



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
E-mail: minobr@gov74.ru, www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

22 АВГ 2019

№ 120279061

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющим управление в
сфере образования

Руководителям образовательных
организаций, функции
учредителя в отношении
которых выполняет
Министерство образования и
науки Челябинской области
(по списку)

Руководителям
частных образовательных
организаций (по списку)

О функционировании ГИС
«Образование в Челябинской
области»

Уважаемые коллеги!

В соответствии со статьей 10-2 Закона Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности с 1 июля 2019 года введена в эксплуатацию государственная информационная система «Образование в Челябинской области» (далее – ГИС «Образование»).

ГИС «Образование» создана на базе автоматизированной информационной системы «Образование Челябинской области». Сведения, внесенные образовательными организациями в автоматизированную информационную систему «Образование Челябинской области» в полном объеме транспортированы в ГИС «Образование». Для удобства пользователей сохранены ранее применяемые ссылки для входа в систему и учетные записи пользователей.

Ведение ГИС «Образование» осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности.

В соответствии с полномочиями оператора ГИС «Образование» (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 г. №01/1506) государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – ГБУ ДПО РЦОКИО) разработан регламент функционирования ГИС «Образование», который размещен на официальном сайте ГБУ ДПО РЦОКИО в разделе «Деятельность» - «Информационные системы в образовании» - «ГИС «Образование».

Состав информации, размещаемой в ГИС «Образование», сроки и периодичность ее актуализации установлены регламентом функционирования ГИС «Образование».

В срок до 1 сентября пользователям ГИС «Образование» необходимо актуализировать текущие данные, а в случае отсутствия, внести данные в соответствии с перечнем сведений, обязательных для заполнения по следующим объектам:

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (состав и вид размещаемой информации представлены в приложении 1). Учету в ГИС «Образование» подлежат организации, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ (государственные, муниципальные, частные), и все их обособленные подразделения¹.

2. Работники организаций: руководящие и педагогические работники (состав и вид размещаемой информации представлены в приложении 2).

3. Обучающиеся (состав и вид размещаемой информации представлены в приложении 3).

4. Родители/законные представители обучающихся (состав и вид размещаемой информации представлены в приложении 4).

Персональные данные обучающихся, их родителей/законных представителей и работников организаций вносятся только при наличии согласия субъекта на обработку соответствующих персональных данных. При отсутствии согласия или при его отзыве обучающийся или работник подлежат учету в системе в обезличенной форме. Обезличивание персональных данных должно проводиться в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Обращаем внимание, что если форма согласия на обработку персональных данных соответствует форме, представленной в приложении 5 к настоящему письму, то собирать новые согласия не требуется.

Для обеспечения функционирования ГИС «Образование» в организации должен быть разработан и утвержден комплект локальных нормативных актов (примерный перечень документов приведен в приложении 6).

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации)

По итогам функционирования АИС «Образование» в 2017-2018 и 2018-2019 учебных годах в ряде муниципальных образований наблюдается низкий процент заполнения и ведения баз данных. Краткая информация о состоянии работы с АИС «Образование» в 2017-2018 и 2018-2019 учебных годах представлена в приложении 7.

Подробная информация о заполнении баз данных АИС «Образование» направлена письмами ГБУ ДПО РЦОКИО от 16.10.2017 года № 1280 «О заполнении данных в АИС «Образование»», от 23.04.2019 года № 0642 «Об итогах ведения электронных журналов в АИС «Образование» за I полугодие 2018-2019 учебного года», от 09.07.2019 года № 1019 «Об итогах ведения электронных журналов в АИС «Образование» за 2018-2019 учебный год».

Просим обеспечить работу в государственной информационной системе «Образование в Челябинской области» в соответствии с установленным регламентом функционирования системы на постоянной и системной основе.

Приложения: на 19 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Министра



Е.А. Коузова

Есения Анатольевна Кулагина
(351) 2638562
Разослать: в дело, адресатам.

