

Инструкция по работе в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» для руководителей образовательных организаций

Для эффективного использования Модуля «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – Модуль) пользователи должны обладать следующими знаниями и навыками: навыки использования ПЭВМ или мобильного устройства в объеме работы с веб-порталами, размещаемыми в сети Интернет; знание функциональных возможностей Модуля в объеме настоящего документа для соответствующей роли пользователя.

Работа пользователей с Модулем осуществляется с использованием распространенных веб-браузеров типа Google Chrome, Safari, Mozilla и т. п. Для работы рекомендуется применять актуальные версии веб-браузеров.

Запуск Системы осуществляется путем запуска веб-браузера и перехода по адресу: <https://dpo.edu-74.ru>.

Процедура авторизации на сайте Модуля «Организация ДПО»

1. Для входа в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» перейдите на главную страницу <https://dpo.edu-74.ru/>, в правом верхнем углу, необходимо нажать на иконку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт (**«войти как работник образовательной организации»**) (рисунок 1)

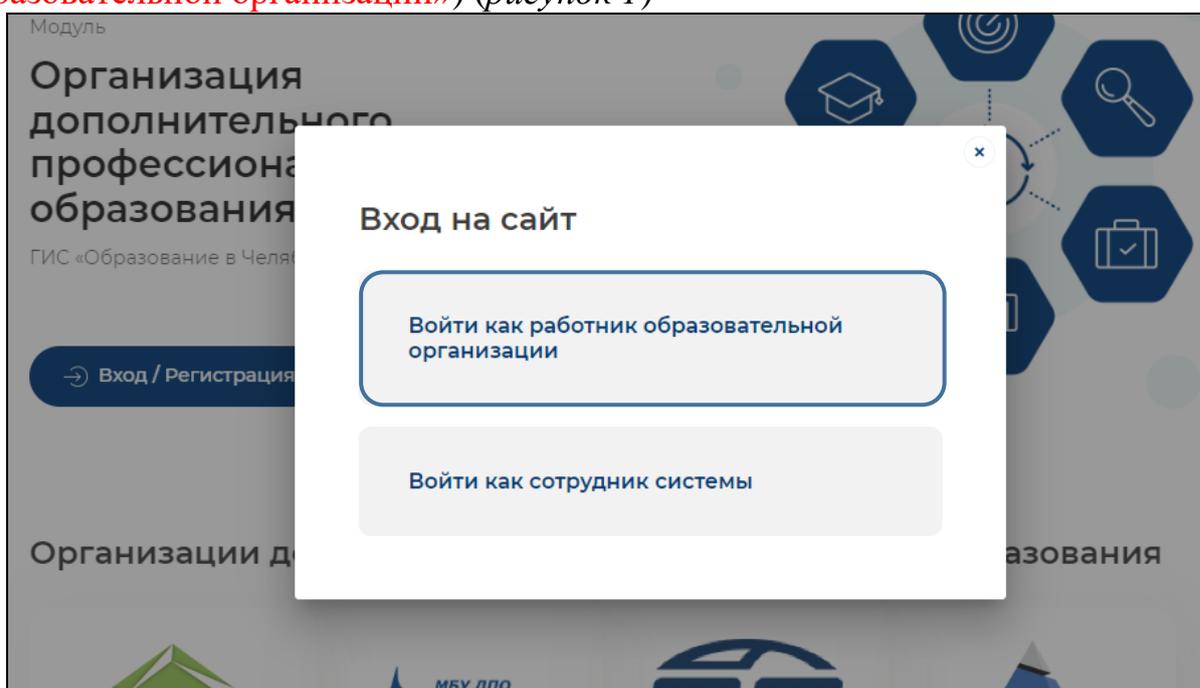


Рисунок 1. Вход на сайт. "Войти как сотрудник системы"

Нажав на соответствующую строку, пользователь попадает в окно единого информационного пространства муниципального образования в ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Сетевой город. Образование» (Рисунок 2)

