

Инструкция участника для работы в модуле «Организация ДПО» при проведении диагностики личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2024 – 2025 гг.

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через ГОСУСЛУГИ.

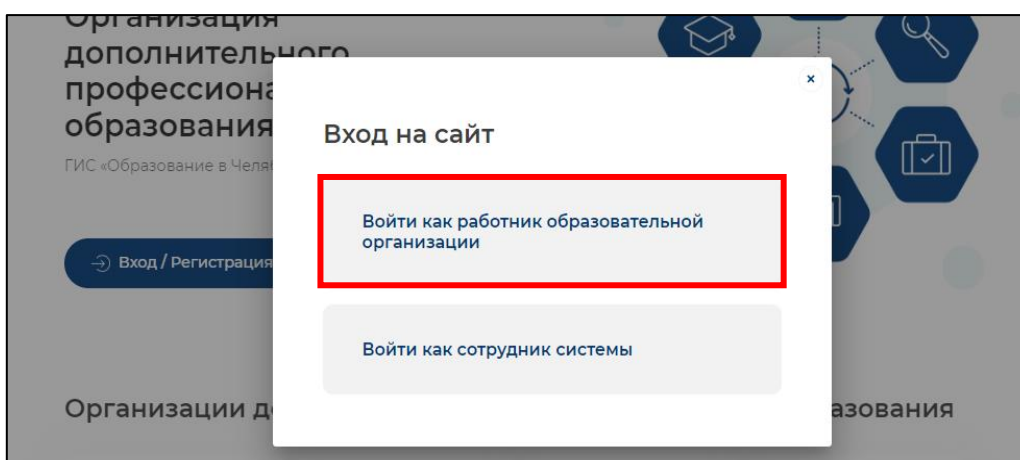


Рисунок 1

2. Нажав на соответствующую строку, пользователь попадает в окно единого информационного пространства муниципального образования в ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Сетевой город. Образование» (Рисунок 2).

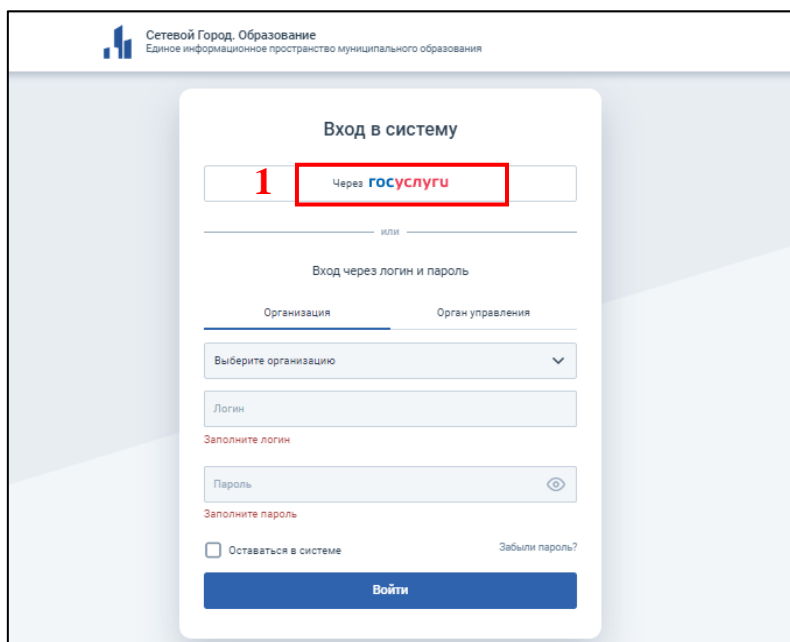


Рисунок 2

3. Авторизация пользователя в модуле «Организация ДПО» осуществляется через *портал «Госуслуги»* – необходимо нажать на кнопку «через Госуслуги» (Рисунок 2) (1), после чего открывается старница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо выбрать «Вход для педагогов и сотрудников», далее заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

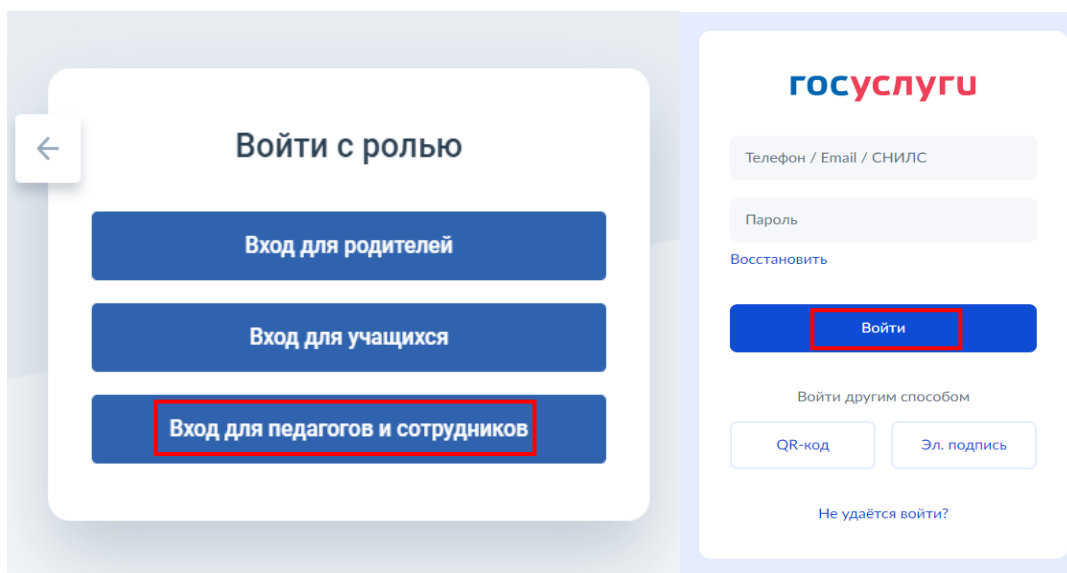


Рисунок 3

4. Если вход осуществляется впервые – необходимо ознакомиться с **Согласием на обработку персональных данных** и нажать «Ознакомился» – «Заккрыть» (Рисунок 4).

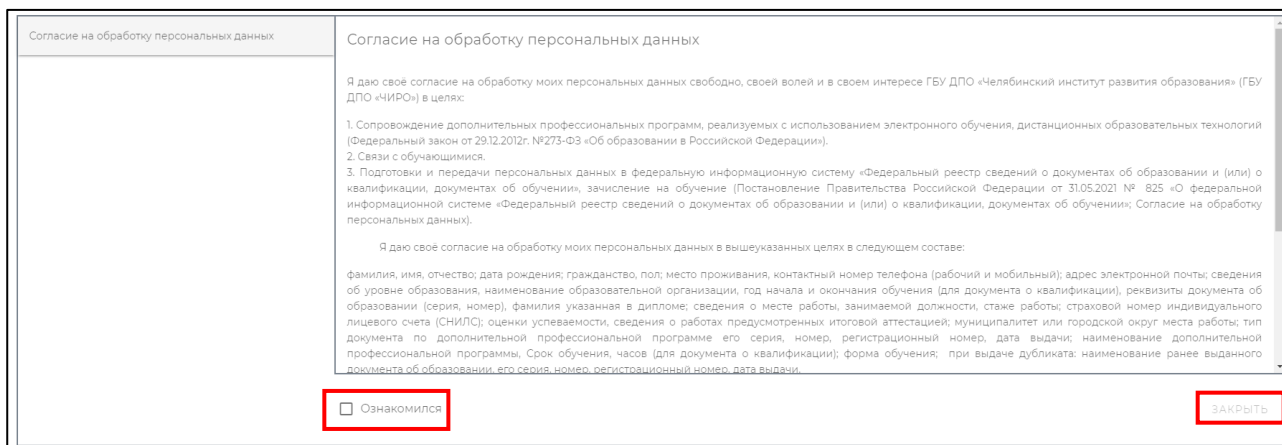


Рисунок 4

5. Далее автоматически открывается «Личный кабинет» раздел «Профиль» в модуле «Организация ДПО». В верхнем правом углу, будут отображены ваши ФИО и статус участника (Рисунок 5).