Представленные поля в ГИС «Образование в Челябинской области»
для заполнения по организации, осуществляющей образовательную деятельность

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Основная информация			
Вид организационно-правовой формы организации	Вид организационно-правовой формы организации	Вид организационно-правовой формы организации	Изменение данных осуществляется на муниципальном или региональном уровнях. Для внесения изменений заявка направляется на адрес: support@rco.kio.ru
Правовой статус согласно ФЗ № 83	Правовой статус согласно ФЗ № 83	Правовой статус согласно ФЗ № 83	
Тип организации	Тип организации	Тип организации	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка: – «является малокомплектной» ² – «не является малокомплектной»
Малокомплектная организация	Малокомплектная организация	Малокомплектная организация	
Краткое наименование организации	Краткое наименование организации	Краткое наименование организации	Изменение данных осуществляется на муниципальном или региональном уровнях. Для внесения изменений заявка направляется на адрес: support@rco.kio.ru
Полное наименование организации	Полное наименование организации	Полное наименование организации	Заполняется на уровне организации Формат ввода: свободное текстовое поле.

² Закон Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» статья 9: малокомплектной образовательной организацией является образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, которая является единственной на территории населенного пункта исходя из удаленности от иных образовательных организаций данного типа и имеет следующую численность обучающихся:

- дошкольная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования, - не более 30 обучающихся;
- общеобразовательная организация, реализующая только образовательные программы начального общего образования, или общеобразовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования, - не более 50 обучающихся;
- общеобразовательная организация, реализующая только образовательные программы начального общего образования, - не более 100 обучающихся;
- общеобразовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, среднего общего образования, - не более 100 обучающихся.

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Номер организации	Номер организации	Номер организации	Изменение данных осуществляется на муниципальном или региональном уровнях.
Дата основания организации	Дата основания организации	Дата основания организации	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: число, месяц, год (с помощью календаря).
Код организации – локальный	Код организации – локальный	Код организации – локальный	Заполняется на уровне образовательной организации и выбирается из предустановленного списка.
Головная организация	Головная организация	Головная организация	Изменение данных осуществляется на муниципальном или региональном уровнях.
Учредители	Учредители	Учредители	
Управления	Управления	Управления	
Статус	Статус	Статус	
Городская/сельская местность			
Организация находится в райцентре			
Сельская школа (в городе)			
Администрация			
Директор (Ф.И.О.)	Заведующий (Ф.И.О.)	Директор (Ф.И.О.)	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка.
Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)	Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)	Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: свободное текстовое поле. Указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.)	Заместитель директора по АХР (Ф.И.О.)	Заместитель директора по АХР (Ф.И.О.)	
Заместитель директора по ИТ (Ф.И.О.)			
Орган коллегиального управления	Орган коллегиального управления	Орган коллегиального управления	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка (возможность множественного выбора).
Контактная информация			
Регион	Регион	Регион	Изменение данных осуществляется на

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Населенный пункт	Населенный пункт	Населенный пункт	муниципальном или региональном уровнях. Для внесения изменений заявка направляется на адрес: support@rscokio.ru.
Почтовый адрес	Почтовый адрес	Почтовый адрес	Заполняется на уровне организации.
Юридический адрес	Юридический адрес	Юридический адрес	Формат ввода: свободное текстовое поле. Указывается: индекс, городской округ или муниципальный район, название города/села/поселка, улица, дом
Телефоны	Телефоны	Телефоны	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: 10 цифр (без скобок, пробелов, дефисов).
Факс	Факс	Факс	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение.
Электронный адрес	Электронный адрес	Электронный адрес	Заполняется на уровне организации. Указывается официальный электронный адрес дошкольной образовательной организации. Формат ввода: mail@mail.ru
Веб-сайт	Веб-сайт	Веб-сайт	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: http://edu.ru
Адреса дополнительных корпусов	Адреса дополнительных корпусов	Адреса дополнительных корпусов	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: свободное текстовое поле. Указывается для каждого корпуса: индекс, городской округ или муниципальный район, название города/села/поселка, улица, дом
Другая информация			
ИНН	ИНН	ИНН	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение: – для юридического лица – 10 символов; – для физического лица – 12 символов.

