



**Сборник  
инструктивно-методических материалов  
для проведения диагностики  
уровня индивидуальных достижений  
обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)  
в 2023/2024 учебном году**

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Челябинский институт развития образования»

**Сборник  
инструктивно-методических материалов  
для проведения диагностики  
уровня индивидуальных достижений  
обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)  
в 2023/2024 учебном году**

Челябинск  
2024

*Рекомендовано к изданию ученым советом  
ГБУ ДПО «ЧИРО»*

*Авторы:*

Ю. Ю. Баранова, Г. А. Горшков, О. С. Мальцева, И. В. Морозов,  
Н. И. Максимова, Н. П. Кнутарева, Л. А. Дмитриева, О. Б. Пяткова,  
Т. В. Уткина, А. В. Яшина

Сборник инструктивно-методических материалов предназначен для организации и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в 2023/2024 учебном году. Материалы сборника включают описание контрольных измерительных материалов, инструктивные материалы, рекомендации для организаторов и участников диагностической работы, а также образцы документов и форм отчетности.

# Содержание

1. Условные обозначения и сокращения .....	5
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) .....	6
3. Структура и подходы к содержанию контрольных измерительных материалов для проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) .....	8
4. Этапы и порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) .....	20
5. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) .....	25
6. Работа с результатами диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) .....	28
Приложение 1. Инструкции для ответственных лиц, сопровождающих РИКО-10.....	32
Приложение 2. Формы сопроводительных материалов .....	44

# 1. Условные обозначения и сокращения

РИКО-10	Региональное исследование качества образования «Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (областная контрольная работа)»
ГБУ ДПО «ЧИРО»	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»
ОО	Общеобразовательная организация
МОУО	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ООП СОО	Основная образовательная программа среднего общего образования
УУД	Универсальные учебные действия
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФГОС СОО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФОП СОО	Федеральная образовательная программа среднего общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы для проведения РИКО-10, включающие кодификатор, спецификацию и диагностическую работу
ППИ	Пункт проведения исследования

## **2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)**

Проведение РИКО-10 в общеобразовательных организациях Челябинской области регламентируют документы *федерального уровня*.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

На *региональном уровне* проведение РИКО-10 регламентируют следующие нормативно-правовые документы:

1. Закон Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

2. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 № 732-П «О Государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018–2025 годы».

3. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2022 № 01/1399 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)».

4. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 03.05.2023 № 01/1147 «Об утверждении системы региональных показателей эффективности системы управления качеством образования в Челябинской области».

5. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 15.09.2023 № 02/2268 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Челябинской области в 2023/2024 учебном году»

6. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.09.2023 № 02/2277 «Об организации и проведении мониторинга системы образования Челябинской области в 2023/2024 учебном году».

### **3. Структура и подходы к содержанию контрольных измерительных материалов для проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)**

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС СОО предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов, обеспечивающих возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности и успешной социализации<sup>1</sup>.

Согласно ФОП СОО оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий. Инструментарий оценивания должен строиться на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке различных направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД<sup>2</sup>.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО к результатам освоения программы среднего общего образования и к системе оценки достижения планируемых результатов назначением РИКО-10 является проведение оценки эффективности деятельности образовательной организации в части уровней сформированности метапредметных ре-

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

<sup>2</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

зультатов освоения образовательной программы среднего общего образования и функциональной грамотности у обучающихся.

Разработка КИМ осуществляется на основе следующих нормативных документов и методических материалов.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» качество образования определяется как «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося <...> определение степени достижения планируемых результатов» [ФЗ-273, с. 5]. На основе данного положения сформулируем цель проведения диагностической работы.

**Цель проведения РИКО-10** — контроль уровня сформированности метапредметных результатов освоения образовательной программы и функциональной грамотности у обучающихся 10-х классов для устранения выявленных трудностей и ошибок в их освоении.

Метапредметные результаты освоения образовательной программы, проверяемые с помощью диагностической работы, определялись на основе перечня универсальных учебных действий. Перечень планируемых результатов среднего общего образования достаточно широк и не может быть оценен в полном объеме в ограниченный период времени, поэтому на итоговую оценку выносятся часть планируемых результатов.

*Степень достижения планируемых результатов, не включенных в итоговую оценку, определяется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и фиксируется на бумажных и/или электронных носителях (в журналах, портфеле достижений и т. п.). Результаты выполнения предложенных диагностических работ включаются в накопленную оценку.*

Диагностическая работа состоит из пяти частей.

Задания части 1 проверяют читательскую, математическую, естественно-научную грамотность.

Задания части 2 проверяют читательскую, математическую, финансовую грамотность.

Задания части 3 проверяют естественно-научную, финансовую грамотность и глобальные компетенции.

Задание части 4 проверяют глобальные компетенции и креативное мышление.

Задания части 5 проверяют сформированность метапредметных результатов.

Части 1, 2, 3 содержит по три задания для диагностики уровня сформированности функциональной грамотности.

Часть 4 содержит по два задания для диагностики уровня сформированности функциональной грамотности.

Часть 5 включает пять заданий на определение уровня сформированности УУД (познавательных и регулятивных универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС СОО к овладению метапредметными результатами освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Каждое из заданий КИМ предполагает диагностику уровня достижения метапредметных результатов, которые в совокупности обеспечивают достижение функциональной грамотности обучающихся.

