



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»**

**Инструкция
по работе в модуле «Одаренные дети»
ГИС «Образование»**

Челябинск
РЦОКИО
2021

Инструкция
по работе в модуле «Одаренные дети»
ГИС «Образование в Челябинской области»

Содержание

1. Основной функционал модуля
2. Уровень общеобразовательной организации
 - 2.1. Назначение куратора в общеобразовательной организации
 - 2.2. Присвоение признака «Одаренный ребенок»
 - 2.3. Возможности куратора общеобразовательной организации
3. Возможности координатора на муниципальном уровне
 - 3.1. Назначение роли Координатора и его права
 - 3.2. Создание мероприятий
 - 3.3. Присвоение признака «Куратор ОД» сотруднику образовательной организации
 - 3.4. Просмотр списка одаренных детей

1. ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ МОДУЛЯ

Модуль «Одаренные дети» предназначен для автоматизированного учета и актуализации информации об одаренных детях, учащихся в общеобразовательных организациях. Данный модуль является дополнительным модулем системы «Сетевой Город. Образование».

Возможности модуля включают в себя:

- ✓ персональный учет одаренных детей, включая направления одаренности (интеллектуальное, творческое, спортивное, техническое, декоративно-прикладное, другое);
- ✓ функционал кураторов одаренных детей, которые ведут данное направление в образовательных организациях;
- ✓ планирование участия детей в мероприятиях различного уровня, а также учет результатов участия в мероприятиях;
- ✓ формирование аналитических и статистических отчетов.

В модуль «Одаренные дети» имеются возможности:

на уровне образовательной организации:

- ✓ назначать кураторов, которые получают доступ к портфолио, списку мероприятий и личным достижениям своих подопечных детей;
- ✓ указывать признак «Одаренный ребенок», направления одаренности и закреплять куратора(ов) в личной карточке учащегося;
- ✓ назначать участников мероприятий из числа учащихся с признаком «Одаренный ребенок»;
- ✓ создавать мероприятия школьного уровня;
- ✓ формировать отчеты по личным достижениям одаренных детей

на муниципальном уровне:

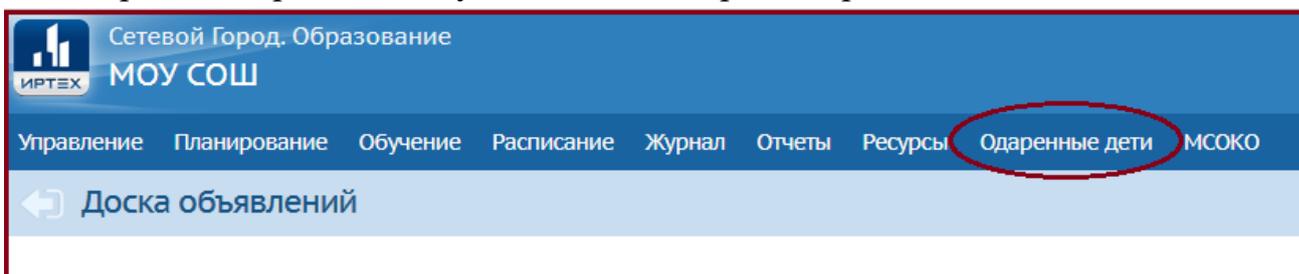
- ✓ назначать мероприятия различных уровней (международных, всероссийских, региональных, муниципальных, окружных);
- ✓ формировать отчеты по личным достижениям одаренных детей.

Для работы в модуле назначаются пользователи с ролью:

Куратор одаренных детей – работник общеобразовательной организации, который наделен полномочиями назначать и создавать мероприятия в организации, назначать участников мероприятий, вносить результаты их участия;

Координатор – сотрудник управления образования, который имеет возможность в модуле «Одаренные дети» назначать и создавать мероприятия на муниципальном уровне, а также закреплять за кураторами в общеобразовательных организациях муниципалитета одаренных детей.

Вход в модуль «Одаренные дети» осуществляется через основное меню на стартовой странице модуля «Сетевой Город. Образование».

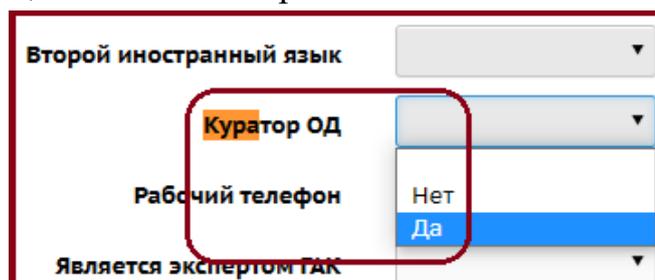


2. УРОВЕНЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Назначение куратора в общеобразовательной организации

В модуле «Одаренные дети» на уровне общеобразовательной организации следует начать работу с назначения куратора (далее – «Куратор ОД»). Назначить куратором можно любого пользователя модуля «Сетевой Город. Образование» в общеобразовательной организации кроме сотрудников с функцией «Технический персонал». «Куратор ОД» после присвоения данного признака имеет возможность создания, назначения мероприятий, просмотра портфолио и личных достижения одаренных детей, закрепленных за куратором.

Признак «Куратор ОД» пользователю могут назначить сотрудники только с расширенными правами (администратор, директор, завуч), для этого в личной карточке сотрудника (раздел «Управление» – «Сотрудники») во вкладке «Дополнительная информация» требуется выбрать в поле «Куратор ОД» позицию «Да», изменения сохранить.



