 85 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации»).

Очередники на поступление в образовательные организации

Дата и время выполнения 24.09.2015 15:55:40, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Дата среза данных "24.09.2015"

Муниципалитет	ДОО	ООО	ПОО	ОООВО	ОДО	Итого по муниципалитету
Камчатский край	594194	422910	505884	607091	470994	2601073
Алеутский муниципальный район	139708	24200	0	0	0	163908
Быстринский муниципальный район	0	62181	34200	110483	0	206864
Виллюинский городской округ	36747	78070	110949	0	0	225786
Городской округ «поселок Палана»	158247	0	0	0	59598	217845
Елизовский муниципальный район	105912	0	110032	0	96392	312336
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	115533	115533
Мильковский муниципальный район	12452	0	0	134129	108543	255124
Олоторский муниципальный район	0	130391	129987	0	0	260378
Пенжинский муниципальный район	0	65852	0	118765	0	184617

Рисунок 85 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Очередники на поступление в образовательные**

организации в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. *Рисунок 86 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Формирование отчета*).

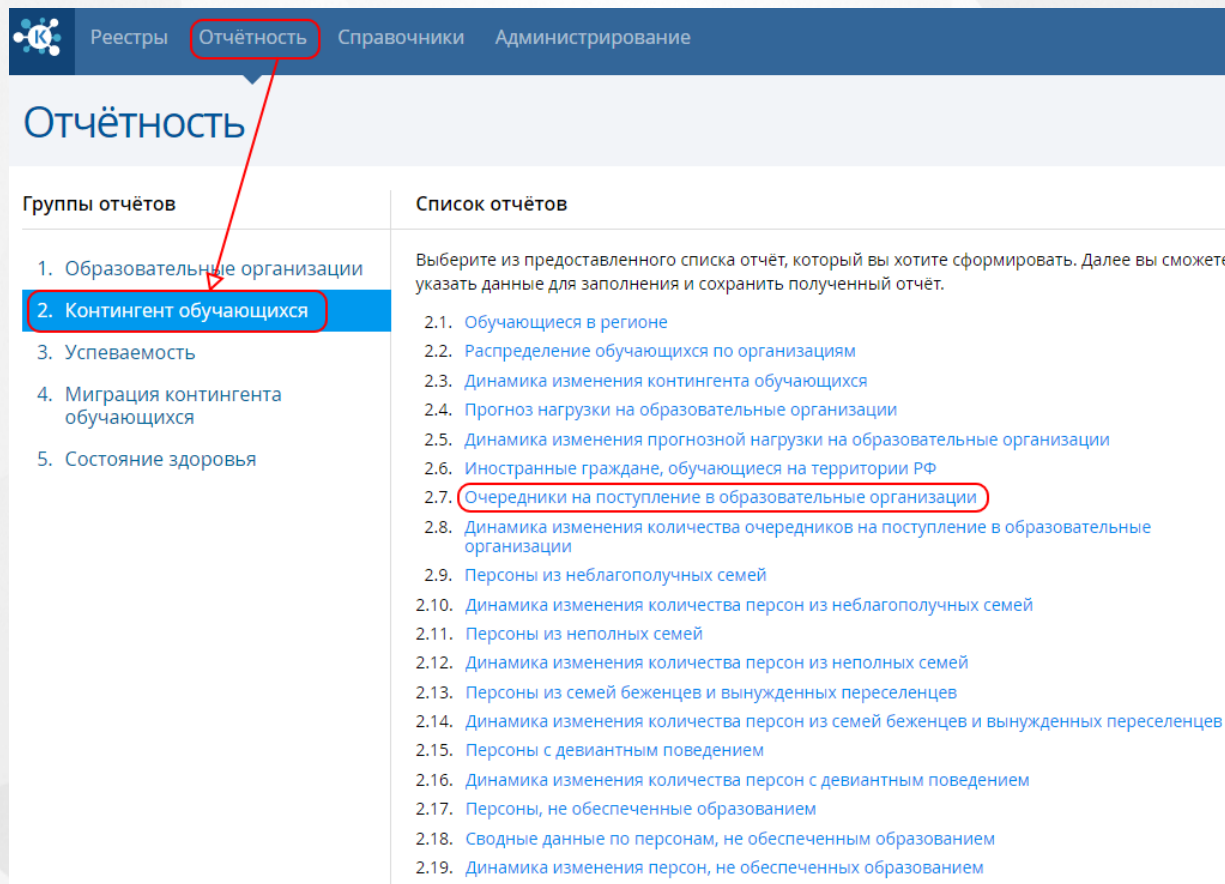


Рисунок 86 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Очередники на поступление в образовательные организации**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 87 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета*).



Рисунок 87 - Отчет «Очередники на поступление в образовательные организации».

Сохранение отчета

4.2.2.10 Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества очередников на поступление в образовательные организации по региону в целом и муниципалитетам в частности, с разбивкой по типам образовательных организаций, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) (см. Рисунок 88 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации»).

Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации

Отчетный период: 01.07.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Квартал"

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:39:26, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Камчатский край

	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	205013	283496	372274	470660	597545	392532
Общеобразовательная	142285	194681	259776	336343	425986	283701
Профессиональная	187785	255955	326299	400620	509889	322104
Орг. высшего образования	222291	299757	380859	487860	610237	387946
Орг. доп. образования	174748	238356	302572	375199	472821	298073
Итого	932122	1272245	1641780	2070882	2616478	1684356

Алеутский муниципальный район

	июл.2014 - сен.2014	окт.2014 - дек.2014	янв.2015 - мар.2015	апр.2015 - июн.2015	июл.2015 - сен.2015	Дельта значения за периоды
Дошкольная	53818	70034	89039	112617	139954	86136

Рисунок 88 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 89 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Формирование отчета).

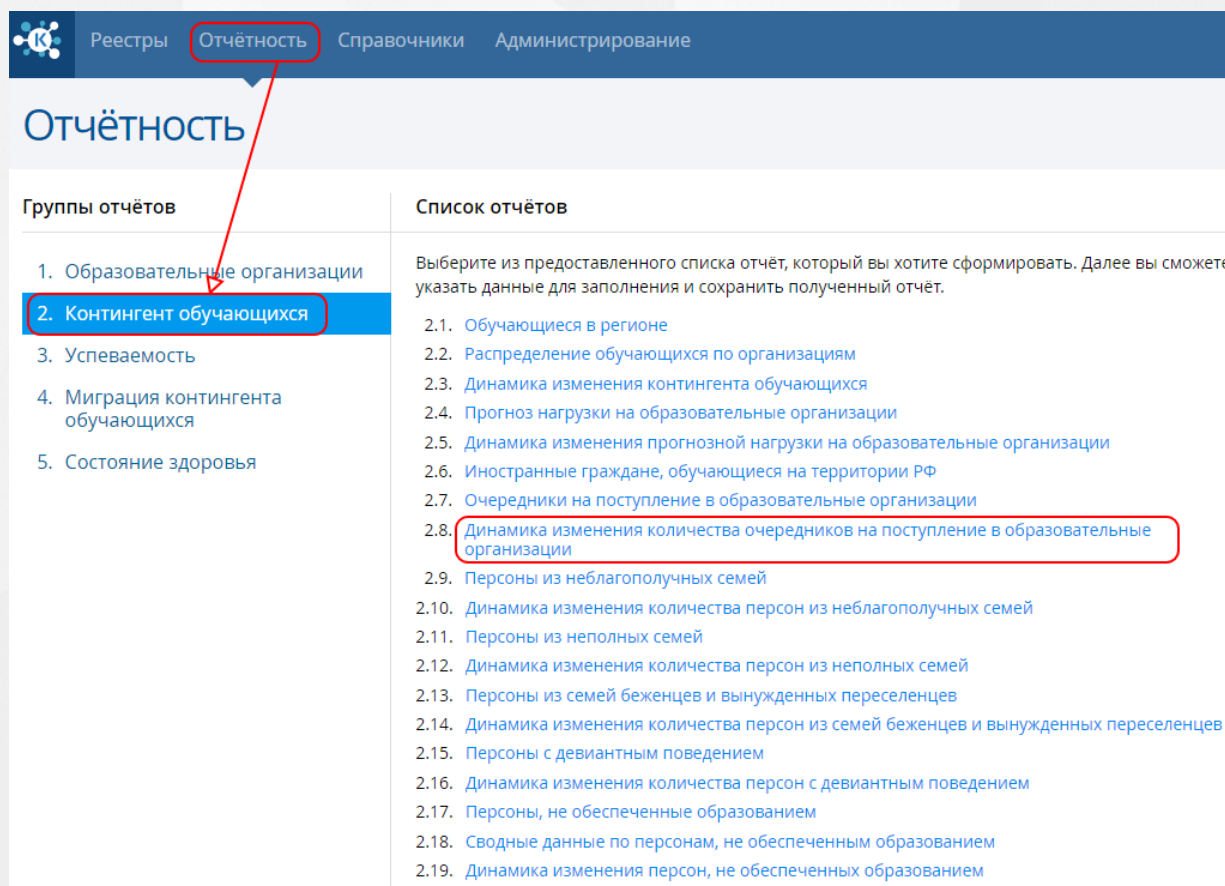


Рисунок 89 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 90 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета*).

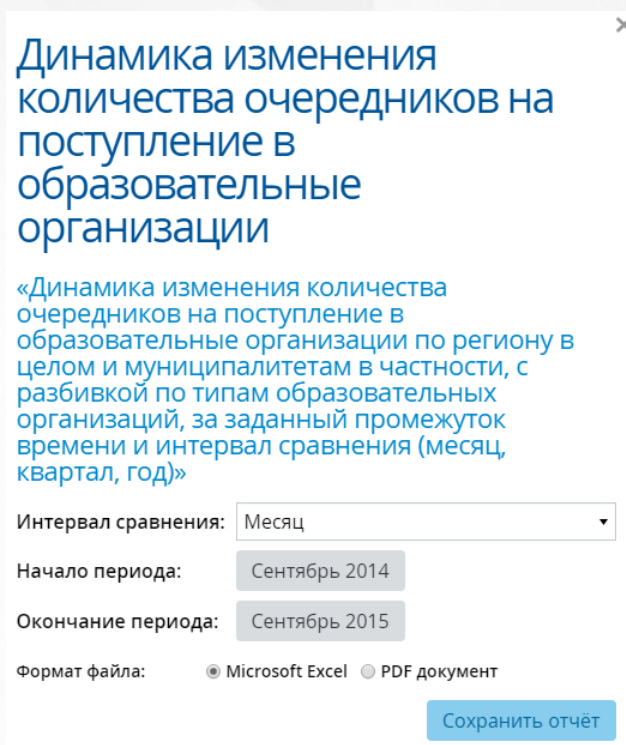


Рисунок 90 - Отчет «Динамика изменения количества очередников на поступление в образовательные организации». Сохранение отчета

4.2.2.11 Распределение очередников по организациям

Данный отчет содержит информацию о количестве очередников в образовательных организациях различных типов (см. Рисунок 91 - Отчет «Распределение очередников по организациям»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Распределение очередников по организациям

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:38:31, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Дата среза данных "12.02.2016"

Тип образовательной организации "ДОО"

Муниципалитет "-"

Название организации	Тип ОО	Название муниципалитета	Количество очередников
Д №43	ДОО	Быстринский муниципальный район	11
Д №47	ДОО	Быстринский муниципальный район	18
Д №9	ДОО	Елизовский муниципальный район	20
Д №83	ДОО	Карагинский муниципальный район	19
Д №84	ДОО	Карагинский муниципальный район	16
Д №76	ДОО	Пекинский муниципальный район	14
Д №92	ДОО	Тигильский муниципальный район	14
Д №94	ДОО	Тигильский муниципальный район	21
Д №97	ДОО	Тигильский муниципальный район	27
Д №98	ДОО	Тигильский муниципальный район	20

Рисунок 91 - Отчет «Распределение очередников по организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Распределение очередников по организациям** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 92 - Отчет «Распределение очередников по организациям»). Формирование отчета).

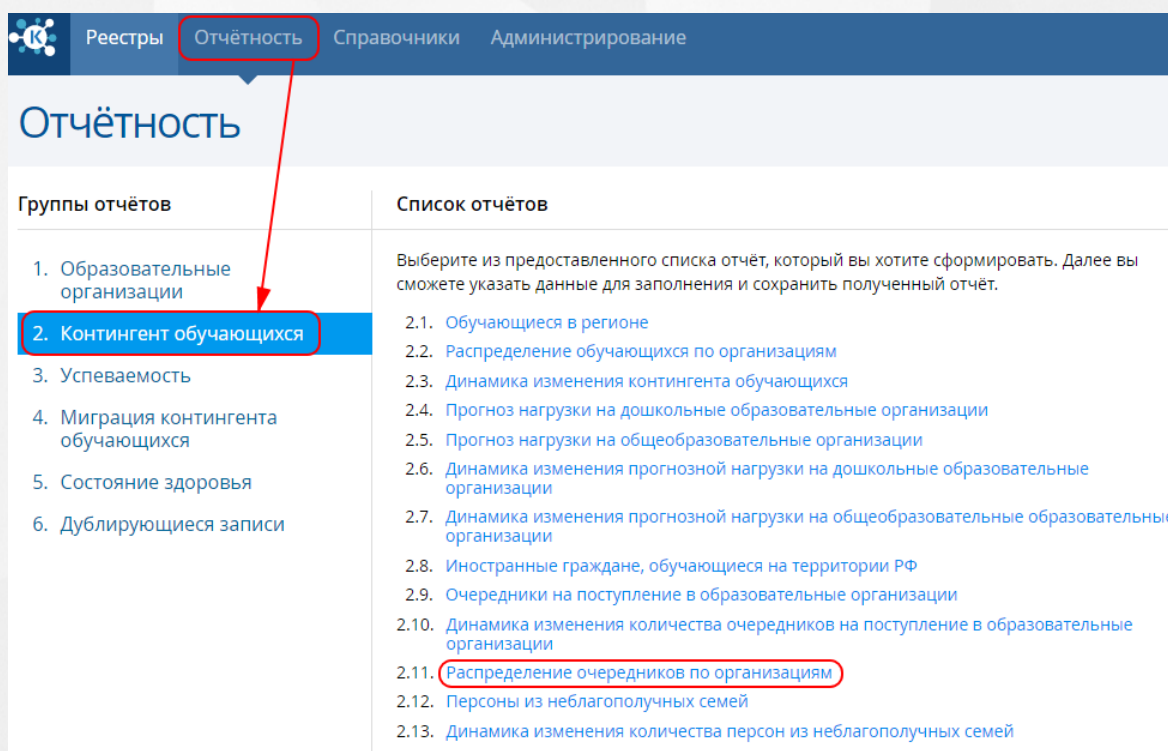


Рисунок 92 - Отчет «Распределение очередников по организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Распределение очередников по организациям**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 93 - Отчет «Распределение очередников по организациям». Сохранение отчета).

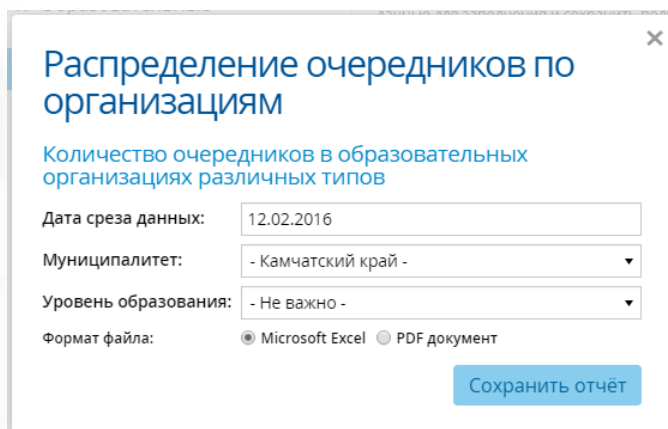


Рисунок 93 - Отчет «Распределение очередников по организациям». Сохранение отчета

4.2.2.12 Персоны из неблагополучных семей

Данный отчет содержит информацию о количестве персон из неблагополучных семей по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату. В отчете учитываются персоны, у которых в поле **Социальное положение** указан пункт **Дети, проживающие в малоимущих семьях** (см. Рисунок 94 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей»).

Персоны из неблагополучных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:24:35, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "28.09.2015"

Муниципалитет	Итого по муниципалитету
Камчатский край	89
Алеутский муниципальный район	3
Быстринский муниципальный район	3
Вилочинский городской округ	7
Городской округ «поселок Палана»	3
Елизовский муниципальный район	4
Карагинский муниципальный район	9
Мильковский муниципальный район	5
Олюторский муниципальный район	2
Пенжинский муниципальный район	4
Петропавловск-Камчатский городской округ	3
Соболевский муниципальный район	8
Тигильский муниципальный район	4
Усть-Большерецкий муниципальный район	8
Усть-Камчатский муниципальный район	6

Рисунок 94 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны из неблагополучных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 95 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Формирование отчета).

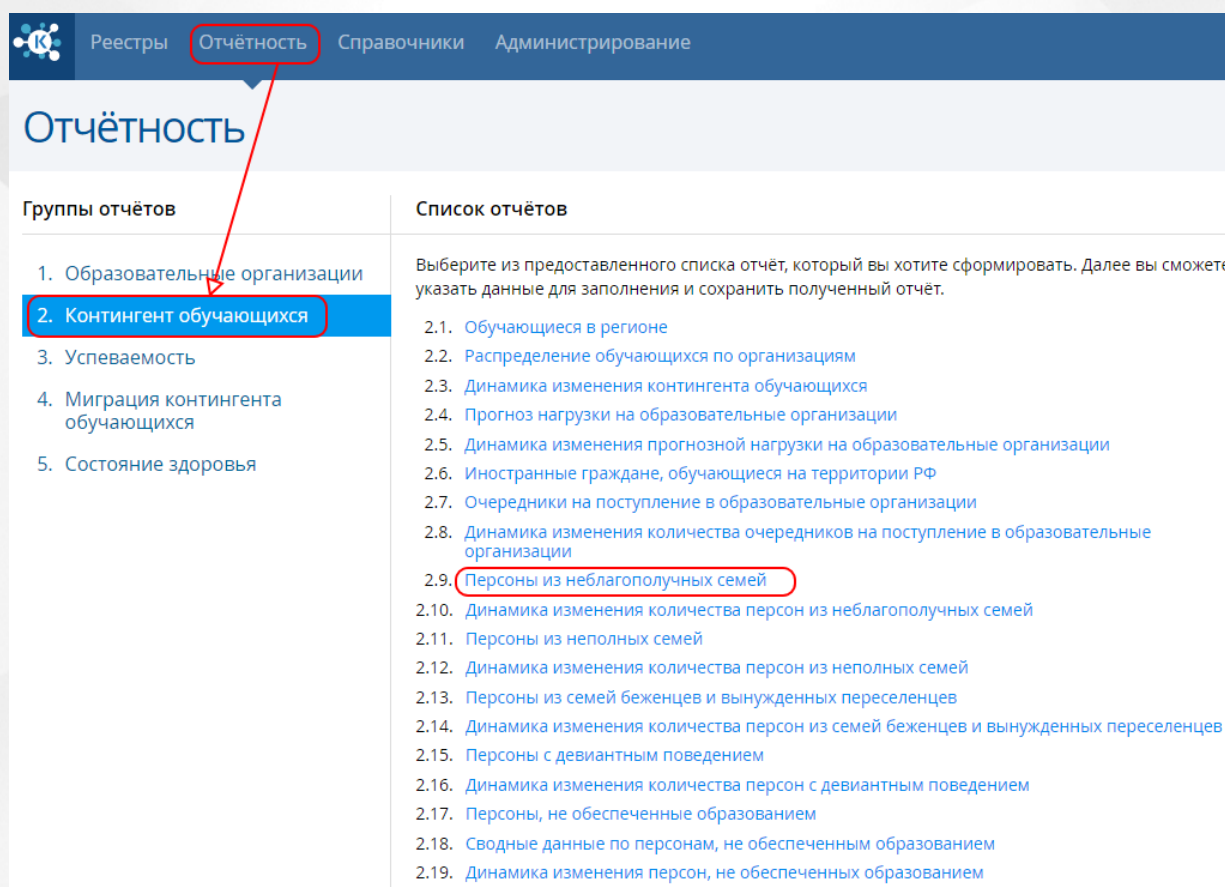


Рисунок 95 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны из неблагополучных семей**. Далее укажите **Дату среза**

данных, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 96 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей»*. *Сохранение отчета*).



Рисунок 96 - Отчет «Персоны из неблагополучных семей». Сохранение отчета

4.2.2.13 Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон из неблагополучных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год). В отчете учитываются персоны, у которых в поле **Социальное положение** указан пункт **Дети, проживающие в малоимущих семьях** (см. *Рисунок 97 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»*).

Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей
 Дата и время выполнения 28.09.2015 12:19:49, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)
 Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015
 Интервал сравнения "Месяц"
 Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Быстринский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Вилочинский городской округ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0

Рисунок 97 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. *Рисунок 98 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей»*. *Формирование*

отчета).

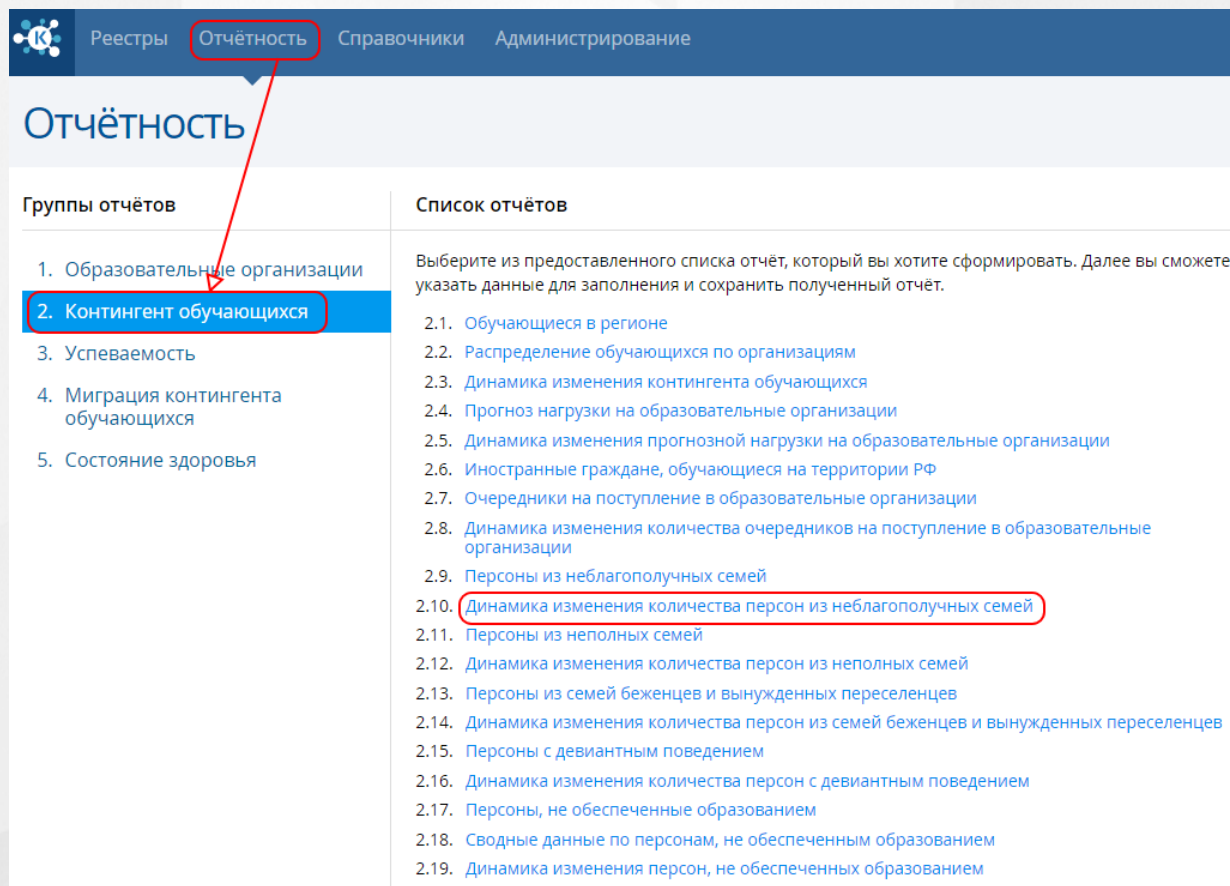


Рисунок 98 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей**. Далее укажите **Интервал сравнения, Начало и окончания периода, Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 99 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей». Сохранение отчета).

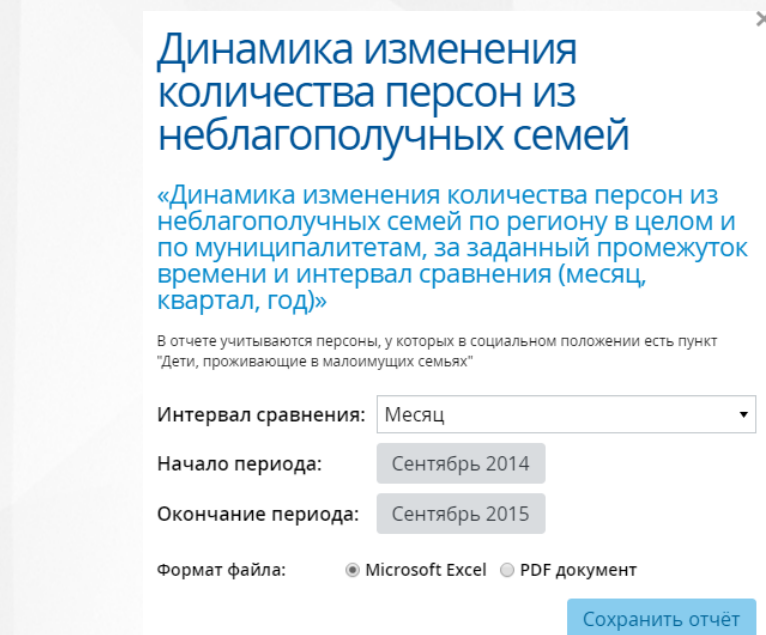


Рисунок 99 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей». Сохранение отчета

4.2.2.14 Персоны из неполных семей

Данный отчет содержит информацию о количестве персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату. В отчете учитываются персоны, у которых в поле **Социальное положение** указан пункт **Дети, оставшиеся без попечения родителей** (см. Рисунок 100 - Отчет «Персоны из неполных семей»).

Персоны из неполных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:25:41, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "28.09.2015"

Муниципалитет	Итого по муниципалитету
Камчатский край	381
Алеутский муниципальный район	28
Быстринский муниципальный район	26
Вилочинский городской округ	19
Городской округ «поселок Палана»	21
Елизовский муниципальный район	26
Карагинский муниципальный район	32
Мильковский муниципальный район	34
Опоторский муниципальный район	26
Пенжинский муниципальный район	33
Петропавловск-Камчатский городской округ	34
Соболевский муниципальный район	25
Тигильский муниципальный район	23
Усть-Большерецкий муниципальный район	23
Усть-Камчатский муниципальный район	31

Рисунок 100 - Отчет «Персоны из неполных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны из неполных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 101 - Отчет «Персоны из неполных семей». Формирование отчета).

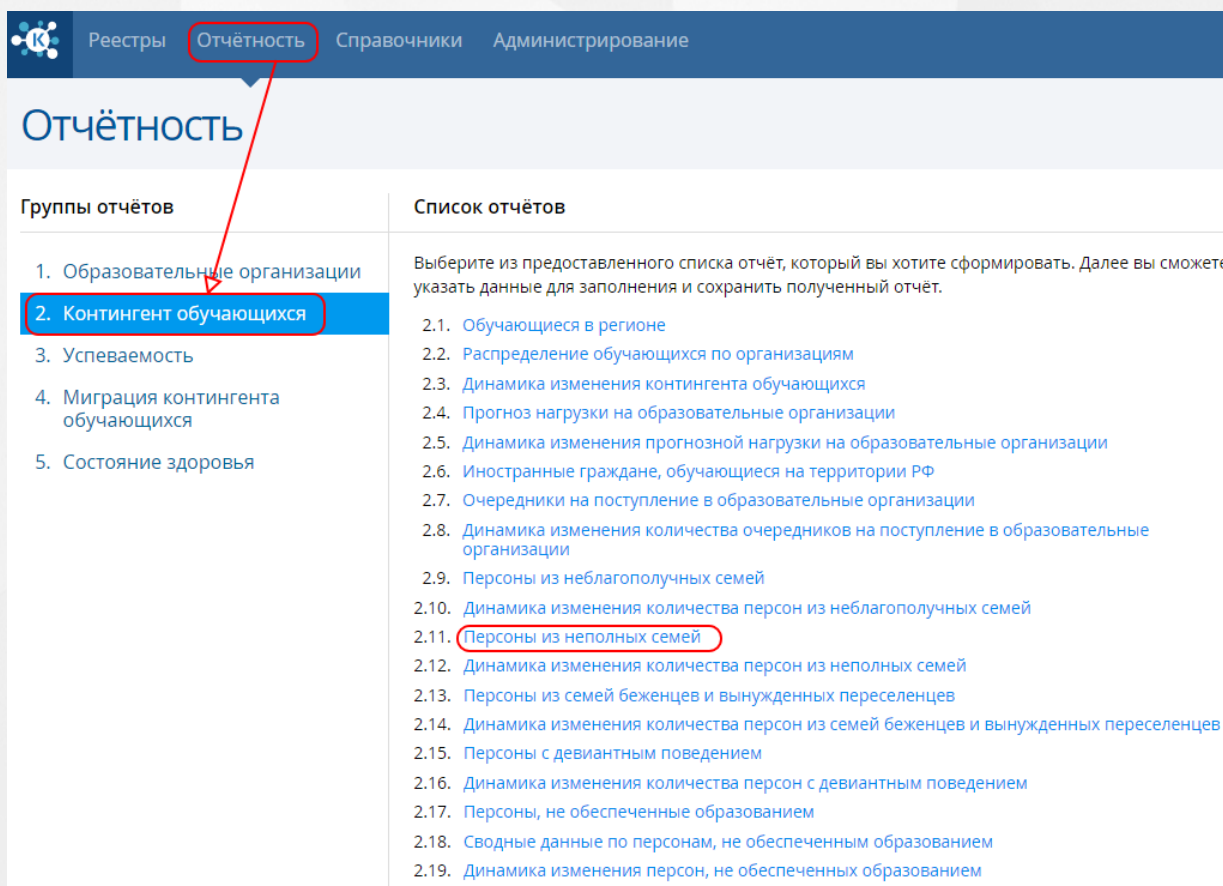


Рисунок 101 - Отчет «Персоны из неполных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны из неполных семей**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 102 - Отчет «Персоны из неполных семей». Сохранение отчета).

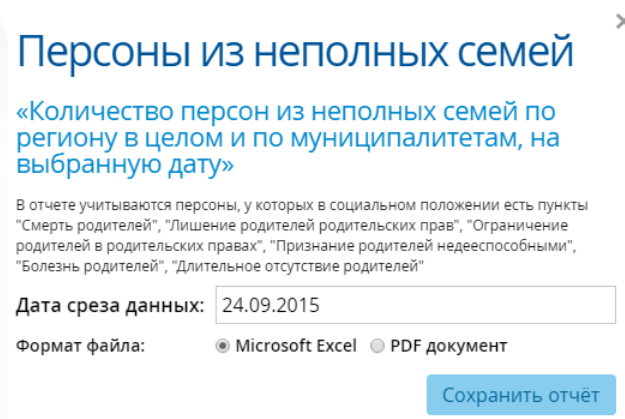


Рисунок 102 - Отчет «Персоны из неполных семей». Сохранение отчета

4.2.2.15 Динамика изменения количества персон из неполных семей

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год). В отчете учитываются персоны, у которых в поле **Социальное положение** указан пункт **Дети, оставшиеся без попечения родителей** (см. Рисунок 103 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей»).

Динамика изменения количества персон из неполных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:21:46, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сеп.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	мая.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сеп.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Быстринский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Вилочинский городской округ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0

Рисунок 103 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон из неполных семей** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 104 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Формирование отчета).