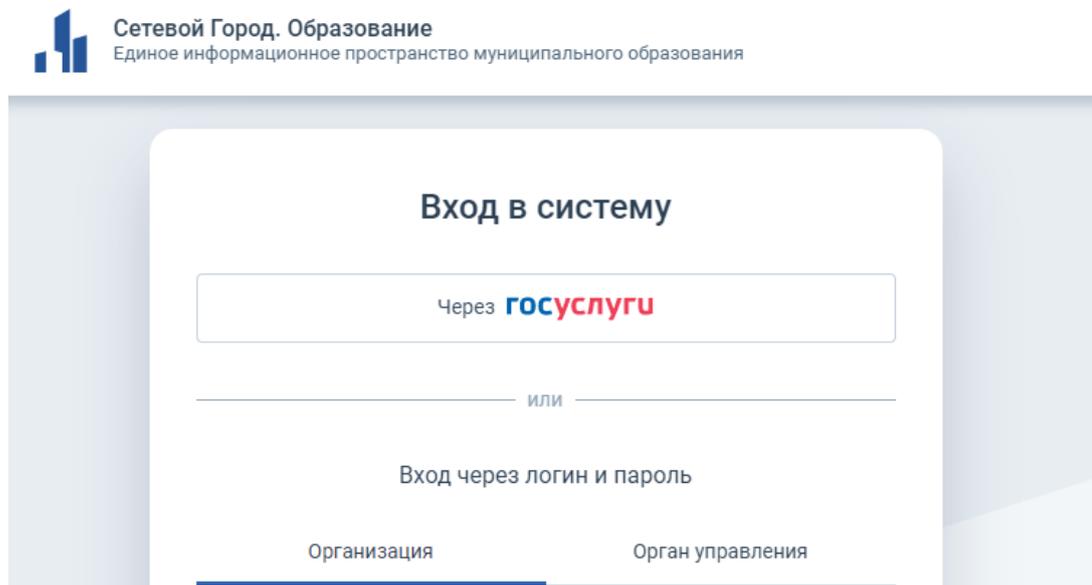


Рисунок 2. Окно единого информационного пространства муниципального образования.

Авторизация в модуле может осуществляться двумя способами.

1 способ:

Через портал «госуслуги» – необходимо нажать на кнопку «через госуслуги» после чего открывается старница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

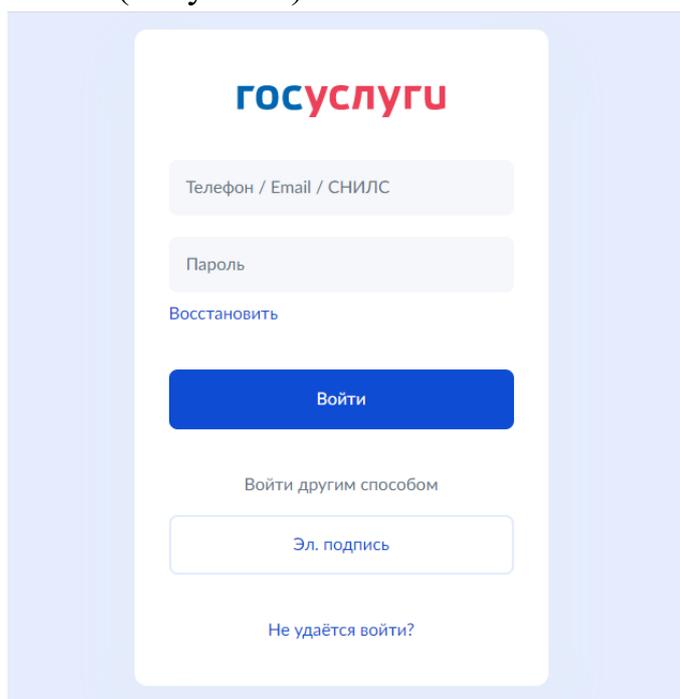
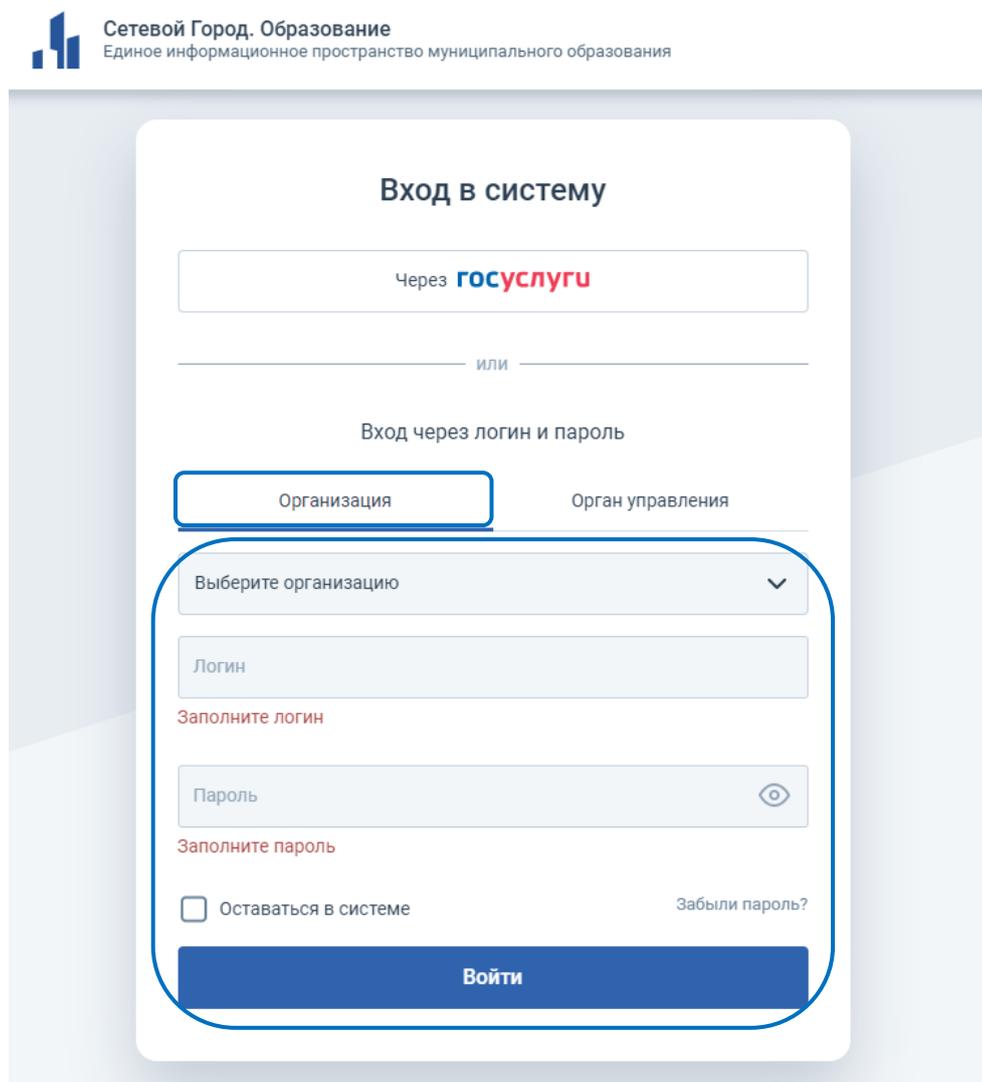