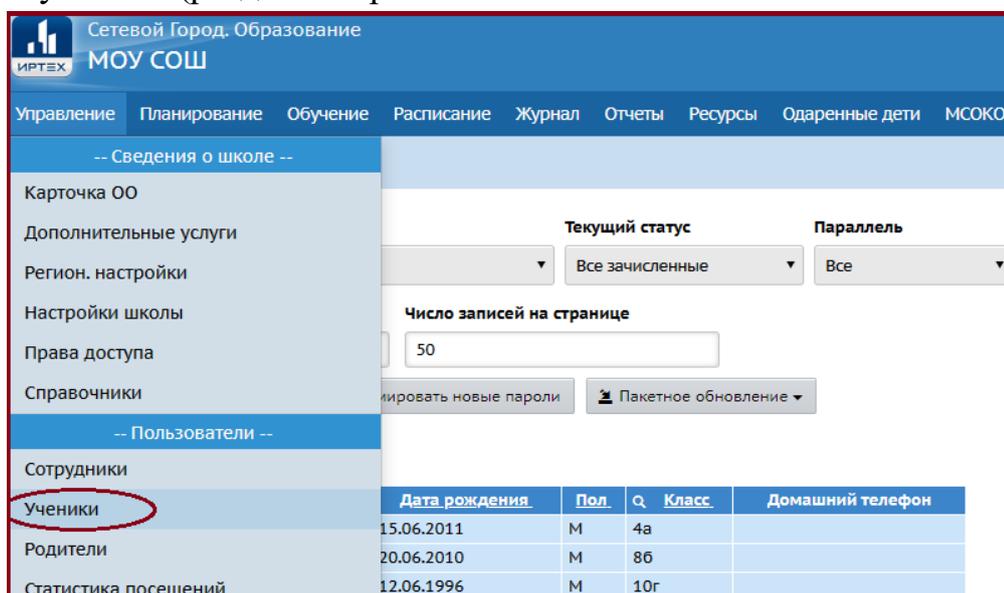
После назначения куратора в общеобразовательной организации следует перейти к списку учащихся для присвоения признака «Одаренный ребенок».

2.2. Присвоение признака «Одаренный ребенок»

Правом назначения учащимся признака «Одаренный ребенок» могут обладать пользователи: администратор, завуч, классный руководитель или иной пользователь, наделенный правами редактирования данных по

учащимся. После выставления данного признака, у ученика появляется возможность просматривать план мероприятий и свои достижения.

Для присвоения признака «Одаренный ребенок» необходимо в личной карточке ученика (раздел «Управление» - «Пользователи» - «Ученики»)

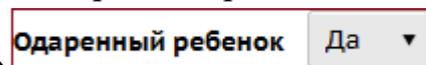


The screenshot shows the management interface for MOU SOSh. The left sidebar is expanded to 'Users' (Пользователи), with 'Students' (Ученики) selected. The main area displays a table of users with columns for birth date, gender, class, and home phone. The table contains three rows: a student (15.06.2011, M, 4a), a parent (20.06.2010, M, 8b), and another student (12.06.1996, M, 10g).

Дата рождения	Пол	Класс	Домашний телефон
15.06.2011	М	4а	
20.06.2010	М	8б	
12.06.1996	М	10г	

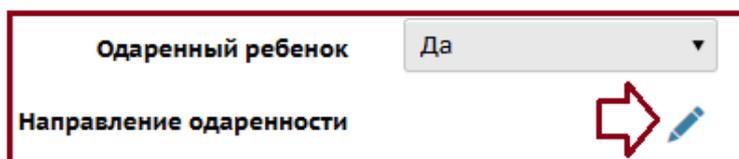
во вкладке «Дополнительная информация» в поле «Одаренный ребенок»

выбрать из выпадающего списка позицию «Да»



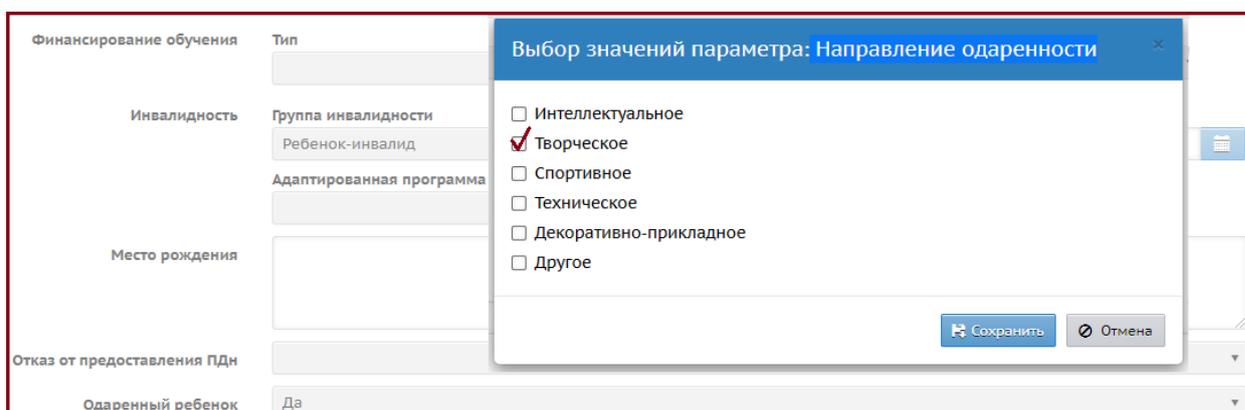
Одаренный ребенок Да ▾

изменения сохранить. После этого выбрать направление одаренности, нажав на пиктограмму



Одаренный ребенок Да ▾
Направление одаренности 

В окне «Выбор значений параметра: «Направление одаренности» отметить нужное направление и нажать кнопку «Сохранить» (возможно выбрать несколько направлений одаренности для одного ученика).