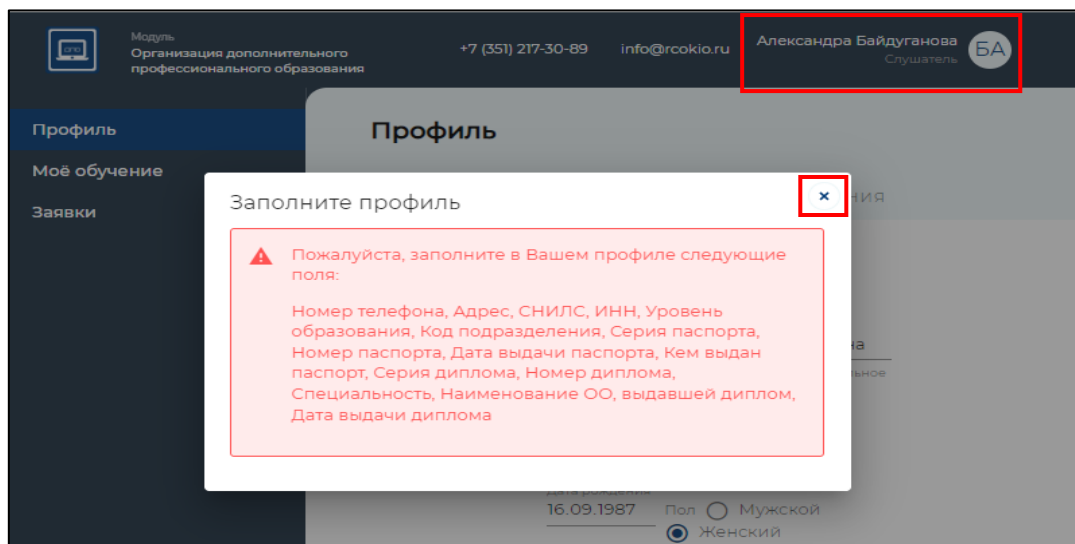


Рисунок 5

Примечание: Обратите внимание! Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

ВАЖНО! Для дальнейшей работы, пользователь должен закрыть информационное окно «Заполнить профиль» и продолжить работу, согласно инструкции.

Подача заявки на диагностику кадрового резерва

1. На главной странице в модуле «Организация ДПО», в левом верхнем углу, нажать на иконку модуля (1), затем, выбрать раздел «Оценка компетенций» (2), подраздел в соответствии с необходимой категорией участника «*Диагностика личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2024-2025 гг.*» (3) и нажать (Рисунок 6).

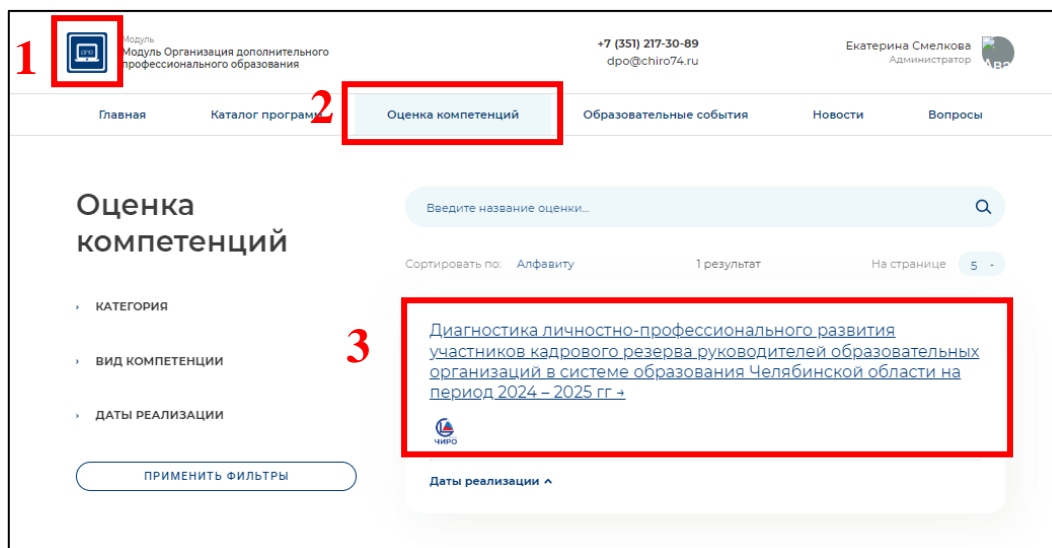


Рисунок 6

2. Для подачи заявки на оценку профессиональных компетенций, необходимо выбрать «*Диагностика личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей*» и нажать на кнопку с надписью «Записаться» (Рисунок 7).



Рисунок 7

3. Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 8).

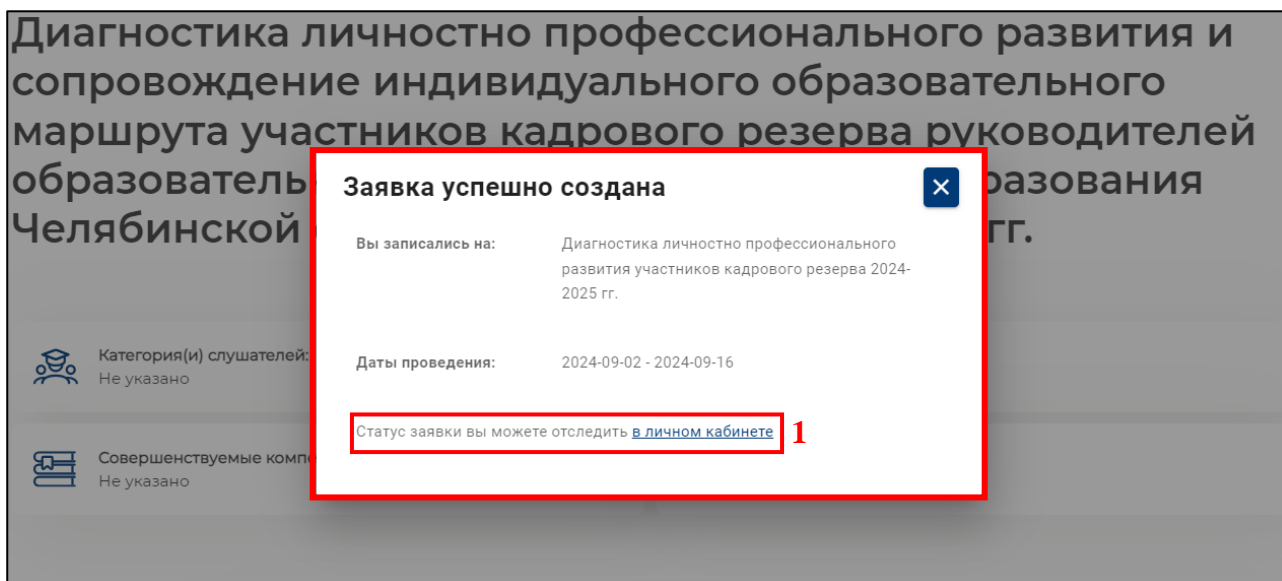


Рисунок 8

Примечание: Обратите внимание! Для отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке (1) на Рисунке 8.

