

АИС «Сетевой Город. Образование»

АИС «Сетевой Город. Образование»

**АИС «Консоль отчетов»
Модуль «МСОКО»**

Руководство пользователя

2017 г

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Общие сведения	4
2.1	Обозначение и наименование Системы	4
2.2	Назначение и функции Системы	4
3	Начало работы	5
3.1	Вход в Систему	5
3.2	Рабочее пространство пользователя	5
4	Работа с отчетами	8
4.1	Создание отчета	9
4.2	Обработка и выполнение отчета	10
4.3	Оложенный старт	12
4.4	Просмотр отчета	13
4.4.1	Экспорт и печать отчета	15
4.5	Уведомления	16
4.6	Удаление отчетов	17
5	Настройка Системы	19
5.1	Настройка оформления	22

1 Термины и определения

В таблице 1 представлен словарь терминов и сокращений, используемых в данном Руководстве.

Элемент	Описание
АИС "Консоль отчетов"	Программное обеспечение, предназначенное для автоматизации процесса построения наборов данных и выходных форм отчетов
МСОКО	Модуль «Многоуровневая система оценки качества образования»
Отчет	Совокупность набора данных, их источников, алгоритмов вычисления, которая представляется пользователю в структурированном виде
Параметры отчета	Набор атрибутов, устанавливаемых пользователем, для получения определенных показателей
АИС «Сетевой регион. Образование» (АИС «СГО»)	Комплексная автоматизированная информационная система, объединяющая в единую информационную сеть образовательные организации всех типов и органы управления образованием в пределах муниципального образования
NetSchool	Автоматизированная информационная система уровня общеобразовательной организации
Положительно построенный отчет	Сформированный Системой отчет, соответствующий заданным параметрам и не имеющий ошибок выполнения
Экспорт отчета	Загрузка отчета из базы данных во внешний источник

Таблица 1. Словарь терминов и сокращений

2 Общие сведения

Настоящее Руководство предназначено для ознакомления пользователя с приёмами и вариантами выполнения задач и вывода результатов их выполнения в виде отчетов в АИС «Консоль отчетов». В Руководстве приведены примеры выполнения отчетов устанавливаемого модуля «МСОКО».

2.1 Обозначение и наименование Системы

Полное наименование: автоматизированная информационная система «Консоль отчетов».

Условное обозначение: АИС «Консоль отчетов» (далее - Система).

2.2 Назначение и функции Системы

Основным назначением Системы является выполнение задач и вывод результатов их выполнения в виде отчетов.

Система реализует следующие функции:

- выполнение и построение отчетов;
- постановка задач в очередь на выполнение;
- отложенное выполнение задач по расписанию;
- оповещение о готовности задачи, либо о возникновении ошибки в процессе обработки данных;
- хранение результатов выполнения задач и последующее к ним обращение.

3 Начало работы

3.1 Вход в Систему

Для того, чтобы приступить к работе в Системе, необходимо авторизоваться в АИС «СГО»/ АИС «Netschool» и перейти в раздел меню «МСОКО» (рис. 1).

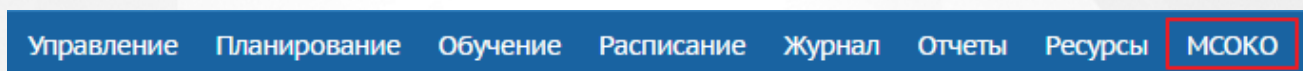


Рисунок 1. Модуль МСОКО

В новом окне откроется Система «Консоль отчетов». На панели сверху нажатием левой кнопки мыши выберите модуль «МСОКО» (рис. 2).