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
КПП	КПП	КПП	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение: – для юридического лица – 9 символов; – для физического лица – поле не заполняется.
ОГРН/ОГРНИП	ОГРН/ОГРНИП	ОГРН/ОГРНИП	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение: – для юридического лица – 13 символов; – для физического лица – 15 символов.
Код ОКПО	Код ОКПО	Код ОКПО	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение: – для юридического лица – 8 символов; – для физического лица – 10 символов.
Код ОКАТО	Код ОКАТО	Код ОКАТО	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение (длина поля должна быть равна 8 или 11 символам).
Код ОКОГУ	Код ОКОГУ	Код ОКОГУ	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение (длина поля должна быть равна 7 символам).
Орг.-прав. форма по ОК ОПФ	Орг.-прав. форма по ОК ОПФ	Орг.-прав. форма по ОК ОПФ	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение (длина поля должна быть равна 5 символам).
Форма собствен-ти по ОКФС Виды деятельности по ОКВЭД	Форма собствен-ти по ОКФС Виды деятельности по ОКВЭД	Форма собствен-ти по ОКФС Виды деятельности по ОКВЭД	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка. Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка (возможность множественного выбора).
Наличие бассейна	Наличие бассейна	Наличие бассейна	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка.
Наличие безбарьерной среды	Наличие безбарьерной среды	Наличие безбарьерной среды	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка.

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Наличие видеонаблюдения	Наличие видеонаблюдения	Наличие видеонаблюдения	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка.
Предельная наполняемость	Предельная наполняемость	Предельная наполняемость	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение (максимальная длина поля 9 символов). Указывается максимальная вместимость, предусмотренная проектом, по которому построено или приспособлено здание.
Предельная наполняемость в одну смену	Предельная наполняемость в одну смену	Предельная наполняемость в одну смену	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение (максимальная длина поля 9 символов). Указывается максимальная вместимость в одну смену.
Специализация	Специализация	Специализация	
Банковские реквизиты			
Наименование банка, счёт, кор.счет, БИК, КПП банка, примечание	Наименование банка, счёт, кор.счет, БИК, КПП банка, примечание	Наименование банка, счёт, кор.счет, БИК, КПП банка, примечание	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: – наименование банка: свободное текстовое поле; – счёт: числовое значение (длина поля должна быть равна 20 символам); – кор.счет: числовое значение (длина поля должна быть равна 20 символам); – БИК: числовое значение (длина поля должна быть равна 9 символам); – КПП банка: числовое значение (длина поля должна быть равна 9 символам); – примечание: свободное текстовое поле.
Информация о подключении к сети Интернет			
Количество компьютеров	Количество компьютеров	Количество компьютеров в	Заполняется на уровне организации.

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
в организации, подключенных к сети Интернет	в организации, подключенных к сети Интернет	организации, подключенных к сети Интернет	Формат ввода: числовое значение.
Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: свободное текстовое поле.
Скорость подключения к сети Интернет по договору (Мб.)	Скорость подключения к сети Интернет по договору (Мб.)	Скорость подключения к сети Интернет по договору (Мб.)	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение.
Скорость подключения к сети Интернет по факту (Мб.)	Скорость подключения к сети Интернет по факту (Мб.)	Скорость подключения к сети Интернет по факту (Мб.)	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: числовое значение.
Наименование интернет-провайдера	Наименование интернет-провайдера	Наименование интернет-провайдера	Заполняется на уровне организации. Формат ввода: свободное текстовое поле.
Технология доступа в сеть Интернет	Технология доступа в сеть Интернет	Технология доступа в сеть Интернет	Заполняется на уровне организации и выбирается из предустановленного списка (возможность множественного выбора).
Лицензии, аккредитация			
Лицензия на право ведения обр. деятельности: – Серия и номер бланка – Регистрационный номер – Дата выдачи – Дата окончания действия – Наименование лицензионного органа	Лицензия на право ведения обр. деятельности: – Серия и номер бланка – Регистрационный номер – Дата выдачи – Дата окончания действия – Наименование лицензионного органа	Лицензия на право ведения обр. деятельности: – Серия и номер бланка – Регистрационный номер – Дата выдачи – Дата окончания действия – Наименование лицензионного органа – Решение о	Заполняется на уровне организации. Информация вносится в соответствии с лицензией. Формат ввода: – Серия: числовое и буквенное значение (например, 74J02); – Номер: числовое значение (например, 0101111); – Регистрационный номер: числовое значение (например, 12345); – Дата выдачи: числовое значение «ДД.ММ.ГГГГ» – Дата окончания действия: числовое значение «ДД.ММ.ГГГГ» или указать «без срока»;