4. Далее, откроется раздел «Заявки» в вашем личном кабинете, необходимо нажать на кнопку с надписью «Подробнее» (Рисунок 9) (1).

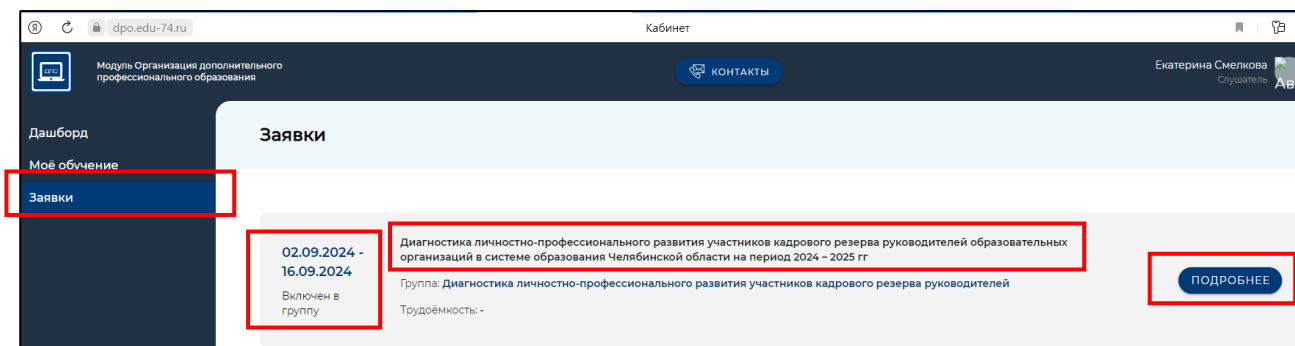


Рисунок 9

5. В открывшемся окне вы увидите подробную информацию о вашей заявке: номер, статус, название процедуры, даты проведения и т.д. (Рисунок 10).

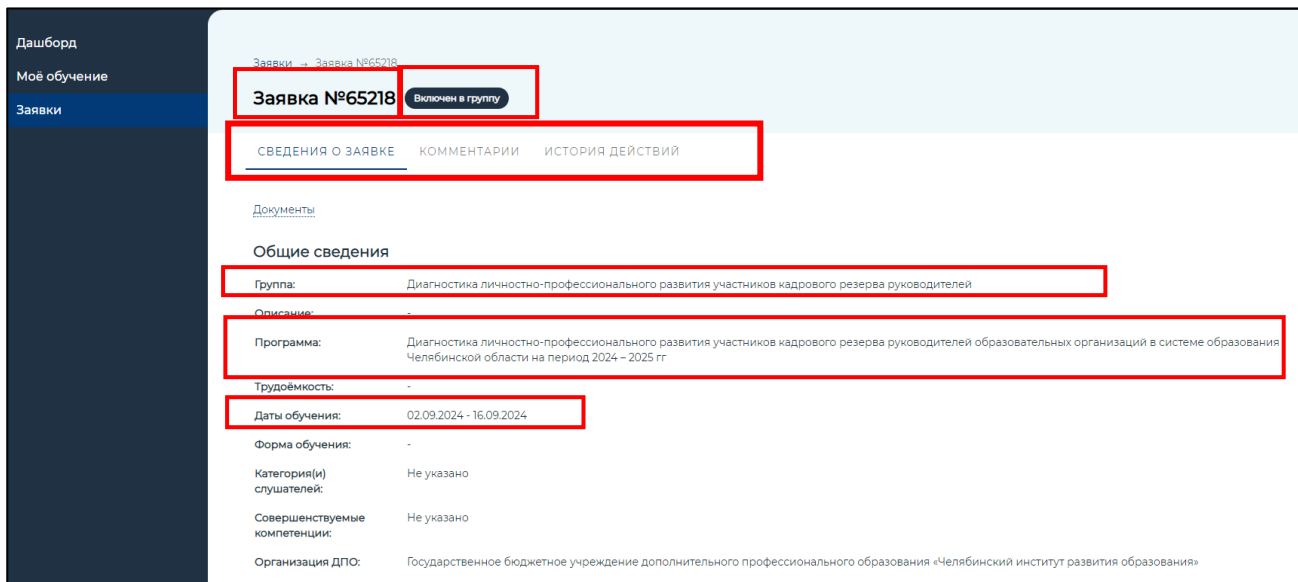


Рисунок 10

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из двух шагов:

- Подтверждение заявки директором образовательной организации – статус «Подтверждено руководителем ОО»;
- Подтверждение заявки сотрудником центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – статус «Включен в группу».

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – (в связи с некорректной подачей заявки).

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО».

Примечание: Чтобы начать диагностику кадрового резерва, статус вашей заявки должен быть – «Включен в группу».

ВАЖНО! Доступ к диагностической работе откроется 02.09.2024 в 9:00 часов.

Алгоритм работы с диагностической работой

1. После получения статуса заявки «**Включен в группу**» в личном кабинете пользователя необходимо выбрать раздел «**Моё обучение**» (меню слева) (1) и далее выбрать вкладку «**Оценка компетенций**» (2) в верхней строке раздела (Рисунок 11).

2. Для начала работы необходимо выбрать «**Диагностика личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2024-2025 гг.**» (3) (Рисунок 11).

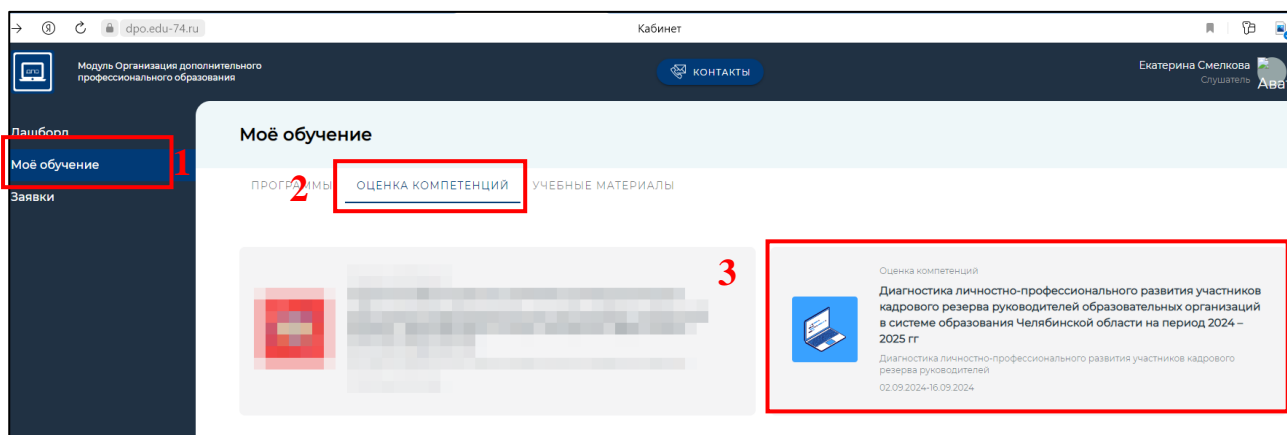


Рисунок 11

3. В открывшемся окне представлены: инструкция по выполнению диагностической работы и 4 раздела диагностики (Рисунок 12).