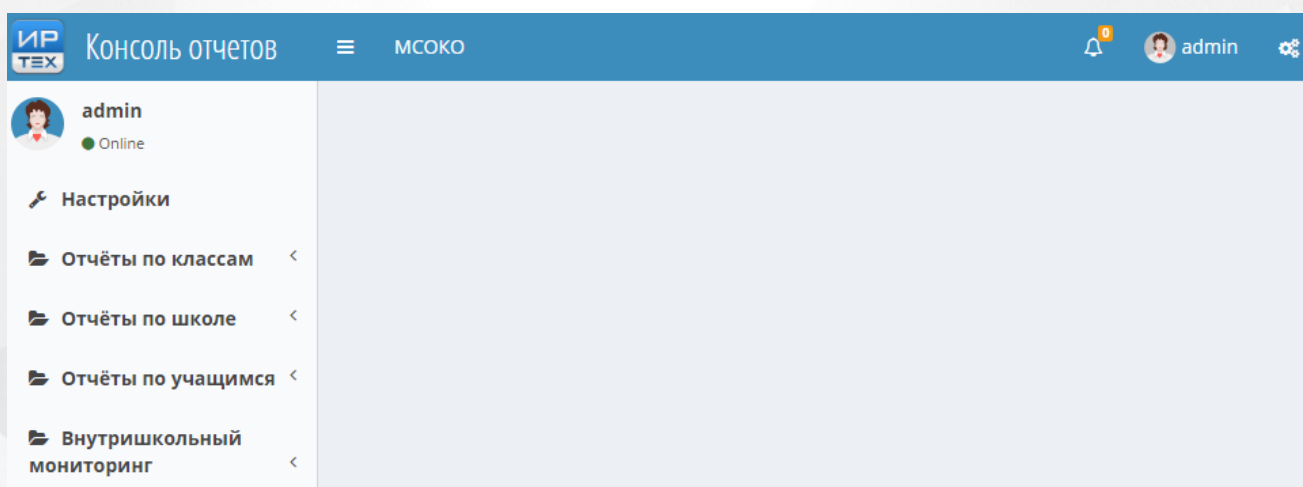


Рисунок 2. Стартовая страница Системы

Примечание: Установите в браузере возможность просмотра всплывающих окон

3.2 Рабочее пространство пользователя

Перед началом работы рекомендуется ознакомиться с основными элементами интерфейса Системы, составляющими рабочее пространство пользователя. Интерфейс для разных групп пользователей может отличаться. Например, учителю доступны только те задачи, которые связаны с классами, в которых он преподает; администратор школы может просматривать все отчеты по школе, а также настраивать Систему построения отчетов. На Рисунке 3 представлены основные элементы, составляющие интерфейс пользователя.

The screenshot displays the 'Консоль отчетов' (Reports Console) interface for user 'admin'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the 'IP TEX' logo, the title 'Консоль отчетов', a menu icon (1), the user name 'МСОКО' (2), a notification bell (3), the user profile 'admin' (4), and a settings gear (5).
- Sidebar:** Contains the user profile 'admin' (Online), 'Настройки' (6), and a list of report categories: 'Отчёты по классам' (7), 'Отчёты по школе' (8), 'Отчёты по учащимся' (9), and 'Внутришкольный мониторинг' (10).
- Main Content Area:**
 - Section title: '1. Результаты контрольных работ' (8).
 - Filters: 'Выполнены' (11), 'В обработке' (12), 'Запланированы' (12), 'С ошибкой' (12), 'Все' (12).
 - Period: 'Период: 24.04.2017 - 07.05.2017' (9).
 - Controls: 'Показать 10 записей' (13) and 'Поиск:' (14).
 - Table:

Дата	Параметры	Выполнение
28.04.2017 13:22:47	Учебный год: МБОУ «Гимназия № 20» 2016/2017 Класс: 11А Период: 1 триместр	Выполнено
 - Summary: 'Записи с 1 до 1 из 1 записей (отфильтровано из 2 записей)' (15).
 - Pagination: 'Первая' (16), 'Предыдущая', '1', 'Следующая', 'Последняя'.

Рисунок 3. Рабочее пространство пользователя

В таблице 2 содержится описание элементов представленных на рисунке выше.

Элемент	Описание
1	Кнопка закрепления правой панели
2	Устанавливаемый модуль
3	Оповещение о готовности/ошибке отчета
4	Авторизованный пользователь
5	Кнопка изменения цветовой схемы Системы
6	Раздел задач
7	Отчет для построения
8	Название отчета
9	Период отображения отчетов
10	Кнопка создания нового отчета
11	Кнопка удаления отчета(ов) из списка на вкладке
12	Вкладка отображения отчетов в соответствующем статусе
13	Количество отображаемых отчетов на вкладке
14	Поле контекстного поиска отчета на странице
15	Выполненный отчет
16	Кнопки навигации


Таблица 2. Описание элементов, составляющих рабочее пространство пользователя

4 Работа с отчетами

Рабочая область каждого отчета содержит следующие вкладки: **«Выполнены»**, **«В обработке»**, **«Запланированы»**, **«С ошибкой»** и **«Все»**:

- На вкладке **«Выполнены»** отображаются положительно выполненные отчеты (сформированные);
- На вкладке **«В обработке»** отображаются отчеты, которые находятся на стадии выполнения;
- На вкладке **«Запланированы»** отображаются отчеты, находящиеся в очереди на построение, а также отчеты с отложенным стартом;
- На вкладке **«С ошибкой»** отображаются отчеты, которые Системе выполнить не удалось (например, неполнота данных);
- Вкладка **«Все»** содержит список всех отчетов вышеописанных вкладок.

Примечание: На данный момент процесс обработки и построения отчетов производится Системой очень быстро, поэтому отображение отчетов на вкладках **«В обработке»** и **«Запланированы»** (кроме отчетов, содержащих отложенное время выполнения) является редким исключением.

Для каждого отчета в рабочей области устанавливается просмотр списка отчетов, сформированных в установленный период. Для того, чтобы задать период, в рабочей области страницы отчета поставьте курсор в поле **«Период»** или воспользуйтесь кнопкой «». Раскроется контекстный календарь для задания периода отображения отчетов (рис. 4).

