

Инструкция руководителя образовательной организации для работы в модуле «Организация ДПО» при проведении диагностики личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2024 – 2025 гг.

1. Вход в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – модуль «Организация ДПО») осуществляется по ссылке <https://dpo.edu-74.ru/>.

На главной странице модуля «Организация ДПО», в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («Войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1).

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через ГОСУСЛУГИ.

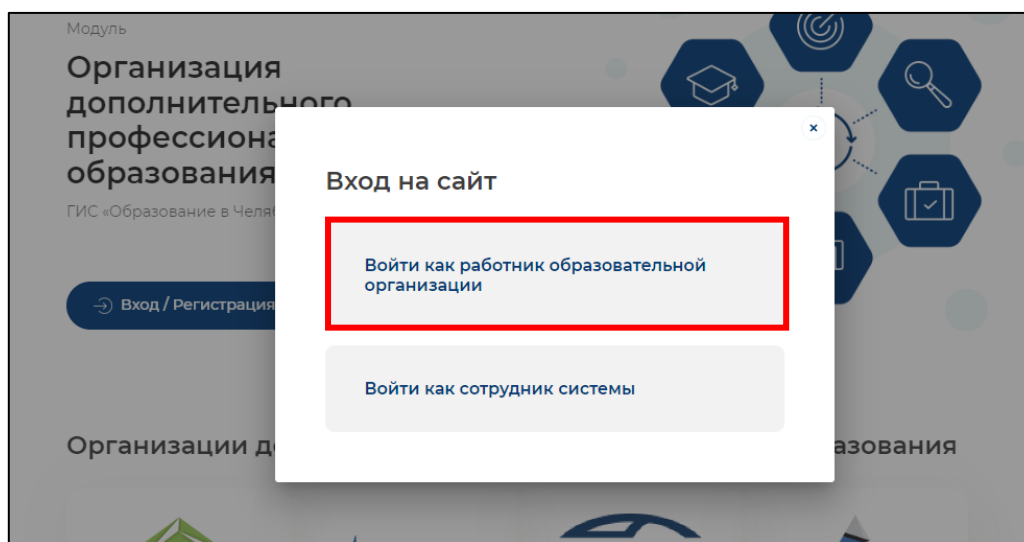


Рисунок 1

2. Нажав на соответствующую строку, пользователь попадает в окно единого информационного пространства муниципального образования в ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Сетевой город. Образование» (Рисунок 2).

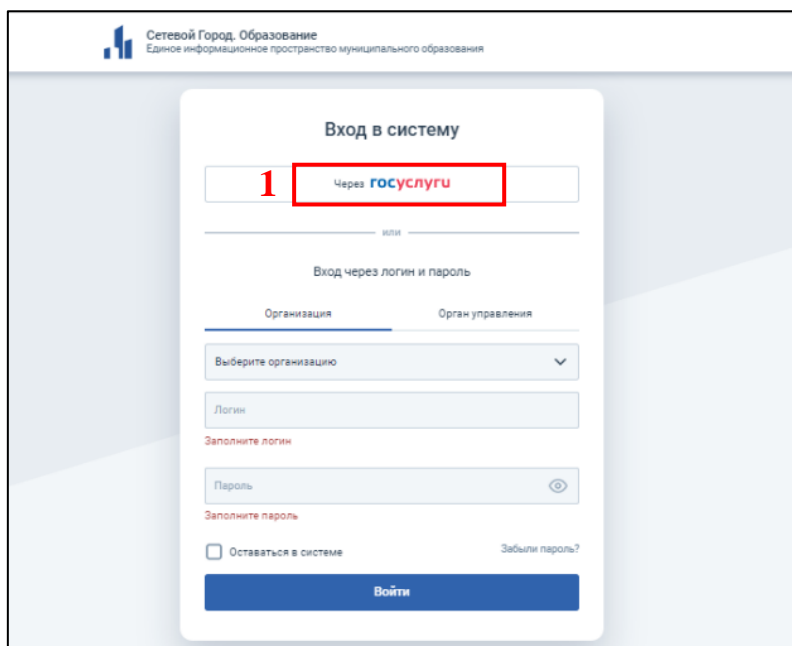


Рисунок 2

3. Авторизация пользователя в модуле «Организация ДПО» осуществляется через портал «Госуслуги» – необходимо нажать на кнопку «через Госуслуги» (1) (Рисунок 2), после чего открывается старница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо выбрать «Вход для педагогов и сотрудников», далее заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