Общее количество заданий — 16.

Распределение заданий по УУД, определяющим сформированность метапредметных результатов освоения программы среднего общего образования представлено в таблице 1.

*Таблица 1*

**Распределение заданий по универсальным учебным действиям, определяющим сформированность метапредметных результатов освоения программы среднего общего образования**

№	Универсальные учебные действия	Количество заданий базового уровня сложности	Количество заданий высокого уровня сложности
1	Познавательные базовые логические действия	1	
2	Познавательные базовые исследовательские действия		1
3	Познавательные действия по работе с информацией		1

№	Универсальные учебные действия	Количество заданий базового уровня сложности	Количество заданий высокого уровня сложности
4	Регулятивные действия самоорганизации	1	
5	Регулятивные действия самоконтроля		1
<b>Всего</b>		2	3

Предложенные задания сформулированы таким образом, чтобы обучающиеся могли продемонстрировать способность выполнять задания по разным инструкциям: выбор правильного ответа из нескольких вариантов — 2 задания, множественный выбор — 1 задание, установление последовательности — 1 задание, установление соответствия — 1 задание.

В таблице 2 представлена совокупность УУД, проверяемых в рамках сформированности метапредметных результатов освоения программы среднего общего образования.

*Таблица 2*

**Перечень универсальных учебных действий, проверяемых в рамках сформированности метапредметных результатов освоения программы среднего общего образования**

№	Универсальные учебные действия	Проверяемые учебные действия	Количество заданий	Уровень сложности
1	Познавательные базовые логические действия	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	1	Высокий
2	Познавательные базовые исследовательские действия	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, выдвигать гипотезу и ее решение, прогнозировать изменение в новых условиях	1	Базовый
3	Познавательные действия по работе с информацией	извлекать информацию из источников разных типов, различать в ней события, явления, процессы, факты	1	Базовый

№	Универсальные учебные действия	Проверяемые учебные действия	Количество заданий	Уровень сложности
4	Регулятивные действия самоорганизации	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	1	Высокий
5	Регулятивные действия самоконтроля	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	1	Высокий
<b>Всего</b>			5	

В диагностической работе по оценке сформированности метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися 2 задания базового уровня (оцениваются в 1 балл) и 3 задания повышенного уровня (оцениваются в 2 балла). Максимальное количество баллов по оценке метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования — 8.

Распределение заданий базового и высокого уровней сложности для оценки сформированности функциональной грамотности обучающихся представлены в таблице 3.

*Таблица 3*

**Распределение заданий базового и высокого уровней сложности для оценки сформированности функциональной грамотности обучающихся**

№	Направления функциональной грамотности	Количество заданий базового уровня	Количество заданий высокого уровня
1	Читательская	0	2
2	Математическая	1	1
3	Естественно-научная	0	2
4	Финансовая	1	1
5	Глобальные компетенции	0	2
6	Креативное мышление	1	0
<b>Всего</b>		3	8

В диагностической работе по оценке функциональной грамотности обучающихся 3 задания базового уровня (оцениваются в 1 балл) и 8 заданий повышенного уровня (оцениваются в 2 балла). Максимальное количество баллов по оценке функциональной грамотности — 19.

В таблице 4 представлена совокупность учебных действий обучающихся, проверяемых в рамках сформированности функциональной грамотности.

*Таблица 4*

**Перечень учебных действий обучающихся, проверяемых в рамках сформированности функциональной грамотности**

№	Направление функциональной грамотности	Проверяемые учебные действия	Количество заданий
1	Читательская	находить и извлекать информацию	1
		интегрировать и интерпретировать информацию	1
2	Математическая	формулировать ситуацию на языке математики	1
		применять математические понятия, факты, процедуры, рассуждения и инструменты для получения решения или выводов	1
3	Естественно-научная	научно объяснять явления	1
		интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов	1
4	Финансовая	оценка финансовых проблем	1
		применение финансовых знаний и понимания	1
5	Глобальные компетенции	выявлять и анализировать различные мнения, подходы, точки зрения, мировоззрения	1
		оценивать действия и последствия (результаты)	1
6	Креативное мышление	оценка креативности собственных или чужих идей с позиций их ясности, привлекательности или новизны	1
<b>Всего</b>			<b>11</b>

### **Система оценивания выполнения заданий РИКО-10**

Максимальный первичный балл за выполнение заданий для диагностики уровня функциональной грамотности и уровня достижения метапредметных планируемых результатов — 27 баллов.

Для диагностики уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся используется уровневая шкала (таблица 5).

*Таблица 5*

#### **Система оценивания уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся**

Уровень сформированности функциональной грамотности	Первичные баллы	Рекомендуемая отметка
Недостаточный	0–10	2
Базовый	11–13	3
Повышенный	14–16	4
Высокий	17–19	5

Для диагностики уровня сформированности метапредметных планируемых результатов обучающихся используется уровневая шкала (таблица 6).

*Таблица 6*

#### **Система оценивания уровня сформированности метапредметных результатов обучающихся**

Уровень сформированности метапредметных результатов	Первичные баллы	Рекомендуемая отметка
Недостаточный	0–3	2
Базовый	4–5	3
Повышенный	6–7	4
Высокий	8	5

В таблицах 7, 8, 9 представлен перечень проверяемых метапредметных планируемых результатов освоения программы среднего общего образования и функциональной грамотности по отдельным заданиям диагностической работы и работы в целом.