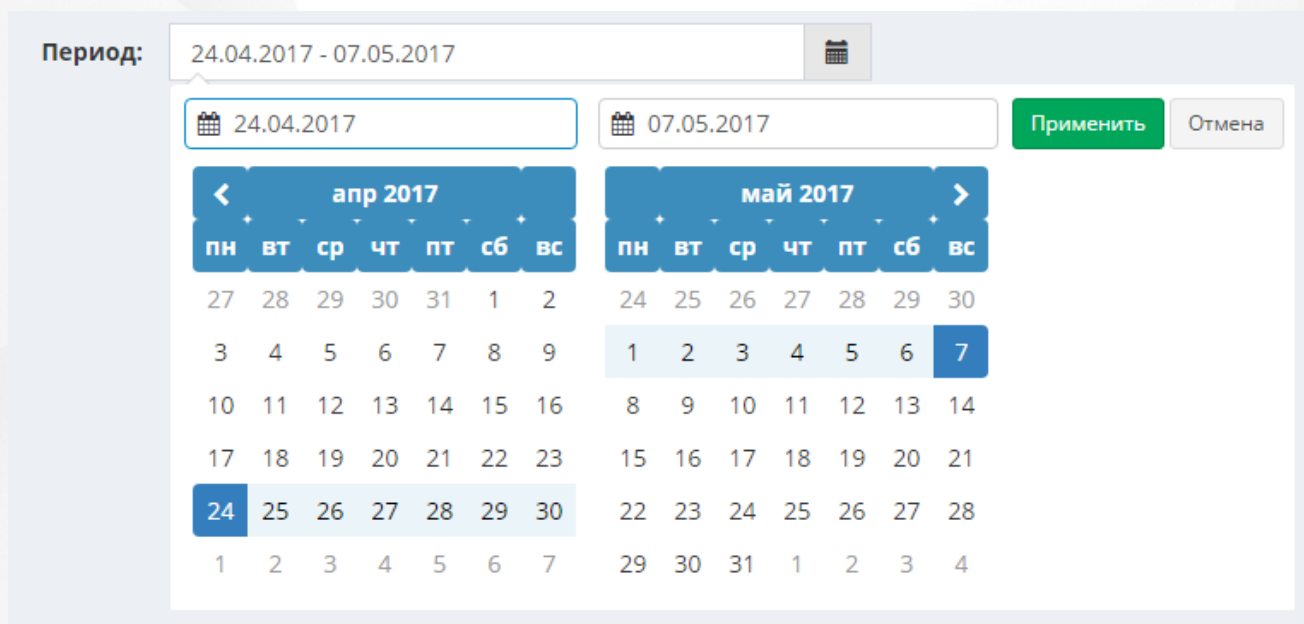

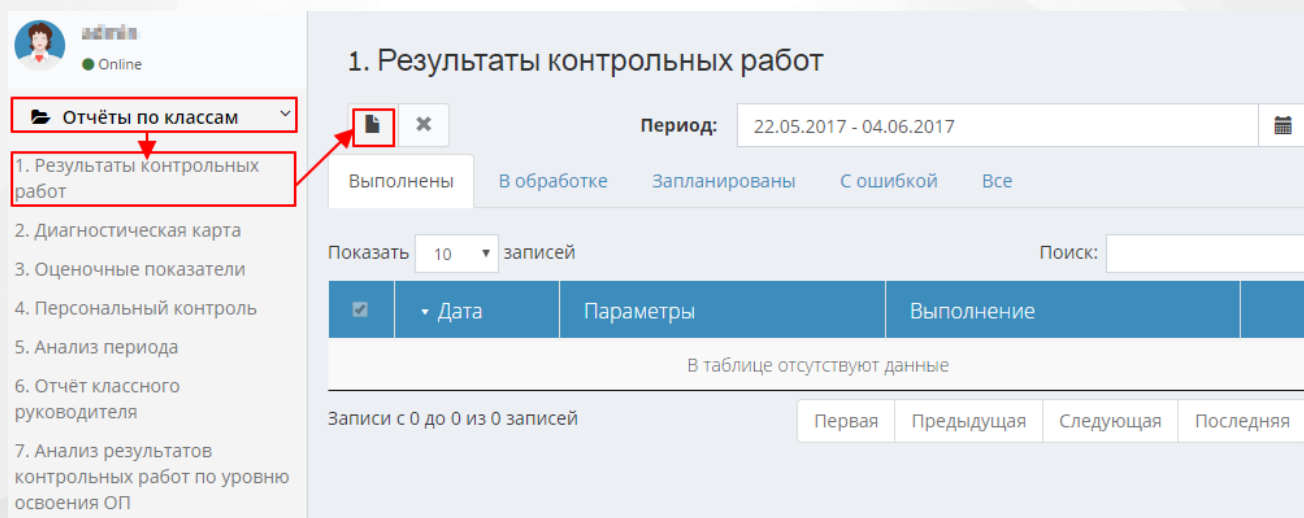


Рисунок 4. Контекстный календарь задания периода

В календаре слева выберите значение даты начала периода, а в календаре справа дату окончания периода. Для сохранения изменений нажмите кнопку **«Применить»**, для отмены внесенных изменений - кнопку **«Отмена»**.