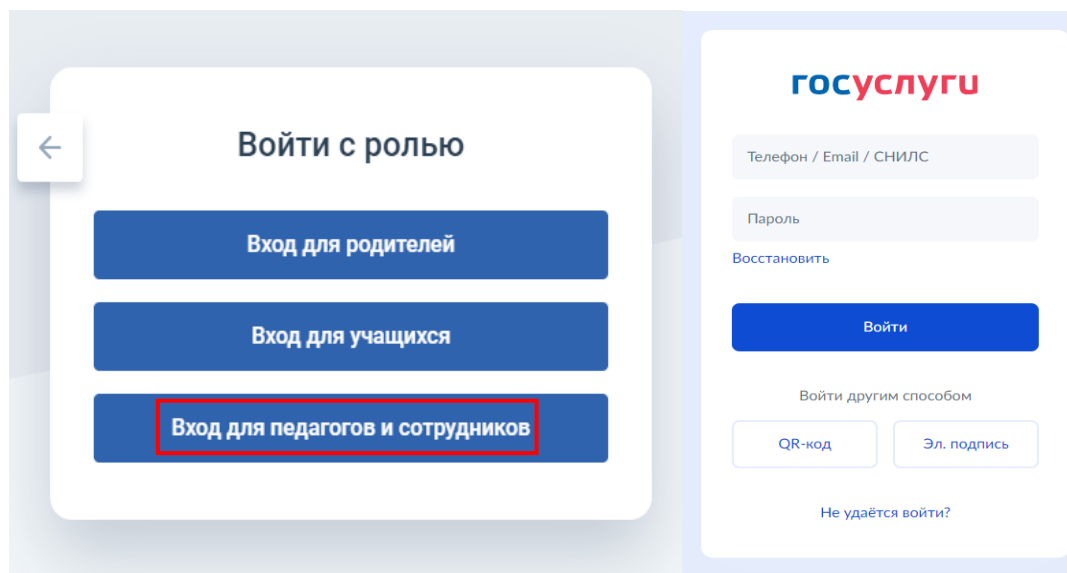


Рисунок 3

4. Если вход осуществляется впервые – необходимо ознакомиться с Соглашением на обработку персональных данных и нажать «Ознакомился» – «Заккрыть» (Рисунок 4).