Важно! Все задания в каждом разделе должны быть выполнены полностью.

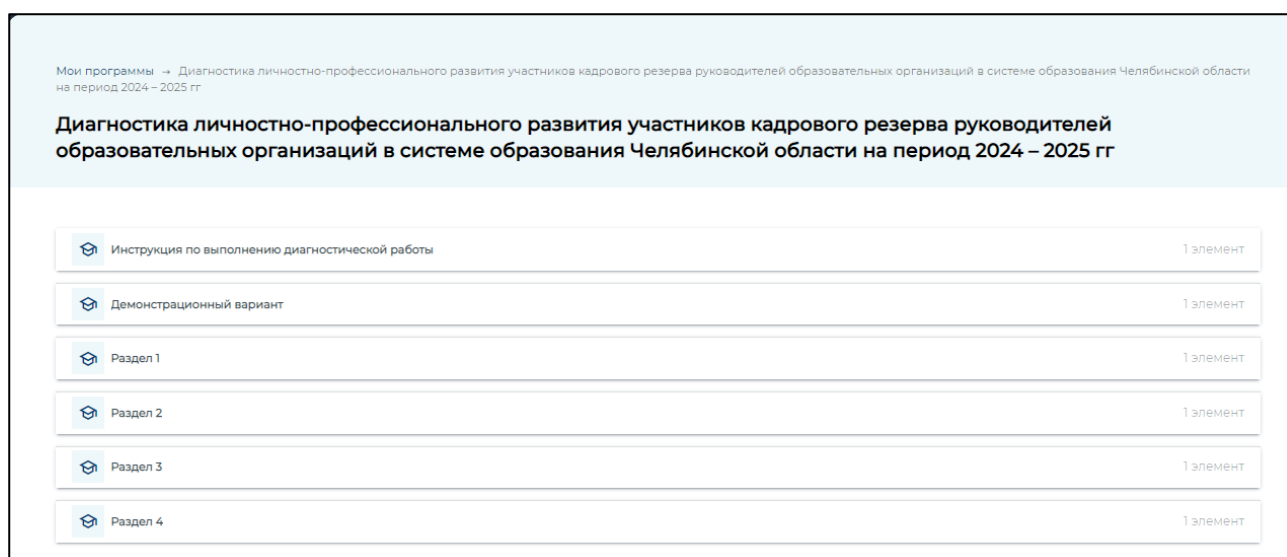


Рисунок 12

4. Для того, чтобы приступить к выполнению диагностической работы, необходимо ознакомиться с «**Инструкцией по выполнению диагностической работы**» и демонстрационным вариантом (Рисунок 13).

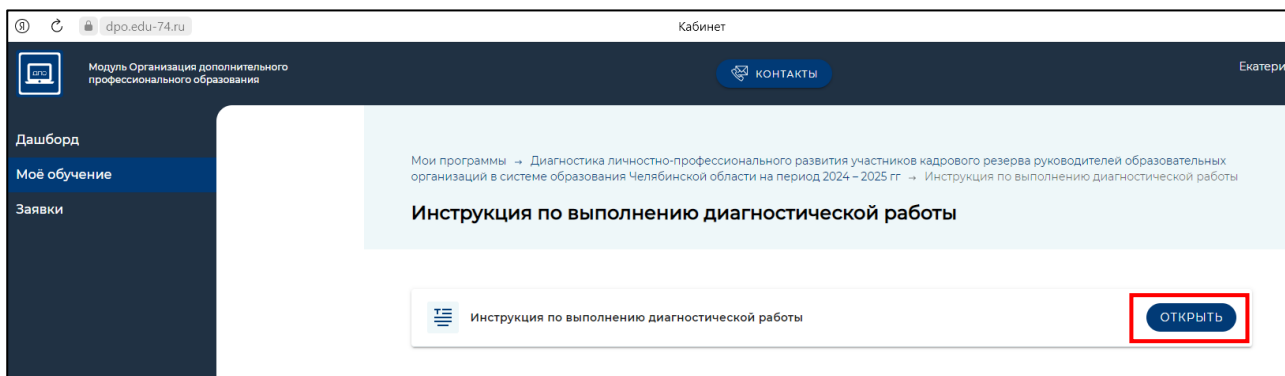


Рисунок 13

5. Для того, что приступить к выполнению 4-х разделов диагностической работы, необходимо сначала вернуться к выбору раздела, нажав на гиперссылку «Инструкция по выполнению диагностической работы», далее «Диагностика личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области в 2024-2025 гг» (Рисунок 14)

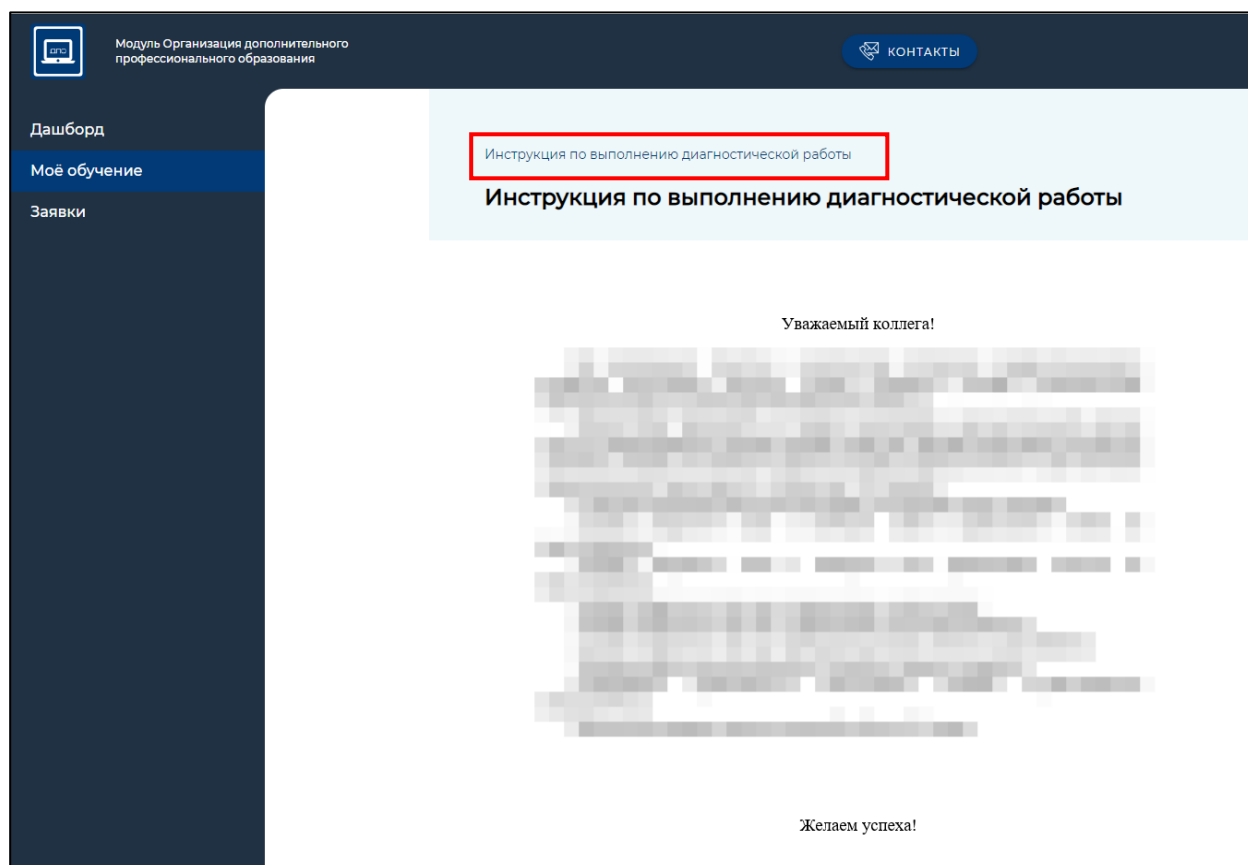


Рисунок 14

6. После того как ознакомились с «Инструкцией по выполнению диагностической работы» и демонстрационным вариантом, необходимо приступить к выполнению диагностической работы, состоящей из 4-х разделов:

Раздел 1 – Управление образовательной деятельностью образовательной организации

Раздел 2 – Администрирование деятельности образовательной организации

Раздел 3 – Управление развитием образовательной организации

Раздел 4 – Управление взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования

Для того что бы начать работу с каждым разделом, необходимо нажать «Открыть» (Рисунок 15).

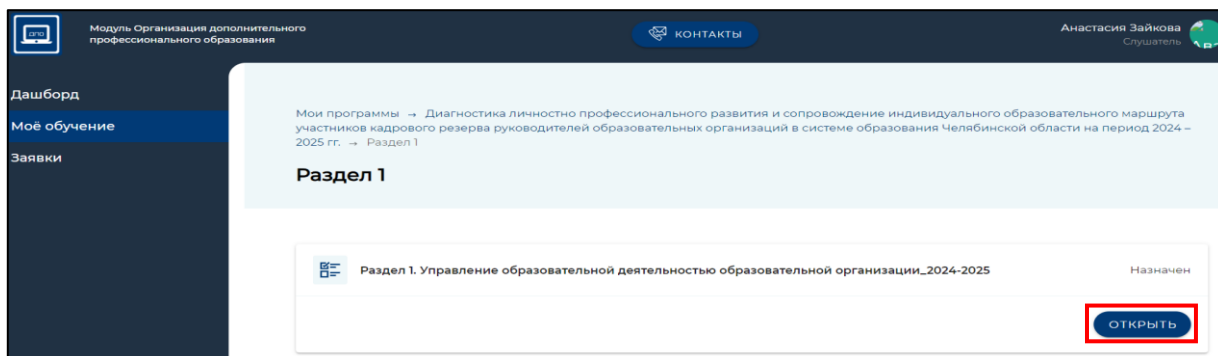


Рисунок 15

7. Чтобы приступить к выполнению раздела диагностической работы нажать кнопку «Начать». Необходимо ответить на все разделы и вопросы диагностической работы (Рисунок 16).

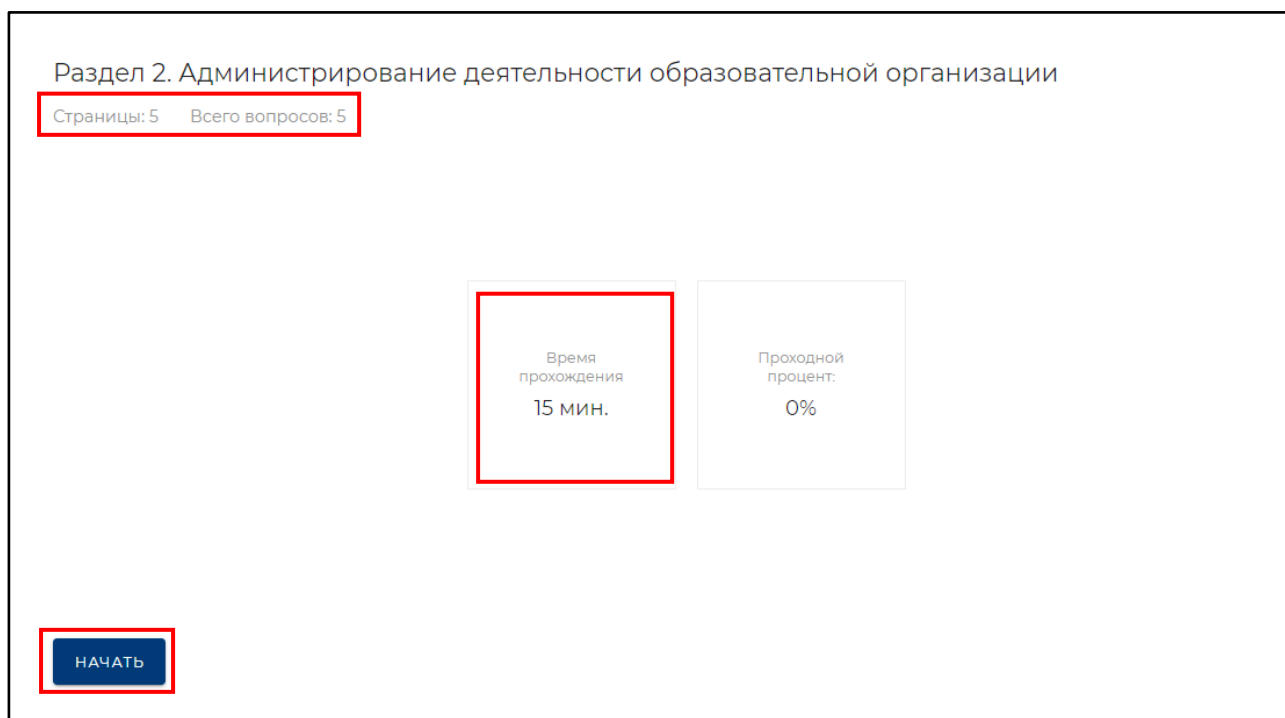


Рисунок 16

8. Для перехода к следующему вопросу раздела нажать кнопку «Далее» (Рисунок 17).