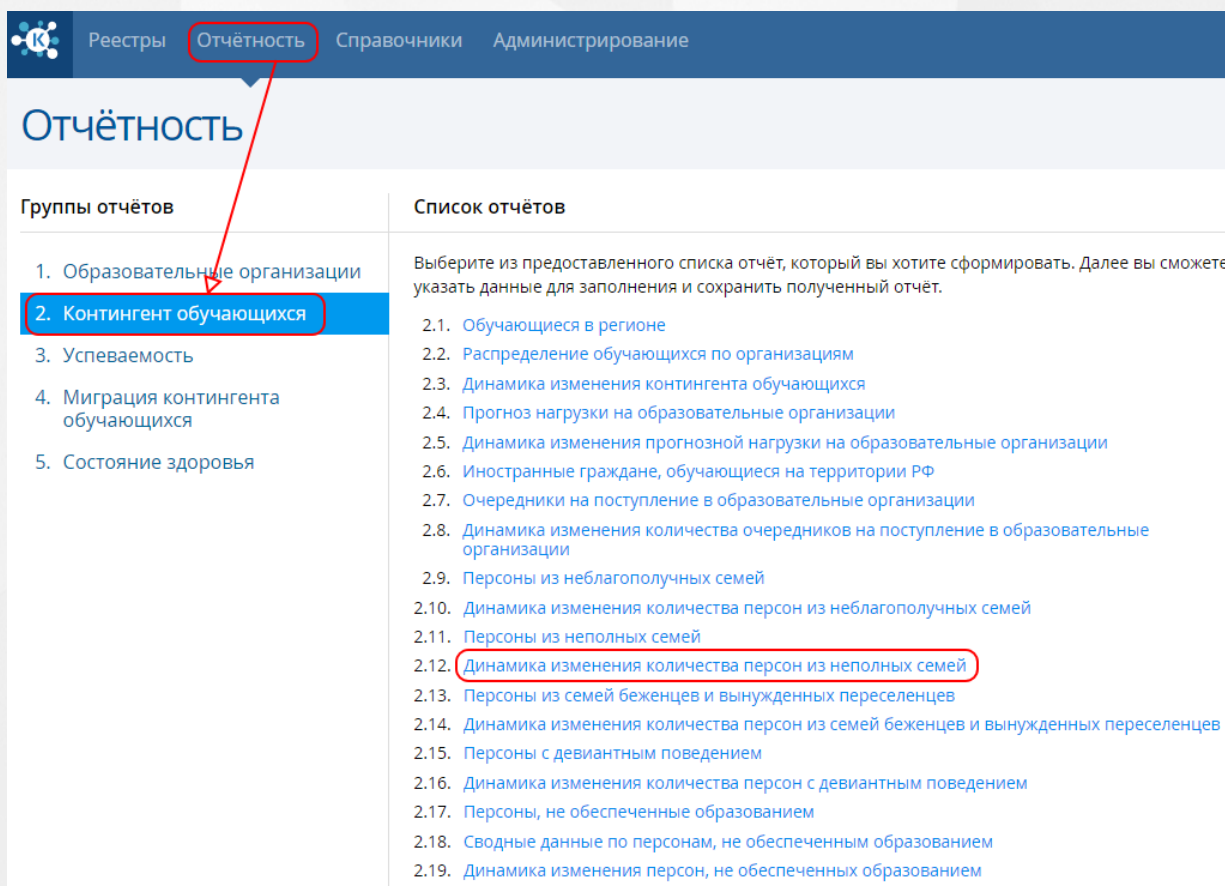


Рисунок 104 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон из неполных семей**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 105 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Сохранение отчета*).

Динамика изменения количества персон из неполных семей

«Динамика изменения количества персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункты "Смерть родителей", "Лишение родителей родительских прав", "Ограничение родителей в родительских правах", "Признание родителей недееспособными", "Болезнь родителей", "Длительное отсутствие родителей"

Интервал сравнения: Месяц

Начало периода: Сентябрь 2014

Окончание периода: Сентябрь 2015

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 105 - Отчет «Динамика изменения количества персон из неполных семей». Сохранение отчета

4.2.2.16 Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Данный отчет содержит информацию о количестве персон из семей беженцев по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату. В отчете учитываются персоны, у которых в поле **Социальное положение** указан пункт **Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев** (см. Рисунок 106 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»).

Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:26:35, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "28.09.2015"

Муниципалитет	Итого по муниципалитету
Камчатский край	69
Алеутский муниципальный район	3
Быстринский муниципальный район	6
Вилочинский городской округ	3
Городской округ «поселок Палана»	0
Елизовский муниципальный район	3
Карагинский муниципальный район	4
Мильковский муниципальный район	4
Олоторский муниципальный район	9
Пенюкинский муниципальный район	3
Петропавловск-Камчатский городской округ	5
Соболевский муниципальный район	5
Тигильский муниципальный район	2
Усть-Большерецкий муниципальный район	6
Усть-Камчатский муниципальный район	6

Рисунок 106 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны из семей беженцев и вынужденных**

переселенцев в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. *Рисунок 107 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»*. Формирование отчета).

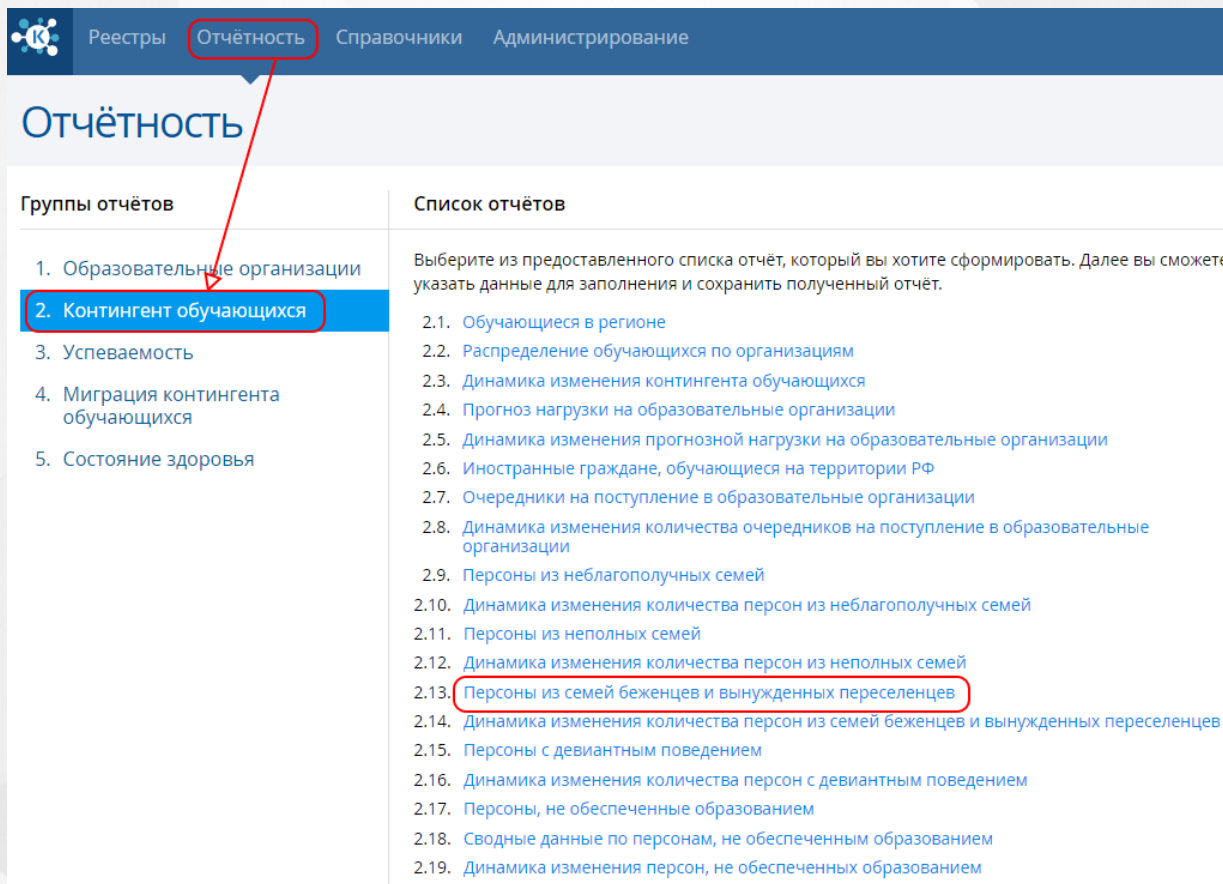


Рисунок 107 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 108 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев»*. Сохранение отчета).

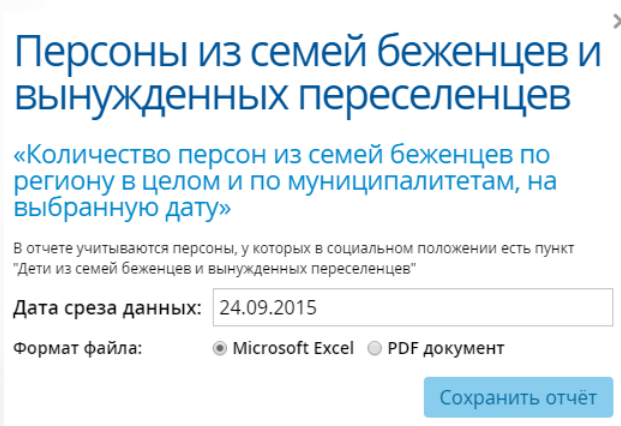


Рисунок 108 - Отчет «Персоны из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение

отчета

4.2.2.17 Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон из многодетных семей по региону в целом и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год). В отчете учитываются персоны, у которых в поле **Социальное положение** указан пункт **Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев** (см. Рисунок 109 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»).

Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:17:50, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0
Быстринский муниципальный район	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4

Рисунок 109 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 110 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». *Формирование отчета*).

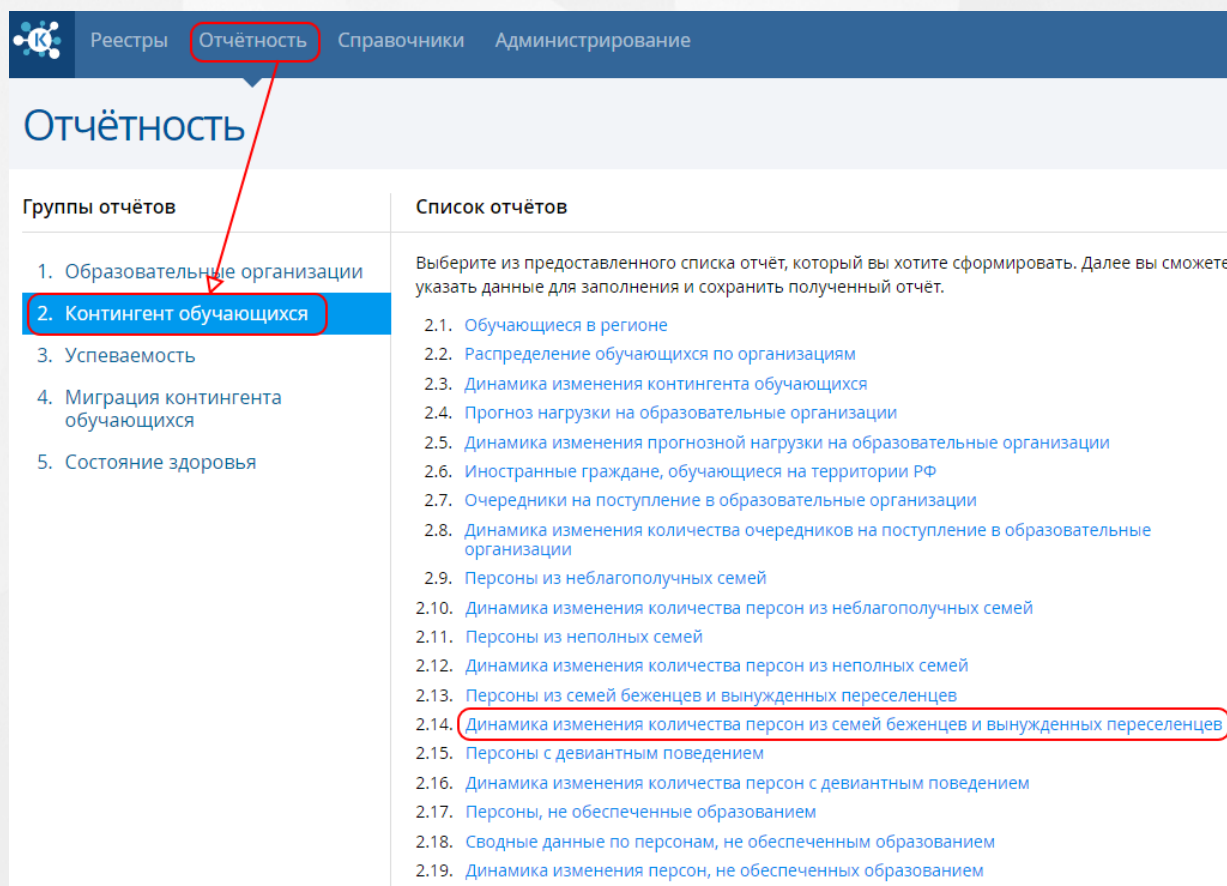


Рисунок 110 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 111 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета).

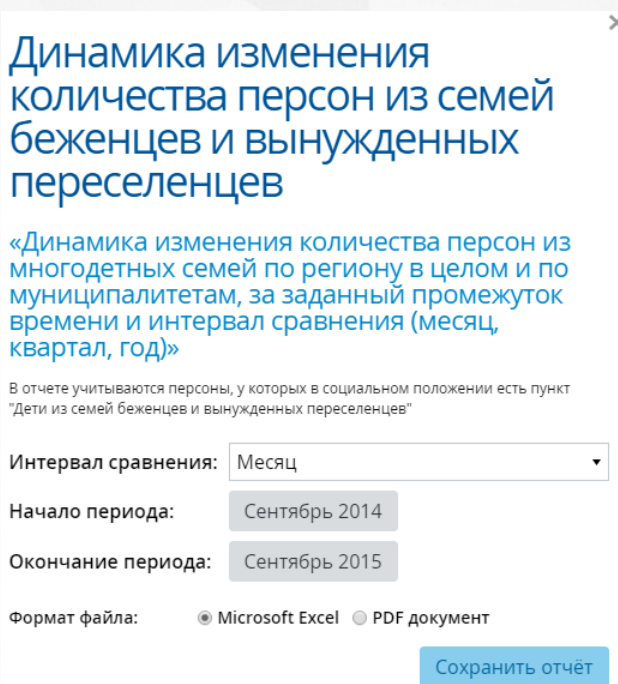


Рисунок 111 - Отчет «Динамика изменения количества персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета

4.2.2.18 Персоны с девиантным поведением

Данный отчет содержит информацию о количестве персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам, на выбранную дату (см. Рисунок 112 - Отчет «Персоны с девиантным поведением»).

Персоны с девиантным поведением

Дата и время выполнения 25.09.2015 11:27:22, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Дата среза данных "25.09.2015"

Муниципалитет	доо	ооо	поо	оово	одо	Итого по муниципалитету
Камчатский край	49327102	52598204	11809278	11814129	31269478	156818191
Алеутский муниципальный район	6964406	8217561	0	0	0	15181967
Быстринский муниципальный район	0	12178067	517691	2373013	0	15068771
Вилочинский городской округ	4789311	7119232	1258550	0	0	13167093
Городской округ «поселок Палана»	4402590	0	0	0	3803476	8206066
Елизовский муниципальный район	5189186	0	2746630	0	5647262	13583078
Карагинский муниципальный район	0	0	0	0	3801909	3801909
Мильковский муниципальный район	8147044	0	0	3849448	5718393	17714885
Опоторский муниципальный район	0	10083004	3376584	0	0	13459588
Пенкинский муниципальный район	0	7702923	0	505000	0	8207923

Рисунок 112 - Отчет «Персоны с девиантным поведением»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны с девиантным поведением** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 113 - Отчет «Персоны с

девиантным поведением». Формирование отчета).

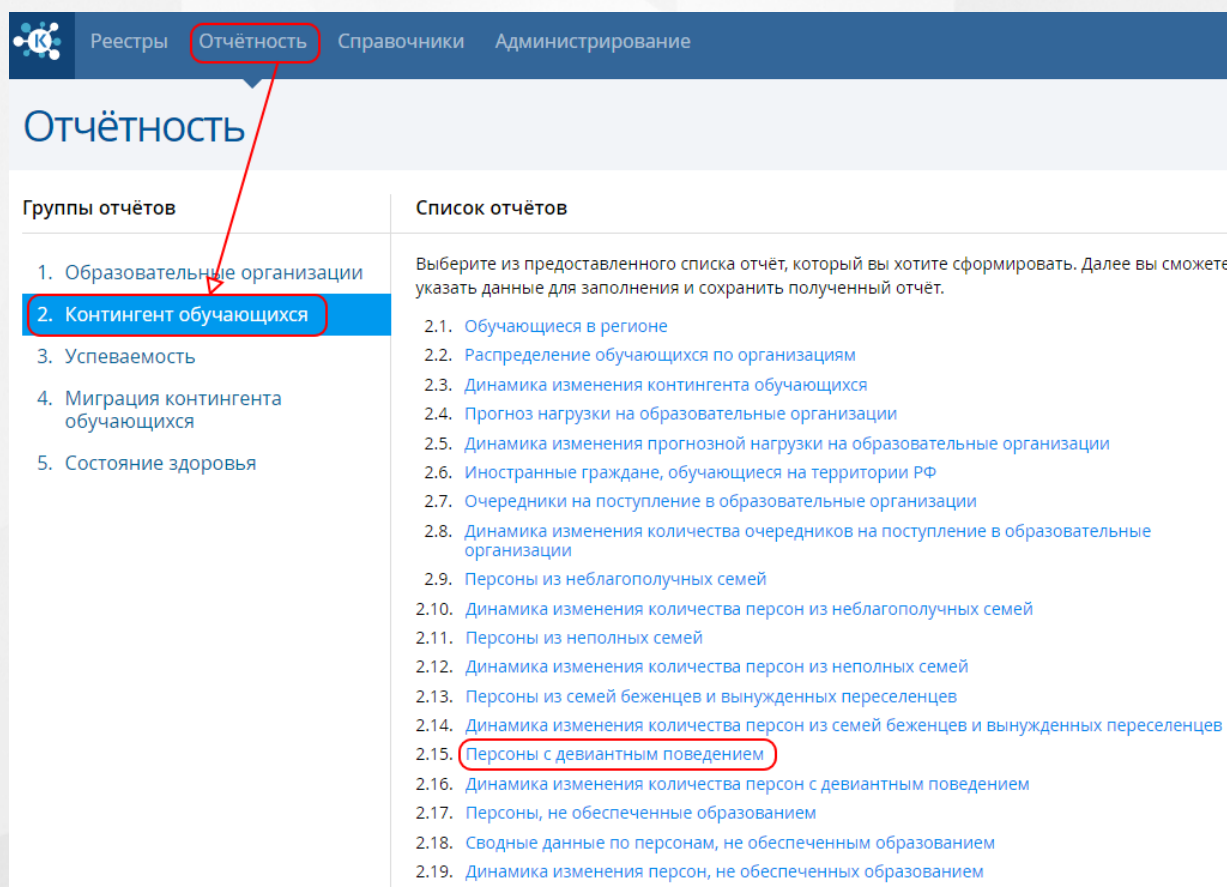


Рисунок 113 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны с девиантным поведением**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 114 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Сохранение отчета).

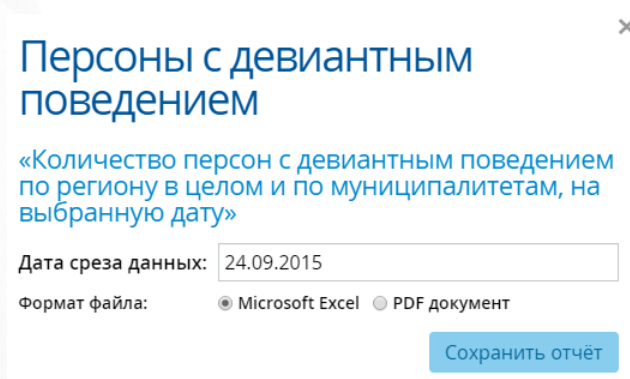


Рисунок 114 - Отчет «Персоны с девиантным поведением». Сохранение отчета

4.2.2.19 Динамика изменения количества персон с девиантным поведением

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам (с разбивкой по типам поведения), за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) (см. Рисунок 115 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»).

Динамика изменения количества персон из неблагополучных семей

Дата и время выполнения 28.09.2015 12:11:19, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Интервал сравнения "Месяц"

Камчатский край

	сен.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	янв.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Быстринский муниципальный район	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Вилучинский городской округ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0

Рисунок 115 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения количества персон с девиантным поведением** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 116 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением». Формирование отчета).

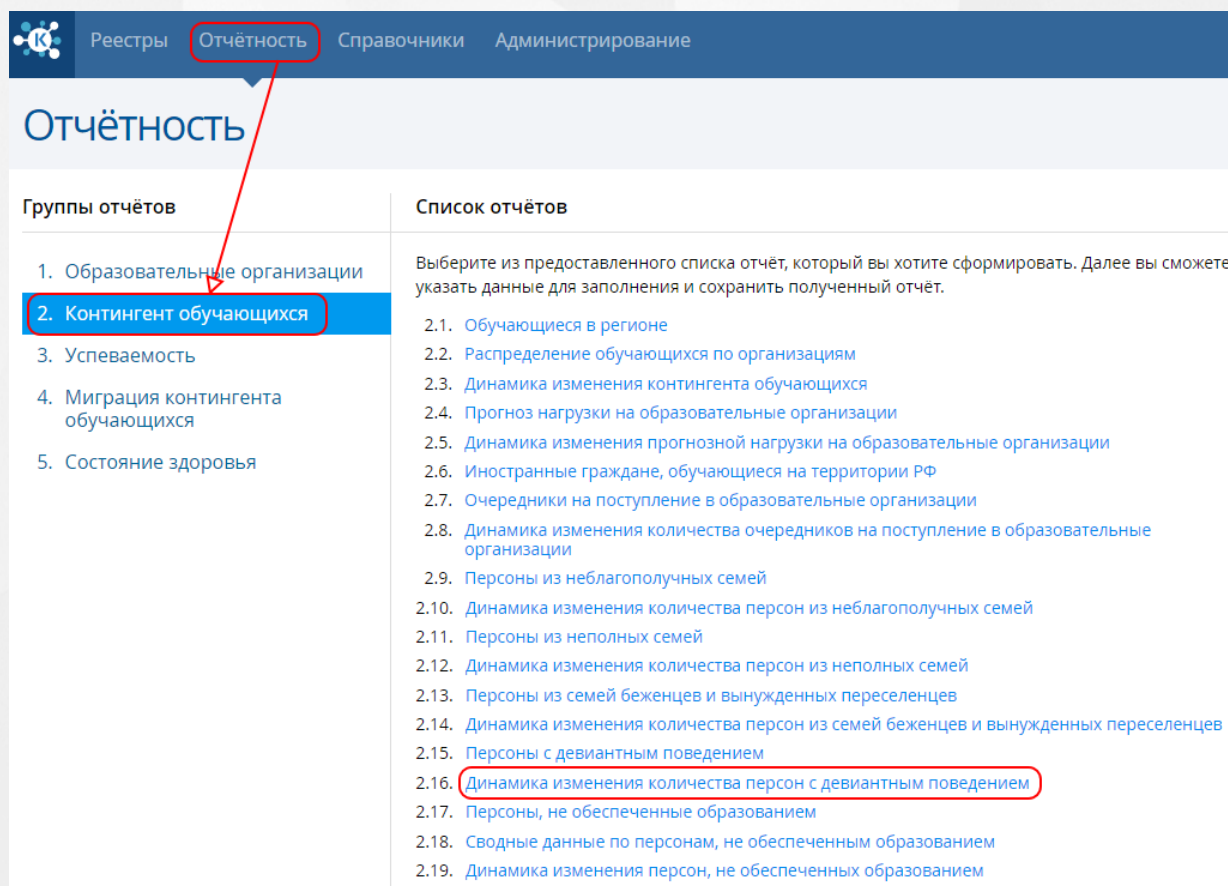


Рисунок 116 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения количества персон с девиантным поведением**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 117 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением». Сохранение отчета*).

Динамика изменения количества персон с девиантным поведением

«Динамика изменения количества персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам (с разбивкой по типам поведения), за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Рисунок 117 - Отчет «Динамика изменения количества персон с девиантным поведением». Сохранение отчета

4.2.2.20 Персоны, не обеспеченные образованием

Данный отчет содержит информацию о списке персон, которые в силу возраста должны были поступить в какую-либо образовательную организацию, но не числятся ни в одной из них (с указанием типа организации в которую должны были поступить) (см. Рисунок 118 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием»).

Персоны, не обеспеченные образованием

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:29:22, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "24.09.2015"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

ФИО Персоны	Тип ОО	Название муниципалитета
Камчатский край		
Анисимова Лада Павлович	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Белозерова Артем Ильнаровна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Варников Полина Вячеславовна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Вишняцкая Вероника Олеговна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Вохмянин Амиржон Алексеевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Дорогинская Ульяна Фаритовна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Дружинских Александр Евгеньевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Дьяченко Ксения Хумиддиновна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Есипов Олеся Валерьевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Иванов Гулафруз Дмитриевич	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Камалова Галина Евгеньевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Кравченко Лиана Халяфовна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Крутикова Александра Николаевна	Дошкольная	Алеутский муниципальный район
Кручинина Данил Кириллович	Дошкольная	Алеутский муниципальный район

Рисунок 118 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны, не обеспеченные образованием** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 119 - Отчет «Персоны, не

обеспеченные образованием» Формирование отчета).

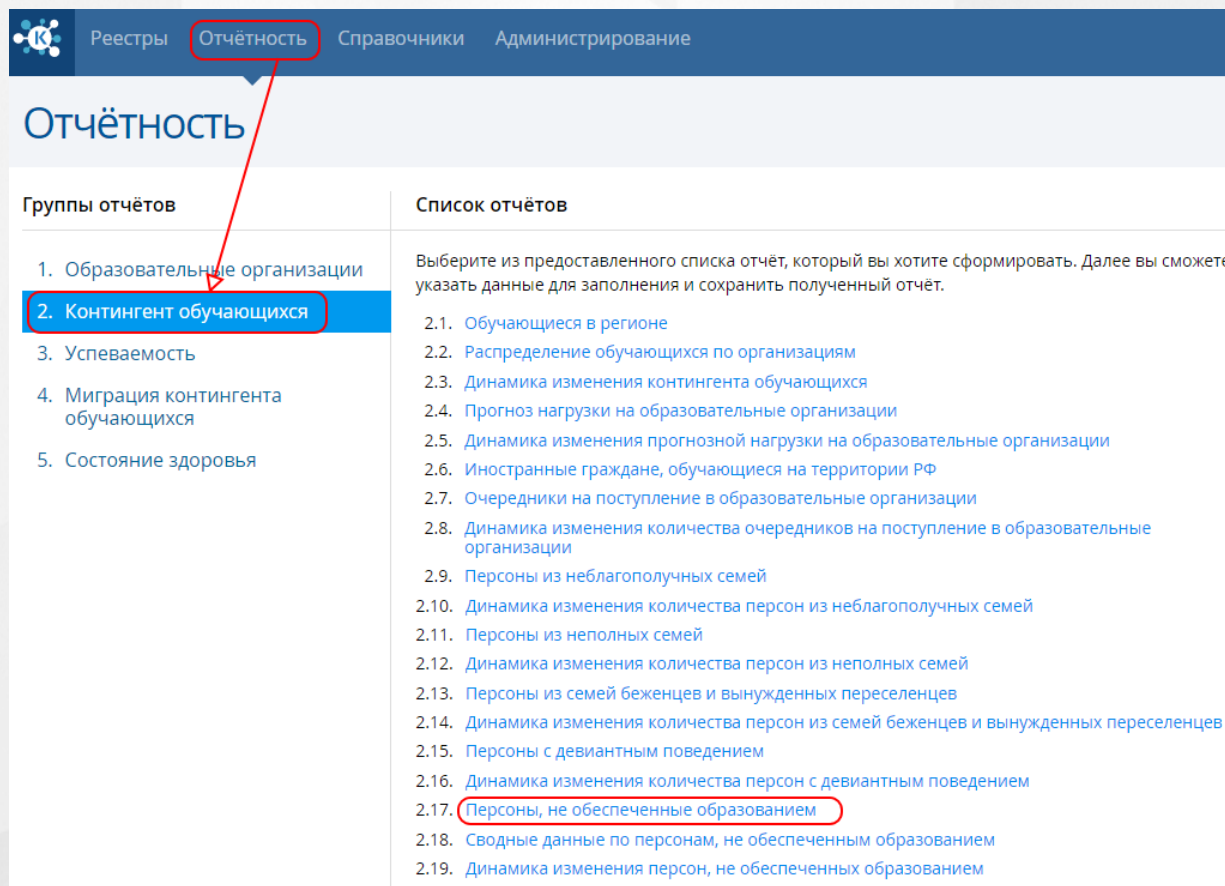


Рисунок 119 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны, не обеспеченные образованием**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст поступления в ДОО и в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 120 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием». Сохранение отчета).

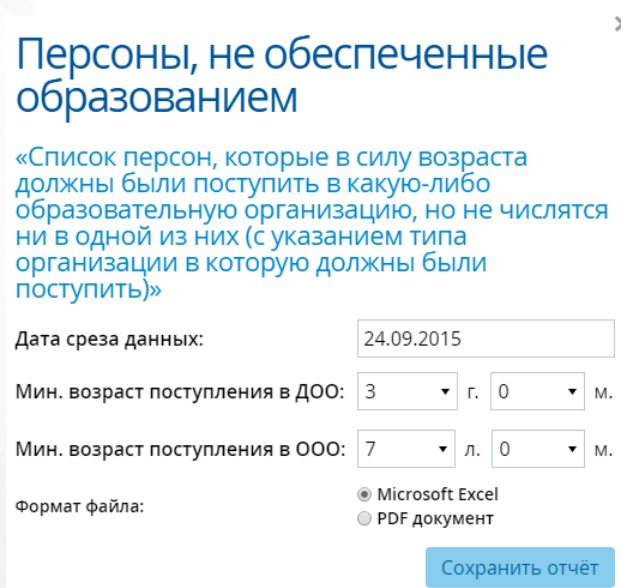


Рисунок 120 - Отчет «Персоны, не обеспеченные образованием». Сохранение отчета

4.2.2.21 Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием

Данный отчет содержит информацию о количестве персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, на выбранную дату (см. Рисунок 121 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»).

Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием	
Дата и время выполнения 24.09.2015 16:31:11, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)	
Отчетный период "24.09.2015"	
Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."	
Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."	
Муниципалитет	Количество персон
Камчатский край	592
Алеутский муниципальный район	40
Быстринский муниципальный район	41
Випючинский городской округ	51
Городской округ «поселок Палана»	45
Елизовский муниципальный район	38
Карагинский муниципальный район	39
Мильковский муниципальный район	51
Олоторский муниципальный район	46
Пенжинский муниципальный район	35
Петропавловск-Камчатский городской округ	40
Соболевский муниципальный район	40
Тигильский муниципальный район	42
Усть-Большерецкий муниципальный район	43
Усть-Камчатский муниципальный район	41

Рисунок 121 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»

Для получения отчета выберите пункт **Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 122 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием»). Формирование отчета).

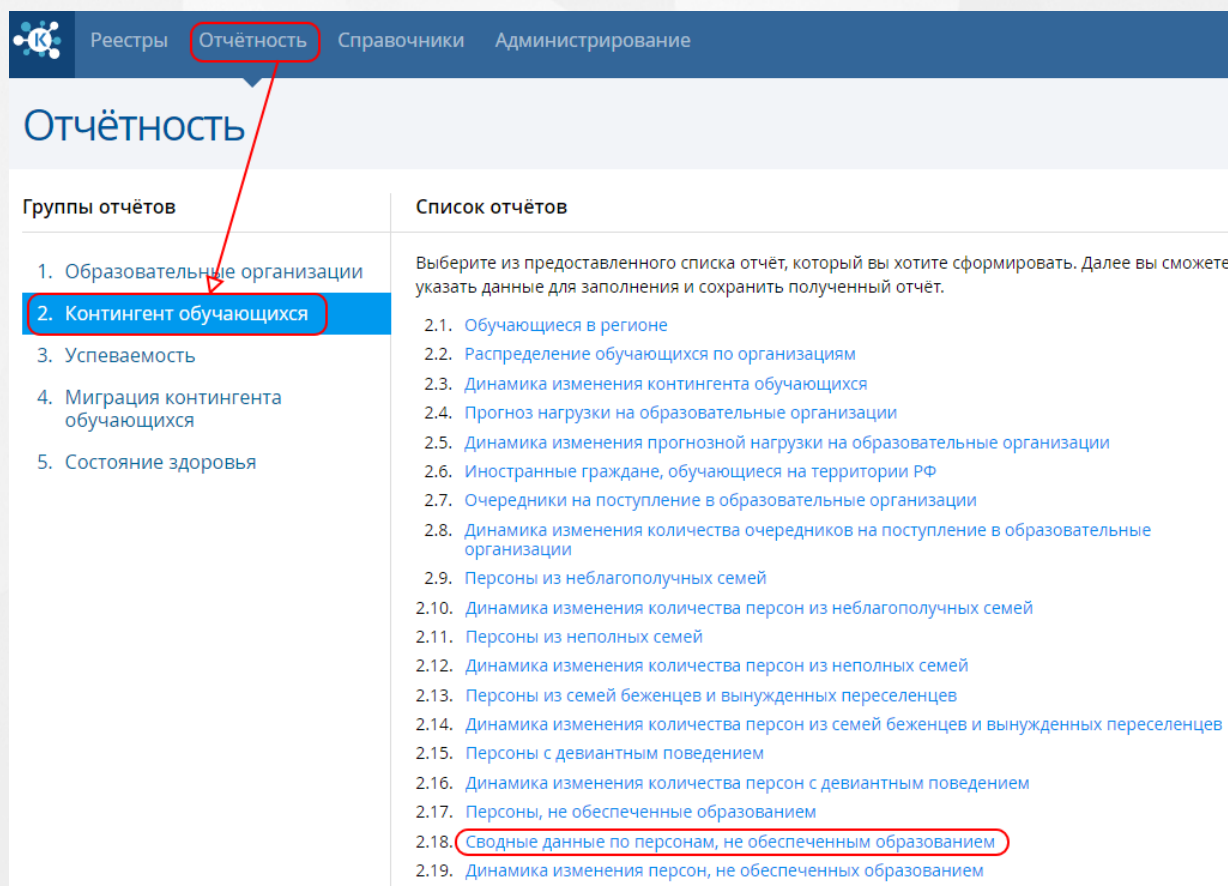


Рисунок 122 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Минимальный возраст поступления в ДОО и в ОО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 123 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием». Сохранение отчета).

Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием

«Количество персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, на выбранную дату»

Дата среза данных:

Мин. возраст поступления в ДОО: г. м.

Мин. возраст поступления в ООО: л. м.

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Рисунок 123 - Отчет «Сводные данные по персонам, не обеспеченным образованием». Сохранение отчета

4.2.2.22 Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения количества персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год) (см. Рисунок 124 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием»).

Динамика изменения персон, не обеспеченных образованием

Отчетный период: 01.09.2014 - 30.09.2015

Отчетный период "Месяц"

Минимальный возраст поступления в ДОО "3 г. 0 м."

Минимальный возраст поступления в ООО "7 л. 0 м."

Дата и время выполнения 24.09.2015 16:30:40, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Камчатский край

	сент.2014	окт.2014	ноя.2014	дек.2014	январь.2015	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сент.2015	Дельта значения за периоды
Алеутский муниципальный район	27	30	31	31	33	34	35	36	38	38	38	38	40	13
Быстринский муниципальный район	34	34	35	35	35	36	36	36	37	37	38	39	40	6

Рисунок 124 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 125 - Отчет

«Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Формирование отчета).

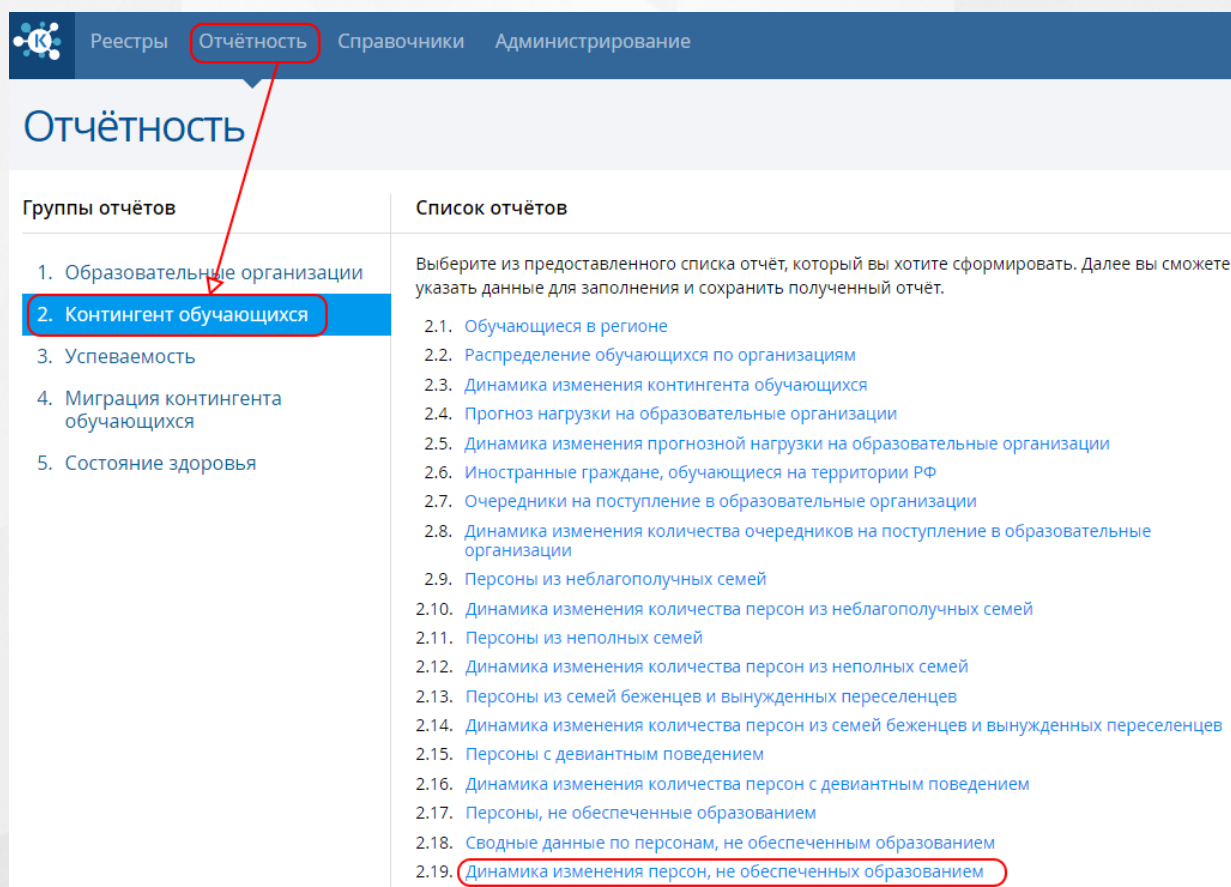


Рисунок 125 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало и окончания периода**, **Минимальный возраст поступления в ДОО и в ООО**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 126 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Сохранение отчета).

Динамика изменения персон, не обеспеченных образованием

«Динамика изменения количества персон, зарегистрированных в системе, но не числящихся ни в одной образовательной организации (без учета тех, кто не подходит по возрасту) по региону в целом, и по муниципалитетам, за заданный промежуток времени и интервал сравнения (месяц, квартал, год)»

Интервал сравнения: Месяц

Начало периода: Сентябрь 2014

Окончание периода: Сентябрь 2015

Мин. возраст поступления в ДОО: 3 г. 0 м.

Мин. возраст поступления в ООО: 7 л. 0 м.

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 126 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Сохранение отчета

4.2.2.23 Учет обучающихся в организациях

Данный отчет содержит информацию о обучающихся в выбранной образовательной организации, на заданную дату (см. Рисунок 127 - Отчет «Учет обучающихся в организациях»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Учет обучающихся в организациях

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:27:14, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Дата среза данных "12.02.2016"

Муниципалитет "Елизовский муниципальный район"

Образовательная организация "Д №9"

Кол-во записей 6

Группа/Класс	ФИО персоны
Название группы	Буковский Демьян Артемович
Название группы	Евтеева Алина Борисовна
Название группы	Охотникова Анна Денисович
Название группы	Сенникова Алеветина Юрьевич
Название группы	Сорокина Даниил Вячеславович
Название группы	Шмакова Георгий Вячеславовна

Рисунок 127 - Отчет «Учет обучающихся в организациях»

Для получения отчета выберите пункт **Учет обучающихся в организациях** в блоке **Контингент**

обучающихся меню **Отчетность** (см. Рисунок 128 - Отчет «Учет обучающихся в организациях». Формирование отчета).

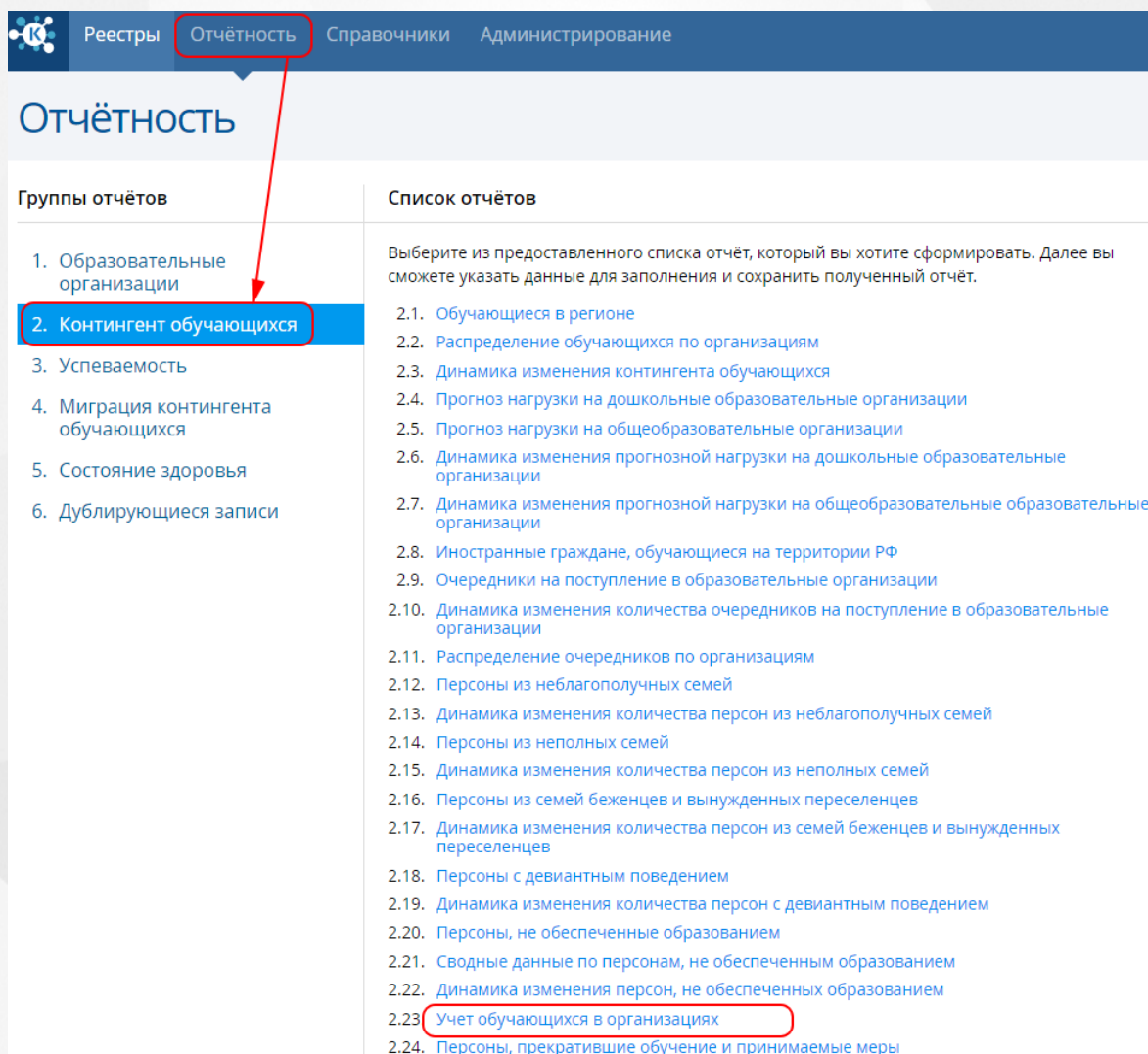


Рисунок 128 - Отчет «Учет обучающихся в организациях». Формирование отчета

В результате откроется экран **Учет обучающихся в организациях**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Образовательную организацию**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 129 - Отчет «Учет обучающихся в организациях». Сохранение отчета).

Рисунок 129 - Отчет «Учет обучающихся в организациях». Сохранение отчета

4.2.2.24 Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры

Данный отчет содержит информацию о персонах, которые в силу каких-либо причин прекратили обучение в общеобразовательной организации и принимаемые в связи с этим меры (см. Рисунок 130 - Отчет «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры

Дата и время выполнения 12.02.2016 12:30:18, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Дата среза данных "12.02.2016"

ФИО персоны	Дата рождения	СНИЛС	Свидетельство о рождении	Название муниципалитета	ОО	Принимаемые меры
Итого по региону						93
Абашкин Вера Александрович	23.02.2013	092-808-238 26	-	Городской округ «поселок Палана»	Общеобразовательная №64	Этот текст создан программой генерации данных
Агаев Алиса Степановна	11.11.2010	359-380-709 73	-	Городской округ «поселок Палана»	Общеобразовательная №64	Этот текст создан программой генерации данных
Бородин Маргарита Алексеевна	25.08.2009	257-188-947 96	-	Городской округ «поселок Палана»	Общеобразовательная №64	Этот текст создан программой генерации данных

Рисунок 130 - Отчет «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры»

Для получения отчета выберите пункт **Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры** в блоке **Контингент обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 131 - «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры». Формирование отчета).

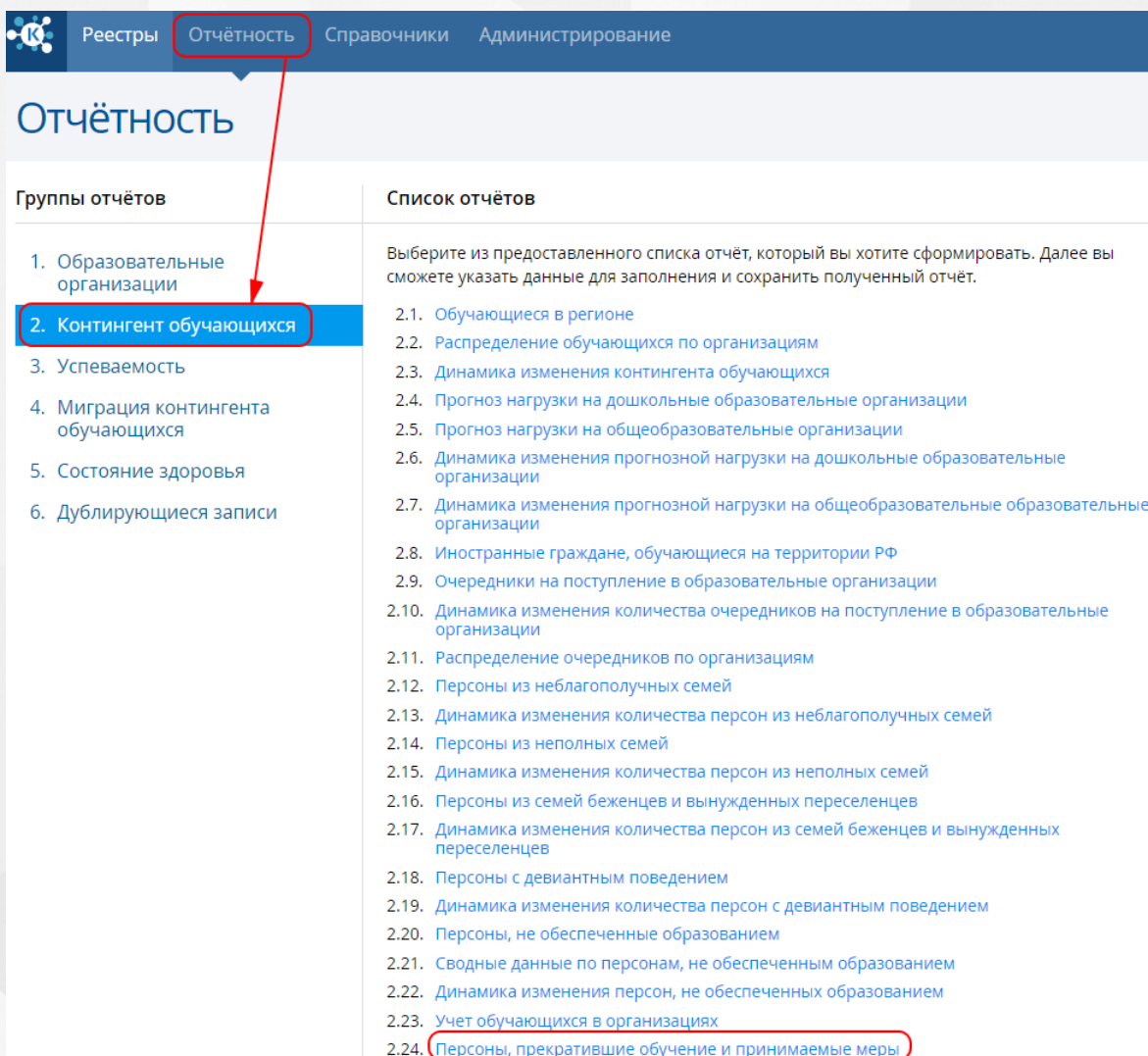


Рисунок 131 - Отчет «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры». Формирование отчета

В результате откроется экран **Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры**. Далее укажите **Дату среза данных**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 132 - Отчет «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры». Сохранение отчета).

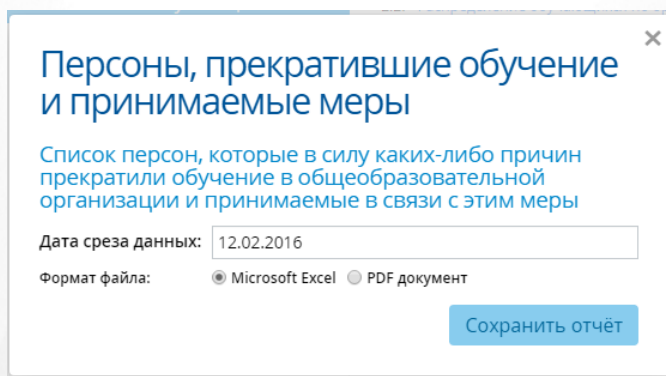


Рисунок 132 - Отчет «Персоны, прекратившие обучение и принимаемые меры». Сохранение отчета

4.2.3 Отчетность по успеваемости обучающихся

Для получения отчетов по успеваемости обучающихся нажмите на пункт **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 133 - Отчетность по успеваемости обучающихся).

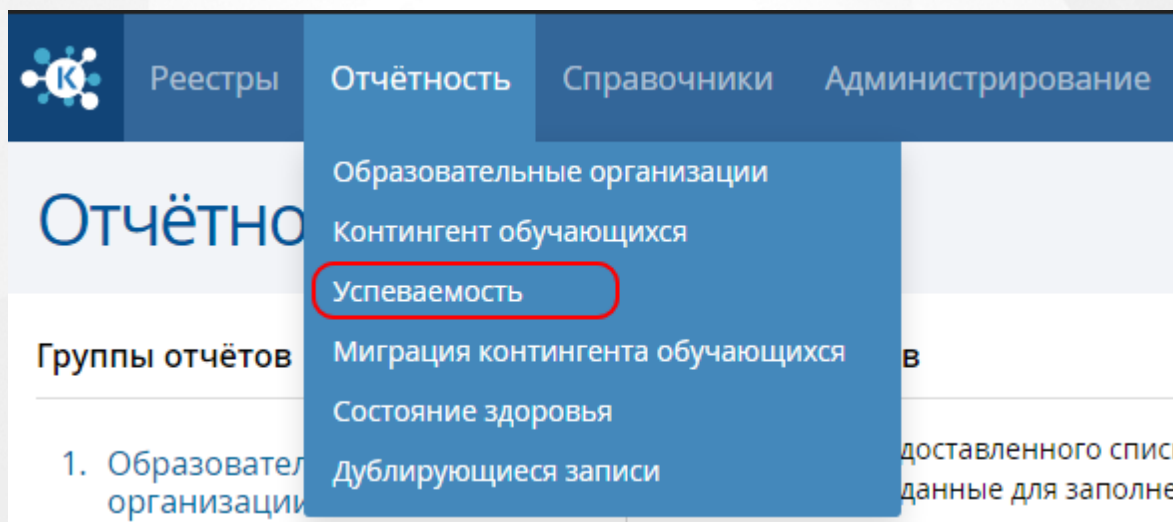


Рисунок 133 - Отчетность по успеваемости обучающихся

4.2.3.1 Годовой отчет по успеваемости

Данный отчет содержит информацию об успеваемости по региону в целом и в разрезе муниципалитетов (по итоговым оценкам за год по выбранному типу образовательной организации) (см. Рисунок 134 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости»).

Годовой отчет по успеваемости

Дата и время выполнения 25.09.2015 12:03:13, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "2014 - 2015"

Тип образовательной организации "Общеобразовательная"

Муниципалитет	Английский язык	Биология	География	Информатика и ИКТ	Испанский язык	История России	Литература	Литература	Математика	Немецкий язык	Обществознание	Русский язык	Физика	Французский язык	Химия	Средняя итоговая по муниципалитету
Алеутский муниципальный район	3,500	2,500	1,500	2,500	1,500	2,500	2,000	3,500	2,500	2,500	1,000	2,500	2,000	2,000	3,500	2,367
Быстринский муниципальный район	2,500	2,000	3,000	2,750	3,250	2,500	2,250	2,750	2,250	1,750	2,500	2,250	2,500	2,750	2,500	2,500
Вилучинский городской округ	3,250	3,000	1,750	2,250	2,500	3,500	2,500	3,000	2,500	3,500	2,250	2,250	3,500	2,500	2,500	2,717

Рисунок 134 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости»

Для получения отчета выберите пункт **Годовой отчет по успеваемости** в блоке **Успеваемость**

меню **Отчетность** (см. *Рисунок 135 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Формирование отчета*).

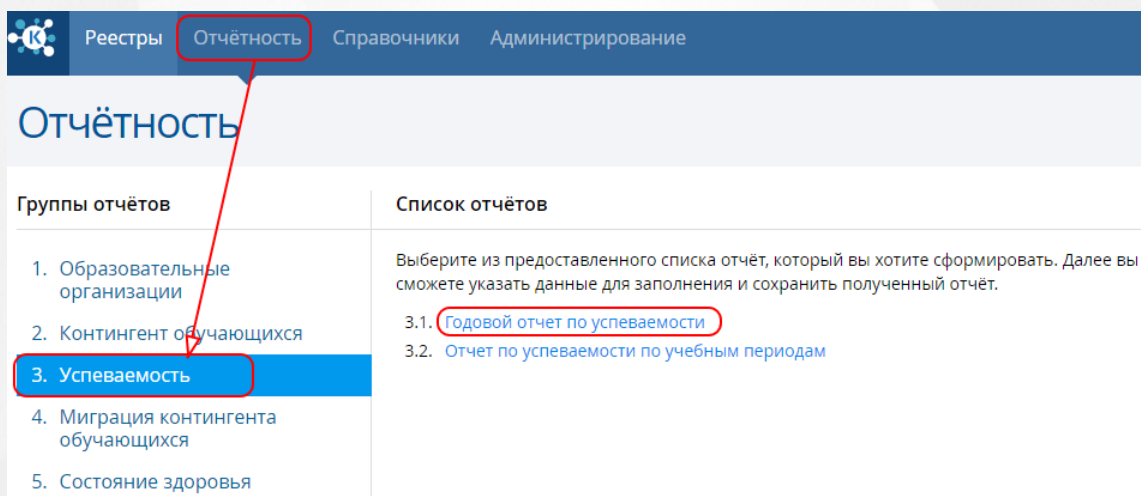


Рисунок 135 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Формирование отчета

В результате откроется экран **Годовой отчет по успеваемости**. Далее укажите **Учебный год**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 136 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Сохранение отчета*).

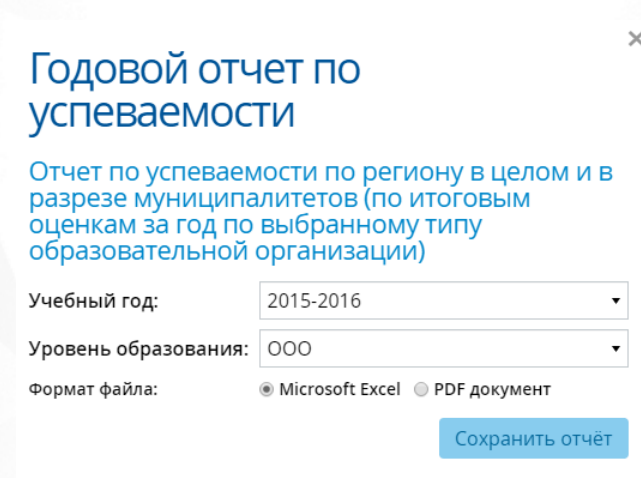


Рисунок 136 - Отчет «Годовой отчет по успеваемости». Сохранение отчета

4.2.3.2 Отчет по успеваемости по учебным периодам

Данный отчет содержит информацию об успеваемости по региону в целом и в разрезе муниципалитетов по итогам выбранного учебного периода и по выбранному типу образовательной организации (см. *Рисунок 137 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам»*).

Отчет по успеваемости по учебным периодам

Дата и время выполнения 25.09.2015 12:04:41, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "Общеобразовательная"

Муниципалитет	Английский язык	Биология	География	Информатика и ИКТ	Испанский язык	История России	Литература	Литература	Математика	Немецкий язык	Обществознание	Русский язык	Физика	Французский язык	Химия	Средняя итоговая по муниципалитету
Алеутский муниципальный район	2,250	2,750	2,750	3,250	3,750	2,000	3,000	2,250	2,000	2,500	2,000	3,000	2,750	3,000	2,000	2,617
Быстринский муниципальный район	1,750	2,625	2,000	1,625	2,375	2,750	3,375	2,875	2,000	2,625	2,125	3,625	2,000	3,000	3,125	2,525
Вилочинский городской округ	2,500	2,250	2,500	3,125	2,625	2,250	2,250	2,625	3,000	2,625	2,000	2,625	2,250	2,250	2,625	2,500

Рисунок 137 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет по успеваемости по учебным периодам** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 138 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Формирование отчета).

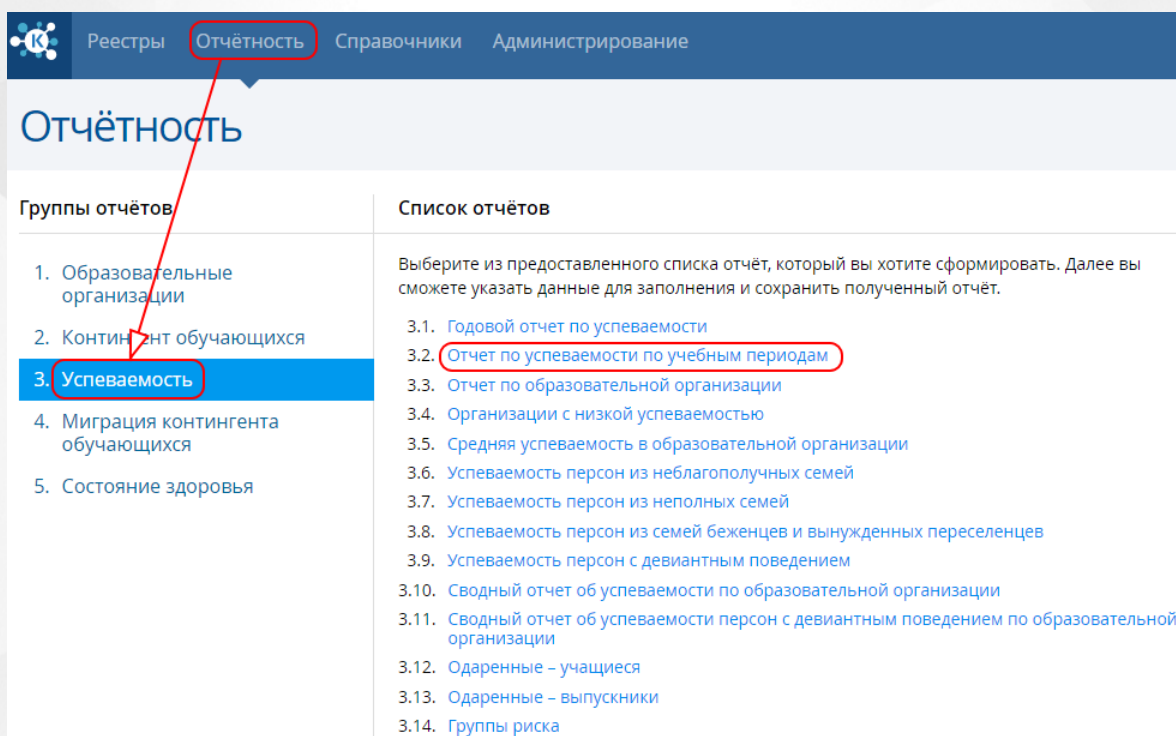


Рисунок 138 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет по успеваемости по учебным периодам**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 139 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Сохранение отчета).

Рисунок 139 - «Отчет по успеваемости по учебным периодам». Сохранение отчета

4.2.3.3 Отчет по образовательной организации

Данный отчет содержит информацию об успеваемости в конкретной образовательной организации за выбранный год по установленным в ней отчетным периодам (см. Рисунок 140 - «Отчет по образовательной организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.16

Отчет по образовательной организации

Дата и время выполнения 25.11.2015 12:30:40, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Учебный год "2014 - 2015"

Образовательная организация "О №7"

Предмет	Четверть 1	Четверть 2	Четверть 3	Четверть 4	Годовая оценка	Итоговая оценка	ГИА	ЕГЭ	Аттестат
Английский язык	1,909	3,000	2,636	2,909	3,545	3,000	3,000	3,000	3,000
Биология	3,364	2,818	3,091	2,818	3,182	2,636	3,500	2,000	3,000
География	3,000	3,545	3,364	2,727	3,182	3,364	2,500	3,500	2,500
Информатика и ИКТ	3,182	2,182	2,182	2,636	3,545	2,909	2,500	2,000	1,000
Испанский язык	3,364	3,182	3,545	2,364	3,182	3,273	2,500	4,500	4,500
История России	3,455	3,000	3,909	3,091	3,000	2,545	2,000	3,500	5,000
Литература	3,000	3,182	2,636	3,364	3,091	2,727	4,000	4,000	3,500
Математика	3,273	4,182	2,545	3,364	3,727	2,909	3,500	1,500	2,500
Немецкий язык	3,182	2,545	2,455	3,091	3,273	2,273	3,500	4,500	4,000
Обществознание	2,545	2,818	2,364	2,909	3,091	3,091	2,000	2,500	2,000

Рисунок 140 - «Отчет по образовательной организации»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет по образовательной организации** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 141 - «Отчет по образовательной организации». Формирование отчета).

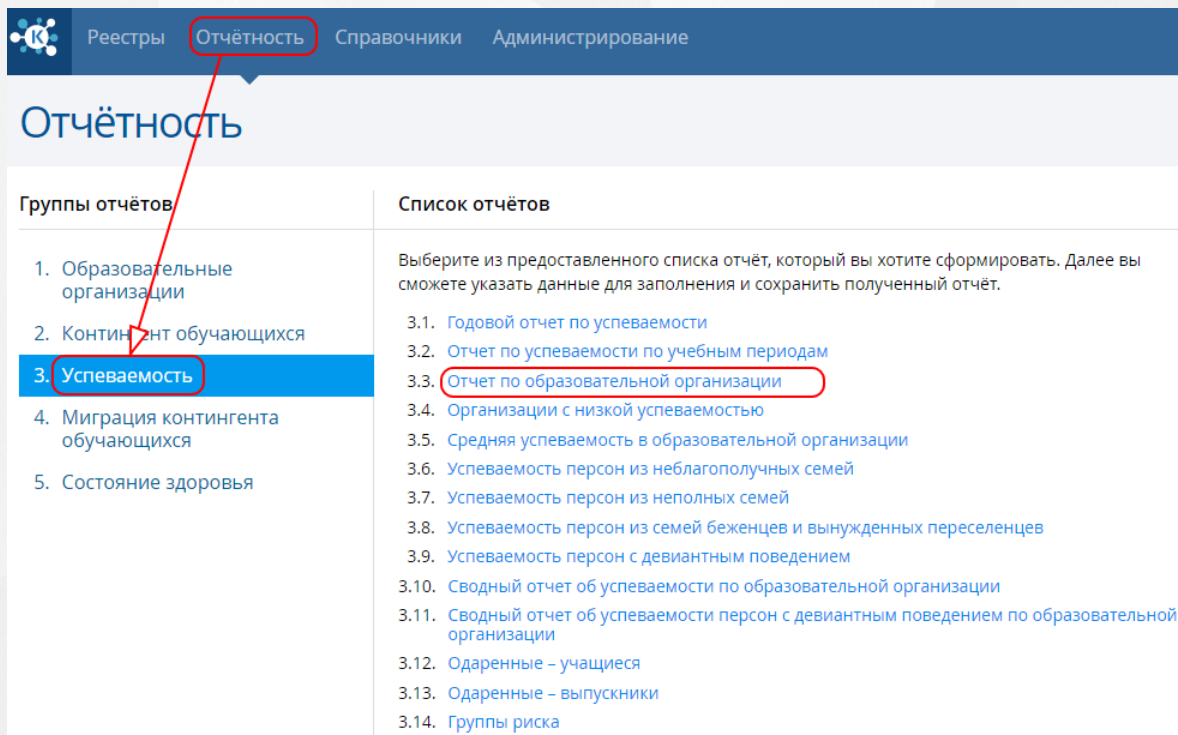


Рисунок 141 - «Отчет по образовательной организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет по образовательной организации**. Далее укажите **Учебный год**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Образовательную организацию**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 142 - «Отчет по образовательной организации». Сохранение отчета).