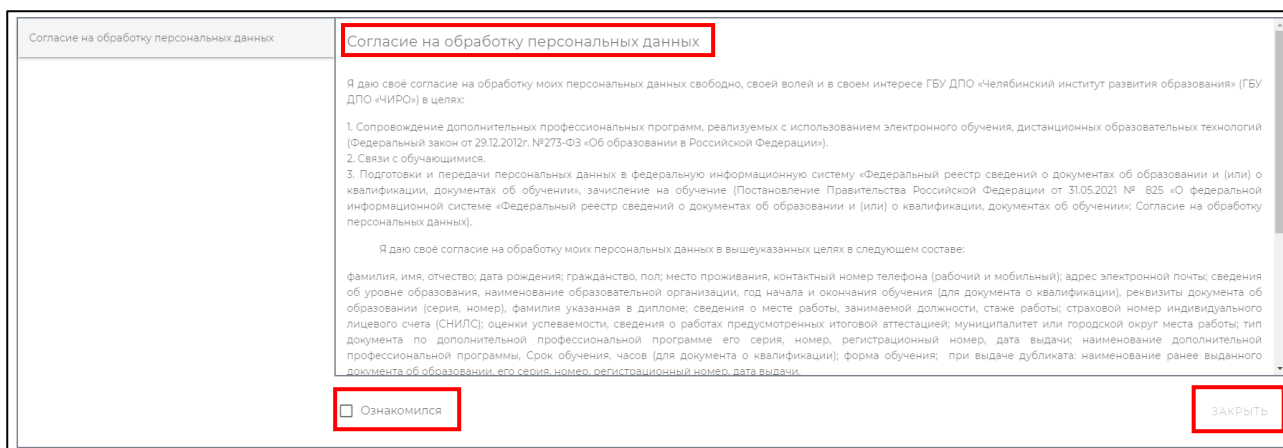


Рисунок 4

5. Далее, автоматически открывается «Личный кабинет» раздел «Профиль» в модуле «Организация ДПО». В верхнем правом углу будут отображены ваши ФИО и статус участника (Рисунок 5).

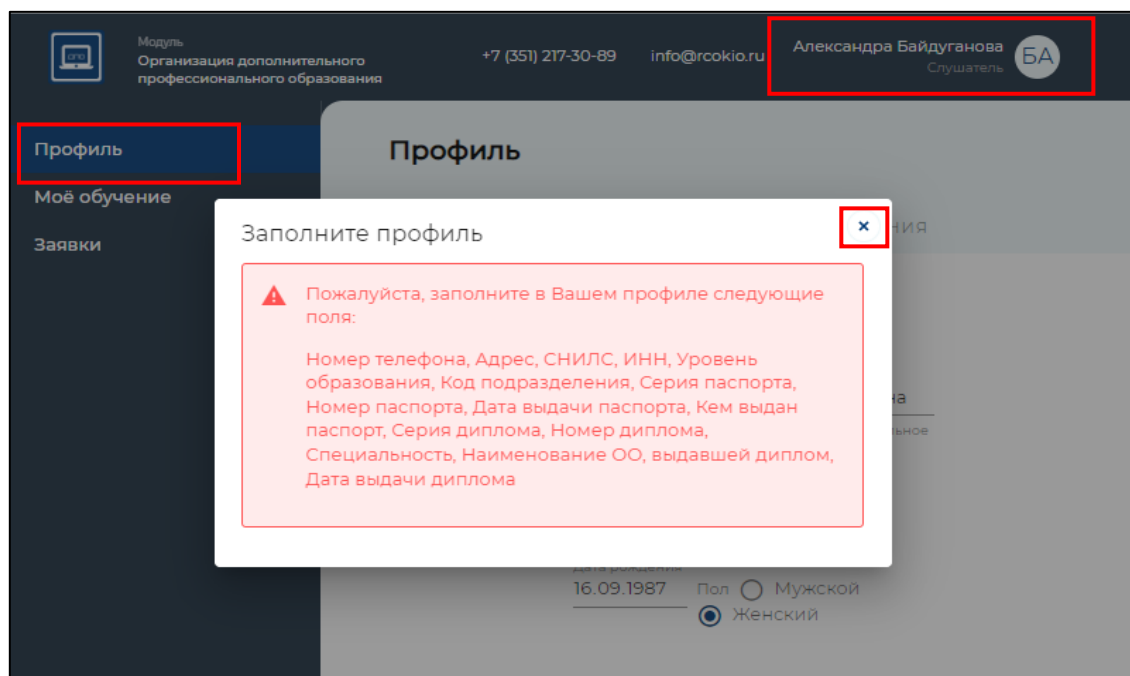


Рисунок 5

Примечание: Обратите внимание! Профиль заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО». **ВАЖНО!** Для дальнейшей работы, пользователь должен закрыть информационное окно «Заполнить профиль» и продолжить работу, согласно инструкции (Рисунок 5).

Подтверждение заявки на диагностику личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2024 – 2025 гг. (далее – диагностика кадрового резерва руководителей).

Обратите внимание! Чтобы подтвердить заявки участников диагностики кадрового резерва руководителей, ваша роль должна быть «**Руководитель ОО**». Если ваша роль: «**Слушатель**», необходимо переключить роль участника. Для этого необходимо нажать в верхнем правом углу на кнопку со своим именем – выбрать «Сменить роль» (Рисунок 6).

