



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Региональный центр оценки качества
и информатизации образования»**

**Комментарии к изменениям
в ГИС «Образование»
(модуль «Сетевой Город. Образование»)
версия 4.55.**

Челябинск
РЦОКИО
2020

Уровень образовательной организации

1. Добавлены разделы в личных карточках обучающихся: «Дополнительное образование» и «Состав семьи»:

Список учеников / Сведения об ученике:

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

- Основная информация
- Дополнительное образование
- Документы, удостоверяющие личность
- Контактная информация
- Дополнительная информация
- Состав семьи
- Личные достижения

В разделе «Дополнительное образование» отображаются сведения о занятости в организациях дополнительного образования:

Программа	Направленность	Объединение	Способ оплаты	Основание	Год обучения	Часов по программе, в том числе		Дата зачисления	Дата отчисления
						в год	в неделю		

В разделе «Состав семьи» отображаются сведения о родственниках:

Тип родства	ФИО	Дата рождения

+ ✎ -

Также имеется возможность в данном разделе добавить информацию о составе семьи:

Создание информации о составе семьи

Тип члена семьи

родитель брат/сестра

Способ ввода

Выбор пользователя текущей организации

Ввод информации о члене семьи "вручную"

Пользователь текущей организации

→ Продолжить Восстановить Отмена

2. Удалены в личных карточках учащихся устаревшие поля «Сертификат доп. Образования» и «Предметы для ЕГЭ по сокр. Программе».
3. В личных карточках родителей добавлено поле «Состав семьи», которое доступно только в режиме просмотра.
4. Откорректированы отчёты:
 - «Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение»: отчёт доступен не только для пользователя с ролью «Завуч», но и для пользователей: «Администратор», «Медицинский работник», «Психолог/социальный педагог»;
 - «Список обучающихся»/«Список воспитанников»: отчёт доступен и в режиме формирования будущего года;
 - «Педагогический портфолио»: стабилизирована работы отчёта «Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся у учителя».
5. Оптимизированы отчёты для организаций дополнительного образования:
 - «Количество обучающихся МОДО»;
 - «Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению».
6. Исправлены ошибки и неточности:
 - в разделе «Классный журнал» - «Темы уроков и задания»: некорректно отображались порядковые номера уроков в случае, если урок занимает 2 и более часов, которые находятся в разных сменах;
 - отчёт «Сводная ведомость учета успеваемости»: у выбывшего ученика не отображалась годовая отметка;
 - отчёт «Итоги успеваемости класса за учебный период»: некорректно считал % качества и % успеваемости при наличии «н/оц» (в случаях: если кроме «н/оц» есть численные оценки и если численных оценок нет);
 - «Сводный отчёт об успеваемости по школе»: неверно считал количество не выставленных оценок за год и итог в случае, если в последнем учебном периоде отметки были, а в графах «Год» или «Итог» отметок не было;
 - в раздел «Документы» - «Внутренние в ОО»: невозможно было загрузить файл в формате PDF.
7. Добавлены кодификаторы ФИПИ (Кодификатор ОГЭ и Кодификатор ЕГЭ) 2019-2020 учебного года.
8. Обновлено база КЛАДР по состоянию на 14.10.2019 года.
9. Добавлен раздел «Публикация в Навигаторе» в карточке программы дополнительного образования, который содержит сведения: Статус, Дата публикации Доп. Информация (информация заполняется автоматически).

Уровень дошкольной образовательной организации

1) В личной карточке воспитанника в разделе «Дополнительная информация» добавлено поле «№ лицевого счёта», которое автоматически выводится в таблице посещаемости:

№ лицевого счёта	0000002
------------------	---------

2) Изменён раздел «Журнал» - «Посещаемость». В системе имеется возможность:

- вести учёт посещаемости без необходимости ввода расписания занятий;
- выводить на печать «Табель учёта посещаемости» согласно форме ОКУД 0504608;
- автоматического заполнения количества дней посещения и дней непосещения (согласно табелю посещаемости) в разделе «Журнал» - «Родительская плата».

Для ведения учёта посещаемости воспитанников в разделе «Журнал» - «Посещаемость» необходимо выбрать:

группу, например, подготовительная;

месяц, например, январь 2020:

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы
← Посещаемость						
Группа	Месяц					
подготовительная	Январь 2020					
Редактировать						

Нажать на кнопку «Редактировать», далее отобразятся кнопки «Сохранить», «Отмена» и «Отметка о посещаемости»:

П – Присутствовал;

ОТ – Отсутствовал;

Б – Отсутствовал по причине болезни;

УП – Отсутствовал по уважительной причине;

НП – Отсутствовал по неуважительной причине;