4.1 Создание отчета

Для того, чтобы создать отчет, на панели слева раскройте нужный раздел, затем выберите отчет для построения и в рабочей области левой кнопкой мыши нажмите кнопку **«»** (Новый отчет) (рис. 5).



The screenshot shows a user interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a user profile and a menu with the following items: 'Отчёты по классам', '1. Результаты контрольных работ', '2. Диагностическая карта', '3. Оценочные показатели', '4. Персональный контроль', '5. Анализ периода', '6. Отчёт классного руководителя', and '7. Анализ результатов контрольных работ по уровню освоения ОП'. The main content area is titled '1. Результаты контрольных работ' and includes a date range selector set to '22.05.2017 - 04.06.2017', a status filter with options 'Выполнены', 'В обработке', 'Запланированы', 'С ошибкой', and 'Все', a 'Показать 10 записей' dropdown, and a search field. Below these is a table with columns 'Дата', 'Параметры', and 'Выполнение'. The table is currently empty, displaying the message 'В таблице отсутствуют данные'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Первая', 'Предыдущая', 'Следующая', and 'Последняя'.

Рисунок 5. Создание нового отчета

В открывшемся окне укажите все необходимые параметры для построения отчета и нажмите кнопку **«Ok»** (рис. 6). Для отмены операции нажмите кнопку **«Закреть»**.

Параметры построения отчета.

Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016

Класс: 10а

Период: 1 полугодие

Отложить выполнение

Ok
Закреть

Рисунок 6. Подтверждение создания отчета с заданными параметрами

4.2 Обработка и выполнение отчета

Созданный отчет отобразится на вкладке **«Запланированы»** со статусом **«Ожидает выполнения»** (рис. 7). На данной вкладке отображаются все отчеты, находящиеся в очереди на выполнение, а также отчеты с отложенным временем выполнения.

1. Результаты контрольных работ

Период: 24.04.2017 - 07.05.2017

Выполнены В обработке Запланированы С ошибкой Все

Показать 10 записей Поиск:

	Дата	Параметры	Выполнение	
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 10:50:28	Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016 Класс: 10а Период: 1 полугодие	Ожидает выполнения	ⓘ

Записи с 1 до 1 из 1 записей (отфильтровано из 4 записей)

 Первая |
 Предыдущая |
1
|
 Следующая |
 Последняя

Рисунок 7. Запланированный отчет

После того, как Система приступила к построению отчета из очереди, отчет отобразится на вкладке **«В обработке»**, в столбце **«Выполнение»** отобразится процентная шкала выполнения отчета (рис. 8).

1. Результаты контрольных работ

Период: 24.04.2017 - 07.05.2017

Выполнены **В обработке** Запланированы С ошибкой Все

Показать 10 записей Поиск:

Дата	Параметры	Выполнение
03.05.2017 10:50:28	Учебный год: МОУ СОШ № 2 2015/2016 Класс: 10а Период: 1 полугодие	97%

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Рисунок 8. Обработка отчета (выполнение)

Если отчет был выполнен положительно, то после завершения его построения в правом верхнем углу появится всплывающее уведомление с информацией, что построение отчета завершено с состоянием **«Выполнен»** (рис. 9).

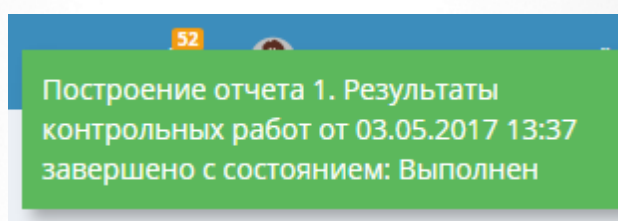


Рисунок 9. Отчет выполнен

А сам отчет отобразится на вкладке **«Выполнены»** (рис. 10).

1. Результаты контрольных работ

Период: 24.04.2017 - 07.05.2017

Выполнены В обработке Запланированы С ошибкой Все

Показать 10 записей Поиск:

Дата	Параметры	Выполнение
03.05.2017 13:37:51	Учебный год: МОУ СОШ № 2 2015/2016 Класс: 10а Период: 1 полугодие	Выполнено
03.05.2017 11:47:43	Учебный год: МОУ СОШ № 2 2015/2016 Класс: 10а Период: 1 полугодие	Выполнено
03.05.2017 10:50:28	Учебный год: МОУ СОШ № 2 2015/2016 Класс: 10а Период: 1 полугодие	Выполнено

Рисунок 10. Выполненный отчет

Если отчет был выполнен отрицательно, то есть не был сформирован по некоторым причинам, то после завершения его построения в правом верхнем углу появится всплывающее уведомление с информацией, что построение отчета завершено с состоянием **«Ошибка»** (рис. 11).