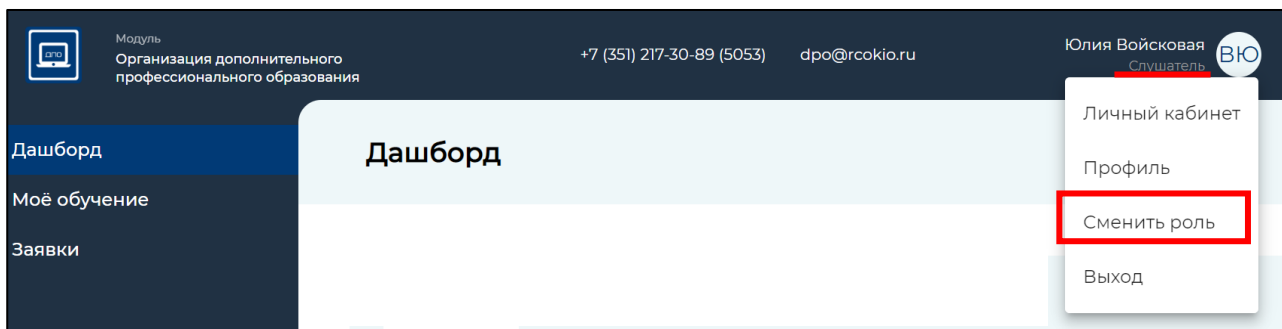


Рисунок 6

Если нет выбора роли «Руководитель ОО», то необходимо ознакомиться с видеoinструкцией по прикреплению директора к карточке образовательной организации ГИС «Сетевой город. Образование» https://vk.com/video-169093607_456239540?list=ln-DtF3YmwCHiIcb6ezIu.

ФИО руководителя (директора) обязательно должно быть из базы пользователей, а не вбито вручную! Администратору ГИС «Сетевой город. Образование» в карточке образовательной организации необходимо – выбрать руководителя (директора) из базы пользователей – СОХРАНИТЬ внесенные изменения и выполнить повторную авторизацию!

Примечание: Повторная авторизация осуществляется путем **ВЫХОДА** из учетной записи администратора модуля «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» и повторного **ВХОДА** в его учетную запись.

После того, как администратор ГИС «Сетевой город. Образование» внес изменения согласно видеoinструкции и выполнил повторную авторизацию – руководитель заходит в модуль «Организация ДПО» и выполняет повторную авторизацию своей учетной записи – нажимает «**ВЫХОД**» и потом еще раз осуществляет **ВХОД** через свою учетную запись (см. п.1. Процедура авторизации на сайте модуля «Организация ДПО»), проверить корректность отображения роли пользователя, при необходимости, сменить роль (Рисунок 6).

б. В меню выбора разделов личного кабинета, из представленного перечня разделов, необходимо выбрать раздел «Заявки» (1) (Рисунок 7).