Рисунок 3. Страница единой системы идентификации и аутентификации

2 Способ:

Через логин и пароль (модуль «Сетевой город. Образование») – пользователь выбирает вкладку «Организация», в которой заполняет соответствующие поля: выберите организацию, логин и пароль. Данные для ввода должны соответствовать данным учетной записи в Модуле «Сетевой город. Образование» (Рисунок 4).



The screenshot shows the login interface for the 'Сетевой Город. Образование' system. At the top left, there is a logo and the text 'Сетевой Город. Образование' and 'Единое информационное пространство муниципального образования'. The main heading is 'Вход в систему'. Below it, there is a button labeled 'Через госуслуги'. A horizontal line with the word 'или' in the center separates this from the next section. The section is titled 'Вход через логин и пароль'. It contains two tabs: 'Организация' (highlighted with a blue border) and 'Орган управления'. Under the 'Организация' tab, there is a dropdown menu with the text 'Выберите организацию' and a downward arrow. Below the dropdown are two input fields: 'Логин' and 'Пароль'. The 'Логин' field has a red error message 'Заполните логин' below it. The 'Пароль' field has a red error message 'Заполните пароль' below it and a toggle icon to the right. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Остаться в системе' and a link 'Забыли пароль?'. A large blue button labeled 'Войти' is at the very bottom.

Рисунок 4. Вход в систему через логин и пароль.

Далее, автоматически открывается «Профиль» пользователя в Модуле - в верхнем правом углу, будут отображены ваши ФИО и роль участника (Рисунок 5).

Примечание: Обратите внимание! Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».



Организации

Моё обучение

Группы

Заявки

Помещения

Пользователи

Профиль

ВАШИ ДАННЫЕ

ОБРАЗОВАНИЕ

ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Контактные данные



Фамилия

Директор

* Обязательное поле

Имя

Петр

* Обязательное поле

Отчество

Михайлович

* Обязательное поле

Телефон

Е-mail/Логин

qwefqaz1971@y

* Обязательное поле

Дата рождения

31.12.1970

Пол



Мужской



Женский

Рисунок 5 «Профиль» пользователя

Подтверждение заявки.