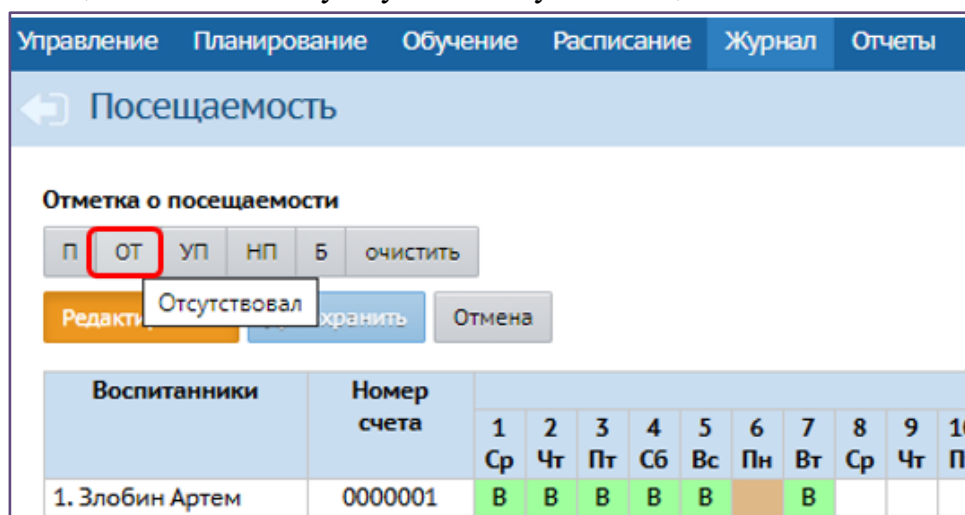
х – Дни, в которых воспитанник не зачислен в группу

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы
← Посещаемость						
Отметка о посещаемости						
П	ОТ	УП	НП	Б	очистить	
Редактировать		Сохранить		Отмена		

Необходимо выделить щелчком мыши нужную ячейку (пересечение строки «Воспитанники» и столбца «Дни посещения») для размещения в ней отметки о посещаемости:

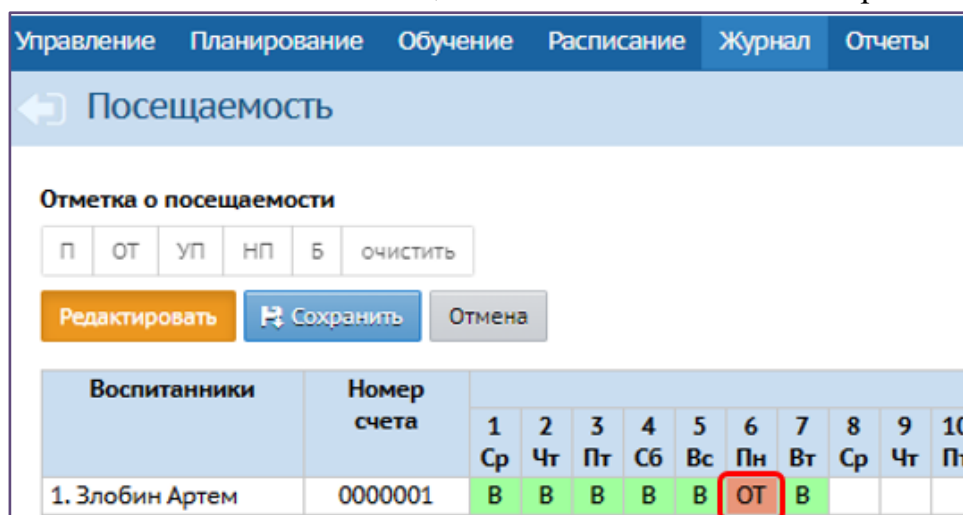
Воспитанники	Номер счета	1	2	3	4	5	6
		Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн
1. Злобин Артем	0000001	В	В	В	В	В	
2. Зубаиров Артемий	0000002	В	В	В	В	В	

затем выбрать щелчком мыши нужную отметку о посещаемости:



Воспитанники	Номер счета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1. Злобин Артем	0000001	В	В	В	В	В	ОТ	В			

и далее появится отметка о посещаемости воспитанника в выбранной ячейке:



Воспитанники	Номер счета	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1. Злобин Артем	0000001	В	В	В	В	В	ОТ	В			

Заполнить аналогичным образом другие ячейки в таблице (пересечение строк «Воспитанники» и столбцов «Дни посещения»).

Нажать на кнопку «Сохранить».

Количество «Пропущенных дней» и «Дней посещения» автоматически выводится в таблице посещаемости.

