



ГБУ ДПО
«Региональный
центр оценки
качества и
информатизации
образования»

Об организации работы с ФИС ФРДО в отношении документов об образовании по программам основного общего и среднего общего образования

Боровых Иван Сергеевич,
заместитель директора по информатизации
ГБУ ДПО РЦОКИО



Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 98. Информационные системы в системе образования

Пункт 9. Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»



**Постановление Правительства Российской Федерации
от 26.08.2013 N 729**

«О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Утверждены Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Письмо Рособрнадзора от 07.12.2017 г. N05-534

«О подведении итогов работы ФИС ФРДО и определении планов на 2018 год»

**Руководство оператора (поставщика данных)
Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Модуль «Общее образование»**



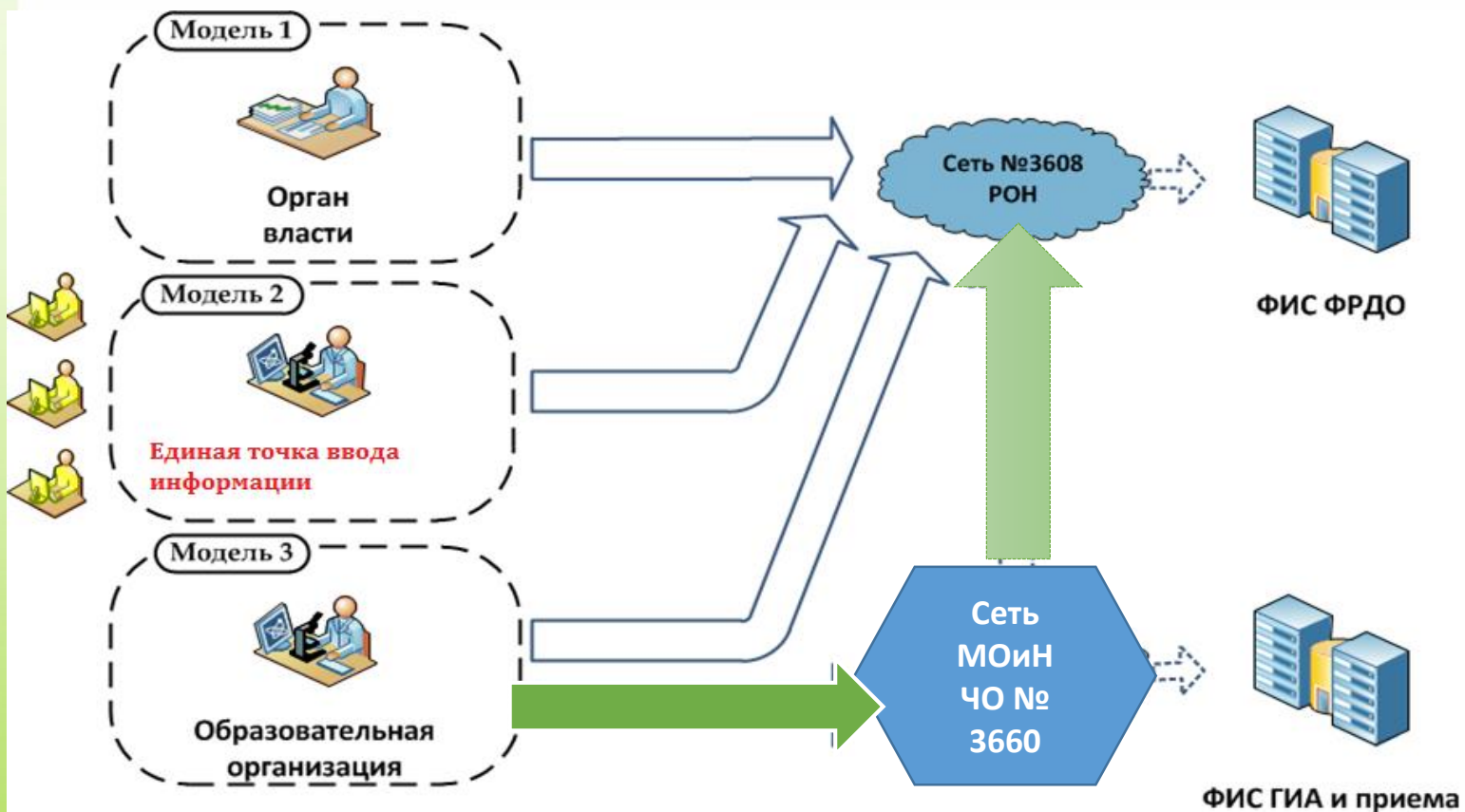
Этапы внесения сведений о документах

Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи документов:

1. О документах, выданных с 1 января 2009 года по 31 августа 2013 года включительно, - в срок по 31 декабря 2014 года включительно.
2. О документах, выданных с 1 января 2004 года по 31 декабря 2008 года включительно, - в срок по 31 декабря 2016 года включительно.
- 3. О документах, выданных с 1 января 2000 года по 31 декабря 2003 года включительно, - в срок по 31 декабря 2018 года.**
4. О документах, выданных с 1 января 1996 года по 31 декабря 1999 года включительно, - в срок по 31 декабря 2020 года включительно.
5. О документах, выданных с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года включительно, - в срок по 31 августа 2023 года включительно.