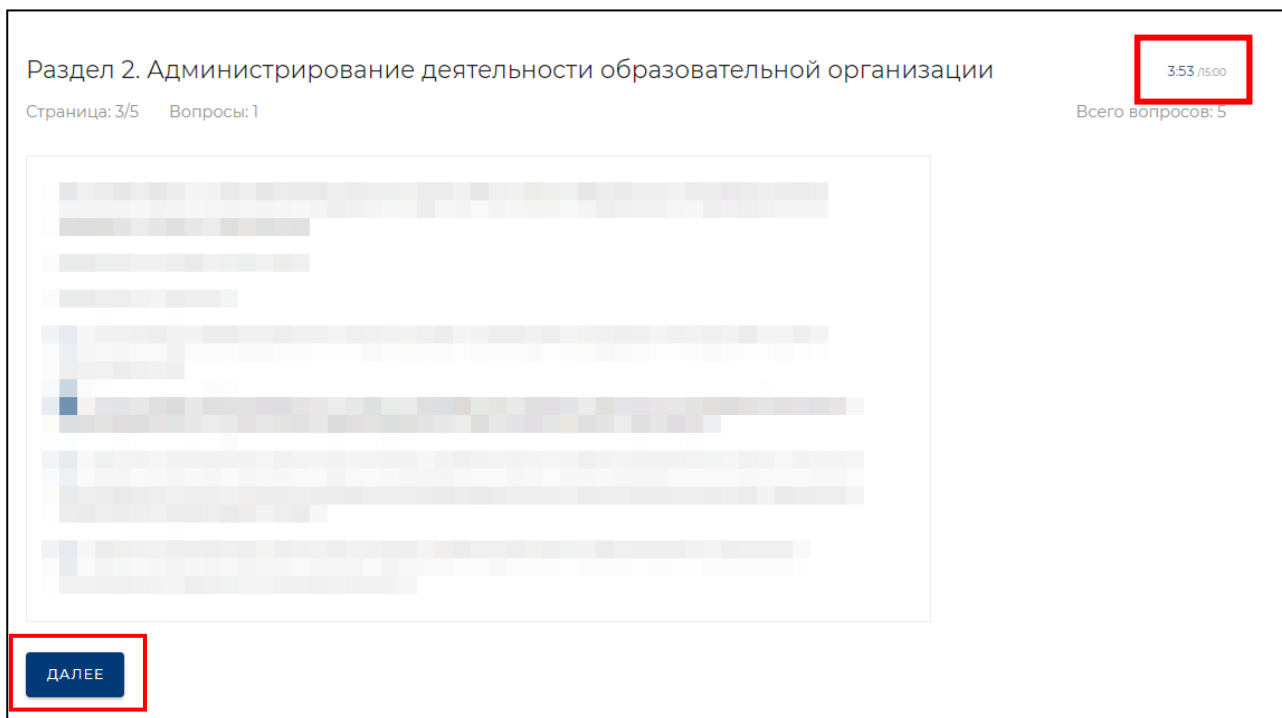


Рисунок 17

Примечание: каждый участник проходит стартовую диагностику один раз, участнику не рекомендуется при прохождении выходить из системы. Время прохождения ограничено. Время и количество вопросов отображается в правом верхнем углу (Рисунок 17). Необходимо ответить на каждое задание, так как вернуться к нему будет невозможно.

9. По итогу заполнения каждого раздела нажать «Завершить» (Рисунок 18).

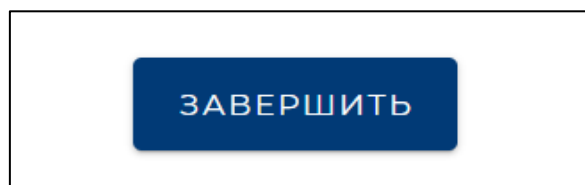


Рисунок 18

10. По итогу выполнения каждого раздела диагностической работы будет показан «Результат» (Рисунок 19).

11.

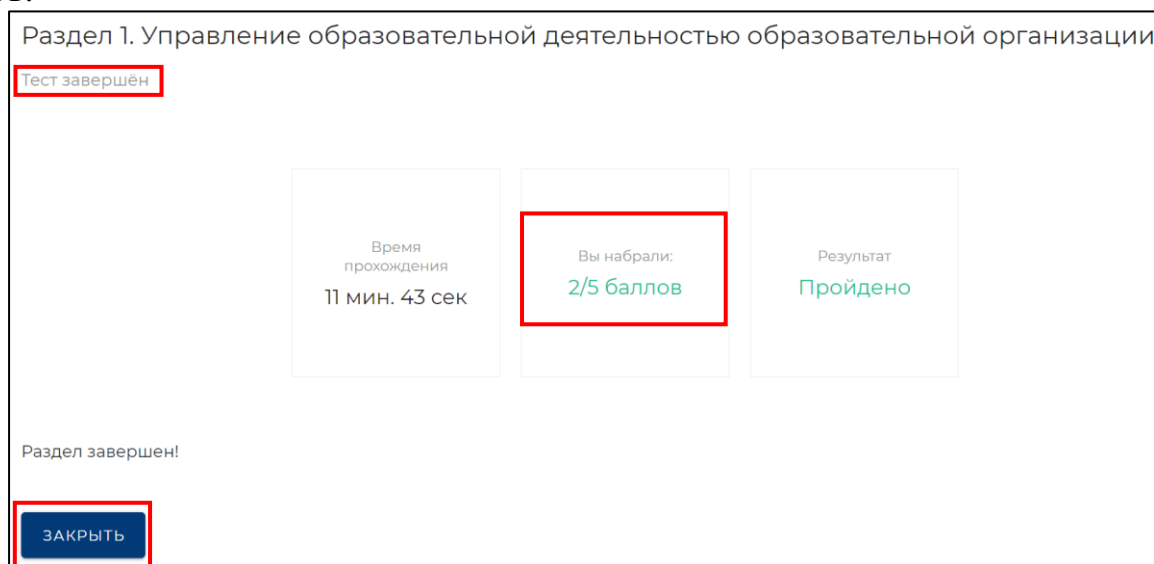


Рисунок 19

Выбор формального маршрута: подача заявки на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (предварительная запись на 2025 год)

Срок выбора формального маршрута: 09.09.2024г. – 26.09.2024г.

В личном кабинете в левом меню страницы выберите раздел «Дашборд» (Рисунок 20) и нажмите на кнопку «Подробнее»

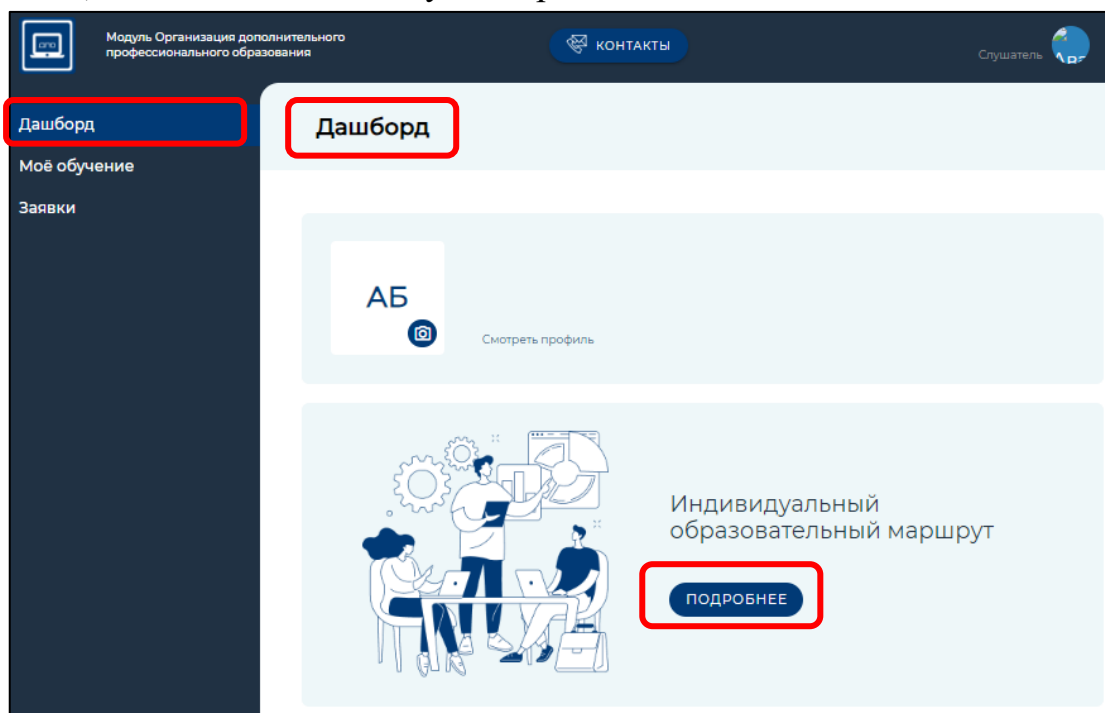


Рисунок 20. Раздел "Дашборд"