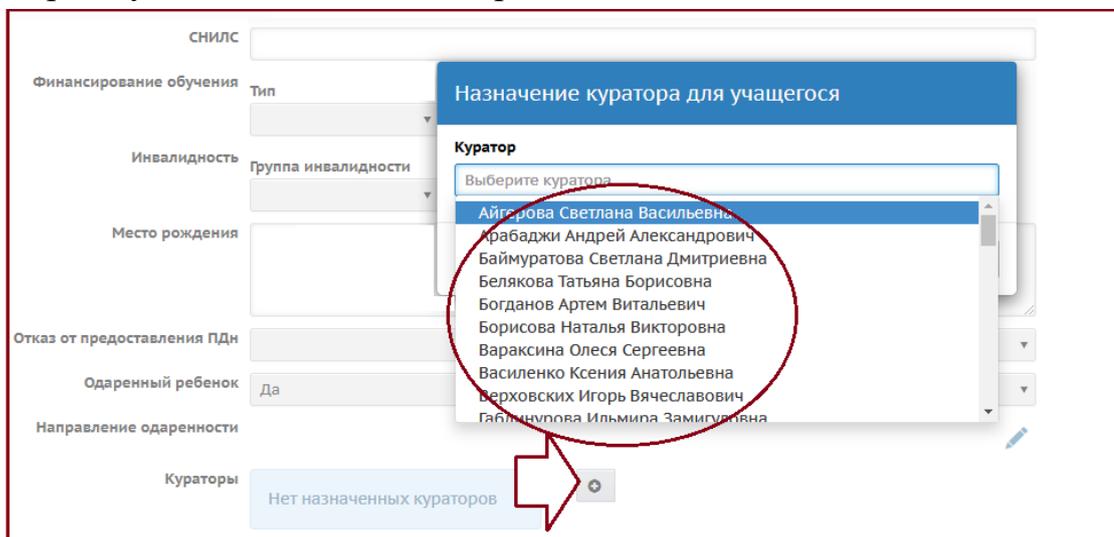


The dialog box shows a list of checkboxes for selecting the direction of giftedness. The 'Creative' (Творческое) option is checked.

- Интеллектуальное
- Творческое
- Спортивное
- Техническое
- Декоративно-прикладное
- Другое

Buttons: Сохранить, Отмена

Далее назначается куратор. В личной карточке «Дополнительная информация» - «Кураторы» необходимо выбрать куратора, нажав на пиктограмму , изменения сохранить.



Для одного ученика можно выбрать несколько кураторов.

Внимание! При назначении куратора (на странице выбора) будут отображаться кураторы всех общеобразовательных организаций Челябинской области, то есть кураторы не только текущей организации.

2.3. Возможности куратора

«Куратор ОД» в модуле «Одаренные дети» получает доступ к следующим подразделам:

Общий план мероприятий – это план мероприятий на год, который формируется сотрудниками управления образованием (координаторами). Из этого плана кураторы выбирают мероприятия, в которых будут участвовать одаренные дети;

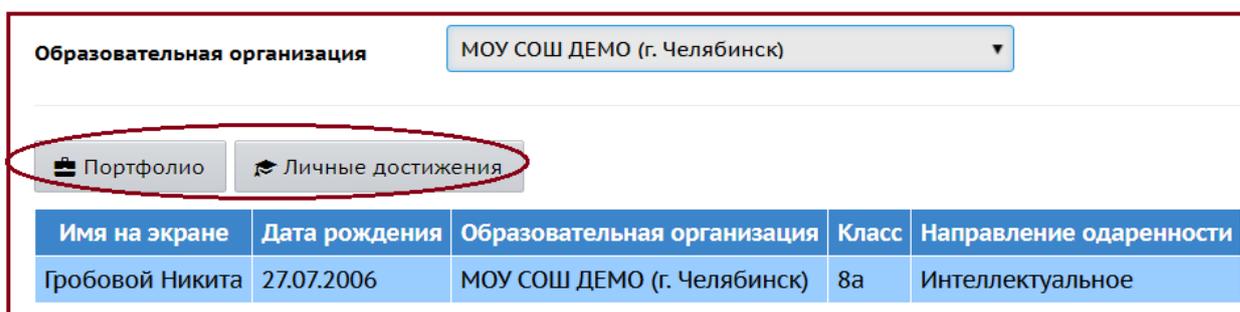
Личный план мероприятий – план мероприятий на год, включающий в себя мероприятия, в которых участвуют подопечные дети куратора;

Подопечные дети – список одаренных детей, закрепленных за данным куратором ОД;

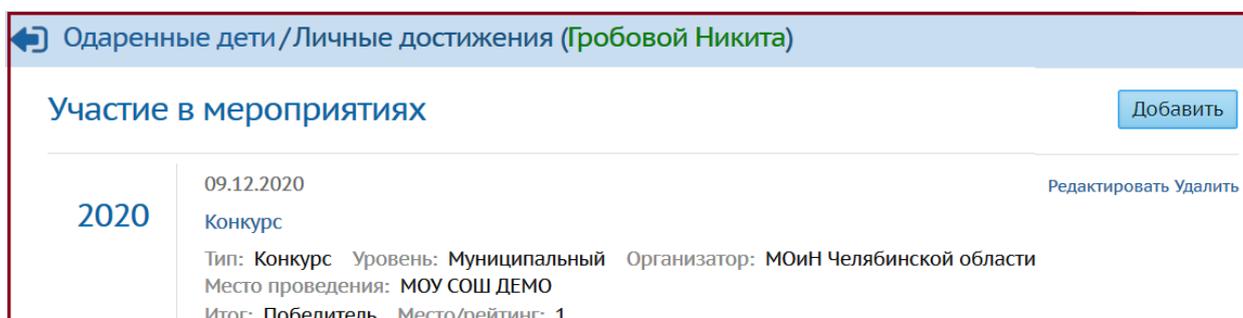
Личные достижения одаренных детей – на этом экране отображаются результаты участия одаренных детей в мероприятиях. На экране отображаются мероприятия только той организации, к которой принадлежит куратор.



Вкладка «Подопечные дети» позволяет «Куратору ОД» работать со списком детей, которые были за ним закреплены. Чтобы посмотреть список учеников, закрепленных за «Куратором ОД», необходимо в меню «Одаренные дети» выбрать «Подопечные дети». После выбора «Подопечные дети» открывается список одаренных детей, представленный в виде таблицы. Для удобства данный список можно сортировать, воспользовавшись фильтром «Образовательная организация». Выбрав подопечного ученика, можно посмотреть его «Портфолио» и «Личные достижения».



На экране «Личные достижения» будет отображаться информация об участии ученика в различных мероприятиях в их хронологической последовательности.



Также можно получить доступ к списку участников конкретного мероприятия, нажав гиперссылку с его названием. На данном экране помимо

списка заявленных участников также будет представлена дополнительная информация о выбранном мероприятии. Список участников можно отсортировать, воспользовавшись фильтрами «Вид» и «Итог участия». Есть возможность добавить к мероприятию других участников, а также отредактировать и удалить результаты участия в данном мероприятии, воспользовавшись кнопками «Добавить», «Редактировать» или «Удалить».