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
<ul style="list-style-type: none"> - Решение о лицензировании (номер приказа и дата) - Скан-копия <p>Лицензия на право оказания доп. обр. услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия и номер бланка - Регистрационный номер - Дата выдачи - Дата окончания действия - Наименование лицензионного органа <p>Решение о лицензировании (номер приказа и дата)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решение о лицензировании (номер приказа и дата) - Скан-копия <p>Лицензия на право оказания доп. обр. услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия и номер бланка - Регистрационный номер - Дата выдачи - Дата окончания действия - Наименование лицензионного органа <p>Решение о лицензировании (номер приказа и дата)</p>	<ul style="list-style-type: none"> лицензировании (номер приказа и дата) - Скан-копия <p>Лицензия на право оказания доп. обр. услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия и номер бланка - Регистрационный номер - Дата выдачи - Дата окончания действия - Наименование лицензионного органа - Решение о лицензировании (номер приказа и дата) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование лицензионного органа: свободное текстовое поле (Министерство образования и науки Челябинской области); Решение о лицензировании: приказ (номер: 03-Л-1234) и дата приказа в формате «ДД.ММ.ГГГГ» <p>Заполняется на уровне организации. Информация вносится в соответствии с лицензией (при наличии). Формат ввода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия: числовое и буквенное значение (например, 74Л02); - Номер: числовое значение (например, 0101111); - Регистрационный номер: числовое значение (например, 12345); - Дата выдачи: числовое значение «ДД.ММ.ГГГГ» - Дата окончания действия: числовое значение «ДД.ММ.ГГГГ» или указать «без срока»; - Наименование лицензионного органа: свободное текстовое поле (Министерство образования и науки Челябинской области); - Решение о лицензировании: приказ (номер: 03-Л-1234) и дата приказа в формате «ДД.ММ.ГГГГ»
<p>Свидетельство об аккредитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия и номер бланка - Регистрационный номер - Дата выдачи 			<p>Заполняется на уровне организации. Информация вносится в соответствии со свидетельством. Формат ввода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия: числовое и буквенное значение (например, 74А02); - Номер: числовое значение (например, 0101111);

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
<ul style="list-style-type: none"> - Дата окончания действия - Наименование аккредитационного органа - Переоформляемое свидетельство - Решение об аккредитации (номер приказа и дата) - Переоформление свидетельства (номер приказа и дата) - Приостановление действия - Возобновление действия (номер приказа и дата) - Лишение аккредитации (номер приказа и дата) - Прекращение действия (номер приказа и дата) - Скан-копия 			<ul style="list-style-type: none"> - Регистрационный номер: числовое значение (например, 12345); - Дата выдачи: числовое значение «ДД.ММ.ГГГГ» - Дата окончания действия: числовое значение «ДД.ММ.ГГГГ» или указать «без срока»; - Наименование органа, осуществившего аккредитацию: свободное текстовое поле (Министерство образования и науки Челябинской области); - Переоформляемое свидетельство: выбирается из предустановленного списка; - Решение об аккредитации: приказ (номер: 03-П-1234) и дата приказа в формате «ДД.ММ.ГГГГ»