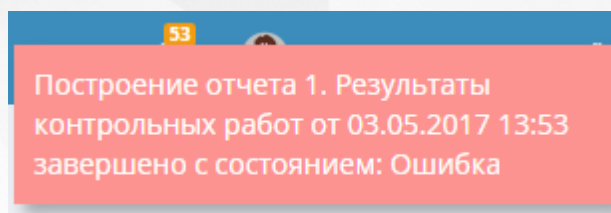


Рисунок 11. Отчет не выполнен

Сам отчет отобразится на вкладке «С ошибкой» (рис. 12).

1. Результаты контрольных работ

Период: 24.04.2017 - 07.05.2017


Выполнены В обработке Запланированы **С ошибкой** Все

Показать 10 записей Поиск:

Дата	Параметры	Выполнение
03.05.2017 13:53:51	Учебный год: МОУ СОШ №112 2015/2016 Класс: 10а Период: 2 полугодие	Ошибка
03.05.2017 13:37:01	Учебный год: МОУ СОШ №112 2015/2016 Класс: 9б Период: 2 триместр	Ошибка
03.05.2017 13:36:47	Учебный год: МОУ СОШ №112 2015/2016 Класс: 10б Период: 1 полугодие	Ошибка

Рисунок 12. Отчеты, содержащие ошибку

4.3 Оложенный старт

Система позволяет осуществлять отложенный запуск формирования отчетов, то есть задать будущее время и дату выполнения отчета. Для того, чтобы воспользоваться отложенным стартом выполнения отчета, выберите отчет и нажмите кнопку «» (**Новый отчет**). В открывшемся окне укажите все необходимые параметры и отметьте чекбокс в поле «**Отложить выполнение**». В появившемся рядом поле задайте дату и время выполнения не раньше текущих и нажмите кнопку «**Ок**» (рис. 13).

Параметры построения отчета.

Учебный год:

Класс:

Период:

Отложить выполнение до:

Рисунок 13. Создание отчета с отложенным выполнением

После создания отчет отобразится на вкладке **«Запланированы»**, а в столбце **«Параметры»** помимо основных данных будут указаны дата и время выполнения отчета (рис. 14).

1. Результаты контрольных работ

Период: 24.04.2017 - 07.05.2017

Выполнены В обработке Запланированы С ошибкой Все

Показать 10 записей Поиск:

Дата	Параметры	Выполнение
03.05.2017 14:39:53	Учебный год: МОУ СОШ №11 2015/2016 Класс: 10а Период: 2 полугодие Дата построения: 14:45:00 03.05.2017	Ожидает выполнения

Записи с 1 до 1 из 1 записей (отфильтровано из 21 записей)

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Рисунок 14. Созданный отчет с отложенным стартом

При наступлении заданного времени формирования отчета, Система приступает к его выполнению, а по итогу отображает отчет на одной из вкладок **«Выполнены»** или **«С ошибкой»** в зависимости от результата его выполнения.

4.4 Просмотр отчета

Для того, чтобы просмотреть сформированный отчет, перейдите на вкладку **«Выполнены»** и наведя курсор на область нужного отчета нажмите дважды левой кнопкой мыши: в новой открывшейся странице отобразится выходная форма отчета (рис. 15).

Результаты контрольных работ								
1 полугодие 2015/2016 уч.год								
Класс: 10а								
Классный руководитель: Андрей П.Ф.								
Сокращения: КР-Контрольная работа; Дик.-Диктант; Т-Тестирование; ТМ-Тематическая работа.								
Предмет	Биология					Средний балл к диагностике	Инд. балл	Прогноз успеваемости на 4 и 5
	Дата проведения	08 сен	23 дек	Кол-во к/р, вып.уч	Ср. балл			
	Уровень(региональный, муниципальный, административный, текущий)	тек.	тек.					
	вид работы	КР	КР					
	Количество учащихся вып. к/р	24	26					
№	ФИ учащегося							
1	Анечкина Екатерина	4	5	2	4,5			
2	Васильев Ярослав	5	5	2	5			
3	Белов Олег	4	5	2	4,5			
4	Волынов Валерий	5	5	2	5			
5	Борисов Даниил	4	5	2	4,5			
6	Бураковский Ростислав	5	5	2	5			
7	Васильева Елизавета	4	5	2	4,5			
8	Голфанд Александра	5	5	2	5			
9	Григорьев Эдуард	4	5	2	4,5			

Рисунок 15. Сформированный отчет

В представленном на рисунке выше отчете есть возможность просмотра сведений о видах работ, представленных в данном отчете. Для того, чтобы просмотреть один из протоколов контрольной работы нажмите на кнопку « **КР** » в шапке отчета: на странице загрузится протокол контрольной работы за выбранную дату (рис. 16).