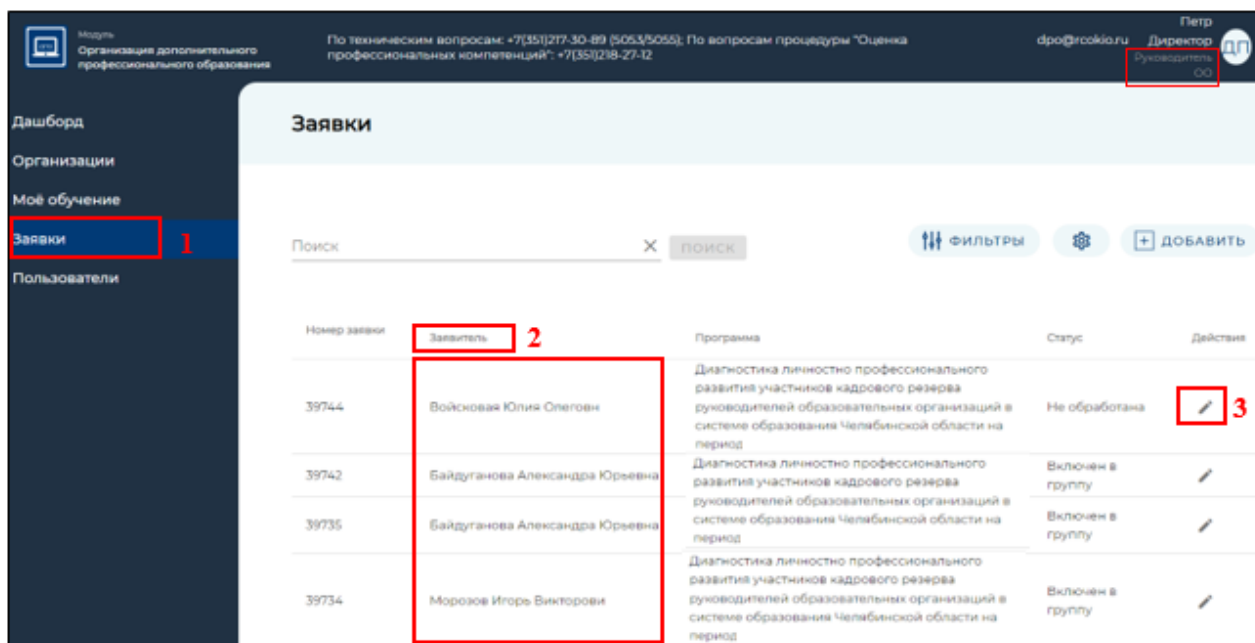


Рисунок 7

7. На странице «Заявки» увидите список педагогических работников вашей образовательной организации («Заявители») (2), подавших заявку на прохождение итоговой диагностики кадрового резерва (Рисунок 7). В строке каждой заявки, с правой стороны, есть элемент редактирования.

Для изменения статуса заявки необходимо нажать на иконку «Карандаш» (3).

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО» – (в связи с некорректной подачей заявки).

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками центра оценки и развития профессионального мастерства и квалификаций кадров системы образования ГБУ ДПО «ЧИРО».

8. В открывшемся окне будут представлены «Общие сведения» о заявителе, вам необходимо либо «Одобрить», либо «Отменить» заявку, нажав для этого кнопку с соответствующей надписью (1) (Рисунок 8).