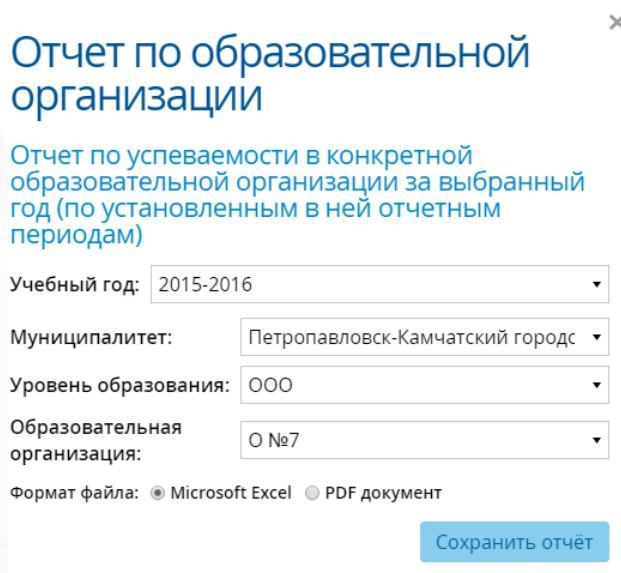


Рисунок 142 - «Отчет по образовательной организации». Сохранение отчета

4.2.3.4 Организации с низкой успеваемостью

Данный отчет содержит информацию об образовательных организациях, в которых фактическая успеваемость хуже указываемого при формировании отчета среднего значения (см. Рисунок 143 - «Организации с низкой успеваемостью»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Организации с низкой успеваемостью

Дата и время выполнения 25.11.2015 09:21:36, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Учебный год "2014 - 2015"

Тип образовательной организации "ООО"

Контрольное значение "3"

Организация	Муниципалитет	Английский язык	Биология	География	Информатика и ИКТ	Испанский язык	История России	Литература	Математика	Немецкий язык	Обществознание	Русский язык	Физика	Физкультура	Французский язык	Химия	Средняя отметка по организации
О №7	Петропавловск - Камчатский городской округ	2,727	2,909	3,364	3,364	2,636	2,545	3,364	3,000	2,273	2,818	3,091	2,727	3,273	2,909	3,182	2,945
О №19	Включинский городской округ	1,333	3,500	3,500	3,500	1,833	3,333	2,833	3,000	2,833	3,500	3,667	3,167	2,333	2,333	2,333	2,867

Рисунок 143 - «Организации с низкой успеваемостью»

Для получения отчета выберите пункт **Организации с низкой успеваемостью** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 144 - «Организации с низкой успеваемостью». Формирование отчета).

Реестры **Отчётность** Справочники Администрирование

Отчётность

Группы отчётов	Список отчётов	
1. Образовательные организации	Выберите из предоставленного списка отчет, который вы хотите сформировать. Далее вы сможете указать данные для заполнения и сохранить полученный отчет.	
2. Контингент обучающихся		
3. Успеваемость		
4. Миграция контингента обучающихся		
5. Состояние здоровья		
		3.1. Годовой отчет по успеваемости
		3.2. Отчет по успеваемости по учебным периодам
		3.3. Отчет по образовательной организации
		3.4. Организации с низкой успеваемостью
		3.5. Средняя успеваемость в образовательной организации
		3.6. Успеваемость персон из благополучных семей
		3.7. Успеваемость персон из неполных семей
		3.8. Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев
		3.9. Успеваемость персон с девиантным поведением
	3.10. Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации	
	3.11. Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации	
	3.12. Одаренные – учащиеся	
	3.13. Одаренные – выпускники	
	3.14. Группы риска	

Рисунок 144 - «Организации с низкой успеваемостью». Формирование отчета

В результате откроется экран **Организации с низкой успеваемостью**. Далее укажите **Учебный период, Уровень образования, Контрольное значение, Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 145 - «Организации с низкой успеваемостью». Сохранение отчета).

Рисунок 145 - «Организации с низкой успеваемостью». Сохранение отчета

4.2.3.5 Средняя успеваемость в образовательной организации

Данный отчет содержит информацию об образовательных организациях, в которых фактическая успеваемость хуже указываемого при формировании отчета среднего значения (см. Рисунок 146 - «Средняя успеваемость в образовательной организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.16

Средняя успеваемость в образовательной организации

Дата и время выполнения 25.11.2015 12:29:11, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Учебный год "2013 - 2014"

Отчетный период "2013 - 2014 (Первое полугодие)"

Образовательная организация "О №7"

Предмет	Четверть 1	Четверть 2	I триместр	I модуль	II модуль	III модуль	IV модуль	Средняя отметка по предмету
Английский язык	2,786	3,143	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,847
Биология	3,000	3,571	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,939
География	2,857	3,786	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,949
Информатика и ИКТ	2,500	2,571	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,724
Испанский язык	3,286	2,929	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,888
История России	3,500	2,929	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,918
Литература	3,500	2,714	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,888
Математика	3,214	2,714	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,847
Немецкий язык	3,143	2,571	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,816
Обществознание	3,071	2,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,796
Русский язык	2,786	2,429	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,745
Физика	3,071	3,286	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,908

Рисунок 146 - «Средняя успеваемость в образовательной организации»

Для получения отчета выберите пункт **Средняя успеваемость в образовательной организации** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 147 - «Средняя успеваемость в образовательной организации». Формирование отчета).

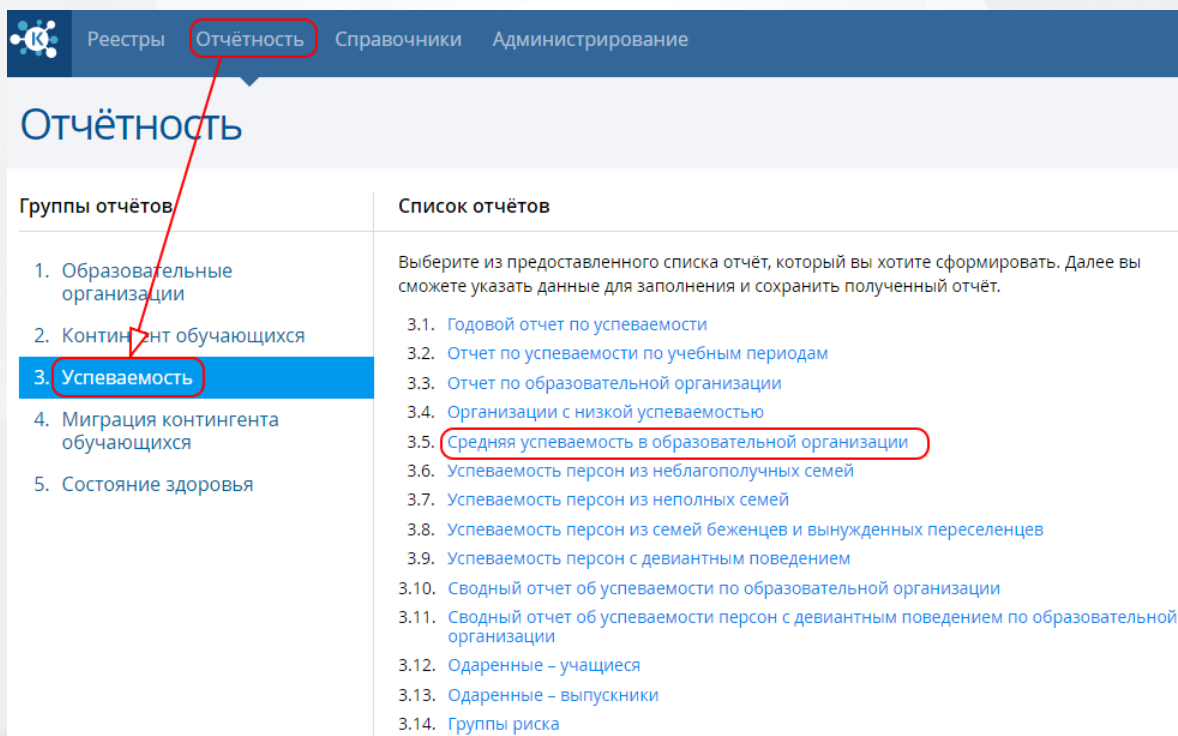


Рисунок 147 - «Средняя успеваемость в образовательной организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Средняя успеваемость в образовательной организации**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Контрольное значение**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 148 - «Средняя успеваемость в образовательной организации». Сохранение отчета).

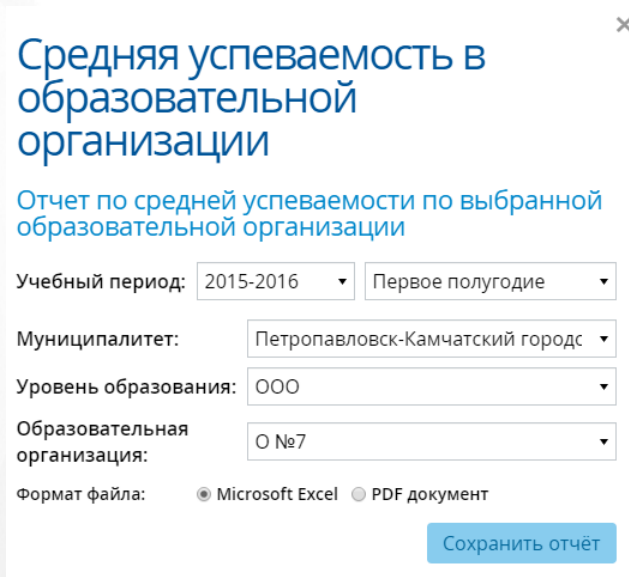


Рисунок 148 - «Средняя успеваемость в образовательной организации». Сохранение отчета

4.2.3.6 Успеваемость персон из неблагополучных семей

Данный отчет содержит информацию о о средней успеваемости персон из неблагополучных семей по региону в целом и по муниципалитетам по сравнению с персонами из обычных семей (см. Рисунок 149 - «Успеваемость персон из неблагополучных семей»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Успеваемость персон из неблагополучных семей

Дата и время выполнения 25.11.2015 10:45:46, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.01.0001 - 01.01.0001

Учебный год "2014 - 2015"

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "ООО"

Камчатский край

	Средний балл персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Средний балл персон из обычных семей	Дельта значения
Английский язык	7	20,825	-13,825
Биология	9,5	21,681	-12,181
География	9,5	22,198	-12,698
Информатика и ИКТ	11,5	20,692	-9,192
Испанский язык	9,5	21,489	-11,989
История России	10,5	21,296	-10,796
Литература	9	21,725	-12,725
Математика	8,5	21,222	-12,722

Рисунок 149 - «Успеваемость персон из неблагополучных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Успеваемость персон из неблагополучных семей** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 150 - «Успеваемость персон из неблагополучных семей». Формирование отчета).

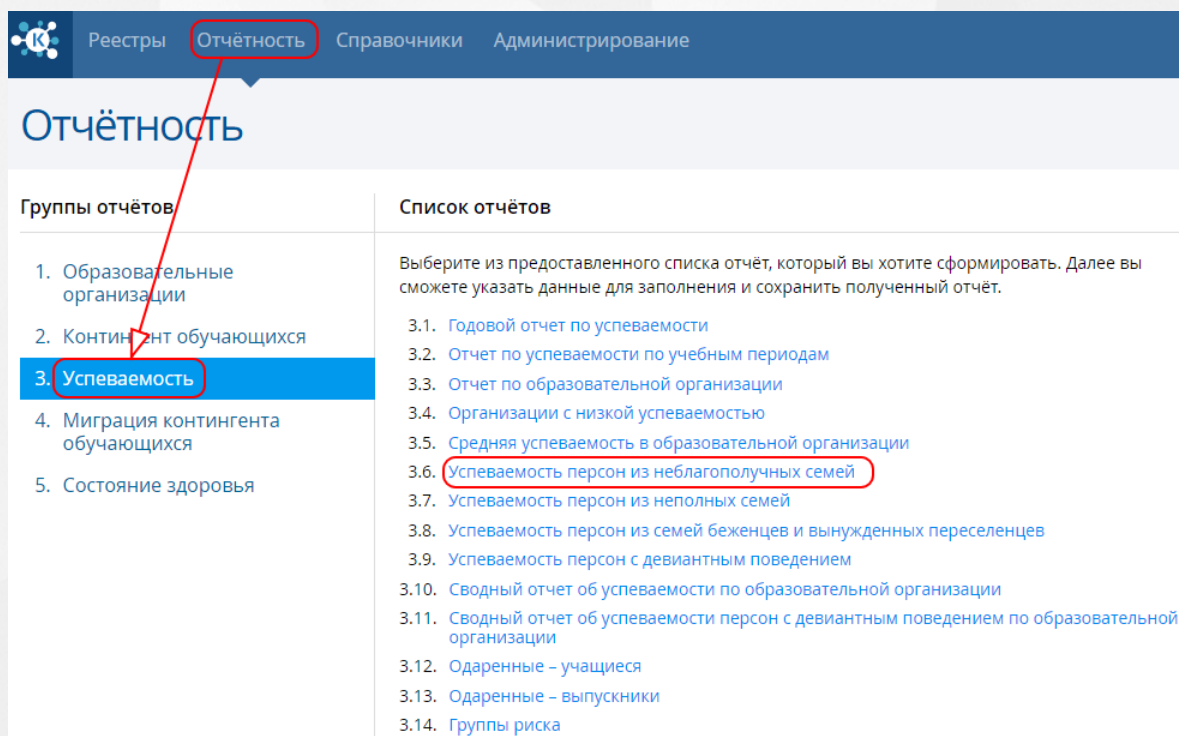


Рисунок 150 - «Успеваемость персон из неблагополучных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Успеваемость персон из неблагополучных семей**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 151 - «Успеваемость персон из неблагополучных семей». Сохранение отчета).

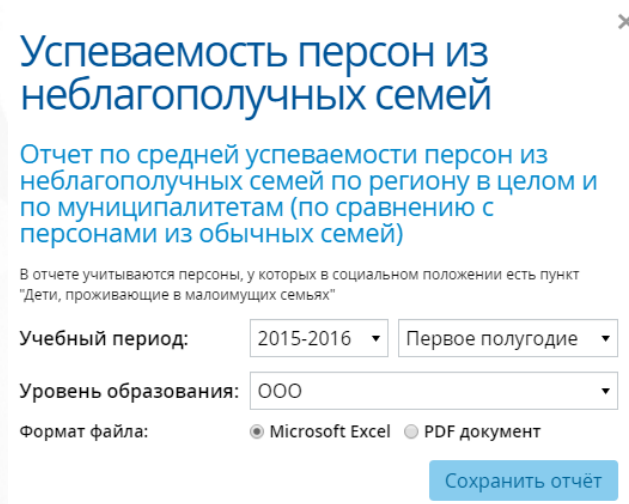


Рисунок 151 - «Успеваемость персон из неблагополучных семей». Сохранение отчета

4.2.3.7 Успеваемость персон из неполных семей

Данный отчет содержит информацию о средней успеваемости персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам по сравнению с персонами из обычных семей (см. Рисунок 152 - «Успеваемость персон из неполных семей»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Успеваемость персон из неполных семей

Дата и время выполнения 25.11.2015 10:49:14, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.01.0001 - 01.01.0001

Учебный год "2014 - 2015"

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "ООО"

Камчатский край

	Средний балл персон из неполных семей	Средний балл персон из обычных семей	Дельта значения
Английский язык	20	20,825	-0,825
Биология	20,08333	21,681	-1,598
География	21,58333	22,198	-0,615
Информатика и ИКТ	24,66667	20,692	3,975
Испанский язык	21,33333	21,489	-0,156
История России	21,33333	21,296	0,037
Литература	20,66667	21,725	-1,058
Математика	18,16667	21,222	-3,056
Немецкий язык	20,08333	20,790	-0,706

Рисунок 152 - «Успеваемость персон из неполных семей»

Для получения отчета выберите пункт **Успеваемость персон из неполных семей** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 153 - «Успеваемость персон из неполных семей». Формирование отчета).

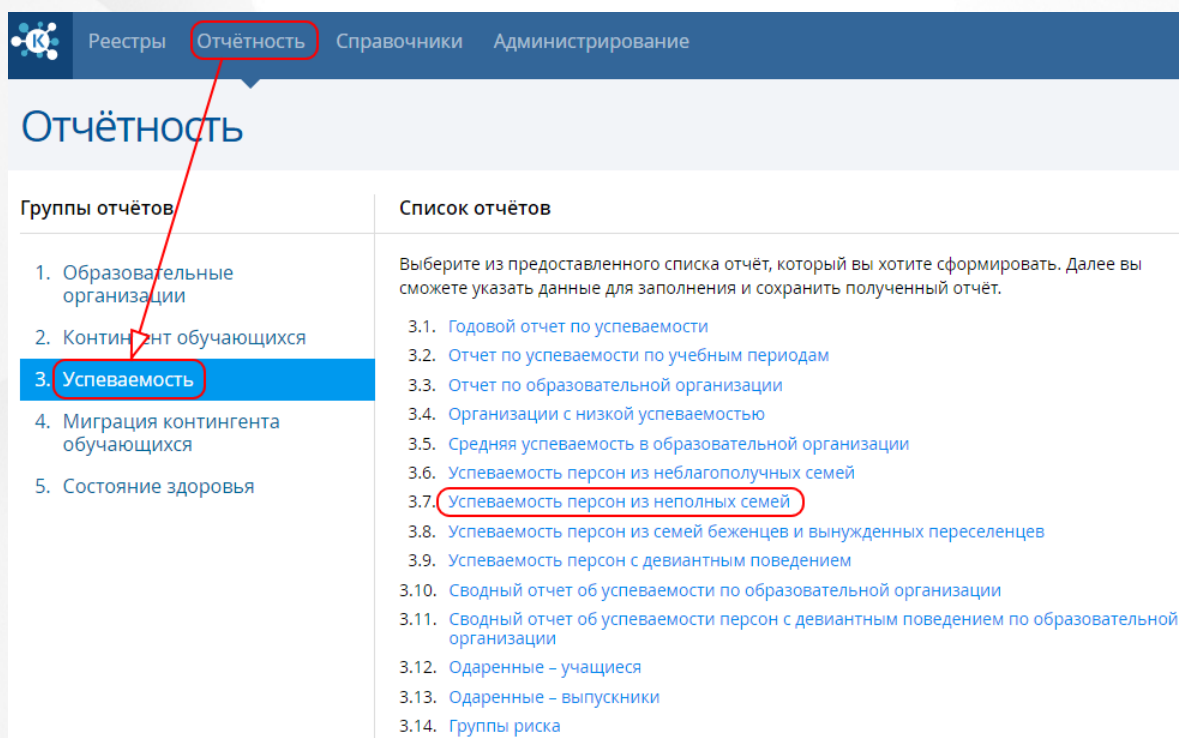


Рисунок 153 - «Успеваемость персон из неполных семей». Формирование отчета

В результате откроется экран **Успеваемость персон из неполных семей**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 154 - «Успеваемость персон из неполных семей». Сохранение отчета).

Успеваемость персон из неполных семей

Отчет по средней успеваемости персон из неполных семей по региону в целом и по муниципалитетам (по сравнению с персонками из обычных семей)

В отчете учитываются персоны, у которых в социальном положении есть пункты "Смерть родителей", "Лишение родителей родительских прав", "Ограничение родителей в родительских правах", "Признание родителей недееспособными", "Болезнь родителей", "Длительное отсутствие родителей"

Учебный период: 2015-2016 | Первое полугодие

Уровень образования: ООО

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Сохранить отчет

Рисунок 154 - «Успеваемость персон из неполных семей». Сохранение отчета

4.2.3.8 Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Данный отчет содержит информацию о средней успеваемости персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев по региону в целом и по муниципалитетам по сравнению с персонками из обычных семей (см. Рисунок 155 - «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев

Дата и время выполнения 25.11.2015 10:52:22, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.01.0001 - 01.01.0001

Учебный год "2014 - 2015"

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "ООО"

Камчатский край

	Средний балл персон из неблагополучных семей	Средний балл персон из обычных семей	Дельта значения
Английский язык	11,25	20,825	-9,575
Биология	11,125	21,681	-10,556
География	7,625	22,198	-14,573
Информатика и ИКТ	10,75	20,692	-9,942
Испанский язык	11,25	21,489	-10,239
История России	8	21,296	-13,296
Литература	10	21,725	-11,725
Математика	6,625	21,222	-14,597

Рисунок 155 - «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев»

Для получения отчета выберите пункт **Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 156 - «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета).

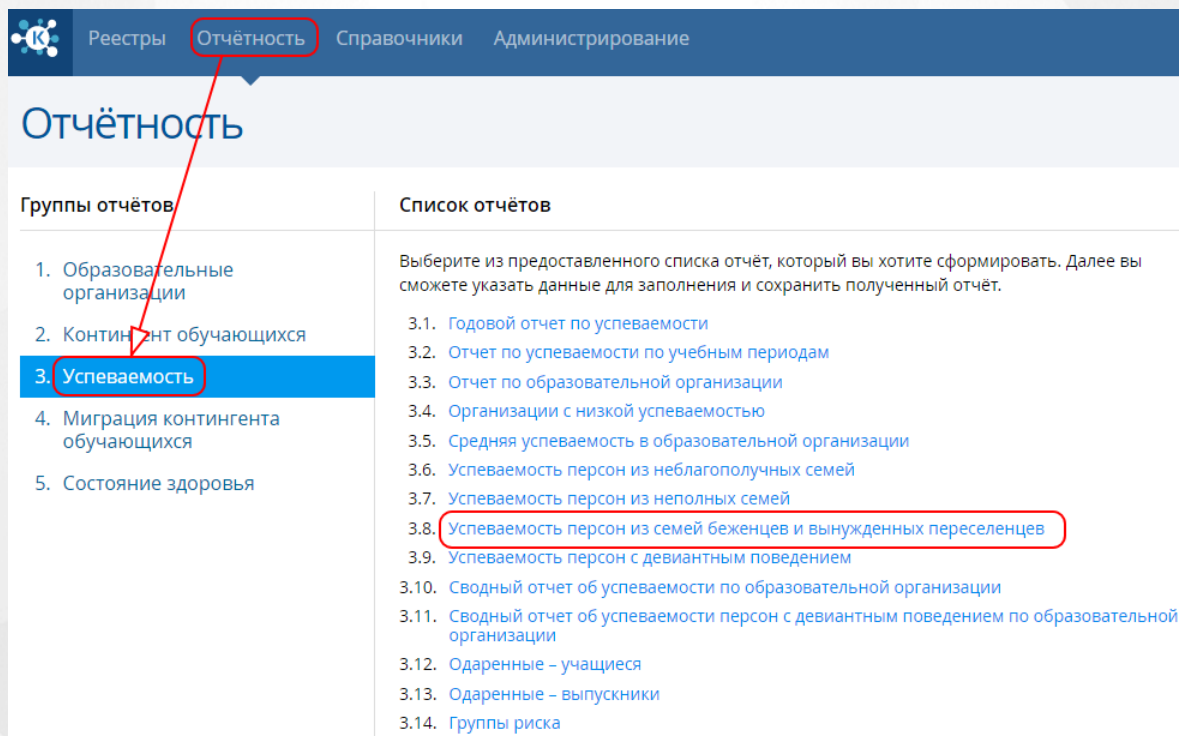


Рисунок 156 - «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Формирование отчета

В результате откроется экран **Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 157 - «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета).

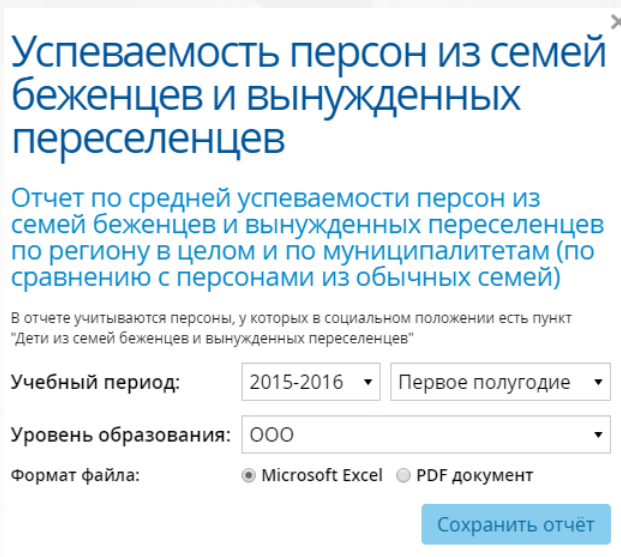


Рисунок 157 - «Успеваемость персон из семей беженцев и вынужденных переселенцев». Сохранение отчета

4.2.3.9 Успеваемость персон с девиантным поведением

Данный отчет содержит информацию о средней успеваемости персон с девиантным поведением по региону в целом и по муниципалитетам по сравнению с персонками из обычных семей, по типам девиантного поведения (см. Рисунок 158 - «Успеваемость персон с девиантным поведением»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Успеваемость персон с девиантным поведением

Дата и время выполнения 25.11.2015 10:59:43, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.01.0001 - 01.01.0001

Учебный год "2014 - 2015"

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "ООО"

Тип девиантного поведения "Другое"

Камчатский край

	Средний балл персон с девиантным поведением	Средний балл персон из обычных семей	Дельта значения
Английский язык	0	20.825	-20.825
Биология	0	21.681	-21.681
География	0	22.198	-22.198
Информатика и ИКТ	0	20.692	-20.692
Испанский язык	0	21.489	-21.489
История России	0	21.296	-21.296
Литература	0	21.725	-21.725

Рисунок 158 - «Успеваемость персон с девиантным поведением»

Для получения отчета выберите пункт **Успеваемость персон с девиантным поведением** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 159 - «Успеваемость персон с девиантным поведением». Формирование отчета).

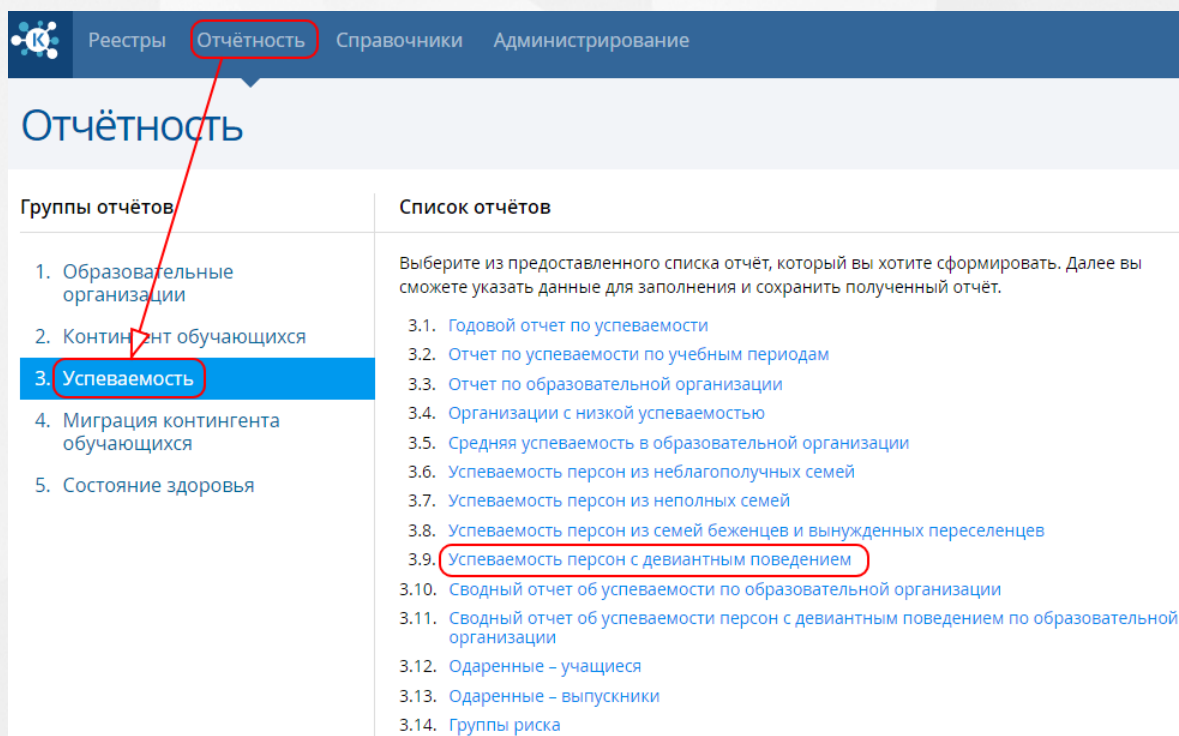


Рисунок 159 - «Успеваемость персон с девиантным поведением». Формирование отчета

В результате откроется экран **Успеваемость персон с девиантным поведением**. Далее укажите **Учебный период**, **Уровень образования**, **Тип девиантного поведения**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 160 - «Успеваемость персон с девиантным поведением». Сохранение отчета).



Рисунок 160 - «Успеваемость персон с девиантным поведением». Сохранение отчета

4.2.3.10 Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации

Данный отчет содержит информацию о средней успеваемости персон из неблагополучных, неполных семей и семей беженцев по сравнению с другими учениками в разрезе конкретных образовательных организаций (см. Рисунок 161 - «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации

Дата и время выполнения 25.11.2015 11:04:34, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.01.0001 - 01.01.0001

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Образовательная организация "О №7"

Камчатский край

	Средний балл персон из неблагополучных, неполных семей и семей беженцев	Средний балл персон из обычных семей	Дельта значения
Английский язык	2,75	2,455	0,295
Биология	3	3,091	-0,091
География	3,5	3,273	0,227
Информатика и ИКТ	3,25	2,682	0,568
Испанский язык	3	3,273	-0,273
История России	3,5	3,227	0,273
Литература	3,75	3,091	0,659
Математика	4	3,727	0,273
Немецкий язык	2	2,864	-0,864
Обществознание	2	2,682	-0,682

Рисунок 161 - «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 162 - «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации». *Формирование отчета*).

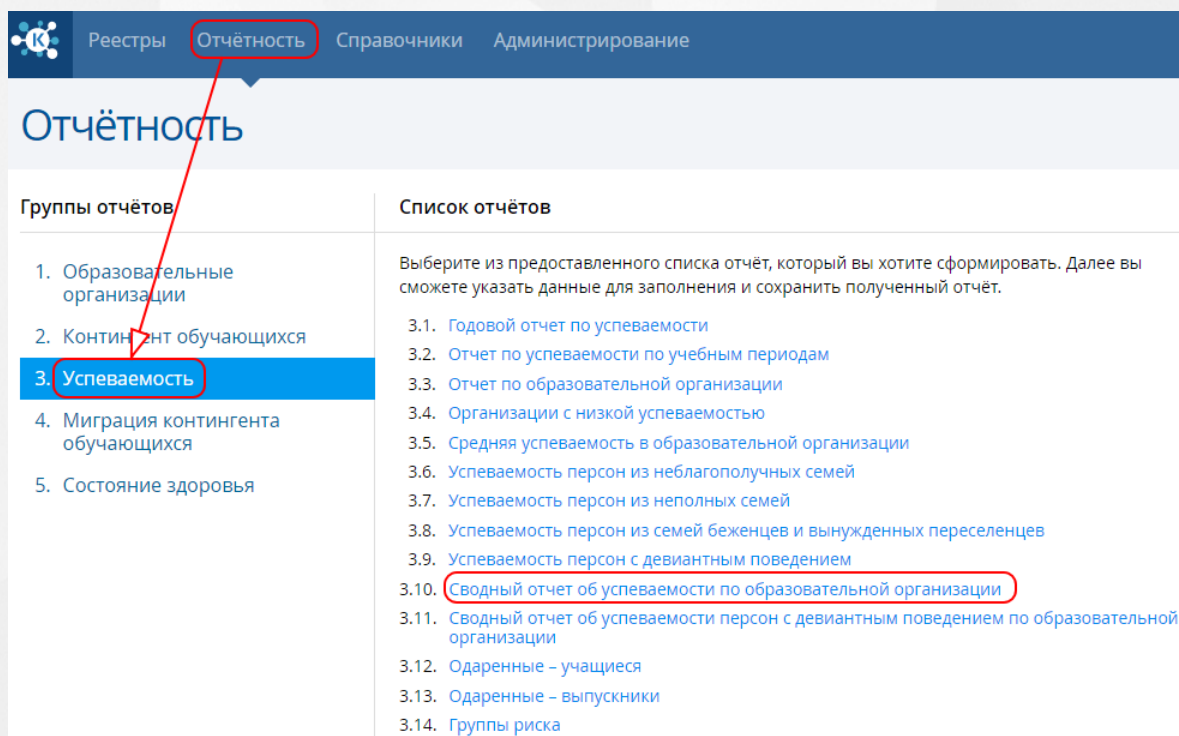


Рисунок 162 - «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации**. Далее укажите **Учебный период**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Образовательную организацию**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 163 - «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации». Сохранение отчета).