Протокол контрольной работы													
Предмет: Биология													
Класс: 10а													
Учитель: Баран С.М.													
Дата: 08 сен 2015													
Задание	0	1	2	3	4								
Сложность	Б	Б	Б	Б	Б								
Макс. балл	0	1	2	1	2								
Коды КЭС		2.1	2.2										
№	ФИ ученика	1	2	3	4	Выполнено	Не выполнено	% выполнения	Итоговая оценка	Инд. ИРО	Оценка учителя	Реком. оценка	Уровень
1	Алексеева Екатерина	1	1	1	1	4	2	67	5	100	4	3	базовый
2	Борисов Ярослав	1	1	1		3	1	75	5	100	5	4	повышенный
3	Веню Олег	1	1	1		3	1	75	5	100	4	4	повышенный
4	Войцехов Валерий	1	1	1		3	1	75	5	100	5	4	повышенный
5	Бронников Даниил	1	1	1		3	1	75	5	100	4	4	повышенный
6	Борисовский Ростислав	1	1	1	1	4	2	67	5	100	5	3	базовый
7	Басилькина Елизавета	1	1	1		3	1	75	5	100	4	4	повышенный
8	Полфред Александра	1	1	1		3	1	75	5	100	5	4	повышенный

Рисунок 16. Протокол контрольной работы



Для того, чтобы вернуться к предыдущему отчету, нажмите кнопку «» (**Возврат к родительскому отчету**) на верхней панели (рис. 17).



Рисунок 17. Кнопка возврата к родительскому отчету

4.4.1 Экспорт и печать отчета

Для того, чтобы скачать отчет, нажмите на кнопку «» (**Экспорт**) на верхней панели страницы отчета и левой кнопкой мыши выберите формат отчета для скачивания (рис. 18). После выбора формата отчет будет скачан автоматически.

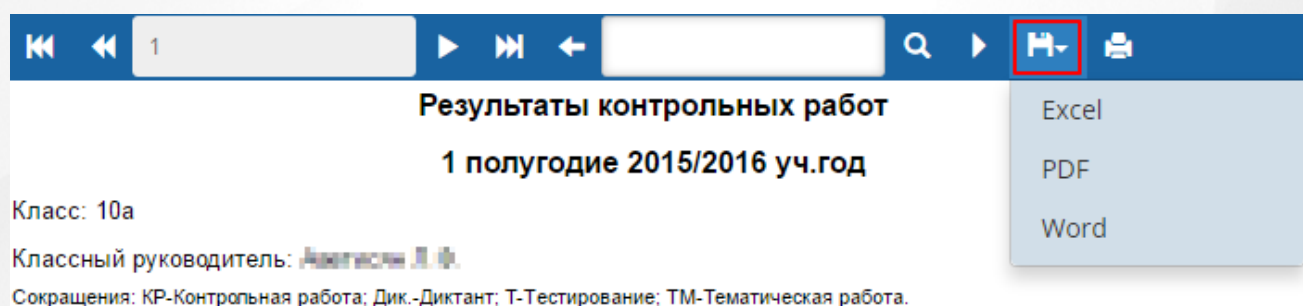



Рисунок 18. Экспорт отчета

Для того, чтобы распечатать отчет нажмите на кнопку «» (**Печать**) на верхней панели страницы отчета.

4.5 Уведомления

В системе предусмотрен механизм оповещения пользователя о готовности отчета. В правом верхнем углу всплывают сообщения о результате выполнения и состоянии отчета (рис. 19).

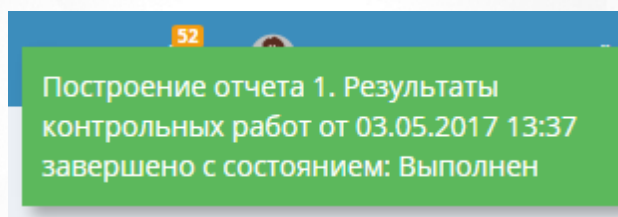


Рисунок 19. Всплывающее уведомление

Для просмотра последних десяти уведомлений нажмите на кнопку «🔔», выполненные отчеты в списке помечены значком «⚠️», а отчеты с ошибкой - «❌». Для перехода на страницу полного списка уведомлений нажмите на область «Показать все» (рис. 20).

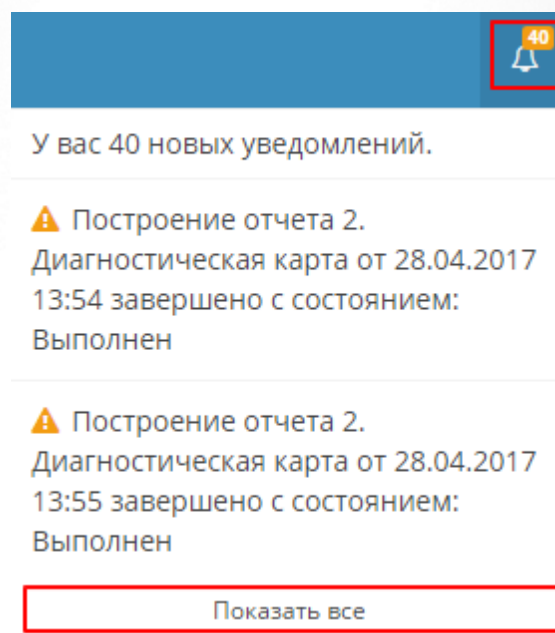


Рисунок 20. Переход на страницу уведомлений

На открывшейся странице «Список уведомлений» отобразится полный список уведомлений о готовности и состоянии выполнения отчетов (рис. 21).