Модели внесения сведений в ФИС ФРДО





Порядок работы с ФИС ФРДО

Принятие образовательными организациями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы:

- 1) установления сроков, этапов выполнения работ,
- 2) назначения ответственных, координаторов, уполномоченных на внесение данных в ФИС ФРДО, внесение изменений в локальные акты
- 3) организации автоматизированного рабочего места поставщика данных.

Срок – до 15 марта 2018 года



Подготовка автоматизированного рабочего места поставщика данных

1. **Запрос** в организацию, проводившую аттестацию рабочего места на разрешение внесения изменений в технический паспорт информационной системы

2. **Ответ** организации, проводившей аттестацию рабочего места на разрешение внесения изменений в технический паспорт информационной системы

3. Приказ образовательной организации об изменении состава прикладного программного обеспечения ИСПДн

4. В лист регистрации изменений технического паспорта ИСПДн должна быть внесена запись с указанием листов технического паспорта, которые затрагивает изменения и указаны реквизиты приказа (п. 3)



Подготовка автоматизированного рабочего места поставщика данных

Проверка работоспособности ПО VipNet Client

По «деловой почте» в каждую общеобразовательную организацию 16 марта 2018 г. будет направлено тестовое письмо.

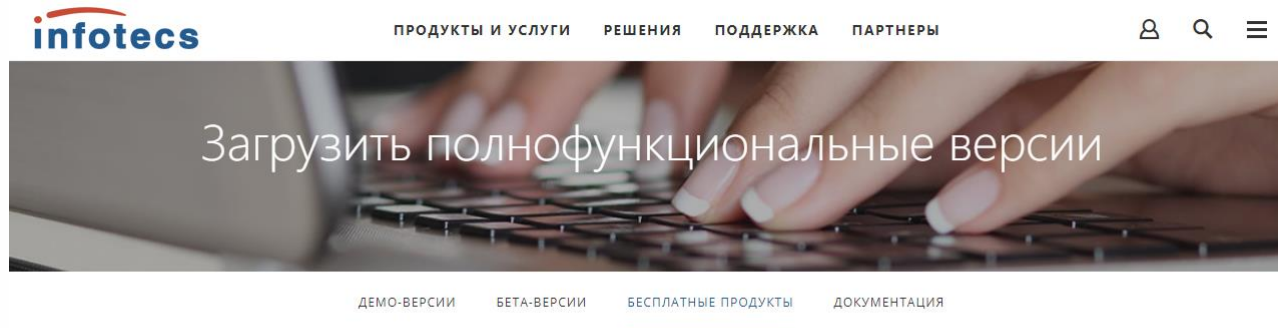
Необходимо выполнить действия указанные в письме

Если письмо не получено, то 19 марта 2018 г. необходимо сообщить об этом на адрес технической поддержки support@rcokio.ru

В данном письме необходимо указать наименование общеобразовательной организации и № сетевого узла.



Подготовка автоматизированного рабочего места поставщика данных



Полнофункциональные продукты, представленные в данном разделе — это продукты, доступные для свободного скачивания и использования без каких-либо ограничений. На эти продукты вам будет предоставлено право для личного использования без передачи третьим лицам на безвозмездной основе. Вам достаточно только заполнить информационную форму и согласиться с Лицензионным соглашением с конечным пользователем.

Выберите продукт:



ViPNet CryptoFile

Полнофункциональная версия	Версия	Размер
ViPNet CryptoFile	4.0.1.43722 от 06.03.2017	30.47 Mb

https://infotecs.ru/downloads/besplatnye-produkty/cryptofile-tmp.html?show_form=Y



Порядок работы с ФИС ФРДО

Заполнение образовательными организациями шаблона формирования базы данных о документах об образовании по программам основного общего и среднего общего образования