«Отметка» носит рекомендательный характер и, по решению образовательной организации, может быть выставлена обучающимся как текущая отметка по соответствующему предмету, определенному в локальном акте ОО.

**Обобщенный план КИМ по оцениванию  
функциональной грамотности по отдельным заданиям  
диагностической работы**

	№	Направления функциональной грамотности	Проверяемый результат	Номер задания	Баллы
Часть 1	1	Читательская	находить и извлекать информацию	1	2
	2	Математическая	формулировать ситуацию на языке математики	2	2
	3	Естественно-научная	научно объяснять явления	3	2
Часть 2	4	Читательская	интегрировать и интерпретировать информацию	4	2
	5	Математическая	применять математические понятия, факты, процедуры, рассуждения и инструменты для получения решения или выводов	5	1
	6	Финансовая	оценка финансовых проблем	6	2
Часть 3	7	Естественно-научная	интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов	7	2
	8	Финансовая	применение финансовых знаний и понимания	8	1
	9	Глобальные компетенции	выявлять и анализировать различные мнения, подходы, точки зрения, мировоззрения	9	2
Часть 4	10	Глобальные компетенции	оценивать действия и последствия (результаты)	10	2
	11	Креативное мышление	оценка креативности собственных или чужих идей с позиций их ясности, привлекательности или новизны	11	1
Всего баллов					19

Таблица 8

**Обобщенный план КИМ по оцениванию  
метапредметных планируемых результатов по отдельным заданиям  
диагностической работы**

	№	Направления УУД	Проверяемый результат	Номер задания	Баллы
Часть 5	1	Познавательные базовые логические действия	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	12	2
	2	Познавательные базовые исследовательские действия	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, выдвигать гипотезу и ее решение, прогнозировать изменение в новых условиях	13	1
	3	Познавательные действия по работе с информацией	извлекать информацию из источников разных типов, различать в ней события, явления, процессы, факты	14	1
	4	Регулятивные действия самоорганизации	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	15	2
	5	Регулятивные действия самоконтроля	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	16	2
Всего баллов					8

Таблица 9

**Обобщенный план КИМ по оцениванию  
метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности по отдельным заданиям  
и диагностической работы в целом**

	№ задания	Направления функциональной грамотности/УУД	Проверяемый результат	Уровень сложности	Баллы за выполнение задания	Время выполнения заданий
Часть 1	1	Читательская	находить и извлекать информацию	высокий	2	7

	№ задания	Направления функциональной грамотности/УУД	Проверяемый результат	Уровень сложности	Баллы за выполнение задания	Время выполнения заданий
	2	Математическая	формулировать ситуацию на языке математики	высокий	2	7
	3	Естественно-научная	научно объяснять явления	высокий	2	7
Часть 2	4	Читательская	интегрировать и интерпретировать информацию	высокий	2	7
	5	Математическая	применять математические понятия, факты, процедуры, рассуждения и инструменты для получения решения или выводов	базовый	1	3
	6	Финансовая	оценка финансовых проблем	высокий	2	7
Часть 3	7	Естественно-научная	интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов	высокий	2	7
	8	Финансовая	применение финансовых знаний и понимания	базовый	1	3
	9	Глобальные компетенции	выявлять и анализировать различные мнения, под-	высокий	2	7

	№ задания	Направления функциональной грамотности/УУД	Проверяемый результат	Уровень сложности	Баллы за выполнение задания	Время выполнения заданий
			ходы, точки зрения, мировоззрения			
Часть 4	10	Глобальные компетенции	оценивать действия и последствия (результаты)	высокий	2	7
	11	Креативное мышление	оценка креативности собственных или чужих идей с позиций их ясности, привлекательности или новизны	базовый	1	3
Часть 5	12	Познавательные базовые логические действия	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все-сторонне	высокий	2	7
	13	Познавательные базовые исследовательские действия	анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, выдвигать гипотезу и ее решение, прогнозировать изменение в новых условиях	базовый	1	3

№ задания	Направления функциональной грамотности/УУД	Проверяемый результат	Уровень сложности	Баллы за выполнение задания	Время выполнения заданий
14	Познавательные действия по работе с информацией	извлекать информацию из источников разных типов, различать в ней события, явления, процессы, факты	базовый	1	3
15	Регулятивные действия самоорганизации	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	высокий	2	6
16	Регулятивные действия самоконтроля	давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	высокий	2	6
Общее время					90

## **4. Этапы и порядок подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)**

Процедура проведения РИКО-10 состоит из нескольких последовательных этапов (подготовки, проведения, обработки результатов), каждый из которых включает определенный набор мероприятий, осуществляемых на региональном, муниципальном, институциональном уровнях. В плане-графике проведения РИКО-10, утвержденном приказом Министерства образования и науки Челябинской области, кратко обозначены все мероприятия, осуществляемые в рамках процедуры проведения РИКО-10 в ОО Челябинской области в 2023/2024 учебном году с указанием сроков исполнения и ответственных за каждое мероприятие.

