

Инструкция  
по учету учащихся в форме семейного образования  
в ГИС «Образование в Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 63) учет детей, получающих образование в семейной форме, является полномочием органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. В действующей версии ГИС «Образование в Челябинской области» отсутствует возможность ведения электронного реестра детей, получающих образование в семейной форме, на муниципальном уровне.

Данный механизм может быть реализован с использованием функционала ГИС «Образование» на уровне образовательной организации, а именно модуля «Сетевой Город. Образование».

Семейное образование – это форма обучения, а экстернат – это форма аттестации на семейном обучении и самообразовании. По закону «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются те, кто зачисляются в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

Таким образом, обучающийся не зачисляется в образовательную организацию на постоянной основе, и образовательная организация в соответствии со статьей 28 Федерального закона несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающийся должен быть зачислен в образовательную организацию. При этом он получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. Экстерн, принятый в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона.

Порядок действий образовательной организации  
в модуле «Сетевой Город. Образование»

*1) Закрепление за образовательной организацией*

В модуле «Сетевой Город. Образование» имеется возможность создать приказ о зачислении с подтипом «Прикрепленные к ОО». Данный приказ позволяет закрепить ребенка за образовательной организацией, то есть определить его принадлежность к параллели и к году обучения. При этом он не отображается в контингенте, не учитывается в журналах и отчетах по успеваемости и посещаемости.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

➕ Добавить учеников в приказ

**Документ**

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Учебный год      | 2021/2022          |
| Тип документа    | Зачисление в школу |
| Подтип документа | Прикреплённые к ОО |
| № документа      | 33                 |
| Дата документа   | 15.12.2021         |

Данный тип приказа определяет только принадлежность экстерна к образовательной организации, что позволяет формировать в автоматическом режиме статистические данные по количеству детей, обучающихся в форме семейного образования, на уровне образовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях.

Если ребенок является учащимся данной школы, то предварительно формируется приказ о его выбытии из школы с последующим зачислением в данную общеобразовательную организацию, но в категорию прикрепленных.

Обязательно в карточке ребенка указывается соответствующая форма обучения – «Семейное образование» (раздел «Управление» - «Пользователи» - «Ученики» - сведения об ученике - «Дополнительная информация» - «Форма обучения» - «Семейное образование»)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Бросил обучение                     |  |
| <b>Форма обучения</b>               | семейное образование   |
| Программа обучения                  | очная<br>очно-заочная (вечерняя)<br>заочная                                |
| Предметы для ЕГЭ                    | экстернат  |
| Предметы для ЕГЭ по сокр. программе | семейное образование<br>индивидуальная на дому<br>индивидуальная смешанная |

## 2) Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации

Для фиксации результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, в том числе, как допуска к государственной итоговой аттестации в информационной системе обучающиеся-экстерны отображаются в контингенте образовательной организации на период проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации. То есть, формируется приказ о переводе из категории прикрепленных в конкретный класс (тип документа «Перевод из класса в класс», подтип документа «перевод из прикрепленных»)

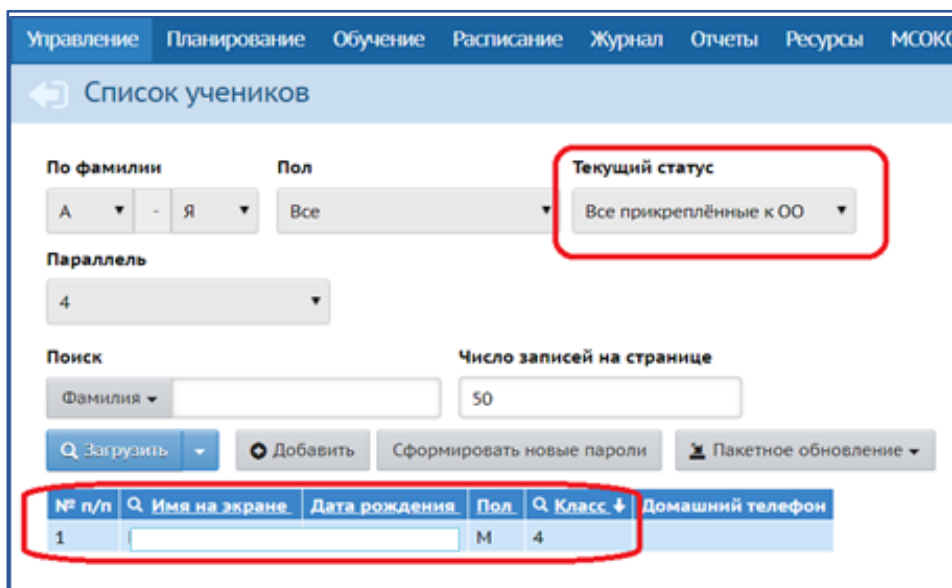
Далее следует выставить итоговые отметки (год/итог) по предметам в соответствии с результатами проведенной промежуточной аттестации (для 2-8, 10 классов). После завершения периода промежуточной аттестации в образовательной организации формируется приказ о переводе на следующий учебный год с подтипом документа «В прикрепленные к ОО» на параллель старше. Таким образом, обучающиеся-экстерны перестают учитываться в основном контингенте образовательной организации (среди зачисленных учащихся).