Воспитанники	Номер счета	Дни посещения																															Пропущено дней	Дней посещения		
		1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн	7 Вт	8 Ср	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Вс	13 Пн	14 Вт	15 Ср	16 Чт	17 Пт	18 Сб	19 Вс	20 Пн	21 Вт	22 Ср	23 Чт	24 Пт	25 Сб	26 Вс	27 Пн	28 Вт	29 Ср	30 Чт	31 Пт				
1. Злобин Артем	0000001	В	В	В	В	В	ОТ	В	П	П	П	В	В						В	В						В	В								1	3
2. Зубаиров Артемий	0000002	В	В	В	В	В	ОТ	В	П	П	П	В	В						В	В															1	3
3. Иванова Мария	0000003	В	В	В	В	В	ОТ	В	П	П	П	В	В						В	В														1	3	
4. Самойлов Никита	0000004	В	В	В	В	В	ОТ	В	П	П	П	В	В						В	В														1	3	

В- Выходные и праздничные дни в системе отмечаются автоматически в соответствии с календарём (раздел «Расписание» - «Год»):

Сентябрь 2019							Октябрь 2019							Ноябрь 2019							Декабрь 2019																								
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс																		
						1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	17	23	24	25	26	27	28	29	18
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24	13	18	19	20	21	22	23	24	13	16	17	18	19	20	21	22	17	23	24	25	26	27	28	29	18
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	14	25	26	27	28	29	30	14	23	24	25	26	27	28	29	18	30	31						19		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			10																17	18	19	20	21	22	23	17									
30						6																																							

Количество дней в учебном году: 366
Количество недель в учебном году: 54
Каникулярных дней: 17
Праздничных дней: 12
Условные обозначения:

- Информация о каникулах
- 17 — Дни вне учебного года
- 17 — Праздники и выходные
- 17 — Учебные дни

В системе имеется возможность выполнить перенос праздничных дней на будние дни (например, задать в системе 6 и 8 января выходными днями):

Воспитанники	Номер счета	Дни посещения									
		1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Вс	6 Пн	7 Вт	8 Ср	9 Чт	10 Пт
1. Злобин Артем	0000001	В	В	В	В	В		В			
2. Зубаиров Артемий	0000002	В	В	В	В	В		В			
3. Иванова Мария	0000003	В	В	В	В	В		В			
4. Самойлов Никита	0000004	В	В	В	В	В		В			

Для этого необходимо:

- нажать на кнопку «События года» (меню «Расписание» – «Год»);
- нажать на кнопку «Добавить»;
- заполнить поля в открывшемся окне «Добавить событие»:

Добавить событие

Название:

Вид:

Дата начала:

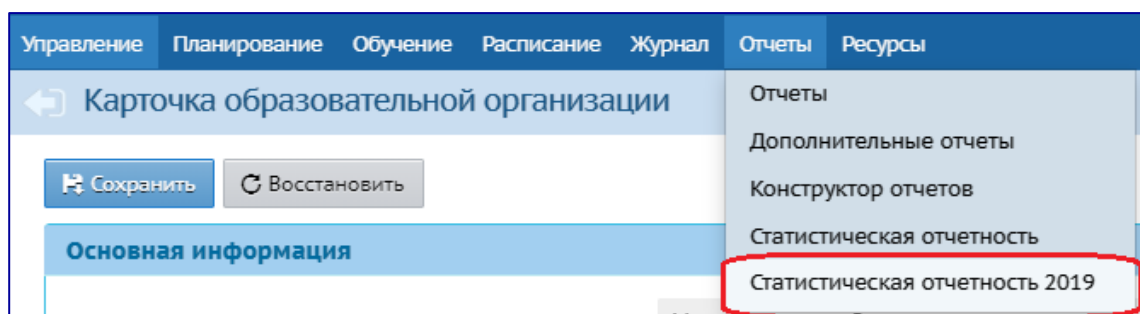
Дата окончания:

Периодичность:

- сохранить изменения.

Далее в меню «Расписание» – «Год» проверить произошли ли изменения в календаре (праздничные дни)

3) Обновлено форма федерального статистического наблюдения (Форма № 85-К), которая выведена отдельной вкладкой в разделе «Отчеты» – «Статистическая отчетность 2019»:



Обращаем внимание, что если форма № 85-К была заполнена и утверждена до 10.01.2020 года, то следует повторить заполнение обновленной формы (раздел «Отчеты» – «Статистическая отчетность 2019»), так как внесенные ранее данные не в полном объеме перешли в обновленную форму.

Региональный и муниципальный уровни

1) В конструкторе отчетов в объект «Город» - «Обр. орг.» добавлены недостающие поля из карточки образовательной организации.

2) В разделе «Дополнительные отчеты» добавлен новый отчет «Поиск учащегося по адресу проживания».

3) В разделе «Импорт результатов ГИА» добавлена возможность:

- импорта результатов ГИА по китайскому языку;
- загрузки результатов ГИА за прошлый учебный год (импорт разрешён до конца соответствующего календарного года, т.е. в 2018-2019 учебном году - до 31.12.2019).

4) Оптимизированы отчеты: «Дополнительное образование ребенка» и «Охват дополнительным образованием в ОДО».