### **1. Этап подготовки**

До начала проведения диагностических работ в 10-х классах Министерство образования и науки Челябинской области совместно с ГБУ ДПО «ЧИРО» осуществляют подготовку и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО-10, проводят областное совещание для специалистов, сопровождающих процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) по вопросам подготовки и проведения РИКО-10 в ОО Челябинской области.

ГБУ ДПО «ЧИРО» направляет в МОУО инструктивно-методические и информационные материалы по проведению РИКО-10, размещает спецификацию и демонстрационный вариант диагностической работы на сайте ГБУ ДПО «ЧИРО».

Муниципальными органами управления образования назначается координатор на уровне МОУО, координирующий проведение РИКО-10 во всех ОО своего муниципального образования.

ОО, принимающие участие в РИКО-10, формируют списки организаторов в аудиториях для проведения РИКО-10 в соответствии с выбранной моделью проведения (на базе ОО или ППИ), технических специалистов, независимых наблюдателей.

ГБУ ДПО «ЧИРО» в течение всего периода проведения РИКО-10 осуществляет консультирование специалистов МОУО по вопросам организации и проведения данной процедуры.

## 2. Этап проведения

ГБУ ДПО «ЧИРО» размещает на защищенном FTP-сервере материалы диагностических работ: КИМ за день до начала проведения исследования, критерии оценивания — в день проведения.

ОО, принимающие участие в РИКО-10, самостоятельно осуществляет тиражирование КИМ в соответствии с количеством участников диагностической работы непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности. Формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

ОО, организуют проведение работы в соответствии с инструктивными материалами и выбранной формой проведения (на базе ОО или ППИ).

В ОО СОО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение РИКО-10 в своей образовательной организации. Ответственным организатором образовательной организации может быть руководитель образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с муниципальным координатором и общую координацию проведения РИКО-10.

Сведения об ответственном организаторе образовательной организации сообщаются муниципальному координатору.

Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть преподавателем, который работает с обучающимися, выполняющими областную контрольную работу.

Для выполнения технических задач, связанных с проведением РИКО-10 (работа с электронной почтой, печать материалов, заполнение форм сбора информации об образовательной организации и др.), может быть привлечен технический специалист образовательной организации, работающий под непосредственным руководством ответственного организатора.

Ответственный организатор осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения РИКО-10:

— определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

— накануне проведения РИКО-10 ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения РИКО-10 (аудиторий), удостоверившись, что в аудиториях есть все необходимое;

— готовит таблицу с кодами и выдает их организаторам в аудиториях в соответствии с количеством аудиторий;

— получает архивы материалов от муниципального координатора и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста);

— распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

— выдает организаторам в аудитории в день проведения РИКО-10:

- индивидуальные комплекты для участников РИКО-10;
- бумажные протоколы проведения РИКО-10;
- списки участников в каждой аудитории;
- текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

ками;

— принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:

- все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов, инструкция по выполнению работы);
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- черновики участников.

На этапе подготовки к проведению РИКО-10, необходимо издать приказ по образовательной организации об участии ОО СОО в РИКО-10.

До проведения процедуры РИКО-10 ответственный организатор ОО заполняет форму сбора уточняющей информации с указанием количества обучающихся на дату начала проведения РИКО-10.

При проведении РИКО-10 используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения областной контрольной работы. Все обучающиеся каждой конкретной ОО СОО должны иметь разные уникальные коды участников. Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СОО по каждому классу. Способ присвоения участнику РИКО-10 уникального кода ОО СОО: код муниципалитета, код ОО, порядковый номер обучающегося по списку класса без пробелов и нижнего подчеркивания.

Каждый участник РИКО-10 переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф. И. О. участника РИКО-10.

Во время проведения процедур РИКО-10 в каждой аудитории должно находиться не более 30 участников.

На время проведения процедуры РИКО-10 в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры РИКО-10 допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 30 участников. В случае если в аудитории больше 30 участников РИКО-10, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 30 участников.

До проведения РИКО-10 ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Список участников РИКО-10, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

Ответственный организатор формирует списки сотрудников ОО, которые назначены организаторами в аудитории.

Решение об участии в РИКО-10 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучающиеся вносят все записи в бланки *гелевой ручкой черного цвета*.

РИКО-10 проводится в один день для всех обучающихся 10 классов ОО Челябинской области (на базе ОО или ППИ). Дата проведения РИКО-10 определена приказом Министерства образования и науки Челябинской области — **10 апреля 2024 года**.

### 3. Этап обработки результатов

ОО, участвующие в РИКО-10, заполняют электронный протокол оценивания диагностических работ обучающихся 10-х классов (Excel-формат) и передают сводные результаты в МОУО.

МОУО осуществляет проверку корректности внесенных в электронные формы данных на основе полученных от ОО электронных протоколов; составляет сводный отчет по муниципальному образованию о проведении РИКО-10 и размещает материалы на FTP-сервере в течение двух дней.

ГБУ ДПО «ЧИРО»:

осуществляет проверку корректности внесенных в электронные формы данных и передает сводные результаты РИКО-10 с внесенными коррективами в МОУО для использования в работе;

обеспечивает проведение анализа полученных данных и подготовку информационно-аналитической справки по результатам РИКО-10. Информирование МОУО и ОО о результатах РИКО-10 осуществляется посредством направления в МОУО приказа Министерства образования и науки Челябинской области, утверждающего результаты РИКО-10, и размещения его на официальных сайтах Министерства образования и науки Челябинской области и ГБУ ДПО «ЧИРО».