1. В левом меню личного кабинета, из представленного перечня разделов, вам необходимо выбрать раздел «Заявки». Далее, на странице «Заявки» вы увидите список педагогов вашей образовательной организации («заявители»), подавших заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. В строке каждой заявки, с правой стороны, есть элемент редактирования, который необходимо использовать для изменения статуса заявки (Рисунок 6)

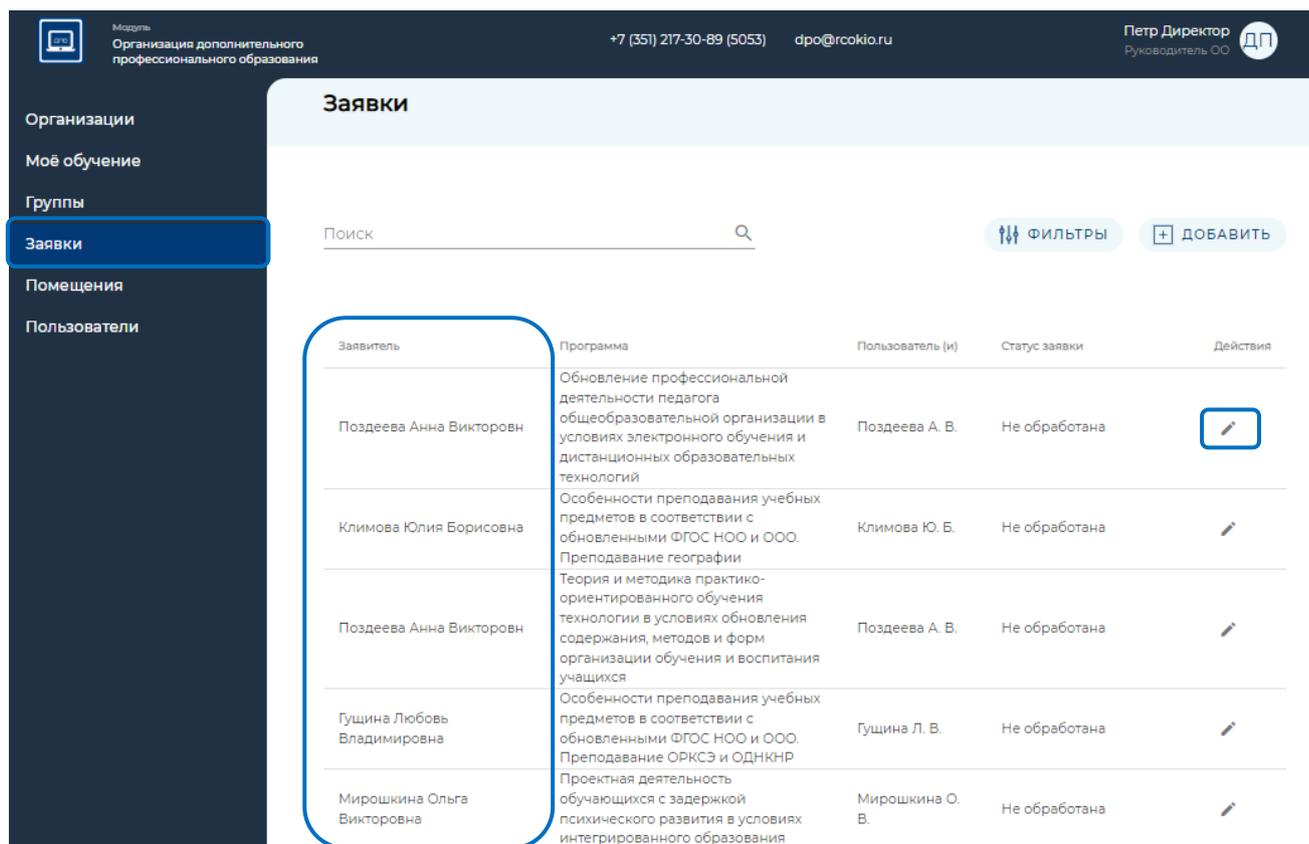


Рисунок 6. Раздел «Заявки»

2. В открывшемся окне, в строке «статус заявки», вам необходимо либо «подтвердить заявку», либо «отменить заявку», нажав для этого кнопки с соответствующей надписью (Рисунок 7)

Модуль
Организация дополнительного профессионального образования

+7 (351) 217-30-89 (5053) dpo@rcokio.ru

Петр Директор
Руководитель ОО

Заявки → Заявка №3239

Заявка №3239

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ КОММЕНТАРИИ ИСТОРИЯ ДЕЙСТВИЙ

1 Подача заявки 2 Обработка заявки 3 Выполнено

Статус заявки:
Не обработана

ПОДТВЕРДИТЬ ЗАЯВКУ ОТМЕНИТЬ ЗАЯВКУ

Даты обучения: 07.11.2023 - 09.11.2023

Название программы:
Обновление профессиональной деятельности педагога общеобразовательной организации в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма обучения:
очная, очная с применением электронного обучения и ДОТ

Рисунок 7. Раздел «Заявки». Вкладка «Сведения о заявке»

Примечание: при подтверждении/отмене заявки, если есть необходимость, вы можете оставить комментарий, открыв вкладку «Комментарии», который будет доступен для прочтения заявителю.

3. После подтверждения/отмены заявки, статус заявки поменяется на «подтверждено руководителем ОО»/«отменена», соответственно.