№ п. п.	ФИО участника	Дата рождения	Образовательная организация	Результат участия
1	Гробовой Никита Андреевич	27.07.2006	МОУ СОШ ДЕМО	Итог: Победитель Место/рейтинг: 1

«Портфолио» будет отображаться только в том случае, если оно заполнено.

«Личный план мероприятий». Мероприятия, созданные «Куратором ОД», будут доступны для просмотра только конкретному Куратору ОД. Назначить на данные мероприятия участников можно только из числа подопечных конкретного Куратора ОД. Чтобы создать мероприятие, необходимо выбрать пункт «Личный план мероприятий» в меню «Одаренные дети».

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы **Одаренные дети** Аттестация МСОКО

← Личный план мероприятий

Учебный год: 2020/2021

Статус мероприятия: Все

Добавить Редактировать Удалить Участники мероприятия

- План мероприятий –
- Общий план мероприятий
- Личный план мероприятий**
- Подопечные дети
- Личные достижения одаренных детей

Чтобы добавить новое мероприятие, необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется окно «Создание мероприятия», где требуется ввести общую информацию по мероприятию. Чтобы сохранить созданное мероприятие, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Информация о мероприятии

Общая информация

Наименование: Олимпиада

Тема / Предмет / Вид спорта: Химия

Тип мероприятия: Олимпиада

Уровень: Школьный

Форма участия: Индивидуальное

Вид посещения: Очная

Организатор: МОУ СОШ ДЕМО (г. Челябинск)

Место проведения: МОУ СОШ ДЕМО (г. Челябинск)

Учебный год: 2020/2021

Дата проведения: 14.01.2021

Документы: Можно прикрепить только 5 файлов

Сохранить | Закрыть

Добавленное мероприятие в таблице будет выделено желтым цветом.

Личный план мероприятий

Учебный год: 2020/2021 | Тип мероприятия: Все

Статус мероприятия: Все | Уровень: Все

Добавить | Редактировать | Удалить | Участники мероприятия

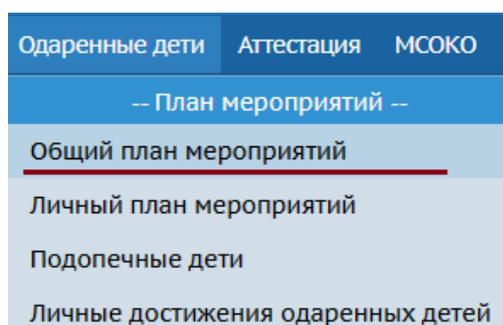
Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Уровень	Организатор	Место проведения
07.12.2020	Олимпиада	Олимпиада	Региональный	МОУ СОШ ДЕМО	МОУ СОШ ДЕМО
09.12.2020	Конкурс	Конкурс	Муниципальный	МОиН Челябинской области	МОУ СОШ ДЕМО

— Собственные мероприятия

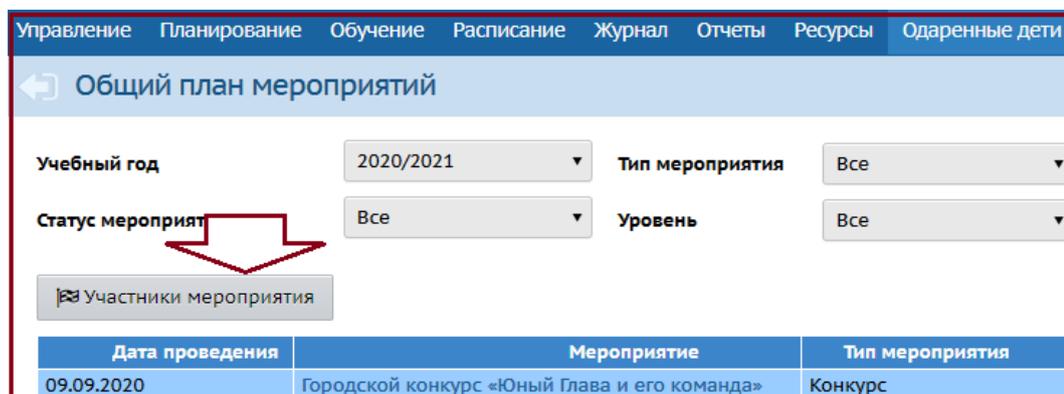
Куратор ОД может редактировать и удалять только собственные мероприятия. Чтобы отредактировать созданное мероприятие, необходимо выбрать его из общего списка мероприятий и нажать на кнопку «Редактировать». Чтобы удалить выбранное мероприятие, необходимо нажать кнопку «Удалить».



В разделе «Общий план мероприятий» отображается список всех мероприятий, запланированных на муниципальном или региональном уровнях на учебный год.



Куратор ОД имеет возможность выбрать мероприятие из личного или общего плана и назначить на него одного или нескольких своих подопечных детей. Чтобы назначить подопечного ребенка (детей) на участие в мероприятии, необходимо на экране «Общий план мероприятий» или «Личный план мероприятий» выбрать необходимое мероприятие, нажав на него левой кнопкой мыши, а после нажать кнопку «Участники мероприятия».



В нижней части экрана появится список участников мероприятия, представленный в виде таблицы. Чтобы добавить нового участника мероприятия, необходимо нажать кнопку «Добавить». В поле «Подопечный» необходимо выбрать подопечного ученика из выпадающего списка, поле «Особые отметки» является свободным для заполнения, в большинстве случаев оно содержит комментарии к мероприятию или нормативное основание для проведения (данное поле не должно превышать более 200 символов), далее следует нажать кнопку «Сохранить».

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети Аттестация МСОКО

← План мероприятий /Список участников мероприятия

Информация о мероприятии

Дата проведения: Тип: Уровень:
 Организатор: Место проведения:
 Вид посещения: Очная

Список участников

Вид: Все участники
 Итогу: Победитель

Добавить Редактировать Удалить

Добавить информацию об участии в мероприятии

Подопечный
 Грбовой Никита

Результаты участия

Итог: Победитель **Место/рейтинг**: 1

Особые отметки

Сохранить Закреть

После того как мероприятие состоялось, требуется заполнить результаты мероприятия, для этого необходимо выбрать фамилию участника мероприятия из общего списка, щелкнув по нему левой кнопкой мыши, и нажать кнопку «Редактировать». После того как вся информация будет заполнена, необходимо нажать кнопку «Сохранить». В случае, если участник отказывается от участия в мероприятии, есть возможность исключить его из списка участников, нажав кнопку «Удалить».