## **5. Требования к условиям проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)**

### **5.1. Помещения**

РИКО-10, проводится в ОО Челябинской области по месту обучения участников или в ППИ. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых ОО для проведения РИКО-10, должны обеспечивать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях должны быть размещены часы, находящиеся в поле зрения организатора в аудитории и обучающихся.

Для проведения РИКО-10 для каждого участника должно быть выделено рабочее место в учебной аудитории. Количество участников РИКО-10 в аудитории определяется исходя из их размещения по двое обучающихся за партой (при наличии двух вариантов). Для каждой аудитории готовится список участников РИКО-10, направленных в аудиторию. В день проведения исследования организатор на уровне ОО передает списки организаторам в аудиториях.

В ходе подготовки организатор на уровне ОО (совместно с организаторами в аудиториях) не позднее, чем за два дня до начала исследования, осуществляет проверку готовности аудиторий к проведению РИКО-10 в соответствии с представленными требованиями, накануне проведения исследования заполняет акт готовности аудиторий.

Каждая аудитория для проведения РИКО-10 должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников РИКО-10;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для независимого наблюдателя;
- местом для личных вещей участников РИКО-10;
- запасными черными гелевыми ручками (не менее 2-х);
- листами для черновиков.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: запасные черные гелевые ручки (не менее 2-х) и листы для черновика.

Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник РИКО-10 выполняет работу только гелевой ручкой черного цвета. Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории. На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной предметной информацией. Участники РИКО-10 при выполнении областной контрольной работы обеспечиваются дополнительными справочными материалами, если таковые были размещены в архивах материалов и передавались муниципальными координаторами. **Сидящим за одним столом участникам РИКО-10 выдаются разные варианты работ.**

Должно быть обеспечено дежурство сотрудников ОО СОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников РИКО-10, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

## 5.2. Специалисты

Для специалистов, привлекаемых к проведению РИКО-10, *координаторов на уровне МОУО, организаторов на уровне ОО/ППИ, организаторов в аудиториях, технических специалистов, педагогов-психологов, независимых наблюдателей* разработаны инструкции, регламентирующие порядок их действий во время проведения РИКО-10 (приложение 1).

В день проведения исследования в ОО могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, представители ГБУ ДПО «ЧИРО» и специалисты МОУО. Допуск данных лиц в ОО Челябинской области осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность, и локальных нормативных документов, регламентирующих их полномочия.

Региональный координатор — ГБУ ДПО «ЧИРО», обеспечивающий координацию работы по проведению РИКО-10 на уровне региона.

Координатор на уровне МОУО (муниципальный координатор) — специалист МОУО, координирующий проведение РИКО-10 во всех ОО своего муниципального образования.

Организатор на уровне ОО (институциональный организатор) — директор ОО или назначенный им сотрудник ОО, ответственный за взаимодействие с координатором на уровне МОУО и осуществляющий организацию и проведение РИКО-10 в ОО.

Организатор в аудитории — сотрудник ОО, ответственный за проведение РИКО-10 из расчета один организатор на аудиторию.

Независимый наблюдатель — представитель ОО, представитель Министерства образования и науки Челябинской области, ГБУ ДПО «ЧИРО», МОУО, наблюдающий за соблюдением порядка проведения процедуры РИКО-10 в каждой аудитории.

Педагог-психолог или иной специалист, осуществляющий психолого-педагогическую деятельность в ОО, для оказания необходимой помощи участникам РИКО-10.

## **6. Работа с результатами диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)**

Анализ результатов РИКО-10 является необходимым элементом для функционирования внутренней, муниципальной и региональной систем оценки качества образования, а также для принятия обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в регионе, муниципальном образовании, общеобразовательной организации в части формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся.

Источниками статистической и аналитической информации по результатам РИКО-10 выступают:

база данных о полученных результатах обучающихся по результатам выполнения диагностической работы (предоставляется по итогам проведения координаторам на уровне МОУО на указанную ими электронную почту);

информационно-аналитическая справка Министерства образования и науки Челябинской области (предоставляется по итогам проведения исследования в МОУО), содержащая адресные рекомендации для всех уровней управления образованием.

Анализ и интерпретация результатов РИКО-10 в ОО, МОУО, а также на региональном уровне предполагает сравнение, систематизацию и оценку значимости данных, представленных в обозначенных источниках.

В анализе результатов отражается:

статистика выполнения диагностической работы в целом для определения уровня достижения обучающимися метапредметных результатов и функциональной грамотности в ОО/МОУО/регионе и по отдельным УУД, что позволяет определить УУД, оказавшиеся менее сформированными у большинства участников диагностики в ОО/МОУО/регионе;

сопоставимость результатов выполнения диагностической работы текущего года с результатами последних 3 лет, что позволяет выявить

динамику результатов, позитивные/негативные тенденции в формировании метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся на уровне среднего общего образования, сформулировать заключение об эффективности мер по повышению качества образования в части формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, принятых на уровне ОО/МОУО/региона;

тенденции в определении диапазона баллов по доле участников, не преодолевших минимальный порог, и участников, набравших максимальное количество баллов (оценка по показателям «достижение минимального уровня подготовки», «достижение высокого уровня подготовки», «функциональная грамотность»).