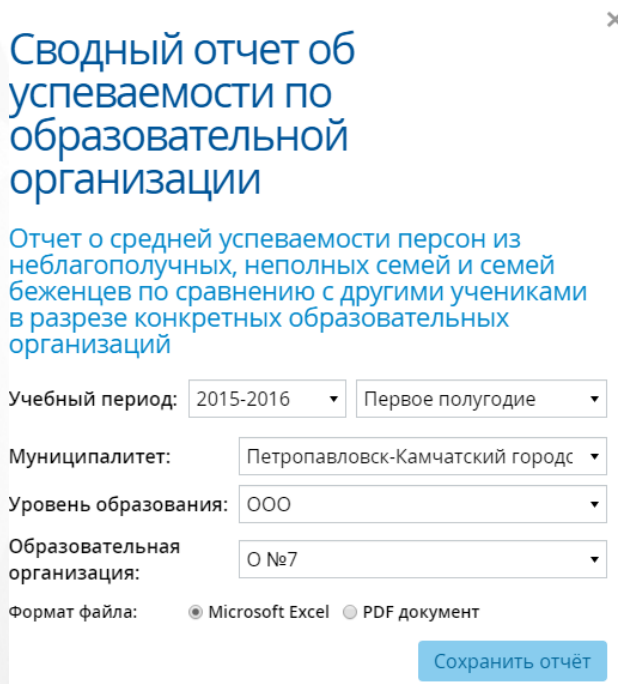


Рисунок 163 - «Сводный отчет об успеваемости по образовательной организации».

Сохранение отчета

4.2.3.11 Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации

Данный отчет содержит информацию о средней успеваемости персон с девиантным поведением, по сравнению с другими персонами в разрезе конкретных образовательных организаций по типам девиантного поведения (см. Рисунок 164 - «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации

Дата и время выполнения 25.11.2015 11:07:09, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Отчетный период: 01.01.0001 - 01.01.0001

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Образовательная организация "О №7"

Тип девиантного поведения "Другое"

Камчатский край

	Средний балл персон с девиантным поведением	Средний балл персон из обычных семей	Дельта значения
Английский язык	0	2,455	-2,455
Биология	0	3,091	-3,091
География	0	3,273	-3,273
Информатика и ИКТ	0	2,682	-2,682
Испанский язык	0	3,273	-3,273
История России	0	3,227	-3,227
Литература	0	3,091	-3,091
Математика	0	3,727	-3,727

Рисунок 164 - «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 165 - «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации». Формирование отчета).

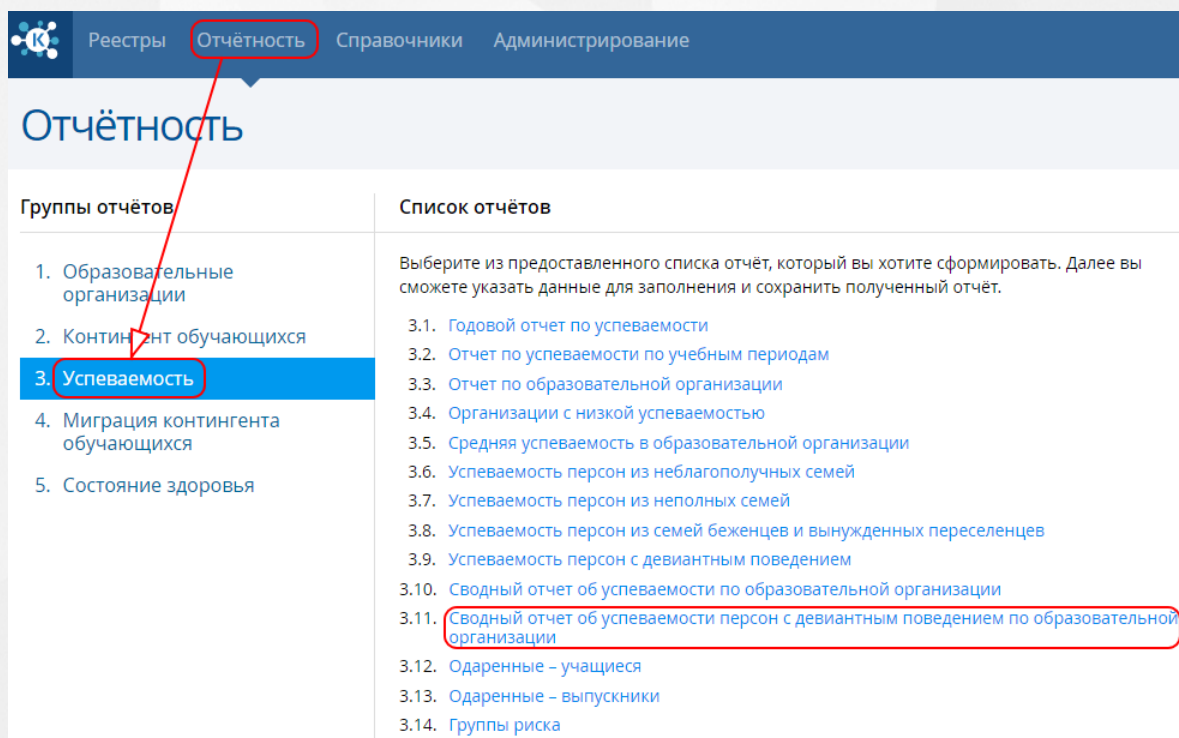


Рисунок 165 - «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации**. Далее укажите **Учебный период**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Тип девиантного поведения**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. *Рисунок 166 - «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации». Сохранение отчета*).

Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации

Отчет о средней успеваемости персон с девиантным поведением, по сравнению с другими персонами в разрезе конкретных образовательных организаций (по типам девиантного поведения)

Учебный период: 2015-20 Первое полуго

Муниципалитет: Петропавловск-Камчатский городс

Уровень образования: ООО

Образовательная организация: О №7

Тип девиантного поведения: Другое

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

[Сохранить отчет](#)

Рисунок 166 - «Сводный отчет об успеваемости персон с девиантным поведением по образовательной организации». Сохранение отчета

4.2.3.12 Одаренные – учащиеся

Данный отчет содержит перечень отличников по образовательным организациям выбранного типа на заданную дату (см. Рисунок 167 - «Одаренные – учащиеся»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Одаренные – учащиеся

Дата и время выполнения 25.11.2015 11:10:45, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Учебный год "2014 - 2015"

Отчетный период "2014 - 2015 (Первое полугодие)"

Тип образовательной организации "ООО"

Контрольное значение "3"

ФИО персоны	Средний балл	Муниципалитет	ОО
Артемова Надежда Германовна	3,300	Быстринский муниципальный район	О №49
Елимахова Шахзод Евгеньевич	3,267	Быстринский муниципальный район	О №49
Жиделева Василина Назаровна	3,333	Быстринский муниципальный район	О №49
Кожаяев Софья Геннадьевна	3,133	Быстринский муниципальный район	О №49
Кучин Оксана Германовна	3,300	Быстринский муниципальный район	О №49
Шмакова Ксения Юрьевна	3,267	Быстринский муниципальный район	О №49
Гайнуллова Александр Георгиевна	3,133	Вилочинский городской округ	О №17
Бажугина Глеб Мансурова	3,367	Вилочинский городской округ	О №19
Кручинина Анатолий Валерьевна	3,233	Вилочинский городской округ	О №19
Редькин Ульяна Вадимович	3,000	Вилочинский городской округ	О №19
Симанова Валерия Викторович	3,100	Вилочинский городской округ	О №19

Рисунок 167 - «Одаренные – учащиеся»

Для получения отчета выберите пункт **Одаренные – учащиеся** в блоке **Успеваемость** меню

Отчетность (см. Рисунок 168 - «Одаренные – учащиеся». Формирование отчета).

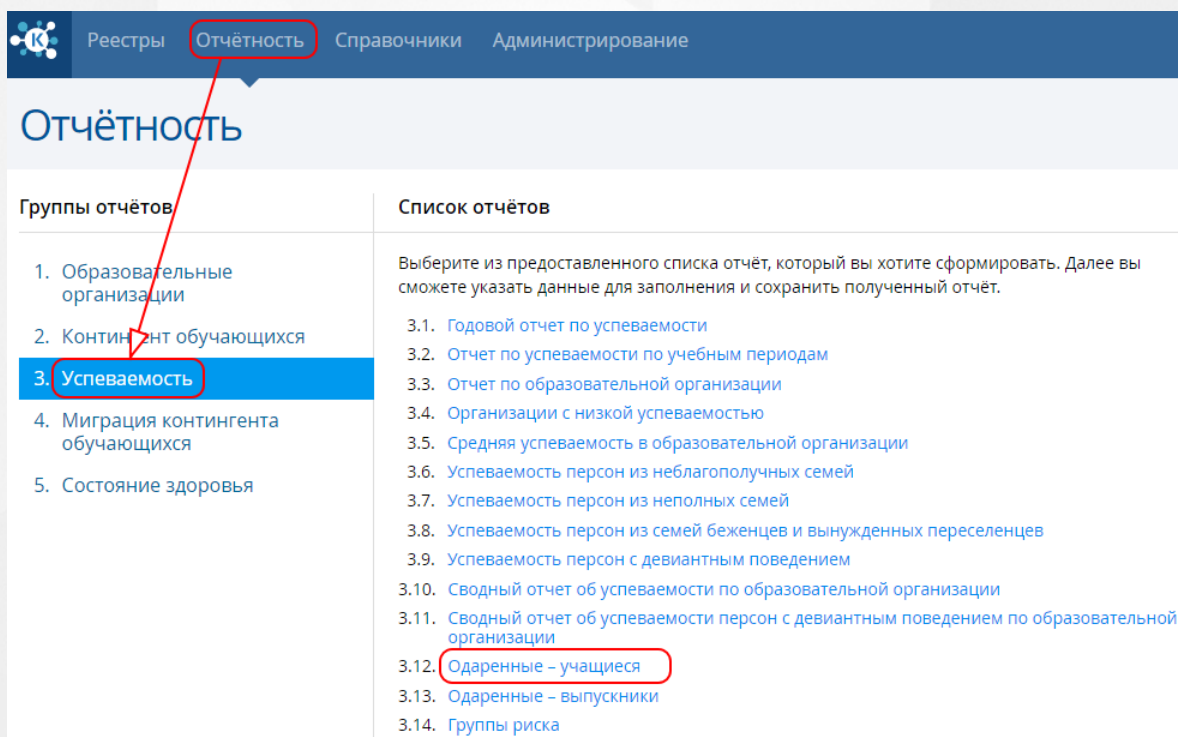


Рисунок 168 - «Одаренные – учащиеся». Формирование отчета

В результате откроется экран **Одаренные – учащиеся**. Далее укажите **Учебный год**, **Уровень образования**, **Контрольное значение**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 169 - «Одаренные – учащиеся». Сохранение отчета).

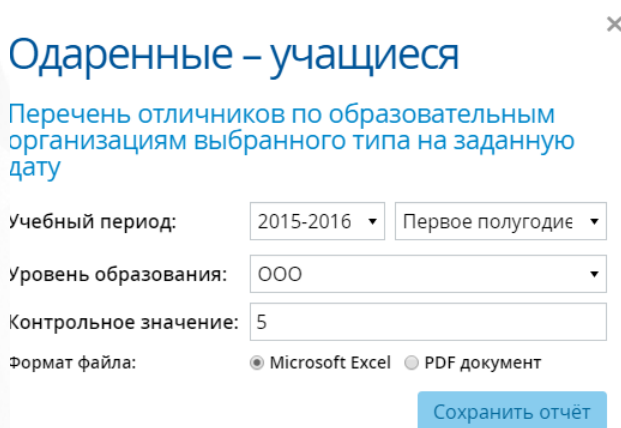


Рисунок 169 - «Одаренные – учащиеся». Сохранение отчета

4.2.3.13 Одаренные – выпускники

Данный отчет содержит перечень обучающихся, сдавших на отлично выпускные экзамены в общеобразовательных организациях на заданную дату (см. Рисунок 170 - «Одаренные – выпускники»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Одаренные – выпускники

Дата и время выполнения 25.11.2015 11:12:53, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Учебный год "2013 - 2014"

Контрольное значение "3"

ФИО персоны	Средний балл	Муниципалитет	ОО
Коратаева Екатерина Олеговна	3,500	Вилочинский городской округ	О №19
Гендельман Анатолий Викторович	3,233	Усть-Камчатский муниципальный район	О №31

Рисунок 170 - «Одаренные – выпускники»

Для получения отчета выберите пункт **Одаренные – выпускники** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 171 - «Одаренные – выпускники». *Формирование отчета*).

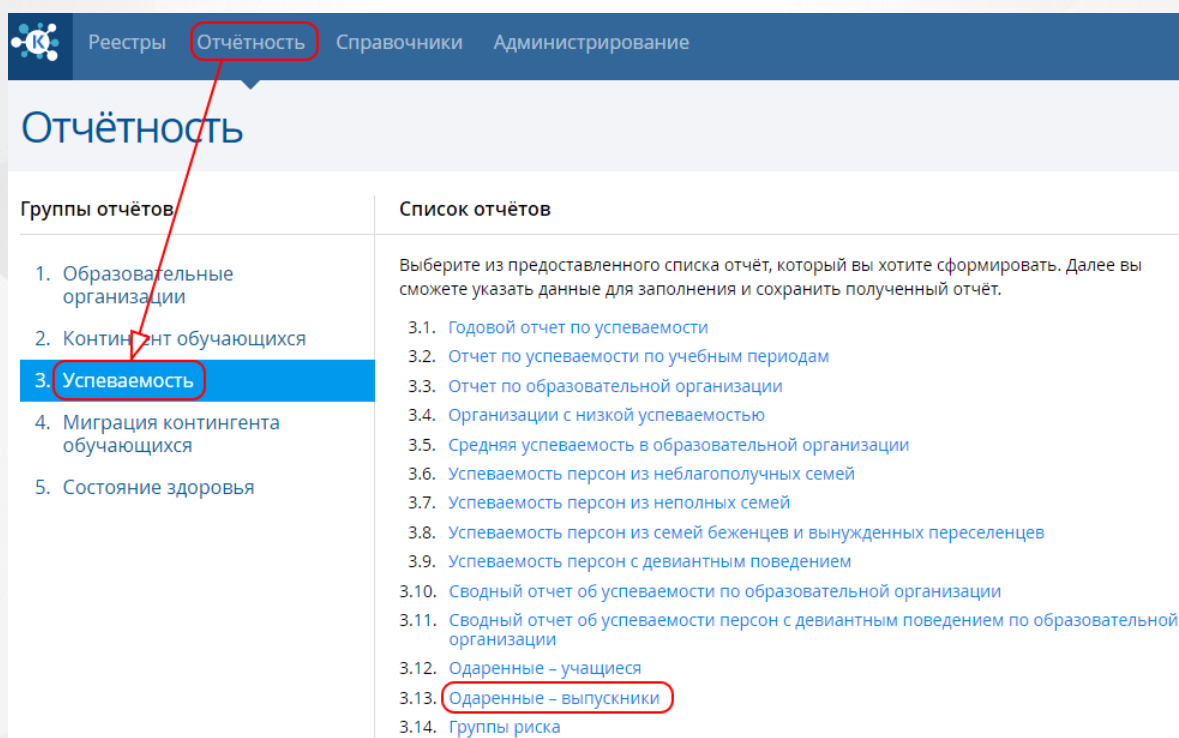


Рисунок 171 - «Одаренные – выпускники». *Формирование отчета*

В результате откроется экран **Одаренные – выпускники**. Далее укажите **Учебный год**, **Контрольное значение**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 172 - «Одаренные – выпускники». *Сохранение отчета*).

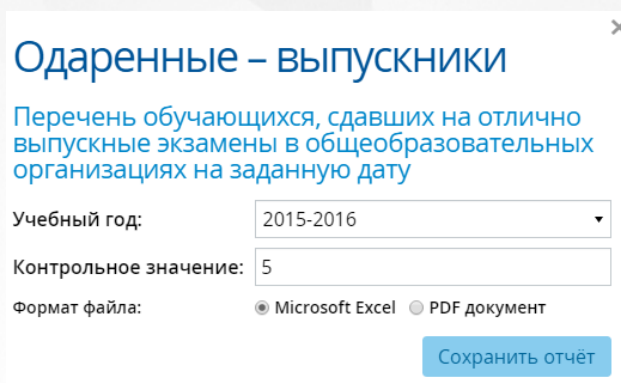


Рисунок 172 - «Одаренные – выпускники». Сохранение отчета

4.2.3.14 Группы риска

Данный отчет содержит информацию о персонах из неблагополучных, неполных семей, беженцах и детях с девиантным поведением у которых наблюдается отрицательная динамика успеваемости за заданный отчетный период (см. Рисунок 173 - «Группы риска»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Группы риска

Дата и время выполнения 25.11.2015 11:15:38, Пользователь Исахова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Учебный год "2014 - 2015"

Уровень образования "ООО"

ФИО	Четверть 1	Четверть 2	Четверть 3	Четверть 4	Годовая оценка	Итоговая оценка	ГИА	ЕГЭ	Аттестат	Дельта значения за периоды
Сосновских Роман Юрьевич	2,667	3,133	3,200	2,933	3,067	2,467	0,000	0,000	0,000	-2,666667
Кокорулина Ника Ивановна	3,467	3,067	3,267	3,933	3,267	3,400	2,667	3,200	3,133	-0,3333333
Балдин Наиль Андреевич	3,200	2,733	2,867	3,133	2,667	3,000	0,000	0,000	0,000	-3,2
Редькин Ульяна Вадимович	3,000	3,000	2,600	3,000	3,067	2,867	0,000	0,000	0,000	-3
Симанова Валерия Викторович	3,133	3,067	2,933	3,133	2,667	2,533	2,667	2,733	2,667	-0,4666667

Рисунок 173 - «Группы риска»

Для получения отчета выберите пункт **Группы риска** в блоке **Успеваемость** меню **Отчетность** (см. Рисунок 174 - «Группы риска». Формирование отчета).

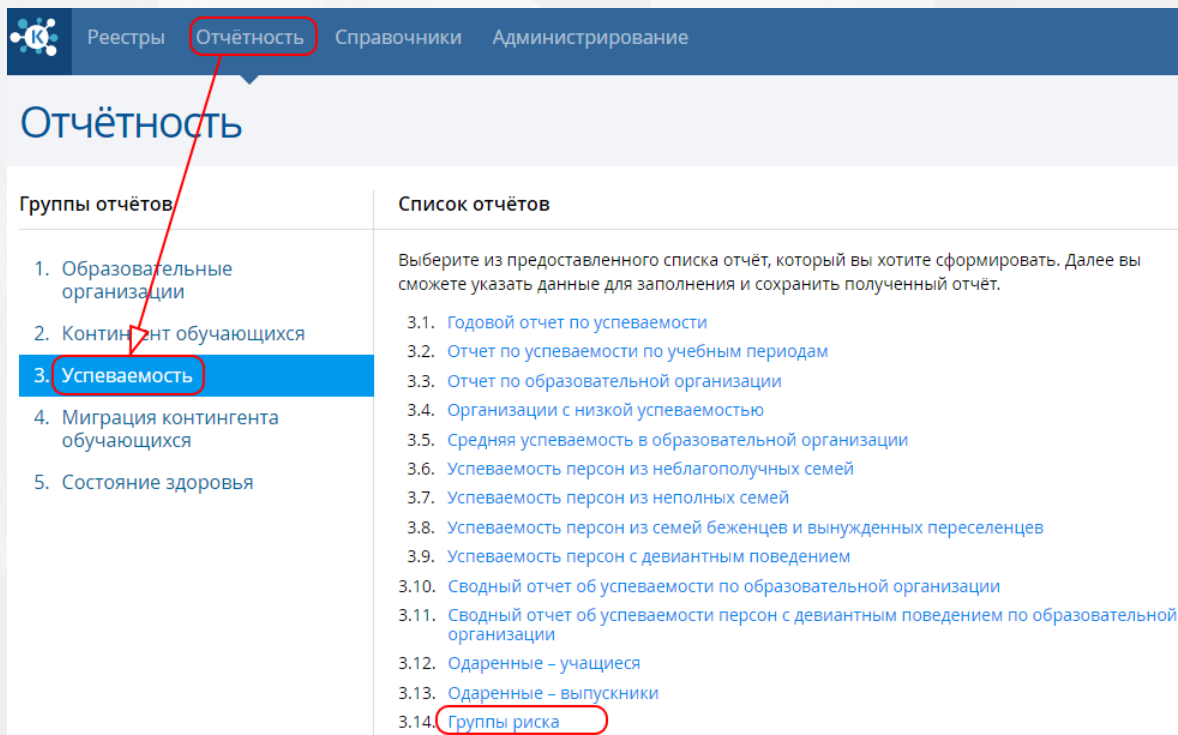


Рисунок 174 - «Группы риска». Формирование отчета

В результате откроется экран **Группы риска**. Далее укажите **Учебный год**, **Уровень образования**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 175 - «Группы риска». Сохранение отчета).

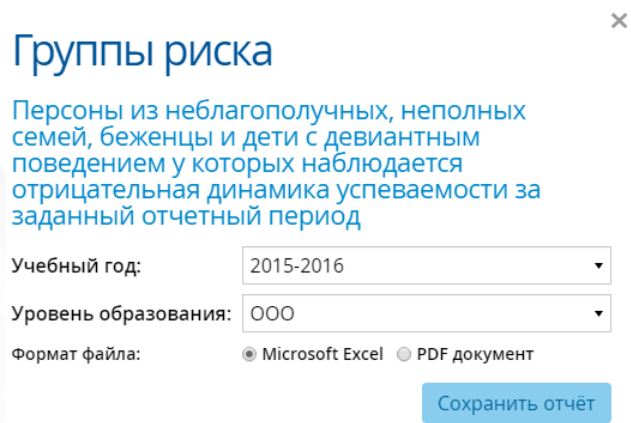


Рисунок 175 - «Группы риска». Сохранение отчета

4.2.4 Отчетность по миграции контингента обучающихся

Для получения отчетов по миграции контингента обучающихся нажмите на пункт **Миграция контингента обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 176 - Отчетность по миграции контингента обучающихся).

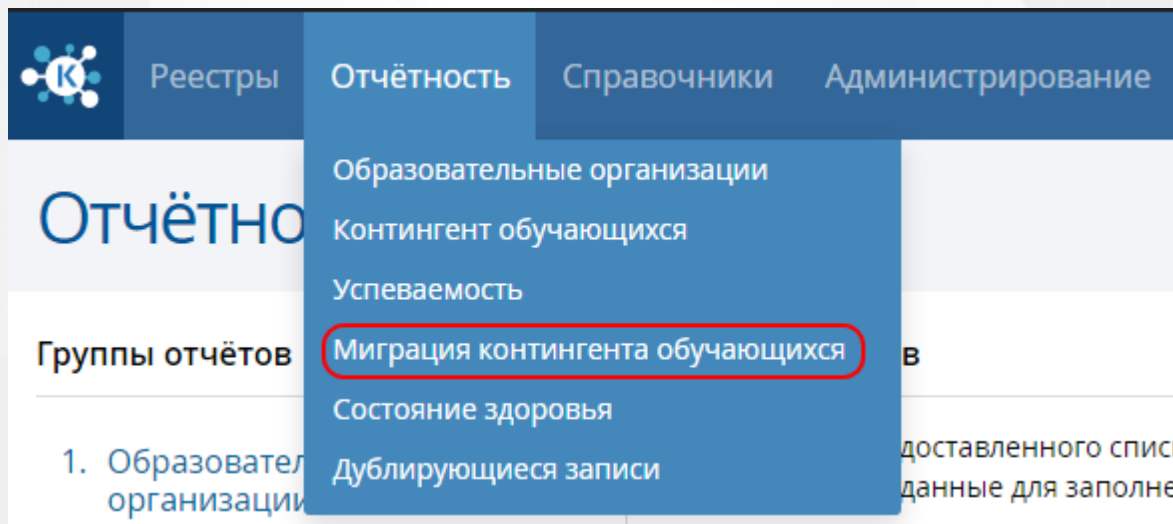


Рисунок 176 - Отчетность по миграции контингента обучающихся

4.2.4.1 Сводный отчет о миграции обучающихся

Данный отчет содержит информацию о миграции контингента обучающихся по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, учитывая переводы внутри региона, прибывших из других регионов, и ушедших в другие регионы, за заданный промежуток времени (см. Рисунок 177 - Отчет «Сводный отчет о миграции обучающихся»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15																		
«Сводный отчет о миграции обучающихся»																		
Дата и время выполнения 24.11.2015 15:05:56, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)																		
Начало отчетного периода "24.10.2015"																		
Окончание отчетного периода "24.11.2015"																		
Муниципалитет	доо			ооо			поо			оово			одо			Итого по муниципалитету		
	Прибыло	Убыло	Дельта	Прибыло	Убыло	Дельта	Прибыло	Убыло	Дельта	Прибыло	Убыло	Дельта	Прибыло	Убыло	Дельта	Прибыло	Убыло	Дельта
Алеутский муниципальный район	0	0	0	0	0	0	4	6	-2	0	0	0	5	11	-6	9	17	-8
Быстринский муниципальный район	0	0	0	21	27	-6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	27	-6
Вилучинский городской округ	2	7	-5	20	27	-7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	34	-12
Городской округ «поселок Палана»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	-1	0	0	0	2	3	-1
Елизовский муниципальный район	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0
Карагинский муниципальный район	0	0	0	13	29	-16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	29	-16
Мильковский муниципальный район	0	0	0	0	0	0	0	2	-2	3	6	-3	8	7	1	11	15	-4
Олюторский муниципальный район	5	4	1	23	38	-15	5	6	-1	0	0	0	0	0	0	33	48	-15
Пенжинский муниципальный район	4	2	2	0	0	0	4	10	-6	0	0	0	0	0	0	8	12	-4
Петропавловск-Камчатский городской округ	0	0	0	14	28	-14	7	9	-2	0	0	0	9	12	-3	30	49	-19
Соболевский муниципальный район	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5	1	6	6	0	12	11	1
Тигильский муниципальный район	4	6	-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	-2
Усть-Большерецкий муниципальный район	0	0	0	19	36	-17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	36	-17
Усть-Камчатский муниципальный район	0	0	0	27	33	-6	0	0	0	0	0	0	8	11	-3	35	44	-9
Итого по региону																		

Рисунок 177 - Отчет «Сводный отчет о миграции обучающихся»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет о миграции обучающихся** в блоке

Миграция контингента обучающихся меню **Отчетность** (см. Рисунок 178 - Отчет «Сводный отчет о миграции обучающихся». Формирование отчета).

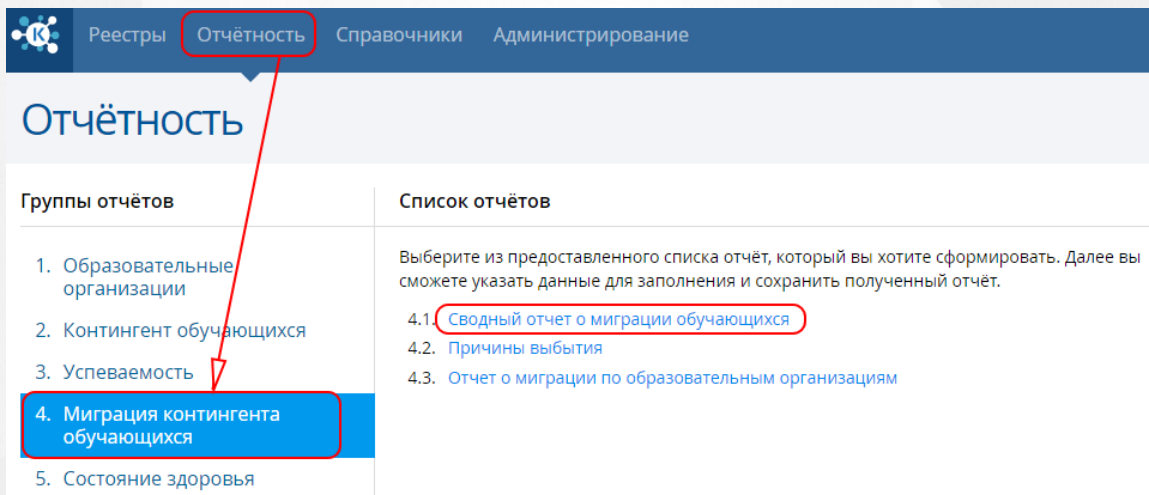


Рисунок 178 - Отчет «Динамика изменения персон, не обеспеченным образованием». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет о миграции обучающихся**. Далее укажите **Начало и окончания периода** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 179 - Отчет «Сводный отчет о миграции обучающихся». Сохранение отчета).

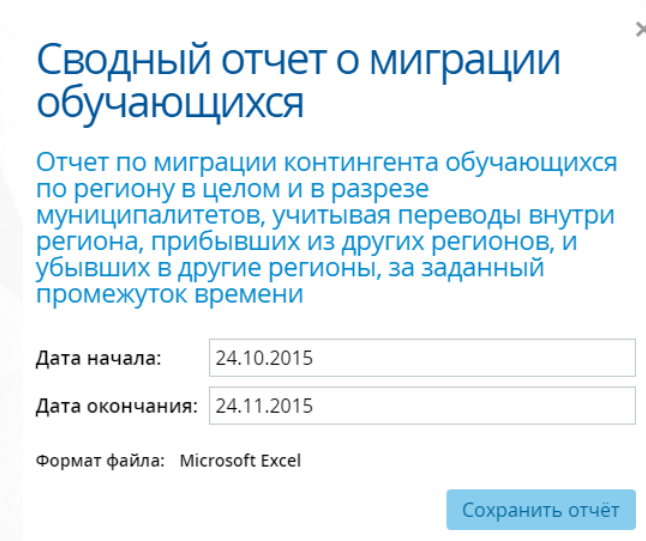


Рисунок 179 - Отчет «Сводный отчет о миграции обучающихся». Сохранение отчета

4.2.4.2 Причины выбытия

Данный отчет содержит сводную информацию, сгруппированную по причинам выбытия персон из образовательных организаций (см. Рисунок 180 - Отчет «Причины выбытия»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15					
«Причины выбытия»					
Дата и время выполнения 24.11.2015 15:10:56, Пользователь Исхакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)					
Начало отчетного периода "24.10.2015"					
Окончание отчетного периода "24.11.2015"					
Муниципалитет	В армию	В вечерние (сменные) ОО	В дневные организации НПО	В дневные организации НПО без общеобразовательной подготовки	В другие ОО
Камчатский край					
Алеутский муниципальный район	0	0	1	1	2
Быстринский муниципальный район	1	1	2	0	1
Вилючинский городской округ	0	2	2	1	1
Городской округ «поселок Палана»	0	0	0	0	1
Елизовский муниципальный район	0	0	0	0	3

Рисунок 180 - Отчет «Причины выбытия»

Для получения отчета выберите пункт **Причины выбытия** в блоке **Миграция контингента обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 181 - Отчет «Причины выбытия». Формирование отчета).

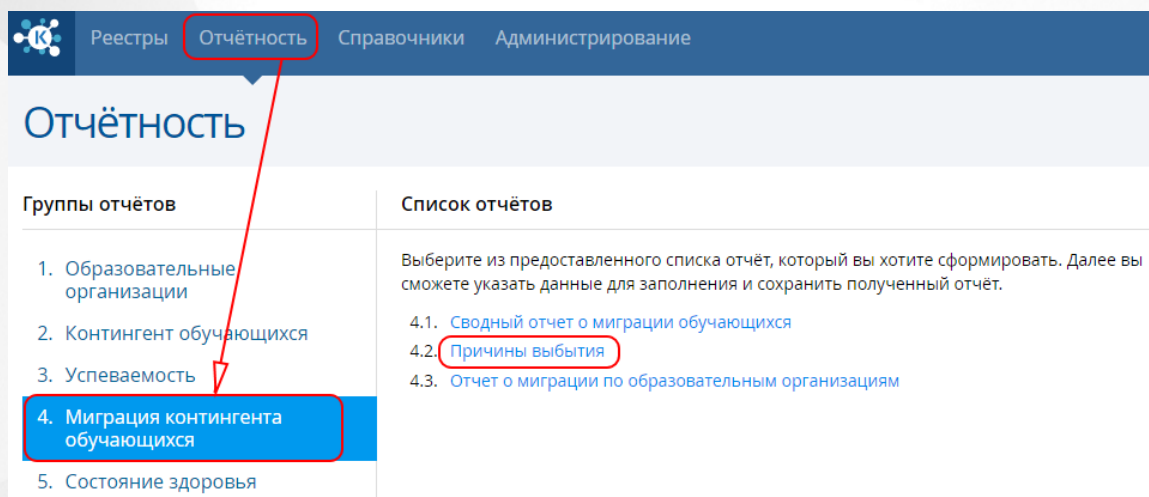


Рисунок 181 - Отчет «Причины выбытия». Формирование отчета

В результате откроется экран **Причины выбытия**. Далее укажите **Начало и окончания периода** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 182 - Отчет «Причины выбытия». Сохранение отчета).