Срок – до 15 июля 2018 года



Шаблон системы ФИС ФРДО – Модуль Школа

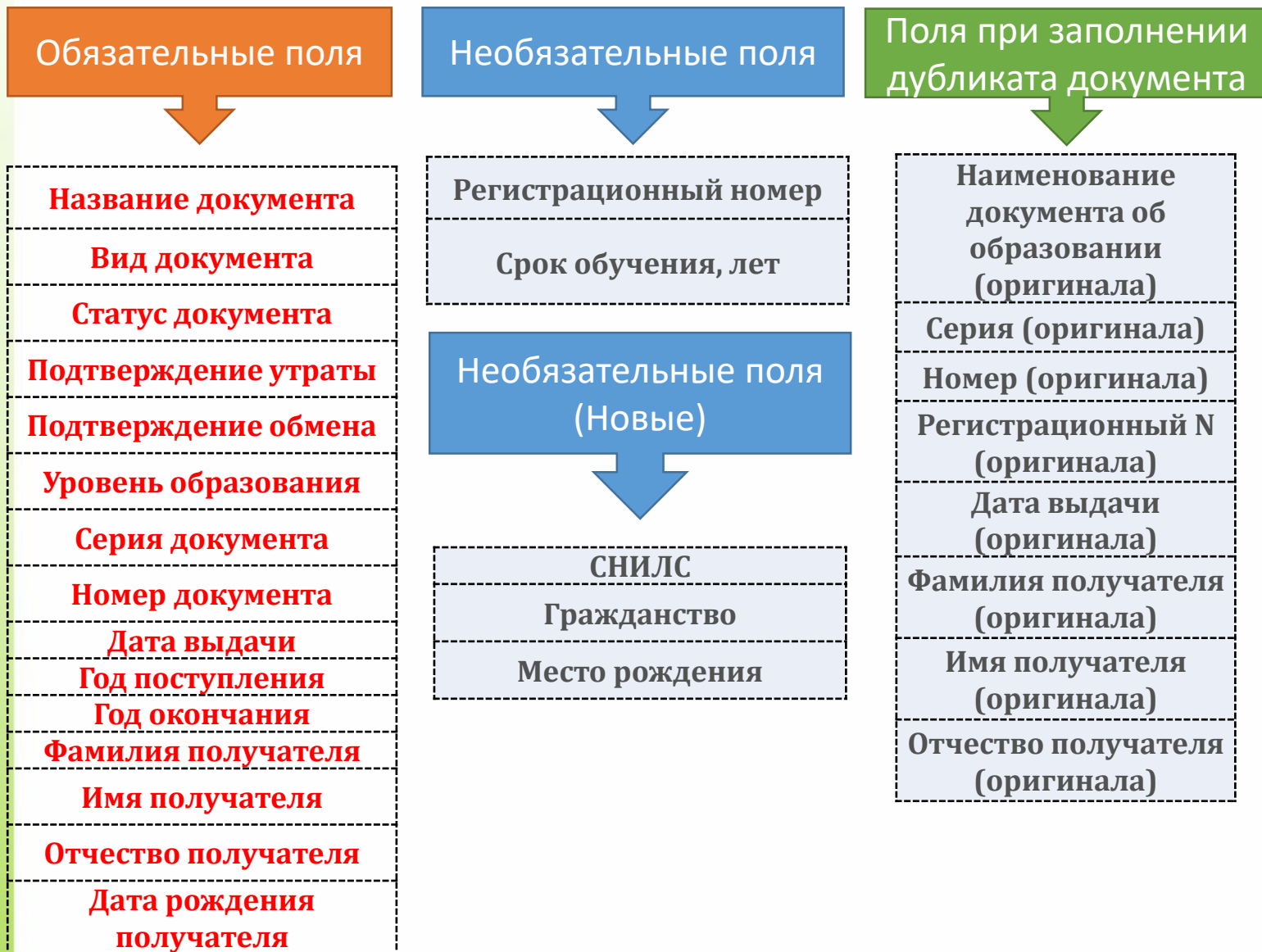
1. Для заполнения необходимо использовать файлы с расширением **.xlsx** в формате Microsoft Office 2010 и выше. Файлы с расширением **.xls** для загрузки не допускаются.

2. Данные вносятся только на листе «Шаблон». Создание дополнительных листов не допускается

3. Данные по 9 и 11 классам заполняются в разных файлах

4. Заполнение базы данных рекомендуется начать с 2000 г.

Шаблон системы ФИС ФРДО – Модуль Школа





Порядок работы с ФИС ФРДО

Получение образовательными организациями сертификатов ключей электронной цифровой подписи

Срок – до 15 мая 2018 года

Прохождение образовательными организациями регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО

Срок – до 15 июля 2018 года

Загрузка Excel-файла шаблона в ФИС ФРДО

Срок – до 3 декабря 2018 года



Контакты и техническая поддержка

Министерство образования и науки Челябинской области:
телефон: +7 (351) 263-85-62;
e-mail: e.kulagina@minobr74.ru.

Служба технической поддержки ГБУ ДПО РЦОКИО:
телефон: +7 (351) 217-30-94;
e-mail: support@rcokio.ru.

Служба поддержки функционирования ФИС ФРДО:
телефон: 8-800-301-3436;
e-mail: frdo@obrnadzor.gov.ru.