Предустановленные поля в ГИС «Образование в Челябинской области» для заполнения
по работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Основная информация			
Фамилия	Фамилия	Фамилия	Формат ввода: свободное текстовое поле
Имя	Имя	Имя	Формат ввода: свободное текстовое поле
Отчество	Отчество	Отчество	Формат ввода: свободное текстовое поле (при наличии)
Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения	Формат ввода: ДД.ММ.ГГГГ
Пол	Пол	Пол	Выбирается из предустановленного списка
Гражданство	Гражданство	Гражданство	Выбирается из предустановленного списка
Имя на экране	Имя на экране	Имя на экране	В системе автоматически отображаются данные: Фамилия и Имя. При необходимости можно изменить.
Имя пользователя	Имя пользователя	Имя пользователя	Система формирует автоматически. При необходимости можно изменить.
Пароль	Пароль	Пароль	Система формирует автоматически. При необходимости можно изменить.
Функции пользователя	Функции пользователя	Функции пользователя	Выбирается из предустановленного списка
Предоставляемые предметы	Предоставляемые предметы		Заполняется автоматически из раздела «Планирование» - «Предметы»
Документы, удостоверяющие личность			
Тип документа	Тип документа	Тип документа	Выбирается из предустановленного списка
Серия	Серия	Серия	Для паспорта РФ: формат ввода: числовое значение (длина поля должна быть равна 4 символам)
Номер	Номер	Номер	Для паспорта РФ: формат ввода: числовое значение (длина поля должна быть равна 6 символам)
Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи	Формат ввода: ДД.ММ.ГГГГ
Кем выдан	Кем выдан	Кем выдан	Формат ввода: свободное текстовое поле.

Программы дошкольного образования	Программы реализации	Программы реализации	Комментарии
Программы дошкольного образования	Программы реализации	Программы реализации	Комментарии
Код подразделения	Код подразделения	Код подразделения	Данные заполняются согласно документу. Формат ввода: 000-000
Адрес проживания	Адрес проживания	Адрес проживания	Выбирается из предустановленного списка: Регион, Муниципальный район/ Населенный пункт, Улица, Дом.
Адрес регистрации	Адрес регистрации	Адрес регистрации	Корпус, квартира – данные вводятся.
Мобильный телефон	Мобильный телефон	Мобильный телефон	Индекс – подтягивается автоматически.
Е-Mail	Е-Mail	Е-Mail	Формат ввода: +7(333)333-33-33 Формат ввода: mail@mail.ru
Должность осн.	Должность осн.	Должность осн.	Выбирается из предустановленного списка
Трудовой стаж, лет, мес., дн.	Трудовой стаж, лет, мес., дн.	Трудовой стаж, лет, мес., дн.	Формат ввода: ДД.ММ.ГГГГ
СНИЛС	СНИЛС	СНИЛС	Формат ввода: 123-456-789 12
Образование	Образование	Образование	Выбирается из предустановленного списка
Категория работника	Категория работника	Категория работника	Выбирается из предустановленного списка:
Декретный отпуск	Декретный отпуск	Декретный отпуск	штатный работник, совместитель или по договору Выбирается из предустановленного списка

Предустановленные поля в ГИС «Образование в Челябинской области» для заполнения по обучающимся организациям, осуществляющих образовательную деятельность

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Основная информация			
Фамилия	Фамилия	Фамилия	Формат ввода: свободное текстовое поле
Имя	Имя	Имя	Формат ввода: свободное текстовое поле
Отчество	Отчество	Отчество	Формат ввода: свободное текстовое поле (при наличии)
Дата рождения	Дата рождения	Дата рождения	Формат ввода: ДД.ММ.ГГГГ
Пол	Пол	Пол	Выбирается из предустановленного списка
Гражданство	Гражданство	Гражданство	Выбирается из предустановленного списка
Имя на экране	Имя на экране	Имя на экране	В системе автоматически отображаются данные: Фамилия и Имя. При необходимости можно изменить.
Имя пользователя		Имя пользователя	Система формирует автоматически. При необходимости можно изменить.
Пароль		Пароль	Система формирует автоматически. При необходимости можно изменить.
Документы, удостоверяющие личность			
Тип документа	Тип документа	Тип документа	Выбирается из предустановленного списка
Серия	Серия	Серия	Для свидетельства о рождении: Формат ввода: поле должно содержать римское число, дефис, две прописные русские буквы (Ш-ЯЯ). Для документов иностранного образца поле обязательное для заполнения
Номер	Номер	Номер	Формат ввода: числовое значение (длина поля должна быть равна 6 символам).