Причины выбытия

Сводный отчет, сгруппированный по причинам выбытия персон из образовательных организаций

Дата начала: 24.10.2015

Дата окончания: 24.11.2015

Формат файла: Microsoft Excel

Сохранить отчет

Рисунок 182 - Отчет «Причины выбытия». Сохранение отчета

4.2.4.3 Отчет о миграции по образовательным организациям

Данный отчет содержит информацию о миграции обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий сколько прибыло персон всего, сколько из них из других образовательных организаций региона, и из других регионов. Так же учитывается сколько убыло персон всего, из них в другие образовательные организации региона, и в организации других регионов, за заданный промежуток времени. (см. Рисунок 183 - Отчет «Отчет о миграции по образовательным организациям»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.15

Отчет о миграции по образовательным организациям

Дата и время выполнения 24.11.2015 15:14:13, Пользователь Исакова Игорь Вахитовна (regionAdmin)

Начало отчетного периода "24.10.2015"

Окончание отчетного периода "24.11.2015"

Организация	Тип ОО	Муниципальное образование	Прибыло			Убыло			Дельта		
			Всего	В том числе из других муниципальных тетов	В том числе из других регионов	Всего	В том числе из других муниципальных тетов	В том числе из других регионов	Всего	В том числе из других муниципальных тетов	В том числе из других регионов
ОДО №60	ОДО	Алеутский муниципальный район	5	0	5	4	0	4	1	0	1
П №58	ПОО	Алеутский муниципальный район	4	0	4	4	0	4	0	0	0
О №49	ООО	Быстринский муниципальный район	21	0	21	21	0	21	0	0	0
Д №15	ДОО	Вилочинский городской округ	2	0	2	6	0	6	-4	0	-4

Рисунок 183 - Отчет «Отчет о миграции по образовательным организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет о миграции по образовательным организациям** в блоке **Миграция контингента обучающихся** меню **Отчетность** (см. Рисунок 184 - Отчет «Отчет о миграции по образовательным организациям». Формирование отчета).

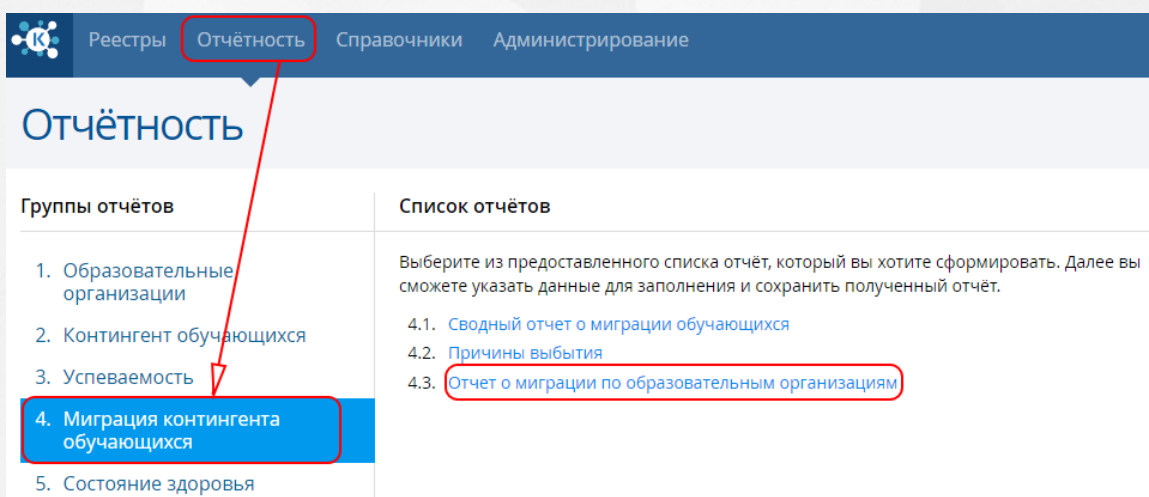


Рисунок 184 - Отчет «Отчет о миграции по образовательным организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет о миграции по образовательным организациям**. Далее укажите **Начало и окончания периода**, **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 185 - Отчет «Отчет о миграции по образовательным организациям». Сохранение отчета).

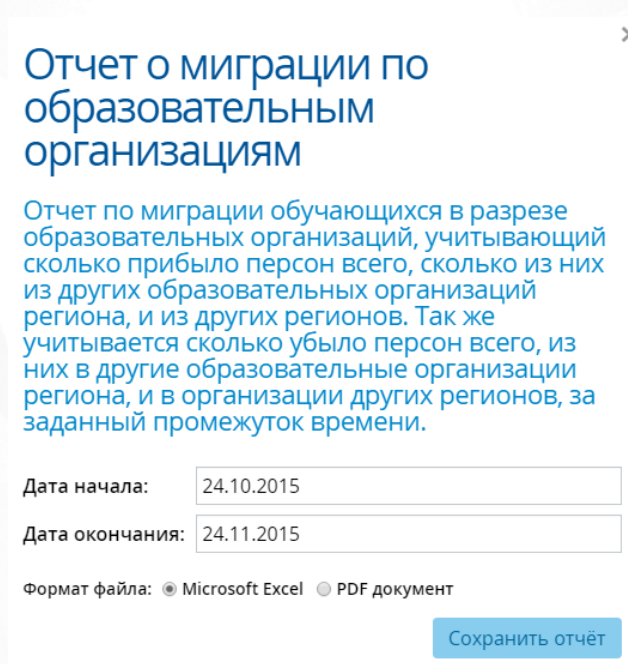


Рисунок 185 - Отчет «Отчет о миграции по образовательным организациям». Сохранение отчета

4.2.5 Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся

Для получения отчетов по состоянию здоровья контингента обучающихся нажмите на пункт **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 186 - *Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся*).

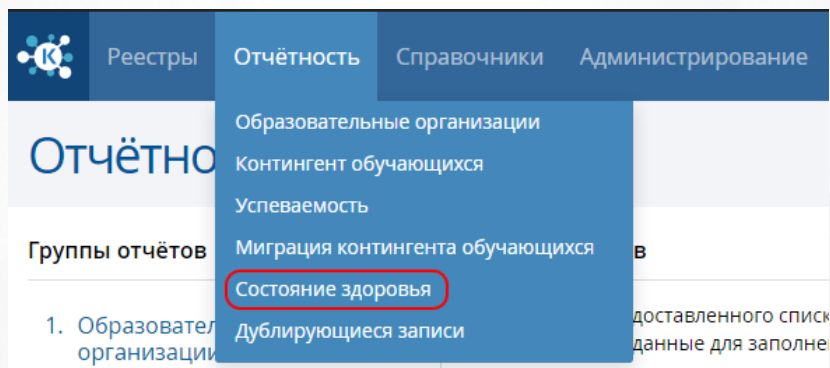


Рисунок 186 - *Отчетность по состоянию здоровья контингента обучающихся*

4.2.5.1 Сводный отчет о здоровье обучающихся

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся по группам здоровья по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, за заданный промежуток времени (см. Рисунок 187 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся»).

Сводный отчет о здоровье обучающихся

Дата и время выполнения 25.09.2015 12:10:25, Пользователь Хорошева Семен Германовна (regionAdmin)

Муниципалитет	Группа 1 - здоровые	Группа 2 - с незначительными отклонениями	Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья	Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием	Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах	Итого
Камчатский край	53	43	50	48	38	232
Алеутский муниципальный район	6	3	3	8	6	26
Быстринский муниципальный район	8	3	6	9	5	31
Вилучинский городской округ	3	6	4	5	4	22
Городской округ «поселок Палана»	1	3	2	1	0	7
Елизовский муниципальный район	1	0	6	4	2	13
Карагинский муниципальный район	0	1	0	0	0	1
Мильковский муниципальный район	0	2	4	4	3	13
Олюторский муниципальный район	8	3	7	4	2	24

Рисунок 187 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет о здоровье обучающихся** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 188 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся»). *Формирование отчета*).

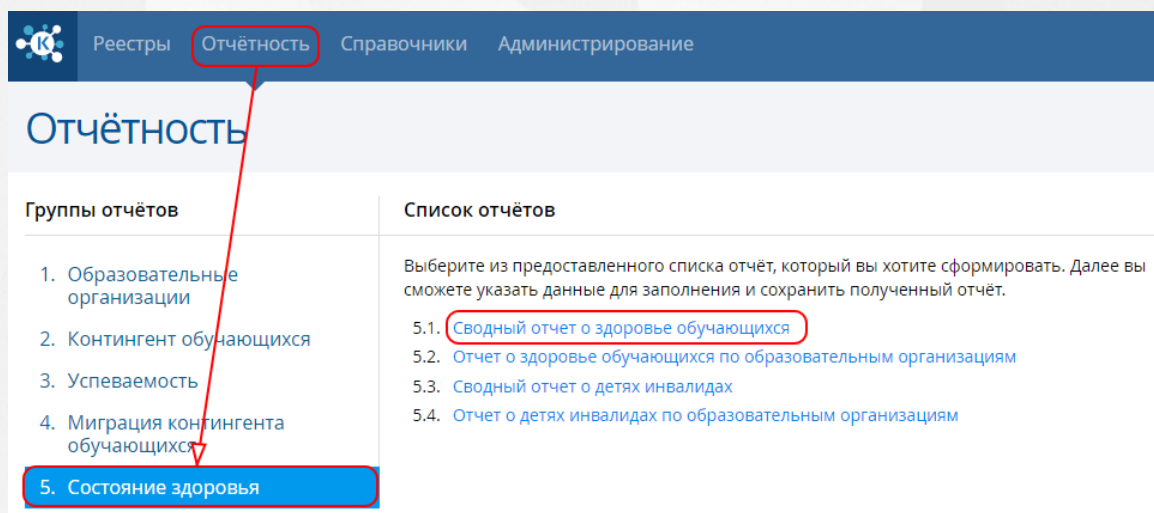


Рисунок 188 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет о здоровье обучающихся**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 189 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Сохранение отчета).

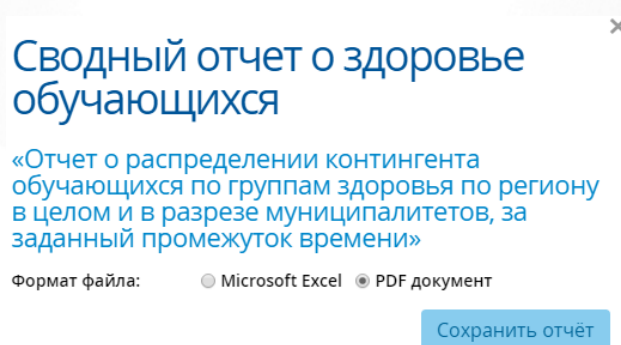


Рисунок 189 - «Сводный отчет о здоровье обучающихся». Сохранение отчета

4.2.5.2 Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам здоровья, на заданную дату (см. Рисунок 190 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям»).

Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям

Дата и время выполнения 02.10.2015 12:54:47, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "02.10.2015"

Организация	Тип ОО	Муниципалитет	Группа 1 - здоровые	Группа 2 - с незначительными отклонениями	Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья	Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием	Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах	Нет данных	Итого
Камчатский край			39	40	36	35	31	117	298
Дошкольная №32	ДОО	Усть-Камчатский муниципальный район	0	0	1	2	1	2	6
Дошкольная №39	ДОО	Мильковский муниципальный район	0	0	2	1	0	1	4
Дошкольная №51	ДОО	Соболевский муниципальный район	0	1	1	1	0	5	8

Рисунок 190 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 191 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Формирование отчета).

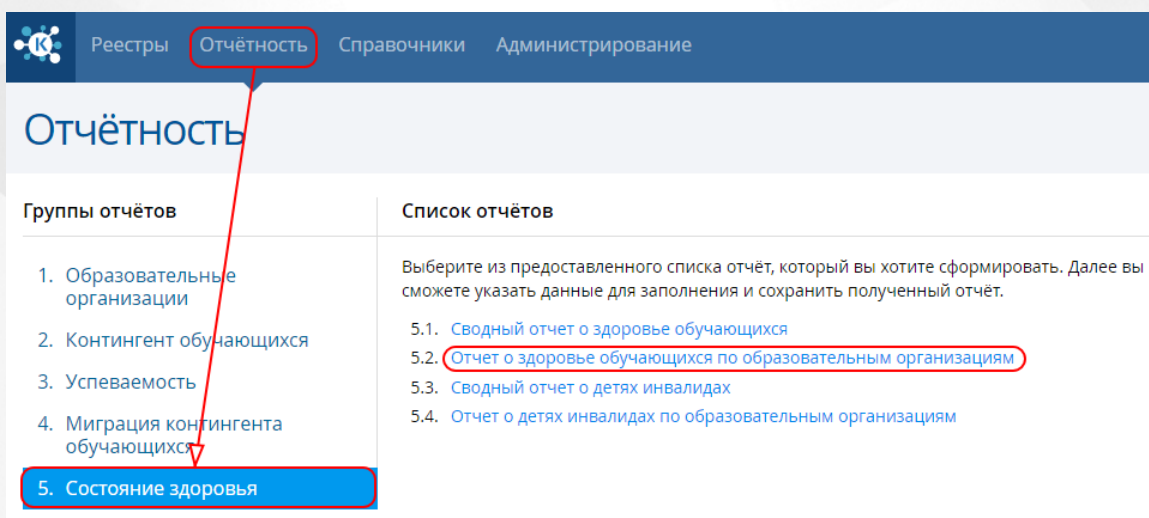
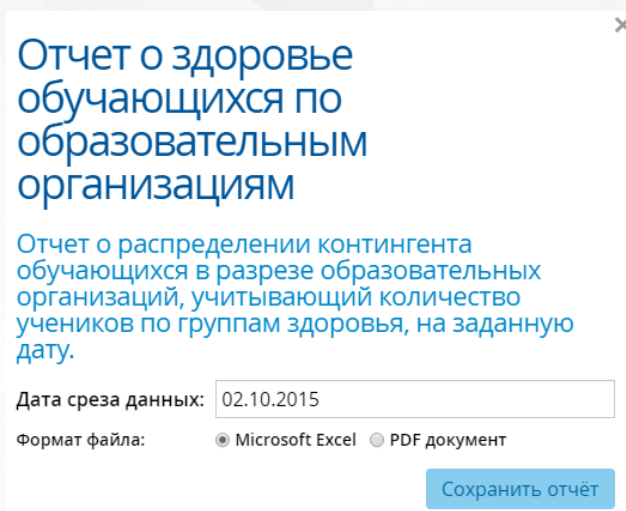


Рисунок 191 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 192 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям». Сохранение отчета).



Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям

Отчет о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам здоровья, на заданную дату.

Дата среза данных:

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

[Сохранить отчет](#)

Рисунок 192 - «Отчет о здоровье обучающихся по образовательным организациям».
Сохранение отчета

4.2.5.3 Динамика изменения здоровья контингента обучающихся

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения здоровья контингента обучающихся за заданный промежуток времени, и интервал сравнения (месяц, квартал, год), в регионе в целом и по муниципальным образованиям в частности, по выбранному уровню образования (см. Рисунок 193 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся»).

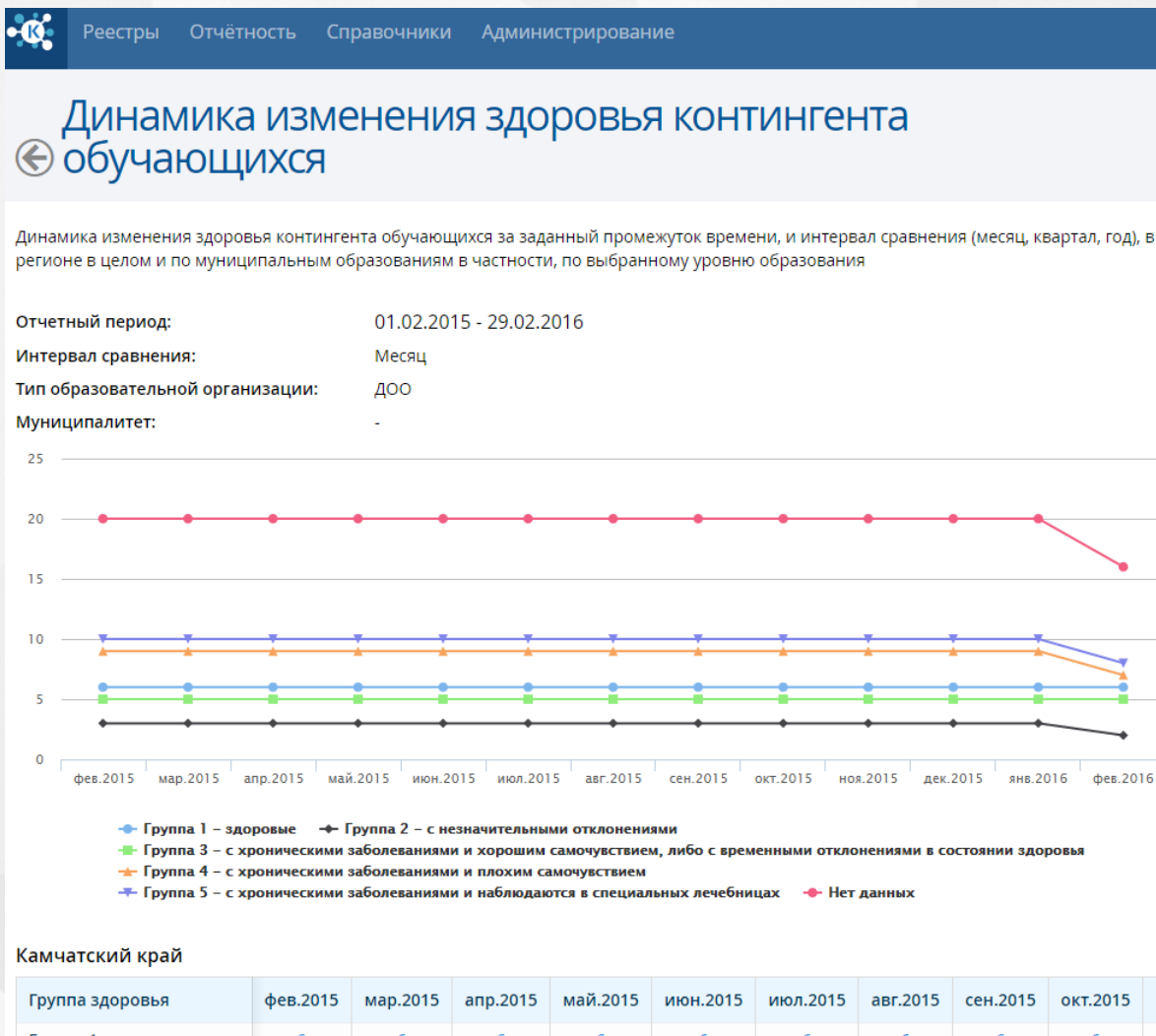


Рисунок 193 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения здоровья контингента обучающихся** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 194 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся». Формирование отчета).

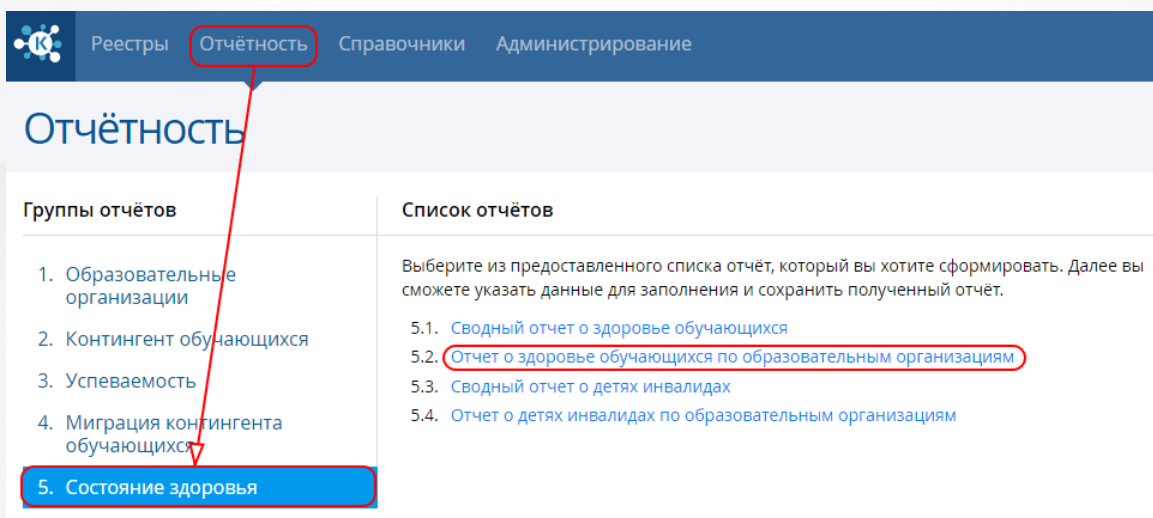
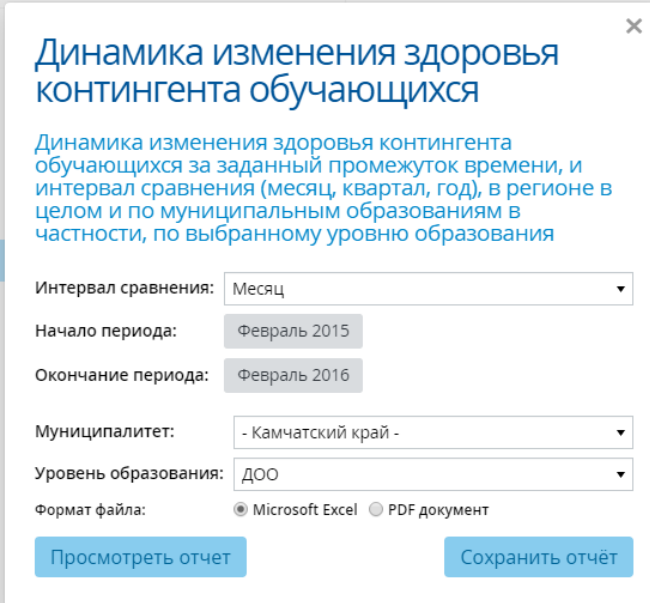


Рисунок 194 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся». Формирование отчета

В результате откроется экран **Динамика изменения здоровья контингента обучающихся**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало** и **Окончание периода**, **Муниципалитет**, **Уровень образования** и **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер. Для просмотра отчета в браузере нажмите кнопку **Просмотреть отчет** (см. Рисунок 195 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся». Сохранение отчета).



The screenshot shows a web form titled "Динамика изменения здоровья контингента обучающихся". Below the title is a descriptive paragraph: "Динамика изменения здоровья контингента обучающихся за заданный промежуток времени, и интервал сравнения (месяц, квартал, год), в регионе в целом и по муниципальным образованиям в частности, по выбранному уровню образования". The form contains several input fields: "Интервал сравнения:" with a dropdown menu set to "Месяц"; "Начало периода:" with a date selector set to "Февраль 2015"; "Окончание периода:" with a date selector set to "Февраль 2016"; "Муниципалитет:" with a dropdown menu set to "- Камчатский край -"; "Уровень образования:" with a dropdown menu set to "ДОО"; and "Формат файла:" with radio buttons for "Microsoft Excel" (selected) and "PDF документ". At the bottom of the form are two buttons: "Просмотреть отчет" and "Сохранить отчет".

Рисунок 195 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся». Сохранение отчета

4.2.5.4 Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях

Данный отчет содержит информацию о динамике изменения здоровья контингента обучающихся за заданный промежуток времени, и интервал сравнения (месяц, квартал, год), в выбранной организации (см. Рисунок 196 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях»).

АИС «Учёт контингента» 0.10.42

Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях

Дата и время выполнения 12.02.2016 10:44:22, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)

Отчетный период: 01.02.2015 - 29.02.2016

Интервал сравнения "Месяц"

Организация "Д №9"

Д №9

	фев.2015	мар.2015	апр.2015	май.2015	июн.2015	июл.2015	авг.2015	сен.2015	окт.2015	ноя.2015	дек.2015	янв.2016	фев.2016	Дельта значения за период
Группа 1 - здоровые	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Группа 2 - с незначительными отклонениями	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 196 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях»

Для получения отчета выберите пункт **Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 197 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях». *Формирование отчета*).

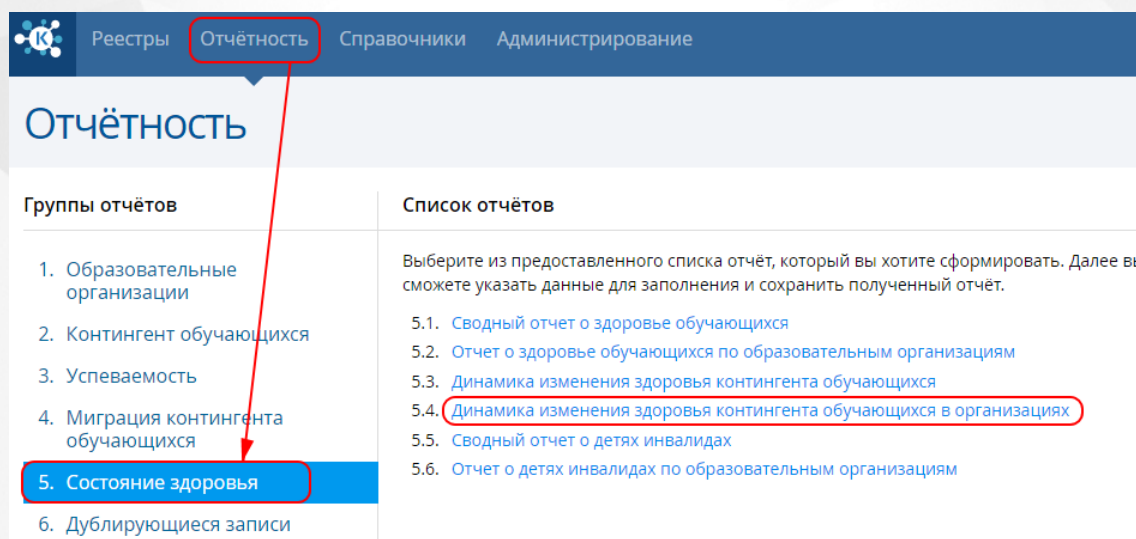


Рисунок 197 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях». *Формирование отчета*

В результате откроется экран **Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях**. Далее укажите **Интервал сравнения**, **Начало** и **Окончание периода**, **Муниципалитет**, **Уровень образования**, **Образовательную организацию** и **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер. Для просмотра отчета в браузере нажмите кнопку **Просмотреть отчет** (см. Рисунок 198 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях». *Сохранение отчета*).

Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях

Динамика изменения здоровья контингента обучающихся за заданный промежуток времени, и интервал сравнения (месяц, квартал, год), в выбранной организации

Интервал сравнения:

Начало периода:

Окончание периода:

Муниципалитет:

Уровень образования:

Образовательная организация:

Формат файла: Microsoft Excel PDF документ

Рисунок 198 - «Динамика изменения здоровья контингента обучающихся в организациях». Сохранение отчета

4.2.5.5 Сводный отчет о детях инвалидах

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся по группам инвалидности по региону в целом и в разрезе муниципалитетов, на заданную дату (см. Рисунок 199 - «Сводный отчет о детях инвалидах»).

Сводный отчет о детях инвалидах

Дата и время выполнения 02.10.2015 12:53:59, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "02.10.2015"

Муниципалитет	Вторая группа	Первая группа	Ребенок-инвалид (для лиц до 18 лет)	Третья группа	Итого по муниципалитету
Камчатский край	23	23	21	19	86
Алеутский муниципальный район	0	0	1	1	2
Быстринский муниципальный район	0	0	0	0	0
Виллюнский городской округ	0	0	0	1	1
Городской округ «поселок Палана»	1	1	1	0	3
Елизовский муниципальный район	0	2	0	1	3
Карагинский муниципальный район	2	2	5	2	11
Мильковский муниципальный район	3	2	2	4	11
Олюторский муниципальный район	2	0	1	1	4

Рисунок 199 - «Сводный отчет о детях инвалидах»

Для получения отчета выберите пункт **Сводный отчет о детях инвалидах** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 200 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Формирование отчета).

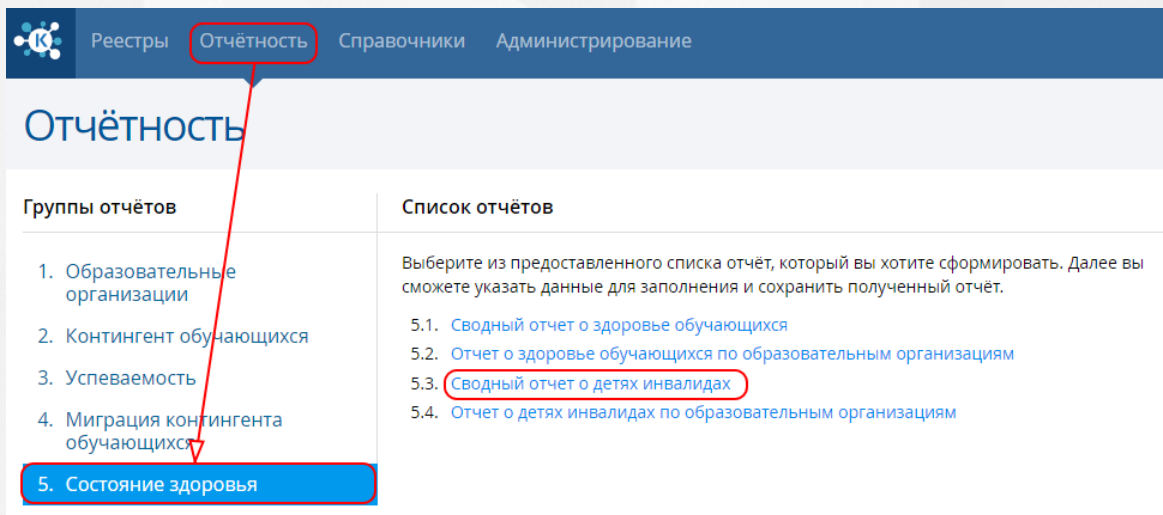


Рисунок 200 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Формирование отчета

В результате откроется экран **Сводный отчет о детях инвалидах**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 201 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Сохранение отчета).

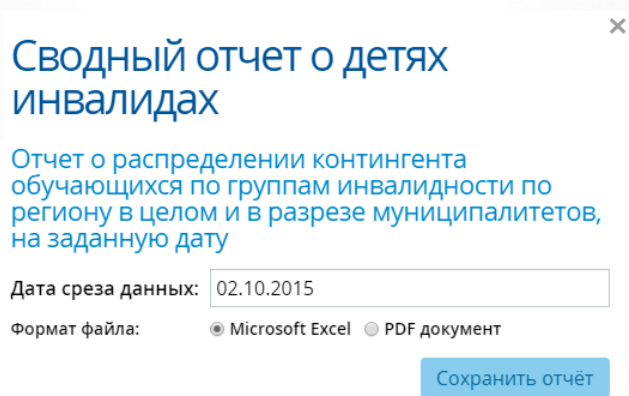


Рисунок 201 - «Сводный отчет о детях инвалидах». Сохранение отчета

4.2.5.6 Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям

Данный отчет содержит информацию о распределении контингента обучающихся в разрезе образовательных организаций, учитывающий количество учеников по группам инвалидности, на заданную дату (см. Рисунок 202 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям»).

Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям

Дата и время выполнения 02.10.2015 12:42:26, Пользователь Ольков Лилия Петровна (regionAdmin)

Дата среза данных "02.10.2015"

Организация	Тип ОО	Муниципалитет	Вторая группа	Первая группа	Ребенок-инвалид (для лиц до 18 лет)	Третья группа	Итого
Камчатский край			46	38	42	48	174
Дошкольная №32	ДОО	Усть-Камчатский муниципальный район	1	1	3	1	6
Дошкольная №39	ДОО	Мильковский муниципальный район	2	0	0	1	3
Дошкольная №51	ДОО	Соболевский муниципальный район	1	2	1	1	5
Дошкольная №59	ДОО	Алеутский муниципальный район	2	0	1	4	7
Дошкольная №69	ДОО	Городской округ «поселок Палана»	1	2	1	1	5
Дошкольная №72	ДОО	Пенжинский муниципальный район	0	0	0	0	0

Рисунок 202 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям»

Для получения отчета выберите пункт **Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям** в блоке **Состояние здоровья** меню **Отчетность** (см. Рисунок 203 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям». Формирование отчета).