Список уведомлений


Показать 10 записей Поиск:

<input type="checkbox"/>	Дата	Сообщение
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 15:49:23	Построение отчета 1. Результаты контрольных работ от 03.05.2017 15:49 завершено с состоянием: Выполнен
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 13:37:09	Построение отчета 2. Диагностическая карта от 03.05.2017 13:37 завершено с состоянием: Выполнен
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 13:37:02	Построение отчета 1. Результаты контрольных работ от 03.05.2017 13:37 завершено с состоянием: Ошибка
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:52:50	Построение отчета 1. Анализ контрольной работы от 03.05.2017 11:52 завершено с состоянием: Ошибка
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:52:38	Построение отчета 1. Анализ контрольной работы от 03.05.2017 11:52 завершено с состоянием: Ошибка
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:52:16	Построение отчета 1. Анализ контрольной работы от 03.05.2017 11:52 завершено с состоянием: Ошибка
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:52:02	Построение отчета 7.3. Персональный контроль - динамика проблемных компонентов от 03.05.2017 11:51 завершено с состоянием: Выполне
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:51:38	Построение отчета 7.2. Итоги результатов деятельности учителей по предметам от 03.05.2017 11:51 завершено с состоянием: Выполнен
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:51:13	Построение отчета 7.1. Персональный контроль результатов деятельности учителей от 03.05.2017 11:51 завершено с состоянием: Выполнен
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 11:50:51	Построение отчета 7.2. Итоги результатов деятельности учителей по предметам от 03.05.2017 11:50 завершено с состоянием: Выполнен

Записи с 1 до 10 из 34 записей Предыдущая 1 2 3 4 Следующая

Рисунок 21. Страница «Список уведомлений»

4.6 Удаление отчетов

Для того, чтобы удалить отчет, в рабочей области перейдите на одну из вкладок нужного отчета и отметьте чекбокс у тех отчетов, которые необходимо удалить и нажмите кнопку «» (**Удалить**) (рис. 22).

1. Результаты контрольных работ

Период: 24.04.2017 - 07.05.2017

Выполнены В обработке Запланированы С ошибкой Все

Показать 10 записей Поиск:






<input type="checkbox"/>	Дата	Параметры	Выполнение	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.05.2017 15:19:38	Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016 Класс: 10а Период: 2 полугодие	Ошибка	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.05.2017 14:39:53	Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016 Класс: 10а Период: 2 полугодие	Ошибка	
<input checked="" type="checkbox"/>	03.05.2017 13:53:51	Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016 Класс: 10а Период: 2 полугодие	Ошибка	
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 13:37:01	Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016 Класс: 9б Период: 2 триместр	Ошибка	
<input type="checkbox"/>	03.05.2017 13:36:47	Учебный год: МОУ СОШ №12 2015/2016 Класс: 10б Период: 1 полугодие	Ошибка	

Рисунок 22. Удаление отчетов

Подтвердите удаление в новом окне, нажав на кнопку «**Да**» (рис. 23), отменить операцию возможно нажатием кнопки «**Нет**».

Удаление

Вы уверены что хотите удалить отчеты?

Рисунок 23. Подтверждение удаления отчетов

5 Настройка Системы

Система позволяет осуществлять настройку каждого установленного модуля, которые доступны только пользователю с ролью администратора УО.

Для того, чтобы перейти в раздел настроек, на панели слева выберите пункт **«Настройки»**: в рабочей области отобразятся настройки вкладки **«Соединение с БД»** (рис. 24). Задайте необходимые значения в представленных полях и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

The screenshot displays the 'Module Settings' interface. On the left, a navigation menu includes 'Настройки' (highlighted), 'Отчёты уровня УО', 'Отчёты уровня регионального УО', 'Мониторинг уровня УО', and 'Мониторинг уровня регионального УО'. The main panel is titled 'Настройки модуля' and features three tabs: 'Соединение с БД', 'Диапазоны ЕГЭ', and 'Диапазоны ОГЭ'. The 'Соединение с БД' tab is selected, showing the following configuration fields:

Field Name	Value
Сервер БД	MSSQL\ADB
Имя БД	test_trunk_MSOKO_chern
Имя пользователя	netschool
Пароль	.
Внешний адрес	http://10.11.3.170/ReportServer/

A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom left of the configuration area.

Рисунок 24. Настройки модуля

На вкладках **«Диапазоны ЕГЭ»** и **«Диапазоны ОГЭ»** задаются настройки соответствия оценки по пятибалльной шкале и набранных баллов за экзамен ЕГЭ или ОГЭ соответственно.