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

← План мероприятий /Список участников мероприятия

Информация о мероприятии

Дата проведения: Тип: Уровень:
 Организатор: Место проведения:
 Вид посещения: Очная

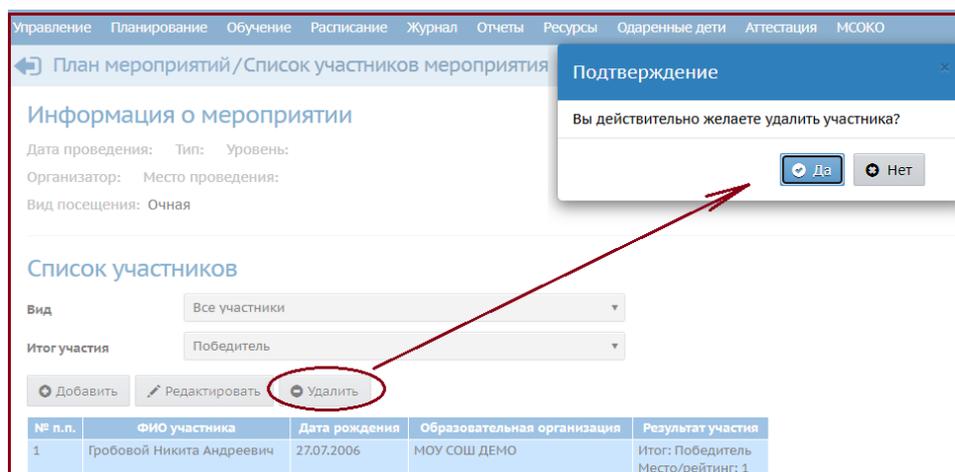
Список участников

Вид: Все участники
 Итог участия: Победитель

Добавить Редактировать Удалить

№ п.п.	ФИО участника	Дата рождения	Образовательная организация	Результат участия
1	Грбовой Никита Андреевич	27.07.2006	МОУ СОШ ДЕМО	Итог: Победитель Место/рейтинг: 1

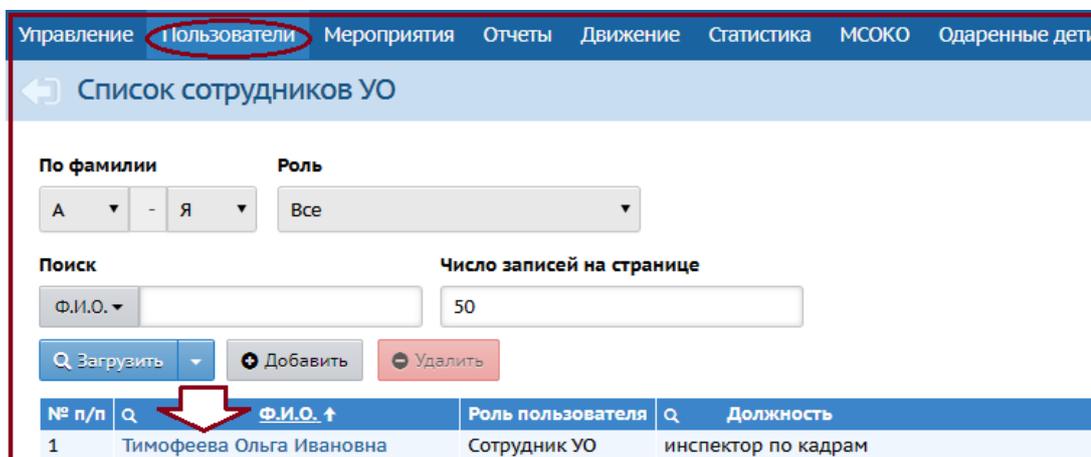
Появится окно с подтверждением удаления выбранного участника. Чтобы подтвердить удаление, необходимо нажать кнопку «Да», для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Нет».



3. ВОЗМОЖНОСТИ КООРДИНАТОРА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

3.1. Назначение роли Координатор и его права

Назначить координатора на муниципальном уровне в модуле «Одаренные дети» (далее Координатор ОД) может только сотрудник с правом доступа администратора. Данная роль «Координатор ОД» присваивается в разделе «Пользователи» при выборе конкретного сотрудника(ов) нажатием левой кнопкой мыши на гиперссылку ФИО



В открывшемся профиле сотрудника управления образованием необходимо выбрать роль пользователя «Координатор ОД»

Сохранить Восстановить

*** Фамилия Тимофеева

*** Имя Ольга

Отчество Ивановна

*** Имя на экране Тимофеева Ольга Ивановна

*** Login Тимофеева Сменить пароль

Отпечаток сертификата ЭЦП

Предпочтительный способ связи

Сообщения системы Сетевой Город. Образование

E-Mail

Бумажная почта

E-Mail

*** Должность инспектор по кадрам

Рабочий телефон

Роль пользователя

- Сотрудник УО
- Администратор УО
- Начальник УО
- Сотрудник УО
- Оператор УО
- Координатор ОД

Координатор ОД после присвоения данной роли имеет возможность просматривать список кураторов одаренных детей в общеобразовательной организации, а также добавлять новых кураторов или удалять их, просматривать портфолио, личные достижения и общий список учащихся с признаком «Одаренный ребенок»; создавать мероприятия различных уровней (международный, всероссийский, региональный, международный, окружной).

3.2. Создание мероприятий

Мероприятия, которые создаются на муниципальном уровне становятся доступными не только для образовательных организаций конкретного муниципалитета, но и для всех образовательных организаций Челябинской области.

Поэтому при создании мероприятия в наименовании следует указывать принадлежность к муниципалитету, например, Олимпиада по физике (Ашинский муниципальный район).

Алгоритм создания мероприятия.

В разделе «Мероприятия» отображаются все ранее созданные мероприятия (сотрудниками всех муниципалитетов), а также доступна опция «Добавить» для создания нового.