Для 9 и 11 классы следует выставить итоговые отметки по предметам как допуск к государственной итоговой аттестации. После завершения периода проведения государственной итоговой аттестации в образовательной организации формируется приказ о выбытии экстерна (тип документа – выпускники, подтип – обычный, с указанием типа документа об образовании: аттестат, справка, свидетельство).

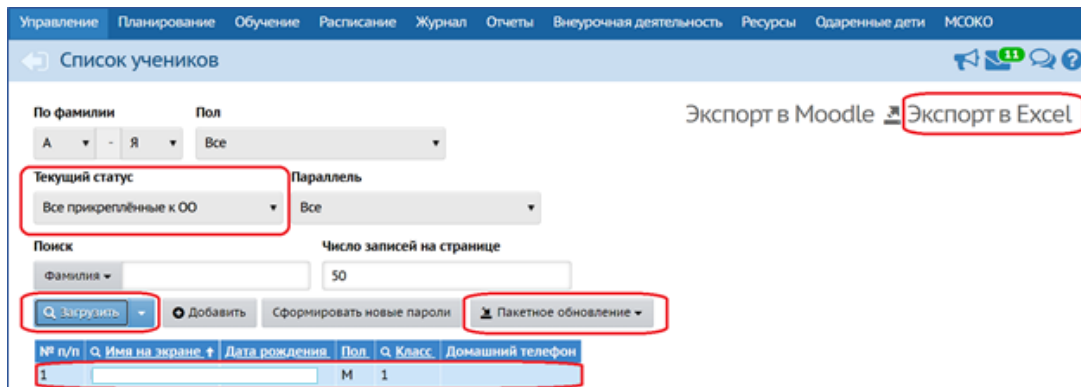
Если необходимо повторно закрепить ребенка за образовательной организацией после выбытия, то процедура осуществляется согласно пункта 1.

### 3) Выгрузка реестра экстернов и формирование отчетов

В модуле «Сетевой Город. Образование» на уровне образовательной организации имеется возможность сформировать список экстернов в разделе «Управление» - «Пользователи» - «Ученики» при выборе фильтра «Текущий статус» - фильтр «Все прикрепленные к ОО».



Нажав на треугольник справа от кнопки «Загрузить», можно настроить вид списка. Кнопка «Экспорт в Excel» позволяет сохранить список учеников в формате Excel. В файл Excel попадает тот же самый набор полей, который отображен на экране (в том числе это касается выбранных фильтров). Если требуется выгрузить в Excel наиболее полные сведения, то следует использовать кнопку «Пакетное обновление» - «Выгрузка данных» (краткий список полей или полный список полей).



Сводные данные на уровне образовательной организации формируются в отчетах «Титульный лист комплектования», отчет «Информация о численности детей».

На муниципальном уровне формирование поименного списка обучающихся-экстернов в функционале модуля «Сетевой Город. Образование» не предусмотрено. Имеется лишь возможность получения сводных данных по их общему количеству при формировании отчетов «Суммарный титульный лист комплектования» и «Сводный титульный лист комплектования».