В ходе интерпретации результатов РИКО-10 необходимо определить причины, повлиявшие на результаты обучающихся, объяснить тенденции и сформулировать выводы по итогам проведенной работы в целях принятия дальнейших управленческих решений по совершенствованию качества образования в части метапредметных результатов и функциональной грамотности.

Тактические решения, направленные на обеспечение качества образования на основе интерпретации результатов РИКО-10, принимаются на всех трех уровнях управления качеством образования.

*На региональном уровне* результаты РИКО-10 могут быть использованы для:

оценки сформированности метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся в целом по региону, а также в разрезе муниципалитетов и отдельных общеобразовательных организаций;

выявления ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты в части достижения метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, для оказания своевременной адресной поддержки данным ОО;

трансляции передового опыта педагогов ОО и школьных управленческих команд по вопросам формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, с целью преодоления профессиональных затруднений и обеспечения профессиональных потребностей педагогов;

совершенствования содержания программ повышения квалификации в плане освоения педагогами компетенций в области оценки

и формирования функциональной грамотности и достижения метапредметных планируемых результатов обучающимися в соответствии с ФГОС СОО.

*На муниципальном уровне* результаты РИКО-10 могут быть направлены на:

создание и обеспечение условий для совершенствования муниципальных систем образования в части формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся;

выявление и распространение успешных практик формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся в ОО муниципалитетов;

определение и реализацию мер поддержки ОО муниципалитетов, показавших низкий уровень эффективности деятельности по результатам РИКО-10;

управление повышением профессионального мастерства педагогов ОО и школьных управленческих команд по вопросам формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся, в соответствии с их потребностями.

*На институциональном уровне* результаты РИКО-10 могут быть направлены на:

совершенствование образовательных программ среднего общего образования в части формирования метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся, в том числе учебных планов, планов внеурочной деятельности и условий их реализации;

построение мониторинга результатов обучающихся, для наблюдения за показателями уровня достижения метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, основанием для его корректировки, а также для оказания соответствующей ресурсной, методической и другой поддержки обучающимся и педагогам;

распространение в ОО позитивной практики, выявленной в ходе анализа и интерпретации результатов диагностической работы, а также на коррекцию и устранение выявленных нарушений, преодоление негативных тенденций;

оптимизацию методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, направленной на формирование УУД и функциональной грамотности обучающихся на уровне среднего общего образования;

определение направлений повышения квалификации педагогов с учетом выявленных профессиональных затруднений в освоении содержания и методики формирования и развития УУД и функциональной грамотности.

# **Приложение 1.**

## **Инструкции для ответственных лиц, сопровождающих РИКО-10**

### **Инструкция для регионального координатора, сопровождающего процедуру диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)**

Региональный координатор обеспечивает координацию работы по проведению РИКО-10 на уровне региона.

*Региональный координатор:*

#### **1. Этап подготовки**

1.1. За одну неделю до начала исследования направляет координатору на уровне МОУО по электронной почте формы сопроводительных материалов:

1) форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности);

2) форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в аудитории»;

3) форму «Отчет ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

4) форму «Служебная записка независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

5) форму «Акт готовности аудитории к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

6) форму «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов

(метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)».

1.2. Направляет координатору на уровне МОУО по электронной почте инструктивно-методические материалы.

2. Этап обработки результатов

2.1. Направляет критерии оценивания заданий диагностической работы координатору на уровне МОУО в 14:00 в день проведения диагностической работы.

2.2. Осуществляет сбор и обработку заполненных форм оцифровки с результатами от координаторов на уровне МОУО.

2.3. Осуществляет сбор и обработку «Сводных отчетов МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов» от муниципальных координаторов.

2.4. После статистической обработки информации, предоставленной МОУО, проводит анализ полученных данных.

2.5. Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО-10 и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области.

**Инструкция для координатора на уровне МОУО,  
сопровождающего процедуру диагностики  
уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)**

Координатор на уровне МОУО (муниципальный координатор) координирует проведение РИКО-10 во всех ОО своего муниципального образования.

*Координатор на уровне МОУО:*

1. Этап подготовки

1.1. За одну неделю до начала исследования получает от регионального координатора формы сопроводительных материалов:

1) форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

2) форму «Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в аудитории»;

3) форму «Отчет ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

4) форму «Служебная записка независимого наблюдателя о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

5) форму «Акт готовности аудитории к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

6) форму «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)»;

*и передает их в ОО муниципального образования.*

1.2. Получает от регионального координатора инструктивно-методические материалы и передает их организаторам на уровне ОО.

2. Этап обработки результатов

2.1. Получает критерии оценивания заданий диагностической работы и передает организаторам на уровне ОО не ранее окончания работы.

2.2. Осуществляет сбор «Отчетов ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)» от организаторов на уровне ОО и формирует «Сводный отчет МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)».

2.3. Направляет сводный отчет с результатами выполненных работ обучающихся в ОО своего муниципального образования региональному координатору.