Сетевой Город. Образование
Муниципальное Учреждение "Отдел образования администрации Нагайбакского муниципального района"

Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение Статистика МСОКО Одаренные дети

← Мероприятия

Учебный год: 2020/2021
 Тип мероприятия: Все
 Уровень: Все
 Отображать личные мероприятия кураторов:

Организатор: Все
 Место проведения: Все
 Наименование мероприятия: Все

Добавить Редактировать Удалить Участники мероприятия

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Уровень	Организатор
09.09.2020	Городской конкурс «Юный Глава и его команда»	Конкурс	Муниципальный	Комитет по делам образования города Челябинска, МАУДО «ДПШ»
01.10.2020 - 10.12.2020	«Единый урок по безопасности в сети «Интернет»:	Другое	Всероссийский	Минкомсвязью России, Минпросвещения России и Роскомнадзором
23.11.2020 - 10.12.2020	Урок цифры 2020 «Нейросети и коммуникации»	Другое	Всероссийский	Mail.ru
13.01.2021	Олимпиада по физике	Олимпиада	Региональный	МОиН Челябинской области

При нажатии кнопки «Добавить» в новом окне «Создание мероприятия» необходимо заполнить информацию о мероприятии. Для сохранения мероприятия, требуется нажать кнопку «Сохранить».

Информация о мероприятии

Общая информация

Наименование: Олимпиада по физике

Тема / Предмет / Вид спорта: физика

Тип мероприятия: Олимпиада

Уровень: Региональный

Форма участия: Индивидуальное

Вид посещения: Очная

Организатор: МОиН Челябинской области

Место проведения: Управление г. Челябинска ДЕМО

Учебный год: 2020/2021

Дата проведения: 14.01.2021 14.01.2021

Документы

Можно прикрепить только 5 файлов

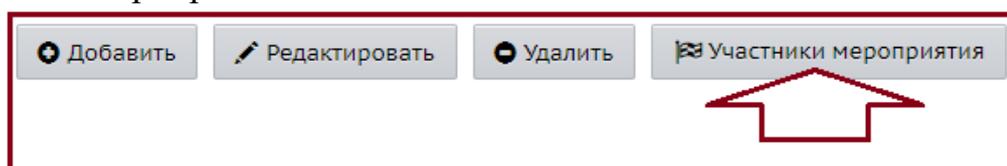
Сохранить Закрыть

В поле «Документы» можно прикрепить файлы, которые будут регламентировать проведение мероприятия. Например, это может быть положение о мероприятии, условия проведения конкурса, требования к конкурсантам и так далее. Можно добавить не более пяти файлов. Каждый из загружаемых файлов должен иметь размер не более 10 Мбайт.

Чтобы отредактировать созданное мероприятие, необходимо выбрать его из общего списка мероприятий (нажать левой кнопкой мыши) и выбрать кнопку «Редактировать». Чтобы удалить выбранное мероприятие, необходимо нажать кнопку «Удалить».

дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Уровень
09.09.2020	Городской конкурс «Юный Глава и его команда»	Конкурс	Муниципальный
01.10.2020 - 10.12.2020	«Единый урок по безопасности в сети «Интернет»:	Другое	Всероссийский
23.11.2020 - 10.12.2020	Урок цифры 2020 «Нейросети и коммуникации»	Другое	Всероссийский
14.01.2021	Олимпиада по физике	Олимпиада	Региональный

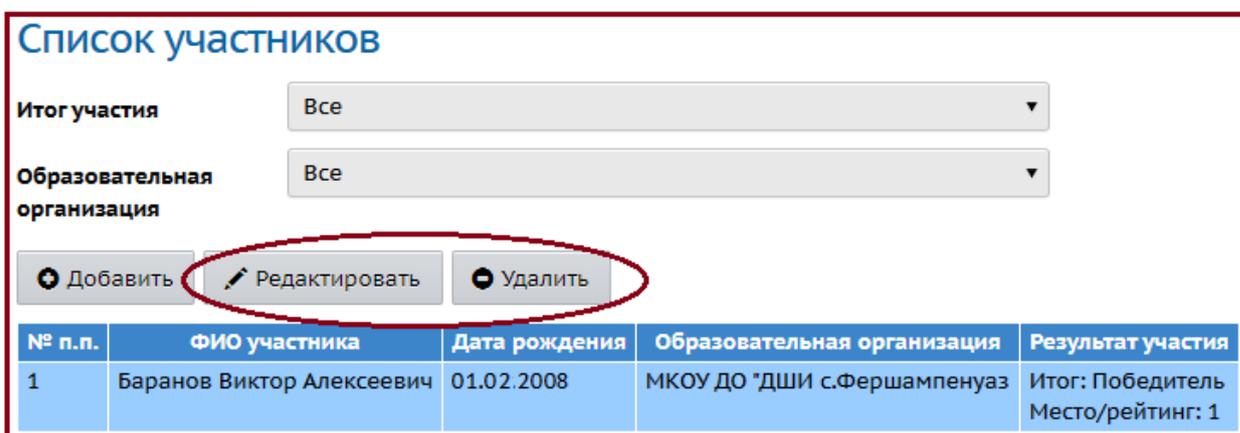
Координатор ОД также имеет возможность выбрать мероприятие из плана и назначить на него одного или нескольких учеников, которым был присвоен признак «Одаренный ребенок». Чтобы выбрать учеников для участия в мероприятии, необходимо на экране «Мероприятия» нажать кнопку «Участники мероприятия».



В нижней части экрана появится список участников мероприятия, представленный в виде таблицы. Чтобы добавить нового участника мероприятия, необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется окно «Добавление информации» об участии в мероприятии, где необходимо указать организацию, в которой учится одаренный ребенок, а затем и фамилию самого участника. Чтобы сохранить изменение, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

На муниципальном уровне также имеется возможность внесения данных по результатам мероприятия. Для этого необходимо выбрать фамилию участника мероприятия из общего списка, щелкнув по фамилии левой кнопкой мыши, и нажать кнопку «Редактировать». После того как вся информация по результатам участия будет заполнена, необходимо нажать кнопку «Сохранить». В случае, если участник отказывается от участия в мероприятии,

есть возможность исключить его из списка участников, нажав кнопку «Удалить».