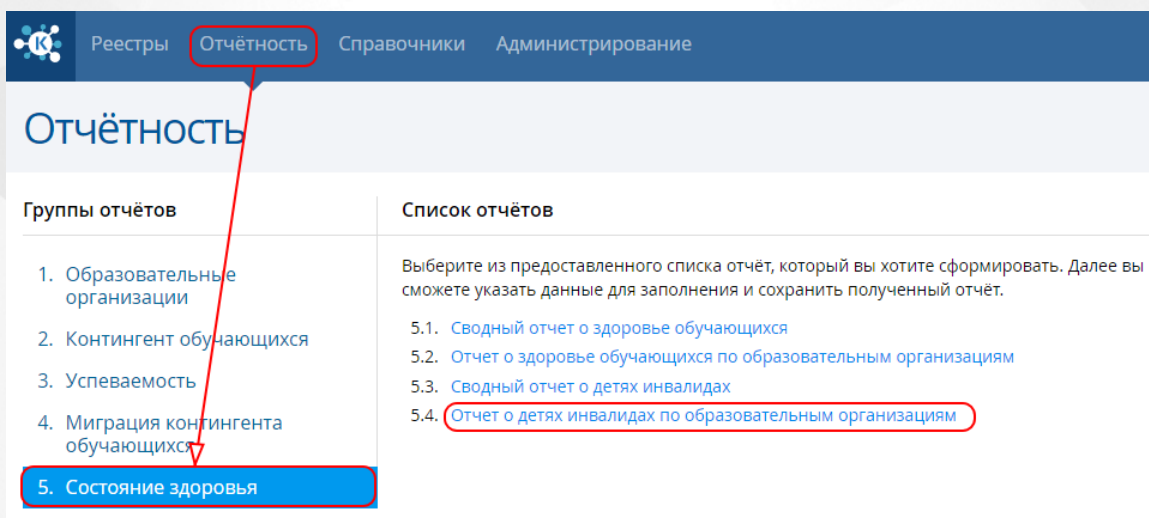


Рисунок 203 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям». Формирование отчета

В результате откроется экран **Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 204 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям». Сохранение отчета).

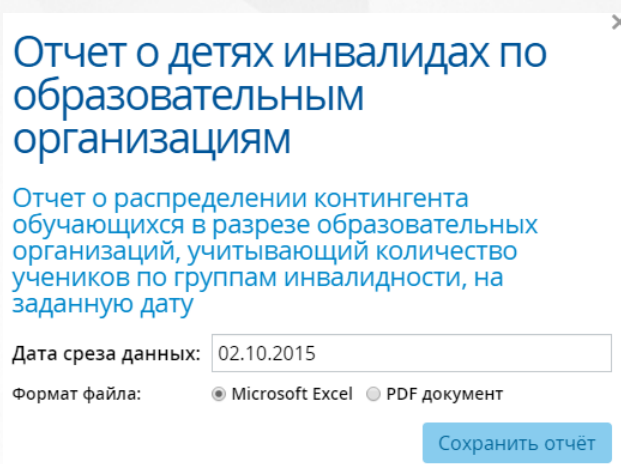
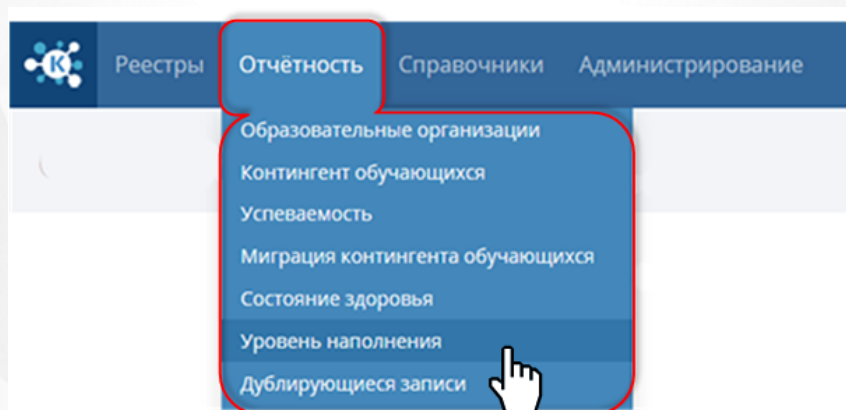


Рисунок 204 - «Отчет о детях инвалидах по образовательным организациям». Сохранение отчета

4.2.6 Отчетность по уровню наполнения данными

Для получения отчетов по уровню наполнения данными нажмите на пункт **Образовательные организации** меню **Отчетность** (см. Рисунок)



4.2.6.1 Оценка заполненности атрибутов обучающихся

Оценка заполненности атрибутов обучающихся направлена на выявление профилей, часть атрибутов которых не заполнена в РС. На этапе первичной выверки проверяется заполнение следующих атрибутов (см. Таблица 7– Параметры отчёта «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»):

- СНИЛС,
- ФИО,
- Пол,

- Дата рождения,
- Место рождения,
- Регистрация по месту жительства,
- Реквизиты свидетельства о рождении (для лиц до 14 лет),
- Реквизиты общегражданского паспорта (для лиц от 14 лет).

Таблица 7 – Параметры отчёта «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»

?	Показатель	Значение	Доля, %
1	Общее число обучающихся в РС, в т.ч. не заполнено		100%
2	СНИЛС		
3	ФИО		
4	Пол		
5	Дата рождения		
6	Место рождения		
7	Регистрация по месту жительства		
8	Гражданство		
9	Число лиц до 14 лет, в т.ч. не заполнено		100%
10	реквизиты свидетельства о рождении		
11	Число лиц 15 лет и старше, в т.ч. не заполнено		100%
12	реквизиты общегражданского паспорта		

Значение по строке 1 определяется как общее количество профилей обучающихся, созданных в РС.

Значение по строкам 2-8 определяется как количество профилей обучающихся, у которых не заполнены соответствующие атрибуты: СНИЛС, ФИО, пол, дата рождения, место рождения,

регистрация по месту жительства.

ФИО считается незаполненным, если не указано хотя бы одно значение: фамилия, имя, отчество. Если обучающийся не имеет отчество, должно быть указано об отсутствии отчества у данного обучающегося.

Значение по строке 9 определяется как число профилей обучающихся – граждан Российской Федерации, которые на момент выверки младше 14 лет.

Значение по строке 10 определяется как число профилей из строки 9, у которых не заполнен хотя бы один атрибут свидетельства о рождении: серия, номер и дата выдачи.

Значение по строке 11 определяется как число профилей обучающихся – граждан Российской Федерации, которые на момент проведения проверки были 15 лет и старше.

Значение по строке 12 определяется как число профилей из строки 11, у которых не заполнен хотя бы один атрибут общегражданского паспорта: серия, номер и дата выдачи.

Доля по строкам 1, 9 и 11 принимается равной 100%.

Доля по строкам 2-8 рассчитывается как отношение значения по соответствующей строке к значению по строке 1.

Доля по строке 10 рассчитывается как отношение значения к значению по строке 9.

Доля по строке 12 рассчитывается как отношение значения к значению по строке 11.

Доля по строкам 2-8, 10 и 12 не должна превышать 0%.



Если по какой-то строке доле превышает 0%, то есть существуют профили с незаполненными атрибутами, то считается, что данные содержат ошибку.

Соответствующая ошибка должна быть исправлена.

Процедура формирования отчёта «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»

Для формирования отчёта «Оценка заполненности атрибутов обучающихся» выполните:

- на панели вкладок выберите вкладку **«Отчётность»** (см. *Рисунок 205 - Вкладка «Отчётность»*);

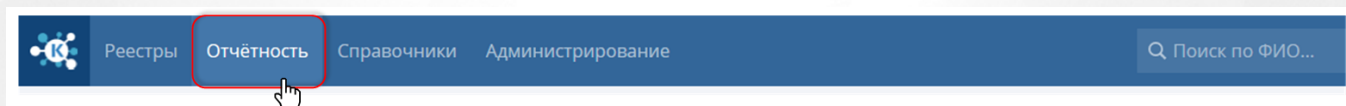


Рисунок 205 - Вкладка «Отчётность»

- Система отобразит выпадающий список с доступными вариантами отчетов;
- в выпадающем списке выберите пункт **«Уровень наполнения»** (см. *Рисунок 206 - Пункт*

«Уровень наполнения»);

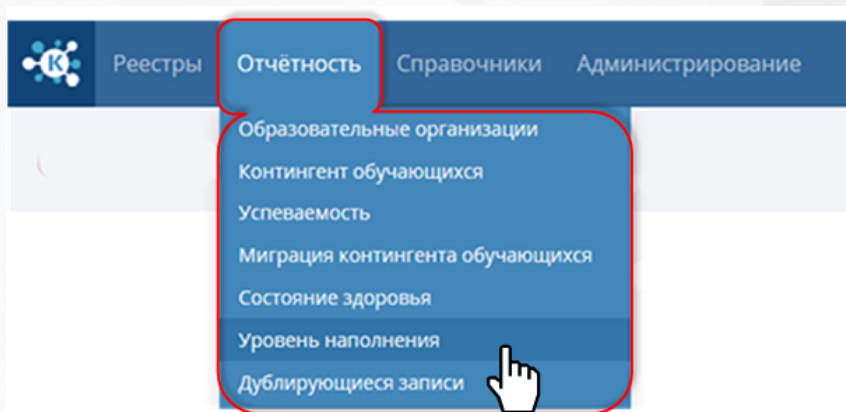


Рисунок206 - Пункт «Уровень наполнения»

- Система отобразит доступные области для работы «Группы отчётов» и «Список отчётов»;
- выберите в области «Список отчётов» пункт-ссылку «Оценка заполненности атрибутов обучающихся» (см. Рисунок 207 - «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»);

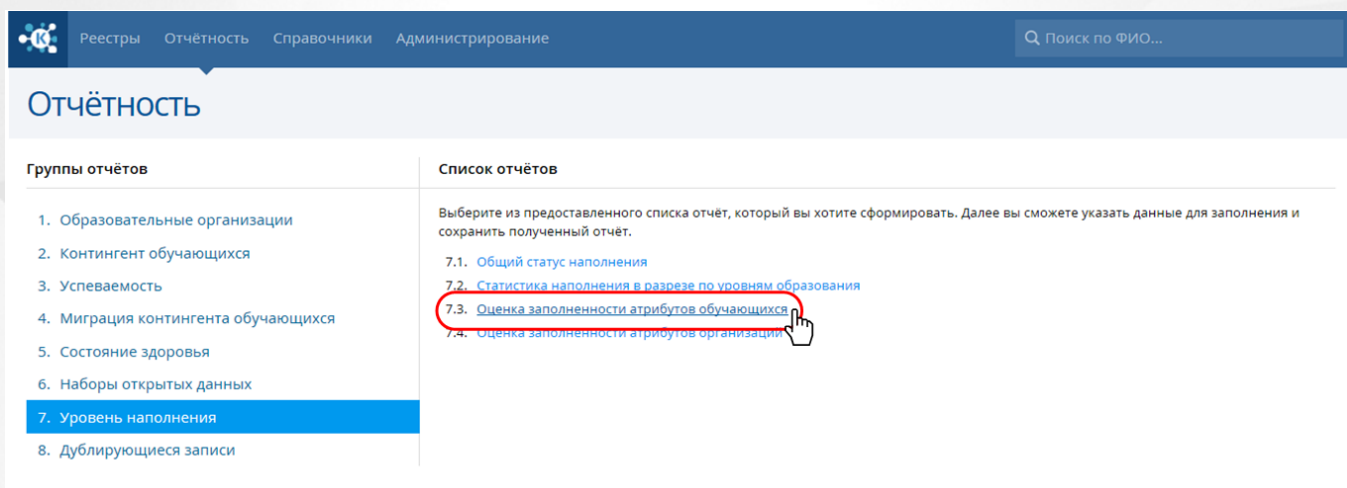


Рисунок 207 - «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»

- Система отобразит окно формирования параметров «Оценка заполненности атрибутов обучающихся» (см. Рисунок 208 - Формирование параметров);

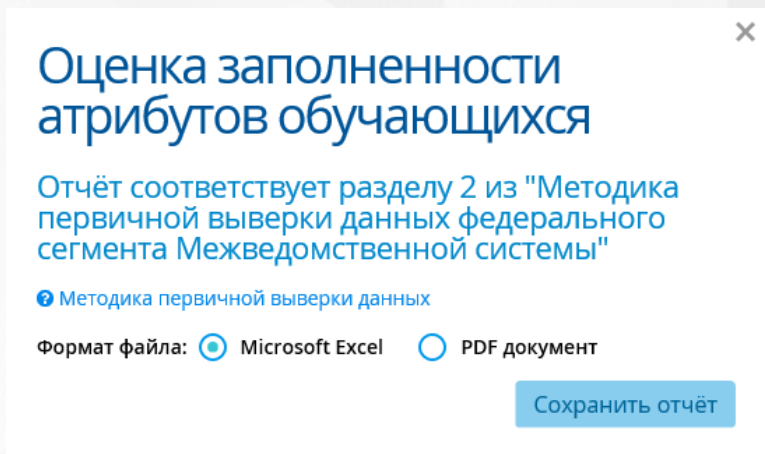


Рисунок 208 - Формирование параметров

- выберите формат сохранения файла:
 - Microsoft Excel;
 - PDF документ;
- нажмите кнопку **«Сохранить отчёт»**. Система отобразит доступные варианты действий с сохраняемым отчетом (см. *Рисунок 209 - Варианты действий с сохраняемым отчетом*):

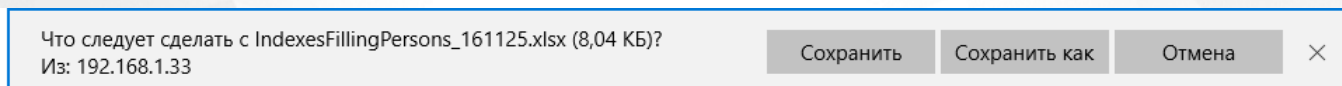


Рисунок 209 - Варианты действий с сохраняемым отчетом

- Сохранить;
- Сохранить как;
- Отменить;
- нажмите кнопку **«Сохранить как»**. Система отобразит окно сохранения файла;
- задайте путь сохранения файла;
- нажмите кнопку **«Сохранить»**. Система отобразит доступные варианты действий с сохраненным файлом (см. *Рисунок 210 - Варианты действий с сохраненным файлом*):

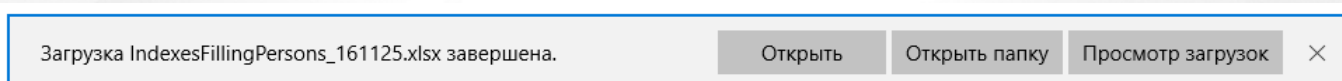


Рисунок 210 - Варианты действий с сохраненным файлом

- «Открыть»;
- «Открыть папку»;
- «Просмотр загрузок»;

- нажмите кнопку «Открыть». Система откроет сохраненный отчет «Оценка заполненности атрибутов обучающихся» (см. Рисунок 211 - Вид отчёта «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»).

№	Показатель	Значение	Доля, %
АИС «Учёт контингента» 0.12.134			
«Оценка заполненности атрибутов обучающихся»			
Дата и время выполнения 25.11.2016 12:05:26, Пользователь Лукашенко Андрей Алексеевич (regionAdmin)			
1	Общее число обучающихся в РС, в т.ч. не заполнено	192745	100,00%
2	СНИЛС	122251	63,43%
3	ФИО	0	0,00%
4	Пол	0	0,00%
5	Дата рождения	0	0,00%
6	Место рождения	165949	86,10%
7	Регистрация по месту жительства	180630	93,71%
8	Гражданство	223	0,12%
9	Число лиц до 14 лет, в т.ч. не заполнено	168327	100,00%
10	Реквизиты свидетельства о рождении	116759	69,36%
11	Число лиц 15 лет и старше, в т.ч. не заполнено	23853	100,00%
12	Реквизиты общегражданского паспорта	17141	71,86%

Рисунок 211 - Вид отчёта «Оценка заполненности атрибутов обучающихся»

4.2.6.2 Оценка заполненности атрибутов организаций

Оценка заполненности атрибутов организаций направлена на выявление профилей, часть атрибутов которых не заполнена в РС. На этапе первичной выверки проверяется заполнение следующих атрибутов (см. Таблица 8– Параметры отчёта «Оценка заполненности атрибутов организаций»):

- Полное наименование,
- Краткое наименование,
- ИНН,
- КПП,
- ОГРН,
- Юридический адрес,
- Фактический адрес (почтовый адрес),
- Отметка: юридическое лицо или филиал,
- Сведения об аккредитации (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия),
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия),
- Реализуемые образовательные программы,

- Учредители,
- Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Таблица 8 – Параметры отчёта «Оценка заполненности атрибутов организаций»

?	Показатель	Значение	Доля, %
1	Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учтенные в РС, в т.ч. не заполнено		100%
2	Полное наименование		
3	Краткое наименование		
4	ИНН		
5	КПП		
6	ОГРН		
7	Юридический адрес		
8	Фактический адрес (почтовый адрес)		
9	Отметка: юридическое лицо или филиал		
10	Сведения об аккредитации (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия)		
11	Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия)		
12	Реализуемые образовательные программы		
13	Учредители		
14	Тип организации, осуществляющей		

?	Показатель	Значение	Доля, %
	образовательную деятельность		

Значение по строке 1 определяется, как общее количество профилей организаций – юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность, созданных в РС.

Значения по строкам 2-14 определяется как количество организаций из строки 1, у которых в профиле не заполнены соответствующие значения.

Сведения об аккредитации считаются незаполненными (строка 10), если не указано значение хотя бы одного атрибута: серия бланка, номер бланка, дата выдачи и срок действия.

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности считаются незаполненными, если не указано значение хотя бы одного атрибута:

- серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия. Если лицензия у образовательной организации бессрочная, вместо срока действия лицензии должно быть указано о бессрочности лицензии.

Доля по строке 1 принимается равной 100%.

Доля по строкам 2-14 определяется как значение по соответствующей строке по отношению к значению по строке 1.

Доля по строкам 2-14 не должна превышать 0%

Процедура формирования отчёта «Оценка заполненности атрибутов организаций»

Для формирования отчёта «Оценка заполненности атрибутов организаций» выполните:

- на панели вкладок выберите вкладку **«Отчётность»** (см. *Рисунок 212 - Вкладка «Отчётность»*);

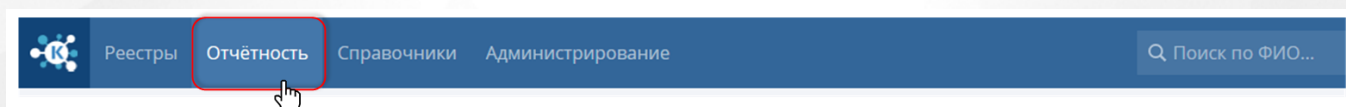


Рисунок 212 - Вкладка «Отчётность»

- Система отобразит выпадающий список с доступными вариантами отчетов;
- в выпадающем списке выберите пункт **«Уровень наполнения»** (см. *Рисунок 213 - Пункт «Уровень наполнения»*);

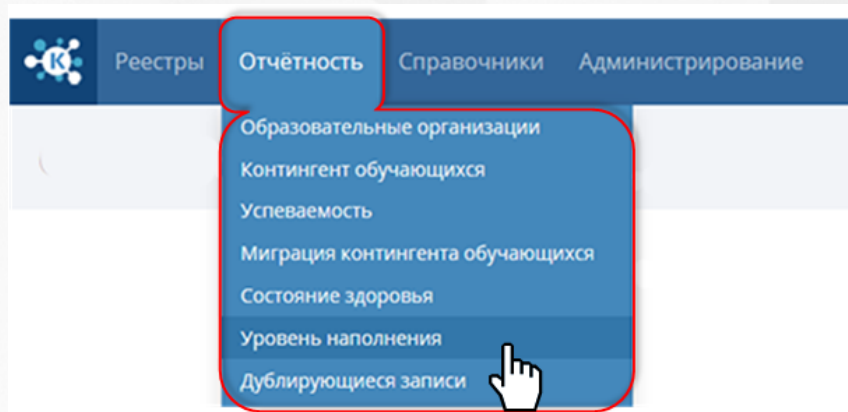


Рисунок 213 - Пункт «Уровень наполнения»

- Система отобразит доступные области для работы «Группы отчётов» и «Список отчётов»;
- выберите в области «Список отчётов» пункт-ссылку «Оценка заполненности атрибутов организаций» (см. Рисунок 214 - «Оценка заполненности атрибутов организаций»);

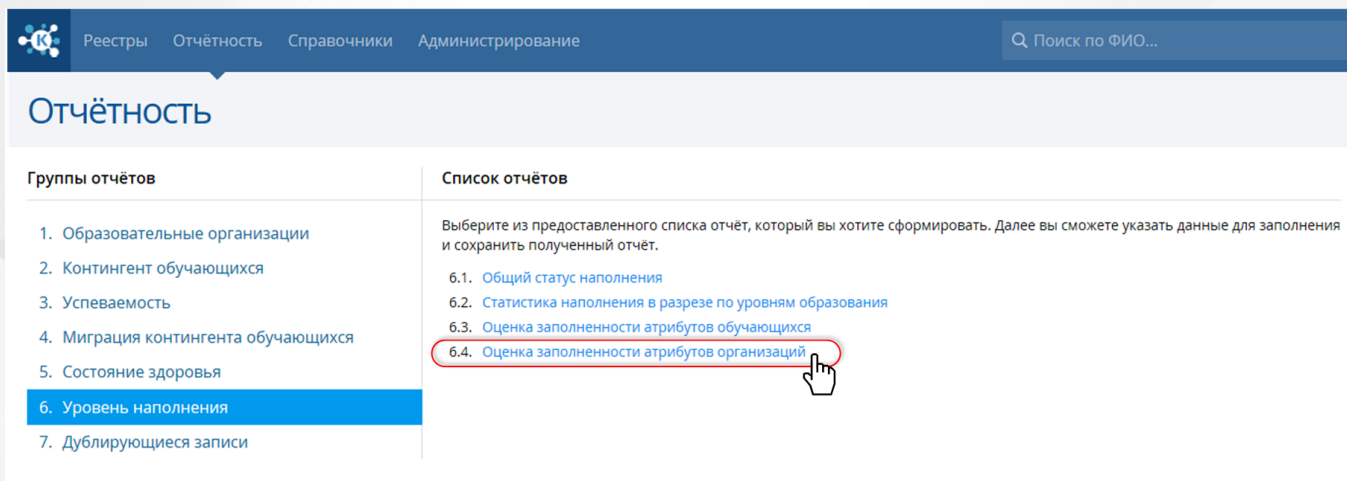


Рисунок 214 - «Оценка заполненности атрибутов организаций»

- Система отобразит окно формирования параметров «Оценка заполненности атрибутов организаций» (см. Рисунок 215 - Формирование параметров);

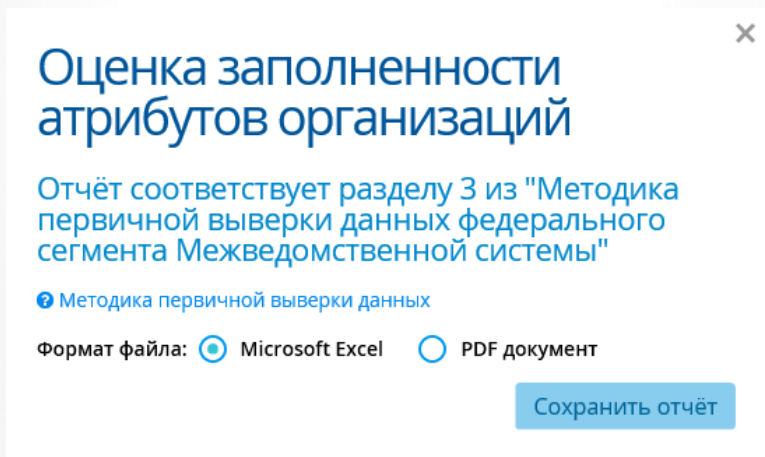


Рисунок 215 - Формирование параметров

- выберите формат сохранения файла:
 - Microsoft Excel;
 - PDF документ;
- нажмите кнопку **«Сохранить отчёт»**. Система отобразит доступные варианты действий с сохраняемым отчетом (см. *Рисунок 216 - Варианты действий с сохраняемым отчётом*):

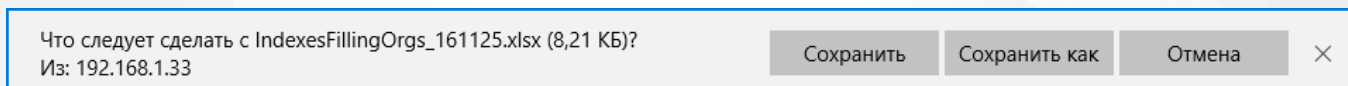


Рисунок 216 - Варианты действий с сохраняемым отчётом

- Сохранить;
- Сохранить как;
- Отменить;
- нажмите кнопку **«Сохранить как»**. Система отобразит окно сохранения файла;
- задайте путь сохранения файла;
- нажмите кнопку **«Сохранить»**. Система отобразит доступные варианты действий с сохраненным файлом (см. *Рисунок 217 - Варианты действий с сохраненным файлом*):

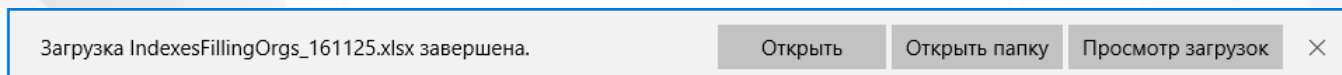


Рисунок 217 - Варианты действий с сохраненным файлом

- «Открыть»;
- «Открыть папку»;
- «Просмотр загрузок»;
- нажмите кнопку **«Открыть»**. Система откроет сохраненный отчет **«Оценка заполненности атрибутов организаций»** (см. *Рисунок 218 - Вид отчёта «Оценка заполненности атрибутов организаций»*).

№	Показатель	Значение	Доля, %
1	Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учтенные в РС, в т.ч. не заполнено	1043	100,00%
2	Полное наименование	0	0,00%
3	Краткое наименование	0	0,00%
4	ИНН	55	5,27%
5	КПП	56	5,37%
6	ОГРН	57	5,47%
7	Юридический адрес	0	0,00%
8	Почтовый адрес	0	0,00%
9	Отметка: юридическое лицо или филиал	58	5,56%
10	Сведения об аккредитации (серия и номер бланка, дата выдачи, срок действия)	1043	100,00%

Рисунок 218 - Вид отчёта «Оценка заполненности атрибутов организаций»

4.2.7 Отчетность по проверке данных (дублирующиеся записи)

Для получения отчетов по проверке данных нажмите на пункт **Дублирующиеся записи** меню **Отчетность** (см. Рисунок 219 - Отчетность по проверке данных).

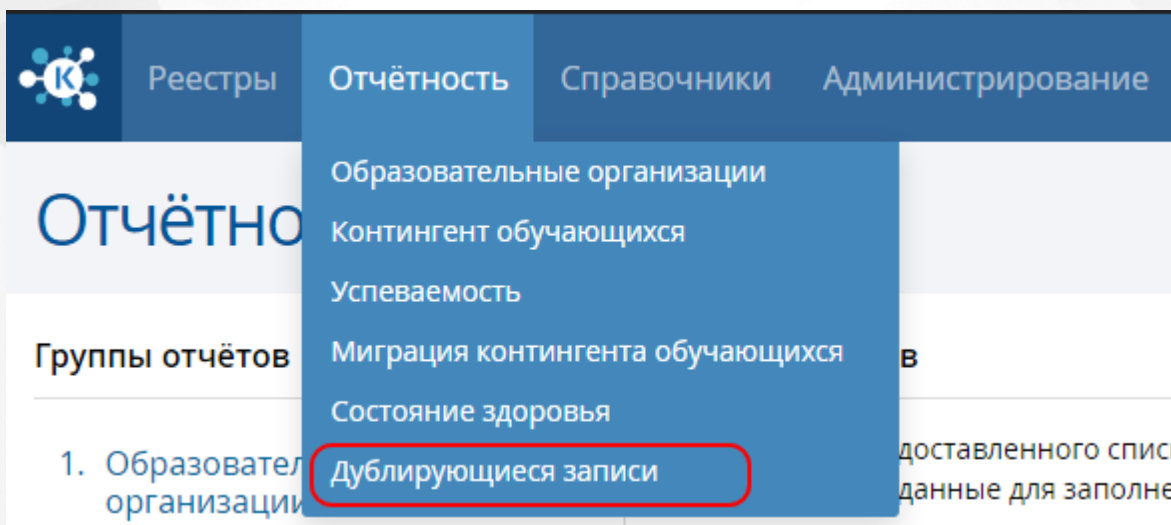


Рисунок 219 - Отчетность по проверке данных

4.2.7.1 Эвристический анализ дублей в персонах

Данный отчет содержит список персон, у которых возможно дублирование данных в системе и чьи карточки требуют дополнительного анализа и возможного объединения. (см. Рисунок 220 - «Эвристический анализ дублей в персонах»).

	A	B	C	D	E
1	АИС «Учет контингента» 0.10.34				
2	«Отчет по потенциальным дублям»				
3	Дата и время выполнения 20.01.2016 09:01:32, Пользователь Исакова Инна Вахитовна (regionAdmin)				
4	№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
5					
6					
7					

Рисунок 220 - «Эвристический анализ дублей в персонах»

Для получения отчета выберите пункт **Эвристический анализ дублей в персонах** в блоке **Дублирующиеся записи** меню **Отчетность** (см. Рисунок 221 - «Эвристический анализ дублей в персонах»). *Формирование отчета*).

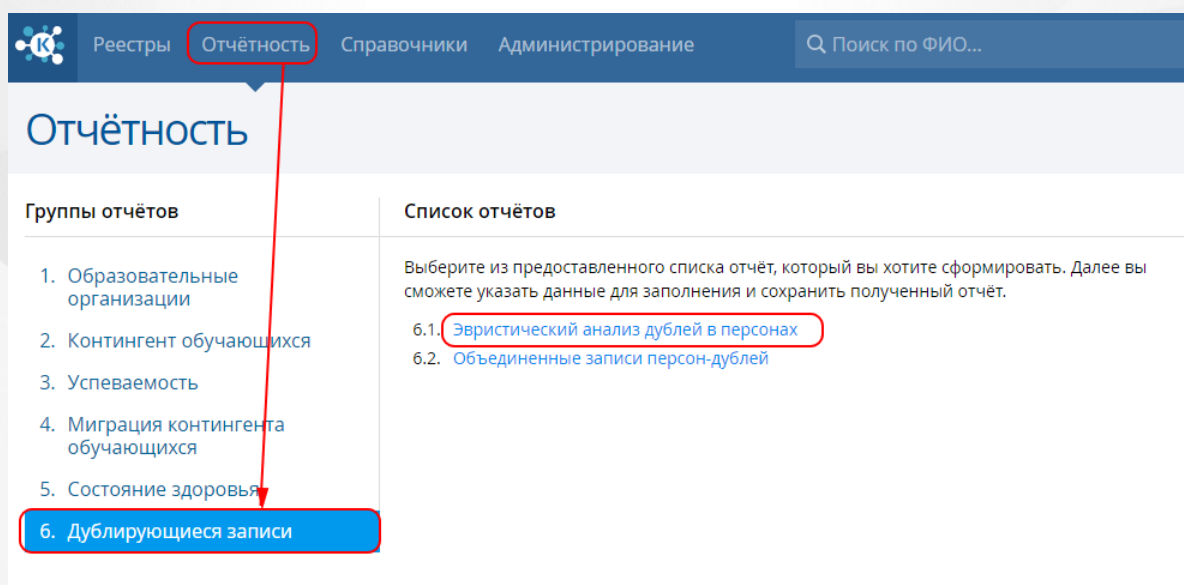


Рисунок 221 - «Эвристический анализ дублей в персонах». *Формирование отчета*

В результате откроется экран **Эвристический анализ дублей в персонах**. Для формирования отчета нажмите кнопку **Запустить анализ** (см. Рисунок 222 - *Запуск анализа дублей в персонах*).

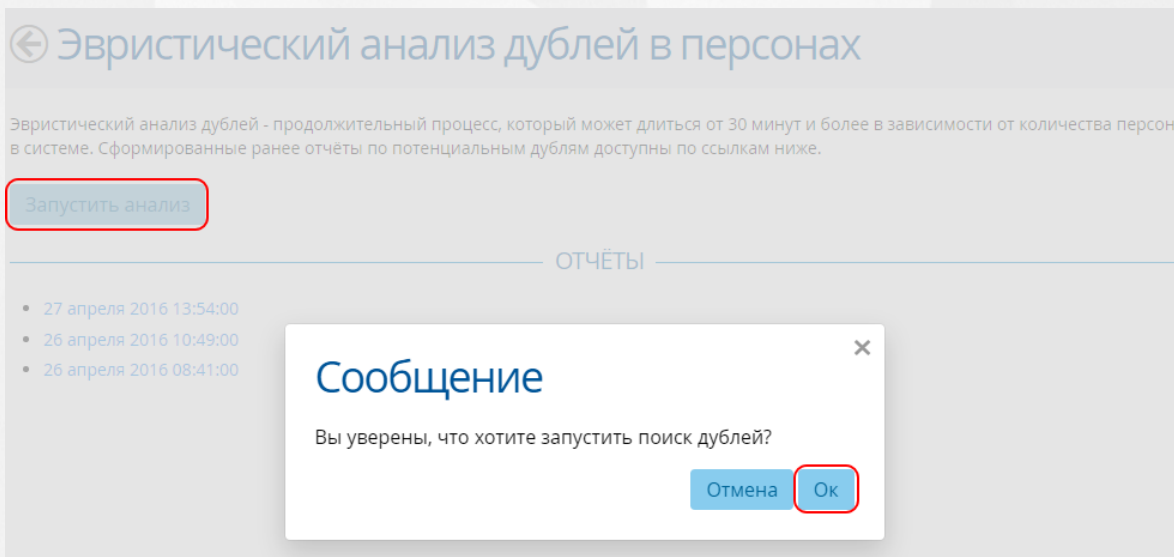


Рисунок 222 - Запуск анализа дублей в персонах»

Сформированные отчеты по потенциальным дублям доступны по ссылкам ниже. Чтобы сохранить отчет на свой компьютер нажмите на ссылку-название конкретного отчета (см. Рисунок 223 - «Эвристический анализ дублей в персонах». Сохранение отчета).