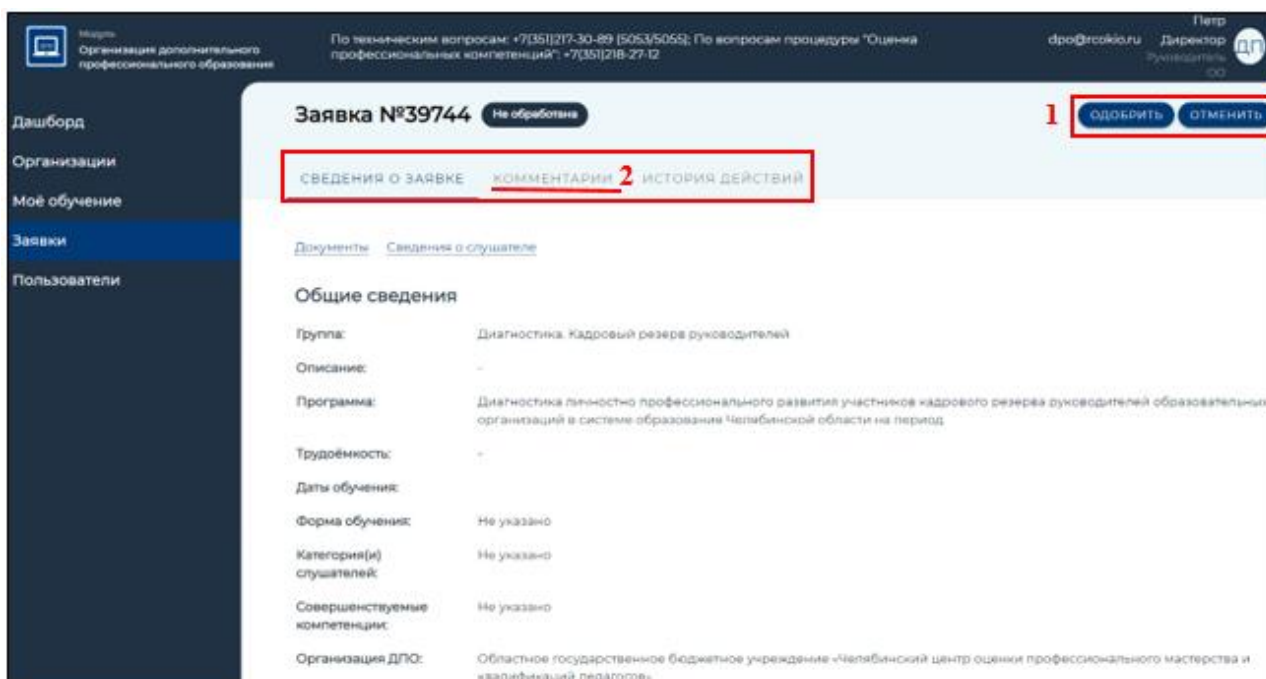


Рисунок 8

Примечание: При одобрении / отмене заявки, если есть необходимость, можете оставить комментарий, открыв вкладку «Комментарии» (2), который будет доступен для прочтения заявителю (Рисунок 8).

9. После одобрения / отмены заявки статус поменяется на «Подтверждено руководителем ОО» / «Отменена» соответственно.

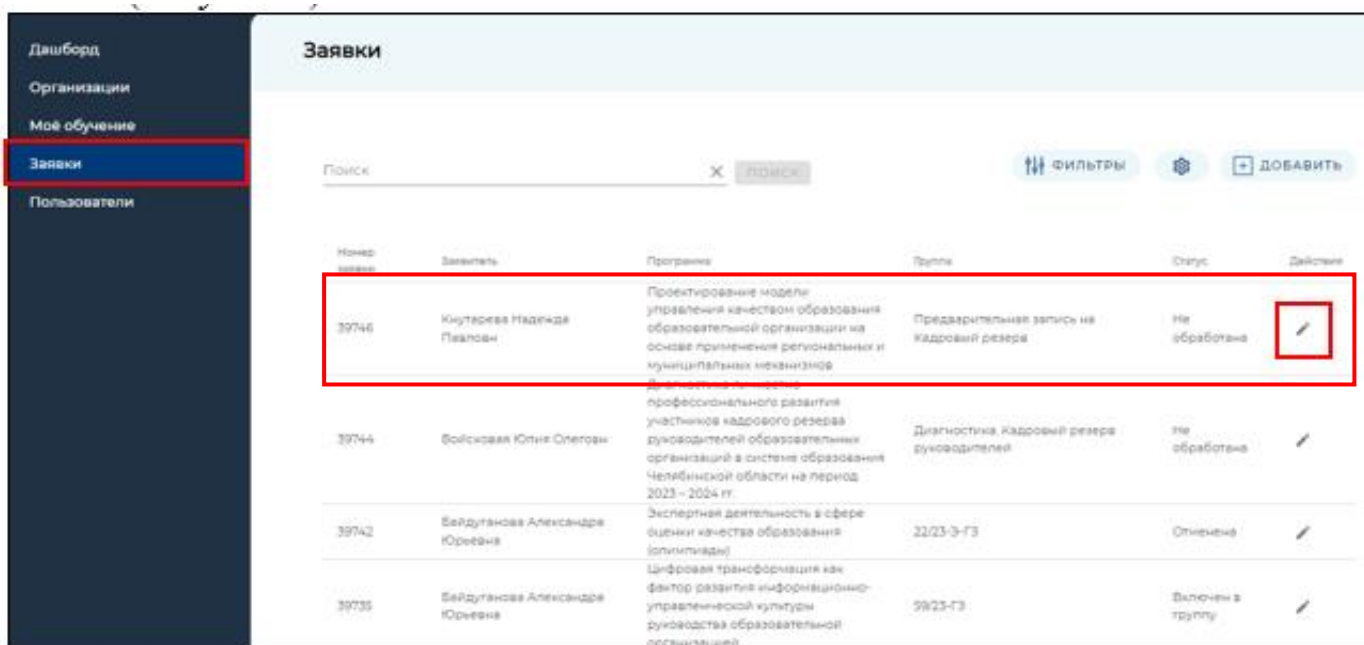
Обратите внимание! Для начала прохождения диагностики кадрового резерва руководителей заявитель должен **получить статус «Включен в группу»**. Данный статус выставляется работником ГБУ ДПО «ЧИРО».