Для задания диапазона ЕГЭ перейдите на соответствующую вкладку и в поле **«Период»** из выпадающего списка выберите учебный год (рис. 25).

Настройки модуля

Соединение с БД

Диапазоны ЕГЭ

Диапазоны ОГЭ











Период

2016/2017

Диапазоны

Показать 10 записей

Поиск:

Предмет	5	4	3	2	
Английский язык	0	0	0	0	
Биология	0	0	0	0	
География	0	0	0	0	
Информатика	0	0	0	0	
Испанский язык	0	0	0	0	
История	0	0	0	0	
Литература	0	0	0	0	
Математика/Алгебра	0	0	0	0	
Немецкий язык	0	0	0	0	
Обществознание	0	0	0	0	

Записи с 1 до 10 из 14 записей

Первая

Предыдущая

1


2

Следующая

Последняя

Сохранить

Рисунок 25. Вкладка «Диапазоны ЕГЭ»

В блоке «Диапазоны» рабочей области отобразится таблица со списком предметов и оценок, для каждой из которых должна быть установлена нижняя граница набранных баллов. Для того, чтобы задать диапазон баллов, нажмите на кнопку «» напротив предмета. В открывшемся окне задайте значение для каждой из оценок и нажмите кнопку «Ок» (рис. 26).

Редактирование параметра

Предмет	Английский язык
5	75
4	62
3	45
2	20

Рисунок 26. Задание соответствия набранных баллов оценке

Исходя из примера выше, оценка «5» будет иметь диапазон от 75 до 100 баллов, оценка «4» - от 62 до 74 баллов, оценка «3» - от 45 до 61, а оценка «2» - от 20 до 44 баллов соответственно.

Примечание: Все данные должны иметь следующий формат:

- Для «5» - целое число не больше 100;
- Для «4» - целое число не больше (строго <) значения для «5»;
- Для «3» - целое число не больше (строго <) значения для «4»;
- Для «2» - целое число не больше (строго <) значения для «3».

После того, как все необходимые диапазоны введены, нажмите кнопку **«Сохранить»** (рис. 27).

Настройки модуля

Соединение с БД **Диапазоны ЕГЭ** Диапазоны ОГЭ

Период

2015/2016

Диапазоны

Показать 10 записей

Поиск:

Предмет	5	4	3	2	
Английский язык	75	62	45	20	
Биология	74	61	44	19	
География	73	60	43	18	
Информатика	72	59	42	17	
Испанский язык	71	58	41	16	
История	70	57	40	15	
Литература	69	56	39	14	
Математика/Алгебра	68	55	38	13	
Немецкий язык	67	54	37	12	
Обществознание	66	53	36	11	

Записи с 1 до 10 из 14 записей

Первая

Предыдущая

1

2

Следующая


Последняя

Сохранить

Рисунок 27. Сохранение заданных соответствий

Аналогичным образом определяется соответствие оценок и набранных баллов на вкладке «Диапазоны ОГЭ».

5.1 Настройка оформления

Система позволяет настраивать цветовую схему интерфейса. Для того, чтобы изменить оформление, левой кнопкой мыши нажмите на кнопку  на верхней панели страницы и выберите предпочитаемую цветовую схему (рис. 28).

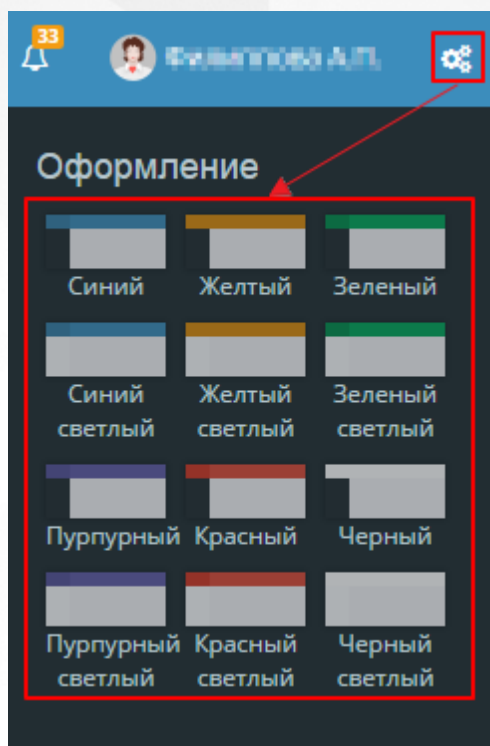



Рисунок 28. Цветовые схемы Системы

Цветовое оформление Системы изменится на выбранное (рис. 29). Скройте панель выбора цветовой схемы повторно нажав на кнопку «».

Дата	Параметры	Выполнение
03.05.2017 15:49:22	Учебный год: МОУ СОШ №52 2015/2016 Класс: 10а Период: 1 полугодие	Выполнено

Рисунок 29. Цветовая схема "Пурпурный"