Далее, на странице «Индивидуальный образовательный маршрут», необходимо нажать на кнопку «Подробнее»

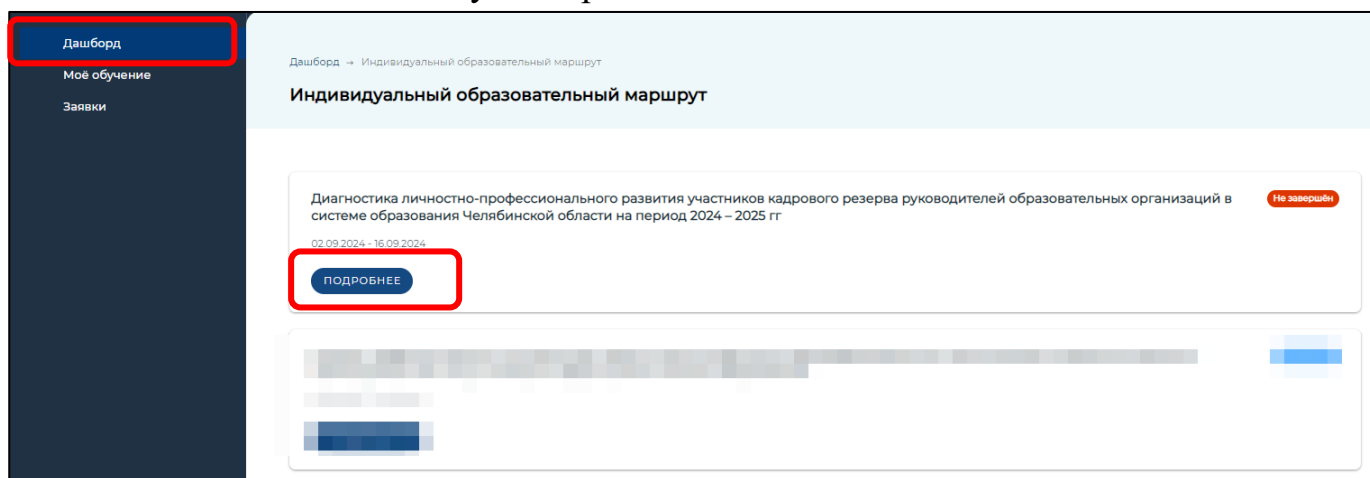


Рисунок 21. Раздел "Дашборд"

В окне «Индивидуальный образовательный маршрут» необходимо нажать на строку «Рекомендации»

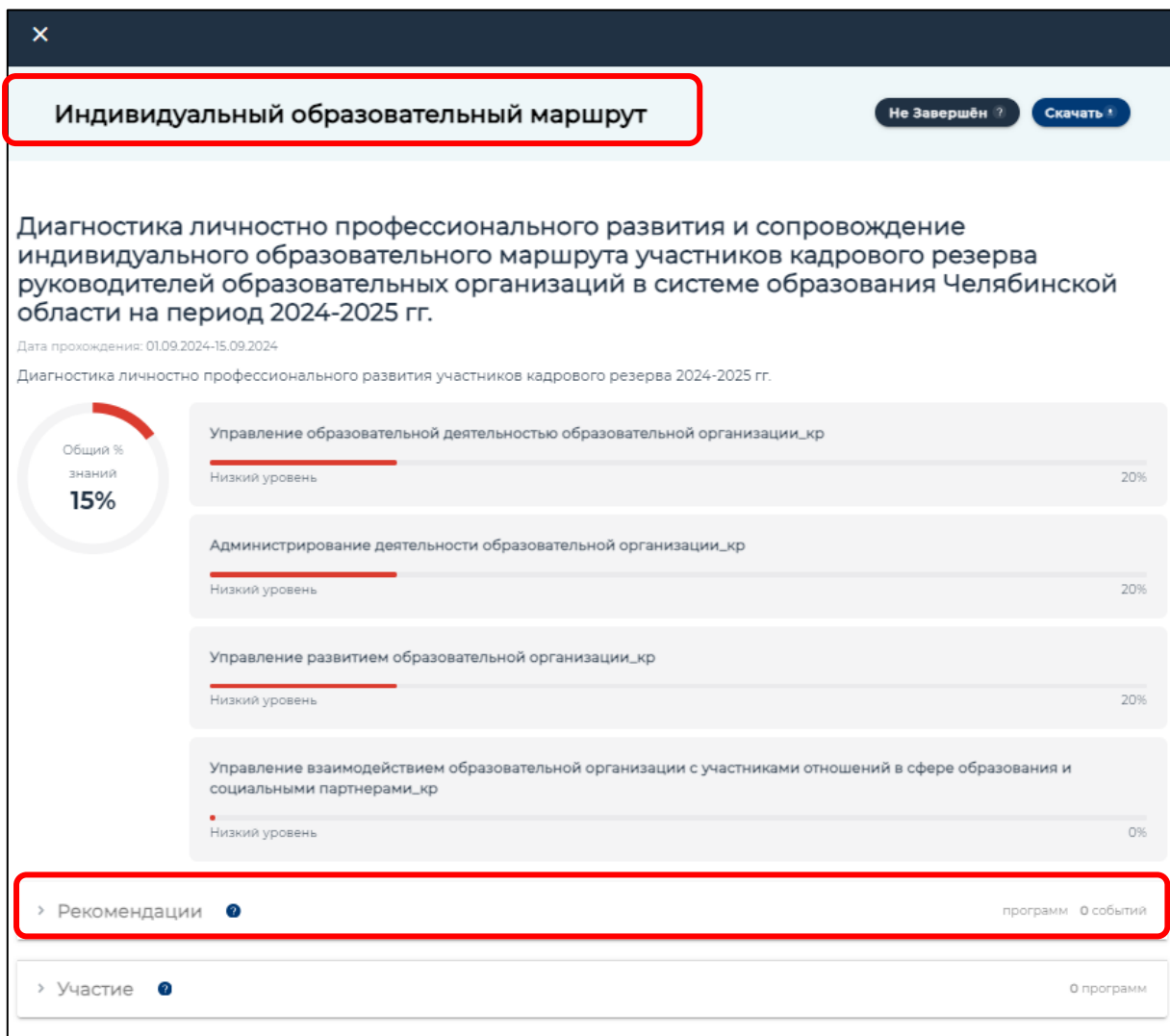


Рисунок 22. Раздел "Дашборд"

Во вкладке «Программы» нажмите на программу повышения квалификации «Проектирование модели управления качеством образования образовательной организации на основе применения региональных и муниципальных механизмов» (рисунок 23) данная программа рекомендуется для восполнения дефицитов, выявленных в рамках диагностики личностно профессионального развития и сопровождение индивидуального образовательного маршрута участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области.