№ п.п.	ФИО участника	Дата рождения	Образовательная организация	Результат участия
1	Баранов Виктор Алексеевич	01.02.2008	МКОУ ДО "ДШИ с.Фершампенуаз	Итог: Победитель Место/рейтинг: 1

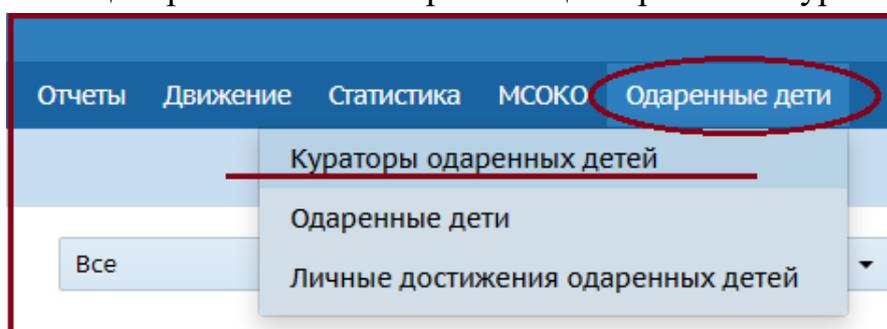
Чтобы подтвердить удаление, необходимо нажать кнопку «Да», для отмены удаления, необходимо нажать либо кнопку «Нет», либо крестик в верхнем правом углу окна «Подтверждение».

Следует учесть, что все мероприятия, которые запланированы для внесения в систему должны соответствовать утвержденному на региональном уровне перечню мероприятий.

3.3. Присвоение признака «Куратор ОД» сотруднику образовательной организации.

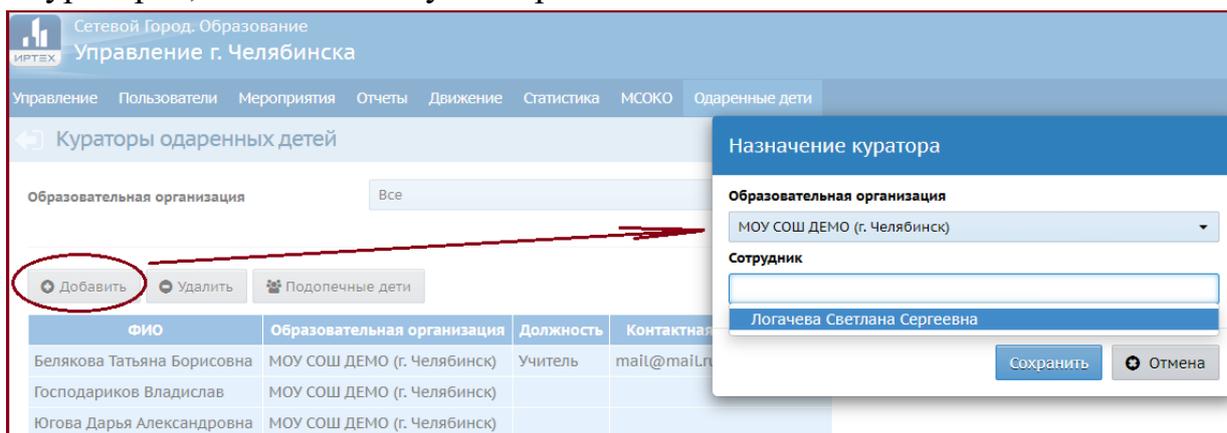
Для сотрудников управления образованием предусмотрена возможность назначать или просматривать кураторов ОД, закреплять за кураторами одаренных детей (в том числе из разных образовательных организаций в рамках муниципалитета), а также назначать мероприятия.

Вкладка «Кураторы одаренных детей» позволяет присвоить сотрудникам общеобразовательной организации признак «Куратор ОД».



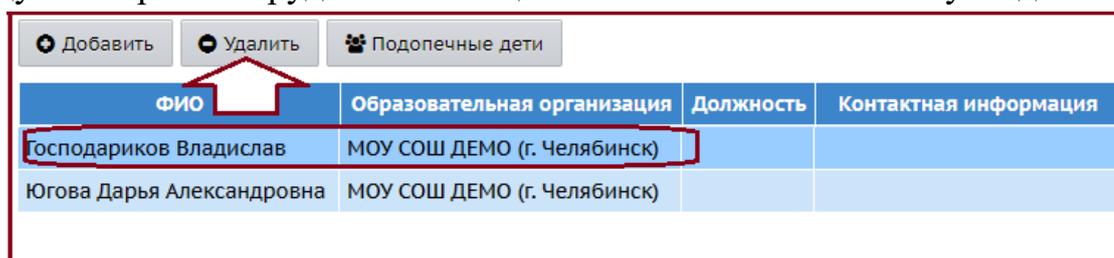
В открывшемся экране «Кураторы одаренных детей» будут представлены все сотрудники различных общеобразовательных организаций, которым был присвоен ранее (в общеобразовательной организации) признак «Куратор ОД». Чтобы добавить признак новому сотруднику, необходимо

нажать кнопку «Добавить» и, заполнив информацию в окне «Назначение куратора», нажать кнопку «Сохранить».

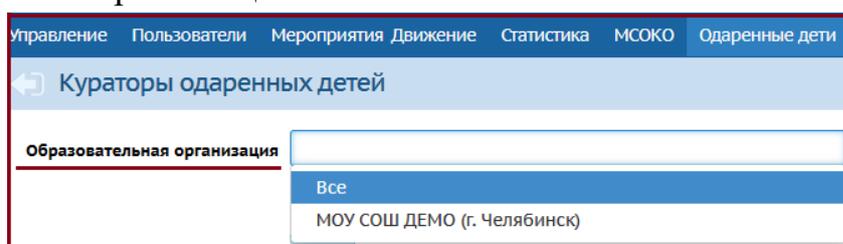


После этого, выбранному сотруднику будет присвоен признак «Куратор ОД» и он отобразится в общем списке сотрудников с данным признаком.