Подтверждение заявки на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (предварительная запись на 2025 год)

ПРИМЕЧАНИЕ: подтверждение заявки на курс повышения квалификации руководителем ОО в группу предварительной записи на 2025 год происходит ТОЛЬКО после прохождения диагностики кадрового резерва руководителей.

1. В левом меню личного кабинета, из представленного перечня разделов необходимо выбрать раздел «Заявки». Далее, на странице «Заявки» увидите список педагогов вашей образовательной организации («Заявители»), подавших заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2. В строке каждой заявки, с правой стороны, есть элемент редактирования, который необходимо использовать для изменения статуса заявки (Рисунок 9).







Номер заявки	Заявитель	Программа	Типы	Статус	Действия
39746	Кудрякова Надежда Павловна	Проектирование модели управления качеством образования образовательной организации на основе применения региональных и муниципальных механизмов профессионального развития участников кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2023 – 2024 гг.	Предварительная запись на кадровый резерв	Не обработана	
39744	Бойскавая Юлия Олеговна	Диагностика кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области на период 2023 – 2024 гг.	Диагностика. Кадровый резерв руководителей	Не обработана	
39742	Байдуганова Александра Юрьевна	Экспертная деятельность в сфере оценки качества образования (олимпиады)	22/23-3-Г3	Оценена	
39735	Байдуганова Александра Юрьевна	Цифровая трансформация как фактор развития информационно-управленческой культуры руководства образовательной организацией	59/23-Г3	Включена в группу	

Рисунок 9

3. В открывшемся окне, во вкладке «Сведения о заявке» необходимо либо «Одобрить» заявку, либо «Отменить», нажав для этого кнопки с соответствующей надписью (Рисунок 10). Обязательно перепроверьте сведения о курсах, куда записывается педагог.

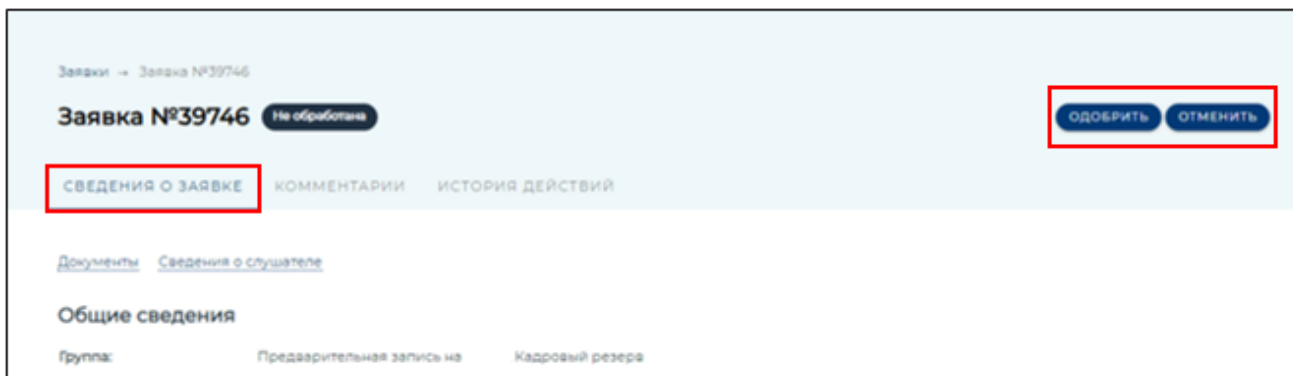


Рисунок 10

Примечание: при Одобрении/Отмене заявки, если есть необходимость, можете оставить комментарий, открыв вкладку «Комментарии», который будет доступен для прочтения заявителю.

После одобрения / отмены заявки, статус заявки поменяется на «Подтверждено руководителем ОО» / «Отменена», соответственно.