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
			Для документов иностранного образца: свободное поле (максимальная длина поля 50 символов).
Дата выдачи	Дата выдачи	Дата выдачи	Формат ввода: ДД.ММ.ГГГГ
Кем выдан	Кем выдан	Кем выдан	Формат ввода: свободное текстовое поле. Данные заполняются согласно документу.
Код подразделения (номер актовой записи)	Номер актовой записи	Код подразделения (номер актовой записи)	Формат ввода: свободное поле (максимальная длина поля 22 символа)
Контактная информация			
Адрес проживания	Адрес проживания	Адрес проживания	Выбирается из предустановленного списка:
Адрес регистрации	Адрес регистрации	Адрес регистрации	Регион, Муниципальный район/ Населенный пункт, Улица, Дом. Корпус, квартира – данные вводятся. Индекс – подтягивается автоматически.
Мобильный телефон	Мобильный телефон	Мобильный телефон	Формат ввода: +7(333)333-33-33 (при наличии)
Дополнительная информация			
Движение	Движение	Движение	Заполняется в системе автоматически из книги движения (реквизиты приказов о зачислении и выбытии)
№ личного дела	№ личного дела	№ личного дела	Формат ввода: свободное поле (числовые и буквенные символы)
Дополнительное образование	Дополнительное образование	*Дополнительное образование	Заполняется в системе автоматически при зачислении ребенка в организацию. Отображается дополнительное образование. Отображается информация: название организации, ведомство, основание для зачисления, название и направленность программы, год обучения, название объединения, реквизиты приказа о зачислении и отчислении
Тип ограничения здоровья	Тип ограничения здоровья	Тип ограничения здоровья	Выбирается из предустановленного списка

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
Решение комиссий	Решение комиссий	Решение комиссий	<p>Формат ввода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тип комиссии: выбирается из предустановленного списка; - номер решения: свободное текстовое поле; - дата выписки из протокола: ДД.ММ.ГГГГ; - дата окончания решения: ДД.ММ.ГГГГ; - рекомендуемая форма обучения: выбирается из предустановленного списка; - рекомендуемая программа обучения: выбирается из предустановленного списка; - вид нарушения: выбирается из предустановленного списка.
Инвалидность (группа инвалидности, категория инвалидности, срок действия, адаптированная программа, потребность в длительном лечении)	Инвалидность (группа инвалидности)	Инвалидность (группа инвалидности, категория инвалидности, срок действия, адаптированная программа, потребность в длительном лечении)	<p>Формат ввода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа инвалидности: выбирается из предустановленного списка; - категория инвалидности: выбирается из предустановленного списка; - срок действия: ДД.ММ.ГГГГ; - адаптированная программа: выбирается из предустановленного списка; - потребность в длительном лечении: выбирается из предустановленного списка.
Место рождения	Место рождения	Место рождения	Формат ввода: свободное текстовое поле
СНИЛС	СНИЛС	СНИЛС	Формат ввода: 123-456-789 12
Отказ от предоставления ПДн	Отказ от предоставления ПДн	Отказ от предоставления ПДн	Выбирается из предустановленного списка (при необходимости)
	Режим пребывания в группе		Выбирается из предустановленного списка
	Планирует уйти из ДОО		Выбирается из предустановленного списка

Организации, реализующие общеобразовательные программы	Организации, реализующие программы дошкольного образования	Организации, реализующие программы дополнительного образования	Комментарии
	по окончании текущего учебного года в связи с зачислением в 1 класс		

*Сведения, которые доступны для редактирования на уровне организации дополнительного образования в карточке обучающегося (организованные дети).

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОГОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название органа, выдавшего документ _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении _____, выданное _____
(серия и номер) (кем и когда)

проживающего по адресу (по месту регистрации) _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____

_____ (наименование органа управления образования)

(далее – МОУО) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, специализацию по здоровью, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства, документы, подтверждающие наличие льготы в целях оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А), Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр»..., г. Челябинск, ул. ...