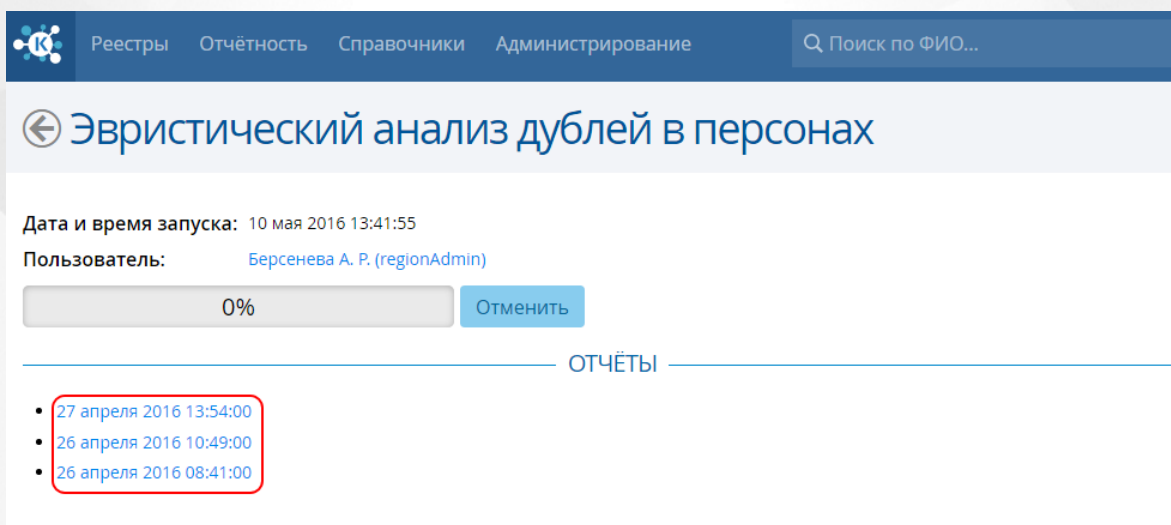


Рисунок 223 - «Эвристический анализ дублей в персонах». Сохранение отчета

4.2.7.2 Объединенные записи персон-дублей

Данный отчет содержит список персон, которые были объединены в результате поиска дублей. (см. Рисунок 224 - «Объединенные записи персон-дублей»).

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
«Объединённые дубли в обучающихся»				
Дата и время выполнения 12.02.2016 09:44:38, Пользователь Админ Админ Админ (regionAdmin)				

Рисунок 224 - «Объединенные записи персон-дублей»

Для получения отчета выберите пункт **Объединенные записи персон-дублей** в блоке **Дублирующиеся записи** меню **Отчетность** (см. Рисунок 225 - «Объединенные записи персон-дублей»). *Формирование отчета*).

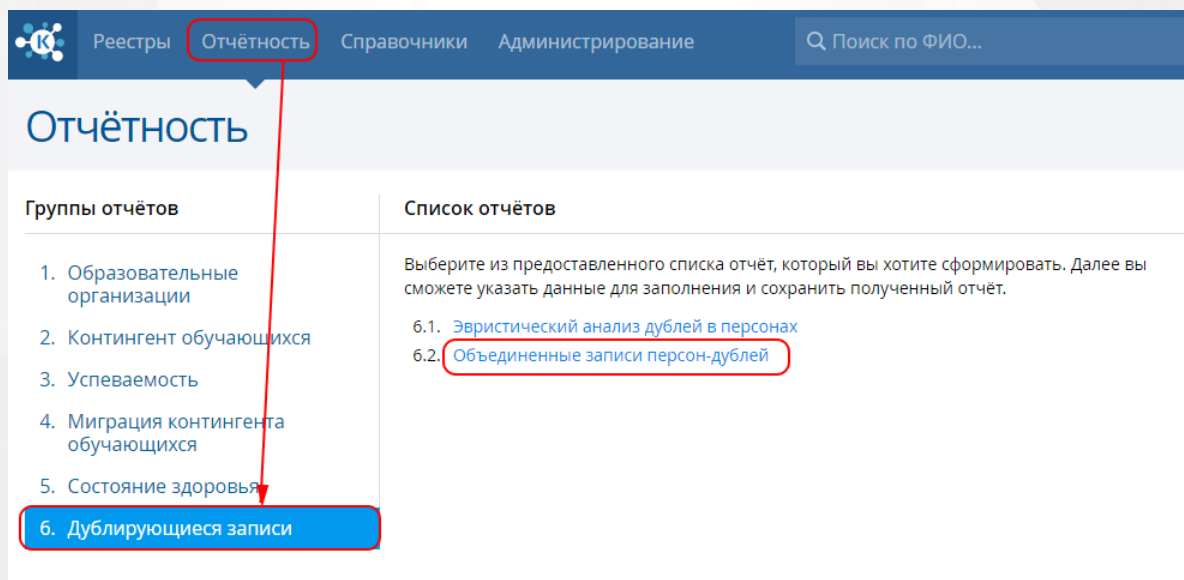


Рисунок 225 - «Объединенные записи персон-дублей». *Формирование отчета*

В результате откроется экран **Объединенные записи персон-дублей**. Далее укажите **Формат файла** и нажмите кнопку **Сохранить отчет**, чтобы сохранить отчет на свой компьютер (см. Рисунок 226 - «Объединенные записи персон-дублей»). *Сохранение отчета*).

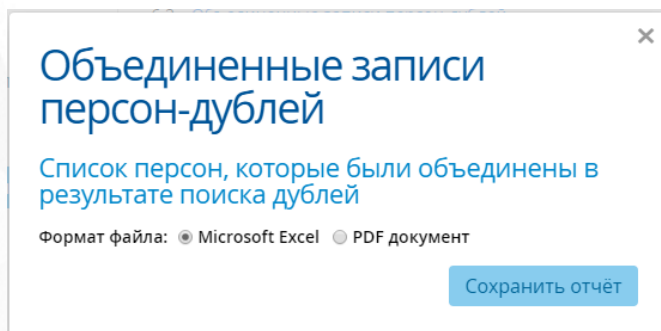


Рисунок 226 - «Объединенные записи персон-дублей». *Сохранение отчета*

4.2.7.3 Выверка на дубли обучающихся

Целью выверки на дубли обучающихся является выявление профилей обучающихся в РС, которые относятся к одному и тому же лицу. Поиск дублей осуществляется следующими методами (см. Таблица 9 – *Параметры отчёта «Выверка на дубли обучающихся»*):

- Поиск по СНИЛС,
- Поиск по реквизитам свидетельства о рождении,

- Поиск по реквизитам общегражданского паспорта.

Таблица 9 – Параметры отчёта «Выверка на дубли обучающихся»

?	Показатель	Значение	Доля, %
1	Общее число обучающихся в РС, в т.ч. дубли в части		100%
2	СНИЛС		
3	Реквизиты свидетельства о рождении	о	
4	Реквизиты общегражданского паспорта		

Значение по строке 1 определяется как общее количество профилей обучающихся, созданных в РС.

Значение по строке 2 определяется как количество профилей, имеющих неуникальное значение СНИЛС. Значение СНИЛС является неуникальным, если существует хотя бы 2 профиля, в которых указано данное значение.

Пример. В РС существует 2 профиля с одинаковым СНИЛС 111-111-111 11 и 3 профиля с одинаковым СНИЛС 222-222-222 22. Тогда значение по строке 2 будет равно 5 – общее количество профилей с неуникальным значением СНИЛС.

Значение по строке 3 определяется как количество профилей, имеющих неуникальное значение реквизитов свидетельства о рождении: серия и номер.

Значение по строке 4 определяется как количество профилей, имеющих неуникальное значение реквизитов общегражданского паспорта: серия и номер.

Доля по строке 1 принимается равной 100%.

Доли по строкам 2-4 определяются как отношение значения по соответствующей строке к значению по строке 1.

Доли по строкам 2-4 не должны превышать 0%.

Процедура формирования отчёта «Выверка на дубли обучающихся»

Для формирования отчёта «Выверка на дубли обучающихся» выполните:

- на панели вкладок выберите вкладку «Отчётность» (см. Рисунок 227 - Вкладка

«Отчётность»);

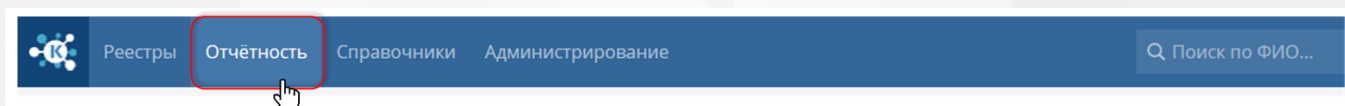


Рисунок 227 - Вкладка «Отчётность»

- Система отобразит выпадающий список с доступными вариантами отчетов;
- в выпадающем списке выберите пункт **«Дублирующие записи»** (см. Рисунок 228 - Пункт «Дублирующие записи»);

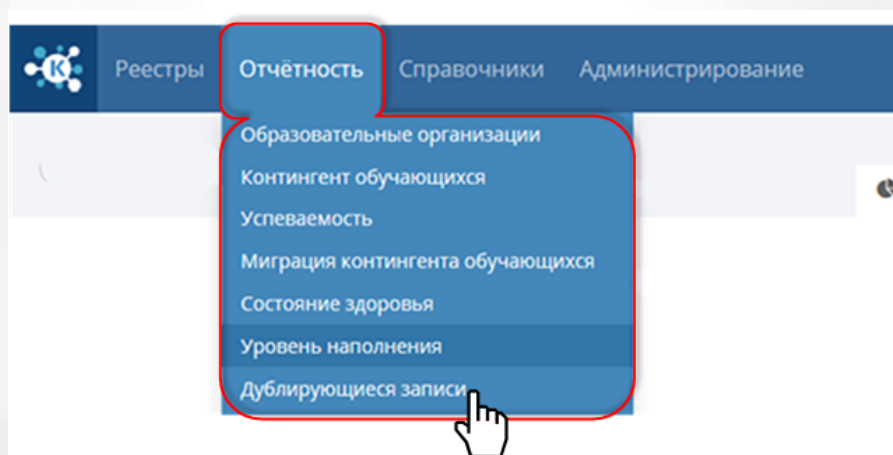


Рисунок 228 - Пункт «Дублирующие записи»

- Система отобразит доступные области для работы **«Группы отчётов»** и **«Список отчётов»**;
- выберите в области **«Список отчётов»** пункт-ссылку **«Выверка на дубли обучающихся»** (см. Рисунок 229 - «Выверка на дубли обучающихся»);

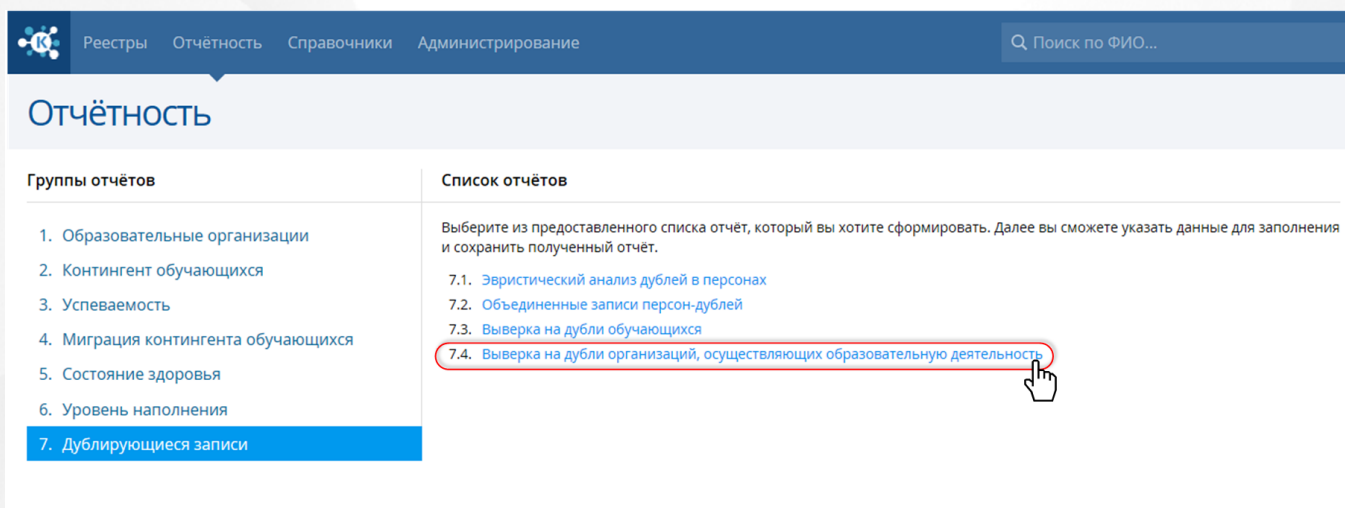


Рисунок 229 - «Выверка на дубли обучающихся»

- Система отобразит окно формирования параметров **«Выверка на дубли обучающихся»** (см. Рисунок 230 - Формирование параметров);

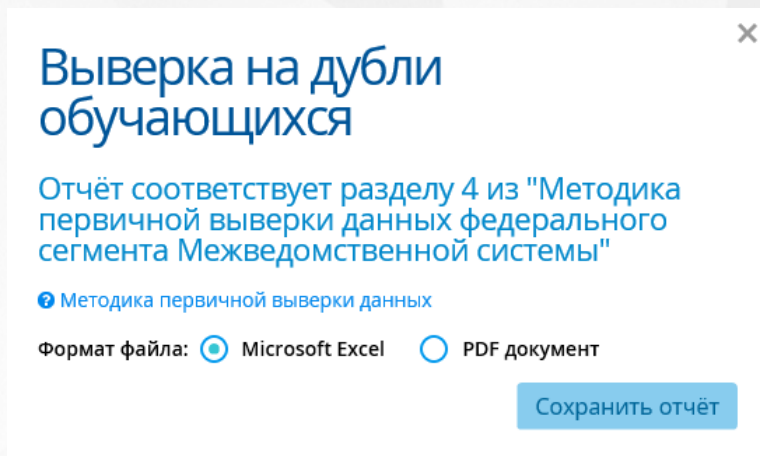


Рисунок 230 - Формирование параметров

- выберите формат сохранения файла:
 - Microsoft Excel;
 - PDF документ;
- нажмите кнопку **«Сохранить отчёт»**. Система отобразит доступные варианты действий с сохраняемым отчетом (см. *Рисунок 231 - Варианты действий с сохраняемым отчетом*):

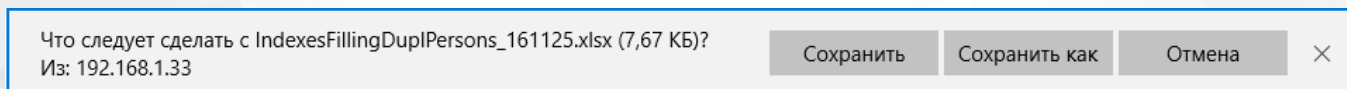


Рисунок 231 - Варианты действий с сохраняемым отчетом

- Сохранить;
- Сохранить как;
- Отменить;
- нажмите кнопку **«Сохранить как»**. Система отобразит окно сохранения файла;
- задайте путь сохранения файла;
- нажмите кнопку **«Сохранить»**. Система отобразит доступные варианты действий с сохраненным файлом (см. *Рисунок 232 - Варианты действий с сохраненным файлом*):

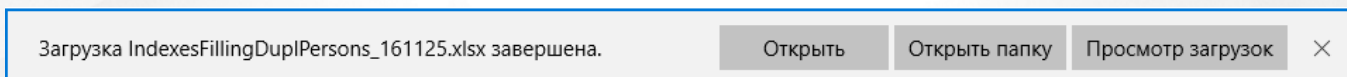


Рисунок 232 - Варианты действий с сохраненным файлом

- «Открыть»;
- «Открыть папку»;
- «Просмотр загрузок»;

- нажмите кнопку **«Открыть»**. Система откроет сохраненный отчет **«Выверка на дубли обучающихся»** (см. Рисунок 233 - Вид отчёта «Выверка на дубли обучающихся»).

№	Показатель	Значение	Доля, %
1	Общее число обучающихся в РС, в т.ч. дубли в части	192745	100,00%
2	СНИЛС	622	0,32%
3	Реквизиты свидетельства о рождении	547	0,28%
4	Реквизиты общегражданского паспорта	32	0,02%

Рисунок 233 - Вид отчёта «Выверка на дубли обучающихся»

4.2.7.4 Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Целью выверки на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность, является выявление профилей организаций в РС, которые относятся к одному и тому же юридическому лицу. Поиск дублей осуществляется по паре: ИНН и КПП организации. Для каждой организации, в том числе филиалов, пара значений ИНН и КПП должна быть уникальной (см. Таблица 10 – Параметры отчёта «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

Таблица 10 – Параметры отчёта «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

?	Показатель	Значение	Доля, %
1	Общее число организаций в РС, в т.ч. дубли в части		100%
2	ИНН, КПП		

Значение по строке 1 определяется, как общее количество профилей организаций – юридический лиц, осуществляющих образовательную деятельность, созданных в РС.

Значение по строке 2 определяется как количество профилей организаций, содержащих неуникальные ИНН и КПП.

Доля по строке 1 принимается равной 100%.

Доля по строке 2 определяется как отношение значения по строке 2 к значению по строке 1.

Доля не должна превышать 0%.

Процедура формирования отчёта «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Для формирования отчёта «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность» выполните:

- на панели вкладок выберите вкладку «Отчётность» (см. *Рисунок 234 - Вкладка «Отчётность»*);

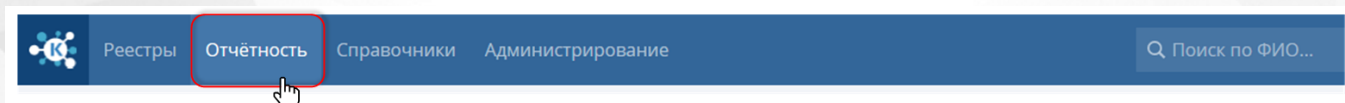


Рисунок 234 - Вкладка «Отчётность»

- в выпадающем списке выберите пункт «Дублирующие записи» (см. *Рисунок 235 - Пункт «Дублирующие записи»*);

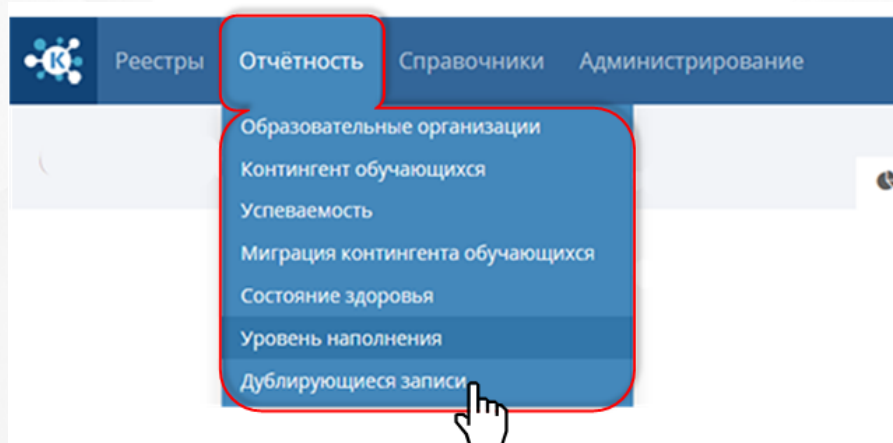


Рисунок 235 - Пункт «Дублирующие записи»

- Система отобразит доступные области для работы «Группы отчётов» и «Список отчётов»;
- выберите в области «Список отчётов» пункт-ссылку «Выверка на дубли организаций,

осуществляющих образовательную деятельность» (см. Рисунок 236 - «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

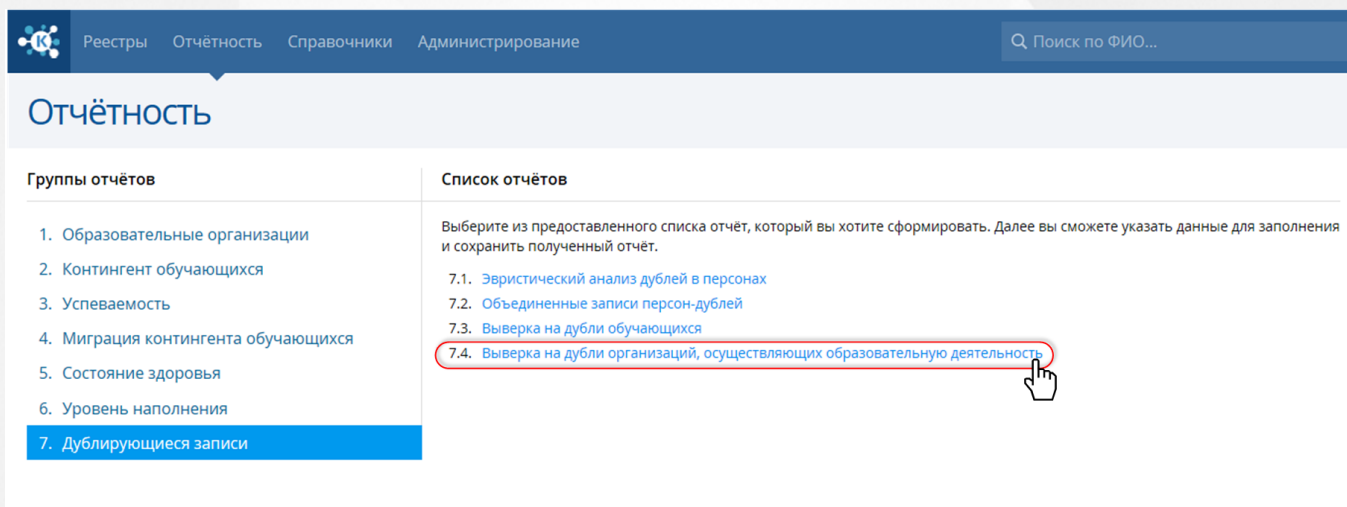


Рисунок 236 - «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Система отобразит окно формирования параметров «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (см. Рисунок 237 - Формирование параметров);

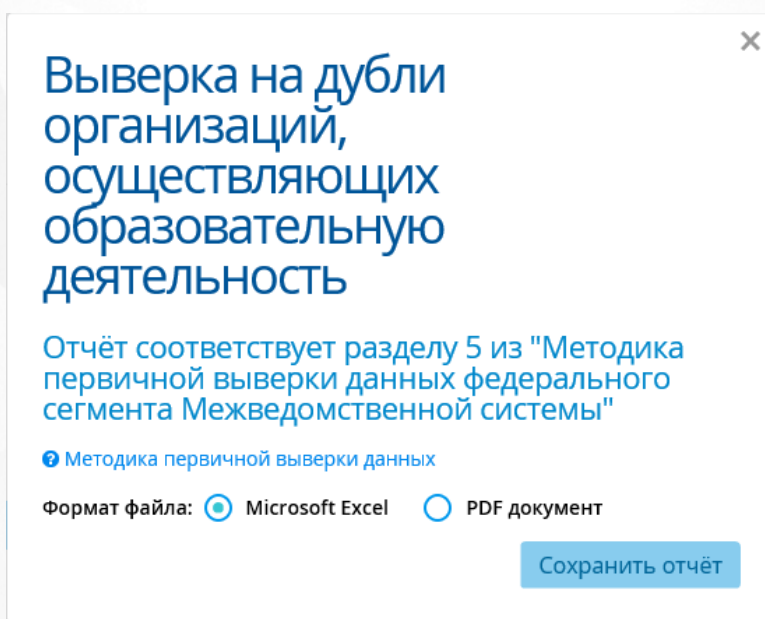


Рисунок 237 - Формирование параметров

- выберите формат сохранения файла:
 - Microsoft Excel;
 - PDF документ;
- нажмите кнопку «Сохранить отчёт». Система отобразит доступные варианты действий с

сохраняемым отчетом (см. *Рисунок 238 - Варианты действий с сохраняемым отчётом*):

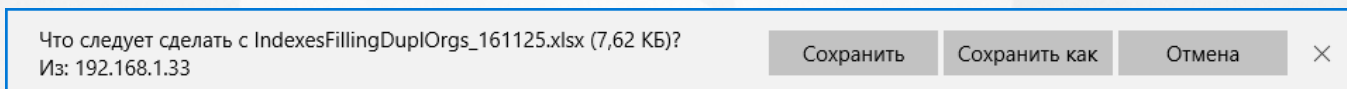


Рисунок238 - Варианты действий с сохраняемым отчётом

- Сохранить;
- Сохранить как;
- Отменить;
- нажмите кнопку «Сохранить как». Система отобразит окно сохранения файла
- задайте путь сохранения файла;
- нажмите кнопку «Сохранить». Система отобразит доступные варианты действий с сохраненным файлом (см. *Рисунок 239 - Варианты действий с сохраненным файлом*):

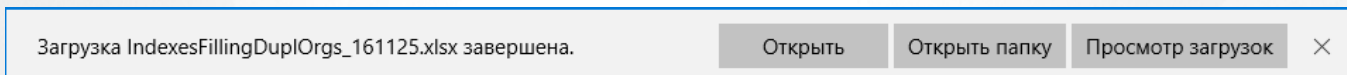


Рисунок239 - Варианты действий с сохраненным файлом

- «Открыть»;
- «Открыть папку»;
- «Просмотр загрузок»;
- нажмите кнопку «Открыть». Система откроет сохраненный отчет «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (см. *Рисунок 240 - Вид отчёта «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»*).

№	Показатель	Значение	Доля, %
1	Общее число организаций в РС, в т.ч.	1043	100,00%
2	дубли в части инн, кпп	269	25,79%

Рисунок 240 - Вид отчёта «Выверка на дубли организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

5 Выход из системы

В целях безопасности для завершения работы в Системе необходимо не просто закрыть окно браузера, а нажать на экране кнопку Выход (см. *Рисунок 241 - Выход из Системы*). Только в этом случае сеанс работы пользователя полностью завершается.

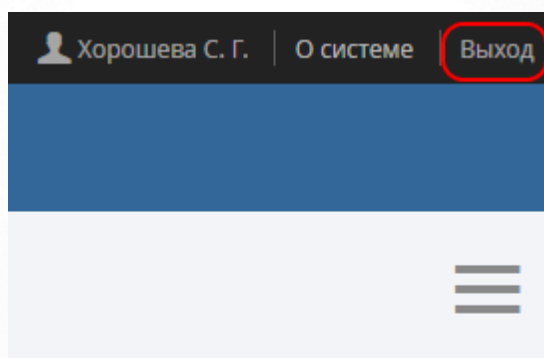


Рисунок 241 - Выход из Системы

Если пользователь не работает в Системе в течение 10 минут, то текущий сеанс работы пользователя завершается автоматически. Для возобновления работы в окне входа в Систему введите логин и пароль.

6 Получение справки от службы технической поддержки

В случае возникновения ошибок в Системе следует обратиться за помощью в службу технической поддержки ЗАО "ИРТех": отправить письмо с детальным описанием возникшей проблемы на электронный адрес contingent@ir-tech.ru.

В письмо вы можете сообщить о своих пожеланиях и предложениях на доработку Системы.

Пример оформления письма приведен ниже (см. *Рисунок 242 - Пример оформления запроса в службу технической поддержки*). Чем подробнее вы опишите ситуацию в письме, тем оперативнее специалисты данной службы смогут разобраться и дать ответ. По возможности к письму приложите скриншоты экранов.

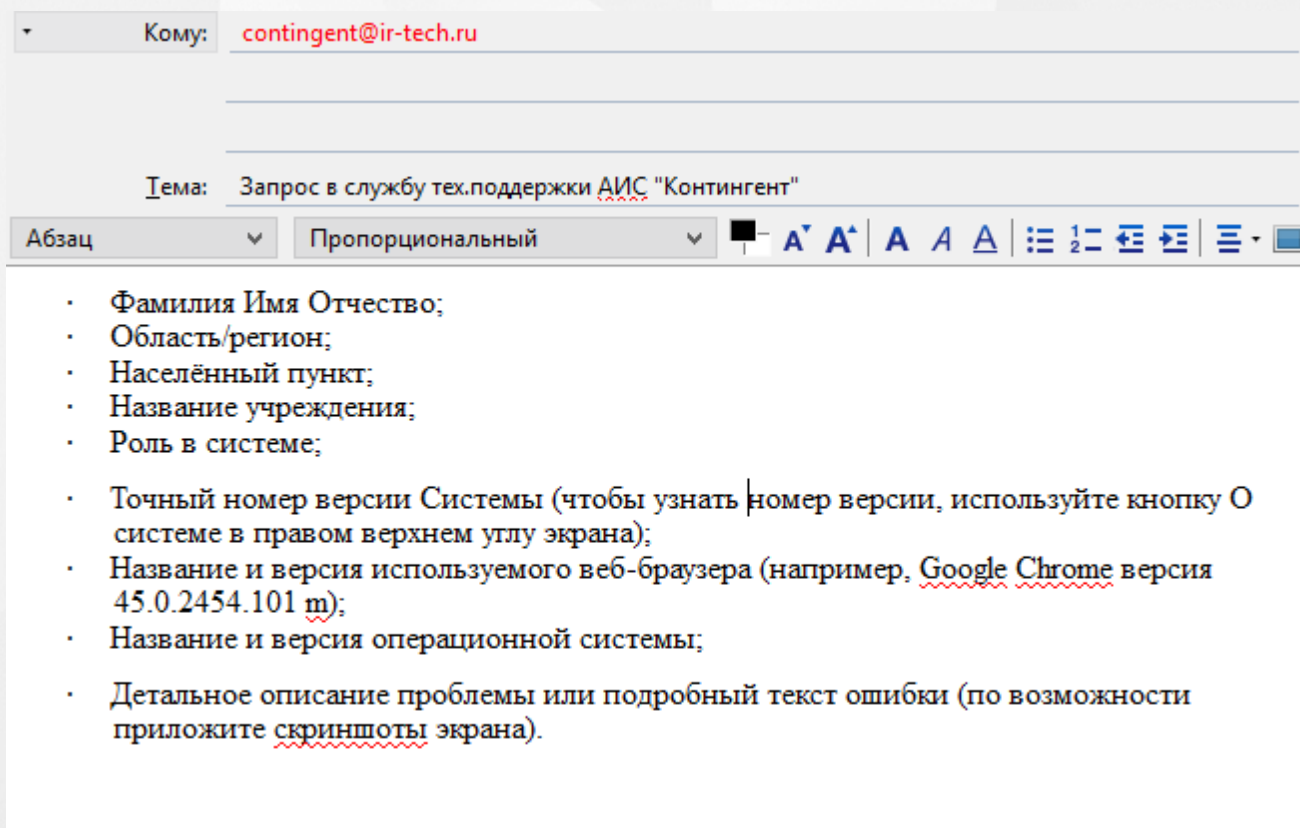


Рисунок 242 - Пример оформления запроса в службу технической поддержки

Чтобы определить номер версии нажмите на кнопку **О системе** в правом верхнем углу экрана (см. Рисунок 243 - Определение версии Системы).

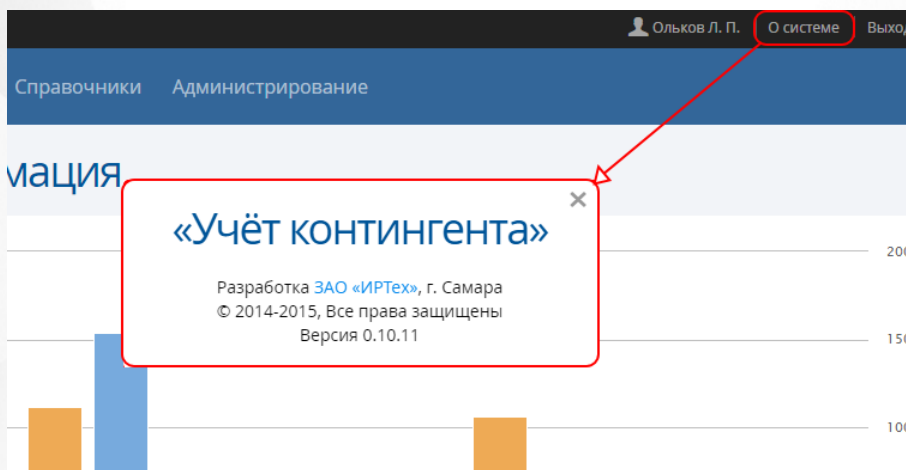


Рисунок 243 - Определение версии Системы