**Инструкция для организатора на уровне ОО,  
сопровождающего процедуру диагностики  
уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)**

Организатор на уровне ОО (институциональный организатор) взаимодействует с координатором на уровне МОУО и осуществляет организацию и проведение РИКО-10 в ОО.

*Организатор на уровне ОО:*

1. Этап подготовки

1.1. Получает от координатора на уровне МОУО формы сопроводительных материалов за одну неделю до начала исследования.

1.2. Получает от координатора на уровне МОУО инструктивно-методические материалы.

1.3. Формирует проект приказа, который включает назначение и распределение специалистов, ответственных за подготовку и проведение РИКО-10 на уровне ОО.

1.4. Формирует список независимых наблюдателей, передает на утверждение руководителю ОО.

1.5. Формирует список обучающихся, участвующих в РИКО-10.

1.6. Заполняет форму «Список участников диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)» и хранит ее до начала диагностики.

2. Этап проведения

Время начала РИКО-10

*10 апреля 2024 года*

*второй урок первой и второй смены в ОО.*

2.1. Не позднее чем за 15 минут до начала РИКО-10 в присутствии независимого наблюдателя передает организатору в аудитории диагностические работы.

2.2. По завершении проведения РИКО-10 получает от организатора в аудитории протокол проведения исследования, служебную записку независимого наблюдателя, списки участников с пометками о присутствии/отсутствии заявленных участников, пакеты с бланками диагностических работ с выполненными заданиями, черновики участников. Бланки диагностических работ с выполненными задани-

ями хранятся в ОО *в течение года* после проведения РИКО-10 и могут быть представлены в ГБУ ДПО «ЧИРО» по запросу.

### 3. Этап обработки результатов

3.1. Получает от координатора на уровне МОУО критерии оценивания заданий диагностической работы и передает их учителям, осуществляющим проверку работ обучающихся.

3.2. Организует проверку работ централизованно учителями данной ОО (не менее 3 учителей с опытом работы от 3 лет), не преподающими в данном классе, в присутствии независимого наблюдателя.

3.3. Вносит баллы, полученные в результате проверки работ обучающихся, в бланк совместно с организаторами в аудиториях в присутствии независимого наблюдателя.

3.4. Заполняет электронный протокол оценивания диагностических работ обучающихся 10-х классов (Excel-формат) от ОО и передает сводные результаты в МОУО.

При заполнении электронного протокола, ответы сохраняются, обрабатываются, в поле участника РИКО-10 сразу появляется результат.

3.5. По результатам проведения РИКО-10 заполняет «Отчет о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся в 10-х классах» и передает его координатору на уровне МОУО.

3.6. Принимает от независимых наблюдателей служебные записки. В случае выявленных нарушений передает координатору на уровне МОУО служебную записку из аудитории, в которой было выявлено нарушение.

3.7. На всех этапах проведения РИКО-10 несет ответственность за соблюдение информационной безопасности и соблюдение порядка проведения диагностики.

**Инструкция для организатора в аудитории,  
сопровождающего процедуру диагностики  
уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)**

Организатор в аудитории проводит РИКО-10 в закреплённой за ним аудитории в ОО или ППИ.

*Организатор в аудитории:*

1. Этап проведения

1.1. Не позднее чем за 15 минут до начала РИКО-10 в присутствии независимого наблюдателя принимает у организатора на уровне ОО диагностические работы.

1.2. За 5 минут до начала РИКО-10 рассаживает участников РИКО-10 по двое за парту согласно составленным спискам, информирует обучающихся о порядке проведения исследования.

1.3. Демонстрирует участникам РИКО-10 комплект с диагностическими работами, раздает диагностические работы участникам РИКО-10.

1.4. Устанавливает соответствие количества диагностических работ общему числу участников в аудитории. При возможных расхождениях передает свободные экземпляры диагностических работ организатору на уровне ОО.

1.5. После звонка на урок инструктирует участников РИКО-10 по заполнению первой страницы диагностической работы (уникальный код участника ставится на каждом листе работы). Сообщает участникам РИКО-10 о соблюдении ими порядка проведения исследования и следовании указаниям организатора в аудитории. По завершении заполнения первой страницы диагностической работы проводит инструктаж по процедуре выполнения работы. *На организационные процедуры отводится пять минут.*

1.6. По завершении инструктажа сообщает участникам РИКО-10 о начале выполнения заданий диагностической работы. Работа выполняется гелевой ручкой с чернилами черного цвета (НЕ карандашом). Черновики, необходимые для выполнения заданий диагностической работы, а также ручки, должны лежать на столах обучающихся до начала проведения исследования.

1.7. За 10 минут до завершения РИКО-10 напоминает участникам о том, что время подходит к концу. При досрочном завершении работы направляет участника в другую аудиторию.

1.8. По истечении установленного времени проведения РИКО-10 объявляет об окончании выполнения заданий, собирает у участников исследования диагностические работы с выполненными заданиями.

1.9. Передает протокол проведения исследования, служебную записку независимого наблюдателя, списки участников, пакеты с бланками диагностических работ с выполненными заданиями, черновики участников организатору на уровне ОО.

**Инструкция для независимого наблюдателя,  
сопровождающего процедуру диагностики  
уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)**

Независимый наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением порядка проведения процедуры РИКО-10 в аудитории.