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примерный перечень локальных нормативных актов
по вопросам функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- приказ о внедрении ГИС «Образование»;
- приказ о назначении ответственного лица за функционирование ГИС «Образование»;
- приказ об утверждении перечня пользователей системы;
- регламент (циклограмма) функционирования ГИС «Образование»;
- дополнения в должностные инструкции работников, являющихся пользователями системы;
- инструкции и памятки по работе в системе для работников образовательной организации, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- приказы, положения, инструкции, регламентирующие порядок обработки персональных данных с использованием системы;
- приказы, положения, инструкции, регламентирующие порядок использования средств криптографической защиты информации.

Информация об уровне заполнения баз данных
АИС «Образование Челябинской области»

1. Сведения по обучающимся:

1) низкий процент заполнения карточек воспитанников дошкольных образовательных организаций:

2017-2018 учебный год:

реквизиты свидетельства о рождении: Снежинский округ (98,05 %);

данные о месте жительства/регистрации: Чебаркульский муниципальный район (79,78 %);

сведения о месте рождения: Чебаркульский муниципальный район (86,18%);

2018-2019 учебный год:

реквизиты свидетельства о рождении: Снежинский городской округ (96%);

данные о месте жительства/регистрации: Чебаркульский муниципальный район (79,9 %);

сведения о месте рождения: Катав-Ивановский муниципальный район (86,7 %);

2) низкий процент заполнения карточек учащихся общеобразовательных организаций:

2017-2018 учебный год:

реквизиты свидетельства о рождении: Каслинский муниципальный район (95,47 %);

данные о месте жительства/регистрации: Чебаркульский муниципальный район (71,3 %);

сведения о месте рождения: Южноуральский городской округ (61,8 %);

2018-2019 учебный год:

реквизиты свидетельства о рождении: частные организации (84,17%), подведомственные организации (79,91%), Каслинский муниципальный район (93,28%);

данные о месте жительства/регистрации: частные организации (72,2%), подведомственные организации (73,6 %), Чебаркульский муниципальный район (71,6 %);

сведения о месте рождения: частные организации (58 %), Южноуральский городской округ (69,6 %), подведомственные организации (78,25);

3) низкий процент учащихся, у которых введён хотя бы один родитель в системе:

2017-2018 учебный год: Чесменский муниципальный район (57 %);

2018-2019 учебный год: Чесменский муниципальный район (61 %);

4) ведение электронных журналов:

– низкий процент выставленных итоговых оценок за учебные периоды:

2017-2018 учебный год: Чесменский муниципальный район (22%) и Нязепетровский муниципальный район (38%);

2018-2019 учебный год: Чесменский муниципальный район (15 %);

– низкий процент заполненных тем уроков за учебный год:

2017-2018 учебный год: Чесменский муниципальный район (7%) и Нязепетровский муниципальный район (8%);

2018-2019 учебный год: Чесменский район (6%) и Нязепетровский район (32%);

– низкий процент заполнения домашнего задания:

2017-2018 учебный год: Чесменский муниципальный район (8%) и Нязепетровский муниципальный район (8%);

2018-2019 учебный год: Варненский муниципальный район и Карабашский городской округ (33%), Чесменский муниципальный район (3%).

5) низкий процент посещений (уникальные входы в систему) за учебный год:

– работников общеобразовательных организаций за 2018-2019 учебный год: Чесменский муниципальный район (18,2 %);

– родителей учащихся общеобразовательных организаций:

2017-2018 учебный год: Нязепетровский (3,6 %), Аргаяшский (4,6 %), Пластовский (4,7 %), Чесменский 5 %), Чебаркульский (5,3 %), Кунашакский муниципальные районы (6 %);

2018-2019 учебный год: Чесменский (0,9 %), Троицкий (3,2 %), Варненский муниципальные районы (5,7 %);

– учащихся общеобразовательных организаций:

2017-2018 учебный год: Чесменский (3,7%), Кунашакский (6,1%), Аргаяшский (7 %), Нязепетровский (7,1%), Пластовский муниципальные районы (9,6%);

2018-2019 учебный год: Чесменский (1,2 %), Троицкий (1,9 %), Варненский муниципальные районы (9,3 %).