Координатор УО может снять признака «Куратор ОД». Для этого следует выбрать сотрудника из общего списка и нажать кнопку «Удалить».



На данной странице сверху расположен фильтр для сортировки по образовательным организациям.



В списке выбора будет предоставлен список только тех организаций, сотрудникам которых был ранее присвоен признак «Куратор ОД».

3.4. Просмотр списка одаренных детей

На данной странице в виде таблицы отображается список всех одаренных детей, находящихся в ведомстве управления образованием. Так же имеется возможность просмотра списка одаренных детей через фильтры «Куратор» и «Образовательная организация».

При выборе конкретного ученика можно посмотреть его «Портфолио», «Личные достижения», а также изменить ребенку действующего куратора, нажав на кнопку «Назначить куратора».

← Одаренные дети

Образовательная организация: Все Куратор: Все

Поиск: Фамилия Число записей на странице: 50

Загрузить Портфолио Личные достижения Назначить куратора

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Образовательная организация	Класс	Куратор	Направление одаренности
1	Гробовой Никита	27.07.2006	МОУ СОШ ДЕМО	8а	Югова Дарья Александровна	Интеллектуальное
2	Данилов Сергей	26.07.2003	МОУ СОШ ДЕМО	8а	Белякова Татьяна Борисовна	Интеллектуальное

Кнопка «Портфолио» будет отображаться только в том случае, если оно заполнено учеником.

В разделе «Личные достижения» отображается информация об участии учеников в различных мероприятиях в их хронологической последовательности.

← Одаренные дети / Личные достижения (Марышева Ангелина)

Участие в мероприятиях Добавить

2021	14.01.2021	Редактировать Удалить			
	Олимпиада по химии				
	Тип: Олимпиада Уровень: Школьный Организатор: МОУ СОШ ДЕМО Место проведения: МОУ СОШ ДЕМО				
	Итог: Победитель Место/рейтинг: 1				

Можно получить доступ к списку участников конкретного мероприятия, нажав гиперссылку с его названием. На данном экране помимо списка заявленных участников также будет представлена дополнительная информация о выбранном мероприятии. Есть возможность добавить к мероприятию других участников, а также отредактировать и удалить результаты участия в данном мероприятии, воспользовавшись кнопками «Добавить», «Редактировать» или «Удалить».

3.5. Просмотр личных достижений одаренных детей

На данной странице фиксируется информация об участии ученика(ов) в различных мероприятиях, результаты которых можно выгрузить в соответствии с заданными фильтрами (при их использовании). Фильтры можно задать (выбрать из предложенного списка) по следующим направлениям:

«Уровень мероприятия» (школьный, окружной, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);

«Тип мероприятия» (олимпиада, соревнование, турнир, игра, спорт, выступление, конкурс, выступление и возможность выбора поля другое);

«Итог участия» (победитель, призер, дипломат, лауреат, сертификат участника, благодарность)

При выборе типа мероприятия «Спорт» открываются дополнительные поля для выгрузки:

«Присвоено спортивное задание» (заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса, мастер спорта)

«Присвоен спортивный разряд» (первый, второй, третий, первый юношеский, второй юношеский, третий юношеский)

Управление	Управление г. Челябинска ДЕМО									
Учебный год	2020/2021									
Дата	01.09.2020 – 31.12.2020									
Уровень мероприятия	<input checked="" type="checkbox"/> Школьный <input checked="" type="checkbox"/> Окружной <input checked="" type="checkbox"/> Муниципальный <input checked="" type="checkbox"/> Региональный <input checked="" type="checkbox"/> Всероссийский <input type="checkbox"/> Международный									
Тип мероприятия	<input checked="" type="checkbox"/> Олимпиада <input checked="" type="checkbox"/> Соревнование <input checked="" type="checkbox"/> Турнир <input checked="" type="checkbox"/> Игра <input checked="" type="checkbox"/> Спорт <input checked="" type="checkbox"/> Выступление <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс <input checked="" type="checkbox"/> КВН <input type="checkbox"/> Другое									
Присвоено спортивное звание	Все									
Присвоен спортивный разряд	Все									
Итог участия	<input checked="" type="checkbox"/> Победитель <input checked="" type="checkbox"/> Призер <input checked="" type="checkbox"/> Дипломант <input checked="" type="checkbox"/> Лауреат <input checked="" type="checkbox"/> Сертификат участника <input checked="" type="checkbox"/> Благодарность									
Поиск	Число записей на странице									
Наименование мероприятия	50									
Q Загрузить										
№ п/п	Дата проведения	Дата проведения по	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Тип мероприятия	Управление	Образовательная организация	ФИО участника	Класс/ группа	Куратор(ФИО)
1	09.12.2020	09.12.2020	Конкурс	Муниципальный	Конкурс	Управление г. Челябинска ДЕМО	МОУ СОШ ДЕМО (г. Челябинск)	Грбовой Никита Андреевич	8а	Югова Дарья Александровна

На данной странице реализована возможность поиска мероприятия по названию, по ФИО ученика, по особым отметкам и по месту/рейтингу

Поиск	Число записей на странице
Наименование мероприятия	50
Наименование мероприятия	
ФИО участника	
Место/рейтинг	загрузки данных
Особые отметки	

Также реализована возможность конструирования таблицы с отображением на стартовой странице выбранных полей. Настроить таблицу возможно через нажатие на кнопку «Загрузить», затем «Настройки» и после этого выбрать необходимые пункты

Отчет по личным достижениям одаренных детей

Управление

Учебный год

Дата

Уровень мероприятия

Тип мероприятия

Присвоено спортивное звание

Присвоен спортивный разряд

Итог участия

Поиск

Наименование мероприятия ▾

Загрузить

Настройки

Настройки

Выберите поля

- Дата проведения с
- Дата проведения по
- Наименование мероприятия
- Уровень мероприятия
- Тип мероприятия
- Управление
- Образовательная организация
- ФИО участника
- Класс/группа
- Куратор(ФИО)
- Куратор(Должность)
- Итог
- Место/рейтинг
- Спортивное звание
- Спортивный разряд
- Особые отметки

OK

После выбора требуемых позиций будет сформирована таблица в соответствии с выбранными полями.