*Независимый наблюдатель:*

**1. Этап проведения**

Осуществляет контроль за порядком проведения РИКО-10 в аудитории.

**Требования к соблюдению порядка проведения РИКО-10**

Во время проведения РИКО-10 все участники выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания диагностической работы между собой.

Участникам РИКО-10 запрещается разговаривать, вставать с мест, обмениваться диагностическими работами и черновиками, пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

Любым лицам, находящимся в аудитории, запрещается оказывать содействие в выполнении заданий диагностической работы участникам РИКО-10, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

*Во время проведения исследования организаторы в аудитории имеют право перефразировать вопрос (задание) диагностической работы, непонятный обучающемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать обучающимся ответы на вопросы.*

Обучающиеся, опоздавшие к началу исследования, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Участник РИКО-10 может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор в аудитории и независимый наблюдатель делают отметку о досрочном завершении исследования обучающимся в протоколе проведения исследования с указанием причины досрочного завершения выполнения заданий диагностической работы.

## 2. Этап обработки результатов

По результатам проведения РИКО-10 заполняет служебную записку независимого наблюдателя о проведении РИКО-10 по форме и передает ее организатору на уровне ОО.

**Инструкция технического специалиста,  
сопровождающего процедуру диагностики  
уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов  
(метапредметных планируемых результатов  
и функциональной грамотности)**

В целях обеспечения организации и проведения РИКО-10 в каждой ОО/ППИ Челябинской области, участвующей в диагностике, для оказания необходимой информационной и технической помощи приказом руководителя ОО назначается технический специалист.

Технический специалист принимает варианты диагностической работы РИКО-10 и сопроводительные материалы для печати в соответствии с регламентом проведения РИКО-10.

В течение процедуры проведения РИКО-10 технический специалист находится в доступном месте, оказывает помощь организатору в аудитории РИКО-10 в случае возникновения технических проблем.

## **Инструкция педагога-психолога или специалиста, выполняющего психолого-педагогическое сопровождение**

В целях обеспечения организации и проведения РИКО-10 в ОО/ППИ, для оказания необходимой психологической помощи участникам привлекается специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение РИКО-10 из числа педагогов-психологов ОО, в которой проводится процедура РИКО-10, или иных специалистов ОО/ППИ в случае отсутствия педагога-психолога (далее — специалист).

Деятельность специалиста реализуется в соответствии с регламентом проведения РИКО-10 и настоящей инструкцией. Специалист, выполняющий психолого-педагогическое сопровождение, взаимодействует с организатором на уровне ОО/ППИ.

До начала проведения процедуры РИКО-10 специалист обязан ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение РИКО-10.

На этапе проведения РИКО-10 специалист в ОО/ППИ обязан:

присутствовать в день проведения РИКО-10 в ОО/ППИ;

находиться в доступном месте вне аудиторий проведения РИКО-10 во время рассадки, инструктажа участников РИКО-10, выполнения участниками работы;

соблюдать установленный порядок проведения РИКО-10, режим информационной безопасности;

оказывать помощь любому участнику РИКО-10 в случае возникновения психологических проблем или сообщить организатору на уровне ОО/ППИ о невозможности продолжения работы участником и сопроводить его передвижение;

выполнять требования данной инструкции.

Специалисту запрещено:

вмешиваться в ход проведения РИКО-10;

входить в аудиторию во время проведения РИКО-10;

оказывать содействие участникам РИКО-10 по выполнению заданий.





**Служебная записка**  
**независимого наблюдателя о проведении диагностики**  
**уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов**  
**(метапредметных планируемых результатов**  
**и функциональной грамотности)**

---

наименование ОО/ППИ (полное или сокращенное наименование  
в соответствии с Уставом ОО)

Номер аудитории: \_\_\_\_\_; вид аудитории \_\_\_\_\_  
компьютерная/учебная

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Время начала наблюдения: \_\_: \_\_

Время окончания наблюдения: \_\_: \_\_

*1. Готовность аудитории к проведению исследования:*

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлены нарушения:

---

---

*2. Проведение исследования в аудитории:*

Нарушений на этапе проведения РИКО-10 не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

— нарушение порядка выдачи материалов исследования организа-  
тору в аудитории

— нарушение порядка проведения инструктажа для участников  
исследования

— наличие у участников средств связи, справочных  
материалов

— вынос из аудитории диагностических работ

— присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении  
исследования

другое:

---

---





**Отчет ОО**  
**о проведении диагностики уровня**  
**индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов**  
**(метапредметных планируемых результатов**  
**и функциональной грамотности)**

\_\_\_\_\_

полное наименование ОО/ППИ

Модель № 1. Проведение РИКО-10 в ОО

Модель № 2. Проведение РИКО-10 в ППИ

Модель проведения	Код ОО, из которой прибыли участники РИКО-10	Количество обучающихся 10-х классов (по состоянию на 20.09.2023 — ФСН ОО-1)		Фактическое количество участников РИКО-10 (по состоянию на 10.04.2024)		Количество обучающихся 10-х классов, не принявших участие в РИКО-10
		включая детей с ОВЗ	с ОВЗ	включая детей с ОВЗ	с ОВЗ	
<b>ИТОГО:</b>						

Организатор в ОО/ППИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Дата составления: «10» апреля 2024 г.