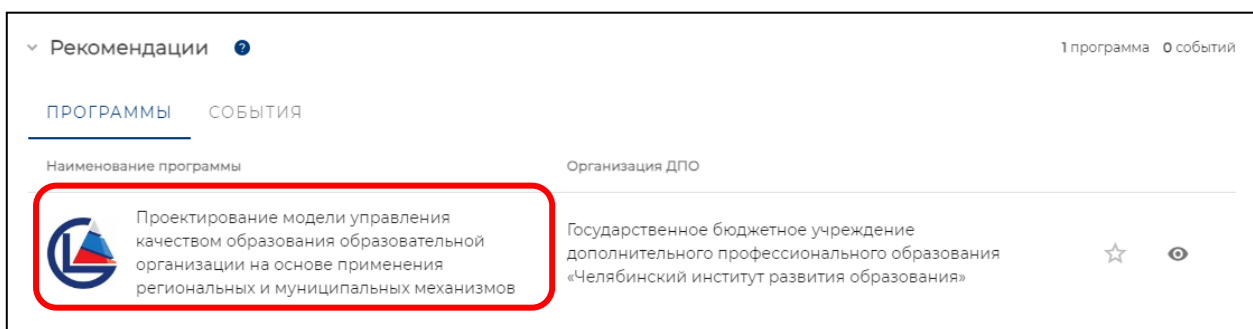


Рисунок 23. Рекомендуемый индивидуальный образовательный маршрут

Для подачи заявки на выбранную программу в открывшемся окне, в его нижней части, выбрать группу «Предварительная запись на 2025 год. Кадровый резерв» и нажать на кнопку «Записаться» (Рисунок 24)

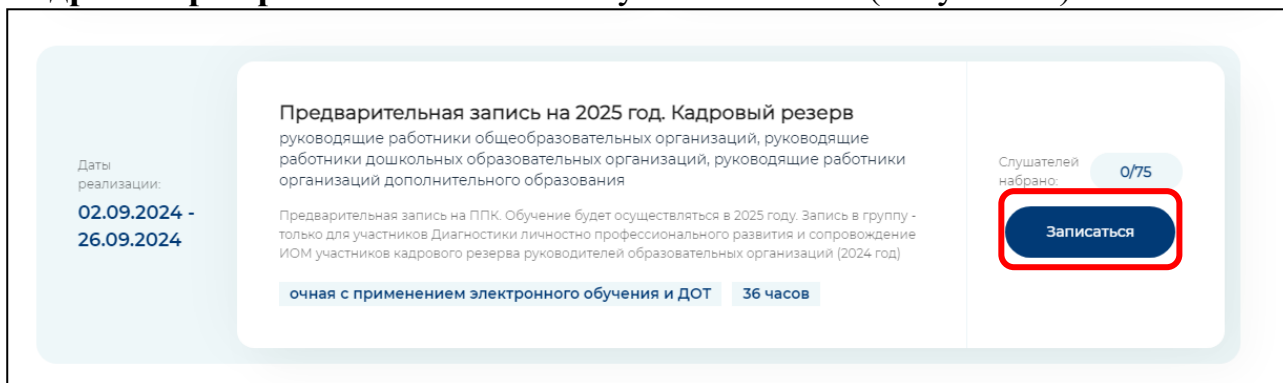


Рисунок 24. Предварительная запись на 2025 год

Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 25)

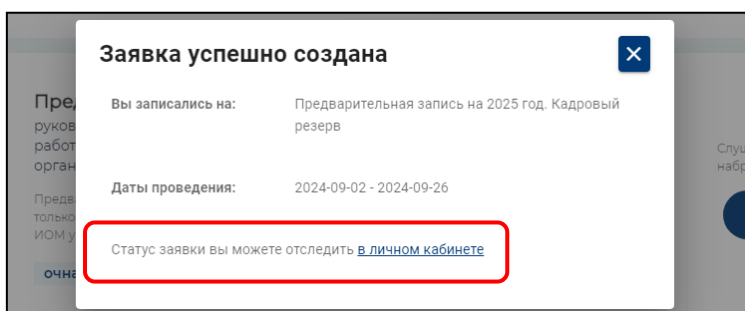


Рисунок 25. Информационное окно «Заявка успешно создана»

Примечание: Обратите внимание! Для возможности отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из двух шагов:

- Подтверждение заявки директором образовательной организации – статус «Подтверждено руководителем ОО»;
- Подтверждение заявки работником образовательной организации дополнительного профессионального образования – статус «Включен в группу».

Статусы заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками образовательной организации дополнительного профессионального образования.

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками образовательной организации дополнительного профессионального образования.

Просмотр статуса заявки:

В личном кабинете, выберите в меню слева раздел «Заявки». Нажмите на кнопку «Подробнее» в строке с заявкой, (Рисунок 26)

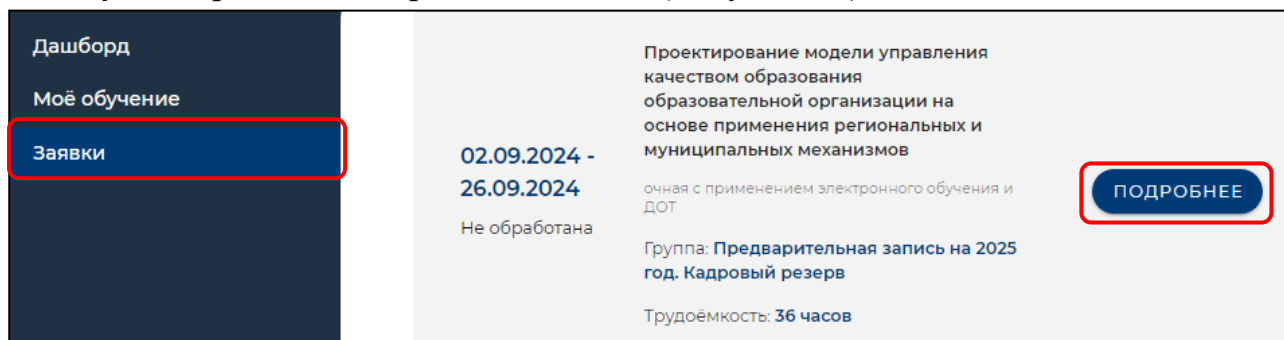


Рисунок 26. Информационное окно «Заявка успешно создана»

В открывшемся окне вы увидите информацию о статусе заявки (рядом с номером заявки) и краткую информацию о дополнительной профессиональной программе, на которую эта заявка подана (Рисунок 27)

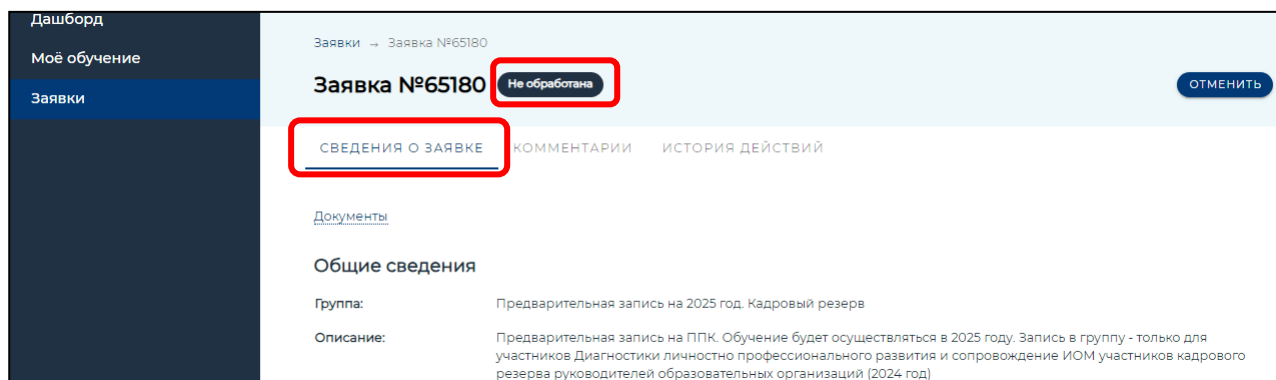


Рисунок 27. Краткая информация о заявке